

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 26.06.2020 г. протокол № 6

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

(с изменениями 20__, 20__, 20__ г.г.)

Профиль подготовки: **Юрист в сфере трудового, социального и земельного права**

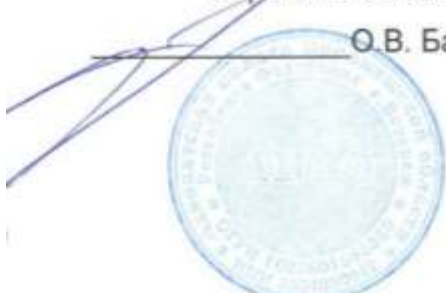
Вид программы: **Магистратура**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **Заочная**

Год начала подготовки: **2020 г.**

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:
Президент Адвокатской палаты
Воронежской области
О.В. Баулин



Воронеж 2020

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	4
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	7
4.1. Календарный учебный график	7
4.2. Учебный план	7
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	7
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	8
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	9
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	9
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	9
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	9
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	11

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права».

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 030900.68, утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуре в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (без учета факультативов).

Объем контактной работы – 513 час.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» может осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участвовать в рассмотрении судами гражданских дел в качестве прокуроров, могут стать судьями, работать нотариусами, а также привлекаться к разрешению споров в качестве третейских судей или медиаторов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:*
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 составление юридических документов;
в) экспертно-консультационная деятельность:
 оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
г) организационно-управленческая деятельность:
 осуществление организационно-управленческих функций;
д) научно-исследовательская деятельность:
 проведение научных исследований по правовым проблемам;
 участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права».

4.1. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору, приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик.

При реализации данной ООП предусматривается учебная ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик.

При реализации данной ООП предусматривается производственная профессиональная и производственная преддипломная практика, продолжительностью 2 недели каждая в четвертом семестре. Прохождение производственной профессиональной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной профессиональной и производственной преддипломной практики приведена в Приложении 5.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие основной образовательной программе. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечно-информационное обеспечение приведено в Приложение 6.

Материально-техническое обеспечение приведено в Приложение 7.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы дана в Приложении 8.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств подробно представлены критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющихся в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду контроля определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения студентами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО по конкретной учебной дисциплине.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденном решением Ученого совета ВГУ от 28.09.2018 г. протокол № 8 и Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы **«Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»**, рекомендованной Ученым советом юридического факультета. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и проводится после завершения им освоения ООП в полном объеме. К ГИА распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Форма, порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний разрабатываются Ученым советом факультета в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются ректором и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы **«Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»** состоит из государственного экзамена по профильной дисциплине **«Проблемы трудового, социального и земельного права»**, а также защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается Ученым советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Ответственным исполнителем по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМов) для проведения государственного экзамена является куратор ООП. Содержание и оформление всех вариантов заданий КИМов соответствует требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным испытаниям. Все контрольно-измерительные материалы утверждаются председателем ГЭК.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней. Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также

выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего кафедрой. Студент может выполнить ВКР по предложенному в программе перечню тем. Данный перечень носит примерный характер, что позволяет студенту, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему научного исследования.

Общий объем ВКР – магистерской диссертации - составляет 80 - 100 страниц (без учета приложения).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей студента и руководителя и подписи заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы;
- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;
- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;
- выступления рецензента (зачитывание рецензии);
- дискуссия по магистерской диссертации;
- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;
- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;
- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;
- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;
- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;
- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации, демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции, утвержденным Президиумом Ассоциации юристов России (протокол № 42 от 07.07.2014 г.) экспертной группой «Экспертного центра Ассоциация юристов России по оценке качества и квалификации в области юриспруденции» в декабре 2018 года.

По результатам профессионально-общественной экспертизы было дано заключение о соответствии аккредитуемой образовательной программы по подготовке специалистов по направлению 40.00.00 «Юриспруденция, уровень высшего образования 40.04.01 «Магистратура» по профилю магистерской программы **«Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»**, показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации и возможности ее аккредитации.

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по юридическому образованию от 16.04.2019 года (протокол № 28) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» выдано Свидетельство № 55-М/15 о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Магистратура» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа **«Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»**. Срок действия профессионально-общественной аккредитации – до 16.04.2024 года.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

В учебном процессе, при реализации компетентностного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета



Ю.Н. Старилов

Куратор программы
доцент



Л.Н. Сенных

Программа рекомендована Ученым советом юридического факультета
от 27 апреля 2020 года протокол № 9

Приложение 1
Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций, составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.В	Вариативная часть	ОК-4; ПК-6; ПК-8
M1.В.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции	ОК-4
M1.В.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	ОК-4
M1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M1.В.ДВ.1	ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.01	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы	ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.02	Антикоррупционная экспертиза трудового, социального и земельного законодательства	ПК-6; ПК-8
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-7; ПК-11
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-1; ОК-3; ПК-11
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-3; ОК-5; ПК-11
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3
M2.Б.04	Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития	ПК-1; ПК-7
M2.Б.05	Проблемы теории государства и права	ОК-1; ОК-3; ПК-11
M2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
M2.В.01	Актуальные проблемы права социального обеспечения	ПК-2; ПК-7
M2.В.02	Земельное законодательство: современные проблемы	ПК-1; ПК-7
M2.В.03	Градостроительное законодательство	ПК-2; ПК-8
M2.В.04	Охрана труда	ПК-3; ПК-5
M2.В.05	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства	ПК-4; ПК-5
M2.В.06	Правовое регулирование формирования и управления персоналом	ПК-9; ПК-10

M2.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.1	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.01.01	Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.01.02	Управление в области природопользования и охраны окружающей среды	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.2	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование кадрового делопроизводства	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.02.02	Природоресурсные платежи	ПК-2; ПК-9
M2.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору M2.В.ДВ.3	ПК-7; ПК-8
M2.В.ДВ.03.01	Пенсионное право России	ПК-7; ПК-8
M2.В.ДВ.03.02	Правовые проблемы социальной защиты граждан	ПК-7; ПК-8
M3		
M3.Б	Базовая часть	
M3.В	Вариативная часть	
M4	Практики, НИР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.У	Учебная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.У.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.П	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.П.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.П.02(П)	Производственная практика, преддипломная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M4.Д	Диссертация	
M5	Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
M5.01(Г)	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
M5.02(Д)	Защита ВКР	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-3
ФТД.01	Правовая политика	ОК-1; ОК-3
ФТД.02	Энциклопедия права	ОК-1; ОК-3

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 года 5 месяцев

форма обучения: заочная

1. Календарный учебный график

[illegible]

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	3		15		22				25		15	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2020 г	1	15 октября 2020 г	7	11 марта 2021 г	28			6 ноября 2021 г	10	8 апреля 2022 г	32
Дата окончания/Номер недели	3 сентября 2020 г	1	29 октября 2020 г	9	1 апреля 2021 г	31			30 ноября 2021 г	13	22 апреля 2022 г	34
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность	6											
Дата начала/Номер недели	25 ноября 2022 г	13										
Дата окончания/Номер недели	30 ноября 2022 г	13										

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение и практики	28	33 1/6		61 1/6
Э	Экзаменационные сессии	8	6 5/6	5/6	15 4/6
У	Учебная практика (концентр.)	4			4
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			8	8
П	Производственная практика (концентр.)			4	4
Д	Подготовка магистерской диссертации			2	2
Г	Гос. экзамены и защита диссертации			2	2
К	Каникулы	9 5/6	9 5/6	3 5/6	23 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5 4/6 (34)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого		52	52	22	126
Студентов					
Групп					

Приложение 3

Учебный план

1курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего	Неделя						
ИТОГО (с факультативами)				188							3		640							15		###							22		1872							52	40								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				188									568									972									1728							48									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																															46																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															224																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				188	16	4			12	172			640	86	36	4	46	519	35			828	142	52	4	86	644	42			1656	244	92	8	144	1335	77	46	ТО: 28 Э: 8								
1	М1.Б.01	Философия права		2	2	2					Эк К	106	26	12		14	71	9										Эк К	108	28	14		14	71	9	3			173	1							
2	М1.Б.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции		2	2			2			Эк К(2)	142	14			14	119	9										Эк К(2)	144	16			16	119	9	4			48	1							
3	М1.Б.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации		2	2	2					За К	70	14	14			52	4										За К	72	16	16			52	4	2			64	1							
4	М1.Б.ДВ.01.01	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы																	За КРК	108	18			18	86	4		За КРК	108	18			18	86	4	3			92	1							
5	М1.Б.ДВ.01.02	Антикоррупционная экспертиза трудового, социального и земельного законодательства																	За КРК	108	18			18	86	4		За КРК	108	18			18	86	4	3			92	1							
6	М2.Б.01	История политических и правовых учений									Эк К	108	28	14		14	71	9									Эк К	108	28	14		14	71	9	3			173	1								
7	М2.Б.02	История и методология юридической науки									Эк К	72	14	14			49	9									Эк К	72	14	14			49	9	2			173	1								
8	М2.Б.03	Сравнительное правоведение									За К	72	28	14	4	10	40	4									За К	72	28	14	4	10	40	4	2			173	1								
9	М2.Б.05	Проблемы теории государства и права		2	2			2			Эк К	70	14		4	10	47	9										Эк К	72	16		4	12	47	9	2			173	1							
10	М2.Б.ДВ.01.01	Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства																	За К	108	18			18	86	4		За К	108	18			18	86	4	3			92	1							
11	М2.Б.ДВ.01.02	Управление в области природопользования и охраны окружающей среды																	За К	108	18			18	86	4		За К	108	18			18	86	4	3			92	1							
12	М2.Б.ДВ.01.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе																	За К	108	18			18	86	4		За К	108	18			18	86	4	3			111	1							
13	М2.Б.ДВ.02.01	Правовое регулирование кадрового делопроизводства																	За К	108	18			18	86	4		За К	108	18			18	86	4	3			92	1							
14	М2.Б.ДВ.02.02	Природоресурсные платежи																	За К	108	18			18	86	4		За К	108	18			18	86	4	3			92	1							
15	М3.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа		180	8			8	172			180	8			8	172			За	180	8			8	168	4		За	540	24			24	512	4	15			92	12						
16	ФТД.01	Правовая политика									За	72	10	10			58	4										За	72	10	10			58	4	2			173	1							
17	ФТД.02	Энциклопедия права																	За	72	10	10			58	4		За	72	10	10			58	4	2			173	1							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ														Эк(3) За(2) К(5)											Эк(2) За(6) КР К(6)											Эк(5) За(8) КР К(11)											
ПРАКТИКИ			(План)																										216	3			3	209	4	6	4										
	М3.У.01(У)	Учебная практика, ознакомительная																	ЗаО	216	3			3	209	4		ЗаО	216	3			3	209	4	6	4										

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя											
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	СР			Кон. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.			СР	Кон. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.			Пр.	СР	Кон. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.			Лаб.	Пр.	СР	Кон. роль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)										0		954						25		774						15		1728				48	40													
ИТОГО по ОП (без факультативов)										954										774								1728				48														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																												43,2																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																												216																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ											954	138			138	771	45			774	78			78	665	31			1728	216			216	1436	76	48	ТО: 33 1/6 3: 6 5/6									
1	М2.Б.04	Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития									Эк КР К	108	26			26	73	9									Эк КР К	108	26			26	73	9	3		92	2								
2	М2.В.01	Актуальные проблемы права социального обеспечения									Эк К(2)	180	26			26	145	9									Эк К(2)	180	26			26	145	9	5		92	2								
3	М2.В.02	Земельное законодательство: современные проблемы									Эк К(2)	180	26			26	145	9									Эк К(2)	180	26			26	145	9	5		92	2								
4	М2.В.03	Градостроительное законодательство																		Эк К(2)	144	26			26	109	9	Эк К(2)	144	26			26	109	9	4		92	2							
5	М2.В.04	Охрана труда																		Эк К(2)	144	26			26	109	9	Эк К(2)	144	26			26	109	9	4		92	2							
6	М2.В.05	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства									Эк К	108	26			26	73	9									Эк К	108	26			26	73	9	3		92	2								
7	М2.В.06	Правовое регулирование формирования и управления персоналом									Эк К	108	26			26	73	9									Эк К	108	26			26	73	9	3		92	2								
8	М2.В.ДВ.03.01	Пенсионное право России																		Эк К(2)	216	18			18	189	9	Эк К(2)	216	18			18	189	9	6		92	2							
9	М2.В.ДВ.03.02	Правовые проблемы социальной защиты граждан																		Эк К(2)	216	18			18	189	9	Эк К(2)	216	18			18	189	9	6		92	2							
10	М2.В.ДВ.03.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья																		Эк К(2)	216	18			18	189	9	Эк К(2)	216	18			18	189	9	6		111	2							
11	М3.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа										270	8			8	262			За	270	8			8	258	4		За	540	16			16	520	4	15		92	12						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(5) КР К(7)										Эк(3) За К(6)										Эк(8) За КР К(13)													
ПРАКТИКИ			(План)																																											
ИГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ																																														

3 курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя													
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб	Пр	СР			Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб	Пр			СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб			Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.			Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек.			Лаб	Пр	СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				648							6		216										0								0		864							24	16 5/6							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648									216																			864							24									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)"																																																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																								ТО: 3: 5/6								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																																
ПРАКТИКИ			(План)																																													
	М3.П.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ЗаО	108	2				2	102	4																		ЗаО	108	2				2	102	4	3	2									
	М3.П.02(П)	Производственная практика, преддипломная	ЗаО	108	2				2	102	4																		ЗаО	108	2				2	102	4	3	2									
	М3.Н.02(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	432	8				8	420	4																		ЗаО	432	8				8	420	4	12	8									
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
	М4.01(Г)	Государственный экзамен										Эк	108	2	2		106											Эк	108	2	2			106		3												
	М4.02(Д)	Защита ВКР										Эк	108				108											Эк	108					108		3	2											
КАНИКУЛЫ																																								3 5/6								

Приложение 4

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

М1.Б.01 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1.В.01 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин.

Содержание разделов дисциплины

- 1 Филология и профессиональная деятельность человека
- 2 Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
- 3 Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
- 4 Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
- 5 Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
- 6 Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
- 7 Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
- 8 Специфика редактирования профессионального текста
- 9 Стилиевые особенности художественной и научной речи
- 10 Литература как человековедение.
- 11 Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
- 12 Аксиологическая ценность человеческого творения.
- 13 Литература в контексте культуры
- 14 Система основных кодов русской культуры
- 15 Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
- 16 Современная русская литература: предмет спора
- 17 Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
- 18 Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.01.01 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и

устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-8.

М1.В.ДВ.01.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение вопросов организации и проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и независимыми экспертами. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи – выработать у студентов научное представление об организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, об анализе способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, о методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Институт антикоррупционной экспертизы в российском публичном праве
2. Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы
3. Методика проведения антикоррупционной экспертизы
4. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти
5. Независимая антикоррупционная экспертиза
6. Антикоррупционная экспертиза в системе правовой экспертизы
7. Использование результатов антикоррупционной экспертизы
8. Антикоррупционная экспертиза в системе правового мониторинга

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-8.

М.2.Б.01. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

М.2.Б.02 История и методология юридической науки**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2.Б.03 Сравнительное правоведение**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта

высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла учебных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М2.Б.04. Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития

Цель изучения учебной дисциплины: углубленное изучение правовых проблем трудового права. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Основные задачи – выработать у магистров научное представление о трудовом праве, как одной из важнейших отраслей права; о тенденциях развития трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права; об основных правовых институтах, направленных на защиту трудовых прав субъектов трудового права; о проблемах, имеющих место в правовом регулировании наемного труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития» относится к базовой части профессионального цикла учебных дисциплин.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 3/108

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Актуальные проблемы трудового права и тенденции его развития на современном этапе.

2. Общее и специальное трудовое законодательство, регулирующие трудовые отношения.

3. Правовые проблемы совершенствования оплаты труда работников.

4. Совершенствование правового механизма регулирующего привлечение субъектов трудового права к дисциплинарной и материальной ответственности.

5. Правовые проблемы совершенствования правового механизма рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

6. Правовые проблемы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

7. Роль и значение судебной практики в правовом механизме защиты трудовых прав субъектов трудового права.

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПК-1, ПК-7.

М2.Б.05 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части профессионального цикла учебных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования
13. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
13. Проблемы интерпретации права
14. Юридические конфликты и способы их разрешения
15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Форма текущей аттестации – контрольная работа.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-1; ОК-3; ПК-11.

М2.В.01 Актуальные проблемы права социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения данной правовой дисциплины заключается в овладении магистрами базисными знаниями в сфере социальной защиты, применяемой в РФ, а также правовыми средствами и способами защиты социальных прав граждан.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- а) формирование у магистров целостного представления о законодательстве, регулирующем предоставление различных прав в сфере социального обеспечения;
- б) формирование у слушателей навыков анализирования, толкования и правильного применения законодательства в изучаемой сфере права.
- в) формирование у магистров алгоритма оказания юридической помощи, консультирования по вопросам использования различных правовых норм социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы права социального обеспечения» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы права социального обеспечения» включает изучение правовых понятий пенсий, пособий и других социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством. Особое внимание уделяется изучению правовых процедур, регламентирующих выплату различных социальных пособий и правовому механизму защиты социальных прав граждан и привлечению должностных лиц к различным видам юридической ответственности.

Форма текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов).

Форма промежуточной аттестации- экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций- ПК-2, ПК-7.

М2.В.02 Земельное законодательство: современные проблемы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний о сущности, особенностях и проблемах правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; системе действующего земельного российского законодательства и тенденциях его развития; современном состоянии теории земельного права.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания и осуществлять управленческие функции в области земельных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина «Земельное законодательство: современные проблемы» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное законодательство: современные проблемы» включает изучение исходных положений, определяющих предмет, метод, принципы современного земельного права, перспектив его развития, актуальных правовых проблем охраны земель, права собственности и иных прав на землю, проблем совершенствования правового механизма возникновения и прекращения прав на земельные участки, юридической ответственности за нарушение земельного законодательства, а также проблем регулирования правового режима

земель сельскохозяйственного назначения, земель промышленности и иного специального назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-7.

М2.В.03 Градостроительное законодательство

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: основная цель изучения данной правовой дисциплины заключается в оказании помощи слушателям в овладении основополагающими и базисными представлениями о правовом регулировании градостроительной деятельности, особенностями применения законодательства данной сферы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной учебной и монографической литературой по спецкурсу, решение задач и выполнение практических заданий.

Задачи: раскрыть сущность механизма правового регулирования градостроительной деятельности, сформировать у студентов целостное представление о законодательстве в изучаемой сфере права и практике его применения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Градостроительное законодательство» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Градостроительная деятельность в РФ. Полномочия органов государственной власти в области градостроительной деятельности. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Саморегулирование в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-8.

М2.В.4 Охрана труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – помочь обучающимся овладеть основополагающими представлениями о правовом механизме, обеспечивающем охрану труда работников в сфере использования несамостоятельного труда. Эта цель достигается благодаря сочетанию теоретических знаний, правоприменительной и судебной практики, а также путем использования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по охране труда.

Задачи: раскрыть сущность правового института охраны труда; сформировать у магистров целостное представление о правовом механизме, правовых средствах и способах, обеспечивающих охрану труда работников в различных отраслях экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Охрана труда» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Охрана труда» изучает понятие и содержание охраны труда; условия труда; вредные производственные факторы, опасные производственные факторы, систему управления охраной труда; требования охраны труда; государственную экспертизу условий труда; стандарты безопасности труда; управление профессиональными рисками; основные направления государственной политики в области охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-5.

М2.В.05 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства

Цели и задачи учебной дисциплины: цель – помочь магистрам овладеть основополагающими представлениями о правовом механизме государственного контроля и надзора за соблюдением действующего трудового, социального и земельного законодательства. Эта цель достигается при помощи сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в государственных органах, занимающихся соответствующей деятельностью, а также самостоятельного изучения специальной юридической литературы, судебной и правоприменительной практики.

Задачи – раскрыть сущность правового механизма осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства, сформировать у магистров целостное представление о правовом механизме защиты соответствующими государственными органами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства: понятие, виды.
2. Порядок осуществления надзора за соблюдением законодательства о труде
3. Государственный контроль (надзор) в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда
4. Государственный контроль (надзор) в сфере занятости населения и социального обслуживания
5. Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль.

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
ПК-4, ПК-5.

М2.В.06 Правовое регулирование формирования и управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – изучение правовых проблем, связанных с управлением персонала различных организаций.

Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство и изучение с нормативными правовыми актами, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи – раскрыть сущность правового регулирования деятельности персонала, усвоить правовые способы обеспечения эффективного управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование формирования и управления персоналом» относится к вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основные направления реализации государственной программы по подготовке профессиональных кадров. Современная правотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти. Корпоративный контроль. Правовые процедуры управления персоналом. Методики расчета эффективности управленческого персонала. Правовые средства и способы стимулирования труда персонала. Правовое регулирование повышения квалификации персонала.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов) в сфере регулирования труда персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций – ПК-9, ПК-10.

М2.В. ДВ.01.01 Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: помочь студентам овладеть основополагающими представлениями об ответственности за нарушение трудового, социального и земельного законодательства и практическими навыками в данной сфере. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной учебной и монографической литературой по спецкурсу, решение задач и выполнение практических заданий.

Задачи: раскрыть понятие, виды, принципы, основания ответственности за нарушение трудового, социального и земельного законодательства, сформировать у студентов представление об актуальных проблемах привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства о труде.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, виды, основания наступления.
2. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере труда.
5. Уголовная ответственность за преступления в сфере труда.
6. Гражданско-правовая ответственность сторон трудового договора.

7. Соотношение различных видов юридической ответственности за нарушения законодательства о труде.
8. Юридическая ответственность за нарушения социального законодательства
9. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций –

ПК-2, ПК-9.

М2.В.ДВ.01.02 Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний об органах управления и их полномочиях в сфере природопользования и охраны окружающей среды, о системе действующего российского законодательства по управлению в сфере природопользования и охраны окружающей среды и тенденциях его развития.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности по управлению в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды» включает изучение понятия и содержания управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, компетенций органов управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, основных функций управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды : государственный учет природных ресурсов, государственная регистрация прав на природные ресурсы, предоставление и изъятие природных ресурсов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, надзор и контроль в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-9.

М2.В. ДВ.02.01 Правовое регулирование кадрового делопроизводства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование кадрового делопроизводства» является формирование у магистрантов комплексных знаний о сущности, особенностях и современных проблемах правового регулирования кадрового делопроизводства в Российской Федерации; системе действующего трудового законодательства и нормативных требований к кадровой документации и кадровому

делопроизводству и тенденциях его развития; современном состоянии кадрового делопроизводства; умений и навыков практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания и осуществлять управленческие функции в области трудовых отношений.

Задачи данной учебной дисциплины заключаются в углубленном изучении трудового законодательства и особенностей кадрового делопроизводства, в изучении способов защиты прав и законных интересов субъектов трудовых отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование кадрового делопроизводства» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Основные понятия делопроизводства. Документирование информации. Номенклатура дел отдела кадров. Виды документов, образующихся в кадровой службе.
2. Локальные нормативные акты.
3. Документирование трудовых отношений. Унифицированные формы по учету труда.
4. Документирование режимов рабочего времени и времени отдыха. Учет рабочего времени. Оформление служебных командировок и служебных поездок.
5. Документирование вопросов оплаты труда в трудовых отношениях
6. Оформление документов социального партнерства.
7. Учет и отчетность в кадровом делопроизводстве. Личные дела работников. Ведение и хранение трудовых книжек.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций –
ПК-2, ПК-9.

М2.В.ДВ.02.02 Природоресурсные платежи

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний о правовых режимах природоресурсных платежей, системе действующего налогового, экологического, земельного, горного, водного, лесного российского законодательства по природоресурсным платежам и тенденциях его развития, способах защиты прав и законных интересов плательщиков природоресурсных платежей.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования природоресурсных платежей, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Природоресурсные платежи» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Природоресурсные платежи» включает изучение понятия, системы и правовой природы природоресурсных платежей, принципов правового регулирования природоресурсных платежей, правовых режимов платы за землю, платы за пользование водными объектами, платежей за пользование лесным фондом, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, платежей за пользование недрами, платы за негативное воздействие на окружающую среду, проблем и перспектив его развития.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-9.

М2.В. ДВ.03.01 Пенсионное право России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистров комплексных знаний о действующей системе пенсионного законодательства.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистров базисных знаний и навыков в сфере практического применения действующего пенсионного законодательства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Пенсионное право России» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Пенсионное право» включает изучение понятия и содержания пенсионного законодательства, условия назначения страховых пенсий (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца); страхового стажа, назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки страховых пенсий. Значительное внимание уделено защите пенсионных прав граждан и порядку рассмотрения споров, связанных с назначением и выплатой страховых пенсий.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций – ПК-7, ПК-8.

М2.В. ДВ.03.02 Правовые проблемы социальной защиты граждан

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистров комплексных знаний в области защиты социальных прав граждан, усвоение правовых проблем, связанных с развитием и совершенствованием законодательства, регулирующего предоставление различных социальных выплат со стороны государства.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистров умений и навыков научной и практической деятельности в сфере защиты социальных прав граждан, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые проблемы социальной защиты граждан» относится к вариативной части профессионального цикла блока дисциплин по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Правовые проблемы социальной защиты граждан» включает изучение правовых проблем, связанных с защитой социальных прав граждан, правового механизма защиты социальных прав граждан, правового механизма защиты социальных прав граждан и правоприменительной практики, связанной с выплатами различных выплат в социальной сфере.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций –
ПК-7, ПК-8.

ФТД 01. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к факультативам.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

ФТД 02. Энциклопедия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

Задачи - ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Энциклопедия права» относится к факультативам.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие права.
2. Современные проблемы правоприменения.
3. Современные правовые доктрины.
4. Современные правовые системы.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

**Аннотация программы учебной ознакомительной практики
по направлению 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»**

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных навыков; привитие обучающимся навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение первичными профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Вид практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 213 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация программы производственной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Производственная профессиональная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель, производственная преддипломная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Видами производственной практики являются производственная профессиональная и производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: производственная профессиональная практика - 3 зачетных единиц 106 часов, производственная преддипломная - 3 зачетных единиц 106 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение обучающегося решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1 – ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация программы научно-исследовательской работы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Цели научно-исследовательской работы: подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, навыкам объективной оценки полученной информации, применения научных знаний в дальнейшей деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы: углубление навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие навыков самостоятельного формулирования и разрешения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; развитие навыков выбора необходимых методов исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из задач конкретного исследования; обучение использования современных

информационных технологии при проведении научных исследований; приобретение навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП:

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом подготовки магистров в рамках основной образовательной программы и осуществляется в течение всего обучения.

3. Краткое содержание разделов научно-исследовательской работы:

1. Научно-исследовательский семинар (НИС)
2. Написание курсовых работ
3. Прохождение практик
4. Подготовка выпускной квалификационной работы
5. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах
6. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

4. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

6. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерени я/значени е	Значени е сведени й
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	31
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	23
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	3263
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	23
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	885
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	108
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
Все дисциплины учебного плана, по которым предусмотрены лекционные занятия	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 304 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 504 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244	ауд. 305 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 505 - мультимедийный класс
Актуальные проблемы права социального обеспечения Земельное законодательство: современные проблемы Градостроительное законодательство Охрана труда Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства Правовое регулирование формирования и управления персоналом	Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 610 - учебный зал судебных заседаний
Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт.	ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
Деловой иностранный язык в юриспруденции	Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт.	ауд. 714 - лингафонный кабинет

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 14 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 95 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 27 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 50 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
 - Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
 - Штаб студенческих трудовых отрядов;
 - Центр молодежных инициатив;
 - Спортивный клуб (в составе ОпВР);
 - Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
 - Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).
- Системная работа ведется в активном взаимодействии с
- Профсоюзной организацией студентов;
 - Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:
 - 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
 - 2) Студенческий совет ВГУ;
 - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
 - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
 - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
 - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
 - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
 - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
 - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
 - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
 - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
 - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
 - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
 - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
 - Студенческим советом студгородка;
 - Музеями ВГУ;
 - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
 - Молодежным правительством Воронежской области;
 - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.