

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 26.06.2020г. протокол №6

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

На базе среднего общего образования

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Нормативный срок освоения программы 1 год и 10 месяцев

Рекомендована: Ученым советом экономического факультета ВГУ
протокол от 28.05.2020г. № 4

Составители программы: Юрьева Г.М., преподаватель

Воронеж 2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Цель реализации ОПОП
 - 1.3. Нормативный срок освоения программы
 - 1.4. Трудоемкость ОПОП
 - 1.5. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности
 - 2.4. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Аннотация программы ОГСЭ.01 Физическая культура
 - 3.3.2. Аннотация программы ОГСЭ.02 Основы философии
 - 3.3.3. Аннотация программы ОГСЭ.03 История
 - 3.3.4. Аннотация программы ОГСЭ.04 Психология общения
 - 3.3.5. Аннотация программы ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 - 3.4. Аннотации программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.4.1. Аннотация программы ЕН.01 Математика
 - 3.4.2. Аннотация программы ЕН.02 Экологические основы природопользования
 - 3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Аннотация программы ОП.01 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.2. Аннотация программы ОП.02 Основы бухгалтерского учета
 - 3.5.3. Аннотация программы ОП.03 Статистика
 - 3.5.4. Аннотация программы ОП.04 Экономика организации
 - 3.5.5. Аннотация программы ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 3.5.6. Аннотация программы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.7. Аннотация программы ОП.07 Аудит
 - 3.5.8. Аннотация программы ОП.08 Налоги и налогообложение
 - 3.5.9. Аннотация программы ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.5.10. Аннотация программы ОП.10 Основы экономического анализа
 Аннотации программ профессиональных модулей
 - 3.5.11. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета актива организации
 - 3.5.12. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.02.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.5.13. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.5.14. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.5.15. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.6. Аннотации программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7. Приложения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе с учетом получаемой специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа СПО - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

1.2. Цель реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа СПО по ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности. Документы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением по соответствующей форме обучения примерной ОПОП СПО.

Целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, организованность, ответственность и трудолюбие, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и умение работать в группе, что является залогом эффективной трудовой деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения углубленной программы СПО подготовки по профессии, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 1 год и 10 месяцев.

1.4. Трудоемкость ОПОП

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются: экономическая деятельность организации, организация учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, денежных потоков.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП Индекс Компетенции	ОГСЭ					ЕН		Общепрофессиональный									
	Базовая часть					Базовая часть	Вариативная часть	Базовая часть		Вариативная часть							
	Дисциплины Модули					Дисциплины Модули	Дисциплины Модули	Дисциплины Модули			Дисциплины Модули						
	ОГСЭ.01 Физическая культура	ОГСЭ.02 Основы философии	ОГСЭ.03 История	ОГСЭ.04 Психология общения	ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЕН.01 Математика	ЕН.02 Экологические основы природопользования	ОП.01 Безопасность жизнедеятельности	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	ОП.03 Статистика	ОП.04 Экономика организации	ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.07 Аудит	ОП.08 Налоги и налогообложение	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.10 Основы экономического анализа
Общекультурные компетенции																	
ОК 01		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 05		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 06		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			
ОК 07							+	+									
ОК 08	+							+									
ОК 09						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 10								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 11								+	+	+	+	+	+	+		+	+
Профессиональные компетенции																	
ПК 1.1									+							+	
ПК 1.2									+							+	
ПК 1.3												+					
ПК 1.4									+							+	
ПК 2.1									+							+	
ПК 2.2											+			+			
ПК 2.3											+			+			
ПК 2.4									+							+	
ПК 2.5														+			
ПК 2.6									+		+			+		+	
ПК 2.7														+		+	
ПК 3.1									+						+	+	
ПК 3.2									+					+	+	+	

[illegible]

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП Индекс Компетенции	Профессиональный							Практики								ГИА
	Базовая часть							Учебная			Производственная					
	Дисциплины Модули							УП.01.01 Документирование хозяйственный операций организации	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	УП.05.01 Выполнение работ по должности Кассир	ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПДП Производственная практика (преддипломная)	
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.05.01 Организация деятельности кассира									
Общекультурные компетенции																
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 06	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 07															+	+
ОК 08															+	+
ОК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции																
ПК 1.1	+						+	+		+	+				+	+
ПК 1.2	+							+			+				+	+
ПК 1.3	+						+	+		+	+				+	+
ПК 1.4	+						+			+	+				+	+
ПК 2.1		+							+			+			+	+
ПК 2.2		+	+				+			+		+			+	+

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- проведение учета активов организации.

ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- подготовка регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- определение объектов налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечение в установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																																	
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Индивидуальная	Самост. (ср. н.д.)	Консультации	Обязательная						Пром. экз. аттестация	Курс 1								Курс 2																						
												Всего	в том числе						Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4																		
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		16 нед				18 (5) нед				13 (3) нед				11 (6) нед																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	27	28	29	30	41	42	43	44	55	56	57	58	69	70	71	72															
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		40.35					30.25					25					41.59					32					32.12					20.91
23	пп ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	21		1			2736	610	42	1580	528	974	78				686	190	12	484	788	146	12	450	707	171	12	416	555	103	6	230															
25	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	3	3					534	165	9	360	50	310					236	72	4	160	176	47	3	126	89	35	2	52	33	11		22															
	ОГСЭ.01 Финансовая культура		1-3	4					174	58		116		116					48	16		32	54	18		36	39	13		26	33	11		22															
27	ОГСЭ.02 Основы философии			1					72	23	1	48	16	32					72	23	1	48																											
28	ОГСЭ.03 История	1							72	23	1	48	16	32					72	23	1	48																											
29	ОГСЭ.04 Психология общения			2					72	17	1	54	18	36									72	17	1	54																							
30	ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	3							144	44	6	94		94					44	10	2	32	50	12	2	36	50	22	2	26																			
33	ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1					188	53	3	132	58	74					116	34	2	80					72	19	1	52																			
34	ЕН.01 Математика	1							116	34	2	80	32	48					116	34	2	80																											
35	ЕН.02 Экологические основы природопользования			3					72	19	1	52	26	26													72	19	1	52																			
38	ОПЦ Общепрофессиональный цикл	4		6					802	198	16	588	220	290	78				334	84	6	244	216	49	5	162	252	65	5	182																			
39	ОП.01 Безопасность жизнедеятельности			1					90	20	2	68	34	34					90	20	2	68																											
40	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	1							88	23	1	64	32	32					88	23	1	64																											
41	ОП.03 Статистика	1							72	23	1	48	16	32					72	23	1	48																											
42	ОП.04 Экономика организации			1					84	18	2	64	32	32					84	18	2	64																											
43	ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит			3					72	19	1	52	26	26													72	19	1	52																			
44	ОП.06 Основы экономического анализа	2							72	16	2	54	18	36									72	16	2	54																							
45	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2					72	17	1	54	18	36									72	17	1	54																							
46	ОП.08 Аудит			2					72	16	2	54	18	36									72	16	2	54																							
47	ОП.09 Налоги и налогообложение	3							72	18	2	52	26	26													72	18	2	52																			
48	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности			3					108	28	2	78			78												108	28	2	78																			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промеж. ут. атт. еста- ция	Курс 1				Курс 2												
												Всего	в том числе					Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4										
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	16 нед	18 (5) нед	13 (3) нед	11 (6) нед													
																		Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	27	28	29	30	41	42	43	44	55	56	57	58	69	70	71	72
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		40.35			30.25	31.52		25	41.59			32	32.12			20.91	
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	21		1			2736	610	42	1580	528	974	78			686	190	12	484	788	146	12	450	707	171	12	416	555	103	6	230
51	ПЦ	Профессиональный цикл	9		11		1			1212	194	14	500	200	300								396	50	4	162	294	52	4	130	522	92	6	208
53	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	2		2		1			252	34	2	108	36	72								252	34	2	108								
55	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2				2			144	34	2	108	36	72								144	34	2	108								
58	УП.01.01	Документирование хозяйственных операций организации			2		РП		час	36			36	нед	1			час				час			36	час				час				
61	ПП.01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации			2		РП		час	72			72	нед	2			час				час			72	час				час				
64	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																															
65		Всего часов по МДК								108			108																					
67	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств в организации	2		3					216	28	2	78	26	52												216	28	2	78				
69	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3							72	18	2	52	26	26												72	18	2	52				
70	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3					36	10		26		26												36	10		26				

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Промеж. ут. атт. еста- ция	Курс 1								Курс 2								
												Всего	в том числе						Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		16 нед				18 (5) нед				13 (3) нед				11 (6) нед				
																			Максим.	Самост.	Консу- льт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консу- льт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консу- льт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консу- льт.	Обязательная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	27	28	29	30	41	42	43	44	55	56	57	58	69	70	71	72	
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		40,35			30,25	31,52			25	41,59			32	32,12			20,91	
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	21		1			2736	610	42	1580	528	974	78			686	190	12	484	788	146	12	450	707	171	12	416	555	103	6	230	
73	УП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации			3			РП		час	36		36	нед		1			час				час				час			36	час				
76	ПП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			3			РП		час	72		72	нед		2			час				час				час			72	час				
79	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																
80		Всего часов по МДК							108			78																							
82	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1					180	30	2	76	32	44																180	30	2	76	
84	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4							108	30	2	76	32	44																108	30	2	76	
89	ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4			РП		час	72		72	нед		2			час				час				час				72	час			
92	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																
93		Всего часов по МДК							108			76																							
95	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		2					348	86	6	184	70	114												78	24	2	52	270	62	4	132	
97	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4							180	58	4	118	48	70												78	24	2	52	102	34	2	66	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная					Промеж. ут. аттестация	Курс 1				Курс 2											
													в том числе						Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4									
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		16 нед		18 (5) нед		13 (3) нед		11 (6) нед									
																			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	27	28	29	30	41	42	43	44	55	56	57	58	69	70	71	72
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			40.35			30.25	31.52			25	41.59			32	32.12			20.91
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	21		1			2736	610	42	1580	528	974	78				686	190	12	484	788	146	12	450	707	171	12	416	555	103	6	230
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	432			432	нед		12				час				час			180	час			108	час			144
	Учебная практика							час	144			144	нед		4				час				час			108	час			36	час			
	Концентрированная							час	144			144	нед		4				час				час			108	час			36	час			
	Рассредоточенная							час					нед						час				час				час				час			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288			288	нед		8				час				час			72	час			72	час			144
	Концентрированная							час	288			288	нед		8				час				час			72	час			72	час			144
	Рассредоточенная							час					нед						час				час				час				час			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	72			72	нед		2				час				час				час				час			72
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед		6				час				час				час				час			216
	защита выпускной квалификационной работы							час	216			216	нед		6				час				час				час				час			216
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час					нед						час				час				час				час			
	Подготовка к государственным экзаменам							час					нед						час				час				час				час			
	Проведение государственных экзаменов							час					нед						час				час				час				час			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП												42						12				12				12				6			

3.2. Календарный учебный план

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
I																		∞	∞	∞																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐	Учебная практика	☐	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐	Промежуточная аттестация	☐	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	Государственная итоговая аттестация
☐	Каникулы	☐	Производственная практика (преддипломная)	☐	Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
I	34	16	18	3	1	2	3		3	2		2						10	52		
II	24	13	11	2	1	1	1	1		6	2	4	2		2		6	2	43		
Всего	58	29	29	5	2	3	4	1	3	8	2	6	2		2		6	12	95		

3.3. Аннотация программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Аннотация программы

ОГСЭ.01 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

Формы текущей аттестации: опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1-3), дифференцированный зачет(4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 03, ОК 04, ОК 08.

3.3.2. Аннотация программы

ОГСЭ.02 Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами научных, общекультурных и методологических знаний в области философии, формирование представлений об истории развития человеческого мышления в контексте осмысления проблем специфики онтологического устройства реальности, места индивидуума в природе и социуме, овладение основами и методами научного мышления и культуры; приобретение навыков самостоятельного анализа, систематизации и презентации информации, умения логически и концептуально мыслить.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний истории становления философской и научной мысли;
- развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа;
- формирование основ научной методологии и анализа;
- развитие представлений об основных концепциях, отражающих современный взгляд на научно-философскую картину мира, смысл и специфику человеческого бытия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие мировоззрения и его структура. Миф, религия, наука как формы мировоззрения. Философское мировоззрение. Основные разделы философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии. Материализм и его виды. Идеализм и его виды. Диалектика как теория развития. Основные законы диалектики. Формационный подход к анализу общества. Цивилизационный подход к анализу общества. Познание и его специфика. Основные формы и методы познания. Истина, критерии истины. Проблема человеческой свободы и ответственности. Смысл жизни как проблема.

Формы текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.3. Аннотация программы

ОГСЭ.03 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у студентов исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Формы текущей аттестации: рефераты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.4. Аннотация программы

ОГСЭ.04 Психология общения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - познание психики человека, законов межличностных взаимоотношений и использование психологических знаний в практике, изучение приемов и методов обучения и воспитания.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психологических свойств личности и психических особенностей деятельности человека;

- изучить физиологические механизмы, лежащие в основе психических процессов;
- использование знаний психологии при решении практических задач в области экономики, менеджмента, маркетинга, организации труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет психологии. Возникновение и развитие психики. Мозг и психика. Человек как личность. Индивидуально-типологические особенности личности. Познавательные процессы. Эмоционально-волевая сфера личности. Психология деятельности и адаптация. Мотивация и психическая регуляция поведения. Общение и речь.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, реферат.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (2).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.5. Аннотация программы

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, составление презентаций на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Внешность и черты характера человека. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по

сферам общения. Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. Моя профессия. Общенаучная лексика. Написание частного письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Официальная лексика. Составление аннотации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Перевод предложений условия на русский и на английский языки. Понятие о стилях устной и письменной речи. Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. Типы компаний. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой. Государственный и частный бизнес. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.4. Аннотация программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Аннотация программы

ЕН.01 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели:

- освоение знаний и умений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт; - получение базовых знаний по методам расчетов и выработка навыков владения современными математическими методами.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение систематизированного курса математики, содержащего последовательную характеристику методов вычислений и применяемого при этом математического аппарата;
- формирование у обучающихся научного математического мышления и умения

применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения задач специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значение математики в профессиональной деятельности;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Матрицы и определители. Системы линейных уравнений. Теория комплексных чисел. Основы теории множеств. Элементы математической логики. Функция одной переменной. Предел и непрерывность функции. Производная и дифференциал функции. Производные высших порядков. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных формул интегрирования. Простейшие приемы интегрирования. Определенный интеграл. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Случайные величины. Элементы математической статистики.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

3.4.2. Аннотация программы

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области экологии, природопользования.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать умения в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета;

- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Аннотация программы

ОП.01.Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Человек и среда обитания. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование обстановки при ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера и защита от них. Негативные факторы техносферы. ЧС, связанные с выбросом аварийно-химических опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения. Безопасность трудовой деятельности. Дисциплина труда. Условия труда. Средства снижения вредного воздействия технических систем. Чрезвычайные ситуации социального характера. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Управление безопасностью. Международное сотрудничество по проблемам безопасности жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации: опрос.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

3.5.2. Аннотация программы

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для практического применения принципов и стандартов бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, способности ее анализировать и принимать решения, в том числе в управлении оборотным капиталом.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о принципах и стандартах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета как;
- развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;

- формирование практических навыков формирования учетной политики организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа для принятия решений в области инвестиций, финансов, кредитной политики, управления оборотным капиталом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общепринятые принципы бухгалтерского учета. Структура методов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение бухгалтерской информации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Сущность корреспонденции счетов. Документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная процедура и ее этапы.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2.

3.5.3. Аннотация программы

ОП.03 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для сбора и статистического анализа данных о состоянии и динамике развития социально-экономических явлений, их взаимосвязи и взаимобусловленности при разработке и принятии обоснованных решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний в области теоретико-методических основ проведения статистических наблюдений за социально-экономическими явлениями и процессами, необходимых для развития навыков сбора первичных данных, необходимых для решения практических задач;
- выработка навыков применения инструментов и методов обработки количественных данных, отражающих социально-экономические явления и процессы;
- развитие умений анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и метод статистики. Понятие, объект, предмет и метод статистики. Признаки единиц статистической совокупности. Сущность и виды статистических показателей. Организация государственной статистики в РФ. Статистическое наблюдение. Понятие и этапы статистического наблюдения. Организационные

формы, виды и способы статистического наблюдения. Ошибки статистических наблюдений. Сводка и группировка статистических данных. Понятие и виды статистической сводки. Статистическая группировка данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Понятие, виды и правила составления статистических таблиц. Графическое представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Понятие и виды абсолютных показателей. Сущность и методика расчета относительных показателей. Средние величины и показатели вариации. Понятие, виды и условия применения средних величин. Степенные и структурные средние: содержание и методика расчета. Показатели вариации. Виды дисперсий и правило сложения дисперсий. Выборочное наблюдение. Виды и способы отбора единиц в выборочную совокупность. Определение ошибки выборки. Расчет численности выборки. Статистическое исследование динамики общественных явлений. Понятие и виды рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики и показателей динамики. Средние показатели рядов динамики. Методы обработки рядов динамики. Экономические индексы. Сущность и виды индексов. Индивидуальные индексы. Агрегатная форма индексов. Средние индексы из индивидуальных. Индексы с постоянными и переменными весами, цепные и базисные. Территориальные индексы.

Формы текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

3.5.4. Аннотация программы

ОП.04 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с общими основами экономического развития, закономерностями функционирования рыночной экономики, выработки у них навыков микроэкономического анализа, умений использовать приобретённые теоретические знания в конкретной практической деятельности.
- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;

- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Собственность и права собственности. Предпринимательство и его формы. Организация как субъект рыночной экономики. Производственные ресурсы организации и эффективность их использования. Производственная программа организации. Обеспечение качества продукции организации. Планирование деятельности организации. Формирование финансовых результатов деятельности организации.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.5.5. Аннотация программы

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области финансов, теории денег, кредита, банков; раскрытие теоретических аспектов их сущности, функций, закономерностей развития, роли в современной рыночной экономике.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научных представлений о сущности и функциях финансов как экономической категории;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения относительно природы и форм распределения финансовых ресурсов на макро- и микроуровне с использованием финансовых методов и инструментов;
- развитие логики и культуры профессионального мышления на основе навыков анализа финансовых явлений в различных сферах финансовой системы страны;
- развитие творческого мышления у обучающихся путем выполнения индивидуальных заданий, связанных с проблемами функционирования финансовой системы страны.

- на основе сбора, анализа и обработки данных в сфере денежно-кредитных отношений изучение закономерностей возникновения и развития денег и кредита;
- анализ процессов возникновения, тенденций развития и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов;
- изучение роли денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов;
- формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- овладение навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях в сфере денежно-кредитных отношений, выявления тенденций их развития.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Финансовая система, ее структура и принципы структурирования. Финансовая политика, ее составляющие и основные этапы формирования. Бюджет как финансовая категория, его качественные характеристики. Бюджетная политика и ее национальные особенности. Необходимость, сущность, функции денег. Предпосылки возникновения денег, характеристика денег как экономической категории. Эволюция денег. Формы и виды денег. Товарные, металлические, символические, кредитные и депозитные деньги. Роль денег в воспроизводственном процессе. Денежный оборот и его структура. Платежный денежный оборот. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики. Налично-денежный оборот и его организация. Виды денег, обсуживающих наличный денежный оборот. Субъекты наличного денежного оборота. Безналичный денежный оборот и его организация. Принципы организации безналичных расчетов. Виды счетов, открываемых в банках для расчетно-кассового обслуживания клиентов. Способы организации безналичных расчетов. Расчетно-кассовые центры. Формы безналичных расчетов. Субъекты безналичного денежного оборота. Денежная система и её типы. Денежные реформы. Состояние и перспективы развития денежной системы Российской Федерации. Необходимость и сущность кредита. Экономическая сущность кредитных отношений. Функции кредита. Источники кредитных ресурсов. Классификация форм и видов кредита. Банковская форма кредита. Роль кредита в развитии экономики на микро- и макроуровнях. Банки и банковская система. Понятие банковской системы. Типы банковских систем. Факторы, определяющие становление и развитие банковской системы. Двухуровневая банковская система. Классификация банков. Центральный (эмиссионный) банк. Два вида кредитных организаций: банки и небанковские кредитные организации. Современное состояние банковской системы в Российской Федерации. Денежно-кредитное регулирование. Коммерческие банки и их деятельность. Законодательные основы банковской деятельности. Функции коммерческого банка. Классификация банковских операций. Пассивные операции коммерческого банка.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

3.5.6. Аннотация программы

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.

Формы текущей аттестации: рефераты, опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

3.5.7. Аннотация программы

ОП.07 Аудит**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся основы знаний о сущности, роли и функции аудита в управлении экономикой. Дать представление о видах аудита, его методах и порядке проведения. Отметить особенности проведения аудита и основные отличия аудита и контроля. Дать обучающимся знания по оформлению результатов аудита, а также по организации аудиторской работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление с законодательными и нормативными актами по аудиту;
- изучение понятия, цели и задач аудиторской проверки;
- изучение методов проверки хозяйственных операций;
- ознакомить с правилами составления программ проверок, предусматривать перечень вопросов, их распределения по исполнителям и срокам;
- научить делать выводы и предложения по результатам аудита и проверять выполнение принятых решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы и классификация приемов аудита. Внешний и внутренний аудит. Организация аудиторской работы. Особенности аудита отдельных участков бухгалтерского учета.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет(4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.6.

3.5.8. Аннотация программы

ОП.08 Налоги и налогообложение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины является формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, привитие им практических навыков исчисления и уплаты действующих в РФ налогов.

Задача дисциплины состоит в знакомстве студентов с основными положениями теории налогов, с важнейшими налогами России, элементами налогообложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные и правовые документы по налогам и налогообложению в своей профессиональной деятельности
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет;
- анализировать изменения законодательных норм в области налогообложения;

- давать оценку направлениям государственной налоговой политики;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии налогообложения, выявлять тенденции его изменения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение основных экономических категорий в сфере налогообложения;
- основные направления налоговой политики;
- содержание основных нормативных правовых документов в сфере налогообложения;
- виды налоговых правонарушений и процедуры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений;
- основные принципы построения и функционирования налоговой системы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Экономическая сущность налогов, их объективная необходимость, классификация, функции и роль в регулировании экономики. Налоговая политика и налоговая система государства. Управление налогообложением и налоговый контроль. Налогообложение юридических лиц. Налогообложение физических лиц. Специальные налоговые режимы.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
 профессиональные (ПК): ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.

3.5.9. Аннотация программы

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать умения в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Защита информации в информационных системах. Компьютерные комплексы и сети. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети. Офисные информационные технологии. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (З).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

3.5.10. Аннотация программы

ОП.10 Основы экономического анализа

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа деятельности коммерческих организаций и формирование практических навыков проведения и интерпретации аналитических расчетов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления об анализе как общенаучном методе познания, специальной отрасли экономических знаний и определенном виде практической деятельности, его сущности, предмете и содержании;

- овладение специальными методами экономического анализа;

- приобретение навыков интерпретации результатов аналитических расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;

- использовать различные источники информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;

- основные понятия и инструменты статистики;

- основы построения и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Научные основы экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Система комплексного экономического анализа.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 4.4, ПК 4.6.

Аннотации программ профессиональных модулей

3.5.9 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков учета активов организации

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета активов организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 01).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие первичного документа, унифицированные документы, реквизиты документов, классификация документов. Сущность плана счетов, рабочий план счетов, принципы и цель разработки рабочего плана счетов, учетные регистры, классификация регистров, формы бухгалтерского учета, учетная политика, формирование и изменение учетной политики. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути, правила их ведения, организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах. Порядок открытия расчетного счета. Характер операций, совершаемых по расчетному счету. Формы расчетов за товарно-материальные ценности. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет операций на валютном счете. Учет расчетов с использованием векселей. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции. Учет материально-производственных запасов.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу во 2 семестре, экзамен квалификационный во 2 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3.5.10 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнении работ по инвентаризации

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 02).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учет источников формирования имущества.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета организации.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу в 3 семестре, экзамен квалификационный в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

3.5.11 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель освоение обучающимися практических навыков проведения расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 03).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Виды и порядок налогообложения; система налогообложения Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; расчеты по социальному страхованию и обеспечению; объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; бухгалтерскими записи по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу в 4 семестре, экзамен квалификационный в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

3.5.12 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков составления и использования бухгалтерской отчетности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 04).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу в 4 семестре, экзамен квалификационный в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

3.5.12 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью овладения ПМ. 05 является усвоение теоретических знаний в области организации и проведения деятельности кассира, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- сформировать систему знаний учащихся в области организации кассовой работы;
- освоить выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций;
- освоить выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- освоить выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. **уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- определять платежность и подлинность денежных знаков;
- работать на контрольно-кассовой технике;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- правила ведения кассовой книги;
- признаки платежности и подлинности денежных знаков;
- правила работы на контрольно-кассовой технике;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности кассира:

Правила ведения кассовых операций. Анализ денежного оборота. Организация кассовой работы организации. Операции с наличными деньгами и безналичными расчетами. Операции с иностранной валютой. Работа с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью. Инкассация денежной наличности. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Номенклатура дел.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре, экзамен квалификационный во 2 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3.

3.6. Аннотация программ учебной и производственной практик

3.6.1. Аннотация учебной практики

УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации

1. Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. В частности, учебная практика студентов, обучающихся на факультете, направлена на реализацию следующих целей:

- формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной направленности;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для решения задач, связанных с работой.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций.

2. Задачи учебной практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- заполнять первичные учетные документы по всем видам активов организации.

3. Время проведения учебной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления о документировании хозяйственных операций.

День 2,3 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены.

День 4, 5 (Исследовательский). Изучение тем по направлению практики. Ознакомление с основными видами хозяйственных операций. Практические занятия. Выполнение документирования основных хозяйственных операций. Оценка результатов.

День 6 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 7 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3.6.2. Аннотация программы производственной практики

ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Цели производственной практики

Основной целью производственной практики является формирование у обучающихся первичных практических навыков ведения учета активов на базе полученных теоретических знаний и опыта документирования хозяйственных операций.

2. Задачи производственной практики

В результате освоения производственной практики обучающийся должен научиться:

- понимать и использовать при регистрации хозяйственных операций план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

3. Время проведения производственной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

День 2 (Подготовительный). Основные представления о видах хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

День 3-5 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение тем по направлению практики.

День 6-10 (Исследовательский). Практические занятия. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

3.6.3. Аннотация программы учебной практики

УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Цели учебной практики: формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

2. Задачи учебной практики

В результате освоения практики студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- давать характеристику активам организации;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 3 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Основные представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

День 2,3 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания. Изучение тем по направлению практики.

День 4,5 (Исследовательский). Практические занятия. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 6 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 7 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 2.1

3.6.4. Аннотация программы производственной практики

ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Цели производственной практики: формирование практических навыков выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Задачи производственной практики

В результате освоения практики студент должен уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 3 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления о видах инвентаризации, порядке отражения ее результатов в документах и в бухгалтерском учете.

День 2-4 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания.

День 5-10 (Исследовательский). Изучение тем по направлению практики. Практические занятия. Отражение результатов инвентаризации в документах. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Цели производственной практики: формирование практических навыков проведения расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами и отражение их результатов на счетах бухгалтерского учета.

2. Задачи производственной практики

Научить обучающихся оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный) Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики.

День 2 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.

День 3-10 (Исследовательский) Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный) Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 3.1, 3.3.

3.6.7. Аннотация программы производственной практики

ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Цели производственной практики освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (составление и использование бухгалтерской отчетности; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в конкретной организации).

2. Задачи производственной практики

овладение умениями по составлению форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

овладение умениями по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный) Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики.

День 2 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.

День 3-10 (Исследовательский) Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный) Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.6.8 Аннотация программы учебной практики

УП.05.01 Организация деятельности кассира

1. Цели учебной практики С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен ознакомиться с организационными основами деятельности кассира.

2. Задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен уметь применять нормы законодательных актов, положений и инструкций, регулирующих деятельность кассира, основные требования и положения ведения кассовых операций; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

3. Время проведения учебной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления об организации деятельности кассира.

День 2 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены.

День 3-10 (Исследовательский). Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований по теме исследования. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3.6.9 Аннотация программы производственной преддипломной практики

ПДП. 01 Производственная преддипломная практика

1. Цели производственной преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;
- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (далее - ВКР).

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 2 недели, 72 часа.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей ВКР) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной квалификационной работы; если это необходимо, посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение второй недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01 - ОК 11

профессиональные (ПК): ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ППСЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) с учетом рекомендаций соответствующей ПроПОП.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, фиксация результатов промежуточной аттестации;

- доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ в соответствии с ФГОС.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специальности;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>
Контракт № 3010-07/33-19 от 11.11.2019 (срок действия по 31.12.2020г.)

2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>
Контракт № 3010-07/34-19 от 11.11.2019 (срок действия по 31.12.2020г.)

3. ООО «ЭБС «Лань» (директор А.В. Никифоров, действующий на основании устава ООО «ЭБС Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>
Договор 3010-14/05-20 от 26.02.2020 (срок действия по 20.03.2021г.)

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>
Договор № ДС-208 от 01.02.2018 (срок действия до 31.01.2021г.)

5. ООО «ЭБС «Юрайт» (руководитель отдела по работе с вузами НВ. Солдаткина, действующая на основании доверенности б/н от 04.06.18): <http://www.biblio-online.ru/>
Договор № 43/8 от 10.02.2020 (срок действия по 10.02.2021г.)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения

учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС СПО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>
Контракт № 3010-07/33-19 от 11.11.2019 (срок действия по 31.12.2020г.)
2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>
Контракт № 3010-07/34-19 от 11.11.2019 (срок действия по 31.12.2020г.)
3. ООО «ЭБС «Лань» (директор А.В. Никифоров, действующий на основании устава ООО «ЭБС Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>
Договор 3010-14/05-20 от 26.02.2020 (срок действия по 20.03.2021г.)
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>
Договор № ДС-208 от 01.02.2018 (срок действия до 31.01.2021г.)
5. ООО «ЭБС «Юрайт» (руководитель отдела по работе с вузами НВ. Солдаткина, действующая на основании доверенности б/н от 04.06.18): <http://www.biblio-online.ru/>
Договор № 43/8 от 10.02.2020 (срок действия по 10.02.2021г.)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения

учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС СПО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный_каталог_ЗНБ_ВГУ/Полнотекстовые_базы_данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 1.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 2

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 3.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
- Спортивный клуб (в составе УВСР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
- Фотографический центр (в составе УВСР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;

– Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция). Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Центр развития карьеры. В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений учащихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущий контроль;

промежуточный контроль;

итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, реферата, презентации, лабораторной или контрольной работы. Выполненное обучающимся задание оценивается по

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

пятибалльной системе, и оценка выставляется в журнале учета посещаемости и текущей оценки знаний обучающихся.

Результаты текущей аттестации учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Промежуточный контроль

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному МДК, экзамен квалификационный по ПМ, зачет по отдельной дисциплине (практике), дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, курсовому проекту (работе), практике. Зачеты и экзамены проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по дисциплине, МДК. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ. Промежуточная аттестация осуществляется по всем дисциплинам общеобразовательного цикла в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры. Порядок, форма, система и критерии оценок промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения предмета, курса, дисциплины (модуля).

Итоговый контроль

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, структуре, объему выпускной квалификационной работы определяется на основании действующего Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Сроки проведения ГИА

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными 27.02.2020, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», срок проведения государственной итоговой аттестации с 18 мая 2022 г. по 28 июня 2022 г.

Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	2	27.04.2022-10.05.2022
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите	4	18.05.2022-14.06.2022
3	Защита выпускной квалификационной работы	2	15.06.2022-28.06.2022

Содержание выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР – соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет куратор ОПОП и декан экономического факультета в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом декана экономического факультета. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва осуществляется за неделю до назначенной даты защиты. Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. При наличии ВКР, отзыва и рецензии студент передает ВКР секретарю ГЭК.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

- программа государственной итоговой аттестации;
- распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

Программа одобрена Ученым советом экономического факультета ВГУ, протокол №4 от 28.05.2020г.

Разработчики ОПОП:

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

Руководитель программы

Г.М Юрьева

Приложение 1

Библиотечно-информационное обеспечение

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Уровень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), специальность	Объем фонда учебной и учебно- методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество эк- земпляров		
1	2	3	4	5	6
1	Среднее профессиональное образование, основная, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
2	В том числе по циклам дисциплин:				
3	Общий гуманитарный и социально-экономический эко-	15	75	3,4	85%
4	Математический и общий естественнонаучный	23	54	2,5	75%
5	Общепрофессиональный	20	46	2,0	75%
6	Профессиональный	79	253	11,5	84%
7	Профессиональные модули				
8	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	13	43	1,6	76%
9	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	15	45	2	81%
10	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	13	46	2	75%
11	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	44	2	69%
12	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	21	57	2,6	89%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	6	6
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	3	3
3.	Научные периодические издания (по профилю образовательных программ)	3	3
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	1	1
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ)	1	1
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю образовательных программ)	3	3
5.	Научная литература	25	52
6.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет		

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

Приложение 2

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
ОГСЭ.01 Физическая культура	учебно-тренировочный плавательный бассейн	394016, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88/1
	2 баскетбольных щита, волейбольные стойки, стойки для б/тенниса, ворота для мини-футбола, волейбольная сетка, сетка для большого тенниса, столы для настольного тенниса -15 шт., многофункциональный тренажер, 3 штанги с комплектом «блинов», обручи, скакалки, атлетические тренажеры – 4 шт., футбольные, баскетбольные и волейбольные мячи – по 5 шт.	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Полоса препятствий, баскетбольные и волейбольные мячи, бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (12 шт.)	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д.78
ОГСЭ.02 Основы философии	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 202А)
ОГСЭ.03 История	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория ауд. (206А)
ОГСЭ.04 Психология общения	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	3394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 307Б)
ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 105Б)
	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран настенный Projecta Compact Electrol 113», компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизор Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)

ЕН.01 Математика	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)
ЕН.02 Экологические основы природопользования	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.01 Безопасность жизнедеятельности	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)
	кабинет безопасности жизнедеятельности: 16 комп. III поколения, принтер лазерный, сканер, мультимедийные проекторы, экран для проектора, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394018, г.Воронеж, ул.Пушкинская, д.16, Учебные аудитории (ауд. 112, 114)
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.03 Статистика	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 107Б)
ОП.04 Экономика организации	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 200А)
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизор Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 202А)
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 305Б)
ОП.07 Аудит	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.08 Налоги и налогообложение	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 107Б)
	специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А)

ОП.10 Основы Экономического анализа	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207Б)
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Организация деятельности кассира УП.05.01 Организация деятельности кассира ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПДП Производственная практика (преддипломная)	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ	специализированная мебель, столы, стулья, доска	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, Учебная аудитории (ауд. 201, 202, 214)
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	специализированная мебель, столы, стулья, доска	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, Учебная аудитории (ауд. 211, 212, 213, 214, 215)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б):
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интер-активная доска Prestigio MultiBoard	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А)

Приложение 3

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено __25__ преподавателей

Имеют ученую степень, звание ____2__

8 % преподавателей имеют ученую степень, звание.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 25 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в профессиональном стандарте. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

