

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.01.090203 – 2020

Декан

математического факультета



А.Д.Баев

25.12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой математического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры математического анализа
математического факультета Ж.И.Бахтина

Утверждено Ученым советом математического факультета (протокол №0500-08 от
25.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.090203 - 2019 Положения о порядке проведения
практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Среднее профессиональное
образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 804 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в форме практической подготовки не реализуются дисциплины ОПОП.

3.2 При реализации ППССЗ – 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/ Концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/-недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.01	Учебная	Стационарная	Концентрированно	3 курс, 6 семестр	216/6	168	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Производственная	Стационарная/ выездная	Концентрированно	4 курс, 8 семестр	252/7	252	Дифференцированный зачет
ПМ.03	Производственная	Стационарная/	Концентрированно	4 курс, 7 семестр	252/7	252	Дифференцированный

		выездная					зачет
ПМ.04	Учебная	Стациона- рная	Концентри- рованно	2 курс, 4 семестр	180/5	120	Дифференци- рованный зачет
	Производ- ственная практика (преддип- ломная)	Стациона- рная/ выездная	Концентри- рованно	4 курс, 8 семестр	144/4	144	Дифференци- рованный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки в рамках реализации практик

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами практик. *Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

Учебные и производственные практики входят в профессиональный цикл образовательной программы и реализуются в форме практической подготовки в соответствии с таблицей пункта 3.2.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение математического факультета распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в профильных организациях путем выполнения работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Практическая подготовка в рамках реализации практик в сторонних организациях (профильных организациях) проводится на основе договора об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между Университетом и организацией. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной

организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать:

- стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

- выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Учебные практики проводятся в структурных подразделениях математического факультета, в учебных лабораториях, предназначенных для практической подготовки.

Производственные практики могут проводиться профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

В качестве профильных организаций должны выступать: организации или структурные подразделения организации, деятельность которых осуществляется в области профессиональной деятельности выпускников и связана с направленностью образовательной программы 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, например, отдел автоматизации производственных процессов, отдел информационной безопасности, отдел экономической безопасности, проектный офис, отдел тестирования и документирования и т.д.

По решению Ученого совета математического факультета практическая подготовка может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практической подготовке, в том числе реализуемой с использованием ЭОиДОТ, регламентируется рабочими программами дисциплины и практик.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик, порядок проведения, содержание, форма и критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются рабочей программой соответствующей практики. Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, заполнить **дневник практики**, составить **отчет по практике**, предоставить их руководителю по практической подготовке от Университета в течении 2-х дней до окончания практики, но не позднее даты окончания практики. Дневник должен содержать краткие сведения о проделанной работе, а также заключение руководителей практики по итогам практики студента (подробно в Приложении 1). Отчет должен содержать место прохождения практики, ее сроки, порядок прохождения, содержание. В отчете может быть указана информация о производственных экскурсиях, докладах и сообщениях, участии в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии, при наличии (подробно в Приложении 2).

Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются обязательным условием прохождения процедуры оценивания. Результаты процедуры оценивания определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики), а также по итогам защиты отчета по практике.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики руководители по практикам (практической подготовке) должны в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, при необходимости устанавливается форма прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик обучающимися(в том числе содержащих часы практической подготовки), являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ж.И.Бахтина

**Приложение 1
(обязательное)**

Образец оформления дневника

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Схема дневника

**Заключение руководителей практики по итогам практики студента
(аттестационный лист и характеристика)**

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____
проявление интереса к специальности _____
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):

постановка цели и выбор путей ее достижения

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/ средний/ высокий)

Руководитель практики _____
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики _____
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.20____

**Приложение 2
(обязательное)****Форма отчета****ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
указать вид практики

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

б) действительный срок практики с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики

от Университета

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики

от Организации

должность, Ф.И.О., подпись

_____.20____