

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от _____._____.20____ г протокол № ____

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Управление социально-экономическим развитием территории

Вид программы
Прикладная магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения
очно-заочная

Год начала подготовки: 2020 г

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по Воронежской области



Соловьева И.В.

Воронеж 2020



Утверждение ООП для реализации в 2020/2021 учебном году

ООП одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании ученого совета университета 26.06.2020 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

___.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	6
4.1. Календарный учебный график	6
4.2. Учебный план	6
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	6
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории	7
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	9
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	10
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	10
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	10
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	13

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории. Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г. №35294).

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

– П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;

– П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

– И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введение в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;

– И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;

– И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, предусмотренных следующими видами профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая.

1.3.2. Срок освоения ООП по очно-заочной форме – 2 года 4 месяца.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость освоения магистрантом ООП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, время выполнения курсовых проектов и работ, учебной, производственной, преддипломной практик и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ООП. Объем контактной работы составляет 990 часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистрант по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории при обучении в Университете готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории в области:

- организационно-управленческой деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых ими или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- административно-технологической деятельности:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе, на иностранном языке;

- консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

в административно-технологической деятельности:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.

4.4.1 Аннотации программ учебных практик.

При реализации данной ООП предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

Сама рабочая программа практики обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и выставлена в интрасети ВГУ.

4.4.2 Аннотации программ производственных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, консультационная, информационно-аналитическая; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая, административно-технологическая; производственная практика, преддипломная.

Аннотации программ производственных практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственным практикам и выставлены в интрасети ВГУ.

4.4.3 Программа научно-исследовательской работы.

При реализации данной ООП предусматривается научно-исследовательская работа.

Аннотация программы научно-исследовательской работы представлена в Приложении 5.

Сама рабочая программа научно-исследовательской работы обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе и выставлена в интрасети ВГУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ресурсное обеспечение ООП, которое формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, включает библиотечно-информационное, материально-техническое, кадровое.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МОOK), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (Доступ открыт до 09.02.2021, <https://urait.ru>),

Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" (Доступ до 31.12.2020. <http://biblioclub.ru/>),

Электронно-библиотечная система "Лань"(Доступ до 12.03.2021; <https://e.lanbook.com/>),

Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" (Доступ до 01.02.2021, <http://rucont.ru>).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление социально-экономическим развитием территории обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров приведена в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- «Стратегия Воронежского государственного университета» (http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf);
- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf).

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:
- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU.

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий. Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хutor, Крым (пос. Береговое). Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Промежуточная аттестация обучающихся по ООП магистратуры регламентируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28-2018 и Программой государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – самостоятельная научная работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Ее подготовка является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний обучающихся, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в рамках основных направлений исследований, определяемых кафедрой региональной экономики и территориального управления, к которым относятся:

- управление государственной (муниципальной) собственностью в современных условиях и направления его совершенствования;
- организационные структуры государственного (муниципального) управления и их развитие;
- эффективность государственного (муниципального) управления: направления и факторы ее повышения;
- информационное обеспечение процессов государственного (муниципального) управления и его совершенствование;
- мотивация труда работников государственной (муниципальной) службы в современных условиях и ее совершенствование;
- организация оплаты труда работников государственной (муниципальной) службы и ее совершенствование;
- развитие систем участия производственного персонала в управлеченческой, предпринимательской деятельности государственных (муниципальных) предприятий;
- совершенствование управления персоналом государственной (муниципальной) службы в условиях формирования рыночных отношений;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственного и муниципального управления;
- механизм государственного регулирования экономики и его совершенствование в реформируемой экономике России;
- особенности, формы и предпосылки развития государственного предпринимательства в современной экономике России;
- основные направления развития экономической основы местного самоуправления;
- муниципальная собственность и механизм ее эффективного использования;

- управление унитарными (государственными, муниципальными) предприятиями и его совершенствование;
- стратегии социально-экономического развития региона, разработка, совершенствование;
- стратегии социально-экономического развития муниципальных образований, разработка, совершенствование;
- формы государственной поддержки бизнеса: зарубежный опыт и российская практика;
- экономическая безопасность России, региона;
- промышленная политика региона: содержание и механизм реализации;
- инвестиционная политика региона: содержание и механизм реализации;
- кластерная политика региона: содержание и механизм реализации;
- инновационная политика региона: содержание и механизм реализации;
- социальная политика региона: содержание и механизм реализации;
- внешнеэкономическая политика региона: содержание и механизм реализации;
- научно-технологическая политика региона: содержание и механизм реализации;
- структурная политика региона: содержание и механизм реализации;
- проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику страны (региона) и подходы к их решению;
- государственная политика эффективного использования трудовых ресурсов;
- социальная защита населения и направления ее совершенствования;
- система государственных контрактов и заказов, их место в регулировании рыночной экономики;
- региональные программы НТП и механизм их реализации;
- воспроизводство региональных социоприродохозяйственных систем;
- локальные рынки региона и их регулирование;
- общественно-частное партнерство: содержание и механизм реализации;
- социальная сфера региона и механизмы ее развития;
- зарубежный опыт государственного и муниципального управления и его адаптация к условиям России.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры с учетом заявок организаций, обсуждается на заседании кафедры и утверждается решением Ученого совета факультета.

При написании диссертации магистрант должен подтвердить:

- умение формулировать цель, ставить задачи исследования и определять необходимую для их решения теоретическую, методологическую и информационную базу;
- умение организовать поиск и обработку информации, необходимой для решения поставленных задач;
- умение применять современные компьютерные технологии и программные продукты;
- умение применять различные методы анализа собранной информации;
- умение критического анализа теоретического задела, имеющегося в рамках избранной предметной области исследования;
- умение диагностировать состояние и механизмы государственного и муниципального управления;
- умение идентифицировать и оценивать результаты государственного и муниципального управления;
- умение совершенствовать организационно-экономическое обеспечение процессов государственного и муниципального управления.

Объем выпускной квалификационной работы должен, как правило, составлять не менее 75 и не более 100 страниц печатного текста (без учета приложений).

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение;
- список использованных источников.

Введение отражает основные характеристики работы: краткая характеристика предметной области исследования, проблема исследования, его актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, объект и предмет исследования, его цель и задачи, используемые методы, хронология этапов работы.

В теоретической части работы (1 глава) дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. После их обобщения и систематизации обосновывается авторская позиция.

Аналитическая часть работы (2–3 главы) содержит решение задач, основной перечень которых включает:

а) выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

б) выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

в) выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

г) установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов, их детерминирующих;

д) выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления;

е) оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

ж) установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде.

Прикладная часть (3 глава), как правило, посвящена конкретному объекту – субъекту РФ (муниципальному образованию), предприятию, организации государственного (муниципального) сектора. В ней дается анализ управленческой деятельности властей, позиционируются ее сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию практики управления.

Заключение – краткое изложение содержания итогов выпускной квалификационной работы с выделением того, что автору удалось внести нового в общее научное знание, определение перспектив исследования по изучаемой проблеме.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.».

В Приложении помещаются большие и сложные таблицы данных, а также таблицы, содержащие промежуточные вычисления; протоколы; образцы методического инструментария; иллюстративные материалы и т.п.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя ВКР;
- доклад по результатам работы (с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы защищающемуся;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК его отзыва на ВКР;
- выступление рецензента или оглашение секретарем ГЭК рецензии на ВКР;
- ответы защищающегося на замечания рецензента (при наличии);
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово выпускника.

По окончании запланированных защит ВКР ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты защиты ВКР обявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Государственный экзамен по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является составной частью государственной итоговой аттестации магистрантов, позволяющей выявить теоретическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Она состоит из общей части, включающей разделы курсов «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», и специальной части, включающей разделы курсов «Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями», «Региональная социально-экономическая политика», «Государственное регулирование экономики», «Региональная экономика». Общая часть утверждается Ученым советом экономического факультета по представлению кафедры региональной экономики и территориального управления сроком на 5 лет. Специальная часть утверждается Ученым советом экономического факультета по представлению кафедры региональной экономики и территориального управления ежегодно до 1 декабря календарного года.

Во время государственного экзамена выпускник должен показать владение различными компетенциями. Он должен иметь научное мировоззрение, обладать навыками научного анализа и демонстрировать их при построении и формулировании ответа на поставленные экзаменационные вопросы.

Уровень профессиональной подготовленности обучающегося на государственном экзамене оценивается по следующим критериям:

- умение точно раскрывать содержание понятий, используемых для научного описания явлений в сфере государственного и муниципального управления;
- умение правильно применять понятия к описанию конкретных экономико-организационных ситуаций и процессов;
- приобретение навыков анализа экономических и управленческих ситуаций, их оценки и поиска путей разрешения;
- способность анализировать связи между социальными, экономическими и управленческими процессами;
- умение применять методы экономического и управленческого анализа;
- способность представить наглядную графическую интерпретацию экономических и управленческих процессов.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс в рамках ООП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер – классов;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение ПЭВМ при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы обучающихся предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых магистрант организует свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

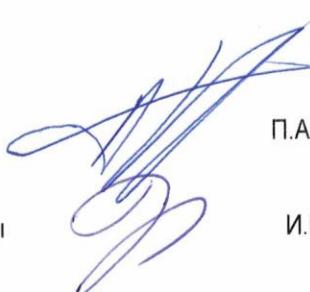
Предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используются электронные мультимедийные учебники и учебные пособия.

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы



П.А. Канапухин

И.Е. Рисин

Приложение 1

МАТРИЦА
СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ООП

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общекультурные компетенции		
		ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Блок 1	Базовая часть			
	Б1.Б.01 Экономика общественного сектора	+	+	+
	Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления	+		+
	Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+		
	Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+	
	Б1.Б.05 Кадровая политика и кадровый аудит организации		+	
	Вариативная часть			
	Б1.В.ДВ.02.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде			+
	Б1.В.ДВ.03.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ			+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			
	Б3.Б.01 (Г) Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+
	Б3.Б.02 (Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции		
		ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия
Блок 1	Базовая часть			
	Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления	+		
	Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+	+	
	Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+
	Б1.Б.05 Кадровая политика и кадровый аудит организации			+
	Б1.Б.06 Муниципальное управление и местное самоуправление	+		+
	Вариативная часть			
	Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере		+	
	Б1.В.09 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации		+	
	Б1.В.ДВ.02.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде			+
	Б1.В.ДВ.03.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ			+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			
	Б3.Б.01 (Г) Подготовка и сдача государственного экзамена	+		+
	Б3.Б.02 (Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции		
		ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Блок ФТД	Факультативы			
	ФТД.В.02 Академическое письмо (английский язык)		+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции												
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Блок 1	Вариативная часть													
	Б1.В.01 История и философия науки						+							+
	Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере											+		
	Б1.В.03 Методология и организация исследовательской деятельности											+		+
	Б1.В.04 Теория и практика управления: современные проблемы		+			+								
	Б1.В.05 Исследование социально-экономических и политических процессов				+		+							
	Б1.В.06 Стратегическое управление регионом и муниципальными образованиями					+		+	+					
	Б1.В.07 Региональная социально-экономическая политика			+	+						+			
	Б1.В.08 Региональная экономика				+	+								
	Б1.В.10 Управление в социальной сфере										+	+		
	Б1.В.11 Государственное регулирование экономики					+					+	+		
	Б1.В.12 Управление общественными отношениями	+	+							+				
	Б1.В.ДВ.01.01 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления				+						+			
	Б1.В.ДВ.01.02 Инновации в системе государственного и муниципального управления			+	+			+						
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственной и				+					+				

Приложение 2

Календарный учебный график

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление социально-экономическим развитием территории»

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 г 4 м

форма обучения: очно-заочная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Приложение 3

3	№	Индекс	Наименование	Семестр 5								Семестр 6													
4				Контроль	Академических часов						з.е.	Недель	Контроль	Академических часов						з.е.	Недель				
5					Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР						
7	8	ИТОГО (с факультативами)			648						18		12												
9	ИТОГО по ОП (без факультативов)				648						18														
10	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																							
11		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																							
12		Аудиторная нагрузка																							
13		Контактная работа																							
14	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													ТО:							ТО:				
15	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Э:							Э:				
16	ПРАКТИКИ			(План)	324	5			5	319		9	6												
17					Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая, административно-	ЗвО	216	3		3	213		6	4										
18				(Пд)	Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ЗвО	108	2		2	106		3	2										
19					ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	(План)		324	2	2		322		9	6										
20				(Д)	Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена	Эк	108	2	2		106		3											
21					Б3.Б.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Эк	216				216		6	4										
22	КАНИКУЛЫ													5 1/6											

Приложение 4
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.Б.01 «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа последствий, которые вызывают те или иные изменения государственной политики в налоговой сфере, объеме и структуре общественных расходов, использовании государственной собственности.

Задачи:

- формирование целостного представления о современной экономике общественного сектора;
- изучение общих черт и специфики различных моделей общественного сектора, в том числе в экономиках переходного типа;
- освоение инструментария анализа проблем экономики общественного сектора;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное функционирование общественного сектора.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общественный сектор в смешанной экономике. Функции общественного сектора и общественные блага. Спрос и предложение на общественные блага.

Финансово-бюджетная система в согласовании спроса и предложения на общественные блага.

Налоги в производстве общественных благ.

Общественные расходы и социальные программы.

Экономика общественного благосостояния.

Механизм принятия решений в общественном секторе.

Некоммерческие организации и специфика их хозяйствования.

Особенности и динамика ключевых отраслей социальной инфраструктуры в современной экономике.

Форма текущей аттестации: тестирование, эссе.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Б1.Б.02 «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления в России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления об анализе, синтезе в изучении закономерностей, условий, факторов, ключевых проблем государственного управления в России;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем государственной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению проблем профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основные парадигмы и базовые категории государственного управления. Общество как управляемая система.

Закономерности и принципы построения и развития системы государственного управления.

Территориальная основа государственного управления.

Организационная основа государственного управления в федеративном государстве.

Финансово-экономические основы системы государственного управления.

Современная практика реформирования системы государственного управления.

Современный инструментарий зарубежной и отечественной практики государственного управления.

Эффективность государственного управления.

Форма текущей аттестации: реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3, ОПК-1.

Б1.Б.03 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение информационных технологий, применяемых в решении задач государственного и муниципального управления.

Задачи:

- усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте,
- овладение методами и средствами оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение,
- изучение технологий совместной обработки аналитической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компьютерные технологии сбора и обработки сведений об управляемом объекте, методы и средства оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение.

Технологии совместной обработки аналитической информации.

Инструментальные программные средства поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления.

Современные программные средства в области информационно-коммуникативного взаимодействия муниципальных органов.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОПК-1, ОПК-2.

Б1.Б.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – сформировать у обучающихся основополагающие представления о правовом обеспечении государственного и муниципального управления с позиций общей теории государства и права и отдельных отраслевых юридических наук: конституционного, административного, гражданского, информационного, уголовного права.

Задачи: раскрыть специфику правового регулирования; представить особенности законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления, ознакомить обучающихся с различными аспектами совершенствования механизма правового регулирования государственного и муниципального управления России.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Правовое обеспечение государственного управления как область знаний и учебная дисциплина.

Отраслевое правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение отдельных аспектов государственного и муниципального управления: антикоррупционная политика; совершенствование практики работы комиссий по разрешению служебных споров и конфликта интересов на государственной гражданской службе; государственно-частное партнерство.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОПК-3.

Б1.Б.05 «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - получение обучающимися систематизированных знаний по регулированию кадровых процессов.

Задачи:

- определение приоритетов и принципов кадровой работы в организации;
- овладения современными методами управления персоналом и участия в разработке положений современной кадровой политики;
- изучение методологических аспектов аудита персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Структура, предмет, базовые понятия кадровой политики организации.

Основные направления и приоритеты кадровой политики в системе управления организацией.
Кадровый потенциал организации.

Методы, технологии, стандарты, основные показатели аудита персонала в организации.

Система управления персоналом организации на основе аудита персонала.

Российский и зарубежный опыт реализации кадровой политики и кадрового аудита в организациях.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОПК-3.

Б1.Б.06 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цели:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- формирование системного представления об основах муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи:

- формирование организационных навыков и навыков организации управленческой деятельности;
- ознакомление с практикой организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ознакомление с современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- формирование навыка использования инструментов экономической политики;
- ознакомление с методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы муниципального управления и местного самоуправления.

Правовые основы муниципального управления и местного самоуправления.

Муниципальное образование как объект управления.

Структура органов местного самоуправления.

Выборные органы местного самоуправления: главы муниципального образования и представителей органов местного самоуправления.

Местная администрация.

Формы осуществления населением местного самоуправления.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.

Форма текущей аттестации: реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-3.

Б1.В.01 «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - ознакомить обучающихся со спецификой научного познания, его основными формами, методами и целями.

Задачи:

- дать представление об эволюции научной мысли, её основных этапах, логике исторического развертывания;
- показать различие и характерные черты естественнонаучного и гуманитарного научного дискурса;
- ознакомить с характеристиками и сущностью междисциплинарных подходов в исследовании.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Специфика и характерные особенности научного познания и мировоззрения в их отличии от иных мировоззренческих форм.

Основные этапы эволюции научного дискурса.

Основные методы научного исследования, их специфика и сферы применения.

Методологические особенности современного научного дискурса.

Ценностные компоненты и ориентиры современного научного познания.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-13.

Б1.В.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Чтение и перевод оригинальной научно-технической иностранной литературы.

Публичное обсуждение изученного материала с коллегами.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ПК-11.

Б1.В.03 «МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения научных исследований и организации своей исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие представлений о методологии научного исследования;
- развитие умений использования современных методов исследования;
- развитие навыков научного анализа современной теории и практики развития систем государственного и муниципального управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Принципы исследования

Методологические подходы в исследовании

Общенаучные методы исследования

Специальные методы исследования

Методика диссертационного исследования

Требования к диссертационной работе

Этапы диссертационного исследования

Подготовка диссертации к защите. Защита диссертации.

Форма текущей аттестации: кейсы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-13.

Б1.В.04 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ: СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся представлений (знаний) о методах формирования адекватных современным требованиям систем управления, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Задачи:

- формирование системного подхода («видения») к постановке и решению задач построения эффективных систем управления;
- формирование знаний и навыков владения методами управления на основе современной информационной технологии;
- овладение методами выбора рациональных организационных форм и организационного проектирования;
- овладение знаниями в области построения управленческих отношений, умениями оценивать подготовленность и эффективность менеджмента;
- формирование знаний, умения и навыков оценивания и повышения эффективности менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Менеджмент XXI века: теория и практика; причины, факторы и условия формирования новой парадигмы, ее сущность и содержание, в т.ч. в приложении к российскому менеджменту.

Стратегическое видение; актуализированные представления о целях (целеполагании) и стратегиях управления.

Новые организационные формы.

Социальная роль и теория качеств.

Управление развитием.

Социальная ответственность бизнеса (менеджмента); концепции корпоративной социальной ответственности (КСО).

Концепция «Достойный труд»; мировая и российская практики.

Участие работников в управлении; социальное партнерство.

Эффективность менеджмента; качество и эффективность менеджмента; основные подходы к оценке эффективности (целевой, ресурсный); критерии (общие и частные) и методы оценки.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-5.

Б1.В.05 «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия обоснованных решений в области государственного и муниципального управления на основании диагностики и анализа значимых социально-экономических и политических проблем общественного развития.

Задачи:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах современных социальных, экономических и политических процессов;
- развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу при решении социально-экономических проблем развития общества;
- приобретение навыков анализа и планирования, необходимых для обоснования подходов к решению ключевых проблем современных социальных, экономических и политических процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Типы и виды социально-экономических и политических процессов Способы актуализации социальных процессов. Масштаб, направленность, интенсивность, состав, характер стимуляции процесса. Социальные системы. Динамика социальных систем. Классификация социально-экономических и политических процессов.

Эмпирический, абстрактно-теоретический и сверхэмпирический уровни исследования. Методология исследования. Основные классификации методов исследования.

Объекты социальных исследований. Экоэволюционизм. Функционализм. Институционализм.

Понятие системного подхода. Задачи системного подхода. Нормативные и дескриптивные системные исследования. Сложная система.

Научно-исследовательская программа. Ее основная цель. Ресурсное обеспечение научно-исследовательских программ. Комплексные и целевые программы. Социальные, культурно-просветительные, образовательные, информационные программы.

Социальный факт. Правила рассмотрения социального факта. Формы работы с фактами (сбор, классификация, систематизация, обработка). Типологическая группировка фактов. Классификация фактов.

Структура организации научно-исследовательского проекта. Основные функции организации исследовательского процесса.

Технология применения методов анализа исследовательских объектов. Методы организации научно-исследовательской деятельности. Методы исследования социальных процессов. Методы исследования политических процессов. Методы исследования экономических процессов. Методы прогнозирования.

Основы социального программирования. Его задачи. Этапы научного программирования социальных процессов. Социометрия. Социометрический метод. Социометрический критерий (производственный, непроизводственный, воображаемый).

Форма текущей аттестации: тестирование, ситуационные задачи.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-6.

Б1.В.06 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач, связанных с разработкой стратегий развития регионов и муниципальных образований.

Задачи:

- развитие представления о содержании и особенностях стратегического управления регионом и муниципальными образованиями;
- развитие представлений о принципах и методах управления операциями в сферах деятельности, являющихся объектом стратегического управления;
- развитие умений использования инструментария стратегического анализа;
- развитие навыков обоснования стратегий развития регионов и муниципальных образований.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методическое обеспечение стратегического управления регионом и муниципальными образованиями.

Организационное обеспечение стратегического управления регионом и муниципальными образованиями.

Анализ современной российской практики разработки стратегий развития субъектов РФ и муниципальных образований.

Анализ современной зарубежной практики разработки стратегий развития территорий.

Анализ опыта актуализации стратегий развития регионов.

Анализ опыта разработки стратегии и стратегического плана развития муниципального образования.

Форма текущей аттестации: кейсы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-7, ПК-8.

Б1.В.07 «РЕГИОНАЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для разработки региональной социально-экономической политики и обоснования механизма ее реализации.

Задачи:

- формирование целостного представления о современной теоретической и методической основе политики социально-экономического развития региона и механизме ее реализации;
- оценка современной российской и зарубежной практики разработки и реализации региональной социально-экономической политики;
- развитие умений анализа региональной социально-экономической политики;
- приобретение навыков разработки региональной социально-экономической политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и структура региональной социально-экономической политики.

Принципы разработки и реализации региональной социально-экономической политики.

Политика взаимодействия государства и бизнеса в регионе.

Региональная кластерная политика.

Региональная научно-технологическая политика.

Региональная инвестиционная политика.

Форма текущей аттестации: тестирование, эссе.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-9.

Б1.В.08 «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем регионального развития России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления об условиях, факторах, ключевых проблемах развития экономики России как системы взаимодействующих регионов;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем регионального развития;
- развитие навыков анализа современной практики развития региональной экономики;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению ключевых проблем регионального развития.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные направления развития теорий региональной экономики.

Методы и инструментарий региональных экономических исследований.

Типы регионов и их особенности.

Экономический потенциал региона и его составляющие.

Стратегические цели и направления развития экономики регионов.

Механизм государственного управления развитием экономики региона.

Мониторинг развития экономики региона.

Современный российский и зарубежный опыт государственного управления развитием экономики регионов.

Форма текущей аттестации: тестирование, эссе.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-5.

Б1.В.09 «ФИЛОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Получение знаний о современной научной парадигме филологии, о соотношении составляющих филологии (литературоведения и лингвистики); о взаимодействии филологического знания с другими гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами и появлении новых областей знания (лингвокультурологии, социолингвистики, теории языковой личности, когнитивной лингвистики, гендерной лингвистики и др.); о становлении антропоцентрического направления в изучении языка; понимание целей, задач и принципов современного филологического исследования; освоение новых баз данных (лексикографических и текстовых) и новых методик, выработка методологической базы исследовательской работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие современной филологической научной парадигмы.

Филология в системе гуманитарных дисциплин.

«Полипарадигматизм» современной лингвистики.

Форма текущей аттестации: эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2.

Б1.В.10 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для использования инструментов социальной политики, принятия решений в социальной сфере, учитывающих правовую и нормативную базу.

Задачи:

- уяснение теоретических основ формирования и функционирования социальной сферы;

- формирование навыков применения современных методов исследования в диагностике и анализе проблем социальной сферы;
- развитие управленческих способностей вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, а также способности толерантного восприятия социально-экономических изменений;
- формирование навыков использования инструментов социальной политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Влияние социальной сферы на развитие промышленности, взаимосвязь социальной сферы с другими сферами материального производства. Социальная сфера и потребление.

Модели организации здравоохранения. Типы и виды финансирования здравоохранения. Современные проблемы финансирования и управления системой здравоохранения.

Современное состояние системы высшего образования РФ. Основные проблемы системы высшего образования. Зарубежный опыт функционирования системы образования. Модернизация системы высшего образования, ее достоинства и недостатки.

Загрязнение – внешний эффект промышленных производств. Проблемы управления качеством окружающей среды. Опыт привлечения общественности к решению вопросов качества окружающей среды. Зарубежный и отечественный опыт управления состоянием окружающей среды.

Состояние культурной сферы. Проблемы финансирования и управления.

Организация системы социальной защиты. Достижения, недостатки и перспективные направления развития.

Выделение проблемных зон ЖКХ, анализ существующих проблем и пути их решения.

Значение спорта для социально-экономического развития страны. Современное состояние и перспективы. Развитие перспективных направлений туризма. ГЧП в развитии туризма.

Форма текущей аттестации: опрос, проекты.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9, ПК-10.

Б1.В.11 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Задачи:

- развитие представлений о ключевых направлениях и задачах государственного регулирования современной экономики;
- уяснение специфики подходов к решению ключевых задач государственного регулирования в российской и зарубежной практике;
- развитие представлений об инструментарии государственного регулирования современной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современная парадигма государственного регулирования экономики.

Стратегическое планирование развития регионов.

Государственное регулирование процессов кластеризации социально-экономического пространства регионов.

Государственное регулирование процессов инновационного развития регионов.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионах.

Государственно-частное партнерство.

Государственное регулирование процессов социализации бизнеса.

Форма текущей аттестации: тестирование, эссе.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-10.

Б1.В.12 «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства коллективом и толерантного отношения к социально-экономическим и политическим процессам, происходящим в обществе.

Задачи:

- усвоение теоретико-методологических основ управления общественными отношениями;
- формирование организационных способностей, позволяющих руководить коллективом;
- развитие навыков формирования команд, способных к эффективному взаимодействию для решения поставленных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и цели управления общественными отношениями. Теоретическая база управления общественными отношениями (ПР). История формирования и развития ПР. Этапы политики управления общественными отношениями. Эффективность ПР.

Информационные потребности. Информационные и поведенческие ограничения. Целевые аудитории, учет их особенностей и приоритетов. Качество информационного продукта. Управление информационной сферой.

Виды и эффективность коммуникаций. Сущность коммуникационного процесса. Шум. Межличностные коммуникации. Барьеры восприятия. Использование нейролингвистического программирования для совершенствования межличностных коммуникаций.

Динамика формирования общественного мнения. Основные принципы поддержания связей с общественностью. Коммуникационные модели. Логика управления общественными отношениями. Механизм управления общественными отношениями.

Лоббирование корпоративных интересов. Современные методы лоббирования. Организация выборных кампаний. Цветной ПР.

Прямое управление СМИ. Косвенное управление СМИ. Механизм управления информацией. Общеметодологические приемы конструирования новостей. Основной вес новости. Дополнительный вес новости. Формы и методы подачи новостных материалов.

Управление кризисными ситуациями. Кризис – чрезвычайное происшествие. Кризис – конфликт.

Имидж и корпоративные отношения. Алгоритм построения имиджа. Роль ПР в формировании репутации субъекта (индивида/организации). Управление репутацией через предоставление информации.

Службы, выполняющие ПР-функции. Специализированная ПР-фирма. Информационная политика как инструмент государственного управления. Деятельность государственных ПР-служб.

Форма текущей аттестации: тестирование, опрос, круглый стол, дискуссионные панели.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-8.

Б1.В.ДВ.01.01 «ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа в сфере государственного и муниципального управления и использования инструментов экономической политики с учетом достижений зарубежных стран.

Задачи:

- формирование целостного представления о современной теории государственного и муниципального управления;
- изучение современной зарубежной практики государственного и муниципального управления;
- уяснение ключевых проблем государственного и муниципального управления и подходов к их решению, апробированных в зарубежной практике;
- ознакомление с практикой анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с практикой использования инструментов экономической политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Американская школа государственного управления. Теория административно-государственного управления в Великобритании. Французская школа государственного управления. Теория государственного управления в Германии. Теоретические основы местного управления.

Принципы формирования системы органов государственного управления. Структурные модели административно-государственного управления. Функции органов государства. Системы государственной службы в странах с федеративным и унитарным типами административно-государственного управления. Правительства в зарубежных государствах. Министерства и ведомства.

Типология местного самоуправления. Функции муниципального управления. Ключевые проблемы развития местного управления.

Понятие государственной и муниципальной службы. Набор на государственную и муниципальную службу. Классификация должностей государственной и муниципальной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

Форма текущей аттестации: реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-9.

Б1.В.ДВ.01.02 «ИННОВАЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для совершенствования системы территориальной организации общества на принципах федерализма, разработки новых форм механизмов государственного управления и планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, адекватных стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти.

Задачи:

- формирование целостного представления о современном состоянии, проблемах, динамике и тенденциях (инновациях) в системе территориальной организации общества Российской Федерации;
- изучение продуктивной динамики изменений в организационных структурах территориального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- осмысление необходимости планирования и совершенствования современной региональной социально-экономической политики в рыночных условиях хозяйствования;
- развитие умений анализа форм и механизмов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков модернизации (совершенствования) системы мониторинга и оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие и сущность территориальной организации общества. Конституционные основы территориальной организации общества РФ на принципах федерализма. Административно-территориальное устройство РФ.

Номенклатура и состав экономических зон, экономических районов, федеральных округов, макрорегионов, субъектов РФ, муниципальных образований в системе территориальной организации общества РФ. Причинно-следственные связи в появлении новых таксонов территориальной организации общества РФ.

Содержание и современные направления государственной региональной социально-экономической политики РФ. Этапы формирования федеративных отношений в РФ. Инновации в сфере разграничения полномочий государственного и муниципального управления.

Инновации в системе организационных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Функции и полномочия министерств, государственных служб, агентств. Формы и механизмы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Субъекты стратегического планирования социально-экономического развития. Особенности, принципы и функции стратегического планирования социально-экономического развития региона. Этапы стратегического планирования развития экономической системы. Необходимость актуализации стратегий развития территорий и мониторинга результатов реализации стратегий развития регионов и муниципальных образований.

Система критерииев и показателей для оценки эффективности деятельности органов власти на региональном и муниципальном уровнях.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-7.

Б1.В.ДВ.02.01 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся компетенций, необходимых для анализа роли государственной и муниципальной собственности в развитии социально-экономической системы региона, характеристики инструментов управления процессами ее использования.

Задачи:

- уяснение особенностей государственной и муниципальной собственности:

- изучение тенденций развития государственной и муниципальной собственности;
- развитие представлений о механизме управления государственной и муниципальной собственностью в российской и зарубежной практике.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Специфика и основные функции государственной собственности. Общее и особенное в развитии государственной и муниципальной собственности. Ключевые проблемы развития государственной и муниципальной собственности.

Федеральная собственность и собственность субъектов федерации. Государственные унитарные предприятия. Участие РФ, субъектов федерации в хозяйственных обществах.

Контрактная система размещения государственного заказа. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду. Трастовое управление государственной собственностью.

Концессия, лизинговые и франчайзинговые сделки с государственным имуществом. Институт государственных представителей в акционерных обществах смешанного сектора экономики.

Принципы и подходы к оценке эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Методы оценки эффективности управления государственной собственностью.

Форма текущей аттестации: тестирование, эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-8.

Б1.В.ДВ.02.02 «ТРЕТИЙ СЕКТОР ЭКОНОМИКИ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для разработки социально-экономической политики развития третьего сектора, для обоснования моделей и механизмов ее реализации, а также для организации и управления некоммерческими организациями и отдельными социальными проектами.

Задачи:

- формирование целостного представления о современной теории и практике организации и функционирования некоммерческого сектора за рубежом, РФ и отдельных ее регионов;
- развитие умений анализировать политику социально-экономического развития, включая оценку эффективности некоммерческих проектов;
- приобретение знаний по управлению некоммерческим проектом;
- приобретение навыков определения и проектирования финансовой устойчивости некоммерческих проектов;
- приобретение знаний по стратегии и тактике соискания грантов (фандрэйзингу);
- приобретение навыков по определению конкурсных условий для грантополучателей и требований, предъявляемых к заявкам;
- оценка современной российской и зарубежной практики взаимодействия власти, бизнеса и НКО в решении социальных задач;
- знания основных принципов, направлений и механизмов господдержки НКО.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Концептуальные основы функционирования третьего сектора экономики.

Институциональные формы организации третьего сектора экономики.

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Межсекторное взаимодействие: модели и механизмы.

Критерии эффективности социального заказа.

Источники финансирования НКО.

Финансовая устойчивость НКО: ее определение и проектирование.

Организация и проведение конкурсов. Критерии отбора грантополучателей.

Условия и перспективы развития третьего сектора в Воронежской области.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, индивидуальные творческие задания (проекты).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-13.

Б1.В.ДВ.02.03 «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации обучающихся, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- обеспечить освоение обучающимися современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у обучающихся знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у обучающихся навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ОП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях.

Болезнь как особое жизненное условие.

Характеристика процесса социально-психологической адаптации студента.

Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста.

Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности.

Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме.

Технологии эффективного общения.

Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования.

Основы саморегуляции личности и психического состояния.

Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации студента.

Урегулирование конфликтов в студенческой среде.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-3.

Б1.В.ДВ.03.01 «ЭКОНОМИКА ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНОГО РЕГИОНА»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических и социальных процессов, участником которых являются государство и крупные интегрированные региональные системы; принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики в условиях межрегиональной и международной конкуренции.

Задачи:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии государства;
- овладение теоретическими основами и методами регионализации страны на макро-, мезо- и микроуровне;
- ознакомление с современной системой основных экономических районов Российской Федерации;
- изучение социально-экономических особенностей формирования и развития Центрально-Черноземного экономического района (далее – ЦЧР) Российской Федерации;
- формирование представлений о формах и механизмах государственного регулирования социально-экономических процессов в основных экономических районах Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ОП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы региональной политики.

Принципы и факторы экономического районирования страны.

ЦЧР в системе территориальной организации общества Российской Федерации.

Особенности территориального сочетания природных и минерально-сырьевых ресурсов ЦЧР.

Особенности демографической ситуации и системы расселения населения ЦЧР.

Особенности социально-экономического развития областей ЦЧР.

Современное состояние отраслей реального сектора экономики ЦЧР.

Современное состояние общеэкономической и социальной инфраструктуры ЦЧР.

Характеристика социально-экономической политики областей, входящих в ЦЧР.

Инвестиционный потенциал областей, входящих в ЦЧР.

Оценка экономической эффективности работы исполнительных органов государственной власти (ИОГВ) областей, входящих в ЦЧР.

Форма текущей аттестации: реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-13.

Б1.В.ДВ.03.02 «ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОКРУГА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для анализа политических и социальных процессов, участниками которых являются крупные региональные системы государства, а также выработки решений по совершенствованию территориальной организации общества на принципах федерализма в условиях глобализации экономики.

Задачи:

- овладение теоретическими основами и методами регионализации государства на макроуровне;
- осознание значения макрорегиональных сообществ в территориальной организации общества;
- изучение особенностей территориальной организации экономики и управления на макроуровне;
- изучение нормативно-правовых основ формирования и функционирования федеральных округов РФ;
- ознакомление с современной системой федеральных округов Российской Федерации, их экономическими и социальными особенностями формирования и развития;
- формирование представлений о формах и методах государственного регулирования социально-экономических процессов в макрорегиональных системах государства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Принципы и факторы территориального устройства федеративного государства.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации.

Основы региональной политики Российской Федерации. Федеральный округ в системе государственного управления России.

Система федеральных округов России.

Особенности социально-экономического развития федеральных округов России.

Нормативно-правовые основы формирования и функционирования федеральных округов РФ.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-10.

Б1.В.ДВ.03.03. «КОММУНИКАТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ С ОВЗ»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Задачи:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях лиц с ОВЗ;
- выработка навыков психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- формирование у обучающихся навыков эффективного коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические основы общения.

Средства и приемы коммуникации.

Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ.

Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ.

Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ.

Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-3.

Б1.В.ДВ.04.01 «СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа социально-экономических процессов на различных уровнях управления и принятия на этой основе обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной статистической информации;
- формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению социально-экономическими процессами.

Место учебной дисциплины в структуре ОП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Этапы статистического исследования. Вторичная информация. Первичная информация. Основные задачи и методы статистического анализа.

Абсолютные и относительные показатели динамики. Средние показатели динамики. Методы прогнозирования.

Частные показатели структурных сдвигов. Обобщающие показатели структурных сдвигов.

Генеральная совокупность и выборка. Элементарные описательные статистики. Нормальное распределение. Проверка гипотезы о согласии распределения данных с моделью нормального распределения. Вычисление элементарных описательных статистик.

Виды взаимосвязей между показателями. Методы изучения взаимосвязей. Построение линейной регрессионной модели. Интерпретация результатов корреляционно-регрессионного анализа. Критерии адекватности регрессионной модели.

Понятие кластерного анализа и его применение на практике. Нормирование (стандартизация) переменных. Способы определения близости между объектами. Расстояния между кластерами. Методы кластерного анализа: иерархические и неиерархические. Критерии качества кластеризации.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Б1.В.ДВ.04.02 «РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа сложных социально-экономических процессов, оценки состояния экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, изучение территориальной системы статистической информации, специфических методов ее получения и обработки.

Задачи:

– формирование у обучающихся понятия о значении статистики для управления на федеральном, региональном и местном уровнях, о месте региональной и муниципальной статистики в системе статистической науки и практики;

– развитие представлений об организации статистического учета в РФ, формировании массивов данных о социально-экономических и политических явлениях и процессах; системе показателей социально-экономической статистики;

– развитие представлений об особенностях методологии и информационного обеспечения региональной и муниципальной статистики, приобретение навыков расчета статистических показателей и последующего анализа процессов, характеризующих экономическое и социальное положение регионов и муниципальных образований, с учетом национальных и международных статистических стандартов.

Место учебной дисциплины в структуре ОП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Разноуровневая система статистического наблюдения за социально-экономическими процессами в регионе; объект, предмет и задачи региональной и муниципальной статистики; общность муниципальной и региональной статистики; правовая база. Информационные ресурсы региональной и муниципальной статистики; основные классификации и важнейшие группировки; секторно-отраслевая структура региона.

Принципы построения, признаки классификации систем показателей, содержание и структура системы показателей региональной статистики.

Методологическая система макроэкономической статистики, методы массового статистического наблюдения, классификаций, обобщающих показателей, средних величин и др. Выборочные наблюдения. Статистические методы регионального статистического анализа: территориальные ряды, территориальные индексы, методы комплексной оценки структур совокупностей, ранговых оценок.

Значение, основные понятия, институциональные сектора, принципы построения СНС, содержание и взаимосвязь счетов системы. Методы исчисления валового внутреннего продукта и валового регионального продукта. Особенности построения региональных счетов, основные этапы, принципы, проблемы.

Население региона как объект статистического изучения. Методы изучения населения, показатели его естественного и механического движения. Статистика экономической активности населения, занятости и безработицы. Трудовые ресурсы региона, задачи их статистического изучения; баланс трудовых ресурсов; показатели численности, состава и движения трудовых ресурсов в регионе; статистика затрат на рабочую силу.

Задачи и методологические основы организации изучения цен в регионе; регистрация цен и получения интегральных показателей. Средние цены, индекс потребительских цен. Изучение динамики цен производителей в различных отраслях региона. Финансы предприятий региона; областной бюджет.

Нефинансовые произведенные активы, виды их оценки, объем, состав и структура. Балансы основных фондов региона, аналитические показатели движения, состояния и эффективности использования основных фондов в регионе; анализ фондоотдачи.

Понятие уровня жизни в регионе, источники данных, обобщающие показатели уровня жизни. Баланс денежных доходов и расходов населения региона. Обследование бюджетов домашних хозяйств. Прожиточный минимум, основные характеристики дифференциации доходов и уровня бедности населения; интегральная оценка уровня жизни населения региона.

История, цели и задачи муниципальной статистики. Методологические различия между муниципальной и региональной статистикой. Система показателей муниципальной статистики, информационные ограничения. Направления развития муниципальной статистики.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13.

ФТД.В.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления социально-экономическими процессами.

Задачи:

- развить навыки и умения применения методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ОП: факультативы, вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет исследований в области управления.

Методы исследования в области экономики и управления.

Методы научного абстрагирования.

Эмпирические методы исследования.

Анализ, синтез, индукция, дедукция.

Форма текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-5.

ФТД.В.02 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- развитие навыков чтения и письма на иностранном языке;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативы, вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Составление делового письма.

Официально-деловой стиль.

Заполнение бланков, анкет.

Письменный перевод научного текста по специальности на русский язык.

Форма текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2.

Приложение 5**Аннотации программ учебной и производственной практик****Б2.В.01 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая****1. Цели практики:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых в системе государственного и муниципального управления, организациях общественного сектора экономики;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин.

2. Задачи практики:

- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- формирование способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования;
- разработка концепции диссертационного исследования.

3. Время проведения практики:

1 курс, 2 семестр.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) учебной практики:

1-ый этап. Подготовительный. Формирование информационной базы, необходимой для решения задач практики. Анализ теоретических источников и документов органов публичной власти, необходимых для написания концепции исследования. Оценка степени разработанности избранной проблемы.

2-ой этап. Основной. Постановка цели и задач исследования, связанных с избранной проблемой в области государственного и муниципального управления. Анализ и оценка нормативно-правовой базы, связанной с темой диссертационного исследования. Выбор теоретико-методологической и информационной базы исследования. Подготовка концепции исследования. Написание отчета, корректировка плана исследования.

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13.

Б2.В.02 Производственная практика, научно-исследовательская работа**1. Цели практики:**

- получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в предметной области государственного и муниципального управления;
- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем.

2. Задачи практики:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- формирование способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- выполнение индивидуальных аналитических заданий, связанных с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка статей для опубликования.

3. Время проведения практики:

1 курс, 1, 2 семестры; 2 курс, 3, 4 семестры.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Разделы (этапы) производственной практики:

1-ый этап. Подготовительный. Сбор и обработка теоретических, нормативных, методических материалов, статистической и эмпирической информации по теме исследования.

2-ой этап. Основной. Выполнение аналитических заданий, связанных с задачами исследования. Подготовка статей по теме исследования.

Перечень заданий:

в 1 семестре: подготовить реферативный обзор научных статей исследователей по теоретическим и прикладным аспектам государственного и муниципального управления в предметном поле, непосредственно связанным с объектом и предметом выпускной квалификационной работы;

во 2 семестре: выполнить анализ точек зрения исследователей по теоретическим и прикладным аспектам государственного и муниципального управления в предметном поле, непосредственно связанным с объектом и предметом выпускной квалификационной работы;

в 3 семестре: дать оценку современной практики государственного и муниципального управления в предметном поле, непосредственно связанным с объектом и предметом выпускной квалификационной работы;

в 4 семестре: выявить инновации в практике государственного и муниципального управления в предметном поле, непосредственно связанным с объектом и предметом выпускной квалификационной работы, и дать их развернутую характеристику.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по НИР за весь период обучения магистранты должны подготовить не менее 3 научных статей.

3-ий этап. Заключительный. Подготовка отчета.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Б2.В.03 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, консультационная, информационно-аналитическая

1. Цели практики:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- развитие профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности.

2. Задачи практики:

- развитие способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- развитие способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

- развитие способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.

3. Время проведения практики:

1 курс, 2 семестр.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики:

1-ый этап. Подготовительный. Сбор и обработка теоретических, нормативных и правовых материалов по теме исследования.

2-ой этап. Основной. Выполнение индивидуального задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося.

Перечень заданий.

Задание 1. Сформировать и систематизировать информационную базу, необходимую для решения теоретических задач выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Провести анализ и дать оценку научных публикаций, раскрывающих теоретические аспекты проблемы, имеющей непосредственное отношение к предмету и объекту выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Подготовить тезисы доклада, посвященного теоретическим аспектам проблемы, имеющей непосредственное отношение к предмету и объекту выпускной квалификационной работы.

Задание 4. Написать научную статью по теоретическим аспектам проблемы, имеющей непосредственное отношение к предмету и объекту выпускной квалификационной работы.

3-ий этап. Заключительный. Подготовка отчета.

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Б2.В.04 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая, административно-технологическая

1. Цели практики:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- развитие профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности.

2. Задачи практики:

- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- формирование способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка статьи в сборник для опубликования.

3. Время проведения практики:

3 курс, 5 семестр.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики:

1-ый этап. Подготовительный. Сбор и обработка нормативных и правовых материалов, статистической и эмпирической информации по теме исследования.

2-ой этап. Основной. Выполнение индивидуального задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося.

Перечень заданий.

Задание 1. Провести сравнительный анализ плановых документов органов государственного и муниципального управления в предметной области, связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Выявить общее и особенное в содержании плановых документов органов государственного и муниципального управления ряда субъектов РФ (муниципальных образований) в предметной области, связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Выявить и содержательно раскрыть сильные и слабые стороны современной практики государственного и муниципального управления в предметной области, связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

Задание 4. Подготовить тезисы доклада, посвященного результатам анализа современной практики государственного и муниципального управления в предметной области, связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Написать научную статью по результатам анализа современной практики государственного и муниципального управления в предметной области, связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

3-ий этап. Заключительный. Подготовка отчета.

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-10.

Б2.В. 05 Производственная практика, преддипломная

1. Цели практики:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме магистерской диссертации.

2. Задачи практики:

- формирование организационных способностей, умения находить и принимать организационные управленческие решения;
- формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- формирование способности разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики;
- формирование способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

3. Время проведения практики:

3 курс, 5 семестр.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) производственной практики:

1-ый этап. Подготовительный. Сбор, обработка, систематизация информации, необходимой для обоснования рекомендаций по совершенствованию современной практики государственного и муниципального управления в конкретном субъекте РФ (муниципальном образовании).

2-ой этап. Основной. Обоснование рекомендаций по совершенствованию современной практики государственного и муниципального управления в конкретном субъекте РФ (муниципальном образовании).

Перечень заданий.

Задание 1. Выделить основные положения новизны выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Определить основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в предметной области, непосредственно связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Обосновать научно-практические рекомендации по совершенствованию государственного и муниципального управления в предметной области, непосредственно связанной с объектом и предметом выпускной квалификационной работы.

3-ий этап. Оформление научных результатов. Подготовка отчета по практике.

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9.

Приложение 6**Библиотечно-информационное обеспечение****Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы****38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

N п/п	Наименование показателя	Единица из- мере- ния/значение	Значе- ние све- дений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	14
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	44
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	739
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	14
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1334
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	44
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

* Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Планируется организация рабочих мест для незрячих и слабовидящих.

Рабочие места (см. схемы) будут располагаться в читальных залах (Корпуса № 1, 5а) и будут включать:

- 1) Принтеры Брайля;
- 2) Рабочие места (ПК) - с клавиатурами и специальным программным обеспечением;
- 3) Читающие сканеры.

** Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с Распоряжением Президента РФ В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

Главный корпус (аудитория 146 Б)



Корпус 5а (читальный зал)



Приложение 7

Материально-техническое обеспечение
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование дисциплины (моду- ля)	Наименование объекта, подтверждаю- щего наличие материально- технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, под- тверждающего наличие материально- технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентари- зации)	Собственность или оперативное управление, хо- зяйственное ве- дение, аренда (субаренда), без- возмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизи- ты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1	Экономика обще- ственного сектора	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специ- ализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
2	Теория и механиз- мы современного государственного управления	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специ- ализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
3	Информационно- аналитические тех- нологии государ- ственного и муни- ципального управ- ления	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специ- ализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специали- зированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
4	Правовое обес- печие государ- ственного и муни- ципального управ- ления	Учебная аудитория (ауд. 211): специа- лизированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
5	Кадровая политика и кадровый аудит	Учебная аудитория (ауд. 119): специа- лизированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о госу- дарственной регистра- ции права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно

	организации				ции права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
6	Муниципальное управление и местное самоуправление	Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
7	История и философия науки	Учебная аудитория (ауд. 213): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 54	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
8	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
9	Методология и организация исследовательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
10	Теория и практика управления: современные проблемы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
11	Исследование социально-экономических и политических процессов	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
12	Стратегическое управление регионов	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240,	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014

	ном и муниципальными образованиями	экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник			г. серия 36-АД №332703; бессрочно
13	Региональная социально-экономическая политика	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
14	Региональная экономика	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
15	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
16	Управление в социальной сфере	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
17	Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
18	Управление общественными отношениями	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
19	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
20	Иновации в си-	Учебная аудитория (ауд. 214): специа-	394068, Воронежская область, г. Воронеж,	оперативное	Свидетельство о госу-

	стеме государственного и муниципального управления	лизированная мебель	ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53	управление	дарственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
21	Управление государственной и муниципальной собственностью	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
22	Третий сектор экономики	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
23	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
24	Экономика Центрально-Черноземного региона	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
25	Федеральные округа в системе государственного управления	Учебная аудитория (ауд. 119): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
26	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
27	Статистические методы в управ-	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012

	ленческих исследований				г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно	
28	Региональная и муниципальная статистика	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
29	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
30	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
31	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, консультационная, информационно-аналитическая	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
32	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиона-	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно

	нальной деятельности, организационно-управленческая, административно-технологическая				
33	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
34	Подготовка и сдача государственного экзамена	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
35	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
36	Методика написания магистерской диссертации	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
37	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
38	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и инди-	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель		394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 24.04.2014 г. серия 36-АД №332703; бессрочно
39	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)		394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 01.03.2012 г. серия 36-АГ №612355; бессрочно
40		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavilion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 29.02.2012 г. серия 36-АГ №612366; бессрочно

Приложение 8*Кадровое обеспечение*

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 12 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, составляет 100%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора, - 25,0%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), составляет 8,2%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.