

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета



А.И. Сливкин
28.05.2020

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Защита выпускной квалификационной работы

Форма ГИА

33.02.01 Фармация

Код и наименование специальности

Естественнонаучный

Профиль подготовки

Фармацевт

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: 2023-2024

Рекомендована: Ученым советом фармацевтического факультета, протокол №1500-08-06 от 28.05.2020.

Составители программы: Бузлама А.В., зав. кафедрой фармакологии и клинической фармакологии, д.м.н., доцент, Сливкин А.И., заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармацевтической технологии, д.фарм.н., проф., Чупандина Е.Е., заведующая кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии, д.фарм.н., проф., Пичугина Е.В., заведующая аптекой ООО «ФармСевер»

2020 г.

1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Воронежском государственном университете (далее - Университет), имеющим государственную аккредитацию.

Настоящая программа применяется фармацевтическим факультетом, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности 33.02.01 Фармация.

2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 фармация, утвержден, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., N501

Положение ВГУ П ВГУ 2.2.08–2020 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете»

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящей программе применяются следующие термины, определения и сокращения:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), предусмотренная действующим законодательством. Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется путем защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР по специальности 33.02.01 Фармация выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – работа, выполненная обучающимися, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа специалиста – форма ВКР, соответствующая квалификации согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Представляет со-

бой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, соответствующей специальности 33.02.01 Фармация, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

3.2 В настоящей программе применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Цель ГИА

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предполагает оценку освоения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС.

4.2 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

Данный раздел отражает подготовленность выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

№ п.1. Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

	<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>

Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата ВКР
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны</p>	<p>Знает принципы организации собственной профессиональной деятельности, методы выполнения профессиональных задач, способы оценки их эффективности и качества</p> <p>Знает основные профессиональные источники информации для выполнения профессиональных задач, в том числе нормативные документы</p> <p>Знает правила организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Знает правила оформления рецептов, правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>Знает основной ассортимент изделий медицинского назначения, правила продажи изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Знает основные фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.</p> <p>Знает основные принципы мерчендайзинга и др. принципы необходимые для оформления торгового зала.</p> <p>Знает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знает принципы и приемы оказания первой помощи и состояния, требующие немедленного вызова скорой помощи</p> <p>Знает правила оформления документов первичного учета.</p> <p>Умеет полностью самостоятельно организовать и планировать собственную деятельность, самостоятельно оценивать качество выполнения профессиональных задач, подтвержденное наличием положительного отзыва руководителя</p> <p>Умеет проводить поиск, анализ и оценку необходимой профессиональной информации, работать с нормативными документами, что подтверждается качеством оформления ВКР, в том числе списка литературы.</p> <p>Умеет работать с основными типичными информационными системами, применяемыми при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>

<p>труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>Умеет организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Умеет отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>Умеет продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>Умеет информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p> <p>Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Умеет оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>Умеет оформлять документы первичного учета.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны</p>	<p>Знает правила изготовления всех основных видов лекарственных форм</p> <p>Знает правила осуществления внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств</p> <p>Знает все обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p>Знает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знает правила оформления документов первичного учета.</p> <p>Умеет полностью самостоятельно организовать и планировать собственную деятельность, самостоятельно оценивать качество выполнения профессиональных задач, подтвержденное наличием положительного отзыва руководителя</p> <p>Умеет проводить поиск, анализ и оценку необходимой профессиональной информации, что подтверждается качеством оформления ВКР, в том числе списка литературы.</p> <p>Умеет изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p> <p>Умеет изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>Умеет демонстрировать владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p>Умеет соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Умеет оформлять документы первичного учета.</p>

<p>труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знает основной ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Знает основные фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия.</p> <p>Знает принципы организации работы структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией</p> <p>Знает правила оформления заявок поставщикам</p> <p>Знает правила формирования ценовой политики</p> <p>Знает правила организации оптовой торговли.</p> <p>Знает правила оформления первичной учетно-отчетной документации.</p> <p>Умеет полностью самостоятельно организовать и планировать собственную деятельность, самостоятельно оценивать качество выполнения профессиональных задач, подтвержденное наличием положительного отзыва руководителя</p> <p>Умеет проводить поиск, анализ и оценку необходимой профессиональной информации, что подтверждается качеством оформления ВКР, в том числе списка литературы.</p> <p>Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, самостоятельно и осознанно планировать самообразование и повышение квалификации, что подтверждается в т.ч. положительным отзывом руководителя</p> <p>Умеет анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p> <p>Умеет организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>Умеет оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет участвовать в формировании ценовой политики</p> <p>Умеет участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>Умеет оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>

4.3 Формы и виды ГИА

Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы. ВКР способствует систематизации, обобщению, закреплению знаний и практических навыков выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация» при решении конкретных задач и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5 Процедура проведения ГИА

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, соответствуют ОПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

ГЭК возглавляется председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ по представлению университета и действует в течение одного календарного года.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя ГЭК могут назначаться лица из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний утверждаются на заседании ученого совета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программой проведения ГИА, им создаются необходимые условия для выполнения и защиты ВКР, включая проведение консультаций.

Порядок организации выполнения ВКР

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение научных руководителей осуществляется путем утверждения на заседании Ученого совета факультета по представлению выпускающих кафедр (кафедра фармацевтической химии и фармацевтической технологии, кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии, кафедра фармако-

логии и клинической фармакологии) и оформляется распоряжением декана факультета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР может быть предложена студентом, преподавателем, представителями работодателей, а так же может относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Примерные рекомендованные темы ВКР представлены в Приложении 7.

После процедуры утверждения тем и руководителей ВКР назначенный студенту руководитель в срок до 1 ноября дает студенту задание на выполнение ВКР, которое оформляется на специальном бланке (Приложение 1), подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой и представляется в ГЭК вместе с текстом ВКР.

Выполнение ВКР может быть начато сразу после получения задания на выполнение ВКР, продолжается в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Готовность ВКР к защите (допуск к защите) определяется решением заседания кафедры. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей заведующего кафедрой, студента и руководителя (консультанта), допуск к защите ВКР фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Утвержденная ВКР в электронном виде (текстовый файл ВКР) обязательно выставляется лично студентом на образовательный портал «Электронный университет» <https://moodle.vsu.ru> для проверки текста ВКР на предмет заимствования из открытых источников при помощи электронной системы «Антиплагиат». Для загрузки ВКР студенты входят в портал «Электронный университет» <https://moodle.vsu.ru> под своими личными учетными данными. Подробная Инструкция для студента по загрузке файла ВКР и проверке в системе "Антиплагиат" размещена на сайте <https://moodle.vsu.ru/mod/page/view.php?id=42941>.

В ГЭК до начала заседания по защите выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (оформленная в соответствии с рекомендациями настоящей программы);
- отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. Отзыв или рецензию зачитывает секретарь ГЭК. Процедура защиты ВКР проходит в следующем порядке:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- оглашение темы и ее руководителя;
- доклад студента по результатам работы с акцентом на собственные исследования и полученные результаты;
- вопросы по докладу и ответы студента на них;
- заслушивается отзыв руководителя;
- заслушивается рецензия;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося студента.

Для доклада о результатах работы студенту предоставляется не более 15 минут. Продолжительность ответов на вопросы – не более 10 минут, отзывы руководителя, рецензента - по 5 минут, дискуссия по теме ВКР – 10 минут. Заключительное слово выпускника – до 2 минут.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКР на закрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость. Форма оценочного листа ВКР представлена в Приложении 5.

Результаты объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Повторная защита ВКР с целью повышения полученной оценки не допускается. После защиты ВКР сдаются на кафедру и хранятся не менее 3 лет. Студенты, не защищавшие ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям и другим причинам, документально подтвержденным) имеют право повторно пройти ГИА без отчисления из университета, для этого организуется дополнительное заседание ГЭК в срок не позднее 4 месяцев после подачи обучающимся заявления.

Руководители, рецензенты, консультанты

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель. Руководители ВКР утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего кафедрой из числа сотрудников кафедры и при необходимости консультантов из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Руководитель ВКР оформляет отзыв на выполненную работу по форме, представленной в Приложении 2.

Если тематика ВКР предполагает использование материалов, методов исследования других областей профессионального знания, то по решению Ученого совета факультета могут быть назначены консультанты ВКР. Рецензентом ВКР может быть сотрудник ВГУ или сторонней организации при тех же квалификационных требованиях, что и к руководителям. Рецензентом, как правило, не рекомендуется назначать сотрудника кафедры, на которой выполняется ВКР. Рецензенту студент должен представить 1 экземпляр ВКР. Если рецензент не является сотрудником ВГУ, его подпись должна быть заверена печатью в отделе кадров по месту работы.

6 Требования к выпускным квалификационным работам и методика оценивания

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы специальности, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО, соответствие современному состоянию развития науки и техники, производства, иметь четкую целевую направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой терминологии;
- доля оригинальность текста должна быть не менее 70%;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

В соответствии с вышеуказанными требованиями при выставлении оценок по четырехбалльной шкале по результатам защиты ВКР учитываются вышеуказанные критерии (см. таблицу).

Члены ГЭК оформляют результаты оценивания ВКР каждого студента на оценочном листе ВКР (Приложение 5), фиксируя оценку руководителя, оценку рецензента, оценку члена ГЭК, квалификационные признаки ВКР, рекомендации в опубликованию, к внедрению, сведения о внедрении ВКР.

Критерии оценки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовл.»	«Неудовл.»
Соответствие названия работы специальности, соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, соответствие современному состоянию развития науки и техники, производства, целевая направленность, актуальность	Актуальность темы, научная новизна прошедшего исследования, его практическая значимость не вызывают сомнений и соответствует современному состоянию развития науки. Тематика соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	Тема исследования достаточно актуальна, научная новизна и практическая значимость не вызывают сомнений, однако недостаточно четко сформулированы. Тематика соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	Тема исследования актуальна, научная новизна и практическая значимость не вызывают сомнений, однако недостаточно обоснованы, не продемонстрировано принципиальное отличие от уже известных исследований в данной области. Тематика соответствует содержанию одного профессионального модуля.	Актуальность, новизна и практическая значимость работы вызывают сомнения, работа сходна с другими известными ранее проведенными исследованиями, в том числе подозрение на плагиат. Тематика не соответствует содержанию профессиональных модулей
Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов	Достаточный объем и полностью успешное выполнение теоретического и экспериментального компонентов исследования	Достаточный объем и успешное выполнение теоретического компонента и незначительные недостатки экспериментального компонента	Достаточный объем и успешное выполнение экспериментального компонента и недостаточный теоретического компонента работы	Четкость лишь отдельных понятий, нет теоретических обоснований, отсутствует экспериментальный компонент работы
Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной	Все части ВКР взаимосвязаны и соотнесены с целью и задачами исследования, имеется логическая последовательность и систематичность изложения	Все части ВКР взаимосвязаны, но недостаточно четко сформулирована их связь с целью и задачами исследования. Решение задач обосновано,	Части ВКР взаимосвязаны между собой недостаточно, не в полной мере прослеживается связь с целью и задачами исследования. Решение задач обосновано	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования. Уровень ВКР низкий:

теме и убедительных аргументах	ния, сбалансированность теоретической и экспериментальной частей исследования. Решение задач обосновано полностью и тщательно, анализ результатов полный и адекватный. Уровень ВКР очень высокий: методики и уровень исследований полностью соответствуют целям и задачам, современному состоянию науки и в данной области; количественное и качественное оценивание адекватно и точно, выборка репрезентативна. Качество математической обработки результатов очень высокое: расчеты осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др. видов анализа, используются адек-	анализ результатов адекватный, но недостаточно полный. Уровень ВКР высокий: методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам; оценивание вполне точное; выборка репрезентативна	новано частично, анализ результатов адекватный, но неполный. Уровень ВКР средний: методики и уровень исследований не полностью соответствуют целям и задачам; экспериментальное исследование проведено с нарушением отдельных процедур; выборка нерепрезентативна	методики и уровень исследований не соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует, выборка не презентативна. Математическая обработка результатов примитивная или отсутствует, достоверность результатов и выводы вызывают сомнения
--------------------------------	---	--	---	--

	ватные статистические критерии, достоверность результатов высокая, выводы полностью обоснованы			
Оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами; корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой терминологии	Очень высокое: работа оформлена в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами, в списке литературы нет отклонений от ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись...». Корректное и высокопрофессиональное изложение специальной информации с учетом принятой медицинской и фармацевтической терминологии	Высокое: работа оформлена в соответствии с установленными в Университете требованиями, в списке литературы не более 2 незначительных отклонений от ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись...». Корректное, профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой терминологии	Среднее: работа оформлена в соответствии с установленными в Университете требованиями, имеются не более 5 нарушений ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись...»; достаточно корректное изложение специальной информации с учетом принятой терминологии	Низкое: работа оформлена не в соответствии с установленными в Университете требованиями, имеются грубые нарушения ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись...».
Качество защиты ВКР	Структурированное, логичное, ясное, четкое изложение содержания; высокая степень иллюстративности, демонстрация профессиональных знаний, умений и	Четкое изложение содержания, достаточная иллюстративность, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы; соблюдение регламента по времени	Пространное неструктурированное изложение либо фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами; путаница в научных понятиях; отсутствие ответов	Не соблюдение регламента по времени, фрагментарный доклад, отсутствие ответов на ряд вопросов; демонстрация отсутствия знания своей работы.

	<p>навыков, знания своей работы и умения отвечать на вопросы; соблюдение регламента по времени</p> <p>Демонстрирует полную готовность к самостоятельной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией</p> <p>Обучающийся в полной мере готов к самостоятельному выполнению всех основных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует готовность к реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией, затрудняется в решении сложных, неординарных задач профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся готов выполнению всех основных видов профессиональной деятельности</p>	<p>на некоторые вопросы.</p> <p>Демонстрирует частичную готовность к реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией</p> <p>Обучающийся готов выполнению основных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускник не демонстрирует готовность к реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля, организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководству аптечной организацией.</p> <p>Обучающийся не готов к выполнению профессиональной деятельности</p>
--	---	--	--	---

Рекомендации по оформлению рукописи ВКР

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист ВКР оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 2);
- оглавление;
- введение (не более 3-5 стр.), в том числе формулировка цели и задач ВКР;

- глава 1 - обзор литературы (как правило, не более 25-30 стр.);
- глава 2 и 3 (как правило, не менее 50% общего объема ВКР) - исследовательская часть, включающая материалы и методы исследования (Глава 2 – не более 5-10 стр.), экспериментальную часть – собственные исследования и обсуждение результатов исследований (Глава 3); возможно объединение материалов и методов с результатами собственных исследований в одну главу (Глава 2) с условием структурирования на подглавы (Глава 2.1. Материалы и методы исследования, Глава 2.2. Результаты собственных исследований и т.д.);
- выводы (3-5 выводов по результатам собственных исследований);
- список использованной литературы (не менее 25-30 источников);
- приложения (если они необходимы, не являются обязательными).

Текст рукописи ВКР как правило состоит из нескольких частей, которые должны быть взаимосвязаны, объединены внутренним единством и последовательным изложением материала.

Список использованной литературы должен включать только упоминаемые или цитируемые в тексте литературные источники, составление библиографического описания осуществляется в соответствии с новым государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись...». Список литературы должен включать не менее 25-30 источников, в основном за последние 20 лет, желательно включать источники на иностранных языках. Рекомендуемыми видами цитируемых библиографических источников являются научные статьи в профильных рецензируемых журналах, монографии, руководства, патенты, диссертации, авторефераты, нормативно-правовые документы, при необходимости возможно включение ограниченного количества учебников, допускается использование профессиональных профильных электронных ресурсов сети Интернет при условии правильного оформления библиографической ссылки на них. Принципы поиска информации и рекомендации по оформлению списка литературы так же доступны на сайте Зональной научной библиотеки ВГУ – Обучающий комплекс «Основы информационно-библиографических знаний» <https://lib.vsu.ru/?p=2&t=6> .

Приложения формируются по мере необходимости и выделяются в самостоятельный раздел.

Текст может быть набран в любом текстовом редакторе, рекомендуется Microsoft Word. Рекомендуемый шрифт Times New Roman 14 пт через 1,5 межстрочных интервалов, абзацный отступ предпочтительно 1,25 см.

Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее – не менее 15 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы, нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами, предпочтительное сверху или снизу по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Каждая часть выпускной квалификационной работы (введение, главы, приложения и пр.) должна начинаться с новой страницы (разрыв страницы с нового раздела). Заголовки глав, подглав оформляются в виде заголовка по центру страницы с указанием их порядкового номера. Переносы слов в заголовке не допускаются. Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой. Нежелательно также разрывать таблицу.

Иллюстрации и таблицы вставляются в текст выпускной квалификационной работы или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Все рисунки и все таблицы должны иметь нумерацию и заголовки, то есть названия, математические формулы так же должны быть пронумерованы. Использованные на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы обязательно должны содержать ссылки на источник цитирования информации. Каждый рисунок сопровождается содержательной подписью, которая располагается под рисунком в одну строчку с номером.

При подготовке текста дипломной работы, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

Исправления в тексте настоятельно не рекомендуются.

В исключительных случаях отдельные слова, греческие буквы, формулы, знаки препинания следует аккуратно вписать чернилами, тушью или пастой черного цвета.

Общий объем текстовых материалов и количество приложений ВКР жестко не нормируются, однако рекомендуемый общий объем ВКР 40-70 страниц печатного текста формата А4. Электронная версия ВКР комплектуется в виде одного единственного файла, содержащего все разделы ВКР, рекомендуемый объем файла не более 20 Мб.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Условия проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением ВГУ П ВГУ 2.2.08–2020 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете».

8 Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением ВГУ П ВГУ 2.2.08–2020 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в воронежском государственном университете».

Приложения

Программа содержит следующие обязательные приложения:

- форма задания на выполнение ВКР (Приложение 1);
- форма титульного листа ВКР (Приложение 2);
- форма отзыва о ВКР (Приложение 3);
- форма рецензии на ВКР (Приложение 4);
- форма оценочного листа ВКР (Приложение 5).

**Приложение 1
(обязательное)**

Образец задания на выполнение ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра _____

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студентке Фамилия Имя Отчество

- 1 Тема выпускной квалификационной работы «Название темы»
- 2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы 01.06.2020 г.
- 3 Исходные данные
- 4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
- 5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:
- 6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) отсутствуют или Фамилия И.О.

Дата выдачи задания _____._____.20__ г.

Руководитель _____ преподаватель Фамилия И.О. _____._____.20__ г.

Задание принял к исполнению _____ студент Фамилия И.О. _____._____.20__ г.

**Приложение 2
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Фармацевтический факультет

Кафедра _____

«Тема _____»

Дипломная работа
специальность 33.02.01 «Фармация»

Зав. кафедрой	<подпись>	И.О. Фамилия
Студент	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, звание>, <И.О. Фамилия>

Воронеж 20____

Приложение 3 (обязательное)

Форма отзыва о ВКР

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР студента ____ курса <фамилия, имя, отчество> фармацевтического факультета Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» на тему

«_____»

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в её содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.)
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т. д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

должность, место работы, учennaya степень, ученое звание

_____. _____. 20 _____. _____

«расшифровка подписи»

Приложение 4 (обязательное)

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

На ВКР студента ___ курса <фамилия, имя, отчество> фармацевтического факультета Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» на тему:
« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент

должность, место работы, ученая степень, ученое звание

_____ <подпись>

_____ <расшифровка подписи>

_____. _____. 20 ____

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

**Приложение 5
(обязательное)**

Форма оценочного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность _____
шифр, наименование

Член ГЭК: _____
ФИО

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки ВКР	ВКР рекомендована к опубликованию	ВКР рекомендована к внедрению	ВКР внедрена

Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы:

1. ВКР выполнена по темам, предложенными студентами;
2. ВКР выполнена по темам, предложенными преподавателем;
3. ВКР выполнена по заявкам предприятий/организаций;
4. ВКР выполнена в области фундаментальных и поисковых научных исследований

Член ГЭК

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

_____._____.20____

Примечание: Заполняется индивидуально каждым членом ГЭК во время проведения защиты ВКР.
Хранится вместе с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.