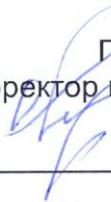


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460301Б – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

 Е.Е. Чупандина

«03» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки  
46.03.01 История

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент каф. истории зарубежных стран и востоковедения А.В. Афонюшкина, доцент каф. истории зарубежных стран и востоковедения С.В. Соловьёвникова, доцент каф. новейшей отечественной истории, историографии и документоведения В.Ю. Рылов, доцент каф. археологии и истории древнего мира И.В. Зиньковская

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 03.04.2019 г. № 0295

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.460301Б – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 46.03.01 История. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 – История (уровень бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 г. № 950;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования – 46.03.01 «История» (уровень бакалавриат), историческим факультетом ВГУ проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен )
46.03.01-История	Б2.У Учебная	Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская	стационарная, выездная	1 курс, 2 семестр	5	зачет
		Б2.В.02 (У) Учебная практика архивная	стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	3	зачет
		Б2.В.03 (У) Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая	стационарная, выездная	4 курс, 7 семестр	2	зачет

		Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	стационарная, выездная	3 курс, 6 семестр	2	зачет
		Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	стационарная, выездная	4 курс, 7 семестр	4	зачет с оценкой
		Б2.В.06 (П) Производственная практика, преддипломная	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	2	зачет

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к организации практик по направлению 46.03.01 История (уровень бакалавриат) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственные практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Организация и проведение практик, предусмотренных основными образовательными программами (далее – ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриат).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.1.1. Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская, организуется кафедрой археологии и истории древнего мира Воронежского государственного университета. Реализация археологической практики происходит с выездом на места проведения раскопок и разведок. Б2.В.02 (У) Учебная практика архивная организуется кафедрой новейшей отечественной истории, историографии и документоведения. Прохождение архивной практики реализуется на базе ГАВО (Государственный архив воронежской области), ГАОПИ ВО (Государственный архив общественно-политической истории воронежской области). Б2.В.03 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая, организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета и проводится на базе учреждений среднего образования г. Воронежа.

4.1.2. Производственные практики:

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета. Музейная практика реализуется на базе ГБУК ВО «Воронежский областной краеведческий музей», ГБУК «Музей-заповедник Костёнки», ГБУК «Музей-заповедник Дивногорье». Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая организуется кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Во-

ского государственного университета. Педагогическая практика реализуется на базе МБОУ Гимназия №2, МБОУ СОШ с УИОП №13, ГБПОУ «Воронежская музыкальная специальная школа (колледж)», МБОУ гимназия им. Академика Н.Г. Басова. Б2.В.06 (П) Производственная практика, преддипломная, осуществляется кафедрой истории России, кафедрой новейшей отечественной истории, историографии и документоведения, кафедрой археологии и истории древнего мира, кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения Воронежского государственного университета.

4.1.3. Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, проводится знакомство с местом практики, инструктаж по прохождению практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике.**

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам. Обучающийся должен в течение двух дней представить отчет о пройденной практике в сроки, утвержденные на кафедре и защитить его.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик поуважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик безуважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

#### **4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Глазьев

В.Н. Глазьев