

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан филологического факультета

 Бердникова О.А.
___. ___. 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Код и наименование направления подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
2. Профиль подготовки: Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма(ы) обучения: очная
5. Утверждена Ученым советом филологического факультета (протокол № 6 от 20.02.2020)
6. Учебный год: 2020 - 2021

7. Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

соответствующим требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности

утвержденный приказом Минобрнауки от __.__.20__ № _____.

8. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП: Блок Б3, базовая часть

9. Форма государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

10. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Код	Название
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Обязательные профессиональные компетенции	
ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ПК-4	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
ПК-5	Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
ПК-6	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания

	библиотечно-информационных продуктов и услуг
Профессиональные компетенции выпускников, установленные вузом	
ПК-7	Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов
ПК-8	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы архивного и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ПК-9	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов
ПК-10	Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций
ПК-11	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

11. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час. – 9/324:

- подготовка к защите и процедура защиты ВКР – 9/324.

12 Требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения.

Выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, в ней анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики библиотечно-информационной деятельности. В работе обучающийся должен продемонстрировать умение выделять проблему, актуальную в определённой области библиотечно-информационной деятельности, определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки.

12.1 Порядок выполнения ВКР

В процессе подготовки ВКР студент решает следующие задачи:

- полное выявление литературы по теме;
- определение степени изученности её отдельных аспектов;
- овладение методикой научно-исследовательской работы;
- формулирование цели, объекта, предмета, задач, гипотезы исследования, определение совокупности методов и т.д.;
- создание на базе литературных источников описательной модели явления, избранного в качестве объекта исследования;
- создание реальной модели изучаемого объекта (обобщение, оценка и изложение полученных данных);
- на основе сравнения идеальной и реальной моделей определение путей совершенствования конкретного направления деятельности библиотеки, информационного / информационно-аналитического отдела и т.д.;
- использование методов информационного анализа текстов и /или информационно-аналитических технологий для решения конкретных задач библиотеки, информационной и / или информационно-аналитической службы.

Выполнение ВКР состоит из нескольких этапов: подготовительного, основного, заключительного.

Подготовительный этап включает выбор темы, её предварительное изучение, составление программы исследования.

Предварительное изучение темы осуществляется по текстам лекций, учебной и справочной, производственно-практической, научной литературе, в том числе авторефератам диссертаций. Документы выявляются по базам данных и каталогам библиотек, перечень которых определяется спецификой темы. Полезно обратиться к

литературе по методологии исследований.

Программа исследования должна содержать: обоснование актуальности темы и степени её изученности (предыдущие исследования, имена ученых); формулировки проблемы, цели, задач, объекта, предмета, определение базы и перечень методов исследования. Необходимо указать, какой (ие) метод (ы) сбора и обработки данных поможет (помогут) решить каждую задачу. Программа исследования утверждается руководителем ВКР.

Основной этап. Его цель – сбор и обобщение материала. Он начинается с выявления литературы, её конспектирования или снятия копий и реферирования.

Сначала осуществляется выборочное выявление близких по теме изданий и публикаций, которые используются для определения собственного направления исследования. Затем – полное выявление всей литературы за определенный период времени в целях её глубокого и многоаспектного изучения. Хронологические рамки обуславливаются темой (обязательна консультация с руководителем ВКР). На каждый выявленный документ составляется библиографическая запись.

Составление библиографического описания регламентируется ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В просматриваемых библиографических пособиях (источниках выявления литературы) возможны отклонения библиографических описаний на документы от установленных требований. Поэтому необходимо в переносимое в рабочую картотеку библиографическое описание внести необходимые изменения.

В библиографических записях, помимо библиографического описания, указывается также источник сведений (библиотека + каталог + рубрика; библиографическое пособие + номер библиографической записи; база данных + ключевые слова).

Последовательность просмотра источников согласовывается с руководителем ВКР. Все просмотренные источники фиксируются в рабочей тетради. Их список обязательно приводится в окончательном варианте ВКР.

Важным источником библиографической информации являются монографии, сборники научных статей, диссертации. Помещенные в них списки литературы отличаются, как правило, полнотою и наличием сведений о работах, появившихся давно, но не утративших своего научного значения для рассмотрения темы. Использование прикишной и пристатейной библиографической информации поможет отобрать наиболее ценные источники.

При наличии указателя (списка) литературы по теме ВКР (или близкой к ней) понадобится лишь дополнить его материалами последних лет. В случае отсутствия готового библиографического пособия по теме ВКР поиск литературы осуществляется самостоятельно.

Библиографические пособия и журналы просматриваются в обратнхронологическом порядке. Целесообразно обратиться к вспомогательным указателям к ним.

Обязательно максимальное использование сетевых ресурсов как первичного, так и вторичного характера. Например, можно пополнить рабочую картотеку выявленной литературы с помощью представленных в Интернет электронных каталогов библиотек и других библиографических баз данных.

Так, надежные, регулярно актуализируемые базы данных ГПНТБ СО РАН представляют большой массив библиографической информации по широкому кругу проблем книжного дела региона. В электронном каталоге ГНПБ имени К.Д. Ушинского можно найти сведения о литературе, посвященной деятельности школьных библиотек, информационной культуре и т.д.

Сеть поставляет также тексты разного целевого назначения (научные и производственные статьи, нормативно-правовые документы и т.д.), многочисленные и разнообразные фактографические данные, использование которых обогатит содержание дипломной работы.

Обращение к справочно-правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант и т.д.) позволит выявить нормативные документы определенной тематики, набор поисковых возможностей и другие данные, сравнение которых поможет сформулировать

рекомендации применительно к конкретным ситуациям.

Обращение к справочным web-сайтам и порталам поможет найти фактографические данные, ссылки на другие справочные сайты. Так, определения ключевых для ВКР терминов можно найти в «Рубриконе», включающем полные электронные версии многих российских справочных изданий последних ста лет (www.rubricon.ru).

Некоторые сетевые документы содержат и первичную, и вторичную информацию. Например, электронные версии научных журналов и БД «Электронная библиотека диссертаций» РГБ (<http://diss.rsl.ru>).

Библиографические записи на выявленные документы располагают в алфавите авторов и заглавий, нумеруют. Они составляют рабочую картотеку «Выявленная литература». С её помощью определяется круг не расписанных в библиографических источниках и просматриваемых дополнительно журналов (как правило, номера за последние 12-18 месяцев). Картотеку надо сохранять до защиты ВКР.

Конспектирование выявленной литературы и реферирование в целях удобства дальнейшего использования лучше осуществлять на одной стороне листа, обязательно указывая страницу документа и его порядковый номер по картотеке.

При изучении литературы необходимо постоянно соотносить содержание документа с программой (планом) работы и конспектировать (отмечать в ксерокопии) наиболее существенные, действительно необходимые фрагменты, отвечающие поставленным в ВКР задачам. В обзоре обязательно привлечение разных точек зрения по теме ВКР, высказанных и опубликованных в течение определенного периода времени. Работы известных библиотековедов, библиографоведов и книговедов, специалистов других отраслей знания помогут назвать и охарактеризовать наиболее значительные публикации, остановиться на дискуссионных вопросах, определить основные периодические и продолжающиеся издания, на страницах которых достаточно часто публикуются материалы по теме ВКР.

Следует дать обобщенную характеристику выявленной литературы, определить степень изученности темы. Рекомендуется использование такого исследовательского метода, как контент-анализ (или его элементов). При этом:

- в обзоре должны найти отражение все существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть уделено новым сведениям, в частности новым достижениям, новым путям решения проблемы и т.д.;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнения сведений.

Эта часть ВКР должна содержать терминологический анализ ключевых понятий: их появление с возможной полнотой по разным источникам, в том числе и по терминологическим ГОСТам, изучение изменений терминов и отражаемых ими понятий, выбор тех, которые будут использоваться.

Обзор со списком использованной литературы проверяет руководитель ВКР. На этой стадии возможно изменение формулировок аспектов темы, цели и задач работы. Написанию ВКР будет способствовать использование словесных клише. Выводы по обзорной части должны включать оценку степени изученности темы, методической оснащенности избранного для изучения направления работы, а также изложение проблемных аспектов. Следует обязательно обозначить, какие типологии, классификации, определения основных понятий будут использоваться в практической части в качестве рабочих.

Варианты расположения библиографических описаний в списке литературы:

- а) алфавит авторов и заглавий;
- б) сначала официальные документы (в алфавите, хронологии или по номерам, например, стандартов), затем остальные источники в алфавите авторов и заглавий.

Основное содержание ВКР составляет, безусловно, самостоятельный анализ направлений деятельности библиотеки – базы исследования, информационных потребностей конкретной группы пользователей, информационного обеспечения, информационного анализа объекта исследования и т.д.

При проведении эмпирического исследования применяются методы, помогающие

наиболее адекватно раскрыть тему ВКР. Перечень методов, информационно-аналитических технологий обязательно обсуждаются с руководителем ВКР. При использовании метода опроса (анкетирование, интервью) необходима предварительная апробация.

Наличие значительного количества данных за несколько лет делает необходимым их представление в виде таблиц, структурно-логических схем, графиков, диаграмм, гистограмм, образцов анкет и т.п. Они включаются в текст работы или оформляются как приложения. При оформлении их в качестве приложений в тексте работы обязательна ссылка на номер приложения и страницы, на которой оно находится.

При описании результатов исследования информация концептографического и фактографического характера систематизируется, обобщается и интерпретируется. При написании как этой, так и обзорной части, постоянно рядом должен находиться лист с планом и формулировками цели и задач работы.

Обязательно выделение новых данных или новой интерпретации прежних, подчеркивание собственного вклада, личной точки зрения: «По нашим данным...», «Полученные в ходе данного исследования результаты...», «Можно уверенно утверждать, что...», «Наши выводы полностью согласуются с...».

Заключительный этап подготовки дипломной работы включает предзащиту, написание введения и заключения, литературное и техническое редактирование, оформление. Введение пишется, как правило, после написания основной части выпускной квалификационной работы.

Литературное и техническое редактирование. Черновик необходимо несколько раз прочитать, вычеркнуть повторения, дополнить основные положения аргументирующим или иллюстративным материалом. Можно обратиться к литературе по редактированию.

Законченная, оформленная и подписанная ВКР на бумажном носителе, а также идентичный текст работы на электронном носителе и презентация передаётся на выпускающую кафедру не менее чем за семь календарных дней до защиты.

Основные результаты ВКР можно предварительно доложить в вузе на научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах», в производственном коллективе - библиотеке, где студент работает или проходит практику. Сведения об этом, также акт о внедрении рекомендаций (при наличии) выпускник представляет на кафедру.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе ОмГУ и проверяются на объём заимствования.

Объём заимствования не является основанием для недопущения, обучающегося (обучающихся) к защите ВКР.

Объём заимствования, в том числе содержательного, неправомерные заимствования учитываются при выставлении оценки на защите ВКР.

Основные требования к содержанию ВКР: комплексный характер темы; осознанное владение терминологическим аппаратом; обоснованный выбор и конкретное использование различных исследовательских методов, методов информационного анализа текстов и / или информационно-аналитических технологий в совокупности способствующих достижению цели ВКР; обстоятельное рассмотрение предшествующего опыта изучения темы; самостоятельность и завершенность проведенной работы.

12.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Проблемы и перспективы методической деятельности публичной библиотеки.
2. Библиометрический анализ документального потока по теме «Инновационно- методическая деятельность библиотеки».
3. Публичная библиотека как центр обслуживания инвалидов.
4. Подросток как читатель публичной библиотеки.
5. Самостоятельные электронные журналы для детей.
6. Научно-популярный журнал «Наука и жизнь» как объект информационного анализа.
7. Современный репертуар «женских» изданий: состав и использование в

библиотечном фонде.

8. Краеведческие информационные ресурсы на сайтах публичных библиотек.
9. Особенности потока электронных изданий по искусству.
10. Младший школьник как читатель публичной библиотеки.
11. Формирование и продвижение краеведческого фонда.
12. Краеведческие электронные информационные ресурсы публичных библиотек.
13. Юношество как читатели специальной библиотеки.
14. Информационные технологии в справочно-библиографическом обслуживании публичной библиотеки.
15. Публичная библиотека как центр чтения младших школьников.

12.3 Структура ВКР

Введение ВКР занимает 4-6 страниц. В его основе — разработанная до начала работы над ВКР программа исследования. Обязательные элементы: обоснование актуальности темы, характеристика степени её изученности, формулировки цели и задач исследования, определение его объекта, предмета, перечень применённых методов, характеристика базы исследования, апробация работы (выступление на научных и научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах и т.д., публикации), общая характеристика содержания (глав) ВКР.

Заключение содержит аргументированные, «вытекающие» из всего содержания выводы и рекомендации. Обязательна констатация решения каждой из поставленных во введении задач. Рекомендации могут содержать предложения, имеющие практическое значение по совершенствованию изученного направления деятельности для конкретной библиотеки / информационной или информационно-аналитической службы, типа библиотек, библиотек региона. Здесь также возможно определение круга проблем, требующих дальнейшего изучения.

Изложение должно быть чётким, последовательным, относительно кратким. Желательно избегать излишне сложных предложений и перегруженности цитатами. Не следует применять разговорный или газетный стиль, употреблять инициалы после фамилии. Вместо выражений «Я изучил...», «Я определил...» рекомендуется использовать возвратные глаголы или краткие страдательные причастия. Необходимо также проверить точность ссылок на литературу, добавить «мостики», «переходы» между текстом и цитатами. Ссылки на литературу в подстрочных примечаниях не применяются.

Часто употребляемые слова и словосочетания можно заменить общепринятыми их сокращениями. Список сокращений и / или Список аббревиатур приводятся в виде приложения. В него (них) можно не включать стандартизированные сокращения, например, содержащиеся в ГОСТ. При первом употреблении термина в основном тексте желательно привести его сокращенный вариант, который затем и использовать. Например: «Библиографическое обслуживание (БО) в современных условиях...».

Требование к объёму ВКР - основная часть ВКР (исключая Библиографический список и Приложения) должна составлять 60-75 страниц.

Требования к оформлению ВКР:

- 1) ВКР представляется в двух вариантах: компьютерная распечатка в папке и на диске (шрифт Times New Roman, размер 14. Интервал полуторный. Редактор Word for Windows не выше 2003 г.).
- 2) текст печатается на одной стороне листа формата А 4. Поля страниц: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее по 2 см;
- 3) сквозная нумерация арабскими цифрами всех страниц, включая те, на которых помещены приложения. На титульном листе номер не указывается, хотя он входит в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце;
- 4) название глав помещается в центре новой страницы, не подчеркивается;
- 5) применяется сквозная нумерация диаграмм, схем, рисунков (по видам) и т.п. в тексте;
- 6) приложения должны иметь названия, сквозную нумерацию в

последовательности упоминания в тексте; в случае заимствования необходима ссылка на источник;

7) обложка и титульный лист должны содержать все необходимые сведения: наименование организации, факультета, выпускающей кафедры; название темы, ФИО студента; ФИО, учёную степень, учёное звание руководителя; дату сдачи работы на кафедру.

8) содержание должно включать все структурные элементы ВКР (главы, параграфы, библиографический список, наименования приложений).

12.4 Результаты обучения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите ВКР:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения	Примечание
---	---------------------	------------

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать логико-методологический инструментарий, критически оценивать надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения Владеть навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта	Знать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь формулировать в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм; проектировать решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм; решать конкретную задачу с учетом требований правовых норм; формулировать конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определять дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; составлять иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы. Владеть навыками оценки эффективности результатов проекта.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и	Знать особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом, конструктивные стратегии для достижения поставленной цели. Уметь определять свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели; учитывать особенности собственного поведения,	

команды в целом при реализации своей роли в команде УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон	поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде; планировать свои действия для достижения заданного результата, анализировать их возможные последствия, при необходимости корректировать личные действия; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат. Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды; регулирования и преодоления возникающих в команде разногласия, конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи	Знать коммуникативные стратегии делового общения на государственном и иностранном языке. Уметь выбирать на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке; использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. Владеть интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	Знать этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой	

социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования) УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования). Уметь определять специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования); учитывать при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-,	Обладать знаниями о своих личностных ресурсах, условиях, средствах, этапах карьерного роста, временной перспективе развития деятельности и требованиях рынка труда Уметь осуществлять самодиагностику и применять знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности; планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; реализовывать намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть инструментами и методами управления	

средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Владеть навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.	
ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований ПК-1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации ПК-1.2 Использует методы сбора, анализа, обработки информации ПК-1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере	Обладать знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах библиографических, библиографических и книговедческих исследований. Уметь формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. Владеть навыками сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в прикладных библиографических, библиографических и книговедческих исследованиях.	
ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-2.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре,	Обладать знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном	

поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке ПК-2.2 Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности ПК-2.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей	рынке. Уметь классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности. Владеть профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	
ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной	Знать основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного	

деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий ПК-3.1 Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей ПК-3.2 Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем ПК-3.3 Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС	производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. Уметь использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. Владеть навыками создания электронных информационных ресурсов, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.	
ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании ПК-4.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их	Обладать знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке. Уметь осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.	

преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке ПК-4.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке ПК-4.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	Владеть методами психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологиями и методиками разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	
ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов ПК-5.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде ПК-5.2 Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг ПК-5.3 Применяет современные	Знать общую теорию и технологию менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации, планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде. Уметь принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; владеть навыками применения действующих отечественных и международных нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности.	

методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности		
ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг ПК-6.1 Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации ПК-6.2 Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-6.3 Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации	Обладать знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации. Уметь определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии. Владеть методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; владеть навыками использования технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации.	
ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов ПК-7.1 Проводит сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявляет целевые группы пользователей	Знать проблемы классификации и технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов. Уметь проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать	

электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимает решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации. различных видов электронных информационных ресурсов ПК-7.2 Применяет общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов	решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации. различных видов электронных информационных ресурсов Владеть навыками применения общей и специальных технологии создания электронных информационных ресурсов.	
ПК-8 Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации	Обладать знаниями понятийного аппарата документационного обеспечения управления, принципов классификации и организации работы с управленческой документацией. Уметь применять на практике эффективные технологии делопроизводства. Владеть навыками использования методов проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.	
ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья	Обладать знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения. Уметь использовать методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Владеть навыками планирования, организации и проведения досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контроля обеспечения санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнения требований охраны труда; анализа и устранения (минимизирования) возможных рисков для жизни и здоровья участников при проведении массовых	

участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации	досуговых мероприятий; анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.	
ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом организационном сопровождении профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций ПК-10.1 Учитывает особенности организации информационно-технологического информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности профессиональных коммуникаций ПК-10.2 Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности ПК-10.3 Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	Знать особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Уметь разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности Владеть навыками поиска, сбора, анализа, обобщения информации, работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-11.1 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов ПК-11.2 Использует методику изучения информационных потребностей ПК-11.3 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей	Обладать знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации. Уметь использовать методику изучения информационных потребностей. Владеть навыками выявления и изучения информационных потребностей пользователей с помощью различных методов; применения технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	
--	--	--

12.5 Процедура защиты ВКР и методические рекомендации для студента

Регламент защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым учёным советом университета.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по библиотечно-информационной деятельности утверждается кандидатура секретаря государственной экзаменационной комиссии.

Состав государственной экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается ректором университета в оговорённые в Положении о проведении государственной итоговой аттестации сроки.

Программа итоговой государственной аттестации и регламент защиты выпускных квалификационных работ принимаются советом филологического факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

Тема выпускной квалификационной работы рассматривается и рекомендуется на заседании кафедры истории и типологии русской и зарубежной литературы и утверждается учёным советом филологического факультета и деканом филологического факультета.

Завершённая и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа на бумажном носителе, вместе с отзывом руководителя, представляется на кафедру истории и типологии русской и зарубежной литературы не позднее, чем за семь календарных дней до начала защиты.

Приём выпускных квалификационных работ на кафедре сопровождается оформлением учётной ведомости с указанием даты передачи работы. Учётная ведомость подписывается обучающимся, заведующим кафедрой или назначенным представителем, хранится на кафедре в течение пяти лет после защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя в обязательном порядке содержит вывод о соответствии / несоответствии выпускной квалификационной работы требованиям, утверждённым учёным советом факультета, а также может содержать оценку выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель предоставляет вместе с отзывом на выпускную квалификационную работу отчёт о проверке текста работы в системе «Антиплагиат» на объём заимствования, в том числе содержательного, на выявление неправомерных заимствований.

Заведующий кафедрой истории и типологии русской и зарубежной литературы оформляет заключение об объёме заимствований в представленных на защиту выпускных квалификационных работах. Объём заимствования не является основанием для недопущения обучающихся к защите выпускной квалификационной работы, но учитывается при выставлении оценки на защите выпускной квалификационной работы. Работа подписывается обучающимся, научным руководителем, заведующим кафедрой. Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки бакалавров не подлежат рецензированию.

Не позднее, чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности передаёт в государственную экзаменационную комиссию текст выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, заключение об объёме заимствования, отзыв научного руководителя. В эти же сроки текст выпускной квалификационной работы, заключение об объёме заимствования, отзыв руководителя размещается в электронной библиотечной системе ВГУ.

Дополнительно кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы может предоставить в государственную экзаменационную комиссию выписку из протокола заседания кафедры о прохождении предварительной защиты выпускной квалификационной работы; отзыв с места прохождения обучающимися преддипломной практики; справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы; дополнительный отзыв заведующего кафедрой о соответствии / несоответствии выпускной квалификационной работы требованиям; иные документы.

В соответствии с федеральным законодательством обучающийся инвалид, имеющий право на обеспечение соответствующих условий (требований), не позднее, чем за три месяца до защиты выпускной квалификационной работы, подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВГУ).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Защита выпускной квалификационной работы бакалавров начинается с выступления автора работы.

Доклад должен содержать обоснование актуальности, новизны исследования, краткую информацию об исходных теоретических положениях, материале, методах исследования, полученных результатах. В докладе также кратко представляется аргументативная часть работы (обоснование основных выводов, наиболее яркие примеры). Продолжительность доклада 10-12 минут. Требуется использование раздаточного материала и / или мультимедийной презентации (вид презентации выбирается студентом). Содержание этого материала определяется спецификой темы и характером примеров.

После окончания представления ВКР члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы по теме работы, возможна дискуссия.

Далее выступает руководитель выпускной квалификационной работы, который зачитывает отзыв.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты выпускной квалификационной работы и / или несогласия с результатами защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция должна быть мотивирована. Апелляция

подаётся на имя апелляционной комиссии в деканат филологического факультета не позднее следующего рабочего дня после проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственная экзаменационная комиссия имеет право фотофиксации защиты ВКР.

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного итогового испытания объявляются в день его проведения.

12.6 Фонд оценочных средств для защиты ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра истории и типологии русской и
зарубежной литературы

Темы ВКР

1. Проблемы и перспективы методической деятельности публичной библиотеки.
2. Библиометрический анализ документального потока по теме «Инновационно- методическая деятельность библиотеки».
3. Публичная библиотека как центр обслуживания инвалидов.
4. Подросток как читатель публичной библиотеки.
5. Самостоятельные электронные журналы для детей.
6. Научно-популярный журнал «Наука и жизнь» как объект информационного анализа.
7. Современный репертуар «женских» изданий: состав и использование в библиотечном фонде.
8. Краеведческие информационные ресурсы на сайтах публичных библиотек.
9. Особенности потока электронных изданий по искусству.
10. Младший школьник как читатель публичной библиотеки.
11. Формирование и продвижение краеведческого фонда.
12. Краеведческие электронные информационные ресурсы публичных библиотек.
13. Юношество как читатели специальной библиотеки.
14. Информационные технологии в справочно-библиографическом обслуживании публичной библиотеки.
15. Публичная библиотека как центр чтения младших школьников.

12.6.1 Примерный перечень вопросов на защите ВКР

1. Проблемы и перспективы методической деятельности публичной библиотеки.
2. Библиометрический анализ документального потока по теме «Инновационно- методическая деятельность библиотеки».
3. Публичная библиотека как центр обслуживания инвалидов.
4. Подросток как читатель публичной библиотеки.
5. Самостоятельные электронные журналы для детей.
6. Научно-популярный журнал «Наука и жизнь» как объект информационного анализа.
7. Современный репертуар «женских» изданий: состав и использование в библиотечном фонде.
8. Краеведческие информационные ресурсы на сайтах публичных библиотек.
9. Особенности потока электронных изданий по искусству.
10. Младший школьник как читатель публичной библиотеки.
11. Формирование и продвижение краеведческого фонда.
12. Краеведческие электронные информационные ресурсы публичных библиотек.
13. Юношество как читатели специальной библиотеки.
14. Информационные технологии в справочно-библиографическом обслуживании публичной библиотеки.
15. Публичная библиотека как центр чтения младших школьников.

12.6.2 Критерии и шкала оценивания результатов ВКР

Критерии и шкала оценивания ВКР представлены в таблице:

Критерии оценивания	Шкала оценивания, баллы
-автор работы демонстрирует четкое понимание теоретической сути исследуемой проблемы, её место в социокультурном процессе; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется с применением современной методологии исследований; тема раскрыта глубоко и полно, общий объем работы составляет 60-75 страниц (без Библиографического списка и приложений); исследование отличается актуальностью и содержит в себе элементы новизны; библиографический список включает в себя все существенные, в том числе новейшие, научные и прикладные исследования, результаты которых творчески учитываются и развиваются в выпускной квалификационной работе; библиографический список должен содержать не менее пятидесяти библиографических записей без учёта справочной литературы; заключительные выводы по теме выпускной квалификационной работы являются достоверными и обоснованными проведённым в работе анализом материала, возможно намечаются перспективы дальнейшего исследования; текст выпускной квалификационной работы соответствует нормам научного стиля, тщательно выверен, научный и справочный аппарат соответствует действующим стандартам; выпускная квалификационная работа сдана в срок не позднее указанного в «Графике подготовки и защиты ВКР»; -доклад на защите выпускной квалификационной работы отличается логичностью, последовательностью,	отлично

убедительностью, включает квалифицированное использование современной научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования; ответы на вопросы членов ГЭК обстоятельны и свидетельствуют о компетентности обучающегося, его широкой эрудиции, умении вести научную полемику; результаты выпускной квалификационной работы апробированы на студенческих научных конференциях или опубликованы.	
- автор выпускной квалификационной работы в целом понимает теоретическую сущность или социокультурное значение исследуемой темы; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выполнение работы опирается, по крайней мере, на один из современных методов научных исследований; тема выпускной квалификационной работы достаточно полно исследована в соответствующей области, а задачи автора направлены в основном на обобщение и уточнение существующих результатов; выпускная квалификационная работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, анализируя и сопоставляя их результаты; заключительные выводы по выпускной квалификационной работе являются достоверными и обоснованными проведённым в работе анализом; библиографический список содержит в себе некоторые пробелы, которые, однако, не оказывают существенного влияния на её результаты; - текст выпускной квалификационной работы в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит существенных отклонений от существующих стандартов; выпускная квалификационная работа сдана в срок не позднее указанного в «Графике подготовки и защиты ВКР»; доклад на защите выпускной квалификационной работы отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии; ответы на вопросы членов ГЭК в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.	хорошо
автор выпускной квалификационной работы выявляет поверхностную осведомлённость по теоретической и практической сути работы; объём работы меньше требуемого; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выпускная квалификационная работа носит описательный или реферативный характер; библиографический список носит случайный характер и составляет менее пятидесяти наименований без учёта справочной литературы, обзорная часть работы свидетельствует о проработке обучающимся лишь некоторых аспектов по теме работы; заключительные выводы по выпускной квалификационной работе являются контаминацией результатов чужих научных и практикоориентированных исследований; оформление выпускной квалификационной работы содержит серьёзные недочёты: встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические недочёты;	удовлетворительно

- нарушен «График подготовки и защиты ВКР»; доклад на защите выпускной квалификационной работы в целом последователен, но отличается декларативностью и банальностью выводов; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.	
- выпускная квалификационная работа имеет описательный и/или реферативный характер, в ней присутствуют фрагменты чужих текстов без указания источника заимствования или явный плагиат (оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» ниже 65 %); - библиографический список неполон и носит случайный характер; - заключительные выводы по ВКР являются контаминацией результатов чужих научных и прикладных исследований; - отсутствует логика изложения, нарушено соотношение структурных частей работы; - оформление выпускной квалификационной работы содержит серьезные недочёты: в ней допущены грубые орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки; - нарушен «График подготовки и защиты ВКР»; - работа отличается недостаточным объёмом (менее 60 страниц), не позволяющим раскрыть заявленную тему; - доклад на защите выпускной квалификационной работы отмечен терминологическими и логическими ошибками; обучающийся не предлагает ясных ответов на вопросы членов ГЭК.	неудовлетворительно

Для оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценок	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
Отлично	автор работы демонстрирует четкое понимание теоретической сути исследуемой проблемы, её место в социокультурном процессе; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется с применением современной методологии исследований; тема раскрыта глубоко и полно, общий объём работы составляет 60-75 страниц (без Библиографического списка и приложений); исследование отличается актуальностью и содержит в себе элементы новизны; библиографический список включает в себя все существенные, в том числе новейшие, научные и прикладные исследования, результаты которых творчески учитываются и развиваются в выпускной квалификационной работе; библиографический список должен содержать не менее пятидесяти библиографических записей без учёта справочной литературы; заключительные выводы по теме выпускной квалификационной работы являются достоверными и обоснованными проведённым в работе анализом материала, возможно намечаются перспективы дальнейшего исследования; текст выпускной квалификационной работы соответствует нормам научного стиля, тщательно выверен, научный и справочный аппарат соответствует действующим стандартам; выпускная квалификационная работа сдана в срок не позднее указанного в «Графике подготовки и защиты ВКР»; -доклад на защите выпускной квалификационной работы отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает квалифицированное использование современной научной терминологии, отражает основные положения проделанного исследования; ответы на вопросы членов ГЭК обстоятельны и свидетельствуют о компетентности обучающегося, его широкой эрудиции, умении вести научную полемику; результаты выпускной квалификационной работы апробированы на студенческих научных конференциях или опубликованы.
Хорошо	автор выпускной квалификационной работы в целом понимает теоретическую сущность или социокультурное значение исследуемой темы; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выполнение работы опирается, по крайней мере, на один из современных методов научных исследований; тема выпускной квалификационной работы достаточно полно исследована в соответствующей области, а задачи автора направлены в основном на обобщение и уточнение существующих результатов; выпускная квалификационная работа выявляет умение

	обучающегося работать с научными источниками, анализируя и сопоставляя их результаты; заключительные выводы по выпускной квалификационной работе являются достоверными и обоснованными проведенным в работе анализом; библиографический список содержит в себе некоторые пробелы, которые, однако, не оказывают существенного влияния на её результаты; - текст выпускной квалификационной работы в основном соответствует стилю научного исследования, а оформление не содержит существенных отклонений от существующих стандартов; выпускная квалификационная работа сдана в срок не позднее указанного в «Графике подготовки и защиты ВКР»; доклад на защите выпускной квалификационной работы отличается логичностью, последовательностью, убедительностью, включает использование необходимой научной терминологии; ответы на вопросы членов ГЭК в целом убедительны, но некоторые их положения вызывают обоснованные возражения.
Удовлетворительно	автор выпускной квалификационной работы выявляет поверхностную осведомлённость по теоретической и практической сути работы; объём работы меньше требуемого; оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» не ниже 65 %; выпускная квалификационная работа носит описательный или реферативный характер; библиографический список носит случайный характер и составляет менее пятидесяти наименований без учёта справочной литературы, обзорная часть работы свидетельствует о проработке обучающимся лишь некоторых аспектов по теме работы; заключительные выводы по выпускной квалификационной работе являются контаминацией результатов чужих научных и практикоориентированных исследований; оформление выпускной квалификационной работы содержит серьёзные недочёты: встречаются орфографические, пунктуационные и стилистические недочёты; - нарушен «График подготовки и защиты ВКР»; доклад на защите выпускной квалификационной работы в целом последователен, но отличается декларативностью и банальностью выводов; обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.
Неудовлетворительно	- выпускная квалификационная работа имеет описательный и/или реферативный характер, в ней присутствуют фрагменты чужих текстов без указания источника заимствования или явный плагиат (оригинальность (уникальность) текста ВКР согласно проверке в системе «Антиплагиат» ниже 65 %); - библиографический список неполон и носит случайный характер; - заключительные выводы по ВКР являются контаминацией результатов чужих научных и прикладных исследований; - отсутствует логика изложения, нарушено соотношение структурных частей работы; - оформление выпускной квалификационной работы содержит серьёзные недочёты: в ней допущены грубые орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки; - нарушен «График подготовки и защиты ВКР»;

	- работа отличается недостаточным объемом (менее 60 страниц), не позволяющим раскрыть заявленную тему; - доклад на защите выпускной квалификационной работы отмечен терминологическими и логическими ошибками; обучающийся не предлагает ясных ответов на вопросы членов ГЭК.
--	--

12.6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Оценка выпускной квалификационной работы складывается из оценки текста выпускной квалификационной работы, оценки руководителя ВКР и оценки самого процесса защиты. Окончательное решение об оценке принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

При оценке выпускной квалификационной работы следует учитывать ряд следующих моментов:

- степень актуальности;
- возможное практическое значение;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- структурированность темы;
- логика изложения;
- характер изложения;
- четкое обоснование избранной темы, определение объекта и предмета, методов исследования, цели и задач работы;
- теоретическая основательность;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- орфографическая и стилистическая грамотность;
- культура оформления списка использованной литературы, таблиц, графиков, диаграмм, работы в целом;
- органическая связь приложений с исследовательской частью работы, позволяющая верифицировать выводы автора.

12.7 Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Горелов А.А. История русской культуры: учебник для бакалавров: [учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям] / А.А. Горелов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 386 с.
2	Теория текста : учебное пособие / Ю.Н. Земская [и др.] ; под ред. А.А. Чувакина .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Флинта : Наука, 2012 .— 222, [1] с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Алешин Л. И. Проектирование библиотечных АИС : учебно-методическое пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2008. – 351 с.
4	Аплёнова, Валерия Алексеевна. Документоведение : учебно-методический комплекс для вузов : [для направления 034700.62 - Документоведение и архивоведение] / В.А. Аплёнова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012 .— 38 с. — Библиогр.: с. 26-38.
5	Антопольский А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания : научно-методическое пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2007. – 283 с.
6	Ванеев, Анатолий Николаевич. Библиотековедение в России конца XX века. Общетеоретические концепции и дискуссии / А.Н. Ванеев .— СПб : Профессия, 2007 .— 246 с. — Библиогр.: с.215-242 .— Указ.: с. 243-247.
7	Вершинин М. И. Электронный каталог : проблемы и решения : учебно-практическое пособие / М. И. Вершинин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 230 с.
8	Глоссарий современных библиотечных терминов. Понятия, определения, источники / авт.-сост. А.И. Племнек [и др.] .— М. : Логос, 2005 .— 175 с. — Библиогр.: с. 173-175 .— Алф. указ. терминов: с. 138-172.

9	Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 126 с.
10	Захарчук, Татьяна Викторовна. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. — СПб. : Профессия, 2011. — 103 с. : табл. — (Азбука библиотечной профессии). — Библиогр.: с. 103.
11	Зупарова, Любовь Борисовна. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 052700 - Библиотечно-информационная деятельность / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. — М. : ФАИР, 2007. — 399, [1] с. : табл. — (Специальный издательский проект для библиотек).
12	Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учебно-методическое пособие / Селиванова Ю. Г. [и др.] ; Нац. информ.-библ. центр ЛИБНЕТ [и др.]. — Москва : ФАИР : ЛИБНЕТ, 2007. — 215 с.
13	Книжная культура. Опыт прошлого и проблемы современности. К 250-летию вузовского книгоиздания в России : материалы международной научной конференции (Москва, 20-21 сентября 2006) / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. В.И. Васильев; сост. Д.Н. Бакун, А.Ю. Самарин. — М. : Наука, 2006. — 357, [1] с.
14	Митчелл Э. М. Каталогизация и организация электронных ресурсов: практическое руководство для библиотекарей : пер. с англ. / Энн М. Митчелл, Брайан Э. Саррэтт ; науч. ред. перевода Я. Л. Шрайберг. — Москва : ОМЕГА-Л, 2008. — 232 с.
15	Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: учебное пособие для студентов вузов / И.Г. Моргенштерн ; Челябинск. гос. акад. культуры и искусств. — СПб. : Профессия, 2005. — 208 с.
16	Мотульский, Р.С. Общее библиотековедение : Учебное пособие для вузов / Р.С. Мотульский. — М. : Либерия, 2005. — 223 с. — (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека") .— Библиогр.: с.222-223. — ISBN 5-85129-175-3.
17	Опарина О. Д. Социокультурная динамика университетской библиотеки / О. Д. Опарина. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2010. — 176 с.
18	Путеводитель по архивным собраниям Отдела рукописей Российской национальной библиотеки / Рос. нац. б-ка ; сост. Л.И. Бучина, Н.А. Зубкова ; ред. Л.С. Гейро. — СПб. : Российская национальная библиотека, 2009. — 176 с. — ISBN 5-8192-0094-2.
19	Савина, Инна Александровна. Методика библиографического описания : практическое пособие / И.А. Савина. — М. : Либерия-Бибинформ, 2007. — 141 с. : ил., табл. — (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып. № 63). — Библиогр.: с. 83.
20	Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избранные статьи) / Э. Р. Сукиасян. — Санкт-Петербург : Профессия, 2011. — 430 с.
21	Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент, маркетинг : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование" (030901), "Книгораспространение" (030903) и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами"] / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 348 с.
22	Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2005. — 634 с. : ил., табл., схем.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
23	www.gumer.info Библиотека Гумер. Лингвистика. Филология. Языкознание.
24	www.lib.vsu.ru/ Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета.
25	www.skbr2.nilc.ru – сайт сводного каталога библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов
26	www.vlibrary.ru – сайт сводного электронного каталога библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)
27	www.rsi.ru – сайт «Российская государственная библиотека» (РГБ)
28	www.nlr.ru – сайт «Российская национальная библиотека» (РНБ)
29	www.gpntb.ru сайт «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ)

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике ВКР.

12.8 Информационные технологии, используемые для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Официальные сайты

www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования и науки.

www.obrnadzor.gov.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.

www.development.edu.ru – специализированный портал «Реализация федеральных и региональных программ развития образования».

www.edu.ru – федеральный портал «Российское образование».

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

www.rsl.ru/ru/networkresources – каталог ссылок Российской государственной библиотеки на web-адреса основных зарубежных и отечественных образовательных порталов.

<http://www.vsu.ru/> – сайт ФГБОУ ВО «ВНУ»

www.infoereg.ru – ФГУП НТЦ «Информрегистр».

www.public.ru – публичная Интернет-библиотека.

Универсальные полнотекстовые ресурсы

www.socionet.ru – открытый архив публикаций.

www.onlinegazeta.info – электронные версии популярных печатных изданий.

www.rusarchives.ru – архив научно-технической документации.

www.nasledie.enip.ras.ru – электронная библиотека "Научное наследие России".

Энциклопедии и словари on-line

www.dic.academic.ru — каталог энциклопедий.

www.rubricon.com – энциклопедии, словари, книги, статьи, иллюстрации и карты.

www.encyclopedia.ru – энциклопедии.

<http://catalog.iot.ru> – каталог электронных словарей и энциклопедий.

www.megabook.ru - мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий».

www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.

www.dictionary.fio.ru - педагогический энциклопедический словарь.

www.gramota.ru - справочно-информационный портал.

www.megakm.ru – энциклопедии и словари.

Управление образованием

www.alee.ru – архивы нормативно-технической, проектно-конструкторской, финансовой и др. документации.

www.edu.yar.ru – центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании.

www.effektiko.ru – сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

upr.1september.ru – сайт журнала «Управление школой».

www.ege.edu.ru — портал информационной поддержки ЕГЭ.

www.elearning-reviews.org — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.

www.eun.org — европейская школьная сеть.

www.fio.ru — портал Федерации «Интернет-образование».

www.ict.edu.ru — портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

www.int-edu.ru — сайт "Институт новых технологий образования".

www.international.edu.ru — специализированный портал «Международное образование».

www.metodika.ru — сайт о методике обучения детей.

www.ofernio.ru — объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование».

www.oim.ru — международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой.

www.openet.edu.ru — портал открытого дистанционного образования.

www.pedlib.ru — педагогическая библиотека.

www.sng.edu.ru — образовательный портал по поддержке обучения в странах СНГ.

www.ucheba.com — образовательный портал "Учеба".

www.uroki.net — поурочные, тематические, календарные планы, разработки открытых уроков, сценарии школьных праздников, классные часы, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и др. материалы для учителей-предметников.

www.uroki.ru — портал «Учеба».

www.valeo.edu.ru — специализированный портал «Здоровье и образование».

www.vidod.edu.ru — федеральный портал по дополнительному образованию детей.

История образования

www.antonmakarenko.narod.ru - сайт международной ассоциации А. С. Макаренко.

56. www.biblio.narod.ru - сайт «Век образования».

www.hist-ped.chat.ru - сайт истории педагогики.

web.redline.ru/education - педагогический банк данных.

Педагогика и психология

bibrao.gnpbu.ru — научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ).

psy.1september.ru — сайт журнала «Школьный психолог. Приложение к газете «Первое сентября».

ruk.1september.ru — сайт журнала «Классное руководство и воспитание школьников. Приложение к газете «Первое сентября».

school-collection.edu.ru — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

www.o-detstve.ru — портал для детей, родителей и педагогов «О детстве».

www.psylib.ukrweb.net — психологическая библиотека «Самопознание и развитие» Киевского Фонда содействия развитию психической культуры.

Естественные науки

www.info.spsl.nsc.ru - электронная коллекция ГПНТБ СО РАН по экологии.

www.en.edu.ru — портал «Естественно-научное образование» (физика, химия, биология, математика).

auditori-um.ru — сайт физико-математического образования «АудиториУМ».

www.nehudlit.ru – сайт «Нехудожественная Библиотека».

fiz.1september.ru – сайт журнала «Физика. Приложение к газете «Первое сентября»».

sfiz.ru – проект «Вся физика» посвящён физике и родственным наукам.

www.fizika.ru – Клуб для учителей физики, учащихся 7–9 классов и их родителей.

eqworld.ipmnet.ru – EqWorld – Мир математических уравнений (алгебраические, дифференциальные, интегральные и функциональные уравнения).

mat.1september.ru – сайт журнала «Математика. Приложение к газете «Первое сентября»».

www.allmath.ru – математический портал.

www.exponenta.ru – Exponenta – образовательный математический сайт.

www.mathnet.ru – общероссийский математический портал.

www.nsc.ru – сайт сибирского отделения Российской академии наук «Математика на страницах WWW».

www.techno.edu.ru — специализированный федеральный портал «Инженерное образование».

inf.1september.ru — сайт журнала «Информатика. Приложение к газете «Первое сентября»».

<http://www.ict.edu.ru/lib> - электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

him.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Химия. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок химии».

www.chem.msu.ru – электронная библиотека химического факультета МГУ «Химическая наука и образование в России».

bio.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Биология. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок биологии».

geo.1september.ru – содержит электронную версию журнала «География. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок географии».

Общественные науки

bibliophika.ru – электронная библиотека, создана на основе фондов Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ).

www.uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система Россия (УИС Россия).

www.inion.ru – электронная библиотека ИНИОН.

hi-electres.ru – сайт «История и обществознание: электронные образовательные ресурсы».

his.1september.ru – содержит электронную версию журнала «История. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок истории и обществознания».

lib.pravmir.ru – Православная электронная библиотека «Православие и мир».

www.mpda.ru – электронная библиотека Московской православной духовной академии.

pstgu.ru – электронная библиотека Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета.

philosophy.ru – библиотека философского портала.

Экономика. Социальные науки. Управление

economicus.ru – сайт Института «Экономическая школа».

eur.ru – научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях».

www.aup.ru – сайт «Административно-управленческий портал».

www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент".

www.humanities.edu.ru — портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

www.institutiones.com – экономический портал: новости, книги, учебники, статьи из журналов и др. публикации.

Русский язык и литература

etymolog.ruslang.ru – сайт «Этимология и история слов русского языка».

lit.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Литература. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок литературы». rus.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Русский язык. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

rvb.ru – русская виртуальная библиотека (РВБ).

www.gramma.ru – сайт "Культура письменной речи".

www.feb-web.ru – фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор».

Иностранные языки

www.academicinfo.net – AcademicInfo is an online education resource center with a plethora of online degrees, online courses and distance learning information from a selection of online accredited schools.

www.literature.org – An Online Library of Literature.

www.englishlibrary.org – The English Library, is an online source for the written word in English.

eng.1september.ru – сайт журнала «Английский язык. Приложение к газете «Первое сентября»».

deu.1september.ru – сайт журнала «Немецкий язык. Приложение к газете «Первое сентября»».

fra.1september.ru – сайт журнала «Французский язык. Приложение к газете «Первое сентября»».

Искусство

art.1september.ru – сайт журнала «Искусство. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок МХК».

www.art-education.ru – электронный журнал Института художественного образования РАО «Педагогика искусства».

7not.ru – сайт «7 нот».

nlib.narod.ru – сайт «Нотная библиотека».

notes.tarakanov.net – сайт «Нотный архив Бориса Тараканова».

www.balletmusic.ru – сайт «Балетная и танцевальная музыка».

www.muspalitra.ru – сайт «Музыкальная палитра: музыкальное воспитание в детском саду, семье и школе».

www.muz-urok.ru – сайт «Детям о музыке».

www.notarhiv.ru – сайт «Нотный архив России».

www.notomania.ru – сайт «НотоМания».

www.partita.ru – библиотека нот для духового оркестра.

Физкультура и спорт

spo.1september.ru – сайт журнала «Спорт в школе. Приложение к газете

«Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок физкультуры».

bmsi.ru – сайт «Библиотека международной спортивной информации».

Сайты библиотек

<http://www.prilib.ru> – сайт «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

www.skbr2.nilc.ru – сайт сводного каталога библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов.

www.vlibrary.ru – сайт сводного электронного каталога библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН).

www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты.

www.rsi.ru – сайт «Российская государственная библиотека» (РГБ).

www.nlr.ru – сайт «Российская национальная библиотека» (РНБ).

www.gpntb.ru – сайт «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГПНТБ).

www.arbicon.ru – сайт Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН).

www.lib.cap.ru – сайт «Национальная библиотека Чувашской Республики».

www.lcweb.loc.gov – сайт «Библиотека Конгресса США».

www.liart.ru – сайт «Российская государственная библиотека по искусству».

www.libfl.ru – сайт «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино» (ВГБИЛ).

www.rgdb.ru – сайт «Российская государственная детская библиотека» (РГДБ).

www.shpl.ru – сайт «Государственная публичная историческая библиотека» (ГПИБ).

www.taneevlib.ru – сайт «Научная музыкальная библиотека им. С. Танеева Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского».

12.9 Материально-техническое обеспечение:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оборудование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа, проведения промежуточной и итоговой аттестации и др.	пл. Ленина, 10, ауд.21, 23, 24, 37а, 39	Учебные аудитории
2.	Лекционная аудитория, аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для семинарских и практических занятий	пл. Ленина, 10, ауд. 14, 37, компьютерный класс	Проектор, интерактивная доска, компьютеры