

## Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

### Б1.О.01 Философия

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;
- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

*Задачи учебной дисциплины:*

- развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям;
- усвоение студентами проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;
- формирование у студентов знаний о современных философских проблемах бытия, по-знания, человека и общества;
- развитие у студентов способности использовать теоретические общефилософские знания в профессиональной практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации - экзамен.

### Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития

России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- дать целостное представление об основных этапах и тенденциях исторического развития России в мировой истории с древнейших времен и до наших дней;
- способствовать пониманию значения истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости.

*Задачи учебной дисциплины:*

- показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук; значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов;
- показать, по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.03 Иностранный язык**

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

*Задачи учебной дисциплины:*

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и pragmatischen текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, pragmatischen (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и

научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

### **Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющейся деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;

УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биологического происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;

УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

УК-8.5 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
- обучение студентов идентификации опасностей в современной техносфере;
- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях как в мирное, так и в военное время,
- выбор соответствующих способов защиты в условиях различных ЧС

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение основ культуры безопасности;

- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;
  - сформировать навыки распознавания опасностей;
  - освоить приемы оказания первой помощи;
  - выработать алгоритм действий в условиях различных ЧС;
  - психологическая готовность эффективного взаимодействия в условиях ЧС.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины*

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.06 Деловое общение и культура речи**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- заложить основы культуры устного и письменного делового общения;
- закрепить и расширить знания студентов в области культуры речи;
- сформировать коммуникативную компетенцию в деловой коммуникации.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать знание основ делового общения; основ теории коммуникации;
- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях делового общения, соблюдать законы эффективного общения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **Б1.О.07 Культурология**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Культурология» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способности работать в коллективе.

*Задачи учебной дисциплины:*

- знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

- анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России; оценка различных явлений культурной жизни современного общества; выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;
- развитие у студентов творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.08 Правоведение**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм; УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- овладеть основополагающими представлениями о месте и роли государства и права в политической и правовой системе российского общества и государства.

*Задачи учебной дисциплины:*

- раскрыть сущность государства и права, сформировать у студентов целостное представление о теории государства и права и практике реализации законодательства, об основных отраслях права, о правовых основах их будущей профессиональной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.09 Управление проектами**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы. УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- знакомство с основными принципами и методами анализа организаций;
- овладение ими и применение их на практике.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать у студентов широкий управленческий взгляд с целью понимания происходящих процессов в организации и принятия необходимых и адекватных управленческих решений.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.10 Психология личности и ее самореализация**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата , анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Психология личности и ее самореализация» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе;
- выявление специфики задач и методов саморазвития личности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомление студентов с различными социально-психологическими трактовками проблемы личности, а также с анализом разнообразных теорий ее социализации и проблемой саморазвития личности;
- расширение знаний и компетенций студентов по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности;
- усвоение студентами знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.11 Экономика**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Экономика» относится к обязательной части блока Б1.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- дать необходимый объем знаний об основных экономических теориях, концепциях, принципах функционирования и управления экономикой предприятия в условиях рынка;
- дать практические навыки экономического обоснования управленческих решений.

### Задачи учебной дисциплины:

- изучение закономерностей экономического поведения хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне позволит сформировать у студентов системное понимание существующих экономических проблем, основанное на представлении о всеобщей взаимозависимости в рамках закрытой и открытой экономики.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Б1.О.12 Информационные технологии

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока Б1

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- теоретическая и практическая подготовка по получению знаний и практических навыков в области компьютерных информационных технологий.

**Задачи учебной дисциплины:**

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- дать представления об особенностях использования компьютерных технологий в издательском деле;
- изучение возможностей применения информационных технологий в библиотечной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.13 Основы информационной безопасности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющейся деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности;

УК-8.3 Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и биологического происхождения; умеет грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности;

УК-8.4 Готов принимать участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

УК-8.5 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- ознакомить студентов с принципами обеспечения информационной безопасности государства.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление о подходах к анализу государственной информационной инфраструктуры и решению задач обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.14 Информационно-библиотечные сети и системы**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-3.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного

рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-3.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационно-библиотечные сети и системы» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть место и роль библиотечного дела в современном информационном пространстве.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основные методы сбора, обработки и хранения библиографической информации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.15 Теория и история медиа**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Теория и история медиа» относится к обязательной части блока Б1.

## Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение исторического развития существующих форм массмедиа;
- ознакомление с наиболее влиятельными теоретическими концепциями исторического становления современных медиа-институтов;
- рассмотрение взаимодействия массмедиа и современных технологий.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление о творческих, технологических, экономических процессах, происходящих в современной медиаотрасли России;
- предоставить комплекс знаний и навыков, методологические основы создания и дальнейшего оптимального функционирования предприятия, выпускающего СМИ, на междидарынке России;
- формирование целостного представления о технологии создания предприятия массмедиа и его медийных продуктов по пути от замысла до воплощения с применением метода моделирования;
- дать представление о бизнес-моделировании как инструменте создания, текущего управления и развития предприятия массмедиа.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **Б1.О.16 Информационное моделирование в библиотечной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационное моделирование в библиотечной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование системного знания об объекте в виде различных информационных моделей.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать компетенции необходимые для самостоятельной работы с базами данных;
- научить аккумулировать, оценивать, интерпретировать опыт, накопленный исторической наукой ХХ века.
- сформировать познавательный интерес к созданию и использованию баз данных исторических исследований.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.17 Компьютерное моделирование в социокультурной сфере**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3.1. Освоить основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы

построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов. ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.3. Способен применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Компьютерное моделирование в социокультурной сфере» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов знаний и умений в области компьютерного моделирования в социокультурной сфере;
- формирование навыков в применении методологии к организации и управлению деятельностью современной библиотеки; - развивать у студентов мышление, ориентированное на удовлетворение потребительского спроса в условиях БИД.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение компьютерного моделирования как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его проявления в библиотечно-информационной сфере;
- ознакомление со спецификой исследовательской деятельности в области компьютерного моделирования;
- освоение навыков эффективной рекламной и PR-практики для повышения результативности библиотечной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.18 Русская литература в историко-культурном пространстве**

Общая трудоемкость дисциплины 13 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по

современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература в историко-культурном пространстве» относится к обязательной части блока Б1.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- выявить уникальность и самобытность древнерусской литературы и русской литературы XVIII – XIX веков, определить влияние словесного искусства указанного периода на последующие эпохи русской литературы;
- сформировать у студентов прочные знания по курсу истории древнерусской литературы и русской литературы XVIII – XIX веков.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение ключевых жанров указанного периода как выразителей его мироощущения, воссоздание целостного творческого облика крупнейших художников слова этого времени;
- формирование навыков свободного владения теоретическими и историко-литературными понятиями в рамках курса;
- овладение приемами и методами анализа поэтики художественного текста, его жанровой и субъектной организации,
- формирование умения видеть в каждом литературном явлении повторяющееся и неповторимое, универсальное и единичное;
- формирование у студентов стремления к самостоятельному овладению знаниями в области религиозно-философских учений, развития этической и эстетической мысли в России;
- развитие у студентов способности к творческому мышлению, умения определять свою позицию в научной полемике.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

### **Б1.О.19 Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект**

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русская литература 20 века как культурно-образовательный проект» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать представление о современном литературном процессе, творческих методах и стилях в русской литературе, проследить эволюцию творчества отдельных писателей.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение ключевых жанров указанного периода;
- воссоздание целостного творческого облика крупнейших художников слова;
- обучение студентов анализу поэтики художественного текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.20 Цивилизационные процессы и литература стран Запада**

Общая трудоемкость дисциплины 12 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Владеет знаниями о классической и современной мировой литературе.

ОПК-2.2. Способен собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Способен применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Цивилизационные процессы и литература стран Запада» относится к обязательной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение мировой литературы как художественного процесса, неразрывно связанного с определенными цивилизационными процессами, что должно способствовать, во-первых, формированию культурной идентичности обучающегося, во-вторых, формированию в нем навыков осмыслиения этих связей, умения оценивать их глубину, интенсивность и значимость для того или иного литературного периода и определенного этапа в общественном развитии.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формировать представления об основных направлениях, течениях, стилях европейского искусства в названные эпохи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.21 Документоведение**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4.1 Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.2 Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

ОПК-4.3 Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

ПК-6.1 Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде

ПК-6.3 Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Документоведение» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- углубленное изучение документа и систем документации в их историческом развитии, закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

*Задачи учебной дисциплины:*

- показать взаимосвязь информации и документа;
  - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
  - проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
  - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
  - показать современные требования к документам; привить навыки анализа документов.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.22 Библиотековедение**

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культуроведения, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотековедение» относится к обязательной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнить основные функции универсальных и специальных библиотек, органов информации, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать основы теории библиотековедения на современном этапе;
- вооружить студентов обобщенными знаниями теории, истории и практики библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать необходимый объем знаний, навыков, умений которые в дальнейшем помогут студентам изучить другие профессиональные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности;
- познакомить студентов с основными типами библиотек, их социальным предназначением, направлениями деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

### **Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4.1. Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.2. Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.3. Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-6.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности

его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-6.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-6.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Стандарты библиотечно-информационной деятельности и профессиональная этика» относится к обязательной части блока Б1.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб – учет работы с фондом, абонентами и читателями.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование навыков библиографического описания документов в целом, а также отдельных видов документов, реферирования и аннотирования документов, формирования карточек для каталогов и картотек,
- формирование навыков оформления отдельных видов документов, хранения и консервации различных видов документов, ведения рубрикаторов, обмена библиографическими данными.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

## Б1.О.24 Библиографоведение

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиографоведение» относится к обязательной части блока Б1.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть теоретические, исторические, общие организационные и методико-технологические вопросы библиографии.

*Задачи учебной дисциплины:*

- повышение теоретического уровня профессиональной библиографической подготовки библиотечных работников, укрепление ее связей с библиографической наукой и практикой.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.25 Библиотечно-информационное обслуживание**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.2 Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-2.3 Использует методику изучения информационных потребностей. ПК-

2.6 Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-3.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологиях поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-3.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

ПК-5 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-5.1 Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-5.2 Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-5.3 Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование знаний и умений в области реализации основных аспектов библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

*Задачи учебной дисциплины:*

- рассмотреть основы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать целостное представление о библиотечно-информационном обслуживании — одном из важнейших видов деятельности библиотеки;
- изучить общие принципы, направления и задачи, решаемые в области организации библиотечно-информационного обслуживания;
- изучить основные аспекты (исторические, теоретические, методические, технологические, организационные) библиотечно-информационного обслуживания;
- сформировать необходимый объем навыков и умений для выявления основных информационных потребностей различных категорий пользователей библиотек (как индивидуального читателя (пользователя) библиотеки, так и различных читательских групп и контингентов).

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.26 Справочно-поисковый аппарат библиотеки**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

**ОПК-3** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-3.1** Понимает возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; использует основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры

**ПК-3** Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**ПК-3.1.** Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

**ПК-3.2.** Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

**ПК-3.3.** Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов

СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» относится к обязательной части блока Б1.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- ознакомление студентов с теорией, методикой и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

*Задачи учебной дисциплины:*

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в деле формирования и использования основных составляющих справочно-поискового аппарата: системы традиционных и электронных библиотечных каталогов, фонда справочных и библиографических пособий, электронных баз и банков данных.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.27 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг. ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины*

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование маркетингового мышления для повышения эффективности библиотечно-информационной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомление с сущностью, целями и задачами, характерными чертами, объектами и направлениями маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- методиками профильных маркетинговых исследований и организации и осуществления маркетинговой деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.28 Основы герменевтики**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ОПК-5.1. Знать основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы герменевтики» относится к обязательной части Блока 1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- ознакомление студентов с основными положениями герменевтики как философской теории понимания и интерпретации, получение базовых знаний в области литературной и политической герменевтики.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление об онтологическом статусе понимания, языка и текста; об исторических этапах становления герменевтической теории;
- способствовать выработке навыков анализа основных проблем современной герменевтики (герменевтический круг, текст и интерпретация, герменевтика субъекта, понимание и язык, диалог культур, связь герменевтики и эстетики);

- научить самостоятельно приобретать теоретические знания о природе и онтологической сущности понимания, языка и текста, о человеке как существе, бытие которого состоит в понимании.
  - выработать у студентов герменевтический подход к определению круга задач в рамках поставленных целей и умение выбирать оптимальные способы их решения;
  - в рамках политической герменевтики ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; познакомить с типологией текстов и их компонентов; сформировать навыки теоретически обоснованного анализа политических и литературных текстов и их компонентов.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.О.29 Библиотечный фонд**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управлеченческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Владеет основами культурологии, принципами, методиками и технологиями социокультурного проектирования; понимает основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; использует маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

ОПК-1.2. Понимает особенности библиотеки как социального института, её миссию, социальную роль, функции; участвует в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.3. Применяет исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечный фонд» относится к обязательной части блока Б1.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

*Задачи учебной дисциплины:*

- проследить эволюцию библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»;
- определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества;
- проанализировать нормативно-правовую базу формирования фондов библиотек в современных условиях;
- рассмотреть теоретическую основу формирования библиотечных фондов;
- изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.О.30 Русский язык и культура речи**

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока Б1

#### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование современной языковой личности;
- повышение общей речевой культуры бакалавров;
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка в его устной и письменной форме;
- развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.01 Организационное поведение**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

ПК-5.1. Владеет общей теорией и технологией менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовой документацией, регламентирующей библиотечно-информационную деятельность; понимает особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-5.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; осуществляет статистический анализ

деятельности библиотеки; обеспечивает эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводит маркетинговые библиотечные исследования и использует маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений, продуктов и услуг.

ПК-5.3. Применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; применяет действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части блока Б1.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

## **Б1.В.02 Жанры PR-текста**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке.

УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов. ПК-9.1 Изучить основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья участников при проведении досуговых мероприятий.

ПК-9.2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой

аудитории; контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

ПК-9.3 Способен пользоваться методами и формами организации деятельности и общения; техниками и приемами вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Жанры PR-текста» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать целостное представление о специфике рекламного и PR текста.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать комплекс знаний о тексте;
- освоить разные подходы к изучению текста;
- сформировать представление о структуре текста и его признаках;
- выработать представление об уровнях текста и его поэтике;
- выявить особенности рекламного и PR текста;
- сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR-текста;
- выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR-текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.03 Библиотечная мифология в европейском искусстве**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотечная мифология в европейском искусстве» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов представления об основных образах и мифологии, связанной с библиотечной деятельностью в европейском искусстве;
- выявить модели подхода к изображению библиотечного дела, фигуры библиотекаря, статуса института библиотеки; учить анализу произведений искусства.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать бакалаврам качественные базовые фундаментальные и прикладные гуманитарные знания, востребованные обществом и соотнесенные с общими целями ОПОП;
- создать условия для овладения бакалаврами общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими самостоятельному овладению новыми знаниями;
- расширение и углубление сферы компетенции в области мировой истории искусства;
- формирование представлений о взаимодействии фундаментальных и прикладных исследований;
- расширение концептуальной базы для научно-исследовательской работы и развитие умений критически анализировать научные положения.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.04 История книги и библиофильства**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История книги и библиофильства» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть основные этапы становления и развития европейской «книжной» культуры;
- ознакомление студентов с возникновением и развитием библиофильства как особого социокультурного феномена.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить эволюцию книги современного типа;
- изучить влияние технических новаций на историко-культурный процесс;
- получение знаний об основных этапах истории русского библиофильства;
- получение знаний о библиофильстве в Воронежском регионе;
- получение знаний о русских писателях как собирателях книг; об отражении фигуры коллекционера в литературе;
- овладение умением оперировать библиофильской терминологией и использовать приобретенные знания при создании и совершенствовании своей домашней библиотеки.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.05 Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

ПК-6 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-6.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-6.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-6.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть место и функции лингвистических средств в системе современных библиотечных технологий;
- изучить типы лингвистических средств и основные методы их использования в библиотечном деле.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить типологию лингвистических средств;
- получить навыки лингвокомпьютерной обработки библиографической информации;
- получить навыки обработки и анализа иноязычной библиографической информации;
- получить представление об информационном анализе и информационном моделировании.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.06 Презентация книг и книжные ярмарки**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере. ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Презентация книг и книжные ярмарки» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- познакомить студентов с основными принципами организации и ключевыми этапами проведения презентации;
- дать представление о современных мультимедийных средствах, используемых при создании презентации;
- получение знаний о книжной ярмарке как особом социокультурном феномене.

*Задачи учебной дисциплины:*

- получить навыки подготовки презентации;
- изучить графические наглядные пособия, таблицы и рисунки, получить представление о взаимосвязи языка и стиля;
- получить навыки представления продукта;
- получить навыки интернет-презентации;
- ознакомление с типологией и историей книжных ярмарок, с наиболее известными мировыми книжными ярмарками и перспективами развития этого социокультурного института;
- овладение основами технологии организации и проведения книжных ярмарок. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.07 Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать целостное представление о библиотеке как центре культурно-досуговой деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выявить основные тенденции и этапы развития культурно-досуговой деятельности публичных библиотек;
- показать многообразие культурно-досуговых программ, их форм и жанров, характерных для библиотечной работы; - проанализировать основные методы организации культурно-досуговой деятельности;
- раскрыть специфику культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированной на отдельные категории населения;
- выявить роль коммуникативных связей читателя и библиотеки в проведении досуговых мероприятий.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.08 Принципы ведения переговоров**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-11.1. Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-11.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.3. Использует методику изучения информационных потребностей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Принципы ведения переговоров» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать навыки планирования, организации и проведение эффективных переговоров в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- получить представление об искусстве ведения переговоров;
- изучить поведение на различных стадиях переговоров;
- овладеть навыками анализа переговорного процесса;
- получить представление об уловках в переговорах;
- получить представление о Гарвардском проекте переговоров;
- овладеть навыками переговоров с клиентами;
- получить представление о профилактике и разрешении конфликтов с клиентами путем переговоров;
- овладеть навыками переговоров в деловой переписке.
- овладеть навыками телефонных переговоров.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.09 Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1. Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлении работы в области профессиональной ориентации,

ПК-9.2. Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий.

ПК-9.3. Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

ПК-10.1. Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать целостное представление о библиотеке как организаторе просветительской деятельности среди населения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выявить основные формы организации просвещения населения работниками публичных библиотек;
- овладеть новейшими информационно-просветительскими технологиями на уровне поиска, обработки и трансляции информации;
- сформировать интерес и потребности к непрерывному образованию в условиях постоянно меняющейся информационной среды.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

#### **Б1.В.10 Организация и функционирование разных типов библиотек**

Общая трудоемкость дисциплины 7 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Организация и функционирование разных типов библиотек» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучение существующих типов и видов библиотек.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать знание типологических особенностей библиотек;
- сформировать умение студентов ориентироваться в назначении и функциях библиотек разных типов.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен, зачет.

### **Б1.В.11 Электронные библиотеки**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и

возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.3. Способен применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Электронные библиотеки» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- знакомство с принципами создания и функционирования электронных библиотек, наиболее крупными ЭБ, представленными в сети Интернет.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение специфики и понятийного аппарата электронного книгохранения;
- умение пользоваться разными типами электронных документов и электронных библиотек.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **Б1.В.12 Практический фандрейзинг**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-11.1. Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-11.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.3. Использует методику изучения информационных потребностей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Практический фандрейзинг» относится к вариативной части блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- изучить теоретико-прикладные основы фандрейзинга как целенаправленной комплексной маркетинговой деятельности по привлечению сторонников и ресурсных

партнеров библиотеки, инвесторов отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить правовой режим и возможную систему дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;
- сформировать умение взаимодействовать с благотворителями и спонсорами в рамках профессиональной библиотечной деятельности;
- овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.13 Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1.3 Умеет применять исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры

ОПК-2.2 Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-3 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5 Умеет ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ОПК-5.3 Умеет анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

ПК-1.2 Умеет формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования

ПК-1.3 Умеет собирать, анализировать, упорядочивать и представлять эмпириическую информацию в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях

ПК-3.1 Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, справочно- поискового аппарата; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке

ПК-3.2 Умеет классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовать работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения документов

ПК-3.3 Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки

ПК-8.1 Владеет понятийным аппаратом документационного обеспечения управления, принципами классификации и организации работы с управленческой документацией

ПК-8.2 Применяет на практике эффективные технологии делопроизводства

ПК-8.3 Использует методы проектирования локальной внутрибиблиотечной документации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов» относится к вариативной части блока Б1.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- обучить теоретическим основам овладения методами и практическими навыками обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.
- сформировать умения применять полученные знания и умения по обеспечению сохранности, реставрации и консервации документов.
- воспитать уважительное отношение к выбранному направлению, к технике и технологиям, применяемым в архивном деле.
- теоретическое овладение методами обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование знаний об основных понятиях, используемых в процессе изучения дисциплины; нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов; специфики создания оптимальных условий хранения документов архивного фонда Российской Федерации; современных методах консервации и реставрации документов; основных положений создания страхового фонда пользования архивными документами.
- создать психолого-педагогические условия для раскрытия индивидуальных способностей студента; активизировать познавательный интерес к учебно-исследовательской деятельности в процессе обучения; развивать навыки работы со специальной литературой; научить осуществлять комплектование архивов различных уровней документами; применять систему общих и специфических критериев экспертизы ценности документов; создавать систему учетного и научно-справочного аппарата архива; организовать архив предприятия (учреждения) на основе современного законодательства и методической базы; пользоваться практическими навыками основ реставрации документов на поврежденных носителях; составлять проекты локальных нормативно-методических документов в архиве; пользоваться прикладными программами в зависимости от сферы деятельности; использовать информационные системы в архивном деле; работать современной офисной компьютерной техникой; создания, хранения, обработки документов архива, а также их использования в научно-исследовательской и профессиональной деятельности; применить современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
- привить интерес студентов к информационным технологиям, применяемым в ДОУ и архивном деле; воспитать бережное отношение к общественной собственности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.14 Менеджмент в библиотечно-информационной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

*Задачи учебной дисциплины:*

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;
- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;
- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;
- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.15 Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-7 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

ПК-7.1. Изучить классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

ПК-7.2. Способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Проектная деятельность в библиотечно-информационной сфере» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- предоставление студентам знаний о ресурсах и услугах библиотек, включающих различные средства и материалы, для удовлетворения потребностей пользователей в области образования, информации и развития личности, в том числе отдых и досуг.

*Задачи учебной дисциплины:*

- развить навыки поиска инновационных форм обслуживания;
  - развить навыки создания собственных электронных информационных ресурсов и баз данных и обеспечение к ним свободного доступа пользователей, в том числе удаленных;
  - понимание механизмов развития коммуникативно-массовой деятельности;
  - понимание процессов совершенствования рекламно-имиджевой политики учреждения.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.16 Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1 Изучить основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья участников при проведении досуговых мероприятий.

ПК-9.2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

ПК-9.3 Способен пользоваться методами и формами организации деятельности и общения; техниками и приемами вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Рекламные практики в информационно-библиотечной деятельности» относится к вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- приобретение необходимых профессиональных знаний в сфере рекламы;
- формирование представления о ключевых этапах создания рекламного продукта, технологии его производства и механизмах восприятия.

*Задачи учебной дисциплины:*

- получить представление об основных психологических концепциях рекламы;
- получить представление о психологии потребительского поведения;
- овладеть навыками создания печатной рекламы;
- получить представление о дизайне рекламного объявления;
- получить представление о языке рекламного текста;
- получить представление о рекламе на радио, телевидении, в сети Интернет;
- получить представление о рекламе библиотеки: теория и практика.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.17 Универсалии литературы и культуры**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Универсалии литературы и культуры» относится к вариативной части блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины*

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- освоение межкультурного своеобразия общества в аспекте культурных и литературных универсалий, связи указанных универсалий с философскими, религиозными, культурными традициями мира.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование представлений о культурных и литературных универсалиях, об отражении культуры в пространстве литературы, о русской классической литературе как образно-художественной, экзистенциальной форме философского освоения реальности.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.18 Аналитико-синтетическая переработка информации**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКВо-7 Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПКВо-7.1. Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации.

ПКВо-7.2. Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПКВо-7.3. Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- обеспечить профессиональную теоретическую и практическую подготовку студентов в области обработки документов, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов в библиотеках и других информационных учреждениях;
- сформировать представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»;
- изучить виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ); индексирование (координатное, предметизационное, классификационное).

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.19 Поэтика и социология бестселлера**

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-11 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-11.1. Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-11.2. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.3. Использует методику изучения информационных потребностей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Поэтика и социология бестселлера» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- познакомить студентов с этапами изучения бестселлера в России и на Западе;

- выявить дифференциальные признаки бестселлера, установить его место в литературном процессе и культуре, степень его влияния на читательскую аудиторию.

*Задачи учебной дисциплины:*

- получить представление о бестселлере в современном социокультурном пространстве;
- получить представление о типологии бестселлера;
- получить представление о героях, сюжетах и образах бестселлера;
- получить представление о языке бестселлера;
- социальное конструирование реальности в бестселлере.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.20 Информационный анализ текста**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Информационный анализ текста» относится к вариативной части блока Б1.

*Цели и задачи учебной дисциплины*

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- выработка у студентов представления о тексте как коммуникативной единице высшего уровня, посредством которой осуществляется речевое общение;
- помочь понять сущность текста, его понятий и категорий, познакомить с типологией текста.

*Задачи учебной дисциплины:*

- рассмотреть текст как особую форму коммуникации;
- изучить основные текстовые категории;
- познакомиться с методами, приёмами и методиками информационного анализа текста.

Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

### **Б1.В.21 Основы информационной культуры**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы информационной культуры» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска, обработки и передачи информации.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий, особенности использования компьютерных технологий в библиотечном деле.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту**

Общая трудоемкость дисциплины 9 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.4. Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.5. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.

УК-7.6. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к вариативной части блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха; - адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **Б1.В.ДВ.01.01 Основы блоггинга и работы в социальных сетях**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-10 Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.1. Изучить особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

ПК-10.2. Способен разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПК-10.3. Способен пользоваться методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы блоггинга и работы в социальных сетях» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- освоение современных способов контактирования с аудиторией, понимание особенностей информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать представление о специфике формирования текстов для блогов, научить разработке коммуникационных стратегий.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **Б1.В.ДВ.01.02 Основы сетевого этикета**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании

ПК-4.1. Владеет знаниями об организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основных формах и видах библиотечного общения, барьерах, препятствующих общению, и способах их преодоления; особенностях социально-культурной и психолого-организационной деятельности в библиотеке.

ПК-4.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывает и проводит социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-4.3. Применяет методы психологического и организационного воздействия на потребителя информации; технологии и методики разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы сетевого этикета» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- рассмотреть этическую сторону библиотечного дела.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучить нормы профессиональной этики библиотекаря; изучить формы и практики взаимодействия библиотечного и читательского сообществ.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Архивоведение**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-3.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-3.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-3.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Архивоведение» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов представления о процессе развития архивного дела в России, о современной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; о составе Архивного фонда РФ, в целом, государственных и муниципальных архивов.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение деятельности государственных архивов, базовых принципов классификации документов Архивного фонда Российской Федерации как научной основы их организации для повышения эффективности использования ретроспективной документированной информации в интересах общества, а также роли классификации в организации документов на всех стадиях их хранения: в делопроизводстве, ведомственном и государственном архивах.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Основы текстологии**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-8.1. Владеет понятийным аппаратом архивного и документационного обеспечения управления.

ПК-8.2. Применяет на практике эффективные технологии ведения архивов и делопроизводства.

ПК-8.3. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы текстологии» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать представление о базовых предпосылках текстологии; продемонстрировать основные текстологические формы работы с текстами; научить текстологическому подходу к словесности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выяснение специфики работы ученого-текстолога, в которой сочетаются историко-литературные знания, умение использовать методы «точных» наук и творческие навыки.
- Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Структура читательской аудитории и управление читательской деятельностью**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов

ПК-9.1 Владеет знаниями об основных направлениях досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основных подходах и направлениях работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-9.2 Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролирует обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет (минимизирует) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществляет анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий

ПК-9.3 Использует методы и формы организации деятельности и общения; техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий, с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыки обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Структура читательской аудитории» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- освоение знаний о структуре и функционировании читательской аудитории, основополагающих для организации и проведения массовых досуговых мероприятий в сфере читательской деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование знаний об основах социологии, герменевтики, психологии и истории чтения, служащих фундаментом для знаний об особенностях организации и проведения массовых досуговых мероприятий в области читательской деятельности, приобретение умений и навыков планировать, организовывать, проводить и анализировать массовые досуговые мероприятия в этой сфере с учетом особенностей аудитории.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Основы экскурсолологии и регионоведения**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-9 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов.

ПК-9.1 Изучить основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения; требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья участников при проведении досуговых мероприятий

ПК-9.2 Способен планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных, социальных, интеллектуальных и иных особенностей целевой аудитории; контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья участников при проведении массовых досуговых мероприятий; осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий

ПК-9.3 Способен пользоваться методами и формами организации деятельности и общения; техниками и приемами вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий; техниками и приемами общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей собеседников; навыками обработки персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Основы экскурсолологии и регионоведения» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение знаний о территориальных структурах современных обществ;
- получение представления о теоретических и практических проблемах регионализма;
- изучение истории развития экскурсологии в России и литературного краеведения.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение территориальных структур современного общества;
- изучение регионального политического и культурного процесса;
- изучение истории экскурсологии в России;
- понятие о литературном краеведении.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.04.01 История детской литературы**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «История детской литературы» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- выработка у студентов знания природы и функций детской литературы.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формировать умение систематизировать литературный процесс, разнообразные художественные течения в детской литературе последнего времени;
- формировать умение выявлять типологические и жанровые особенности, отражающие картину эволюции детской литературы последнего десятилетия.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Особенности работы с читателем школьником**

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ПК-3 Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Особенности работы с читателем школьником» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- сформировать целостное представление о специфике работы библиотеки, обусловленной возрастными и психологическими особенностями читателей-школьников.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выявить основные направления работы библиотеки с читателями-детьми;
- рассмотреть традиционные и инновационные формы работы с читателем-школьником;
- раскрыть специфику библиотечных методов работы, обусловленную индивидуальными особенностями читателей-школьников.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### **ФТД.01 Социальная и литературная характерология**

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- освоение основ социальной и литературной характерологии, ее категориального аппарата и уяснения ее соотношения с другими гуманитарными дисциплинами.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование знаний о сущности и развитии литературной характерологии как особой отрасли филологического знания и ее соотношении с психологическими и социологическими концепциями характера, об универсальных характерах русской литературы, приобретение умений и навыков собирать информацию об этих категориях и использовать их при истолковании и классификации текстов разного типа (в том числе литературных и поведенческих).

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## **ФТД.02 Социология и антропология в русской и зарубежной литературах**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК 5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Социальная и литературная характерология» принадлежит к факультативному блоку.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- углубленное изучение отношений между литературой и обществом, системного представления о сущности литературоведческих подходов к изучению литературы на разных этапах общественно- исторического развития, проблеме отношений писателя и общества, писателя и системы.

*Задачи учебной дисциплины:*

- сформировать представление об основных этапах развития социологических подходов в литературоведении,
- познакомить студентов с основными теоретическими положениями социологического подхода в литературоведении,
- познакомить с работами выдающихся теоретиков в области социологического подхода в литературоведении.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

### ФТД.03 Герменевтика текста

Общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-2.1 Владеет знаниями классической и современной мировой литературы

ОПК-2.2 Собирает необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК 2.3 Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; владеет основными методами литературоведческого анализа

ПКВо –1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

ПКВо –1.1 Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

ПКВо –1.2 Формулирует проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования

ПКВо –1.3 Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Герменевтика текста» принадлежит к факультативному блоку.

### Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- получение базовых знаний в области герменевтики текста, знакомство с основными вехами истории западной и отечественной герменевтики, с терминологическим аппаратом герменевтики.

*Задачи учебной дисциплины:*

- выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвостилистического исследования; помочь понять сущность текста и его категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов, сформировать навыки теоретически обоснованного анализа текстов и их компонентов для применения в прикладных исследованиях разного характера.

Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

## Приложение 7

### **Аннотации программ учебной и производственной практик** **Б2.В.01(У). Учебная профессионально-ознакомительная практика**

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности. (ПК-1.1 - ПК-1.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики являются: знакомство студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучение основных типов библиотечно-информационных учреждений; освоение студентами в условиях конкретной библиотечной или информационной структуры комплекса взаимосвязанных циклов: формирование библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата, библиотечно-информационное обслуживание пользователей; освоение и использование научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Задачами учебной профессионально-ознакомительной практики являются: изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов; изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки и участие в их работе; изучение процесса моделирования комплектования, учета, обработки, размещения фонда документов; знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и особенностями его организации с учетом контингента пользователей; овладение навыками и технологическими приемами обслуживания читателей и осуществления различных видов библиотечных услуг и продукции.

Тип практики (ее наименование): учебная, профессионально-ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики

*Исследовательский*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), посещение отделов библиотек, знакомство с текущей библиотечно-библиографической деятельностью

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

### **Б2.В.02(П). Производственная технологическая практика**

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-2 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной технологической практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки практики управлеченческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачами производственной технологической практики являются: изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры); изучение эффективности деятельности учреждения; изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки; изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложениям информационных услуг; применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям; изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

Тип практики (ее наименование): производственная, технологическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Исследовательский*

Выбор методов исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов выбранных библиотек, изучение особенностей информационно-библиотечного обслуживания, организационно-управленческой деятельности библиотек

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## **Б2.В.03(П). Производственная социокультурная практика**

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-4 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психологических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании (ПК-4.1 – ПК-4.3)

ПК-9. Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия с использованием библиотечно-информационных ресурсов (ПК-9.1 – ПК-9.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной социокультурной практики являются: освоение студентами в условиях конкретной библиотеки социокультурной деятельности, планирования и продвижения результатов этой деятельности. В процессе практики происходит закрепление навыков эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических и организационных подходов и методов в библиотечно-информационной сфере; практика направлена на приобретение практических компетенций, связанных с использованием технологии менеджмента и маркетинга, участием в принятии компетентных управленческих решений в социокультурной деятельности библиотек.

Задачами производственной социокультурной практики являются: организация выставочной работы, организация некнижных экспозиций, создающих образ библиотеки как социокультурного центра (например, живопись, графика, фотография); ознакомление сотрудников и читателей библиотеки с книжными новинками, литературной и культурной жизнью города и области; - подготовка материалов о жизни библиотеки для сайта библиотеки; информирования сотрудников, читателей библиотеки и средств массовой информации о структуре и принципах работы библиотеки, о событиях, происходящих в библиотеке, об изменениях в ее работе; координация связей библиотеки со средствами массовой информации и организации пресс-конференций по вопросам библиотечной жизни; мониторинг литературной и издательской жизни; образовательная деятельность (организация лекционных занятий и конференций по вопросам современной культуры, презентаций книг, встреч с писателями, кино- и видеопоказов как самостоятельно, так и совместно с другими отделами и партнерами библиотеки); разработка и осуществление собственных программ продвижения чтения и участия в региональных, российских и международных программах поддержки чтения; участие в разнообразных культурных проектах города.

Тип практики (ее наименование): производственная, социокультурная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Исследовательский*

Посещение отелов библиотек, знакомство с их социокультурной деятельностью и библиотеки в целом (знакомство с выставочной работой, некнижными экспозициями, культурно-досуговыми мероприятиями), разработка собственного плана мероприятий, участие в социокультурной деятельности выбранной библиотеки (организация книжной выставки, подготовка материалов для сайта библиотеки, разработка и реализация программ продвижения чтения, проведение мероприятий по ним и т. д.).

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## **Б2.В.04(Пд). Производственная преддипломная практика**

Общая трудоемкость практики 3 з.е.

Практика направлена на формирование следующих компетенций с указанием кодов индикаторов их достижения:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (ПК-1.1 – ПК-1.3)

ПК-2 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК-2.1 – ПК-2.3)

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3.1 – ПК-3.3)

ПК-5 Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК-5.1 – ПК-5.3)

Место практики в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2

Целями производственной преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Задачами производственной преддипломной практики являются: реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления; изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций; изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств; овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями; формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

Тип практики (ее наименование): производственная, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Разделы (этапы) практики:

*Подготовительный этап*

Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, библиотеки ЦБС г. Воронежа, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.

*Исследовательский*

Посещение отелов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике).

*Информационно-аналитический этап*

Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.

*Представление отчетной документации*

Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.