

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 26.06.2020 г. протокол №6

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Направленность
Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Вид программы
специалитет

Квалификация
Специалист таможенного дела

Форма обучения
очная

Год начала подготовки: 2020 г.

С изменениями от 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:
Директор филиала Общество с ограниченной ответственностью
ТК «Руста-Брокер»



Адамайтес Г.В.
М.П.

Воронеж 2020

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2021/2022 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании ученого совета университета 31.08.2021 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

Е.Е. Чупандина

 . .20 г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № __

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

Е.Е. Чупандина

 . .20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № __

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

Е.Е. Чупандина

 . .20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	9
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль	10
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль	13
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	14
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета	14
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	14

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Квалификация, присваиваемая выпускникам: специалист таможенного дела

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2015 г. № 850;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП специалитета имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело; обеспечение подготовки специалистов, способных к эффективной профессиональной деятельности в области внешнеэкономической деятельности и таможенного дела, способных обеспечить национальную и экономическую безопасность государства и противостоять коррупционным и иным рискам в служебной деятельности.

Целью ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль в области обучения является подготовка выпускников, способных на высоком профессиональном уровне, со знанием современных технологий обеспечить применение таможенных процедур; осуществление таможенного контроля; соблюдение таможенного регулирования; подготовка выпускников к правоохранительной деятельности, направленной на выявление и пресечение правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации; подготовка выпускников к управленческой работе, связанной с анализом, планированием, организацией, контролем деятельности таможенных органов, их персонала, управлением рисками в профессиональной сфере; подготовка выпускников, способных организовать, осуществлять внешнеэкономические связи предприятий и фирм; подготовка выпускников, стремящихся и способных обеспечить саморазвитие и профессиональное самосовершенствование; занимать активную жизненную позицию, нести ответственность за свои решения и действия. Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных специалистах в области таможенного дела Воронежской области, Центрально-Черноземного региона и Российской Федерации в целом.

Целью ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, организованность, ответственность и трудолюбие, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция,

коммуникативность и умение работать в группе, что является залогом эффективной трудовой деятельности.

Реализация ООП направлена на формирование эффективной и качественной образовательной системы в области таможенного дела, призвана обеспечить высокую конкурентоспособность выпускников на рынке труда, повышению имиджа вуза в целом в сфере образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы специалитета составляет 330 зачетных единиц (ЗЕТ) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы ООП составляет 4665 часов.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, являются:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, в

соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
 - применение таможенных процедур;
 - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
 - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
 - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;
 - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
 - определение и контроль таможенной стоимости товаров;
 - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
 - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
 - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
 - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- организационно-управленческая деятельность:
- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
 - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
 - контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
 - формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
 - мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
 - организация сбора информации для выбора управленческих решений.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями:

- ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-4: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9: умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10: умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14: владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16: умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19: умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;

ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации ООП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая

трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI «Требования к структуре программы специалитета» ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации Специалист таможенного дела.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют в том числе направленность программы специалитета. Набор соответствующих дисциплин вариативной части является обязательным для освоения обучающимся по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 31,4% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 37,94 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план обучающихся по программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 9.

Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик

При реализации программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль в 6 семестре предусматривается Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая, в 8 семестре – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, деятельность которых соответствует направленности программы (на основе договоров об организации и проведении практики обучающихся между ВГУ и организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 10.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик

При реализации программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль в 6 семестре предусматривается Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая, в 7 семестре – Производственная практика, научно-исследовательская работа, в 8 семестре – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, в 9 семестре – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля, в 10 семестре – Производственная практика, преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, деятельность которых соответствует направленности программы (на основе договоров об организации и проведении практики обучающихся между ВГУ и организациями).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 10.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 4.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 5.

Реализация программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г. N 38993).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 84 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 88 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 79 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет 16 %.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 6.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
 - 2) Студенческий совет ВГУ;
 - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
 - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
 - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
 - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
 - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
 - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
 - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
 - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
 - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
 - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
 - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
 - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
 - Музеями ВГУ;
 - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
 - Молодежным правительством Воронежской области;
 - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета и Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры воронежского государственного университета и Программой государственной аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс образовательной программе по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль, предусматривается:

–использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;

–приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;

–применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

–применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин.

Для проведения дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы

 / П.А. Канапухин /
 / Е.М. Исаева /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 28 мая 2020г. протокол №5.

Приложение 1

**МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-3; ОПК-6; ОК-2; ОПК-2; ОК-9; ОК-8; ОК-4; ОПК-4; ОК-6; ОК-3; ОК-10; ОК-7; ОК-5; ОПК-1; ОК-1; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-19; ПК-13; ПК-9; ПК-7; ПК-8; ПК-18; ПК-10; ПК-5; ПК-15; ПК-16; ПК-12; ПК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-17; ПК-14; ПК-28; ПК-29; ПК-25; ПК-30; ПК-31; ПК-24; ПК-27; ПК-26
Б1.Б	Базовая часть	ОК-5; ОПК-4; ОК-4; ОПК-6; ОПК-5; ОК-3; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОПК-2; ОК-9; ОК-10; ОК-7; ОК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-19; ПК-5; ПК-18; ПК-16; ПК-12; ПК-17; ПК-8; ПК-15; ПК-11; ПК-10; ПК-1; ПК-7; ПК-27; ПК-28; ПК-24; ПК-25; ПК-29; ПК-26; ПК-31; ПК-30
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.02	История	ОК-6; ОК-3
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-2; ОК-9; ОПК-2
Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-2; ОК-9; ОПК-2
Б1.Б.05	Второй иностранный язык	ОК-2; ОК-9; ОПК-2
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5
Б1.Б.07	Русский язык для устной и письменной коммуникации	ОК-9; ОПК-2
Б1.Б.08	Математика	ОК-7
Б1.Б.09	Информатика	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.10	Информационные технологии в таможенном деле	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.11	Общая и таможенная статистика	ОК-1; ОК-7; ПК-5
Б1.Б.12	Микроэкономика	ОПК-4
Б1.Б.13	Макроэкономика	ОПК-4; ОПК-5
Б1.Б.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-8; ОК-1; ОПК-3; ОПК-1
Б1.Б.15	Экономическая география зарубежных стран	ОК-7; ОПК-4; ОПК-5
Б1.Б.16	Правоведение	ОК-8; ОК-4
Б1.Б.17	Административное право	ОК-8
Б1.Б.18	Международное экономическое право. Право всемирной торговой организации	ОК-1; ОК-8; ПК-1
Б1.Б.19	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов	ОПК-1; ОК-4; ОК-8; ОПК-5
Б1.Б.20	Комплаенс-менеджмент	ОК-4; ОК-8

Б1.Б.21	Основы внешнеэкономической деятельности	ОК-3; ОПК-4
Б1.Б.22	Учет внешнеэкономической деятельности	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.23	Международные конвенции и соглашения	ОК-5; ОК-4; ОПК-5; ОПК-4
Б1.Б.24	Международное таможенное сотрудничество	ОПК-5; ОК-8; ПК-18; ПК-25
Б1.Б.25	Международные организации и международные интеграции	ОПК-4; ОПК-6; ПК-24
Б1.Б.26	Международные контракты	ОК-7; ОПК-2; ПК-17
Б1.Б.27	Валютный контроль и валютное регулирование	ОК-7; ОК-1; ПК-10; ПК-1
Б1.Б.28	Основы таможенного дела	ОК-7; ОК-4; ПК-11; ПК-7; ПК-1; ПК-12
Б1.Б.29	Таможенные платежи	ОПК-5; ОК-6; ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.30	Товароведение и экспертиза в таможенном деле	ОК-7; ПК-19; ПК-15
Б1.Б.30.01	Товароведение	ОК-7; ПК-19; ПК-15
Б1.Б.30.02	Экспертиза в таможенном деле	ОК-7; ПК-19; ПК-15
Б1.Б.31	Таможенные процедуры	ОК-8; ОК-1; ОПК-5; ОПК-1
Б1.Б.32	Таможенное оформление экспортно-импортных операций	ОПК-3; ПК-19; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.33	Техника таможенного контроля	ОК-7; ОК-1; ОПК-4; ОПК-1
Б1.Б.34	Бухгалтерский учет	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.35	Финансы	ОК-7; ОПК-4
Б1.Б.36	Налоги и налогообложение в таможенном деле	ОК-7; ОК-8
Б1.Б.37	Экономика таможенного дела	ОК-7
Б1.Б.38	Основы теории управления	ОК-3; ОК-4; ОПК-6; ПК-28; ПК-27
Б1.Б.39	Управление таможенной деятельностью	ОК-4; ОК-3; ПК-24; ПК-31; ПК-25; ПК-30; ПК-29; ПК-26
Б1.Б.40	Система управления рисками	ОК-7; ОПК-1; ПК-16
Б1.Б.41	Основы маркетинга	ОК-7; ОПК-5; ПК-25
Б1.Б.42	Теория государственного управления	ОК-3; ОПК-5; ПК-24
Б1.Б.43	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	ОПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-24
Б1.Б.44	Физическая культура и спорт	ОК-10
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-4; ОПК-4; ОК-3; ОК-6; ОК-10; ОПК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОК-1; ПК-19; ПК-15; ПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-7; ПК-13; ПК-18; ПК-10; ПК-16; ПК-17; ПК-11; ПК-6; ПК-12; ПК-8; ПК-5; ПК-4; ПК-14; ПК-1; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-27; ПК-31; ПК-25; ПК-26; ПК-24
Б1.В.01	Международный менеджмент	ПК-12; ПК-10; ПК-1; ПК-18; ПК-24; ПК-28; ПК-26
Б1.В.02	Защита интеллектуальной собственности	ПК-13; ПК-14
Б1.В.03	Международное ценообразование	ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-9; ПК-25

Б1.В.04	Базисные условия поставок	ПК-5; ПК-4; ПК-13; ПК-15; ПК-16
Б1.В.05	Экспортный контроль	ПК-14; ПК-11; ПК-3; ПК-19; ПК-15; ПК-5; ПК-2
Б1.В.06	Таможенная стоимость	ОК-8; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-9; ПК-8; ПК-1
Б1.В.07	Консалтинг в сфере таможенного дела	ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-29; ПК-31; ПК-25; ПК-28
Б1.В.08	Управление репутацией в таможенных органах	ПК-30; ПК-29; ПК-26; ПК-28; ПК-27; ПК-25
Б1.В.09	Международные перевозки	ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-12; ПК-15; ПК-24
Б1.В.10	Управление операциями	ПК-31; ПК-25
Б1.В.11	Управление изменениями	ПК-17; ПК-25; ПК-31; ПК-26; ПК-29; ПК-30; ПК-27; ПК-28
Б1.В.12	Инновационный менеджмент в таможенном деле	ОПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-31
Б1.В.13	Стратегический менеджмент в таможенном деле	ОПК-4; ПК-17; ПК-29; ПК-31; ПК-24; ПК-27; ПК-26; ПК-25
Б1.В.14	Планирование в таможенном деле	ОПК-5; ОПК-4; ОК-1; ПК-17; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-25; ПК-27; ПК-31
Б1.В.15	Документационное обеспечение таможенного дела	ОПК-2; ОПК-3; ПК-7
Б1.В.16	Управление персоналом в таможенном деле	ПК-28; ПК-27; ПК-30; ПК-29
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-6; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.01	История таможенного дела и таможенной политики России	ОК-6; ПК-24
Б1.В.ДВ.01.02	Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС	ОПК-4; ОПК-5; ПК-17
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-6; ОК-1; ПК-18; ПК-12
Б1.В.ДВ.02.01	Социология	ОК-6; ОК-1; ПК-18; ПК-12
Б1.В.ДВ.02.02	Политология	ОК-6; ОК-1; ПК-17; ПК-12
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.01	Оценка интеллектуальной собственности	ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.03.02	Коммерциализация новаций	ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-2; ПК-25
Б1.В.ДВ.04.01	Таможенная инфраструктура	ПК-2; ПК-25
Б1.В.ДВ.04.02	Инфраструктура предприятия	ПК-25
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.01	Таможенное регулирование в СЭЗ	ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.02	Зарубежный опыт таможенного администрирования	ПК-18; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-3; ОПК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	ОК-3; ОПК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.06.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	ОК-4; ПК-31; ПК-26

Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-1; ОК-8; ПК-16; ПК-26
Б1.В.ДВ.07.01	Коммерческая деятельность	ОПК-1; ОК-8; ПК-16; ПК-26
Б1.В.ДВ.07.02	Товарная номенклатура ВЭД	ПК-5; ПК-4; ПК-14; ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.01	Криминалистическое изучение личности	ОК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.08.02	Основы уголовного права	ОК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.ДВ.09.01	Социально-экономическое прогнозирование	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.ДВ.09.02	Технологии стратегического планирования	ОПК-1; ПК-31
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	ПК-27; ПК-29; ПК-30
Б1.В.ДВ.10.01	Организационная культура	ПК-27; ПК-29; ПК-30
Б1.В.ДВ.10.02	Теория организации	ОПК-1; ПК-26; ПК-25
Б1.В.ДВ.10.03	Организационное поведение	ПК-25; ПК-28; ПК-31
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ПК-25; ПК-28
Б1.В.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент структурных подразделений	ПК-25; ПК-28
Б1.В.ДВ.11.02	Управление личным бюджетом	ОПК-6; ПК-16; ПК-27
Б1.В.ДВ.11.03	Управление проектами	ОПК-1; ОК-7; ПК-12; ПК-11
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ПК-18; ПК-4; ПК-10; ПК-7; ПК-14; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-16; ПК-2; ПК-1; ПК-24; ПК-31; ПК-25
Б2.Б	Базовая часть	ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ПК-18; ПК-4; ПК-10; ПК-7; ПК-14; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-16; ПК-2; ПК-1; ПК-24; ПК-31; ПК-25
Б2.Б.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая	ОПК-1; ПК-25; ПК-24
Б2.Б.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ОПК-1; ПК-10; ПК-4; ПК-7
Б2.Б.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая	ПК-24; ПК-25; ПК-31
Б2.Б.04(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-6; ПК-25

	Б2.Б.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур	ПК-6; ПК-1; ПК-18; ПК-14
	Б2.Б.06(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ПК-8; ПК-2; ПК-16; ПК-9
	Б2.Б.07(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-31
	Б2.В	Вариативная часть	
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-13; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-29; ПК-28; ПК-31; ПК-30; ПК-25; ПК-24; ПК-27; ПК-26
	Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-13; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-29; ПК-28; ПК-31; ПК-30; ПК-25; ПК-24; ПК-27; ПК-26
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОК-9; ОК-10; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-17; ПК-13; ПК-9; ПК-8; ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-10; ПК-29; ПК-28; ПК-31; ПК-30; ПК-25; ПК-24; ПК-27; ПК-26
ФТД		Факультативы	ОПК-6; ОК-3; ОК-1; ОПК-2; ОК-9; ОК-2
	ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-6; ОК-3; ОК-1; ОПК-2; ОК-9; ОК-2
	ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	ОК-2; ОК-1; ОПК-6; ОК-3
	ФТД.В.02	Академическое письмо (английский язык)	ОК-2; ОК-9; ОПК-2

Приложение 3

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										
			Контр оль	Академических часов						з.е .	Нед ель	Контр оль	Академических часов						з.е .	Неде ль			
				Всег о	Кон такт .	Ле к	Ла б	Пр	СР				Конт роль	Всег о	Кон такт .	Ле к	Ла б	Пр			СР	Конт роль	
ИТОГО (с факультативами)				1044							29	18		1182							31	21	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044							29	4/6		1182							31	2/6	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,1									55,7										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54									54										
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,4									30										
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,4									30										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)											2,7										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	492	18 2	34	27 6	48 0	72	29	ТО: 17 1/3 Э: 1 1/3		1182	588	21 6	36	33 6	41 4	180	31	ТО: 18 Э: 3 1/3	
1	Б1.Б.01	Философия	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												
2	Б1.Б.02	История	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	За К	72	34			34	38		2		ЗаО К	72	36			36	36		2		
4	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	За К	108	32	16		16	76		3												
5	Б1.Б.07	Русский язык для устной и письменной коммуникации	За К	108	50	16		34	58		3												
6	Б1.Б.08	Математика	За К	144	68	34		34	76		4		Эк К	144	72	36		36	36	36	4		
7	Б1.Б.09	Информатика	ЗаО К	108	50	16	34		58		3												
8	Б1.Б.10	Информационные технологии в таможенном деле											За К	108	54	18	36		54		3		
9	Б1.Б.11	Общая и таможенная статистика											Эк К	144	72	36		36	36	36	4		
10	Б1.Б.12	Микроэкономика	За К	144	50	16		34	94		4		Эк	108	36	18		18	36	36	3		
11	Б1.Б.16	Правоведение											Эк К	144	72	36		36	36	36	4		
12	Б1.Б.28	Основы таможенного дела											Эк К	144	54	18		36	54	36	4		
13	Б1.Б.38	Основы теории управления											За К	108	72	18		54	36		3		
14	Б1.Б.44	Физическая культура и спорт	За	72	72	16		56			2												
15		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту											За	66	48			48	18				
16	Б1.В.ДВ.01.01	История таможенного дела и таможенной политики России											За К	72	36	18		18	36		2		
17	Б1.В.ДВ.01.02	Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС											За К	72	36	18		18	36		2		
18	Б1.В.ДВ.02.01	Социология											За К	72	36	18		18	36		2		
19	Б1.В.ДВ.02.02	Политология											За К	72	36	18		18	36		2		

[illegible]

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 6										з.е.	Неделя
				Академических часов						Конт роль	Всего	Академических часов						Конт роль	Всего									
				Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Кон такт.			Лек	Лаб				Пр			СР								
ИТОГО (с факультативами)				1110							29	19 5/6		1180							31	20 4/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1110							29			1180							31							
(акад.час/нед)	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА,	ОП, факультативы (в период ТО)		57,9										58														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43,2										54														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27,2										24														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27,2										24														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2,8										3,2														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1110	518	182		336	484	108	29	ТО: 17 1/3 Э: 2 1/2		964	416	114		302	476	72	25	ТО: 15 1/3 Э: 1 1/3						
1	Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	За К	72	34			34	38		2		ЗаО К	72	30			30	42		2							
2	Б1.Б.18	Международное экономическое право. Право всемирной торговой организации	ЗаО К	144	68	34		34	76		4																	
3	Б1.Б.19	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов	За К	72	32	16		16	40		2		Эк К	108	28	14		14	44	36	3							
4	Б1.Б.22	Учет внешнеэкономической деятельности											ЗаО К	108	60	30		30	48		3							
5	Б1.Б.27	Валютный контроль и валютное регулирование	Эк К	144	68	34		34	40	36	4																	
6	Б1.Б.32	Таможенное оформление экспортно-импортных операций	Эк К	180	68	34		34	76	36	5																	
7	Б1.Б.33	Техника таможенного контроля	Эк КР К	144	50	16		34	58	36	4																	
8	Б1.Б.36	Налоги и налогообложение в таможенном деле											За К	108	44	14		30	64		3							
9	Б1.Б.37	Экономика таможенного дела	За К	108	50	16		34	58		3		Эк КР К	144	44	14		30	64	36	4							
10	Б1.В.03	Международное ценообразование	За К	108	50	16		34	58		3																	
11	Б1.В.12	Инновационный менеджмент в таможенном деле											За К	108	44	14		30	64		3							
12	Б1.В.16	Управление персоналом в таможенном деле											За К	72	44	14		30	28		2							
13		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	66	48			48	18				За	64	48			48	16									
14	Б1.В.ДВ.07.01	Коммерческая деятельность	За К	72	50	16		34	22		2																	
15	Б1.В.ДВ.07.02	Товарная номенклатура ВЭД	За К	72	50	16		34	22		2																	
16	Б1.В.ДВ.08.01	Криминалистическое изучение личности											За К	72	44	14		30	28		2							
17	Б1.В.ДВ.08.02	Основы уголовного права											За К	72	44	14		30	28		2							
18	Б2.Б.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая											ЗаО	108	30			30	78		3							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(6) ЗаО КР К(9)										Эк(2) За(5) ЗаО(3) КР К(8)															
ПРАКТИКИ			(План)																									
	Б2.Б.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая											ЗаО	216	8			8	208		6	4						
														216	8			8	208		6	4						

Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контро ль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контро ль	
ИТОГО (с факультативами)				1044							29	19 4/6		1118							33	23 1/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972							27			1118							33		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54,6										53									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43,2										38									
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,4										29									
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,4										29									
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1044	452	166		286	484	108	29	ТО: 17 1/6 Э: 2 1/2		972	464	160		304	400	108	27	ТО: 16 1/3 Э: 2 5/6	
1	Б1.Б.05	Второй иностранный язык	За К	72	34			34	38		2		За К	72	48			48	24		2		
2	Б1.Б.20	Комплаенс-менеджмент	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												
3	Б1.Б.24	Международное таможенное сотрудничество	За К	108	50	16		34	58		3		Эк К	144	64	32		32	44	36	4		
4	Б1.Б.26	Международные контракты	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												
5	Б1.Б.29	Таможенные платежи	Эк К	144	68	34		34	40	36	4												
6	Б1.Б.31	Таможенные процедуры	За К	72	32	16		16	40		2		Эк КР К	180	80	32		48	64	36	5		
7	Б1.Б.43	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности											ЗаО К	108	48	16		32	60		3		
8	Б1.В.02	Защита интеллектуальной собственности											Эк К(2)	144	96	48		48	12	36	4		
9	Б1.В.04	Базисные условия поставок	За К	108	50	16		34	58		3												
10	Б1.В.05	Экспортный контроль											За К	108	48	16		32	60		3		
11	Б1.В.15	Документационное обеспечение таможенного дела											За К	108	48	16		32	60		3		
12	Б1.В.ДВ.10.01	Организационная культура	За К	72	32	16		16	40		2												
13	Б1.В.ДВ.10.02	Теория организации	За К	72	32	16		16	40		2												
14	Б1.В.ДВ.10.03	Организационное поведение	За К	72	32	16		16	40		2												
15	Б2.Б.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля											ЗаО	108	32			32	76		3		
16	Б2.Б.04(П)	Производственная практика, научно- исследовательская работа	ЗаО	108	34			34	74		3												
17	ФТД.В.02	Академическое письмо (английский язык)	За	72	16			16	56		2												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(6) ЗаО К(8)										Эк(3) За(3) ЗаО(2) КР К(8)										
ПРАКТИКИ			(План)																				
	Б2.Б.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур											ЗаО	216	8			8	208		6	4	

Учебный план 5 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9								Семестр А											
				Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль	
ИТОГО (с факультативами)				1080							30	18 4/6		1152							32	22 1/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008							28			1152							32		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		60									51										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54								48											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24								23											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		24								23											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	312	132		180	444	108	24	ТО: 12 2/3 Э: 2		720	288	120		168	360	72	20	ТО: 12 2/3 Э: 1 1/2	
1	Б1.Б.05	Второй иностранный язык	За К	72	24			24	48		2		Эк К	108	24			24	48	36	3		
2	Б1.Б.25	Международные организации и международные интеграции	Эк К	144	48	24		24	60	36	4												
3	Б1.Б.40	Система управления рисками											Эк К	144	48	24		24	60	36	4		
4	Б1.В.06	Таможенная стоимость	Эк К	108	48	24		24	24	36	3												
5	Б1.В.07	Консалтинг в сфере таможенного дела	Эк К	144	48	24		24	60	36	4												
6	Б1.В.08	Управление репутацией в таможенных органах											За К	72	36	12		24	36		2		
7	Б1.В.09	Международные перевозки											За К	108	48	24		24	60		3		
8	Б1.В.10	Управление операциями											За К	108	48	24		24	60		3		
9	Б1.В.13	Стратегический менеджмент в таможенном деле											За К	108	48	24		24	60		3		
10	Б1.В.14	Планирование в таможенном деле	За К	108	48	24		24	60		3												
11	Б1.В.ДВ.03.01	Оценка интеллектуальной собственности											За К	72	36	12		24	36		2		
12	Б1.В.ДВ.03.02	Коммерциализация новаций											За К	72	36	12		24	36		2		
13	Б1.В.ДВ.04.01	Таможенная инфраструктура	За К	72	24	12		12	48		2												
14	Б1.В.ДВ.04.02	Инфраструктура предприятия	За К	72	24	12		12	48		2												
15	Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	За К	72	24	12		12	48		2												
16	Б1.В.ДВ.06.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	За К	72	24	12		12	48		2												
17	Б1.В.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент структурных подразделений	За К	72	36	12		24	36		2												
18	Б1.В.ДВ.11.02	Управление личным бюджетом	За К	72	36	12		24	36		2												
19	Б1.В.ДВ.11.03	Управление проектами	За К	72	36	12		24	36		2												
20	ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	За	72	12			12	60		2												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(6) К(8)										Эк(2) За(5) К(7)										
ПРАКТИКИ		(План)		216	8			8	208		6	4		216	8			8	172	36	6	4	
	Б2.Б.06(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля	ЗаО	216	8			8	208		6	4											
	Б2.Б.07(Пд)	Производственная практика, преддипломная											ЗаО	216	8			8	172	36	6	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												216					216		6	4	
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											Эк	216					216		6	4	

Приложение 4

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность Таможенный менеджмент и таможенный контроль

N п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Да
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	165,5
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	59,2
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	259,2

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих. Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпус № 5а, ч.з. №11 – 1 рабочее место, оснащено ПК -с клавиатурами и специальным программным обеспечением³⁶

Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

Приложение 5
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1.	Философия	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
2.	История	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
3.	Иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник, плакаты	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Probook 450 15.6"	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62
4.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
5.	Второй иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
6.	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория (ауд. 110): проектор EPSON EB-S92, ноутбук HP Pavillion g7-1309er, компьютеры (PET: CP:Atom 330 1.6 Dual Core/Intel, RAM: 1GB DDR2, HDD: Maxtor DiamondMax 250GB) (12 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные	394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 19

		<p>индивидуальные, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ, общевоинской защитный комплект ОЗК, защитные перчатки, противогазы ГП-5, ГП-7, промышленный противогаз, регенеративный патрон, респираторы Р-2, респиратор «Лепесток», противопылевые защитные маски, респиратор противогазовый РПГ, респиратор универсальный РУ-60М, таблицы по теме «Средства индивидуальной защиты», «Коллективные средства защиты», бытовой дозиметр «Мастер-1», бытовой дозиметр «Эколог», измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-5В, измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-3Б, комплект индивидуальных дозиметров ИД-1, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В, войсковой прибор химической разведки ВПХР, прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР МВ, индикатор сигнализатор ДП 64, шины для транспортной иммобилизации, автомобильная аптечка, обучающие фильмы: Антитеррор школа безопасности. «Как вести себя, если Вы – заложник», «Как вести себя с подозрительными лицами», «Как уберечься при теракте на транспорте», «Как вести себя в случае похищения», «Степень риска. Власть толпы» фильм МЧС РФ. Действия населения при ЧС техногенного характера. Действия населения при ЧС природного характера. Видеоролики департамента гражданской защиты по мероприятиям первой помощи, вопросам защиты населения от ЧС. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим 1», Жгуты кровоостанавливающие с дозированной компрессией для само и взаимопомощи, устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-устройство-рот")</p>	
		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия</p>	<p>394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17</p>
7.	Русский язык для устной и письменной коммуникации	<p>Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной</p>	<p>394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20</p>
8.	Математика	<p>Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной, плакаты</p>	<p>394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9</p>
9.	Информатика	<p>Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А): специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard</p>	<p>394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, пом. 9</p>
10.	Информационные	<p>Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А):</p>	<p>394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.</p>

	технологии в таможенном деле	специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard	Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, пом. 9
11.	Общая и таможенная статистика	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
12.	Микроэкономика	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
13.	Макроэкономика	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
14.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
15.	Экономическая география зарубежных стран	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
16.	Правоведение	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
17.	Административное право	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
18.	Международное экономическое право. Право всемирной торговой организации	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
19.	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
20.	Комплаенс-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, Экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
21.	Основы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.

	внешнеэкономической деятельности	Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
22.	Учет внешнеэкономической деятельности	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
23.	Международные конвенции и соглашения	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
24.	Международное таможенное сотрудничество	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
25.	Международные организации и международные интеграции	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
26.	Международные контракты	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
27.	Валютный контроль и валютное регулирование	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
28.	Основы таможенного дела	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
29.	Таможенные платежи	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
30.	Товароведение и экспертиза в таможенном деле	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
31.	Таможенные процедуры	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
32.	Таможенное оформление экспортно-импортных операций	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
33.	Техника таможенного контроля	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
34.	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.

		PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
35.	Финансы	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизор Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
36.	Налоги и налогообложение в таможенном деле	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
37.	Экономика таможенного дела	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
38.	Основы теории управления	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
39.	Управление таможенной деятельностью	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
40.	Система управления рисками	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
41.	Основы маркетинга	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
42.	Теория государственного управления	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
43.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
44.	Физическая культура и спорт	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
45.	Международный	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.

	менеджмент	Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
46.	Защита интеллектуальной собственности	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
47.	Международное ценообразование	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
48.	Базисные условия поставок	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
49.	Экспортный контроль	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
50.	Таможенная стоимость	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
51.	Консалтинг в сфере таможенного дела	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
52.	Управление репутацией в таможенных органах	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
53.	Международные перевозки	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
54.	Управление операциями	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
55.	Управление изменениями	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
56.	Инновационный менеджмент в таможенном деле	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
57.	Стратегический менеджмент в таможенном деле	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6

58.	Документационное обеспечение таможенного дела	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
59.	Планирование в таможенном деле	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
60.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
61.	История таможенного дела и таможенной политики России	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
62.	Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
63.	Социология	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
64.	Политология	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной, плакаты	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
65.	Оценка интеллектуальной собственности	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
66.	Коммерциализация инноваций	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
67.	Таможенная инфраструктура	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
68.	Инфраструктура предприятия	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27

		Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	
69.	Таможенное регулирование в СЭЗ	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
70.	Зарубежный опыт таможенного администрирования	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
71.	Тайм-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
72.	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, HDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
73.	Коммерческая деятельность	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
74.	Товарная номенклатура БЭД	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
75.	Криминалистическое изучение личности	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, HDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
76.	Основы уголовного права	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
77.	Социально-экономическое прогнозирование	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
78.	Технологии стратегического планирования	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
79.	Организационная культура	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6

80.	Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник, плакаты	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
81.	Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
82.	Экономика и менеджмент структурных подразделений	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
83.	Управление личным бюджетом	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, HDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
84.	Управление проектами	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
85.	Методика написания выпускных квалификационных работ	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
86.	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, HDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
87.	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
88.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)		394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
89.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия		394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62

Приложение 6*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

К реализации образовательного процесса привлечено 52 научно-педагогических работника.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 84% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 82 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 79 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 17 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 16 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 7

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультур-ных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
 - 2) Студенческий совет ВГУ;
 - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
 - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
 - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
 - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
 - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
 - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
 - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
 - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
 - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
 - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
 - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
 - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
 - Музеями ВГУ;
 - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
 - Молодежным правительством Воронежской области;
 - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Приложение 8**Рабочая программа воспитания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Воронежского государственного
университета



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
25.02.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование специальности: 38.05.02 Таможенное дело
2. Профиль подготовки: Таможенный менеджмент и таможенный контроль
3. Квалификация выпускника: Специалист таможенного дела
4. Составители программы: Ушакова Н.В., зам. декана по воспитательной работе
5. Рекомендована: Ученым советом экономического факультета от 25.02.2021 г. протокол №2.
- 6 Учебный год: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *личностно-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);

- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;

- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;

- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной

деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;

- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – недовыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
<p>1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.</p> <p>2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.</p>

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Воронежского государственного университета



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
31.08.2021

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020 / 2021 учебный год**

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1.	Духовно- нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся)	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся

		организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)			
		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе
2.	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
3.	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4.	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе

5.	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
6.	Физическое воспитание	Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
7.	Профессиональное воспитание	День российского студенчества (приобщение студентов к	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной

	традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)			работе, Культурно-досуговый отдел
	Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
	Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся

Приложение 9 Аннотации рабочих программ дисциплин

Б1.Б.01 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами научных, общекультурных и методологических знаний в области философии, формирование представлений об истории развития человеческого мышления в контексте осмысления проблем специфики онтологического устройства реальности, места индивидуума в природе и социуме, овладение основами и методами научного мышления и культуры; приобретение навыков самостоятельного анализа, систематизации и презентации информации, умения логически и концептуально мыслить.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний истории становления философской и научной мысли;
- развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа;
- формирование основ научной методологии и анализа;
- развитие представлений об основных концепциях отражающих современный взгляд на научно-философскую картину мира, смысл и специфику человеческого бытия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Понятие мировоззрения и его структура. Миф, религия, наука как формы мировоззрения. Философское мировоззрение. Основные разделы философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии. Материализм и его виды. Идеализм и его виды. Диалектика как теория развития. Основные законы диалектики. Формационный подход к анализу общества. Цивилизационный подход к анализу общества. Познание и его специфика. Основные формы и методы познания. Истина, критерии истины. Проблема человеческой свободы и ответственности. Смысл жизни как проблема.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, опрос.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-6.

Б1.Б.02 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;

- формирование у студентов исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945–1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Форма текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК–3, ОК–6.

Б1.Б.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, составление презентаций на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Внешность и черты характера человека. Учёба. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. Быт, уклад жизни. Досуг, развлечения, путешествия. Роль семьи и друзей в жизни человека. Хобби. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения. Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. Моя профессия. Общенаучная лексика. Культура и традиции стран изучаемого языка. Понимание монологической и диалогической речи. Написание частного

письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. Язык как средство межкультурного общения. Фразеологические единицы. Официальная лексика. Составление аннотации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий) на русский и на английский языки. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Обучение переводу русских и английских страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков. Общее и различное в странах и национальных культурах. Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Перевод предложений условия на русский и на английский языки. Я и моё образование. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Межкультурная коммуникация. Понятие о стилях устной и письменной речи. Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. Типы компаний. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста. Экономические стрессы и коллапсы. Составление меморандума. Обучение составлению плана научного текста. Обсуждение содержания текста с опорой на план. Корпоративный отдых и развлечения. Понятие стиля устной и письменной презентации. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о тебе текста-источника и рассматриваемых в нём проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Реферат как вид вторичного текста, развёрнуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Письменный перевод научного текста по специальности на русский язык. Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой. Государственный и частный бизнес. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-2; ОК-9.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов во всех видах иноязычной речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) в ситуациях профессионального общения.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия в сфере «Таможенный менеджмент и таможенный контроль»;
- развитие способности вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в рамках уровня поставленных задач в профессиональной сфере;
- развитие навыков восприятия мультимедийной информации на иностранном языке (визуальной, вербальной, визуально-вербальной)

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Деловое общение. Мировой рынок. Внешняя торговля. Деловые отношения. Достижение успеха. Тимбилдинг. Кризис–менеджмент. Будущее бизнеса. Различные стили управления.

Форма текущей аттестации: практические задания, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-2; ОК-9.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Б1.Б.05 Второй иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия в сфере «Таможенный менеджмент и таможенный контроль»;
- развитие способности вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в рамках уровня поставленных задач в профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Моя профессия. Деловое общение. Внешняя торговля. Деловые отношения. Различные стили управления. Маркетинг и маркетинговые исследования.

Форма текущей аттестации: практические задания, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-2; ОК-9.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Безопасность и защита населения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний. Оказание первой медицинской помощи.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК–5.

Б1.Б.07 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Задачи:

- сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи;
- сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Культура делового общения. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи. Особенности публичных выступлений различных жанров. Аргументация

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК–9,

общепрофессиональные (ОПК): ОПК–2.

Б1.Б.08 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - получение базовых знаний и формирование у обучающихся устойчивых умений и навыков по применению математического аппарата, необходимого для решения задач, возникающих в организационно-управленческой деятельности, развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач в организационно-управленческой деятельности и их количественного и качественного анализа.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- усвоение обучающимися теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры;
- овладение обучающимися теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач;
- приобретение обучающимися навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов;
- усвоение обучающимися теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки данных.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны получить целостное представление об основных понятиях математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики; должен иметь представление о значительном числе математических понятий, что позволит ему применять математику в практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Элементы теории множеств. Последовательности, предел последовательности. Функции. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Векторные пространства. Функции многих переменных. Числовые и функциональные ряды. Дифференциальные уравнения. Основные понятия линейной алгебры. Векторы и матрицы. Системы линейных уравнений. Линейные пространства. Евклидовы пространства. Элементы аналитической геометрии. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

Форма текущей аттестации: контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 общекультурные (ОК): ОК–7.

Б1.Б.09 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации для последующего использования в задачах управления предприятием

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации,
- овладение навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- овладение навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц, стандартные функции, сводные таблицы, консолидация данных, сортировка, фильтрация, группировка, промежуточные итоги. Графики. Сервисы Подбор параметра и Поиск решения. Работа с базами данных: этапы проектирования, модели данных, нормализация отношений, понятие ключевых полей. Основные объекты СУБД: таблицы, запросы основных видов, формы, отчеты. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность и защита информации: виды информационных угроз и способы защиты от информационных атак.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3.

Б1.Б.10 Информационные технологии в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации для последующего использования в таможенном деле, изучение современных информационных технологий обработки информации

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний в области информационных технологий и овладение практическими навыками работы с инструментальными и программными средствами поддержки принятия решений;
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.

Интеллектуальные технологии и системы. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Облачные технологии. Роль и место автоматизированных информационных систем. Аналитические информационные системы. Технологии электронного документооборота. Технологии Docflow и Workflow. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

Форма текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3.

Б1.Б.11 Общая и таможенная статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа таможенного менеджмента, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Задачи: формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по таможенному менеджменту и таможенному контролю, развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной таможенной информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистика и ее информационная база. Задачи таможенной статистики. Статистическое наблюдение и группировки применяемые в таможенной статистике. Статистическая совокупность в таможенной статистике и ее характеристика. Средние величины применяемые в таможенной статистике. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов таможенной статистикой. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений в таможне. Методы изучения корреляционной связи.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1; ОК-7.

профессиональные (ПК): ПК-5.

Б1.Б.12 Микроэкономика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: ознакомление обучающихся с общими основами экономического развития, закономерностями функционирования рыночной экономики, выработки у них навыков микроэкономического анализа, умений использовать приобретённые теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономическая наука в ретроспективе. Базовые экономические понятия. Собственность и права собственности. Возникновение и развитие рыночного хозяйства. Типы современных экономических систем. Предпринимательство и его формы. Теория капитала. Рынок труда и безработица. Система аграрных отношений. Финансовая система и финансовая политика. Государство в рыночной экономике. Рыночная система: спрос и предложение. Теория потребления. Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Рынок труда. Рынок капитала и земли. Теория внешних эффектов. Общее равновесие и экономическая эффективность.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общефессиональные (ОПК): ОПК-4.

Б1.Б.13 Макроэкономика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных макроэкономических процессов, участниками которых являются домохозяйства, фирмы, государство, заграница; принятия научно обоснованной экономической политики государством на макроуровне, обеспечивающей эффективное развитие национальной экономики в целом и принятие правильных экономических решений остальными макроэкономическими субъектами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о современной экономической теории и практике государственного регулирования экономики;
- изучение механизма государственного регулирования экономики посредством принятия научно обоснованной экономической политики;
- уяснение экономической природы основных макроэкономических субъектов, присущих им видов деловой активности;
- изучение принципов классической и кейнсианской экономической теории;
- уяснение сущности и механизма достижения макроэкономического равновесия, а также рассмотрение моделей, разработанных в течении последних десятилетий;
- формирование представлений об основных проблемах макроэкономического регулирования в современной России;
- формирование навыков пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов, имеющих место в развитой рыночной и современной экономике России;
- приобретение навыков, позволяющих самостоятельно анализировать экономическую реальность и принимать обоснованные решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Цели и задачи макроэкономического анализа. Агрегирование, моделирование. Двух-, трех-, четырехсекторная модель экономики. Основные макроэкономические тождества. Модель межотраслевого баланса. ВВП (ВВП). ЧНП, ЧВП, НД, ЛД, ЛРД. Виды ВВП (ВВП). Дефлятор ВВП (ВВП). Совокупный спрос. Совокупное

предложение: сущность, кривая, факторы. «Эффект храповика». Потребление. Сбережение. Инвестиции. Мультипликатор автономных расходов. Налоговый мультипликатор. Макроэкономическое равновесие в модели «Доходы – Расходы». Парадокс бережливости. Модель IS. Спрос на деньги. Предложение денег. Денежная масса и ее структура. Равновесие на денежном рынке. Модель LM. Общэкономическое равновесие и модель IS - LM. Эффективность экономической политики государства на основе модели IS – LM (включая особые случаи). Модель Манделла-Флеминга. Экономический цикл. Антициклическая политика. Инфляция. Антиинфляционная политика. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Закон Оукена. Кривая Филлипса. Банковская система. Монетарная политика. Банковский мультипликатор. Налоги. Кривая Лаффера. Налоги и налоговая система. Кривая Лоренца. Фискальная политика. Государственный бюджет. Дефицит государственного бюджета. Государственный долг. Модель сбалансированного экономического роста Р. Солоу.

Форма текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4; ОПК-5.

Б1.Б.14 Мировая экономика и международные экономические отношения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение мирового хозяйства, главных особенностей и принципов устройства мировой экономической системы, процессов ее развития, современных глобальных экономических проблем, формирование знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных и динамично меняющихся международных экономических связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачей курса является расширение основ фундаментального экономического образования студентов, позволяя сформировать понимание механизма современной мировой экономики, проблем развития международных экономических отношений, возможности овладения навыками их самостоятельного анализа.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения. Формирование современной мировой экономической системы. Потенциал развития мировой экономической системы.. Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики. Глобальные проблемы мировой экономики и направления их совместного решения. Теории международной торговли. Международный рынок услуг. Международное движение капитала.

Форма текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК -1, ОК-8.
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3.

Б1.Б.15 Экономическая география зарубежных стран

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является обеспечение овладения студентами знаниями об экономико-географическом положении стран мира.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике специалиста 38.05.02 «Таможенное дело» требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Глобальные проблемы современного этапа развития мировой цивилизации. Формирование современной политической карты мира. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Классификация и оценка природных ресурсов. Население мира. Мировое хозяйство и международное разделение труда. География отраслей мирового хозяйства. Международная экономическая интеграция. ТНК в системе мирового хозяйства. Экономико-географическая характеристика отдельных стран мира.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4, ОПК-5.

Б1.Б.16 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов целостного представления о государственно-правовых явлениях, основных отраслях и институтах современного российского права, механизме реализации правовых норм.

Задачи: формирование теоретических знаний и практических навыков в области публичного и частного права, необходимых им в профессиональной деятельности, а также правосознания как совокупности взглядов, идей, выражающих отношение людей, социальных групп, всего общества к праву, законности, правосудию, их представлению о том, что правомерно или неправомерно в общественных отношениях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Понятие, предмет и функции права. Норма права. Система права. Источники права. Правовая система РФ и система юридических наук. Происхождение права, понятие и признаки права. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Понятие правонарушения, его состав. Соотношение правонарушения и преступления. Виды правонарушений. Юридическая ответственность, ее виды. Понятие, принципы и функции права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Источники права. Понятие и принципы правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в РФ. Правовые отношения: понятие и признаки. Законность и правопорядок. Предмет и метод конституционного права. Понятие, сущность, свойства, функции Конституции РФ. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Административное правонарушение и ответственность. Административное наказание. Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Преступление: понятие, признаки и виды.

Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказаний. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица в гражданском праве. Право собственности. Понятие, виды и формы сделок. Понятие, стороны и виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор. Представительство, доверенность. Общая характеристика наследственного права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Правовое положение предпринимателей. Защита прав и интересов предпринимателей. Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Трудовой договор. Основания изменения и прекращения трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК–4, ОК–8.

Б1.Б.17 Административное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение системы правовых норм, устанавливающих сущность, процедуру и правила государственного управления, а также местного самоуправления (управленческое право или право управления).

Задачи:

- рассмотрение регулирования отношений граждан с управленческими государственными органами, организациями и учреждениями (административными органами) при помощи специальных административно-правовых методов и средств;
- анализ регламентации практической деятельности организаций и учреждений и внутренних взаимоотношений между ними.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Исполнительная власть и государственное управление. Административное право: понятие, предмет, метод. Административное право как наука и учебная дисциплина. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба в РФ. Понятие форм и методов управленческих действий. Правовые акты управления. Административное принуждение. Административная ответственность и административное правонарушение. Административные наказания и общие правила их назначения. Административный процесс и административно-процессуальное право. Административно-юрисдикционный процесс. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Административно-правовое регулирование в отдельных областях.

Форма текущей аттестации: реферат, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК–8.

Б1.Б.18 Международное экономическое право. Право всемирной торговой организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у студентов целостного представления о международном экономическом праве и праве Всемирной торговой

организации (ВТО), как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного экономического сотрудничества, а так же приобретение студентами необходимых международно-правовых знаний как для понимания и объяснения международных экономических отношений, так и для применения этих знаний в последующей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать студентам необходимый объем знаний о нормах, институтах и отраслях международного экономического права, об особенностях его создания и функционирования, о механизме применения его норм на международном и внутригосударственном уровнях;
- выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения международно-правовых норм для их использования в конкретных ситуациях внешнеэкономической работы;
- научить студентов правильно с точки зрения международного экономического права и права ВТО объяснять и оценивать внешнеполитические и внешнеэкономические позиции и действия России и других государств, а также международных органов и организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Понятие и источники международного экономического права. Принципы международного экономического права. Субъекты международного экономического права. Международные договоры. Международные организации и международные конференции. Ответственность в международном праве. Право ВТО. Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров.

Форма текущей аттестации: доклады, опросы, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-8.

профессиональные компетенции (ПК): ПК-1.

Б1.Б.19 Административно-правовые основы деятельности таможенных органов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: обобщение и углубление знаний о современных теориях в сфере административно-правового регулирования таможенной деятельности.

Задачи:

- подготовка нормативных актов;
- участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- осуществление правовой экспертизы нормативных актов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Государственное управление и исполнительная власть. Особенности административного права в контексте государственного управления в сфере федеральной таможенной службы. Система и структура органов исполнительной власти и роль федеральной таможенной службы. Институциональные и

функциональные характеристики Федеральной таможенной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в таможенных органах.

Форма текущей аттестации: доклады, опросы, тестирование, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-4, ОК-8.

общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

Б1.Б.20 Комплаенс–менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ управления комплаенс–программой, связанных с предотвращением, выявлением и реагированием на нарушение международных и российских нормативных требований и стандартов поведения.

Задачи:

- формирование представлений о современных теориях, формах и методах комплаенса;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов, касающиеся вопросов организации деятельности службы комплаенс;
- развитие умений и навыков, связанных с разработкой внутренних документов, локальных нормативных актов, договоров и соглашений;
- формирование навыков защиты правовых интересов организации, обеспечения соблюдения законности и прозрачности ее деятельности;
- совершенствование навыков предотвращения и регулирования конфликтов, внедрения этических норм и правил, формирования корпоративной комплаенс–культуры, обучения персонала в области комплаенса.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Сущность и роль комплаенс-менеджмента в управлении современной организацией. Механизм функционирования системы комплаенс-менеджмента. Комплаенс–культура организации. Функции предотвращения и выявления нарушений. Основные области комплаенс-менеджмента. Функция реагирования в системе комплаенс-менеджмента

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-4; ОК-8.

Б1.Б.21 Основы внешнеэкономической деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является донести до обучающихся в сжатой и доходчивой форме наиболее важные и принципиально необходимые основы внешнеэкономической деятельности в России и сложившуюся мировую практику внешнеэкономических связей.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с новейшими теориями и подходами в области международных экономических связей и внешнеэкономической деятельности (ВЭД) предприятий и организаций;

- сформировать представление о внешнеэкономической деятельности, ее месте и роли в развитии экономики государства;
- выработать представление о внешнеэкономической деятельности в странах с развитой рыночной экономикой и России.
- закрепить у слушателей курса способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения в сфере международной экономики и внешнеэкономической деятельности в России.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Актуальные вопросы внешнеэкономической деятельности». Механизм внешнеэкономической деятельности предприятия. Мотивация внешнеторговой деятельности предприятия. Организация внешнеторговой деятельности предприятия.

Форма текущей аттестации: доклады, опросы, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3.

общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-4.

Б1.Б.22 Учет внешнеэкономической деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: обеспечить овладение студентами знаний о современной постановке бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в целях управления организацией при совершении таможенных операций по внешнеэкономической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Регулирование бухгалтерского учета ВЭД. Нормативное регулирование бухгалтерского учета ВЭД в РФ. Основы бухгалтерского учета ВЭД. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет экспортных операций. Учет импортных операций.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-3.

Б1.Б.23 Международные конвенции и соглашения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: формирование систематизированных, углубленных знаний о международном праве как регуляторе международных отношений и правовом средстве регулирования внешнеторгового оборота.

Задачи изучения:

- изучение основ и сущности международных отношений, механизмов разрешения межгосударственных разногласий, организации совместных действий по разработке унифицированных правил осуществления купли продажи товаров, выполнение работ, оказания услуг контрагентами из различных государств;
- овладение практическими навыками по освоению основных форм международного сотрудничества;
- развитие способности демонстрировать правосознание, отвечающее требованиям общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества. Основные международные конвенции и соглашения, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Соглашения, регламентирующие внешнеторговые отношения стран. Конвенции и соглашения, регламентирующие международное инвестиционное сотрудничество. Документы, регулирующие вопросы права на интеллектуальную собственность. Документы, регулирующие международные перевозки. Конвенции и соглашения в области международных коммерческих споров. Влияние международных правовых актов на содержание внешнеэкономических договоров.

Форма текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-4, ОК-5.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4, ОПК-5.

Б1.Б.24 Международное таможенное сотрудничество

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины является формирование знаний о современных тенденциях развития мировых экономических процессов, международных таможенных связей и их влиянии на развитие таможенного дела в РФ, понимания важности международного сотрудничества в таможенных операциях, готовности на практике организовывать совместную работу с таможенными службами стран Таможенного союза и других государств.

Задачи дисциплины:

- изучить основные этапы и формы международного таможенного сотрудничества;
- изучить правовую основу международного таможенного сотрудничества;
- рассмотреть основные направления международного таможенного сотрудничества и его перспективы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Предмет и его история, цели и задачи курса. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества. Основные субъекты. Таможенное пространство международного сотрудничества. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов. Система льгот и привилегий международном таможенном сотрудничестве. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями.

Форма текущей аттестации: контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-8.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-18; ПК-25.

Б1.Б.25 Международные организации и международные интеграции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является приобретение знаний об общих закономерностях развития процессов межгосударственной интеграции и

особенностях функционирования международных экономических организаций, роли интеграционных процессов в современном международном экономическом и политическом развитии, а также важнейших международных интеграционных структур современности

Задачи: формирование у студентов четкого представления о теории интеграционных процессов, видов интеграции, деятельности международных экономических организаций, их роли в организации международных экономических отношений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Интеграционные процессы в современном мире. Европейская интеграция. Североамериканская интеграция. Интеграционные процессы в Центральной и Южной Америке. Интеграционные процессы в Тихоокеанском регионе. Страны БРИКС – «группа пяти» как механизм по переустройству мира. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Россия в мировых интеграционных процессах.

Понятие и классификация международных организаций. ООН как универсальная международная организация. Североатлантический альянс НАТО. ОДКБ – организация с участием России. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

обще профессиональные (ОПК): ОПК-4, ОПК-6.

профессиональные (ПК): ПК-24.

Б1.Б.26 Международные контракты

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – дать студентам достаточно полное и системное представление о правовом регулировании договоров международных коммерческих сделок, структуре, содержании и составлении контрактов международной купли-продажи товаров.

В предлагаемой к изучению дисциплине есть специфика, обусловленная целью – во-первых, изучить более подробно и основательно организационно-правовые аспекты, непосредственно касающиеся совершения внешнеторговых сделок, во-вторых, сосредоточить внимание на подготовке каждого раздела контракта в отдельности, в-третьих, дать более глубокие знания практических навыков составления внешнеторговых контрактов с конкретными текстовыми примерами по отдельным видам товаров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Международные контракты. Подготовка и заключение договора международной купли-продажи товаров. Важнейшие гражданско-правовые аспекты совершения. Международный контракт купли-продажи товаров.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

обще профессиональные (ОПК): ОПК-2.

профессиональные (ПК): ПК-17.

Б1.Б.27 Валютный контроль и валютное регулирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель предлагаемого курса состоит в том, чтобы ознакомить будущих специалистов в сфере таможенного дела со знаниями теоретических основ о системе современного международного валютного регулирования, особенностях российского валютного регулирования и контроля, тенденциях их развития, а также показать роль и степень влияния различных факторов на развитие данных отношений. В процессе изучения курса студент должен приобрести навыки анализа тенденций и процессов, происходящих в системах валютного регулирования на уровне мировой и национальной валютных систем, а также изучить формы, методы и инструменты организации валютного контроля.

Задачи изучения:

- исследование законодательной базы в области валютного регулирования и валютного контроля внешнеэкономической деятельности;
- изучение основ функционирования валютного рынка;
- определить характерные черты этапов становления системы валютного контроля в стране;
- изучить содержание валютных операций, принципы и механизмы их регулирования;
- получить представление о разграничении компетенций и полномочий в системе таможенно-банковского валютного контроля, о международных расчетах и платежных системах;
- рассмотреть основные правила валютного регулирования и валютного контроля, а также изучить ответственность за нарушения валютного законодательства;
- формирование представления о роли и месте России в системе международных валютно-кредитных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Международная валютно-финансовая система. Виды валют. Валютный курс, его виды и методы определения. Валютные рынки. Валютные операции и принципы их осуществления. Механизм проведения валютных операций резидентов и нерезидентов и их регулирование. Международные расчеты, их условия и формы. Страхование валютных рисков. Международная практика государственного регулирования валютных отношений. Сущность и система валютного регулирования в России. Валютный контроль: формы, принципы и методы. Система организации и функционирования валютного контроля в Российской Федерации. Порядок перемещения валюты, валютных ценностей, ценных бумаг в валюте РФ резидентами и нерезидентами – юридическими и физическими лицам. Ответственность за нарушения норм валютного законодательства. Проведение проверок соблюдения валютного и таможенного законодательства РФ участниками внешнеторговой деятельности. Деятельность Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области валютного регулирования и контроля. Ответственность органов и агентов валютного контроля, юридических и физических лиц за нарушение валютного законодательства. Оценка результативности осуществления валютного контроля таможенными органами РФ.

Форма текущей аттестации: доклады, тесты. контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-7.

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-10.

Б1.Б.28 Основы таможенного дела

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний по теории таможенного менеджмента, умений и навыков подготовки, анализа, оценки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов (их структурными подразделениями).

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучить основы таможенного менеджмента, основные методы разработки и принятия управленческих решений и сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;
- сформировать умения оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (их структурных подразделений);
- сформировать умение оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организация и законодательная основа таможенного дела в РФ. Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Организация таможенного контроля и таможенного оформления. Таможенные органы как функциональная система управления. Особенности управления в таможенных органах. Функции управления и специфические функции управления в таможенных органах. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.

Форма текущей аттестации: тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7, ОК-4.

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

Б1.Б.29 Таможенные платежи

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: получение знаний о содержании законодательных актов по вопросам применения таможенных платежей в различных таможенных режимах к участникам внешнеэкономической деятельности, формирование умений по применению таможенных платежей.

Задачи изучения:

- изучение положений таможенного законодательства, регламентирующих порядок применения таможенных пошлин и налогов в различных таможенных режимах, включая предоставление льгот по их уплате;
- развитие у студентов применять таможенных пошлины, налоги и сборы в зависимости от предъявляемой таможенной процедуры;
- рассмотрение предоставления таможенных льгот по уплате таможенных платежей в основных, экономических и завершающих таможенных процедурах;
- изучение практики применения таможенных платежей в различных таможенных процедурах с примерами заполнения отдельных граф декларации на товары.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Виды таможенных платежей в РФ и правовые основы их взимания. Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин. Особенности начисления акцизов во внешней торговле. Применение налога на добавленную стоимость (НДС) при таможенном оформлении товаров. Таможенные и иные сборы: ставки, особенности начисления, льготы. Начисление таможенных платежей. Корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей. Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей.

Форма текущей аттестации: тестирование, доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3, ОК-6.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5, ОПК-6.

Б1.Б.30 Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся системы современных базовых знаний по теории и практике товароведения и экспертизы в таможенном деле, а также в выработке профессиональных качеств и навыков, необходимых при решении задач профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение знаниями предмета товароведения как отрасли научного знания, его месте и роли в таможенном деле;
- изучение видов и форм товарной информации, их маркировки, подтверждения идентификации и способов фальсификации товаров;
- ознакомление студентов с основными товароведческими характеристиками продовольственных и непродовольственных товаров;
- ознакомление студентов с порядком применения результатов таможенной экспертизы при проведении операций таможенного контроля, расследовании административных правонарушений и дознании по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Предмет, метод, содержание товароведения как науки. Роль товароведения в таможенном деле, цели и задачи товароведения. Маркировки товаров. Проверка контрольной цифры по штриховому коду. Стандартизация товаров. Нормативные документы по стандартизации. Стандартизация товаров. Правовые основы стандартизации. Организация работ по стандартизации в РФ. Актуальные вопросы практики международной стандартизации. Сертификация товаров. Российские системы сертификации. Международная сертификация. Сертификация экспортных и импортных товаров. Сущность и содержание метрологии. Виды и средства метрологических измерений. Метрология в зарубежных странах. Особенности товароведческой характеристики товаров, пересекающих таможенную границу. Таможенная экспертиза, сущность и значение в таможенном деле. Нормативно-правовые аспекты при проведении таможенной экспертизы. Заключение по таможенной экспертизе.

Форма текущей аттестации: опросы, рефераты, тесты.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

профессиональные (ПК): ПК-19, ПК-15.

Б1.Б.31 Таможенные процедуры

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: формирование профессиональных навыков работы, необходимых должностному лицу таможенного органа при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля при помещении товаров под различные таможенные процедуры.

Задачи изучения:

- формирование системы знаний по вопросам, определяющим организацию таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;
- привитие навыков проведения систематической работы по формированию и непрерывному обновлению базы данных и поиску новых источников информации в области таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- овладение разнообразными методами оценки и анализа информации, используемой в практике таможенного дела;
- формирование системы знаний по видам таможенных процедур, их содержанию, порядку выбора и изменения таможенной процедуры;
- овладение навыками таможенного оформления и таможенного контроля помещения товаров в различные таможенные процедуры;
- выработка умения количественно оценивать риски, выявляемые в процессе таможенного оформления и таможенного контроля товаров, помещаемых в различные таможенные процедуры.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Таможенные процедуры, виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур. Таможенная процедура Выпуск для внутреннего потребления. Таможенная процедура Экспорт. Таможенная процедура Таможенный транзит. Таможенная процедура Таможенный склад. Таможенные процедуры Переработка на таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Переработка вне таможенной территории. Таможенные процедуры Временный ввоз. Временный вывоз; Таможенные процедуры Реимпорт. Резекспорт. Таможенные процедуры Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства. Таможенные процедуры Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальные таможенные процедуры.

Форма текущей аттестации: доклады, тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-8.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5.

Б1.Б.32 Таможенное оформление экспортно-импортных операций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель работы – ознакомление с правилами и порядком перемещения товаров через таможенную границу РФ.

Задачи:

- изучение экономической сущности экспортных операций, их видов и форм;
- освоение методики оформления экспортных операций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
 Экспортные операции. Структура и содержание внешнеторгового контракта. Документальное сопровождение экспорта. Особенности таможенного оформления экспортных операций. Таможенные платежи при осуществлении экспорта и особенности отражения их в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие и особенности реэкспортных операций. Реэкспорт продукции через посредника.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3.

профессиональные (ПК): ПК-7, ПК-8, ПК-19.

Б1.Б.33 Техника таможенного контроля

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: формирование у студентов совокупности знаний в области технологий осуществления операций по обеспечению таможенного контроля в отношении: товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, а также подлежащих таможенному декларированию; таможенной декларации, документов и сведений о товарах, представление которых предусмотрено в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС; деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу и оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур; лиц, пересекающих таможенную границу.

Задачи изучения:

- формирование у студентов навыков осуществления процедур таможенного контроля;
- развитие навыков самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях таможенного контроля;
- формирование у студентов понимания причинно-следственных связей в структуре деятельности должностного лица таможенных органов, реализующего технологии таможенного контроля;
- выработка у студентов навыков и умений оценки и анализа информации, используемой в практике таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- формирование целостного представления об особенностях функционирования системы таможенного контроля.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
 Понятие технологий таможенного контроля. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы воздушным транспортом. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы трубопроводным транспортом и линиями электропередач.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-4.

Б1.Б.34 Бухгалтерский учет

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для практического применения принципов и стандартов бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, способности ее анализировать и принимать решения, в том числе в управлении оборотным капиталом.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о принципах и стандартах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета как;
- развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;
- формирование навыков в организации и ведении учета оборотных и внеоборотных активов, капитала, обязательств и финансовых результатов;
- формирование практических навыков формирования учетной политики организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа для принятия решений в области инвестиций, финансов, кредитной политики, управления оборотным капиталом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общепринятые принципы бухгалтерского учета. Структура методов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение бухгалтерской информации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Сущность корреспонденции счетов. Документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная процедура и ее этапы. Синтетический и аналитический учет. Учет оборотных активов. Учет внеоборотных активов. Учет капитала и обязательств. Учет финансовых результатов.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-3.

Б1.Б.35 Финансы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - на основе теоретического и практического осмысления финансовых отношений на макро- и микро- уровнях, а также изучения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих эти отношения, опыта рыночных преобразований в различных сферах и секторах экономики сформировать у студентов четкие знания и представления о функционировании финансовой системы страны, ее отдельных сфер и звеньев, о финансовой политике и финансовом механизме её реализации в деятельности государства и экономических субъектов.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научных представлений о сущности и функциях финансов как экономической категории;

- формирование у обучающихся научного мировоззрения относительно природы и форм распределения финансовых ресурсов на макро- и микроуровне с использованием финансовых методов и инструментов;
- развитие логики и культуры профессионального мышления на основе навыков анализа финансовых явлений в различных сферах финансовой системы страны;
- развитие творческого мышления у обучающихся путем выполнения индивидуальных заданий, связанных с проблемами функционирования финансовой системы страны.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Финансовая система, ее структура и принципы структурирования. Финансовая политика, ее составляющие и основные этапы формирования. Бюджет как финансовая категория, его качественные характеристики. Бюджетная политика и ее национальные особенности. Основные направления бюджетной политики РФ на современном этапе. Бюджетная система РФ и правовые основы ее функционирования. Принципы построения бюджетной системы: сбалансированности бюджетов, общего (совокупного) покрытия расходов. Консолидированный бюджет, причины его возникновения и особенности использования. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения, межбюджетные трансферты и направления их использования. Бюджетный процесс, бюджетная классификация, бюджетная роспись, бюджетные ассигнования, бюджетный кредит, источники финансирования бюджетного дефицита. Государственные и муниципальные заимствования, бюджетные ограничения государственных и муниципальных заимствований, государственный и муниципальный долг, долговая политика и управление государственным долгом в РФ. Казначейская система исполнения бюджетов. Бюджетное планирование и прогнозирование, государственный и муниципальный заказ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения и особенности их функционирования. Сущность и функции страхования, классификация и виды страхования, страховой рынок и роль государства в его регулировании. Государственные социальные внебюджетные фонды, источники их формирования и направления использования, финансовая система обязательного пенсионного страхования. Функции и принципы функционирования финансов организаций, финансовая политика и финансовый механизм коммерческих организаций, способы финансирования их деятельности, капитал организации и его структура, доходы и расходы организации, финансовое планирование ее деятельности.

Формы текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4.

Б1.Б.36 Налоги и налогообложение в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины: сформировать у обучающихся систему базовых знаний в области налогов и налогообложения в таможенном деле, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению и уплате налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить теоретические основы налогообложения;
- рассмотреть правовые основы организации и функционирования налоговой системы России;
- изучить основы правового статуса участников налоговых правоотношений;
- изучить основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобрести практические навыки в использовании методик расчета налоговых платежей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Налог как экономическая и правовая категория. Налоговая система и налоговая политика государства. Участники налоговых правоотношений. Исполнение обязанности по уплате налогов. Налоговый контроль. Ответственность на нарушение налогового законодательства.

Форма текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК-7, ОК-8.

Б1.Б.37 Экономика таможенного дела

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических знаний об экономике таможенного дела как науке, экономических законах в сфере таможенного дела, роли таможенного дела в реализации мер таможенного регулирования, экономических задачах таможенных органов и приобретение практических навыков применения планирования и прогнозирования в таможенном деле, рационального использования ресурсной базы.

Задачи:

- изучение теоретических аспектов экономики таможенного дела, включая ее содержание, структуру, место и роль в обеспечении экономической безопасности государства;
- изучение экономических основ создания, размещения и специализации таможенных органов;
- изучение основ кадрового, финансового, информационно-технического обеспечения деятельности таможенных органов;
- изучение деятельности таможенных органов в части международного сотрудничества и таможенно-тарифного регулирования;
- изучение управления деятельностью таможенных органов в части планирования и использования материальных ресурсов;
- формирование у студентов навыков практического решения задач экономических задач в процессе таможенной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Таможенное дело в системе отраслей национальной экономики. Место таможенной системы в механизме государственного регулирования ВЭД. Организация таможенного дела. планирование в таможенном деле. Активы таможенных органов, их возмещение и развитие. кадровое обеспечение деятельности таможенных органов. контроль в таможенном деле.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
общекультурные (ОК): ОК-7.

Б1.Б.38 Основы теории управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области управления социально-экономическими системами, формирование теоретических представлений о развитии управленческой мысли, приобретение навыков использования технологий менеджмента в организационно-управленческой деятельности.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о теоретических основах управления социально-экономическими системами и об эволюции развития управленческой мысли;
- формирование у студентов первичных управленческих понятий, необходимых для эффективного изучения других социально-экономических дисциплин; собственного управленческого мировоззрения и управленческой культуры, способности принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- развитие у студентов творческого мышления;
- выработка умений и навыков использования управленческих технологий при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Менеджмент как наука. Целеполагание и планирование. Управленческие решения. Организация как функция управления. Мотивация труда. Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами. Контроль в менеджменте.

Форма текущей аттестации: доклад, тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3; ОК-4.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

профессиональные (ПК): ПК-27; ПК-28.

Б1.Б.39 Управление таможенной деятельностью

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель обучения: формирование у студентов представлений об управлении в таможенных органах РФ, основах оперативно-тактического и стратегического планирования, об управлении деятельностью структурных подразделений таможенных органов и качестве таможенных услуг.

Задачи изучения:

- изучить сущность и содержание единой системы таможенных органов Российской Федерации;
- общее руководство таможенным делом;
- формирование представления о процессе управления в таможенных органах;
- изучение технологии управления, применяемые в таможенных органах.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Единая система таможенных органов. Таможенные органы как функциональная система и система управления. Процесс управления в таможенных органах. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами. Организационное планирование в управлении таможенными органами. Организация и регулирование как функция управления в

таможенных органах. Контроль как функция управления в таможенных органах.

Форма текущей аттестации: доклад, тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3, ОК-4.

профессиональные (ПК): ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Б1.Б.40 Система управления рисками

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах эффективного управления рисками в таможенном деле.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать основы теории рисков;
- знать теоретические и методологические основы управления рисками;
- знать специфику управления рисками в таможенном деле;
- уметь идентифицировать и оценивать риски в таможенном деле;
- уметь выбирать и обосновывать методы управления рисками;
- уметь использовать управление рисками в системе таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- владеть методологическими основами управления рисками в таможенном деле.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление рисками. Стандарты риск-менеджмента. Организация процесса управления рисками на предприятии. Идентификация рисков. Методологические основы оценки риска. Методы управления рисками.

Классификация и идентификация рисков при таможенном контроле. Основные элементы и этапы процесса управления рисками в соответствии с требованиями и стандартами Всемирной таможенной организации. Анализ и оценка степени рисков при таможенном контроле.

Система управления рисками в Федеральной таможенной службе России. Функции таможенных органов при принятии решений по управлению рисками. Опыт и практика организации системы управления рисками в таможенных службах мира.

Оперативный контроль и эффективность системы управления рисками. Основные результаты применения мер по минимизации рисков. Отчетность в системе управления рисками ФТС России и ее анализ. Параметры и основные направления анализа эффективности управления рисками. Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.

Форма текущей аттестации: кейсы, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-16.

Б1.Б.41 Основы маркетинга

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками реализации маркетинговой деятельности хозяйствующими субъектами, необходимых современному специалисту в области управления и экономики для эффективного решения профессиональных задач, а также повысить уровень общей культуры слушателей курса.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с новейшими теориями и подходами в сфере маркетинговой деятельности;
- рассмотреть современные концепции маркетинга;
- изучить основные методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- представить основные тенденции современной товарной, ценовой, сбытовой коммуникативной политики хозяйствующих субъектов;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм и методов управления комплексом маркетинга;
- развить способности постановки маркетинговых проблем и поиска их решений на микро-, макро- и международном уровнях;
- закрепить навыки использования маркетингового инструментария в процессе проведения исследований и анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- выработать у слушателей курса способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения текущей экономической ситуации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы маркетинга. Маркетинговая среда хозяйствующего субъекта. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Сегментирование и позиционирование. Поведение потребителей. Маркетинговые коммуникации. Организация и планирование маркетинга. Товарная политика. Сбытовая политика. Ценообразование. Ценовые и сбытовые стратегии, стратегии продвижения.

Формы текущей аттестации: опрос, решение кейсов, доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-25.

Б1.Б.42 Теория государственного управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями изучения курса является формирование комплексного представления о государственном управлении, формирование навыков использования этой информации в сфере управления.

Задачами изучения курса являются:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах государственного управления;
- развитие навыков анализа современной теории государственного управления;
- формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- ознакомление с приоритетами профессиональной деятельности, разработкой и исполнением управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Основные парадигмы и базовые категории государственного управления. Общество как управляемая система. Закономерности и принципы построения и развития системы государственного управления. Понятие «государственное управление». Функции государства, принципы и методы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система. Институты государственной власти. Унитаризм как форма и принцип государственного управления. Федерализм как форма и принцип государственного управления. Государственное регулирование экономики. Управление социальной сферой. Государственная политика, ее формирование и реализация. Управление конфликтными ситуациями. Территориальная основа государственного управления. Финансово-экономические основы системы государственного управления. Современная система государственного управления в развитых странах: структура и функции.

Форма текущей аттестации: реферат, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-24..

Б1.Б.43 Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – донести до обучающихся в сжатой и доходчивой форме современную систему управления и наиболее важные правила и нормы правового регулирования внешнеторговой деятельности в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и современной России.

Задачи изучаемой дисциплины:

- ознакомить студентов с современными международными правилами и нормами правового регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД) предприятий и организаций;
- сформировать представление о структурах управления внешнеэкономической деятельностью в России и ЕАЭС;
- выработать представление о мерах регулирования внешнеторговой деятельности в странах с развитой рыночной экономикой, ЕАЭС и России.
- закрепить у слушателей курса способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения в сфере международного правового регулирования внешнеэкономической деятельности в России и ЕАЭС.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Международные экономические организации, место и роль России в их деятельности. Всемирная торговая организация (ВТО). Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ-1994) и другие важные соглашения. Урегулирование торговых споров в рамках ВТО. Механизм обзоров торговой политики. Правовые документы, регулирующие межгосударственные экономические отношения. Современная система управления внешнеэкономической деятельностью в ЕАЭС и России. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

(международная практика). Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в ЕАЭС и России.

Форма текущей аттестации: доклад, тест, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общефессиональные (ОПК): ОПК-4.

профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-24.

Б1.Б.44 Физическая культура и спорт

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности и готовности использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Основы теоретических знаний в области физической культуры. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Методико-практические занятия. Учебно-тренировочные занятия.

Форма текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК–10.

Б1.В.01 Международный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: формирование у студентов комплекса знаний о современных подходах, концепциях, моделях и методах управления международным бизнесом; профессиональных навыков, позволяющих организовать и реализовать процесс анализа и оценки зарубежных рынков, выбора способа проникновения на зарубежные рынки, принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности международной компании.

Задачи курса:

- формирование целостного представления об эволюции интернационализации бизнеса, современных тенденциях развития мировой экономики, современных теориях международного бизнеса;
- формирование у будущих специалистов современного экономического мышления об основах, принципах и закономерностях функционирования внешнеэкономических отношений, изучение современной практики

внешнеэкономической деятельности фирмы, а также умений и навыков, позволяющих самостоятельно принимать решения в конкретной экономической среде;

- формирование знаний и навыков выбора способа (форм) проникновения на зарубежные рынки, оценки их преимуществ и недостатков исходя из характеристик зарубежного рынка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Международный бизнес и международный менеджмент. Функции управления в международном бизнесе. Эволюция интернационализации бизнеса. Современные теории международного бизнеса и тенденции развития мировой экономики. Международный стратегический менеджмент. Анализ и оценка зарубежных рынков. Способы (формы) проникновения на зарубежные рынки. Современные типы международных организаций. Внешнеэкономическая деятельность. Международные экономические организации. Международный маркетинг. Международный финансовый менеджмент.

Формы текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-1; ПК-10; ПК-12; ПК-18; ПК-24; ПК-26; ПК-28.

Б1.В.02 Защита интеллектуальной собственности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Изучение курса имеет своей **целью** сформировать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и защиты интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

Для реализации этой цели ставятся **задачи:**

- определить роль и место интеллектуальной собственности в деятельности организации;
- раскрыть правовые основы использования результатов интеллектуальной деятельности;
- определить способы правовой защиты интеллектуальной собственности;
- раскрыть сущность лицензирования и особенности передачи интеллектуальных прав;
- определить основы оценки стоимости интеллектуальной собственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Интеллектуальная собственность в деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности.

Формы текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-13; ПК-14.

Б1.В.03 Международное ценообразование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса компетенций в

области теории ценообразования, техники расчета различных видов внутренних и мировых цен с учетом специфики деятельности в области таможенного дела; развития экономического мышления и выработки самостоятельных эффективных ценовых решений. Изучение данного курса способствует подготовке квалифицированных специалистов, владеющих не только теоретическими знаниями, но и способных применять их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о сущности и видах цен в рыночной экономике, ценообразовании и его методологии;
- ознакомить обучающихся с особенностями и тенденциями ценообразования на мировых товарных рынках, проблемами современной практики формирования и применения цен во внешнеторговой деятельности, и реализации ценовой политики;
- изучить отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования цен и таможенного контроля над ценами;
- закрепить навыки использования реального механизма ценообразования в конкретных отраслях и сферах экономической деятельности общества с учетом специфики совершения таможенных операций;
- обучить слушателей технике работы с контрактными, мировыми, а также внутренними ценами с позиции таможенного контроля;
- приобрести практические навыки по формированию цен в условиях действия механизма свободного ценообразования на основе использования соответствующих методик ценообразования;
- выработать у слушателей курса способность к максимально оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения текущей экономической ситуации в таможенной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы ценообразования. Система цен. Ценообразование на национальном рынке. Регулирование цен. Классификация мировых цен. Ценообразование о внешней торговле. Ценовая политика и стратегия. Методы расчета и установления цен. Ценообразование на рынках товаров и услуг

Формы текущей аттестации: опрос, доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-25.

Б1.В.04 Базисные условия поставок

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими знаниями (на английском языке) об условиях поставок, необходимыми для оформления договоров международной торговли.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с деятельностью и функциями Международной торговой палаты (ICC);
- изучение терминов (русских/английских), специфичных для договоров международной купли-продажи;
- изучение норм и стандартов международной торговли;
- уведомление о правилах использования терминов международной торговли для различных видов транспорта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Деятельность ИСС. Термины Инкотермс 2010. Использование терминов EXW, FCA, CPT. Использование терминов CIP, DAT, DAP, DDP. Использование терминов FAS, FOB, CFR, CIF. Разрешение международных коммерческих споров. Использование товарного знака Инкотермс 2010.

Формы текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-4; ПК-5; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Б1.В.05 Экспортный контроль

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является практическое владение навыками реализации требований международных договоров Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля.

Задачи дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

- изучить систему мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и место в ней экспортного контроля; становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации;
- изучить национальную систему экспортного контроля товаров, работ и услуг в Российской Федерации;
- изучить понятия и предмет экспортного контроля; законодательство об экспортном контроле и его особенности;
- выявить товары, работы и услуги, являющиеся объектами экспортного контроля;
- субъекты экспортного контроля; порядка лицензирования товаров, являющихся объектом экспортного контроля;
- ознакомиться с порядком выдачи лицензий и ведения учета лицензий; порядка таможенного оформления и таможенного контроля товаров, подпадающих под экспортный контроль;
- изучить особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, работ, услуг военного назначения;
- ознакомиться с порядком оперативного и централизованного таможенного контроля за вывозом продукции, работ и услуг военного назначения;
- сформировать представление о международной практике применения экспортного контроля внешнеэкономической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Система мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и место в ней экспортного контроля. Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации. Национальная система экспортного контроля Основы нераспространения ОМП. Экспортный контроль в Российской Федерации. Разработка и реализация ВПЭК в организациях. Контрольные списки. Идентификация товаров и технологий.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-19.

Б1.В.06 Таможенная стоимость

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: получение обучающимися знаний и системного представления по определению таможенной стоимости, организации и проведению таможенными органами контроля таможенной стоимости товаров и ее корректировке.

Задачи:

- изучение теоретических и правовых основ определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза;
- изучение методов определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров с таможенной территории таможенного союза;
- изучение порядка заполнения декларации таможенной стоимости;
- формирование навыков по проведению проверки правильности определения таможенной стоимости товаров.
- изучение порядка корректировки таможенной стоимости.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Таможенная стоимость товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС. Порядок определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.

Порядок контроля таможенной стоимости товаров. Проведение проверки правильности определения таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию ТС. Определение таможенной стоимости товара в соответствии с заявленными условиями поставки и порядок заполнения декларации таможенной стоимости.

Процедура корректировки таможенной стоимости товаров.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, опрос.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-8.

профессиональные (ПК): ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Б1.В.07 Консалтинг в сфере таможенного дела

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами консалтинга и формирование комплекса знаний о методологических и методических принципах методов регулирования таможенной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с экономической сущностью консалтинга и его содержанием;
- выявление особенностей консалтинга как бизнеса;
- изучение основных принципов управления консалтинговой деятельностью;
- установление субъектов и объектов консультирования, а также его виды и формы;
- ознакомление с механизмом оказания различных видов консалтинговых услуг.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономическая сущность консалтинга. Его место и роль в системе услуг. Механизм

оказания различных видов консалтинговых услуг. Особенности таможенного консалтинга. Услуги консультирования в сфере таможенного оформления.

Формы текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-29; ПК-31; ПК-25; ПК-28.

Б1.В.08 Управление репутацией в таможенных органах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление с теоретическими основами, с основными механизмами и методами формирования репутации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомить студентов с понятиями репутации и имиджа;
- сформировать умения и навыки использования технологий построения имиджа в различных сферах деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Репутация и имидж как историко-культурные феномены. Имидж и репутация личности. Формирование репутации организации. Формирование имиджа региона. Имидж и репутация в разных сферах деятельности. Маркетинговые стратегии формирования репутации.

Форма текущей аттестации: практическое задание, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-30; ПК-29; ПК-26; ПК-28; ПК-27; ПК-25.

Б1.В.09 Международные перевозки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о современных методах транспортного обслуживания, современных методов и средств, взаимодействия с партнерами и клиентами, слежением за процессом доставки грузов при международных перевозках и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с наиболее эффективной организацией процессов доставки грузов независимо от используемого вида транспорта: морского, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного;
- усвоение основных принципов перемещения товаров и транспортных средств;
- изучение логистических процессов международной доставки грузов

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Транспорт в сфере внешнеэкономических связей. Транспортная работа в системе внешнеэкономического комплекса. Транспортная документация при международных перевозках грузов. Особенности транспортного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта. Документальное оформление доставки грузов. Нормативно-правовая база транспортного обслуживания. Таможенная стоимость товаров.

Формы текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общефессиональные (ОПК): ОПК-4.

профессиональные (ПК): ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-2; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-12; ПК-15; ПК-24.

Б1.В.10 Управление операциями**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операционной деятельностью.

Задачи:

- изучение обучающимися научно-теоретических основ управления операциями, формирование конкретных знаний о содержании операционного процесса в таможенных органах и навыков по его организации;
- формирование знаний о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций;
- освоение студентами базовых понятий и принципов, необходимых для проведения таможенных операций;
- изучение основных правовых и технологических положений о перемещении товаров через таможенную границу;
- изучение основных организационных и технологических положений о прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС и убытии товаров;
- исследование актуальных проблем применения таможенных операций;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие, значение и содержание таможенных операций. Прибытие товаров и транспортных средств международной перевозки на таможенную территорию ЕАЭС. Временное хранение товаров. Выпуск товаров. Убытие товаров и транспортных средств международной перевозки с таможенной территории ЕАЭС. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

Формы текущей аттестации: практические задания, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-25; ПК-31.

Б1.В.11 Управление изменениями**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: формирование у обучающихся способности осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, а также разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Задачи:

- формирование системного видения управления изменениями;
- ознакомление с подходами к понятию управления изменениями и видами изменений на различных уровнях;
- изучение политики и технологий управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с моделями управления изменениями;

- изучение причин и видов сопротивления изменениям, а также методов преодоления сопротивлений изменениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Системная организация экономики. Управление изменениями социально-экономических систем: предпосылки и последствия системного свойства. Изменения и инерция. Методические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-17; ПК-25; ПК-31; ПК-26; ПК-29; ПК-30; ПК-27; ПК-28.

Б1.В.12 Инновационный менеджмент в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплекса теоретических и прикладных знаний об управлении инновационными процессами в таможенных органах, обеспечить у обучающихся системное представление об управлении инновациями в организации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о базовых категориях инновационного менеджмента;
- ознакомить обучающихся с эффективными формами управления инновационной деятельностью в таможенном деле;
- ознакомить обучающихся с особенностями инновационной деятельности, изучить факторы и условия инновационной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания о стратегических аспектах внедрения и реализации инноваций в организациях;
- сформировать у обучающихся знания и выработать практические навыки прогнозирования, разработки и управления инновационными проектами в организации;
- сформировать у обучающихся знания об основных показателях и выработать практические навыки использования методик оценки экономической эффективности и рисковости инвестиций в инновационные проекты, оценки результатов инновационной деятельности;
- сформировать у обучающихся навыки использования инструментов определения инновационного потенциала;
- развить восприимчивость обучающихся к нововведениям и сформировать у них инновационное мышление, подготовить к участию в управлении инновационными изменениями;
- сформировать у обучающихся навыки применения эвристических приемов и методов инновационной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность. Организационные формы инновационной деятельности. Методы поиска новых идей и технических решений. Инновационный процесс и инновационная деятельность в таможенном деле. Современные концепции управления инновационным процессом. Инновационный потенциал и инновационный климат. Инновационные стратегии развития организаций. Инновационные риски. Организация и управление

инновационной деятельностью в таможенных органах. Маркетинг в инновационной сфере. Управление инновационными проектами. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции. Финансирование и оценка эффективности инноваций. Планирование и прогнозирование инновационных процессов. Интеллектуальная собственность в инновационном процессе. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Формы текущей аттестации: задачи и задания, деловые игры, тестирование, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

профессиональные (ПК): ПК-13; ПК-16; ПК-31.

Б1.В.13 Стратегический менеджмент в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам стратегического управления в сфере таможенного дела и формированию у них стратегического мышления.

Задачи:

- понимание сущности и содержания стратегии управления;
- изучение принципов и подходов к формированию стратегии;
- изучение инструментов формирования и реализации стратегии развития таможенной службы РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Стратегические проблемы развития таможенной службы РФ. Стратегическое управление и типология стратегий. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии развития таможенной службы. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал таможенной службы РФ.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4.

профессиональные (ПК): ПК-17; ПК-29; ПК-31; ПК-24; ПК-27; ПК-26; ПК-25.

Б1.В.14 Планирование в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теории, методологии и практики планирования на основе системного подхода.

Задачи:

- изучение теоретических положений по планированию, методологических принципов и методов планирования, определение содержания системного подхода в планировании. Изучение системы планирования на разных иерархических уровнях (регион, компания, организация, подразделение);
- освоение методов разработки программ и проектов (отечественный и зарубежный опыт) в зависимости от стадии развития организации на основе приоритетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Теория планирования. Эмпирические знания. Цели. Стратегии. Приоритеты. Факторы. Система методологических принципов планирования. Определение методологии планирования. Методические принципы: общие, частные. Система методологических методов планирования. Зарубежный опыт планирования. Виды планирования. Фазы планирования. Методика планирования. Региональное планирование. Содержание программ и подпрограмм в зависимости от стадии развития организации. Программа и непрограммные части.

Форма текущей аттестации: контрольная работа, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4; ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-17; ПК-16; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-25; ПК-27; ПК-

31.

Б1.В.15 Документационное обеспечение таможенного дела

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение основ документирования деятельности таможенных органов и технологии работы с документами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у студентов практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; ориентирование студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Теоретические основы документационного обеспечения таможенного дела. Документ и его функции. Документирование и документообразование. Унификация и стандартизация управленческих документов. Системы документации. Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов. Требования к структуре и форме текста документа. Правила составления и оформления документов. Организация службы ДОУ. Управление документооборотом.

Форма текущей аттестации: практические задания, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2; ОПК-3.

профессиональные (ПК): ПК-7.

Б1.В.16 Управление персоналом в таможенном деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов работы с человеческими ресурсами, компетенций по принятию эффективных кадровых решений, обучение технологии разработки и реализации кадровой политики организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

– усвоение теоретических и методических основ управления человеческими ресурсами, эволюции науки УЧР;

– овладение современными методами управления человеческими ресурсами;

- ознакомление с основными функциями управления человеческими ресурсами;
- уяснение специфики управления человеческими ресурсами в таможенном деле;
- приобретение практических навыков по основным направлениям кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление человеческими ресурсами в системе бизнеса и менеджмента. Эволюция управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации. Планирование человеческих ресурсов. Организация и подготовка процедуры отбора кандидатов. Методы отбора кандидатов на рабочие места. Трудовая адаптация новых сотрудников. Мотивация работников в организации. Обучение персонала. Оценка и аттестация работников. Управление карьерой. Аудит персонала.

Форма текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-28; ПК-27; ПК-30; ПК-29.

Б1.В.17 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи:

формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Гимнастика с элементами акробатики. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол.

Форма текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК–10.

Б1.В.ДВ.01.01 История таможенного дела и таможенной политики России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: изучить историю таможенной политики и таможенного дела России, закономерности и особенности становления таможенной политики и таможенных служб в условиях традиционного, индустриального и постиндустриального обществ; помочь студентам оценить значимость таможенной службы в защите национальных интересов России.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с выдающимися реформаторами России, а также персоналиями, внесшими наибольший вклад в развитие таможенного дела;
- способствовать формированию представления о товарных потоках, специфике товарной номенклатуры в разные исторические периоды; характере и особенностях валютно- финансового регулирования и денежного обращения; правовом регулировании торговли и таможенного дела, развитии таможенного законодательства, таможенных льгот и преференциях.
- упорядочить научную систему знаний по истории таможенного дела и таможенной политики;
- выявить специфику развития таможенного дела Российского государства;
- сформировать у студентов представление о главных маршрутах перемещения товаров; правовом статусе и формах организации субъектов внешней торговли; характере и особенностях отношений русских торговых людей с иностранными гостями в процессе торгового обмена;
- познакомить обучающихся с содержанием и динамикой внешней торговли, таможенного дела и таможенной политики России в хронологических рамках IX - начала XXI вв.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Торговля и таможенное обложение в Древней Руси (IX – начало XIII вв.). Русское торговое и таможенное право в XIII – первой половине XVII вв. Таможенные платежи в XIII – первой половине XVII вв. Таможенная реформа царя Алексея Михайловича и развитие таможенного дела во второй половине XVII в. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в. Таможенная политика и практика в период модернизации России и становления индустриальной цивилизации (XIX – начало XX вв.). Таможенное дело и таможенная политика Советской России и СССР (1917-1991). Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX-XX вв. Таможенная политика Российской Федерации в условиях реформ 90-х г. XX в. – начала XXI в.

Формы текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-6.

профессиональные (ПК): ПК-24.

Б1.В.ДВ.01.02 Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний об экономическом потенциале России, ее регионов, факторах, влияющих на его развитие, месте России в мировом хозяйстве; развитие у обучающихся на основе освоения методов и методик экономического анализа умений и навыков оценки

современного состояния и перспектив развития экономического потенциала Евразийского экономического союза.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами и содержанием экономического потенциала таможенных территорий;
- провести анализ составляющих экономического потенциала таможенных территорий;
- изучить потенциал интеграционных процессов на таможенной территории в современных условиях;
- выявить тенденции развития экономики стран-участниц Евразийского экономического союза.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Трудовой, производственный, научно - технический, финансовый, инвестиционный потенциал ЕАЭС. Анализ экономического потенциала топливно - энергетического комплекса ЕАЭС. Анализ экономического потенциала металлургического, химико - лесного, машиностроительного, оборонно - промышленного комплексов, сельского хозяйства ЕАЭС. Территориальная дифференциация и экономическое районирование РФ. Экономические зоны и экономические районы РФ. Потенциал свободных экономических зон в Российской Федерации. Таможенный союз стран - членов ЕАЭС и его экономический потенциал. Россия в системе международного разделения труда. Угрозы национальным интересам России в области экономики и таможенная политика РФ в области защиты ее экономического суверенитета и безопасности.

Формы текущей аттестации: доклады, тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общефессиональные (ОПК): ОПК-4, ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-17.

Б1.В. ДВ.02.01 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи:

- формирование у студентов представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;
- формирование у студентов знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;
- развитие у студентов современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;
- выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Общество и личность. Социальная структура. Социальные институты. Социальные изменения. Социальные движения. Социальные конфликты.

Форма текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-6.

профессиональные (ПК): ПК-12, ПК-18.

Б1.В. ДВ.02.02 Политология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политической науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе; о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в стране и в мире.

Задачи:

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить студентов понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политичес-ских системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- сформировать навыки критического осмысления различных теоретических школ и подходов, существующих в политической теории;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современ-ной политики;
- подготовить студентов к самостоятельному поиску адекватных средств решения актуальных проблем в области политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Становление политологии как науки. Понятие, предмет политологии. Политика как социальное явление. История политических знаний в Античности. Политическая мысль в средние века и Эпоху Возрождения. Политическая мысль в России. Методы политических исследований. Власть как центральное явление в политической науке. Политическая система и политический режим. Понятие и функции государства. Политические партии и партийные системы. Политическая культура. Понятие, сущность и уровни политической идеологии. Политический процесс.

Форма текущей аттестации: доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-6.

профессиональные (ПК): ПК-12, ПК-18.

Б1.В. ДВ.03.01 Оценка интеллектуальной собственности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - дать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и оценки интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- определить роль и место интеллектуальной собственности в рамках инновационной деятельности и инновационного процесса организации;
- раскрыть правовые основы использования результатов интеллектуальной деятельности;
- определить способы правовой защиты интеллектуальной собственности;
- раскрыть сущность лицензирования;
- определить правовые основы выделения нематериальных активов организации;
- выявить методологию оценки нематериальных активов организации;
- выявить методологию оценки стоимости интеллектуальной собственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Содержание интеллектуальной собственности, объекты, режимы охраны (Авторское и смежное право. Основы патентного права. Изобретения. Полезные модели. Промышленные образцы. Права на средства индивидуализации. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности). Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности (Оценка стоимости нематериальных активов организации. Амортизация нематериальных активов. Передача прав на объекты интеллектуальной собственности. Лицензионные соглашения. Подходы и методы оценки стоимости интеллектуальной собственности организации).

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклады, дискуссия, тесты.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-13; ПК-14.

Б1.В. ДВ.03.02 Коммерциализация новаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и оценки интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

Задачи:

- определить роль и место интеллектуальной собственности в деятельности организации;
- раскрыть правовые основы использования результатов интеллектуальной деятельности;
- определить способы правовой защиты интеллектуальной собственности;
- раскрыть сущность лицензирования;

определить правовые основы выделения нематериальных активов организации;

выявить методологию оценки нематериальных активов организации и стоимости интеллектуальной собственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности.

Форма текущей аттестации: тест; контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: профессиональные (ПК): ПК-13, ПК-14.

Б1.В.ДВ.04.01 Таможенная инфраструктура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение таможенной инфраструктуры, размещении объектов таможенной инфраструктуры, оценки их экономической эффективности и основным направлениям развития.

Задачи:

ознакомить студентов с основными проблемами развития таможенной инфраструктуры в условиях глобализации мировой экономики;

рассмотреть национальные модели развития таможенной инфраструктуры;

овладеть специальной экономической терминологией;

повысить уровень фундаментальной теоретической подготовки студентов с усилением ее прикладной экономической направленности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Таможенная инфраструктура, понятие, определение, место и роль в инфраструктуре народного хозяйства страны.

Основные элементы таможенной инфраструктуры. Состав, назначение. Сущность элементов таможенной инфраструктуры. Требования к созданию, обустройству и функционированию элементов таможенной инфраструктуры. Взаимодействие элементов таможенной инфраструктуры друг с другом и таможенными органами.

Специфические признаки таможенной инфраструктуры. Политические, экономические, нормативно-правовые, социальные, физико-географические факторы и их влияние на развитие таможенной инфраструктуры.

Глобализация и ее влияние на развитие таможенной инфраструктуры страны. Международный опыт модернизации таможенной инфраструктуры.

Современное состояние таможенной инфраструктуры РФ. Требования, предъявляемые к оборудованию таможенной территории. Основные принципы создания и развития таможенной инфраструктуры. Нормативные характеристики таможенной инфраструктуры.

Оценка потенциала таможенной инфраструктуры действующих таможенных органов. Методы оценки объектов таможенной инфраструктуры. Основные принципы оценки состояния и перспектив развития объектов таможенной инфраструктуры. Основы экономической оценки таможенной инфраструктуры.

Критерии, экономического обоснования мероприятий плана развития таможенной инфраструктуры. Определение стоимости мероприятий по развитию таможенной инфраструктуры. Главное управление таможенного обеспечения- основной регулятор социальной инфраструктуры. Влияние таможенной инфраструктуры на качество и эффективность таможенной деятельности.

Экономические показатели деятельности таможенной инфраструктуры. Информационные и коммуникационные технологии как катализатор повышения организационной и оперативной эффективности таможни.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-2, ПК-25.

Б1.В.ДВ.04.02 Инфраструктура предприятия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – сформировать у студентов целостную систему знаний об управлении инфраструктурой организации.

Задачи дисциплины:

- овладение совокупностью приемов и методов организации производства;
- изучение научных основ организации производственной инфраструктуры;
- оценка и анализ уровня организации инфраструктуры предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы управления инфраструктурой организации. Задачи и объекты деятельности управления инфраструктурой организации. Обеспечение деятельности персонала. Эксплуатация объектов инфраструктуры. Обслуживание и ремонт. Управление качеством инфраструктуры.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-25.

Б1.В.ДВ.05.01 Таможенное регулирование в СЭЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение теоретико-методологических основ таможенного регулирования в свободных экономических зонах, изучение особенностей таможенного регулирования и таможенного контроля в свободных экономических зонах.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о свободных экономических зонах как одной из эффективных и перспективных форм интернационального экономического сотрудничества государств в современном мире на взаимовыгодной основе;
- получение знаний об особенностях таможенного регулирования и механизмах реализации специфики таможенного контроля в свободных экономических зонах Российской Федерации;
- формирование системы знаний о целях и механизмах деятельности свободных экономических зон, специфике их функционирования в различных

группах стран мирового хозяйства, а также их роли и месте в национальных экономиках и мировом хозяйстве.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки и цели создания. Типология свободных экономических зон в мировой практике. Правовое регулирование создания и функционирования свободных экономических зон. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон. Мировой опыт создания и функционирования свободных и экономических зон. Порядок создания и функционирования особых экономических зон в РФ. Региональные особенности, проблемы и перспективы функционирования ОЭЗ в России. Западные СЭЗ России, восточные СЭЗ России.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-24.

Б1.В.ДВ.05.02 Зарубежный опыт таможенного администрирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы современных базовых знаний по теории и практике таможенного администрирования за рубежом, а также в выработке профессиональных качеств и навыков, необходимых при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи курса: усвоение теоретического материала, законодательных и других нормативных актов, определяющих общее и особенное в правовом статусе таможенных служб зарубежных стран; овладение знаниями о роли и месте таможенных служб зарубежных государств в механизме функционирования национальных государств; формирование навыков интерпретации действующих в мировой практике схем таможенного администрирования применительно к конкретным ситуациям российской действительности; выработка умений оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов с учетом зарубежного опыта таможенного администрирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Передовой зарубежный опыт в области таможенного администрирования. Общее и особенное в деятельности таможенных служб зарубежных стран. Роль и место таможенных служб зарубежных стран в системе механизма функционирования национального государства. Таможенные администрации стран Ближневосточного региона. Таможенные службы США и Канады. Таможенные службы Африканского региона. Таможенные ведомства Латиноамериканского региона. Таможенная служба Австралии. Таможенные органы стран Европы.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-5; ПК-18.

Б1.В.ДВ.06.01 Тайм-менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: дать представление о применении тайм-менеджмента в организации, получить знания об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями, категориями в области организации времени;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритезации задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и модели тайм-менеджмента в здравоохранении. Хронометраж. Планирование. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки Эффективный обзор задач.

Формы текущей аттестации: практическое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-3.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

профессиональные (ПК): ПК-30.

Б1.В.ДВ.06.02 Эвристические методы решения экономических и управленческих задач

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа социальных, экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение современных методов изучения экономических процессов;
- получение навыков практического применения инструментария эвристики для анализа сложных экономических процессов для принятия экономических и управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Научное исследование. Его цели и задачи. Гипотеза и концепция научного исследования. Методология научного исследования. Классификация эвристических методов. Методики. Системный подход к исследованию. Технологическое прогнозирование. Метод исторических аналогий. Метод сценариев. Синоптическая итерация. Экономический анализ (структурные составляющие и их характеристики). Операционные модели. Контекстуальное картографирование. Методы исследования экономических и управленческих процессов. Метод семантического

дифференциала. Сетевые подходы. Социальные сети. Синектика. Социальное программирование. Поперечный и продольный анализ. Функционально-стоимостной анализ, метод мозгового штурма (современные модификации), статистическая экстраполяция. Моделирование.

Формы текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-4.

профессиональные (ПК): ПК-26, ПК-31.

Б1.В.ДВ.07.01 Коммерческая деятельность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Коммерческая деятельность» является формирование у обучающихся современного экономического мышления, комплексного понимания особенностей коммерческой деятельности и практическое освоение деятельности предприятий в складывающейся ситуации на потребительском рынке.

В задачи изучения дисциплины входят:

- изучение сущности и содержания коммерческой деятельности;
- рассмотрение особенностей организации коммерческой деятельности в современных институциональных условиях России;
- освоение основ коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле;
- овладение методами оценки эффективности коммерческой деятельности;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Организация хозяйственных и договорных связей в коммерческой деятельности. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле

Формы текущей аттестации: доклады, практические задания, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-8.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-16; ПК-26.

Б1.В.ДВ.07.02 Товарная номенклатура ВЭД

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний и развития навыков применения в области: построения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), классификации товаров и использования ТН ВЭД и таможенного тарифа в таможенных процедурах и операциях, связанных с тарифными и нетарифными методами регулирования внешнеэкономической деятельности; нормативно правового регулирования построения, ведения и совершенствования ТН ВЭД, классификации товаров и тарифного и нетарифного регулирования в России;

- ознакомление студентов: с основами построения ТН ВЭД; с основными правилами интерпретации; с применением ТН ВЭД при таможенном оформлении и таможенном контроле; с обеспечением соблюдения мер тарифного и нетарифного регулирования при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации и созданием информационной базы таможенной статистики внешней торговли;

- выработка у студентов практических навыков по применению ТН ВЭД для целей классификации товаров.

Задачами изучения дисциплины является:

- уяснение студентами основ построения ТН ВЭД и правил ее интерпретации;
- освоение студентами методологии классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;

- рассмотрение студентами особенностей классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД;

- развитие у студентов навыков применения основных нормативных документов, регламентирующих деятельность по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Назначение и сфера применения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Гармонизированная система описания и кодирования товаров – основа построения ТН ВЭД. Принципы классификации товаров и структура построения ТН ВЭД РФ. Основные правила интерпретации ТН ВЭД РФ. Направления совершенствования ТН ВЭД РФ.

Формы текущей аттестации: практические задания, тесты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14.

Б1.В. ДВ.08.01 Криминалистическое изучение личности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: овладение навыками и умениями творческого использования теоретических положений и методов криминалистики, технико-криминалистических и тактических средств в практической деятельности уголовно-процессуального исследования преступлений.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы знаний о закономерностях механизма преступной деятельности, механизма совершения преступлений отдельных видов;

- формирование у обучающихся знаний о технико-криминалистических средствах и методах собирания и исследования доказательств;

- изучение системы тактических средств, применяемых в деятельности по расследованию преступлений;

- изучение частных криминалистических методик расследования преступлений отдельных видов;

- выработка умений и навыков применения технико-криминалистических и тактических средств, криминалистических методик в практической деятельности по расследованию преступлений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Предмет, система и задачи криминалистики. Методы криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика. Криминалистические версии и планирование расследования. Взаимодействие следователя и оперативно-розыскных органов в процессе раскрытия и расследования преступлений. Общие положения криминалистической техники. Судебная фотография и видеозапись. Трасология. Криминалистическое исследование документов. Судебная габитология. Уголовная регистрация. Общие положения криминалистической тактики. Тактика следственного осмотра. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика назначения и производство судебных экспертиз. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений (криминалистической методики).

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК–8.

профессиональные (ПК): ПК–1.

Б1.В. ДВ.08.02 Основы уголовного права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: выработать у студентов представление о социальном назначении уголовного права как регуляторе общественных отношений в области защиты личности, общества и государства от преступных посягательств в сфере экономики.

Задачи:

– выработать у студентов представление о сущности преступлений в сфере экономики (экономических преступлений);

– дать студентам научные знания о понятии и содержании норм уголовного закона о преступлениях в сфере экономики, системе и принципах построения, основных категориях и институтах раздела УК РФ о преступлениях в сфере экономики;

– выработать навыки практического применения норм особенной части уголовного права о преступлениях в сфере экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления, как основание уголовной ответственности. Элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК–8.

профессиональные (ПК): ПК–1.

Б1.В. ДВ.09.01 Социально-экономическое прогнозирование

Цель: изучить сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах социально-экономического прогнозирования.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:
получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах социально-экономического прогнозирования;
знать основы теории научного предвидения;
иметь представление об особенностях прогнозирования социально-экономических процессов;
владеть навыками применения современного инструментария социально-экономического прогнозирования;
уметь применять методы социально-экономического прогнозирования для решения социально-экономических задач;
уметь разрабатывать прогнозы развития социально-экономических показателей;
оценивать экономические и социальные условия осуществления - предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Теоретические основы социально-экономического прогнозирования. Методологические основы прогнозирования. Организация процесса прогнозирования. Прогнозирование экономического развития государства. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса.

Формы текущей аттестации: тестирование, задание, творческое задание, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

обще профессиональные (ОПК): ОПК - 4.

профессиональные (ПК): ПК-17.

Б1.В. ДВ.09.02 Технологии стратегического планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах технологии стратегического планирования в таможенных органах.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:
знать теоретические и методологические основы стратегического планирования;
знать отечественный и зарубежный опыт стратегического планирования;
уметь проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды таможенной системы;
уметь формулировать стратегические альтернативы;
владеть методами стратегического анализа и планирования в таможенных органах;
владеть методами формулирования и реализации стратегий таможенных органов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Роль и значение планирования в экономике. Концептуальные основы стратегического планирования. Определение миссии и целей таможенных органов. Стратегический анализ внешней среды таможенных органов. Стратегический анализ внутренней среды таможенных органов. Формирование стратегии развития таможенных органов и разработка стратегического плана. Стратегическое планирование на макроуровне в РФ. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации.

Форма текущей аттестации: тестирование, кейс, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-31.

Б1.В.ДВ.10.01 Организационная культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в познании теоретических основ управления организационной культурой и освоении навыков применения их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить понятие организационной культуры, выделить основные подходы к ее изучению и охарактеризовать ее структуру;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- описать факторы, влияющие на особенности организационной культуры;
- раскрыть механизмы формирования организационной культуры в функциях управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие организационной культуры. Сущность, структура и функции организационной культуры. Типологии организационных культур. Формирование организационной культуры в функциях управления персоналом. Проблемы управления организационной культурой.

Формы текущей аттестации: решение кейсов, доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-27; ПК-29; ПК-30.

Б1.В.ДВ.10.02 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение общих и специальных законов теории организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры;

– изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Системный подход к теории организации, общая теория систем и кибернетика и теория организации. Организация как система. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Организация и управление. Проектирование организационных систем. Формирование организационной культуры. Организационные изменения и организационное развитие. Новая парадигма теории организации.

Форма текущей аттестации: индивидуальный проект, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общефессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-25, ПК-26.

Б1.В.ДВ.10.03 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в дисциплину организационное поведение. Личность и ее развитие в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Лидерство, власти и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация в организации. Конфликты, стрессы и их влияние на поведение в организации. Изменения в организации. Поведенческий маркетинг.

Формы текущей аттестации: доклады, решение кейсов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные (ПК): ПК-25; ПК-28; ПК-31

Б1.В. ДВ.11.01 Экономика и менеджмент структурных подразделений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение студентами теории и практики эффективной организации деятельности структурных подразделений.

Задачи:

изучить теоретико-методические основы деятельности структурных подразделений;

получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности структурных подразделений;

изучить современные модели экономического управления структурными подразделениями.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Общие вопросы организации деятельности структурных подразделений. Организация межструктурного экономического взаимодействия. Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности. Управленческий учет и система учета по центрам ответственности. Планирование и контроль деятельности структурных подразделений. Внутренняя отчетность структурных подразделений. Трансфертное ценообразование в системе управления. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления структурными подразделениями.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
профессиональные (ПК): ПК-25, ПК-28.

Б1.В. ДВ.11.02 Управление личным бюджетом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у учащихся готовности принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение системы знаний о финансовых институтах современного общества и инструментах управления финансами;
- овладение умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формирование опыта применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- формирование основ культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;
- воспитание ответственности за экономические решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Введение. Люди и деньги. Основы семейной экономики. Бюджет семьи. Личные финансы. Семейное предпринимательство. Построение личного финансового плана.

Форма текущей аттестации: тестирование. контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
обще профессиональные (ОПК): ОПК-6.
профессиональные (ПК): ПК-16; ПК-27.

Б1.В. ДВ.11.03 Управление проектами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – обеспечить базовую подготовку студентов в области управления проектами, чтобы по окончании курса они смогли подготовить на качественном уровне бизнес-проект.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления командами, работающими над проектом. Управление бюджетом проекта. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта. Завершение проекта.

Форма текущей аттестации: практические задания, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-7.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-11; ПК-12.

ФТД.В.01 Методика написания выпускных квалификационных работ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления экономическими процессами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- раскрыть содержание методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет исследований в области управления. Методы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Анализ, синтез, индукция, дедукция.

Формы текущей аттестации: практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-1; ОК-2; ОК-3.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6.

ФТД.В.012 Академическое письмо (английский язык)

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является развитие иноязычной компетенции студентов в сфере письменного академического общения как компонента иноязычной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции будущего профессионала таможенного дела.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие навыков чтения и письма;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, составление презентаций на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Факультативы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Writing summaries (useful grammar and vocabulary for summaries; paraphrasing). Writing formal letters based on argumentative paragraphs; letters to the editor. Writing emails: basic rules; inquiries, requests, arrangements. Writing letters for different occasions . Job applications.

Формы текущей аттестации: практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-2; ОК-9.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Приложение 10

Аннотации программ практик

Б2.Б.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-управленческая

Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- способность оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения учебной практики

6 семестр.

Типы, виды и способы проведения практики

Учебная, стационарная практика.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Учебная практика рассредоточенная.

Для обучающихся проводят лекции специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

1 неделя

Раздел 1. Управление таможенной деятельностью.

Раздел 2. Организация таможенной деятельности.

2 неделя

Раздел 3. Организация таможенных экспертиз.

Раздел 4. Организация валютного контроля во внешнеэкономической сфере.

Раздел 5. Экономика таможенного дела.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-1, ПК-24, ПК-25.

Б2.Б.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля

Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;
- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты и др.;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения учебной практики

8 семестр.

Типы, виды и способы проведения практики

Учебная, стационарная практика.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Учебная практика рассредоточенная.

Для обучающихся проводят лекции специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

1 неделя

Раздел 1. Товароведение в таможенном деле.

Раздел 2. Налоги и налогообложение в таможенном деле.

Раздел 3. Валютный контроль и валютное регулирование.

2 неделя

Раздел 4. Таможенное оформление экспортно-импортных операций.

Раздел 5. Техника таможенного контроля.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-10.

Б2.Б.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой деятельности в таможенных органах.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и организационно-управленческой деятельности;
- владение способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- умение анализировать различные ситуации в практической деятельности, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в объектах управления таможни (таможенного поста);
- владение способами выработки управленческих решений в сфере деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- умение разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения производственной практики

6 семестр, 4 недели.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по её результатам.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

	1 неделя
Раздел 1. Особенности управления в таможенных органах.	2 неделя
Раздел 2. Организация деятельности таможенных органов.	
Раздел 3. Управление персоналом в таможенных органах.	3 неделя
Раздел 4. Организация таможенных экспертиз.	4 неделя
Раздел 5. Экономика таможенного дела	
Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.	
Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.	
Коды формируемых (сформированных) компетенций	
ПК-24, ПК-25, ПК-31.	

Б2.Б.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих научно-исследовательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и научно-исследовательской деятельности;
- владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать экономическую информацию;
- владение навыками организации и проведения научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности;
- умение формулировать выводы и предложения по результатам научного исследования;
- представление результатов научно-исследовательской работы в завершенном виде, изложения в устной и письменной формах результатов и выводов проведенных исследований;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения производственной практики

7 семестр.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Учебная практика рассредоточенная.

Разделы производственной практики.

Раздел 1. Подготовительный.

Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской работы».

Раздел 2. Основной.

В рамках данного этапа необходимо:

- выбрать тему научно-исследовательской работы, обосновать необходимость проведения исследования по ней;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- разработать план работы;
- составить список основных источников и литературы по выбранной теме;
- систематизировать и изучить информацию;
- обобщить и оценить полученные данные.

2 неделя

Раздел 3. Заключительный.

Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения (по необходимости). Представить научному руководителю проект тезисов для участия в конференции.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОПК-1, ОПК-6, ПК-25.

Б2.Б.05(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур;
- получение профессиональных умений и опыта в области деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, в таможенных органах.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур;
- умение осуществлять таможенный контроль товаров за соблюдением участниками ВЭД требований таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;

- владение навыками контроля документов и заявленных сведений, подтверждающих соблюдение участниками ВЭД таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;
- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- умение определять основные направления международного таможенного сотрудничества;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения производственной практики

8 семестр, 4 недели.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Таможенные операции.

2 неделя

Раздел 2. Таможенная стоимость товаров.

3 неделя

Раздел 3. Таможенные процедуры.

4 неделя

Раздел 4. Таможенная инфраструктура.

Раздел 5. Международное таможенное сотрудничество.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-1, ПК-6, ПК-14, ПК-18.

Б2.Б.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- получение профессиональных умений и опыта в области деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля, в таможенных органах.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля, являются

- получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- умение исчислять таможенные платежи, контролировать правильность исчисления таможенных платежей, применять процедуры взыскания и возврата;
- умение различать формы таможенного контроля и применять их при таможенном контроле товаров, перемещаемых в соответствии с заявленной таможенной процедурой;
- осуществлять таможенный контроль товаров за соблюдением участниками ВЭД требований таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения производственной практики

9 семестр, 4 недели.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

	1 неделя
Раздел 1. Таможенные платежи.	
	2 неделя
Раздел 2. Таможенный контроль.	
	3 неделя
Раздел 3. Планирование в таможенном деле.	
	4 неделя
Раздел 4. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.	
Раздел 5. Информационные системы и информационные технологии в таможенном деле	
Раздел 6. Управление рисками в таможенном деле.	

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-16.

Б2.Б.07(Пд) Производственная практика, преддипломная

Цели производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности, деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля, научно-исследовательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля, научно-исследовательской деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами производственной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);
- способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;
- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Время проведения производственной практики

10 семестр, 4 недели.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности, связанной с взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют

информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

– в течение второй и третьей недель обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

– в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-31.