

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»  
от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

(с изменениями 2020 г.)

(с изменениями 2021 г.)

Профиль подготовки  
Бизнес-администрирование

Вид программы  
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения  
очная

Год начала подготовки: 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя:

Директор филиала ООО «Атос АйТи  
Солюшенс энд Сервисес» в г. Воронеж

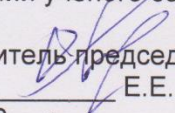
  
Монько Н.А.

Воронеж 2019

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 2020/2021 учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании ученого совета университета 26.06.2020 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

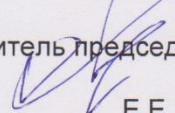
 Е.Е. Чупандина

\_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 2021/2022 учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании ученого совета университета 31.08.2021 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

 Е.Е. Чупандина

\_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Бизнес-администрирование	<b>4</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>4</b>
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	<b>4</b>
1.4 Требования к абитуриенту	<b>5</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	<b>5</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	<b>5</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	<b>5</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	<b>6</b>
3. Планируемые результаты освоения ООП	<b>6</b>
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование	<b>8</b>
4.1. Календарный учебный график	<b>8</b>
4.2. Учебный план	<b>8</b>
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	<b>9</b>
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	<b>9</b>
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование	<b>10</b>
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	<b>12</b>
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование	<b>14</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	<b>14</b>
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	<b>15</b>
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	<b>16</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Бизнес-администрирование**

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в обеспечении студентам качественного, доступного, современного образования, в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, формирующими систему знаний об организационно-управленческой и предпринимательской деятельности; подготовка выпускника, осуществляющего успешное бизнес-

администрирование на предприятиях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; подготовка бакалавра, умеющего находить и оценивать новые рыночные возможности бизнеса, принимать эффективные управленческие решения, реализовать функциональную, конкурентную, корпоративную стратегии организаций, предприятий или учреждений, а так же различные виды проектов в разных сферах бизнеса.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Бизнес-администрирование» в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и умение работать в группе, что является залогом эффективной трудовой деятельности.

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.). Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем контактной работы 3930 часов.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование является организационно-управленческая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование является предпринимательская деятельность.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

##### предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций



(направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI «Требования к структуре программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. Набор соответствующих дисциплин и практик вариативной части является обязательным для освоения обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 34,4 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 43,48 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое



использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование 2018 года набора приведен в Приложении 3.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Аннотации программ учебных практик**

При реализации данной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование предусматривается в 4 семестре учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ) и Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ учебных практик даны в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным практикам и выставлены в интрасети ВГУ.

##### **4.4.2. Аннотации программ производственных практик**

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование в 6 семестре предусматривается Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ) и Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ). В 8 семестре предусмотрена Производственная практика, преддипломная продолжительностью 4 недели (6 ЗЕТ).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения производственных практик: стационарная; выездная. Реализуется частично в форме практической подготовки.

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик приведены в Приложении 5.

Сами рабочие программы практик обязательно содержат оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственным практикам и выставлены в интрасети ВГУ.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование**

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Бизнес-администрирование обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Консультант студента» (Генеральный директор А.В. Молчанов, действующий на основании устава ООО «Политехресурс»): <http://www.studmedlib.ru/>

3. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных

образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. обучающиеся и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Воронежский государственный университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

#### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 89 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 71 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 11%.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются.

- «Стратегии Воронежского государственного университета ([http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg\\_plan-project.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf));
- «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_plan2012\\_16.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf)).

Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2012.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2013.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2014.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf));
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» ([http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg\\_report2015.pdf](http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf));
- «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);
- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>).
- «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов обучающихся и аспирантов, внутривузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с

работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В Воронежском государственном университете успешно функционирует обучение по подготовке резерва командных кадров в гражданских учебных заведениях на военной кафедре на факультете Военного образования. Гражданам РФ мужского пола в возрасте до 30 лет, обучающимся по очной форме обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование при успешном прохождении конкурсного отбора для допуска к военной подготовке на военной кафедре ВГУ предоставлена возможность пройти обучение по программе военной подготовки офицеров и сержантов запаса.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет студентов.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся в высоких духовных качествах, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет студентов Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в (Приложении 9).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 10.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (организационно-управленческая, предпринимательская), включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интрасети ВГУ.



**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент профиль Бизнес-администрирование, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для выполнения самостоятельной работы обучающихся предусматривается разработка по всем дисциплинам (модулям) ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин

П ВГУ 2.0.17 – 2019.

Для проведения дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.1.27 – 2017 и утвержденными рабочими программами, размещенными в Интрасети ВГУ.

Разработчики ООП:

Декан факультета  / П.А. Канаев /

Руководитель (куратор) программы  /С.П. Клинова /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 30 мая 2019 г. протокол № 5.

**Приложение 1**  
**МАТРИЦА**  
**соответствия компетенций, составных частей ООП**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции							
		Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б1.Б.01	История		+						
Б1.Б.02	Философия	+							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+				
Б1.Б.04	Правоведение								
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+				
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								+
Б1.Б.07	Математика								
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте						+		
Б1.Б.09	Информатика						+		
Б1.Б.10	Статистика			+					
Б1.Б.10.01	Теория статистики			+					

Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика								
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений								
Б1.Б.12	Теория менеджмента					+	+		
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли					+	+		
Б1.Б.12.02	Организационное поведение					+			
Б1.Б.12.03	Теория организации								
Б1.Б.13	Маркетинг								
Б1.Б.14	Учет и анализ								
Б1.Б.14.01	Финансовый учет								
Б1.Б.14.02	Управленческий учет								
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ								
Б1.Б.15	Экономическая теория		+	+					
Б1.Б.16	Экономика и организация производства			+					
Б1.Б.17	Управление изменениями			+					
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами								
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент								
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+					
Б1.Б.21	Ценообразование			+					
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент								
Б1.Б.23	Бизнес-планирование								
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики								

Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность								
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт							+	
	<b>Вариативная часть</b>								
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров					+			
Б1.В.02	Трудовое право в управлении бизнесом								
Б1.В.03	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса								
Б1.В.04	Информационные системы в бизнесе								
Б1.В.05	Социально-экономическое прогнозирование								
Б1.В.06	Исследование систем управления								
Б1.В.07	Эконометрика								
Б1.В.08	Маркетинговые исследования								
Б1.В.09	Управление рисками								
Б1.В.10	Основы предпринимательства								
Б1.В.11	Теория и практика менеджмента								
Б1.В.12	Управление проектами								
Б1.В.13	Экономика и организация труда								
Б1.В.14	Производственный менеджмент								

Б1.В.15	Инновационный менеджмент								
Б1.В.16	Антикризисное управление								
Б1.В.17	Логистика								
Б1.В.18	Мотивация трудовой деятельности								
Б1.В.19	Региональная экономика и управление								
Б1.В.20	Тайм-менеджмент								
Б1.В.21	Управление репутацией бизнеса								
Б1.В.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту							+	
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>								
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология					+			
Б1.В.ДВ.01.02	Социология					+			
Б1.В.ДВ.01.03	Концепции современного естествознания								
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование лидерского потенциала в бизнесе								
Б1.В.ДВ.02.02	Поведение потребителей								
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-консультирование								
Б1.В.ДВ.03.02	Системное управление: проектный подход								
Б1.В.ДВ.04.01	Организационный дизайн								
Б1.В.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение								
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления								

Б1.В.ДВ.05.02	Статистический анализ кадровой информации			+					
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии стратегического планирования								
Б1.В.ДВ.06.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия			+					
Б1.В.ДВ.07.01	Организационная культура								
Б1.В.ДВ.07.02	Конфликтология					+			
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы маркетинга								
Б1.В.ДВ.08.02	CRM-системы								
Б1.В.ДВ.09.01	Малый бизнес								
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика туризма								
Б1.В.ДВ.10.01	Реинжиниринг бизнес-процессов								
Б1.В.ДВ.10.02	Управление маркетингом								
Б1.В.ДВ.11.01	Управление внешнеэкономической деятельностью						+		
Б1.В.ДВ.11.02	Аудит финансовой отчетности								
Б1.В.ДВ.12.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности								
Б1.В.ДВ.12.02	Методы поиска новых идей								
Б1.В.ДВ.13.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур								
Б1.В.ДВ.13.02	Внутрифирменное управление								
Б1.В.ДВ.14.01	Маркетинг в отраслях и сферах								

Б1.В.ДВ.14.02	Некоммерческий маркетинг								
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности			+					
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности								
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности								
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности								
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная								
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>								
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ								
ФТД.В.02	Академическое письмо				+				



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б1.Б.01	История							
Б1.Б.02	Философия							
Б1.Б.03	Иностранный язык				+			
Б1.Б.04	Правоведение	+						
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+			
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности							
Б1.Б.07	Математика						+	
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте							+
Б1.Б.09	Информатика							+
Б1.Б.10	Статистика		+				+	
Б1.Б.10.01	Теория статистики						+	

Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика		+				+	
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		+				+	
Б1.Б.12	Теория менеджмента		+	+				
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли		+					
Б1.Б.12.02	Организационное поведение		+					
Б1.Б.12.03	Теория организации		+	+				
Б1.Б.13	Маркетинг			+	+			
Б1.Б.14	Учет и анализ	+	+			+		
Б1.Б.14.01	Финансовый учет	+				+		
Б1.Б.14.02	Управленческий учет	+				+		
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	+	+			+		
Б1.Б.15	Экономическая теория							
Б1.Б.16	Экономика и организация производства						+	
Б1.Б.17	Управление изменениями		+	+				
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		+	+				
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	+				+		
Б1.Б.20	Финансы и кредит	+				+		
Б1.Б.21	Ценообразование						+	
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент		+	+				
Б1.Б.23	Бизнес-планирование		+				+	
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	+	+					

Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность		+					
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт							
	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров							
Б1.В.02	Трудовое право в управлении бизнесом	+						
Б1.В.03	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса	+						
Б1.В. 04	Информационные системы в бизнесе							
Б1.В.05	Социально-экономическое прогнозирование							
Б1.В.06	Исследование систем управления							
Б1.В.07	Эконометрика							
Б1.В.08	Маркетинговые исследования							
Б1.В.09	Управление рисками							
Б1.В.10	Основы предпринимательства							
Б1.В.11	Теория и практика менеджмента							
Б1.В.12	Управление проектами							+
Б1.В.13	Экономика и организация труда							
Б1.В.14	Производственный менеджмент							

Б1.В.15	Инновационный менеджмент							
Б1.В.16	Антикризисное управление							
Б1.В.17	Логистика							
Б1.В.18	Региональная экономика и управление							
Б1.В.19	Мотивация трудовой деятельности							
Б1.В.20	Тайм-менеджмент							
Б1.В.21	Управление репутацией бизнеса							
Б1.В.22	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология							
Б1.В.ДВ.01.02	Социология							
Б1.В.ДВ.01.03	Концепции современного естествознания							
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование лидерского потенциала в бизнесе							
Б1.В.ДВ.02.02	Поведение потребителей						+	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-консультирование							
Б1.В.ДВ.03.02	Системное управление: проектный подход							
Б1.В.ДВ.04.01	Организационный дизайн			+				
Б1.В.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение							
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления							
Б1.В.ДВ.05.02	Статистический анализ кадровой информации							

Б1.В.ДВ.06.01	Технологии стратегического планирования							
Б1.В.ДВ.06.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия							
Б1.В.ДВ.07.01	Организационная культура							
Б1.В.ДВ.07.02	Конфликтология							
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы маркетинга							+
Б1.В.ДВ.08.02	CRM-системы							+
Б1.В.ДВ.09.01	Малый бизнес							
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика туризма							
Б1.В.ДВ.10.01	Реинжиниринг бизнес-процессов							
Б1.В.ДВ.10.02	Управление маркетингом							
Б1.В.ДВ.11.01	Управление внешнеэкономической деятельностью							
Б1.В.ДВ.11.02	Аудит финансовой отчетности							
Б1.В.ДВ.12.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности							
Б1.В.ДВ.12.02	Методы поиска новых идей.							
Б1.В.ДВ.13.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур							
Б1.В.ДВ.13.02	Внутрифирменное управление							
Б1.В.ДВ.14.01	Маркетинг в отраслях и сферах						+	
Б1.В.ДВ.15.02	Некоммерческий маркетинг						+	

<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>							
Б1.В.11	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности							
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности							
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности							
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности							
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная							
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>							
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>							
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ							
ФТД.В.02	Академическое письмо							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции											
		Организационно-управленческая деятельность								Предпринимательская деятельность			
		(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>												
Б1.Б.01	История												
Б1.Б.02	Философия												
Б1.Б.03	Иностранный язык												
Б1.Б.04	Правоведение												
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации												
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности												
Б1.Б.07	Математика												
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте												
Б1.Б.09	Информатика												
Б1.Б.10	Статистика												
Б1.Б.10.01	Теория статистики												
Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика												
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений												
Б1.Б.12	Теория менеджмента												



Б1.Б.12.01	История управленческой мысли												
Б1.Б.12.02	Организационное поведение												
Б1.Б.12.03	Теория организации												
Б1.Б.13	Маркетинг												
Б1.Б.14	Учет и анализ												
Б1.Б.14.01	Финансовый учет												
Б1.Б.14.02	Управленческий учет												
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ												
Б1.Б.15	Экономическая теория												
Б1.Б.16	Экономика и организация производства												
Б1.Б.17	Управление изменениями												
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами												
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент												
Б1.Б.20	Финансы и кредит												
Б1.Б.21	Ценообразование												
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент												
Б1.Б.23	Бизнес-планирование												
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики												
Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность												

Б1.Б.26	Физическая культура												
	<b>Вариативная часть</b>												
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров		+										
Б1.В.02	Трудовое право в управлении бизнесом		+										
Б1.В.03	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса						+						
Б1.В.04	Информационные системы в бизнесе							+			+		
Б1.В.05	Социально-экономическое прогнозирование			+									
Б1.В.06	Исследование систем управления					+							
Б1.В.07	Эконометрика			+									
Б1.В.08	Маркетинговые исследования								+				
Б1.В.09	Управление рисками						+			+			
Б1.В.10	Основы предпринимательства			+				+					
Б1.В.11	Теория и практика менеджмента	+	+	+									
Б1.В.12	Управление проектами						+				+		+
Б1.В.13	Экономика и организация труда	+	+										
Б1.В.14	Производственный менеджмент									+		+	
Б1.В.15	Инновационный менеджмент						+		+				

Б1.В.16	Антикризисное управление				+					+			
Б1.В.17	Логистика			+				+				+	
Б1.В.18	Мотивация трудовой деятельности	+	+										
Б1.В.19	Региональная экономика и управление			+				+					
Б1.В.20	Тайм-менеджмент							+				+	
Б1.В.21	Управление репутацией бизнеса	+								+			
Б1.В.22	Элективные дисциплины по физической культуре												
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология		+										
Б1.В.ДВ.01.02	Социология		+										
Б1.В.ДВ.01.03	Концепции современного естествознания	+											
Б1.В.ДВ.02.01	Формирование лидерского потенциала в бизнесе	+								+			
Б1.В.ДВ.02.02	Поведение потребителей	+											
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-консультирование						+		+			+	
Б1.В.ДВ.03.02	Системное управление: проектный подход						+					+	
Б1.В.ДВ.04.01	Организационный дизайн										+		
Б1.В.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение									+			
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение								+				+

Б1.В.ДВ.05.02	Статистический анализ кадровой информации	+								+			
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии стратегического планирования			+						+			
Б1.В.ДВ.06.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия			+						+			
Б1.В.ДВ.07.01	Организационная культура	+	+									+	
Б1.В.ДВ.07.02	Конфликтология		+										
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы маркетинга									+			
Б1.В.ДВ.08.02	CRM-системы									+			
Б1.В.ДВ.09.01	Малый бизнес									+	+		+
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика туризма									+			
Б1.В.ДВ.10.01	Реинжиниринг бизнес-процессов						+				+		
Б1.В.ДВ.10.02	Управление маркетингом					+					+		
Б1.В.ДВ.11.01	Управление внешнеэкономической деятельностью					+				+			
Б1.В.ДВ.11.02	Аудит финансовой отчетности				+					+			
Б1.В.ДВ.12.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности				+		+						
Б1.В.ДВ.12.02	Методы поиска новых идей						+		+		+		
Б1.В.ДВ.13.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур				+						+		

Б1.В.ДВ.13.02	Внутрифирменное управление				+						+		
Б1.В.ДВ.14.01	Маркетинг в отраслях и сферах			+									
Б1.В.ДВ.14.02	Некоммерческий маркетинг									+			
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная часть</b>												
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности					+							
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности									+			
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	+		+			+		+				
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности										+	+	
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная				+	+	+			+			
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая часть</b>												
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>												

ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ			+		+		+		+		+	
ФТД.В.02	Академическое письмо		+						+				+

**срок обучения: 4 года**  
**форма обучения: очная**



### Приложение 3 Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1							з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 2							з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс							з.е.	Неделя	Каф.	Семестры			
				Академических часов						Конт роль				Академических часов						Конт роль				Академических часов						Конт роль					Всего		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР								
ИТОГО (с факультативами)					1116							30	20 4/6		1152							31	20 1/6		2268							60	40 5/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1116							30			1152							31			2268							60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54								57,6								55,8																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)				54								54								54																
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)				27,8								30,1								29																
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)				27,8								30,1								29																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)				3								3,1								3,1																
ДИСЦИПЛИНЫ					1116	554	212	90	252	418	144	30	ТО: 18 Э: 2 2/3		1152	580	200	68	312	428	144	31	ТО: 17 1/2 Э: 2 2/3		2268	1134	412	158	564	846	288	60	ТО: 35 1/2 Э: 5 1/3				
1	Б1.Б.01	История	Экз К	144	54	18		36	54	36	4			Экз К	144	50	34		16	58	36	4		Экз К	144	54	18		36	54	36	4		154	1		
2	Б1.Б.02	Философия											Экз К	144	50	34		16	58	36	4		Экз К	144	50	34		16	58	36	4		154	2			
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	За К	72	54		54		18		2		За К(2)	144	68		68		76		4		За(2) К(3)	216	122		122		94		6		154	123			
4	Б1.Б.04	Правоведение	Экз К	108	54	36		18	18	36	3			Экз К	108	54	36		18	18	36	3		Экз К	108	54	36		18	18	36	3		154	1		
5	Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации	За К	72	36	18		18	36		2			За К	72	36	18		18	36		2		За К	72	36	18		18	36		2		154	1		
6	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	За К	108	18	18			90		3			За К	108	18	18			90		3		За К	108	18	18			90		3		154	1		
7	Б1.Б.07	Математика	За К	126	54	18		36	72		3,5		За К(2)	126	50	16		34	76		3,5		За(2) К(3)	252	104	34		70	148		7		154	123			
8	Б1.Б.09	Информатика	Экз К	108	54	18	36		18	36	3			Экз К	108	54	18	36		18	36	3		Экз К	108	54	18	36		18	36	3		154	1		
9	Б1.Б.12	Теория менеджмента	Экз К	108	54	36		18	18	36	3		За К	108	50	16		34	58		3		Экз За К(2)	216	104	52		52	76	36	6			124			
10	Б1.Б.12.01	История управленческой мысли	Экз К	108	54	36		18	18	36	3			Экз К	108	54	36		18	18	36	3		Экз К	108	54	36		18	18	36	3		154	1		
11	Б1.Б.12.03	Теория организации										За К	108	50	16		34	58		3		За К	108	50	16		34	58		3		154	2				
12	Б1.Б.13	Маркетинг										Экз К	144	68	34		34	40	36	4		Экз К	144	68	34		34	40	36	4		154	2				
13	Б1.Б.15	Экономическая теория										Экз К	144	68	34		34	40	36	4		Экз К	144	68	34		34	40	36	4		154	2				
14	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	За	36	36	16		20			1		За	36	36	16		20			1		За(2)	72	72	32		40			2		154	12			
15	Б1.Б.01	Основы профессионального развития менеджеров	За К	108	54	18		36	54		3			За К	108	54	18		36	54		3		За К	108	54	18		36	54		3		154	1		
16	Б1.Б.10	Основы предпринимательства										Экз К	108	50	16		34	22	36	3		Экз К	108	50	16		34	22	36	3		154	2				
17	Б1.Б.11	Теория и практика менеджмента										ЗаО КР К	72	50	16		34	22		2		ЗаО КР К	72	50	16		34	22		2		154	2				
18	Б1.Б.22	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		54	54			54					54	54			54							108	108			108					154	123456			
19	Б1.Б.ДВ.01.01	Культурология	За К	72	32	16		16	40		2			За К	72	32	16		16	40		2		За К	72	32	16		16	40		2		154	1		
20	Б1.Б.ДВ.01.02	Социология	За К	72	32	16		16	40		2			За К	72	32	16		16	40		2		За К	72	32	16		16	40		2		154	1		
21	Б1.Б.ДВ.01.03	Концепции современного естествознания	За К	72	32	16		16	40		2			За К	72	32	16		16	40		2		За К	72	32	16		16	40		2		154	1		
22	Б1.Б.ДВ.03.01	Бизнес-консультирование										За К	72	36	18		18	36		2		За К	72	36	18		18	36		2		154	2				
23	Б1.Б.ДВ.03.02	Системное управление: проектный подход										За К	72	36	18		18	36		2		За К	72	36	18		18	36		2		154	2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(4) За(7) К(10)										Экз(4) За(5) ЗаО КР К(11)										Экз(8) За(12) ЗаО КР К(21)													
ПРАКТИКИ			(План)																																		
ГИА			(План)																																		
КАНИКУЛЫ												1										8									9						

## Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3								Семестр 4								Итого за курс										Каф.	Семестры				
				Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	СР	Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1134							30	20 4/6		##							32	22 1/6		2340							62	42 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1062							28			##							32			2268							60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		57										55										55,8											
		ОП, факультативы (в период экз. сес)		40,5										54										47,3											
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.		28										26										26,9											
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.		28										26										26,9											
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		3										3,4										3,2											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1134	576	198	36	342	450	108	30	ТО: 18 Э: 2 2/3		990	470	224	16	230	412	108	26	ТО: 16 1/6 Э: 2		2124	1046	422	52	572	862	216	56	ТО: 34 1/6 Э: 4 2/3			
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	Эк К	144	72			72	36	36	4											Эк К	144	72			72	36	36	4		154	123		
2	Б1.Б.07	Математика	Эк К(2)	180	72	36		36	72	36	5											Эк К(2)	180	72	36		36	72	36	5		154	123		
3	Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте	За К	108	54	18	36		54		3											За К	108	54	18	36		54		3		154	3		
4	Б1.Б.10	Статистика	Эк К	108	36	18		18	36	36	3		За К	108	48	16		32	60		3	Эк За К(2)	216	84	34		50	96	36	6		34			
5	Б1.Б.10.01	Теория статистики	Эк К	108	36	18		18	36	36	3											Эк К	108	36	18		18	36	36	3		154	3		
6	Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика										За К	108	48	16		32	60		3	За К	108	48	16		32	60		3		154	4			
7	Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений										За К	108	48	32	16		60		3	За К	108	48	32	16		60		3		154	4			
8	Б1.Б.12	Теория менеджмента										За К	108	48	32		16	60		3	За К	108	48	32		16	60		3		124				
9	Б1.Б.12.02	Организационное поведение										За К	108	48	32		16	60		3	За К	108	48	32		16	60		3		154	4			
10	Б1.Б.14	Учет и анализ	За К	108	72	36		36	36		3	За К	108	64	32		32	44		3	За(2) К(2)	216	136	68		68	80		6		345				
11	Б1.Б.14.01	Финансовый учет	За К	108	72	36		36	36		3											За К	108	72	36		36	36		3		154	3		
12	Б1.Б.14.02	Управленческий учет										За К	108	64	32		32	44		3	За К	108	64	32		32	44		3		154	4			
13	Б1.Б.16	Экономика и организация производства	За К	72	36	18		18	36		2	Эк КР К	108	48	16		32	24	36	3	Эк За КР К(2)	180	84	34		50	60	36	5		154	34			
14	Б1.Б.20	Финансы и кредит										Эк К	144	48	32		16	60	36	4	Эк К	144	48	32		16	60	36	4		154	4			
15	Б1.Б.21	Ценообразование										Эк К	144	64	32		32	44	36	4	Эк К	144	64	32		32	44	36	4		154	4			
16	Б1.Б.08	Маркетинговые исследования	За К	72	36	18		18	36		2											За К	72	36	18		18	36		2		154	3		
17	Б1.Б.15	Инновационный менеджмент										ЗаО К	108	48	32		16	60		3	ЗаО К	108	48	32		16	60		3		154	4			
18		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	54	54			54				За	54	54		54						За(2)	108	108			108				154	123456			
19	Б1.Б.ДВ.02.01	Формирование лидерского потенциала в бизнесе	За К	72	36	18		18	36		2											За К	72	36	18		18	36		2		154	3		
20	Б1.Б.ДВ.02.02	Поведение потребителей	За К	72	36	18		18	36		2											За К	72	36	18		18	36		2		154	3		
22	Б1.Б.ДВ.07.01	Организационная культура	За К	72	36	18		18	36		2											За К	72	36	18		18	36		2		154	3		
23	Б1.Б.ДВ.07.02	Конфликтология	За К	72	36	18		18	36		2											За К	72	36	18		18	36		2		154	3		
24	Б1.Б.ДВ.09.01	Малый бизнес	За К	72	54	18		36	18		2											За К	72	54	18		36	18		2		154	3		
25	Б1.Б.ДВ.09.02	Экономика туризма	За К	72	54	18		36	18		2											За К	72	54	18		36	18		2		154	3		
26	ФТД.Б.02	Академическое письмо	За	72	18			18	54		2											За	72	18			18	54		2		154	3		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(9) К(11)										Эк(3) За(5) ЗаО КР К(8)										Эк(6) За(14) ЗаО КР К(19)												
ПРАКТИКИ		(План)											216	4			4	212		6	4		216	4			4	212		6	4				
	Б2.Б.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, организационно-										ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2				
	Б2.Б.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, предпринимательская										ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
КАНИКУЛЫ											1										6									7					

## Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 6										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестры
				Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль				Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль						Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Всего		
ИТОГО (с факультативами)				1134							30	20	4/6		##							32	22	1/6		2344							62	42	5/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1134							30				##							30				2272							60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56,1											56											55,9															
		ОП, факультативы (в период экз. сес)		48											51											49,5															
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.		27,4											20											23,5															
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.		27,4											20											23,5															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		3,1											4,4											3,8															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1134	538	216		322	452	144	30	ТО: 17 2/3 Э: 3		886	330	130		200	412	144	23	ТО: 13 1/3 Э: 2 5/6		2020	868	346		522	864	288	53	ТО: 31 Э: 5 5/6									
1	Б1.Б.14	Учет и анализ	Эк К	108	50	34		16	22	36	3											Эк К	108	50	34		16	22	36	3			345								
2	Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	Эк К	108	50	34		16	22	36	3											Эк К	108	50	34		16	22	36	3		154	5								
3	Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами											Эк К	144	52	26		26	56	36	4	Эк К	144	52	26		26	56	36	4		154	6								
4	Б1.Б.22	Стратегический менеджмент											Эк КР К	144	52	26		26	56	36	4	Эк КР К	144	52	26		26	56	36	4		154	6								
5	Б1.Б.23	Бизнес-планирование	Эк К	144	84	34		50	24	36	4											Эк К	144	84	34		50	24	36	4		154	5								
6	Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	Эк К	144	50	34		16	58	36	4											Эк К	144	50	34		16	58	36	4		154	5								
7	Б1.Б.25	Корпоративная социальная ответственность	За К	108	68	34		34	40		3											За К	108	68	34		34	40		3		154	5								
8	Б1.Б.02	Трудовое право в управлении бизнесом	За К	108	32	16		16	76		3											За К	108	32	16		16	76		3		154	5								
9	Б1.Б.05	Социально-экономическое прогнозирование	За К	108	50	16		34	58		3											За К	108	50	16		34	58		3		154	5								
10	Б1.Б.06	Исследование систем управления	ЗаО К	108	50	16		34	58		3											ЗаО К	108	50	16		34	58		3		154	5								
11	Б1.Б.12	Управление проектами	Эк КР К	144	50	16		34	58	36	4											Эк КР К	144	50	16		34	58	36	4		154	5								
12	Б1.Б.14	Производственный менеджмент										Эк К	108	38	26		12	34	36	3		Эк К	108	38	26		12	34	36	3		154	6								
13	Б1.Б.19	Региональная экономика и управление										За К	108	24	12		12	84		3		За К	108	24	12		12	84		3		154	6								
14	Б1.Б.21	Управление репутацией бизнеса										Эк К	108	38	12		26	34	36	3		Эк К	108	38	12		26	34	36	3		154	6								
15		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	54	54			54				За	58	58			58					За(2)	112	112			112					154	123456								
16	Б1.Б.ДВ.04.01	Организационный дизайн										За К	72	32	16		16	40		2		За К	72	32	16		16	40		2		154	6								
17	Б1.Б.ДВ.04.02	Налоги и налогообложение										За К	72	32	16		16	40		2		За К	72	32	16		16	40		2		154	6								
18	Б1.Б.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления										За К	72	24	12		12	48		2		За К	72	24	12		12	48		2		154	6								
19	Б1.Б.ДВ.05.02	Статистический анализ кадровой информации										За К	72	24	12		12	48		2		За К	72	24	12		12	48		2		154	6								
20	Б1.Б.ДВ.06.01	Технологии стратегического планирования	За К	108	50	16		34	58		3											За К	108	50	16		34	58		3		154	5								
21	Б1.Б.ДВ.06.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия	За К	108	50	16		34	58		3											За К	108	50	16		34	58		3		154	5								
23	ФТД.Б.01	Методика написания выпускных квалификационных работ										За	72	12			12	60		2		За	72	12			12	60		2		154	6								
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(5) ЗаО КР К(9)										Эк(4) За(5) КР К(7)										Эк(8) За(10) ЗаО КР(2) К(16)																		
ПРАКТИКИ		(План)											324	5			5	319		9	6		324	5			5	319		9	6										
	Б2.Б.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-управленческая										ЗаО	216	3			3	213		6	4	ЗаО	216	3			3	213		6	4										
	Б2.Б.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предпринимательская										ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
КАНИКУЛЫ											1										6									7											

## Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры	
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего
ИТОГО (с факультативами)				1080						30	20 5/6		1080						30	20 1/6		2160						60	41						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080						30			1080						30			2160						60							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51,6									53,2									52,4													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54									54									54													
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,8									25									25,9													
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,8									25									25,9													
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ				1080	486	198			288	450	144	30	ТО: 18 1/6 Э: 2 2/3		648	270	120	20	130	306	72	18	ТО: 10 5/6 Э: 1 1/3		1728	756	318	20	418	756	216	48	ТО: 29 Э: 4		
1	Б1.Б.17	Управление изменениями	Экз К	180	54	18			36	90	36	5											Экз К	180	54	18			36	90	36	5		154	7
2	Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	Экз К	180	72	36			36	72	36	5											Экз К	180	72	36			36	72	36	5		154	7
3	Б1.Б.03	Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса	За К	72	36	18			18	36		2											За К	72	36	18			18	36		2		154	7
4	Б1.Б.04	Информационные системы в бизнесе	За К	72	36	18			18	36		2											За К	72	36	18			18	36		2		154	7
5	Б1.Б.07	Эконометрика											За К	72	40	20	20		32		2		За К	72	40	20	20		32		2		154	8	
6	Б1.Б.09	Управление рисками	Экз К	108	54	18			36	18	36	3											Экз К	108	54	18			36	18	36	3		154	7
7	Б1.Б.13	Экономика и организация труда											За К	72	40	20		20	32		2		За К	72	40	20		20	32		2		154	8	
8	Б1.Б.16	Антикризисное управление											Экз К	144	50	20		30	58	36	4		Экз К	144	50	20		30	58	36	4		154	8	
9	Б1.Б.17	Логистика	Экз К	108	36	18			18	36	36	3											Экз К	108	36	18			18	36	36	3		154	7
10	Б1.Б.18	Мотивация трудовой деятельности											За К	108	40	20		20	68		3		За К	108	40	20		20	68		3		154	8	
11	Б1.Б.20	Тайм-менеджмент											Экз К	108	40	20		20	32	36	3		Экз К	108	40	20		20	32	36	3		154	8	
12	Б1.Б.ДВ.08.01	Информационные системы маркетинга	За К	72	54	18			36	18		2											За К	72	54	18			36	18		2		154	7
13	Б1.Б.ДВ.08.02	CRM - системы	За К	72	54	18			36	18		2											За К	72	54	18			36	18		2		154	7
14	Б1.Б.ДВ.10.01	Рейнжиниринг бизнес-процессов											За К	72	30	10		20	42		2		За К	72	30	10		20	42		2		154	8	
15	Б1.Б.ДВ.10.02	Управление маркетингом											За К	72	30	10		20	42		2		За К	72	30	10		20	42		2		154	8	
16	Б1.Б.ДВ.11.01	Управление внешнеэкономической деятельностью											За К	72	30	10		20	42		2		За К	72	30	10		20	42		2		154	8	
17	Б1.Б.ДВ.11.02	Аудит финансовой отчетности											За К	72	30	10		20	42		2		За К	72	30	10		20	42		2		154	8	
18	Б1.Б.ДВ.12.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	За К	108	54	18			36	54		3											За К	108	54	18			36	54		3		154	7
19	Б1.Б.ДВ.12.02	Методы поиска новых идей	За К	108	54	18			36	54		3											За К	108	54	18			36	54		3		154	7
20	Б1.Б.ДВ.13.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	За К	108	54	18			36	54		3											За К	108	54	18			36	54		3		154	7
21	Б1.Б.ДВ.13.02	Внутрифирменное управление	За К	108	54	18			36	54		3											За К	108	54	18			36	54		3		154	7
22	Б1.Б.ДВ.14.01	Маркетинг в отраслях и сферах	За К	72	36	18			18	36		2											За К	72	36	18			18	36		2		154	7
23	Б1.Б.ДВ.14.02	Некоммерческий маркетинг	За К	72	36	18			18	36		2											За К	72	36	18			18	36		2		154	7
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(6) К(10)										Экз(2) За(5) К(7)										Экз(6) За(11) К(17)												
ПРАКТИКИ			(План)											216	3			3	213		6	4			216	3			3	213		6	4		
	Б2.Б.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная											ЗаО	216	3			3	213		6	4	ЗаО	216	3			3	213		6	4			
ГИА			(План)											216					216		6	4			216					216		6	4		
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР											Экз	216					216		6	4	Экз	216					216		6	4			
КАНИКУЛЫ												1										8									9				

## Приложение 4

### Аннотации рабочих программ дисциплин

#### Б1.Б.01 История

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
- знать законы развития общества и исторического процесса;
- уметь оперировать знаниями законов развития общества и исторического процесса в практической и профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- владеть способностью занимать активную гражданскую позицию;
- владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

**Форма текущего контроля успеваемости:** устные доклады, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2.

#### Б1.Б.02 Философия

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся мировоззренческой культуры, осмысление ими фундаментальных принципов функционирования природы, социума и человеческого бытия, осознание на этой основе нравственной составляющей своей будущей профессии.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о философии как системно-рациональном типе мировоззрения;

- иметь представления об основных этапах становления философской мысли;
- уметь анализировать и оценивать с позиций философии основные проблемы современного общества;
- уметь использовать продуктивность и креативность философского стиля мышления в решении экономических проблем.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Мировоззрение и его сущность. Философия как системно-рациональный тип мировоззрения. История философии. Сравнительный анализ древнекитайской, древнеиндийской и древнегреческой философии. Становление и основные этапы эволюции античной философии. Средневековая философская мысль. Философия эпохи Просвещения. Немецкая классическая философия. «Философия жизни». Философия науки. Основные этапы развития русской философской мысли. Основные разделы философии: онтология, гносеология, философская антропология, аксиология. Роль и место философии в современной культуре.

**Форма текущего контроля успеваемости:** устные доклады, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1.

### **Б1.Б.03 Иностранный язык (английский)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование у обучающихся коммуникативной языковой компетенции, которая состоит из лингвистического, социолингвистического и прагматического компонентов, каждый из которых должен включать в себя определенные знания, умения и навыки. Формирование этой компетенции реализуется в различных видах речевой деятельности как в устной, так и в письменной форме.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование и развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- формирование и развитие навыков необходимых для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Знакомство: вводное занятие Понимание особенностей монологической и диалогической речи. Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального (бытового) общения. Настоящее время: использование в ситуациях повторяющегося действия. Повседневная жизнь: учёба, развлечения в свободное время (спорт, занятия музыкой, чтение, общение с друзьями). Особенности дифференцирования лексики, связанные со сферами делового и неформального общения. Человек: внешность, характер, привычки и увлечения. Роль семьи и общения с друзьями в современном обществе. Экскурсии по незнакомому городу: вопросы и ответы, связанные с указаниями маршрута, особенности английского речевого этикета. Мой дом: жилищные условия, особенности и проблемы проживания в городе. Путешествия за границей. Общее и различное в национальных культурах. Межкультурная коммуникация. Интернациональные и

псевдоинтернациональные слова, использование словаря «Ложный друг переводчика». Бытовые и деловые контакты. Особенности общения по телефону с англоговорящими партнёрами. Медицинское обслуживание: формирование навыков диалогической речи с учётом лексико-грамматических особенностей английского языка и правил этикета. Мир вокруг нас: беседы на темы окружающей среды.

Общенаучная лексика. Типы, организация и деятельность компаний, оценка деятельности компаний: анализ слабых и сильных сторон, подготовка и переподготовка персонала. Работа в команде. Конфликтные ситуации и возможные способы разрешения деловых конфликтов. Карьера и карьерный рост. Трудные случаи грамматики: контекстуальное использование модальных глаголов, виды страдательного залога и его употребление в письменных и речевых сообщениях делового стиля. Презентации. Понятие стиля устной и письменной презентации. Официально-деловой стиль: правила составления деловых писем и документов. Государственный и частный бизнес. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Проведение деловых совещаний: способы выражения согласия и несогласия в течение обсуждений, Составление презентации, понимание и использование диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности.

**Формы текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4, ОПК-4.

#### **Б1.Б.04 Правоведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся целостное представление о месте и роли государства и права в политической и правовой системе российского общества и государства.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- раскрыть сущность государства и права,
- сформировать у обучающихся целостное представление теории и практике реализации законодательства, об основных отраслях права,
- сформировать у обучающихся целостное представление о правовых основах профессиональной деятельности

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие государства. Форма государства. Правовое государство. Понятие права. Источники права. Система права. Правовые отношения. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность. Международное право. Отрасли российского права. Конституционное право. Гражданское право. Трудовое право. Семейное право. Уголовное право.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1.

#### **Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**



**Цель учебной дисциплины:** приобретение студентами научных знаний и практических навыков в области русского языка (письменная и устная формы), культуры речи и деловой коммуникации;

**Задачи:**

- сформировать у обучающихся систему знаний о письменной и устной формах русского языка;
- дать сведения по культуре русской речи;
- сформировать знания об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и выработать практические навыки грамотной устной и письменной речи
- выработать умения и навыки составления и редактирования текстов различной стилевой принадлежности;
- выработать навыки использования функциональных стилей речи;
- сформировать у обучающихся способности ведения делового общения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Место русского языка среди других языков, его происхождение; национальный язык и его составляющие: литературный язык, территориальный и социальный жаргоны, просторечье; признаки литературного языка. Устная и письменная формы существования современного русского языка, их специфика, перевод устной формы в письменную; Нормативный аспект культуры речи. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. Лексические и грамматические нормы. Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры. Функциональные стили, научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, стиль художественной литературы; основные жанры официально-делового и научного стиля речи; понятие коммуникации, ее функции; понятие коммуникативной ситуации и ее составляющие; эффективная и результативная коммуникация; основные законы и правила общения; принципы бесконфликтного общения; культура делового общения; правила эффективного публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4, ОПК-4.

### **Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель состоит в ознакомлении обучающихся с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

**Основные задачи курса:**

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- формировать навыки оказания первой помощи, в т.ч. проведения реанимационных мероприятий;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.



### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение. Теоретические основы БЖД. Идентификация (распознавание) современных опасностей. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в Чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ЧС техногенного характера и защита от них. ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Психологические аспекты ЧС. Чрезвычайные ситуации, возникающие при ведении военных действий. Правила оказания первой помощи. Охрана и безопасность труда (как составляющая часть антропогенной экологии.) Управление охраной труда в организации.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-8.

### **Б1.Б.07 Математика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является получение базовых знаний и формирование у обучающихся устойчивых умений и навыков по применению математического аппарата, необходимого для решения задач, возникающих в организационно-управленческой деятельности, развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач в организационно-управленческой деятельности и их количественного и качественного анализа.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры;
  - овладение студентами теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач;
  - приобретение студентами навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов;
- усвоение студентами теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки данных.

В результате изучения курса студент должен получить целостное представление об основных понятиях математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение. Элементы теории множеств. Последовательности, предел последовательности. Функции. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Векторные пространства. Функции многих переменных. Числовые и функциональные ряды

Дифференциальные уравнения. Основные понятия линейной алгебры. Векторы и матрицы. Системы линейных уравнений. Линейные пространства

Евклидовы пространства. Элементы аналитической геометрии. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и

центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-6.

### **Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области использования информационных технологий в задачах управления предприятием, изучение современных информационных технологий для обеспечения основных видов деятельности предприятия.

**Задачи** изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний в области информационных технологий и овладение практическими навыками работы с инструментальными программными средствами поддержки принятия решений,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Интеллектуальные технологии и системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Технологии электронного документооборота. Технологии Docflow и Workflow. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

**Формы текущей аттестации:** доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-6, ОПК-7.

### **Б1.Б.09 Информатика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации для последующего использования в задачах управления предприятием

**Задачи** изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации,
- овладение навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- овладение навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального

компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с базами данных: этапы проектирования, модели данных, основные объекты. Информационная глобальная сеть Интернет и информационная безопасность.

**Формы текущей аттестации:** тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-6, ОПК-7.

## **Б1.Б.10 Статистика**

### **Б1.Б.10.01 Теория статистики**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

**Задачи:** формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, метод и задачи статистики. Источники статистической информации. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Статистическое изучение взаимосвязи.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОПК-6.

### **Б1.Б.10.02 Социально-экономическая статистика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны: сформировать аналитический аппарат, необходимый для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развить навыки работы с массивами эмпирических данных с помощью современных статистических методов обработки и анализа реальной экономической информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина)

Дисциплина входит в Базовую часть учебного плана.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Статистика продукции. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика научно-технического прогресса. Статистика себестоимости продукции

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-6.

### **Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью курса** является ознакомление обучающихся с основными принципами построения, применения и анализа математических моделей и использования математических методов оптимизации при принятии управленческих решений, разработке конкретных проектов в сфере управления сложными социально-экономическими системами. При этом изучение курса должно дать будущему специалисту возможность не только с новых позиций увидеть возникающие в реальном управлении проблемы, но и обогатить его знаниями методов и процедур, позволяющих анализировать управленческие задачи, формировать варианты решений и выбирать оптимальные решения для конкретных ситуаций. Будущий менеджер должен научиться правильно применять готовые компьютерные программы, хорошо разработанную технику анализа количественных моделей управления для принятия эффективных управленческих решений.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- овладение студентами основными принципами системного анализа, понятиями модели и математического моделирования, основными методами исследования операций и принятия оптимальных решений;
- формирование навыков математической формализации экстремальных прикладных задач;
- формирование навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- овладение методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки принятия решений в задачах менеджмента;
- применение практических навыков и приемов компьютерной обработки информации для решения различных экономических задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Принятие решений и менеджмент. Математические и системные основы экономико-математического моделирования и исследования операций (ИО). Основные принципы моделирования экономических процессов. Линейное программирование как инструмент математического моделирования экономики. Прикладные задачи линейного программирования. Модели целочисленного и дискретного линейного программирования. Методы нелинейной оптимизации. Задачи выпуклого программирования и методы их решения. Элементы теории игр. Основы теории принятия решений. Многокритериальные модели. Задачи управления запасами. Задачи сетевого планирования и управления. Модели систем массового обслуживания. Модели динамического программирования. Задачи календарного планирования (теория расписаний).

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-6.

### **Б1.Б.12 Теория менеджмента**

#### **Б1.Б.12.01 История управленческой мысли**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

**Задачи:**

- изучить этапы развития теории и практики менеджмента за рубежом;
- изучить этапы развития теории и практики менеджмента в России.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность менеджмента. Хронология развития теории и практики управления за рубежом. Ранние школы менеджмента. Школа «Человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту. Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века. Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, доклады, рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ОК-6, ОПК-2.

#### **Б1.Б.12.02 Организационное поведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Рассматриваются основополагающие концепции организационного поведения, научные основы объяснения поведения людей, теории поведения личности, проблемы формирования и развития групп в организациях, основы социально-ответственного поведения компаний, организационная культура. Изучается понятие власти, ее источники, лидерство и руководство как функции и социальные роли, типы и стили, теории лидерства. Дается представление о роли коммуникаций в управлении организацией, моделях и видах, стилях, барьерах организационных коммуникаций. Рассматриваются проблемы конфликтов и стрессов в организации, влияние конфликта на поведение, сопротивление переменам. Исследуются влияние национальной культуры на особенности организационного поведения, коммуникации и мотивация и особенности принятия решений в различных культурах.

**Формой текущего контроля:** опрос, контрольная работа.

**Форма промежуточного контроля:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ОПК-2.

### **Б1.Б.12.03 Теория организации**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление об основных направлениях современной теории организаций; представить набор экономико-социологических инструментов для эмпирического исследования.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития теории организаций;
- получить навыки критического осмысления научных материалов по основам построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации,
- иметь представление о современных общих и специальных законах организации, основ организационного проектирования,
- освоить набор экономико-социологических инструментов управления развитием организационной культуры,
- иметь представление о новых тенденциях формирования и интеграции организаций как за рубежом, так и в России.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Системный подход к теории организации, общая теория систем и кибернетика и теория организации. Организация как система. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Организация и управление. Проектирование организационных систем. Формирование организационной культуры. Организационные изменения и организационное развитие. Новая парадигма теории организации.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.13 Маркетинг**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих им принимать обоснованные организационно-управленческие решения стратегического и операционного уровней, на базе использования концептуальных маркетинговых подходов и соответствующего маркетингового инструментария.

**Задачи:**

- ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими подходами к управлению деятельностью организаций на основе концептуальных маркетинговых приемов;
- сформировать знания и навыки использования основных методов сбора, представления а также анализа маркетинговой информации, необходимой для принятия стратегических решений и планирования мероприятий;
- развить способности постановки маркетинговых проблем и поиска их решений на внутриорганизационном (микро-), макро- и международном уровнях;
- сформировать и закрепить навыки использования основных форм, методов и

приемов управления комплексом маркетинга организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы и содержание маркетинга. Маркетинговая среда хозяйствующего субъекта. Маркетинговые исследования: базовые основы. Анализ рыночных возможностей. Комплекс маркетинга. Система маркетинговых коммуникаций и продвижение товаров. Организация и планирование маркетинга.

**Формы текущей аттестации:** тесты, доклады, рефераты, практические задания, расчетные задачи, кейсы, индивидуальный проект.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

### **Б1.Б.14 Учет и анализ**

#### **Б1.Б.14.01 Финансовый учет**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** обеспечить овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для практического применения основополагающих принципов, ключевых понятий и категорий финансового учета, адекватно отражающих современный этап развития экономики

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получить углубленные знания о сущности, назначении, принципах и объектах финансового учета;
- выработать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- сформировать представление о сущности и значении информации в современном обществе, соблюдении основных требований информационной безопасности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты, метод и принципы финансового учета, активы, капитал, обязательство, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, синтетический и аналитический учет, счета и двойная запись, план счетов, учетная политика, денежные средства, основные средства, готовая продукция, материалы, нематериальные активы, финансовые вложения, доходы и расходы, бухгалтерская отчетность.

**Формы текущей аттестации:** тест, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенции:** ОПК-1, ОПК-5.

#### **Б1.Б.14.02 Управленческий учет**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – обеспечить формирование знаний и практических навыков о нормативном обеспечении и инструментальных средствах управленческого учета, современных методах анализа результатов учета и распределения затрат, калькулирования себестоимости, интерпретации полученной информации для подготовки аналитических отчетов в обосновании и принятии управленческих решений.

**Задачи учебной дисциплины:**

- формирование теоретических знаний о правовых нормах, предмете, объектах, инструментах, функциях управленческого учета, его взаимосвязи с бухгалтерским (финансовым) учетом и бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- развитие умений использовать инструментальные средства управленческого учета в виде современных систем калькулирования, учета и распределения затрат для расчета и анализа себестоимости и финансовых результатов;
- формирование практических навыков проведения и интерпретации результатов анализа безубыточности, формирования финансового результата при различных вариантах калькулирования себестоимости, бюджетирования, организации учета по центрам ответственности и подготовки по ним информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Нормативное обеспечение, предмет, объекты, инструменты управленческого учета. Классификация затрат. Анализ безубыточности. Влияние вариантов калькулирования себестоимости на формирование финансового результата. Учет и распределение затрат. Калькуляционные системы. Директ-костинг. Стандарт-кост. Операционные и финансовые бюджеты. Организация учета по центрам ответственности. Информационные обзоры и аналитические отчеты в составе внутренней управленческой отчетности.

**Формы текущей аттестации:** типовые задания для практических занятий, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.14.03 Финансовый анализ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель курса является овладение теорией и методикой финансового анализа.

**Задачи учебной дисциплины:**

- приобретение теоретических и практических навыков «чтения форм бухгалтерской отчетности»;
- использование различных приемов анализа, позволяющих оценить финансовое состояние, финансовые результаты деятельности, движения денежных средств, формирование затрат организации;
- использование результатов анализа для обоснования управленческих решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Организация методических основ финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчетности о финансовых результатах. Анализ отчетности о движении денежных средств. Анализ отчета об изменении капитала. Анализ пояснения к бухгалтерскому балансу. Рейтинг оценки финансового состояния организации. Оценка кредитоспособности организации. Анализ сегментарной и консолидированной отчетности.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных компетенций):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-

5.



### **Б1.Б.15 Экономическая теория**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- сформировать целостное представление о современной экономической теории;
- сформировать навыки микро- и макроэкономического анализа;
- дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Раздел «Микроэкономика»: Экономика: наука и хозяйство; Теория спроса и предложения; Теория поведения потребителя; Теория фирмы; Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур; Рынки факторов производства.

Раздел «Макроэкономика»: Макроэкономические показатели; Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS; Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица; Банковская система. Монетарная политика; Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика; Экономический рост.

**Формы текущей аттестации:** коллоквиум, коллоквиум, тесты, задачи, рефераты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2, ОК-3.

### **Б1.Б.16 Экономика и организация производства**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать сущность, назначение и классификацию современных предприятий;
- принципы эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- факторы производства, необходимые для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- принципы организации производственного процесса;
- знать организационную и технологическую структуры современного крупного промышленного предприятия;
- владеть методами оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности. Имущество и капитал предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия.

Трудовые ресурсы предприятия Организация и планирование труда на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация материально-технического обеспечения предприятия. Организация производства. Производственная инфраструктура предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Подготовка производства новой продукции. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Планирование производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование производства. Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОПК-6.

### **Б1.Б.17 Управление изменениями**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины: дать представление о системной организации экономики, изменениях социально-экономических систем, их разновидностях и процессе управления, закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование системного видения управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с подходами к понятию управления изменениями и видами изменений на различных уровнях;
- изучение политики и технологий управления изменениями;
- ознакомление обучающихся с моделями управления изменениями;
- изучение причин и видов сопротивления изменениям, а также методов преодоления сопротивлений изменениям.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Системная организация экономики. Управление изменениями социально-экономических систем: предпосылки и последствия системного свойства. Изменения и инерция. Методические аспекты управления изменениями. Модели организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям.

**Форма текущей аттестации:** деловая игра.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3; ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов работы с человеческими ресурсами, компетенций по принятию эффективных кадровых решений, обучение технологии разработки и реализации кадровой политики организации.

#### **Задачи:**

- усвоение теоретических и методических основ управления человеческими ресурсами, эволюции науки УЧР;
- овладение современными методами управления человеческими ресурсами;
- ознакомление с основными функциями управления человеческими ресурсами;
- уяснение специфики управления человеческими ресурсами в российских организациях;

- приобретение практических навыков по основным направлениям кадровой работы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Управление человеческими ресурсами в системе бизнеса и менеджмента. Эволюция управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации. Планирование человеческих ресурсов. Организация и подготовка процедуры отбора кандидатов. Методы отбора кандидатов на рабочие места. Трудовая адаптация новых сотрудников. Мотивация работников в организации. Обучение персонала. Оценка и аттестация работников. Управление карьерой. Аудит персонала.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-3.

### **Б1.Б.19 Финансовый менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – выработать целостный взгляд на финансовые процессы, происходящие в современных организациях, сформировать комплекс современных теоретических знаний и практических навыков в области финансового менеджмента, развить способности принимать обоснованные управленческие решения и освоить систему конкретных техник эффективного финансового менеджмента, а также оценить влияние управленческих решений на рыночную стоимость организации.

**Задачи:**

- дать системное представление о финансовом менеджменте в организациях различных организационно-правовых форм;
- определить основные составляющие финансового менеджмента в бизнес-сфере, в том числе модели взаимосвязи показателей внешней среды, операционной деятельности, финансовых результатов и ценности для собственников, алгоритм процесса планирования увеличения стоимости компании и определение возможностей его устойчивого роста;
- акцентировать внимание на актуальных проблемах российских компаний и возможностях их решения посредством адаптации теоретических концепций и приемов финансового управления в практической деятельности отечественных компаний;
- освоить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для решения задач организации в области финансового менеджмента;
- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Системный подход к анализу концепции управления ценностью. Финансовое планирование и бюджетирование. Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Инвестиционные решения и инвестиционная политика. Управление источниками финансирования деятельности организации. Структура капитала и дивидендная политика.

**Форма текущего контроля успеваемости:** тестирование, задачи, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ОПК-5.

### **Б1.Б.20 Финансы и кредит**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** изучить сущность и содержание финансовых и денежно-кредитных отношений на микро-, макро- и мезоуровне; сформировать у обучающихся представление о механизме функционирования финансовой и денежно-кредитной систем страны, их отдельных звеньев; выявить особенности современного состояния финансов хозяйствующих субъектов.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- сформировать у обучающихся представление о сущности и функциях финансов, об основах функционирования финансовой системы страны, финансовом механизме деятельности различных экономических субъектов;
- исследовать сущность денег и кредита, раскрыть их роль в обеспечении макроэкономических процессов;
- изучить механизм распределения финансовых ресурсов на микро-, макро- и мезоуровне с использованием современных финансовых методов и инструментов, определяемых финансовой и денежно-кредитной политикой;
- приобрести навыки расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих состояние финансов, денежного оборота и кредитования;
- овладеть навыками анализа современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих финансовые отношения, денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций;
- сформировать у обучающихся навыки систематизации, анализа и оценки финансовых процессов, финансово-экономических рисков на различных сегментах финансового рынка.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Финансы в системе денежных отношений рыночной экономики. Финансовая система государства. Финансовая политика. Управление финансами государства. Финансовый контроль. Основы организации финансов организаций (предприятий). Необходимость и сущность денег. Денежное обращение и денежные системы. Необходимость, сущность, функции и роль кредита. Формы и виды кредита. Кредитная система: сущность и элементы. Банковская система. Финансы в системе международных экономических отношений.

**Формы текущей аттестации:** тест, задания, реферат, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОПК-1, ОПК-

5.

### **Б1.Б.21 Ценообразование**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** освоение практических навыков и теоретических знаний по формированию цен, которые позволят учитывать современные ценовые модели и активно использовать возможности ценообразования в конкурентной стратегии предприятия.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать основные закономерности ценообразования, структуру цен, взаимосвязь цены, затрат и прибыли;
- знать ценовые стратегии и условия их применения;
- уметь анализировать реакцию рынка на цены, условия безубыточности;

- уметь рассчитывать цены;
- уметь выбирать оптимальную ценовую стратегию;
- уметь обосновывать скидки и надбавки к цене;
- владеть методами анализа цен конкурентов и чувствительности потребителей к цене;

- владеть адаптацией цен при изменяющихся рыночных условиях;
- владеть ценовыми инструментами в конкурентной политике предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Цели предприятия и их отражение в политике ценообразования. Основные подходы к управлению ценами. Ценность продукта как фактор формирования его цены. Основные закономерности ценообразования. Взаимосвязь цены, затрат и прибыли. Эластичность по цене. Определение ценовой чувствительности. Понимание реакции конкурентов. Анализ условий безубыточности ценовых решений. Принципы моделирования рынка и ценовые эксперименты. Разработка ценовой политики предприятия. Ценовая политика как система. Содержание этапов организации работы с ценами. Анализ конкурентов и ценовые эксперименты. Типология стратегий ценообразования. Шаблоны ценообразования. Разработка стратегий ценообразования для различных компаний, рынков. Тактика ценообразования. Дифференциация цен. Структура скидок и надбавок к цене компании. Ассортиментное ценообразование. Условия принятия ценовых решений при выводе на рынок новых продуктов (товаров/услуг). Динамическое ценообразование. Адаптация цен. Ценообразование на рынках: потребительских продуктов; недвижимости, транспортных услуг. Ценообразование в международной торговле.

**Формы текущей аттестации:** письменный анализ кейсов, решение задач, выполнение индивидуальных и групповых проектов.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОПК-6.

### **Б1.Б.22 Стратегический менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам стратегического управления в конкретной управленческой деятельности и формированию у них стратегического мышления.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- понимать сущность и содержание стратегии управления предприятием;
- знать принципы и подходы к формированию стратегии;
- уметь применять инструменты формирования и реализации экономической стратегии фирмы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стратегические проблемы развития производства. Стратегия предприятия. Стратегическое управление. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование систем управления

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-3.

## **Б1.Б.23 Бизнес-планирование**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах бизнес-планирования в развитии организации.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать основы теории бизнес-планирования;
- знать российские нормативные документы по планированию, международных стандартов;
- знать теоретические и методические основы разработки бизнес-плана;
- уметь разрабатывать маркетинговый, производственный, организационный, финансовый планы;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в бизнес-планирование. Методические рекомендации по написанию разделов бизнес-плана: резюме, описание предприятия, продукции и услуг, отрасли и анализ рынка. Методические рекомендации по написанию план маркетинга. Методические рекомендации по написанию производственного плана. Методические рекомендации по написанию организационно-управленческого план. Методические рекомендации по написанию плана по труду. Методические рекомендации по написанию финансового плана.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2, ОПК-6.

## **Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся знания и навыки, необходимые для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

**Задачи изучения дисциплины:**

- развитие представлений о ключевых направлениях и задачах государственного регулирования современной экономики;
- уяснение специфики подходов к решению ключевых задач государственного регулирования экономики;
- развитие представлений об инструментарии государственного регулирования современной экономики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Современные концепции государственного регулирования экономики. Механизм государственного регулирования экономики. Государственное планирование в условиях рыночной системы хозяйствования. Государственная собственность в современной экономике. Государственное предпринимательство. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса. Антимонопольное регулирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Регулирование социальных процессов.

Регулирование занятости. Государственное регулирование природопользования. Регулирование внешнеэкономической деятельности

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК – 1, ОПК-2.

### **Б1.Б.25 Корпоративная социальная ответственность**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по взаимодействию бизнеса и общества

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить систему знаний о корпоративной социальной ответственности, ее роли в системе управления современной организацией;
- уметь учитывать аспекты КСО при разработке и реализации стратегии организации;
- уметь планировать и реализовывать конкретные социальные программы;
- владеть навыками оценки корпоративной социальной ответственности на основе социальной (нефинансовой) отчетности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Эволюция и содержание социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность как основа развития современного предприятия. Система корпоративной социальной ответственности. Модели корпоративной социальной ответственности. Формирование и развитие российской модели корпоративной социальной ответственности. Формы реализации корпоративной социальной ответственности. Планирование корпоративной социальной ответственности. Организация корпоративной социальной ответственности на предприятии. Социальная (нефинансовая) отчетность предприятий. Анализ и оценка корпоративной социальной ответственности. Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности. Взаимодействие предприятий и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности.

**Формы текущей аттестации:** задания, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2.

### **Б1.Б.26 Физическая культура и спорт**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

**Формы текущей аттестации:** опрос, рефераты, задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7.

### **Б1.В.01 Основы профессионального развития менеджеров**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины состоит в развитии способностей к самоорганизации и самообразованию, формировании системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств. Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся базовые понятия профессионального развития менеджера;
- развить у обучающихся навыки к самоорганизации и самообучению;
- сформировать у обучающихся навыки постановки целей и их реализации;
- развить у обучающихся навыки планирования времени и деятельности;
- развить у обучающихся навыки принятия решений;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;
- сформировать навыки публичного выступления;
- развить навыки изучения профессиональных и личностных качеств работников;
- развить навыки анализа отношений в организации и формирование коллектива и команд.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Самоменеджмент. Постановка целей, планирование деятельности и времени, выбор приоритетов и принятие решений. Самоанализ рабочего стиля. Создание



личной системы тайм-менеджмента. Оценка профессиональных и личных качеств работника. Постановка задач и формирование успеха. Формы и методы поощрения персонала. Формирование коллектива и создание благоприятного социально-психологического климата. Коммуникативные навыки.

**Формы текущей аттестации:** опрос, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ПК-2.

### **Б1.В.02 Трудовое право в управлении бизнесом**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** состоит в овладении теоретическими основами в области правового регулирования трудовых отношений и получении практических навыков в сфере реализации трудового законодательства Российской Федерации.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о предмете, методе, источниках трудового права;
- уяснить содержание и основание возникновения трудовых отношений, а также особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников;
- уяснить особенности правового регулирования общественных отношений, складывающихся в предметной сфере трудового права;
- получить знания о способах защиты прав работника и работодателя.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда. Оплата труда. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Особенности труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ПК-2.

### **Б1.В.03 Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** состоит в овладении теоретическими основами в области правового регулирования взаимодействия власти и бизнеса, уяснения важнейших практических направлений такого взаимодействия.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- формирование знаний о взаимодействии экономики и права;
- уяснение видов участия бизнеса в общественно-полезной деятельности, его влияния на качество функционирования государственной власти;
- уяснение видов участия государства в поддержке и продвижении инициатив бизнеса, в том числе в поддержке малого предпринимательства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Экономическая функция государства. Полномочия органов государственной власти в экономической сфере. Государственное регулирование и контроль в экономической сферах. Государственная регистрация и лицензирование субъектов

предпринимательской деятельности. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Оказание публичных услуг субъектам предпринимательской деятельности. Государственные корпорации: понятие, задачи, правовое регулирование. Формы и методы взаимодействия государства и экономики. Частно-государственные партнерства. Торгово-промышленные палаты в России: понятие, членство, основные сферы деятельности. Саморегулируемые организации: статус и перспективы развития. Экспертная деятельность субъектов предпринимательской деятельности. Участие бизнес - структур консультационных советах. Право субъектов предпринимательской деятельности и их объединений на обращение в органы публичной власти. Доступ бизнес – структур к информации о деятельности органов публичной власти. Лоббизм. Правовые основы противодействия коррупции в России. Социальный ответственный бизнес в условиях глобализации. Концепции региональной политики взаимодействия государства и бизнеса.

**Формы текущей аттестации:** доклад.

**промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ПК-6.

#### **Б1.В.04 Информационные системы в бизнесе**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является теоретическая и практическая подготовка в области компьютерной обработки информации и использования информационных систем в управлении.

**Задачи:**

- изучение функциональных возможностей и приемов работы с информационными системами управления предприятием;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков профессионального решения задач информатизации процессов управления;
- изучение современного состояния рынка предметно-ориентированных информационных систем различного назначения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Системный подход к информатизации бизнеса. Общая характеристика информационных технологий и систем управления. Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System): языки моделирования и описания бизнес-процесса; управление выполнением бизнес-процесса; интеграция используемых в процессе приложений; использование систем управления базами данных в решении задач управления. Системы электронного документооборота. Интегрированные системы управления предприятиями: взаимосвязь информационных подсистем предприятия; понятие корпоративных информационных систем (КИС); стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, CRM, SCM, CSRP; обзор российского рынка систем управления предприятием. Перспективные направления информационного обеспечения управления

**Формы текущей аттестации:** доклад, индивидуальное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-7, ПК-18.

#### **Б1.В.05 Социально-экономическое прогнозирование**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель: изучение** сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах социально-экономического прогнозирования.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах социально-экономического прогнозирования;
- знать основы теории научного предвидения
- иметь представление об особенностях прогнозирования социально-экономических процессов;
- владеть навыками применения современного инструментария социально-экономического прогнозирования;
- уметь применять методы социально-экономического прогнозирования для решения социально-экономических задач;
- уметь разрабатывать прогнозы развития социально-экономических показателей;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления -предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы социально-экономического прогнозирования. Методологические основы прогнозирования. Организация процесса прогнозирования. Прогнозирование экономического развития государства. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, задание, индивидуальное творческое задание, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3.

### **Б1.В.06 Исследование систем управления**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель курса:** сформировать у обучающихся концептуальный подход, направленный на изучение и совершенствование организационных систем путем использования в процедурах исследования новейших научных методик, предусматривающих применение современных программно-вычислительных средств для обработки и анализа больших объемов информации

**Задачи курса:**

- теоретическая и научно-методическая подготовка будущих специалистов-менеджеров в качестве системных аналитиков в области управления организацией;
- получение практических умений и навыков по методам исследования (анализа и синтеза) систем управления;
- ознакомление с комплексом работ по планированию и организации процесса исследования систем управления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Концепция исследования систем управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования. Классификация и состав методов исследования систем управления.

Методы проведения исследования систем управления. Общенаучные методы исследования систем управления. Специфические методы исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Диагностика систем управления. Научная и практическая эффективность исследования систем управления.

**Форма текущей аттестации:** индивидуальный проект.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5.

### **Б1.В.07 Эконометрика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать систематизированное представление о количественных методах анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений; представить аппарат эконометрического моделирования для проведения эмпирических исследований.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания по теории количественных измерений в экономике;
- освоить пространственные и временные эконометрические модели, описывающие поведение экономических агентов;
- овладеть методиками проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- получить навыки проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объект и методы эконометрики. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Теорема Гаусса-Маркова. Законы распределения оценок МНК. Мультиколлинеарность: предпосылки, признаки, методы диагностики и устранения. Гетероскедастичность: методы диагностики и устранения. Автокорреляция случайного возмущения и ее причины. Обобщенный МНК. Динамические модели со стационарными переменными. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Общий вид модели с лагами в независимых переменных. Модели с бесконечным числом лагов. Метод Койка. Проблемы корректности применения МНК. Распределенные лаги Алмон.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3.

### **Б1.В.08 Маркетинговые исследования**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать представление о методах маркетинговых исследованиях, предоставить знания и навыки для самостоятельного выполнения данного процесса в дальнейшей практической деятельности.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать принципы определения проблемы маркетингового исследования;
- изучить базовые подходы к разработке инструментария для проведения маркетингового исследования;
- знать методы сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;

- уметь определять оптимальные виды маркетинговых исследований для решения конкретных управленческих задач предприятия;
- разрабатывать инструментарий для проведения маркетингового исследования (способы измерения данных, определение метода формирования выборки и расчет объема выборки);
- использовать методы анализа количественных и качественных данных, полученных в ходе маркетингового исследования;
- обобщать и интерпретировать полученные данные.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и роль маркетинговых исследований в деятельности организации. Маркетинговые исследования как основной способ сбора маркетинговой информации. Концепция измерения в маркетинге. Понятие выборки в маркетинговых исследованиях. Подготовка и предварительный анализ данных. Аналитические методы анализа маркетинговых данных. Источники маркетинговой информации в интернете. Информационные ресурсы интернет в маркетинге.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8.

### **Б1.В.09 Управление рисками**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах эффективного управления фирмой в условиях риска.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать основы теории предпринимательских рисков;
- знать теоретические и методологические основы управления рисками на предприятии;
- знать специфику управления социально-политическими, административно-законодательными, производственными, реализационными, финансовыми рисками на предприятии;
- уметь идентифицировать и оценивать различные виды рисков предпринимательской деятельности;
- уметь формулировать стратегические альтернативы;
- уметь выбирать и обосновывать методы управления рисками;
- владеть методологическими основами управления рисками на предприятии.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в управление рисками. Стандарты риск-менеджмента. Организация процесса управления рисками на предприятии. Создание культуры риск-менеджмента на предприятии. Идентификация рисков. Методологические основы оценки риска. Методы управления рисками на предприятии. Управление социально-политическими и административно-законодательными. Рисками. Управление производственными рисками. Управление финансовыми рисками.

**Формы текущей аттестации:** тесты, индивидуальное творческое задание контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-17.

### **Б1.В.10 Основы предпринимательства**

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель** изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: ознакомление обучающихся с понятием субъектов предпринимательства, их функциями, видами и классификацией; с понятием и видами предпринимательской среды; с современными типами предпринимательских организаций; со спецификой трудовых отношений предпринимателей с хозяйственными партнерами и наемными работниками; с понятием, классификацией и механизмами управления предпринимательскими рисками, с порядком регистрации, лицензирования предпринимательской деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность и виды предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса. Предпринимательская среда. Организация предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками. Предпринимательские риски.

**Формы текущей аттестации:** доклады, рефераты, творческие задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-7.

## **Б1.В.11 Теория и практика менеджмента**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории менеджмента и профессиональных компетенций менеджера.

### **Задачи:**

- изучить традиционные и современные теории менеджмента;
- ознакомиться с функциями и методами управления современной организации;
- сформировать и развивать у обучающихся менеджерские компетенции.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в теорию и практику менеджмента. Цели организации, планирование и стратегическое управление. Организационные структуры. Принятие управленческих решений. Человек в организации. Мотивация работников. Руководство, лидерство, власть. Конфликты в организации. Групповая динамика и командообразование. Коммуникации и информационные технологии в менеджменте. Контроль в системе менеджмента. Организационная культура. Организационные изменения и организационное развитие

**Формы текущей аттестации:** модерации, кейсы, деловая игра, социально-психологический эксперимент, тесты.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1; ПК-2; ПК-3.

### **Б1.В.12 Управление проектами**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать представление о процессе управления проектами в коммерческой организации, предоставить знания и навыки для самостоятельного выполнения в дальнейшей практической деятельности.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- понимать сущность проектно-ориентированного управления на предприятии;
- знать базовые понятия и типологию управления проектами в организации;
- изучить процессы, инструменты, методы и средства автоматизации управления проектами;
- применять лучшие практики проектного управления в реальных профессиональных задачах слушателей;
- изучить подходы к внедрению профессионального проектного управления в компаниях слушателей;
- изучить пути дальнейшего совершенствования проектного управления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Проект как объект управления. Система управления портфелем проектов. Планирование и обоснование проектов. Формирование проектной команды и руководство реализацией проекта. Управление изменениями и рисками проектов. Соппротивление изменениям при реализации проектов. Программное обеспечение и информационно-технические средства поддержки управления портфелем проектов.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** курсовая работа, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-18, ПК-20.

### **Б1.В.13 Экономика и организация труда**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и практических методов и приемов в области экономики и организации труда персонала организации. Приобретение студентами навыков в области анализа и проектирования трудовых процессов, изучения затрат рабочего времени, производительности и эффективности труда, организации оплаты труда, оптимизации численности персонала.

#### **Задачи:**

- изучение сущности и значения труда;
- изучения базовых знаний по экономике труда: сущность рынка труда, спрос на труд, предложение труда, проблемы занятости и безработицы, государственная политика занятости, мобильность на рынке труда;
- изучение сущности и механизма организации труда;
- ознакомление с понятием научной организации труда;
- изучение и выявления эффективности труда, производительности труда;
- изучение кооперации и разделения труда;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений по формированию рациональной организации труда работников;
- изучение особенностей и проблем создания благоприятных условий труда;
- изучение задач, объектов и методов нормирования труда на предприятиях;

- изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации;
- выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда;
- выработка способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности по организации и регулирования систем оплаты труда персонала;
- выработка умений определять оптимальную численность персонала;
- изучение методов и средств выполнения управленческих операций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Особенности труда как объекта исследования. Структура наук о труде. Население и трудовые ресурсы. Трудовой потенциал. Качество жизни населения. Рынок труда и его основные компоненты. Понятие и виды занятости. Безработица: виды и показатели. Государственная политика занятости. Служба занятости населения и ее функции. Мобильность на рынке труда. Сущность и понятие организации труда персонала. Цели и задачи организации труда на предприятии. Содержание организации труда. Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда. Научная организация труда. Эффективность и совершенствование организации труда. Понятие доходов наемных работников. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы. Структура фонда оплаты труда предприятия. Регулирование оплаты труда на предприятии. Законодательно-правовые акты об оплате труда. Понятие эффективности труда. Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность и значение организации рабочих мест. Понятие планировки рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Понятие и виды обслуживания рабочих мест. Структура и состав работников предприятия. Движение кадров на предприятии. Определение численности работников на предприятии. Планирование и анализ численности персонала на предприятии. Оптимизация численности персонала. Сущность и задачи нормирования труда. Разновидности норм труда, их значение, области применения. Методы нормирования труда. Условия труда. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотография и хронометраж.

**Формы текущей аттестации:** тесты, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2.

### **Б1.В.14 Производственный менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся творческого мышления в области управления производством;
- использование приобретенных знаний для совершенствования управления производством;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**



Введение в производственный менеджмент. Производственная стратегия организации (предприятия). Стратегия процессов. Стратегия размещения. Тактические решения в производственном менеджменте. Содержание и функции оперативного управления производством. Календарно-плановые нормативы. Отечественные системы оперативного управления производством. Зарубежные системы оперативного управления производством.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольные работы, доклады.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК 17, ПК-19.

### **Б1.В.15 Инновационный менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** обеспечить системное представление об управлении инновациями в организации.

**Задачи** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать причины возникновения инновационного менеджмента, его сущность, предмет и объект изучения;
- иметь представление об организационных формах инновационного предпринимательства, их преимуществах и недостатках;
- иметь навыки формирования инновационного проекта;
- знать процесс формирования затрат на инновации;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- ознакомиться с источниками финансирования инноваций;
- уметь определять показатели оценки инновационного потенциала и инновационных рисков;
- иметь представление об инновационных стратегиях;
- освоить инструменты определения коммерческого потенциала нововведений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационный потенциал и инновационный климат. Инновационные стратегии развития организаций. Инновационные риски. Организация и управление инновационной деятельностью предприятия. Маркетинг в инновационной сфере. Современные концепции управления инновационным процессом. Управление инновационными проектами. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции. Финансирование и оценка эффективности инноваций. Планирование и прогнозирование инновационных процессов. Государственное регулирование инновационной деятельности.

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-8.

### **Б1.В.16 Антикризисное управление**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению кризисами в организациях, выработка умения пользоваться инструментами управления в условиях кризиса.

**Задачи учебной дисциплины:**

- изучение теоретических основ и нормативно-законодательной базы антикризисного управления;
- ознакомление с механизмом государственного регулирования кризисных ситуаций;
- овладение методикой диагностики кризисного состояния организации;
- формирование навыков разработки стратегии и тактики антикризисного управления организацией;
- формирование представления об антикризисном управлении как эффективном инструменте структурной перестройки экономики, обеспечения благоприятного инвестиционного климата и качественного реформирования предприятий с целью их эффективного развития.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Кризисы и антикризисное управление. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Несостоятельность (банкротство) предприятий и организаций. Управленческая кризис-диагностика. Антикризисная стратегия и тактика. Санация предприятия. Инновации и механизмы повышения кризисной устойчивости. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Социальные аспекты несостоятельности.

**Формы текущей аттестации:** задания, тест, реферат, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-17.

### **Б1.В.17 Логистика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – приобретение студентами научных и методических знаний в области управления потоковыми процессами. Применение логистики-науки, объектом изучения которой являются потоковые процессы, объясняется необходимостью сокращения временных интервалов между приобретением сырья и поставкой товаров конечному потребителю.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся способности принимать эффективные логистические решения в условиях конкурентного рынка;
- развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков оценки последствий принимаемых логистических решений;
- способность учитывать, что нужно покупателю, организовать соответствующее производство и так регулировать его, чтобы потребитель получал вовремя то, что он хочет, а издержки на изготовление и передачу товара потребителю были бы минимальными;
- выработка умений и навыков использования современных информационных технологий в процессе формирования и функционирования логистических цепей поставок;

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Концептуальные признаки и свойства логистических систем и цепей поставок. Информационное обеспечение логистических процессов. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики. Логистика снабжения. Логистика запасов. Логистика производства. Логистика распределения. Логистика складирования. Транспортировка в цепях поставок. Логистический сервис. Показатели уровня логистического обслуживания.

**Формы текущей аттестации:** тест, реферат, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-3, ПК-7, ПК-19.

### **Б1.В.18 Мотивация трудовой деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки системы мотивации в организации.

**Задачи:**

- усвоение теоретических и методических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации. Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования. Удовлетворенность трудом. Абсентеизм и текучесть персонала. Методы трудовой мотивации. Система мотивации трудовой деятельности. Компенсационный пакет организации.

**Форма текущей аттестации:** тест.

**промежуточной аттестации:** зачёт.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2.

### **Б1.В.19 Региональная экономика и управление**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся компетенции, связанные с анализом региональных особенностей хозяйствования, влияющих на экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- сформировать целостное представление о теоретических основах региональной экономики;
- получить углубленные знания о роли региональных аспектов и факторов социально-экономического развития;
- иметь представление о современном зарубежном опыте региональных исследований и региональной политики;
- иметь представление о современных проблемах регионального развития и региональной экономической политики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и объект региональной экономики. Методы исследования региональной экономики. Таксономические единицы. Теории региональной экономики. Регион как объект хозяйствования и управления. Территориальная организация хозяйства. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Рыночная специализация и комплексное развитие экономики региона. Природно-ресурсный потенциал регионов России. Территориальные особенности размещения

производительных сил России. Государственное регулирование регионального развития. Региональная политика. Региональная финансово-бюджетная система. Межрегиональные и международные связи регионального хозяйства.

**Формы текущей аттестации:** контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-7.

### **Б1.В.20 Тайм-менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** выявить специфику методов и средств эффективного управления личным и рабочим временем для решения поставленных целей, производственных задач с наименьшими материальными затратами в более оптимальные временные промежутки

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать современные концепции, подходы, технологии рациональной организации использования времени;
- уметь грамотно оперировать понятиями и категориями в области современных концепций управления временем;
- анализировать задачи и выделять приоритеты;
- определяться со стратегическими и краткосрочными целями;
- владеть навыками по созданию личной системы тайм-менеджмента, сознательному управлению временем, планированию, организации распределения и контроля за использованием рабочего времени в организации с целью повышения эффективности работы отдельных подразделений и организации в целом.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Концепция управления временем. Целеполагание и планирование в управлении временем. Методы расстановки приоритетов. Технологии достижения результатов. Оптимизация расходов времени. Системы тайм-менеджмента. Управление временем в деятельности руководителей. Контроль в системе тайм-менеджмента.

**Формы текущей аттестации:** тест, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-7, ПК -19.

### **Б1.В.21 Управление репутацией бизнеса**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** обучение основным знаниям и навыкам профессионального менеджмента в сфере создания репутации организации.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- иметь представление о понятии, концептуальных основах и сферах применения репутационного менеджмента;
- знать теоретические и методологические основы проблем репутационного менеджмента;
- уметь пользоваться методами анализа и исследования в репутационном менеджменте, знать научные принципы и процессы, лежащие в основе создания и поддержания репутации;
- уметь критически оценивать ситуацию с позиции репутационного менеджмента, анализировать субъекты и объекты процесса создания и поддержания репутации, обоснованно подходить к определению репутации в организации;
- уметь выявлять существующие репутационные преимущества организации;

- иметь навыки оценки направлений деятельности репутационного менеджмента, профессиональной аргументации в выборе различных способов и методов формирования и поддержания репутации;
- владеть инструментарием имиджологии в репутационном менеджменте; приемами репутационного аудита, приемами создания имиджевых и репутационных компонентов;
- знать методику формирования стратегии удержания и улучшения репутационных позиций, методику продвижения имиджа, репутации и бренда предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные проблемы репутационного менеджмента. Методы исследования репутации (репутационный аудит). Методы формирования репутации. Методы управления репутацией и ее изменения. Особенности управления репутацией компании (территории). Профессиональный имидж. Коммуникативный имидж. Имидж и репутация организации. Технологии формирования корпоративного имиджа и репутации. Параметры корпоративной репутации. Общественность как объект управления репутацией. Маркетинговые стратегии формирования репутации. Показатели корпоративной репутации.

**Формы текущей аттестации:** устные доклады, задания, тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-17.

## **Б1.В.22 Элективные дисциплины по физической культуре**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений.).

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером.

Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.).

**Формы текущей аттестации:** тестирование физической подготовленности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7.

### **Б1.В.ДВ.01.01 Культурология**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление об основных направлениях культурологического знания, формирование навыка самостоятельного изучения культуры.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о культурологии, как научной дисциплине, о структуре и составе современного культурологического знания;
- иметь представление об основных этапах становления, развития и особенностях культур Востока, Запада и России;
- уметь анализировать и оценивать различные явления культурной жизни современного общества, основные направления культурной политики России;
- уметь выявить место и роль культуры в развитии современного бизнеса;
- уметь использовать полученные знания в своей практической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет Культурологи. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологи: культура, цивилизация, морфология. Функции, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, языки и символы культуры, коды культуры. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и природа. Межкультурная коммуникация. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы.

**Формы текущей аттестации:** тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ПК-2.

### **Б1.В. ДВ.01.02 Социология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития социологии;
- иметь представление о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;
- ориентироваться в реалиях окружающего его мира, оценивать и анализировать социально-экономическую, социально-политическую, социально-культурную информацию;
- получить навыки анализа социальных явлений и изменений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, структура и функции социологии. Основные этапы становления и развития социологии. Общество как социальная система. Социальная структура и социальная стратификация общества. Личность как социальная система. Культура как ценностно-нормативная система. Социальные институты и социальные организации общества. Социальные процессы и социальные изменения в обществе. Национально-этнические процессы в современном мире. Социальные конфликты. Социальные движения современности. Методология и методика социологического исследования.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ПК-2.

### **Б1.В. ДВ.01.03 Концепции современного естествознания**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся представлений о целостной естественнонаучной картине мира, осмыслении ими фундаментальных принципов и закономерностей развития окружающего мира, осознание современных глобальных экологических проблем в их связи с основными законами естествознания.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- освоить понятийный аппарат дисциплины КСЕ ( наука, научный метод, НКМ, уровни научного познания, методы научного познания, формы научного познания, научная революция);
- знать основные этапы развития естествознания;
- иметь представления об основных проблемах современной науки (космогенез, происхождение жизни, происхождение разума);
- сформировать культуру экологической ответственности за сохранение будущих поколений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет КСЕ. Наука: ее сущность, происхождение и основные этапы эволюции. Методология научного познания. Научная революция и ее структура. Структура и фундаментальные свойства физической реальности. Современная научная картина мира. Понятие глобального эволюционизма. Возникновение и эволюция жизни. Современные научные гипотезы происхождения жизни. Происхождение разума. Нерешенные проблемы современного естествознания.

**Формы текущей аттестации:** тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1.

### **Б1.В. ДВ.02.01 Формирование лидерского потенциала в бизнесе**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся представления о способах эффективного руководства работой коллектива, а также о повышении конкурентоспособности предприятия как результата эффективного лидерства.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- изучить возможные стили лидерства и выбрать наиболее эффективный;
- приобрести навыки создания и укрепления лидерской позиции в команде;
- осознать собственный лидерский потенциал;
- развить умения использовать свои сильные стороны и компенсировать недостатки путем подбора и организации работы команды;
- получить представление об инструментах и техниках, помогающих стать более эффективным руководителем;
- уметь путем эффективного лидерства вывести предприятия на высокий уровень конкурентоспособности в бизнес-среде.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основы лидерства. Теории лидерства: личностные и ситуационные. Лидерство и управление командой. Стили эффективного лидерств. Лидерский потенциал. Стратегии лидерства в бизнесе.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-17.



**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.02.02 Поведение потребителей**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся комплекса базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для анализа процессов и факторов принятия решения потребителем о покупке товаров и услуг, и разработки эффективных методов управления поведением потребителей и стратегий маркетинговых коммуникаций.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о современной теории потребительского поведения;
- ознакомить обучающихся с новейшими концепциями и моделями потребительского поведения, включая имеющиеся подходы к мотивации потребителей;
- рассмотреть комплекс факторов, влияющих на поведение потребителей в ходе принятия решения о покупке товаров (услуг);
- рассмотреть процессы принятия решения о покупке;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных методов исследования поведения потребителей;
- закрепить навыки использования маркетинговых коммуникаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основы поведения потребителей. Модели потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителей. Методы исследования потребительского поведения. Процесс принятия решения о покупке. Продвижение товаров. Стратегии коммуникаций и стимулирования.

**Формы текущей аттестации:** тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1.

### **Б1.В. ДВ.03.01 Бизнес-консультирование**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

**Задачи:** в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- знать возможности и ограничения бизнес-консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности бизнес-консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания бизнес-консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущности и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы организации и консультационной фирмы. Методы бизнес-консультирования. Качество и результативность бизнес-консультирования.

**Формы текущей аттестации:** реферат, проект, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6; ПК-8; ПК-19.

### **Б1.В. ДВ.03.02 Системное управление: проектный подход**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** обеспечить базовую подготовку обучающихся в области управления проектами.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- иметь представление о классификации и видах проектов, об основах управления проектами;
- знать теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- уметь решать ряд практических задач, встречающихся при управлении проектами (оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в управление проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления командами, работающими над проектом. Управление бюджетом проекта. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта. Завершение проекта.

**Формы текущей аттестации:** задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-19.

### **Б1.В. ДВ.04.01 Организационный дизайн**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся целостного представления об организационном дизайне, основных принципах и методах организационного дизайна, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- иметь представление о методологии системного и ситуационного подходов в оргдизайне, о специфике различных подходов в решении оргпроектировочных задач, об альтернативных вариантах организационного моделирования и форм проектировочного процесса;
- знать факторы, определяющие выбор организационной структуры управления; основные методы проведения рабочего обследования в системе управления; перспективные тенденции и направления рационализации системы управления;

– уметь анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организации; определять комплекс мер по дизайну и рационализации организационной системы управления с учетом взаимосвязи и взаимозависимости ее основных подсистем; осуществлять экспертизу оргпроектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности оргпроектных предложений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретико-методологические основы организационного дизайна. Сущность и содержание организационного дизайна. Организационно-управленческий анализ предприятия. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Стадии и этапы организационного дизайна. Технология организационного проектирования. Методика организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Методы проектирования систем управления. Дизайн подсистем управления. Проектирование технологии управленческих процессов. Теоретические основы формирования организационных структур управления. Методология и методика формирования организационных структур управления. Практика оценки организационных структур управления компании. Методы оценки эффективности организационного проектирования.

**Формы текущей аттестации:** устный опрос, тестирование, задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-18.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Налоги и налогообложение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся теоретические знания об основах налогообложения и практические навыки исчисления и уплаты налогов, взимаемых в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- сформировать представления о теоретических основах налогообложения;
- иметь представление представить о налоговой системе РФ и уметь дать характеристику налоговой политике РФ;
- знать основные действующие нормативные и правовые документы в сфере налогообложения и уметь их использовать в профессиональной деятельности;
- сформировать навыки расчета основных действующих в РФ налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Экономическое содержание и функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система РФ. Налоговая политика РФ. Налоговое администрирование в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Налоговый контроль. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество организаций. Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог. Земельный налог. Ресурсные налоги и сборы. Государственная пошлина. Специальные налоговые режимы.

**Формы текущей аттестации:** тесты, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.05.01 Документационное обеспечение управления**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; ориентировании обучающихся на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать понятие, цели, задачи принципы делопроизводства, основные понятия документационного обеспечения управления;
- иметь представление о системах документационного обеспечения управления;
- знать классификацию документов и их виды;
- знать требования к составлению и оформлению документов;
- иметь представление об организации документооборота: приеме, обработке, регистрации, контроле, хранении документов, номенклатуре дел;
- уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- уметь осуществлять хранение и поиск документов.
- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы документационного обеспечения. Документ и его функции. Документирование и документообразование. Унификация и стандартизация управленческих документов. Системы документационного обеспечения управления. Унифицированные системы ДОУ. Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к структуре и форме текста документа. Правила составления и оформления документов. Организационно-распорядительная документация: правила составления. Организация службы ДОУ. Управление документооборотом. Организация документооборота в организации.

**Формы текущей аттестации:** доклад, практическое задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-20.

### **Б1.В. ДВ.05.02 Статистический анализ кадровой информации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся основных знаний о статистических методах в управлении персоналом, оценке эффективности экстенсивного и интенсивного использования кадров, о методах обработки кадровой информации и анализа с помощью статистических методов.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать показатели численности персонала, использования рабочего времени, производительности и оплаты труда;
- уметь исчислять и интегрировать статистические показатели и выявлять влияние фактора на результативный показатель с помощью статистических методов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Статистическое изучение списочной численности и их состава; показатели среднесписочной численности и показатели изменения численности работников. Статистическое изучение рабочего времени и его использования.

Значение производительности труда и задачи ее статистического изучения. Статистические методы измерения уровня и динамики производительности труда. Статистические методы анализа производительности труда.

Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу. Методика сбора информации и анализа затрат на рабочую силу. Статистическое изучение оплаты труда: система организации оплаты труда, объем и состав фондов заработной платы, показатели оплаты труда и их взаимосвязь, анализ фонда заработной платы.

**Форма текущего контроля успеваемости:** устные доклады, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК–1, ПК–17.

**Б1.В. ДВ.06.01 Технологии стратегического планирования**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах технологии стратегического планирования.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать теоретические и методологические основы стратегического планирования;
- знать отечественный и зарубежный опыт стратегического планирования;
- уметь проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации;
- уметь формулировать стратегические альтернативы;
- уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- владеть методами стратегического анализа и планирования;
- владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Роль и значение планирования в экономике. Концептуальные основы стратегического планирования. Определение миссии и целей предприятия. Стратегический анализ внешней среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды предприятия. Портфельный анализ. Формирование стратегии предприятия и разработка стратегического плана предприятия. Глобальный подход в стратегическом планировании. Стратегическое планирование на макроуровне в РФ.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, кейс, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-17.

**Б1.В. ДВ.06.02 Модели формирования деловой стратегии предприятия**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** теоретическая и практическая подготовка обучающихся по формированию у них системного мышления и навыков стратегического моделирования архитектуры бизнеса в условиях глобализации и информатизации современной экономики.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- понимать сущность и содержание стратегии управления предприятием;
- знать принципы и подходы к формированию стратегии;
- уметь применять инструменты формирования и реализации экономической стратегии фирмы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Методологические основы построения моделей формирования деловой стратегии фирмы в рыночных структурах. Технологическая, институциональная, интегральная концепции фирмы. Модель турбулентности среды обитания. Модель динамики власти. Модели стратегической оценки позиции фирмы в «технологической теории цен». Модели стратегической оценки позиции фирмы в институциональной теории «Структура- поведение- результат». Холистический подход и модель стратегического выбора. Модель транзитивного поведения фирмы в условиях глобализации и информатизации экономики. Модели формирования деловой стратегии интеллектуальной фирмы в условиях глобализации и информатизации экономики.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.07.01 Организационная культура**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление об основах, подходах и методах управления организационной культурой.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- определить понятие организационной культуры,
- выявить и изучить конфессиональные и культурные различия в организациях;
- охарактеризовать структуру организационной культуры;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- описать факторы, влияющие на особенности организационной культуры;
- раскрыть содержание и выделить методы диагностики организационной культуры;
- выделить принципы и подходы к формированию, поддержанию и изменению организационной культуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие организационной культуры. Подходы к изучению организационной культуры. Сущность и структура организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Функции организационной культуры. Типологии организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Проблемы управления организационной культурой.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2, ПК-19.

### **Б1.В. ДВ.07.02 Конфликтология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся умение решать конфликтные ситуации с обоюдным выигрышем для обеих сторон.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать современные теории о причинах возникновения конфликтов и уметь их решать;
- сформировать умения для решения конфликтных ситуаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Раздел «Конфликтология»: Теория потребностей Маслоу; Пирамида логических уровней Р. Дилтса; Теория метапрограмм М. Холл; Стратегии поведения в конфликте С. Кови; Треугольник отношений Э. Берн;

**Формы текущей аттестации:** тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ПК-2.

### **Б1.В. ДВ.08.01 Информационные системы маркетинга**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** является понимание будущим выпускником роли информационных систем и технологий в деятельности предприятий.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- изучить виды информационных технологий и систем в маркетинге;
- теоретические и практические положения формирования маркетинговых стратегий организации, в том числе использования CRM-систем;
- применять маркетинговые стратегии управления маркетингом, управления корпоративным сайтом компании знать методы и программные средства обработки информации;
- владеть навыками обработки информации, в том числе работы с электронными базами данных

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Современные теоретические разработки, тенденции развития и состояние практики в области информационных систем и их особенностей в маркетинге. Теоретические основы информационных систем маркетинга, маркетинговые технологии создания информационных систем. Использование информационных систем в решении разнообразных задач маркетинга. Базы данных маркетинга. Анализ современных систем управления взаимоотношениями с клиентами. Актуальные проблемы информационных систем маркетинга в условиях российского рынка. Методы расчета эффективности информационных систем маркетинга.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-7, ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.08.02 CRM-системы**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний, навыков и способностей в области разработки механизмов управления взаимоотношениями организации с клиентами, управления многоканальной интеграцией, формирования клиентоориентированной корпоративной культуры и использования CRM-систем.

**Задачи учебной дисциплины:**

- изучение концепции управления взаимоотношениями с клиентами;
- приобретение знаний в области структурного построения организации и бизнес-процессов с ориентацией на клиента;
- ознакомление с основными процессами и технологиями CRM;
- приобретение навыков анализа и оценки эффективности CRM;
- получение навыков в области разработки и внедрения CRM проектов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Концепция управления взаимоотношениями с потребителями. Разработка стратегии CRM. Стратегическая матрица CRM. Потребительская ценность. Прибыльность клиентов. Пожизненная доходность клиента (CLV). Многоканальная интеграция. Приложения для работы с клиентами и документооборота. Состояние и перспективы развития российского рынка CRM-решений. Сравнительный анализ CRM приложений. Ключевые показатели эффективности CRM. Система мониторинга эффективности CRM. Основные элементы внедрения CRM. Управление проектами CRM.

**Формы текущей аттестации:** доклад, тест, индивидуальное задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-7, ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.09.01 Малый бизнес**

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению малым бизнесом. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

**Задачи** изучения дисциплины: ознакомление студентов с понятием субъектов малого предпринимательства, со спецификой способов и порядка создания малого предприятия или индивидуального бизнеса, с основными направлениями государственной поддержки малого предпринимательства, с особенностями льготного режима функционирования малых фирм, институтами поддержки малого предпринимательства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Мировые тенденции развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Способы создания малых предприятий (индивидуального бизнеса). Порядок создания малого предприятия (индивидуального бизнеса). Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. Институты поддержки малого и среднего предпринимательства. Венчурный механизм поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Воронежской области.

**Формы текущей аттестации:** тесты, эссе, рефераты, творческие задания, проекты, опросы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.



**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-17, ПК-18, ПК-20

### **Б1.В. ДВ.09.02 Экономика туризма**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических экономики и организации туристической деятельности, как одной из сфер услуг.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать особенности организации деятельности туристических предприятий и финансовых отношений в сфере туризма;
- знать основы государственного регулирования туристической сферы на международном, национальном, региональном уровне;
- иметь представление о современном состоянии и перспективах развития туризма в регионе, России и зарубежных странах;
- владеть навыками применения современного инструментария социально-экономического прогнозирования;
- уметь применять методы социально-экономического прогнозирования для решения социально-экономических задач;
- уметь разрабатывать прогнозы развития социально-экономических показателей;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;
- владеть профессиональной терминологией в сфере туризма;
- владеть информацией о туристских ресурсах и особенностях функционирования туристских предприятий.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Экономическая природа туризма. Экономические основы туристической деятельности. Государственное регулирование туристической деятельности. Туристический рынок. Туристическая индустрия. Материально-техническая база туризма. Туристско-рекреационные ресурсы и туристическое районирование. Деятельность туристического предприятия. Особенности ценообразования в туризме. Организация финансовых отношений в туризме. Развитие туризма в регионе.

**Формы текущей аттестации:** тест, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.10.01 Реинжиниринг бизнес-процессов**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся для управления процессами в организациях и формирование у них управленческого мышления.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся творческого мышления в области управления и реинжиниринга бизнес-процессов;
- использование приобретенных знаний в научно-исследовательской работе; выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

- знать условия и предпосылки формирования, корни концепции «реинжиниринг бизнес-процессов»; области и последствия применения РБП; сущность, границы, измерение и важнейшие характеристики бизнес - процесса; требования к моделям нового и существующего бизнеса; опыт зарубежных компаний и отечественных предприятий по проведению РБП; типичные ошибки, допускаемые при реинжиниринге бизнес-процессов.

- уметь описывать бизнес-процессы (границы, входы, выходы, поставщиков, клиентов, потребителей); выявлять ключевые бизнес-процессы и критические факторы успеха; отбирать процессы для реинжиниринга на основе их ранжирования; применять принципы и методы РБП; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать проекты по реинжинирингу бизнес-процессов.

- владеть основными терминами и понятиями реинжиниринга бизнес-процессов; методологией моделирования бизнес-процессов; количественными и качественными методами для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами; - методами оценки эффективности управления бизнес-процессами.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в реинжиниринг бизнес-процессов. Бизнес-процессы. Принципы и методы реинжиниринга. Планирование работ по проведению реинжиниринга. Моделирование бизнеса при применении процессного подхода. Информационные технологии как инструмент реинжиниринга. Опыт зарубежных компаний и отечественных организаций по реинжинирингу бизнес-процессов. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, доклады, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-18.

**Б1.В. ДВ.10.02 Управление маркетингом**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** освоение теоретических знаний и практических навыков в использовании основных технологий стратегического маркетинга с учетом особенностей различных сфер экономики и по разработке маркетинговых программ для увеличения прибыльности бизнеса.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- знать теоретические и методологические основы стратегического маркетинга; принципы формирования новых потребностей; маркетинговые стратегии на различных этапах развития компании;

- уметь использовать маркетинговые стратегии для воздействия на потребителей и формирования спроса на товары, услуги, бренды; разрабатывать маркетинговые долгосрочные и текущие стратегии; внедрять результаты маркетинговых исследований для разработки стратегий по товарному ассортименту, ценам, сбыту, рекламе, сервису;

- владеть навыками поиска идей по проектированию новой продукции; приемами оценки эффективности маркетинговой деятельности; методами целенаправленно созданного имиджа компании, бренда, продукта, позволяющими оперативно реагировать на изменения в рыночном окружении.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Эволюция концепций маркетинга и современные подходы. Процесс формирования ценности для потребителей и создание имиджей продуктов (товаров, услуг), брендов, компаний. Маркетинговая среда и маркетинговые исследования. Уровни управленческих решений в формировании денежных потоков от потребителей. Потребительские (B2C) и деловые рынки (B2B): покупательского поведения, покупательская лояльность. Сегментирование потребительских и деловых рынков для целей позиционирования продуктов, брендов, компаний. Разработка конкурентных преимуществ и отличительных особенностей продуктов и брендов. Основы ценообразования. Организация продаж и обслуживания. Программы продвижения. Воспринимаемое качество. Оценка результативности маркетинговой деятельности. Реализация плана маркетинга и программ продвижения продуктов, брендов, компаний. Визуальные средства маркетинга. Маркетинг в Интернете, в СМИ, малобюджетный маркетинг. Процесс стратегического планирования на предприятии. Этапы разработки маркетингового плана. Бюджет маркетинга. Контроль, оценка и аудит маркетинга.

**Формы текущей аттестации:** письменный анализ кейсов, выполнение индивидуальных и групповых проектов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5, ПК-18.

### **Б1.В. ДВ.11.01 Управление внешнеэкономической деятельностью**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** донести до обучающихся в сжатой и доходчивой форме основы и систему управления внешнеэкономической деятельностью, наиболее важные правила и нормы правового регулирования этой деятельности, сложившиеся в международной практике, в рамках ЕАЭС и современной России.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- получить углубленные знания об основных положениях и понятиях современной внешнеэкономической сферы, условиях работы на внешнем рынке, формах и методах внешней торговли, мотивациях выхода российских предприятий на внешний рынок, организации выхода предприятий на внешние рынки, формах иностранных инвестиций привлекаемых в экономику России;

- иметь представление о важнейших Соглашениях по регулированию ВЭД, принятых в рамках Таможенного союза-ЕАЭС, методах международного регулирования ВЭД, современной системе управления ВЭД в России, методах государственного регулирования ВЭД России;

- владеть навыками формирования норм и правил правового регулирования внешнеэкономических связей государств и внешнеэкономической деятельности предприятий, основными международными и национальными правовыми документами в сфере регулирования внешнеэкономических отношений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Современное международное экономическое сотрудничество государств и их субъектов. Внешнеэкономические связи. Внешнеэкономическая деятельность. Виды внешнеэкономических связей. Формы внешнеэкономической деятельности. Функции внешнеэкономической деятельности. История внешнеэкономических связей России. Механизм внешнеэкономической деятельности предприятия. Внешнеторговая сделка, понятие и содержание внешнеторговой сделки. Формы и методы внешней торговли. Состязательные виды международной торговли. Организация внешнеторговой деятельности предприятия. Стратегические решения во внешнеэкономической деятельности предприятия. Выбор целевого рынка для ВЭД предприятия. Стратегии

проникновения на внешние рынки. Управление и планирование внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия. Факторы, влияющие на выбор форм и методов работы предприятия на внешнем рынке. Каналы взаимодействия российских предприятий с зарубежными иностранными партнерами. Привлечение иностранных инвестиций. Современная система управления и регулирования внешнеэкономической деятельности в России. Организация управления и регулирования ВЭД в рамках Таможенного союза-ЕАЭС, а также на государственном уровне в России. Механизм управления и регулирования ВЭД на уровне региона предприятия. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Сущность и структура правового регулирования внешнеэкономической сферы в РФ. Международные акты как составляющая российской правовой системы регулирования ВЭД. Российское законодательство государственного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД в России. Система нетарифного регулирования ВЭД. Регулирование бартерных операций. Валютное регулирование и валютный контроль. Экспортный контроль. Регулирование иностранных инвестиций в России. Формы текущей аттестации: контрольная работа.

**Формы текущей аттестации:** тест, реферат, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5, ПК-17.

### **Б1.В. ДВ.11.02 Аудит финансовой отчетности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** приобретение обучающимися знаний в области теоретических, правовых и организационно-методических основ аудита, внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторов, базовых навыков применения этих знаний в практической деятельности.

**Задачи:** изучения дисциплины определяются необходимостью формирования у слушателей следующих знаний и навыков:

- знать теоретические основы аудита, в том числе иметь представление об истории аудита, цели, объектах и субъектах аудита, факторах, ограничивающих надежность аудиторской проверки, сущности других профессиональных услуг аудиторов, профессиональной аудиторской этике; правовые основы аудиторской деятельности в следующих аспектах: современное состояние и перспективы развития систем правового, государственного регулирования и профессионального саморегулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; организационные основы осуществления аудиторской деятельности, включая обязательные условия получения и сохранения статуса аудиторской организации, аудитора, индивидуального аудитора, порядок согласования условий выполнения аудиторского задания с клиентом, комплектования группы исполнителей задания, осуществления контроля качества выполнения работы, документирования аудита; требования нормативных правовых актов в отношении внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторов, контроля соблюдения ими законодательства в области противодействия коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; подходы к формированию и реализации стратегий и планов проведения аудита финансовой отчетности коммерческих организаций;

- уметь дать оценку соблюдению аудиторами требований нормативных правовых актов, регулирующих осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации; подготовить рекомендации по организации проведения аудита финансовой отчетности коммерческой организации;

- владеть актуальными знаниями в области теоретических, правовых и организационно-методических основ аудита, внутреннего и внешнего контроля качества

работы аудиторов, базовыми навыками применения этих знаний в практической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудиторов. Регулирование аудиторской деятельности. Обязанности аудитора при выполнении аудиторского задания. Оценка рисков при выполнении задания по аудиту и связанные с этим действия. Аудиторские доказательства. Использование аудитором работы третьих лиц. Аудит финансовой отчетности группы. Использование работы внутренних аудиторов. Использование работы аудиторского эксперта. Оформление результатов аудита. Выражение мнения и подготовка аудиторского заключения. Проверка сопоставимой информации в финансовой отчетности. Проверка прочей информации в годовом отчете организации. Контроль качества аудита.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-17.

#### **Б1.В.ДВ.12.01 Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение курса «Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности» имеет своей целью дать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и оценки интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся научно обоснованных представлений о месте интеллектуальной собственности в деятельности организаций;
- выработка умений и навыков проведения оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности.

**Формы текущей аттестации:** тест, доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-6.

#### **Б1.В. ДВ.12.02 Методы поиска новых идей**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – формирование системы знаний в области комплексного подхода к решению задач на основе современных методов творчества.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- освоение теории и алгоритмов решения творческих задач;
- овладение навыками стимулирования творческой деятельности членов трудового коллектива по выработке неординарных решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Систематизация методов решения творческих задач. Эвристические приемы. Аналитические креатив-методы. Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы. ТРИЗ и нетехнические варианты ТРИЗ. Методы СФК и ФСА. Использование методов решения творческих задач для формирования предпринимательских идей.

**Формы текущей аттестации:** опрос, задачи и задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-8.

**Б1.В. ДВ.13.01 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** освоение студентами теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений;
- получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия;
- изучить современные модели экономического управления предприятием.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-18.

**Б1.В. ДВ.13.02 Внутрифирменное управление**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** освоение студентами совокупности моделей и механизмов эффективного внутрифирменного управления.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменного управления;
- получить навыки формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основы организации внутрифирменного управления. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного

управления. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-18.

### **Б1.В. ДВ.14.01 Маркетинг в отраслях и сферах**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование базовых знаний по теоретическим основам маркетинга в отраслях и сферах деятельности, функциям и методам управления маркетинговой деятельностью предприятий в различных отраслях и сферах; умений комплексного использования этих знаний при разработке маркетинговых программ в условиях рыночной конкуренции.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- понимать специфику маркетингового подхода к процессу управления предприятиями различных отраслей или сфер деятельности;
- знать особенности использования маркетинга в определенных сферах деятельности;
- знать и уметь пользоваться инструментарием комплекса маркетинга выбранных отраслей или сфер деятельности
- уметь разрабатывать стратегии маркетинга с учетом особенностей сферы деятельности организации

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Характеристики рынков выбранных отраслей и сфер деятельности, внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду, источники маркетинговой информации, особенности сегментации и комплекса маркетинга для предприятий выбранных отраслей. Маркетинг в производстве. Маркетинг услуг. Маркетинг в торговле. Маркетинг в банковской сфере. Маркетинг учебных заведений. Маркетинг промышленности. Маркетинг в аграрной сфере. Некоммерческий маркетинг.

**Формы текущей аттестации:** решение тестов, подготовка докладов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-6, ПК-3.

### **Б1.В. ДВ.14.02 Некоммерческий маркетинг**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** является получение знаний и навыков необходимых для работы в сфере некоммерческого маркетинга, а именно: понимание специфики деятельности некоммерческих организаций, овладение основными инструментами маркетинга, используемыми в данной сфере, умение формировать эффективную стратегию и тактику информационного воздействия.

**Задачи:** в результате прохождения учебного курса обучающиеся должны:

- изучить методы исследования, применяемых в сфере некоммерческого маркетинга;
- знать специфику отношений между обществом, государством и некоммерческими организациями в процессе взаимообмена ценностями;
- уметь анализировать поведение потребителей услуг некоммерческих организаций;

–знать основы формирования эффективной информационной политики, методик построения эффективного коммуникационного канала;  
–понимать специфику комплекса маркетинга в условиях некоммерческого обмена.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Характеристики рынков выбранных отраслей и сфер деятельности, внешнюю и Сущность маркетинга. Эволюция маркетинга. Процесс маркетинговой деятельности. Информация в маркетинге и ее источники. Методы получения первичной информации. Маркетинговая среда предприятия. Покупательское поведение потребителей. Сегментирование рынка. Товар в комплексе маркетинга

Цена в комплексе маркетинга. Маркетинговая система распределения товаров и услуг. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Маркетинг услуг

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-17.

**ФТД.В.01 Методика написания выпускных квалификационных работ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления экономическими процессами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- раскрыть содержание методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Факультативы. Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет исследований в области управления. Методы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Анализ, синтез, индукция, дедукция.

**Формы текущей аттестации:** задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-19.

**ФТД.В.02 Академическое письмо**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Решаются следующие задачи: развитие навыков письменной и устной речи (общение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального



общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Факультативы. Вариативная часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Терминологическая лексика (клише, обороты). Понятие научного стиля речи. Составление реферата, доклада, резюме текста, аннотации, отчета. Грамматические структуры (клише, обороты), характерные для научного текста. Особенности научного стиля. Структура составления реферата, доклада, резюме текста, аннотации, отчета. Заполнение бланков, анкет. Составление деловых писем. Официально-деловой стиль.

**Формы текущей аттестации (при наличии):** Тест. Контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4, ПК-2, ПК-8, ПК-20.

## Приложение 5

### Аннотации программ учебной и производственной практик

#### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности**

##### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

##### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

##### **3. Время проведения учебной практики**

4 семестр, 2 недели

##### **4. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

##### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Раздел 2. Система управления в организации.

2 неделя

Раздел 3. Организация производства.

Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности.

Раздел 5. Управление финансами предприятия.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ПК-5.

## **Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

### **3. Время проведения учебной практики**

4 семестр, 2 недели

### **4. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Формы предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Взаимодействие организации с бизнес-средой.

Раздел 3. Формирование плана производства и плана продаж.

2 неделя

Раздел 4. Материально-техническое обеспечение.

Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации.

Раздел 6. Расходы организации.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);

– проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

### **6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-17.**

## **Б2.В.03(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой и структурой управления;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

### **3. Время проведения производственной практики**

6 семестр, 4 недели

### **4. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся изучают учредительные документы организации, условия ее функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Исследуют систему планирования в организации, управление персоналом, управление маркетинговой, финансовой, инновационной деятельностью.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

#### **1 неделя**

Раздел 1. Характеристика бизнеса.

Раздел 2. Особенности системы управления в организации.

Раздел 3. Принятие управленческих решений.

#### **2 неделя**

Раздел 4. Особенности системы планирования в организации.

Раздел 5. Производственный менеджмент.

Раздел 6. Управление маркетинговой деятельностью.

#### **3 неделя**

Раздел 7. Управление персоналом.

Раздел 8. Управление финансами организации.

#### **4 неделя**

Раздел 9. Управление инновационной деятельностью.

Раздел 10. Корпоративная социальная ответственность.

Раздел 11. Документационное обеспечение бизнес-администрирования.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);

- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

### **6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8.

**Б2.В.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности**

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

**2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

**3. Время проведения производственной практики**

6 семестр, 2 недели

**4. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки.

## **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Имущество и капитал организации.

Раздел 2. Планирование производства продукции

Раздел 3. Планирование продаж.

Раздел 4. Маркетинговая деятельность.

2 неделя

Раздел 5. Инновационная деятельность.

Раздел 6. Тайм-менеджмент.

Раздел 7. Управление рисками.\*

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);

- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-18, ПК-19

### **Б2.В.05(П) Производственная практика, преддипломная**

#### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **3. Задачи производственной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;



- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);

- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### **3. Время проведения производственной практики**

8 семестр, 4 недели

### **4. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй и третьей недель обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);

- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-17

## Приложение 6

### Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении  
основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	808
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	862
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	30632
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	761
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	52577
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	1296
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

\*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

\*\*Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. № 2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

## Приложение 7

### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
2	3	4
История	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Probook 450 15.6"	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62
Философия	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
Иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
	Учебная аудитория (ауд. 34): специализированная мебель, Телевизор LED LG 49" 49UJ634V (Ultra HD 4R, 2160p), Экран Lumien Eco View 150*150, Ноутбук Toshiba Satellite C660-1TM 15.6	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 1
	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Правоведение	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Русский язык для устной и письменной коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), специализированная мебель, комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11

	Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	
Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория (ауд. 200Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 22
	Учебная аудитория (ауд. 110): проектор EPSON EB-S92, ноутбук HP Pavillion g7-1309er, компьютеры (PET: CP:Atom 330 1.6 Dual Core/Intel, RAM: 1GB DDR2, HDD: Maxtor DiamondMax 250GB) (12 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные индивидуальные, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ, общевоинской защитный комплект ОЗК, защитные перчатки, противогазы ГП-5, ГП-7, промышленный противогаз, регенеративный патрон, респираторы Р-2, респиратор «Лепесток», противопылевые защитные маски, респиратор противогазовый РПГ, респиратор универсальный РУ-60М, таблицы по теме «Средства индивидуальной защиты», «Коллективные средства защиты», бытовой дозиметр «Мастер-1», бытовой дозиметр «Эколог», измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-5В, измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-3Б, комплект индивидуальных дозиметров ИД-1, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В, войсковой прибор химической разведки ВПХР, прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР МВ, индикатор сигнализатор ДП 64, шины для транспортной иммобилизации, автомобильная аптечка, обучающие фильмы: Антитеррор школа безопасности. «Как вести себя, если Вы – заложник», «Как вести себя с подозрительными лицами», «Как уберечься при теракте на транспорте», «Как вести себя в случае похищения», «Степень риска. Власть толпы» фильм МЧС РФ. Действия населения при ЧС техногенного характера. Действия населения при ЧС природного характера. Видеоролики департамента гражданской защиты по мероприятиям первой помощи, вопросам защиты населения от ЧС. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим 1», Жгуты кровоостанавливающие с дозированной компрессией для само и взаимопомощи, устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-устройство-рот")	394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 19
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17
Математика	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6

Информационные технологии в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 45): специализированная мебель, Компьютер Intel Pentium G 6950 (12 шт.), системный блок - INWIN Intel DH55TC(12 шт.); монитор - LG Flatron W1942SE (12 шт.)	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 4, пом. 2
Информатика	Учебная аудитория (ауд. 45): специализированная мебель, Компьютер Intel Pentium G 6950 (12 шт.), системный блок - INWIN Intel DH55TC(12 шт.); монитор - LG Flatron W1942SE (12 шт.)	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 4, пом. 2
Теория статистики	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
Социально-экономическая статистика	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
Методы принятия управленческих решений	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
История управленческой мысли	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 33): Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113,	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14

	компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	
	Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
Финансовый учет	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Управленческий учет	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Финансовый анализ	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
Экономическая теория	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Экономика и организация производства	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
Управление изменениями	Учебная аудитория (ауд. 35): телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Управление человеческими ресурсами	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
Финансовый менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20

	Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	
	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
Финансы и кредит	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Ценообразование	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Стратегический менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, 1 Проектор, 1 Ноутбук, 1 телевизор	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Бизнес-планирование	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Корпоративная социальная ответственность	Учебная аудитория (ауд. 33): Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Физическая культура и спорт	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
Основы профессионального развития менеджеров	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Трудовое право в управлении бизнесом	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Правовые основы взаимодействия власти и бизнеса	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Информационные системы в бизнесе	Учебная аудитория (ауд. 45): специализированная мебель, Компьютер Intel Pentium G 6950 (12 шт.), системный блок - INWIN Intel DH55TC(12 шт.); монитор - LG Flatron W1942SE (12 шт.)	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 4, пом. 2



Социально-экономическое прогнозирование	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC RA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
Исследование систем управления	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC RA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
Эконометрика	Учебная аудитория (ауд. 5А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (9 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 17
	Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
Маркетинговые исследования	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Управление рисками	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Основы предпринимательства	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Теория и практика менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Управление проектами	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Экономика и организация труда	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
Производственный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Инновационный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36

Антикризисное управление	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 1, пом. 1
Логистика	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
Мотивация трудовой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 14): специализированная мебель	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 1, пом. 1
Региональная экономика и управление	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Тайм-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Управление репутацией бизнеса	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 1, пом. 1
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
Культурология	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Социология	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Концепции современного естествознания	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Формирование лидерского потенциала в бизнесе	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Поведение потребителей	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Бизнес-консультирование	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-Б
Системное управление: проектный подход	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-Б

Организационный дизайн	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Налоги и налогообложение	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Документационное обеспечение управления	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Статистический анализ кадровой информации	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Технологии стратегического планирования	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Модели формирования деловой стратегии предприятия	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Организационная культура	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Конфликтология	Учебная аудитория (ауд. 34): специализированная мебель, Телевизор LED LG 49" 49UJ634V (Ultra HD 4R, 2160p), Экран Lumien Eco View 150*150, Ноутбук Toshiba Satellite C660-1TM 15.6	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 1
Информационные системы маркетинга	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
CRM-системы	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Малый бизнес	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Экономика туризма	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Реинжиниринг бизнес-процессов	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Управление маркетингом	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Управление внешнеэкономической деятельностью	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19
Аудит финансовой отчетности	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 19

Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Методы поиска новых идей	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Внутрифирменное управление	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Маркетинг в отраслях и сферах	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Некоммерческий маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 1, пом. 1
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 1
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Учебная аудитория (ауд. 35): специализированная мебель, телевизор Экран Lumien Eco View 150*150	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 2
Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 14): специализированная мебель	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 1, пом. 1
Подготовка и защита ВКР	Учебная аудитория (ауд. 33): специализированная мебель, Мультимедиа-проектор BenQ MX660P, Ноутбук Lenovo B5045	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 20

Методика написания выпускных квалификационных работ	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
Академическое письмо	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC RA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
	Учебная аудитория (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm	394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 1
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)		394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 32): специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm		394036, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Никитинская, 14-б, этаж - 3, пом. 1
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия		394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17

## Приложение 8

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

К реализации образовательного процесса привлечено 63 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 90%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 71%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 11%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 11%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### **Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией обучающихся;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- Уполномоченный по правам обучающихся ВГУ;
- Студенческий совет ВГУ;
- Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- Клуб Волонтеров ВГУ;
- Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- Система кураторов для иностранных обучающихся Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное

посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.



## Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



П.А. Канапухин

25.02.2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Управление бизнесом
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Составители программы: Ушакова Н.В., зам. декана по воспитательной работе
5. Рекомендована: Ученым советом экономического факультета от 25.02.2021 г. протокол № 2.

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

- 6 Учебный год: 2020-2021 уч.год

## 7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

## 8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- **системный**, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- **организационно-деятельностный**, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- **личностно-ориентированный**, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- **комплексный подход**, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- **системность** в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- **интеграция** внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- **мотивированность** участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- **вариативность**, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);

- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

## 9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

### 9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

### 9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

### **9.3. Патриотическое воспитание**

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

### **9.4. Экологическое воспитание**

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;

- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

### **9.5. Культурно-эстетическое воспитание**

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

### **9.6. Физическое воспитание**

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

### **9.7. Профессиональное воспитание**

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;

- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

## **10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)**

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

### ***Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете***

#### **1. Анализ целевых установок**

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

#### **2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы**

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

#### **3. Организация и проведение воспитательной работы**

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

#### 4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – недовыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

#### **Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы**

**Оценочная шкала:** «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

#### **Оценочные критерии:**

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
<b>или</b>
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
<b>или</b>
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы.
2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского,

городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

**Способы получения информации для проведения аттестации:** педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Источники получения информации для проведения аттестации:** устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

**Фиксация результатов аттестации:** отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

25.02.2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ\*  
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выпол- нения	Уровень меро- приятия (все- российский, ре- гиональный университет- ский, факуль- тетский)	Ответственный исполни- тель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1	Духовно-нрав- ственное воспи- тание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфлик- тов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной ра- боте
		Благотворительные мероприятия, посвященные Междуна- родному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организа- ция социально значимой общественной деятельности сту- дентов)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной ра- боте
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие моло- дежного добровольчества, организация социально значи- мой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обуча- ющихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, разви- тие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обуча- ющихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого	Февраль	Региональный	Объединенный совет обуча- ющихся

		самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)			
		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе
2	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
3	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5		Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел

6	Культурно-эстетическое воспитание	Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
	Физическое воспитание	Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
7	Профессиональное воспитание	Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
		Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся