

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан факультета
географии, геоэкологии и туризма
наименование факультета


С.А.Куролап
подпись, расшифровка подписи

«01» июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма, доцент С.В.Федотов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма Е.А.Подобед, доцент кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма Д.Р.Владимиров

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол №6 от 01.06.2022)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от _____.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ _____

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. №516 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июня 2017г. Регистрационный №47223);

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 43.03.02 – Туризм практическая подготовка проводится в форме следующих дисциплин/модулей ОПОП:

не предусмотрено

3.1.2 При реализации направления подготовки высшего образования 43.03.02 Туризм практическая подготовка проводится в форме следующих практик ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Туризм (Технологии и организация турагентских услуг) ФГОС 3++	Учебная	Учебная практика, ознакомительная комплексная туристско-географическая	1 курс 2 семестр	3/108		зачет
		Учебная исследовательская ландшафтно-рекреационная практика	2 курс 4 семестр	3/108		зачет с оценкой
		Учебная практика, исследовательская международная экскурсионно-туристская	3 курс 6 семестр	3/108	3	зачет
	Производственная	Производственная практика, ознакомительная турагентская	1 курс 2 семестр	3/108	3	зачет
		Производственная практика, проектно-технологическая	2 курс 4 семестр	3/108	3	зачет

		Производственная практика, организационно-управленческая	3 курс 6 семестр	9/324	6	зачет с оценкой
		Производственная практика, исследовательская	4 курс 7 семестр	6/216	6	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В рамках реализации дисциплин практическая подготовка проводится в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, по направлению 43.03.02 Туризм путем проведения практикумов, практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка по направлению 43.03.02 Туризм включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка по направлению 43.03.02 Туризм при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для организации практической подготовки факультет географии, геоэкологии и туризма Университета:

➤ разрабатывает Положение о практической подготовке по направлению 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата);

➤ разрабатывает и утверждает рабочие программы дисциплин с использованием практической подготовки, программы практик в соответствии с установленным шаблоном (И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

➤ определяет профильные организации и заключает с ними договоры о практической подготовке (И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам);

➤ ежегодно распоряжением декана утверждает руководителей по практической подготовке в форме практики (руководителей практик) от факультета в соответствии с учебным планом направления 43.03.02 Туризм.

Общее методическое руководство практической подготовкой обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг осуществляет кафедра рекреационной географии, страноведения и туризма

Базами по практической подготовке в форме учебных и производственных практик могут быть, например:

- государственный природный заповедник «Галичья гора»,
- Воронежский государственный природный биосферный заповедник;

➤ уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонежья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения;

➤ специализированные лаборатории и кабинеты факультета ГГиТ (лаборатория геоинформационных технологий, гидрометеорологическая обсерватория, компьютерные классы и т.д.);

➤ турагентские фирмы - ООО «ГРАНД-трэвел» ГК «Федерация туризма», ООО «Воронежская туристическая компания», ООО «Центр игровых технологий», ООО «Гранд-тур», ООО «РГС Воронеж» и др.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе. Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

При проведении практической подготовки в форме выездной учебной практики приказом первого проректора - проректора по учебной работе Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) обучающиеся направляются на практику с указанием вида и сроков прохождения практики, и назначается руководитель по практической подготовке из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата).

Способы проведения практик – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении практики, которая организуется стационарным способом, оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

➤ обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

➤ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (приложение А);

➤ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

➤ несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Ответственное лицо профильной организации:

➤ обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

➤ обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

➤ проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

➤ знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

➤ проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

➤ предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

➤ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

При прохождении практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Руководители по практической подготовке в форме практики, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практической подготовки, категория медосмотра), направляемых на медицинский осмотр (обследование). Заместитель декана

передает списки в Отдел по социальной работе для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практической подготовки в форме практики не допускается.

По решению Ученого совета факультета или по специальному распоряжению ректората Университета, реализация практической подготовки допускается с использованием электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае отсутствия возможности очного присутствия обучающихся Университета в профильной организации (деятельность профильной организации приостановлена или другие случаи) руководителям практической подготовки от Университета необходимо согласовать с ответственными лицами профильных организаций планы-графики дистанционного формата работы обучающихся.

При реализации дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий используются инструменты электронной информационно-образовательной среды ВГУ «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>) сервисы видеоконференций (BigBlueButton, Zoom, Discord), электронная почта, мессенджеры и соцсети. Руководитель по практической подготовке от Университета размещает в «Электронном университете» электронный учебный курс, обеспечивает реализацию контактной и самостоятельной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Текущая аттестация по практической подготовке осуществляется по дисциплинам, указанным в пп. 3.1.1. в соответствии с порядком, установленным в рабочих программах этих дисциплин.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, являются дневник и отчет по практике (Приложение Б, В). Форма и структура дневника по практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) от организации (Приложение Г).

Отчет должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытие результаты анализа; список источников.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Универ-

ситета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководители практики должны в течение 10-ти дней представить отчет заместителю декана по практикам, который формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

С.В.Федотов

**Приложение А
(обязательное)****Примерный шаблон индивидуального задания
на производственную практику**

Факультет: географии, геоэкологии и туризма

Кафедра:

Студенту _____ курса _____ ФИО

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Место прохождения практики: _____

В ходе производственной практики

_____ пол-
ное название производственной практики в соответствие с учебным планом
необходимо собрать материал для решения следующей (научной, прикладной) про-
блемы:

Перечень конкретных задач, решаемых в процессе практики:

Перечень документов и материалов, подлежащих сбору в течение практики:

К итоговой конференции по производственной практике представить:

- 1) отчет (до 25 страниц);
- 2) дневник производственной практики;
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики от организации.

Сроки сдачи отчета _____ 20____ г

Задание выдано _____ 20____ г.

С правилами техники безопасности в период производственной практики ознаком-
лен.

Студент _____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Б
(обязательное)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма

Кафедра _____

ДНЕВНИК

полное название практики в соответствие с учебным планом

Студента (ки) _____ курса _____
ФИО полностью

Руководитель (ли) _____
должность, ФИО полностью

Воронеж 20____

В случае потери прошу вернуть _____
телефон _____

**Приложение В
(обязательное)**
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма

Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
полное название практики в соответствие с учебным планом

Направление 43.03.02 Туризм

Профиль _____

Студента (ки) _____ курса _____
ФИО полностью

Руководитель (ли)

должность, ФИО полностью

Воронеж 20____

**Приложение Г
(обязательное)****Примерный шаблон характеристики от организации**

На студента (ку) ВГУ _____
(ФИО)

группы _____ направление _____

_____ (код и наименование направления)
проходившего(ей) с _____ по _____ 20____ г.

_____ (полное название практики в соответствие с учебным планом)
На базе:

_____ (наименование организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

Оценка практи-
ки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ____ » 20____

Ответственное лицо профильной организации (Руководитель практики)

_____ (должность) (подпись)

_____ (ФИО) М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.
Бакалавриат

Ответственный исполнитель –
Заведующий кафедрой
рекреационной географии,
страноведения и туризма _____ С.В.Федотов _____._____.20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ Л.И. Колесникова _____._____.20__

Начальник ОпРОД _____ И.В. Долгополов _____._____.20__

Ведущий специалист УМУ _____ О.В. Переславцева _____._____.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от _____.20__ № _____