МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 30.06.2023г. протокол № 6

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

базовая подготовка

На базе основного общего образования

Профиль
социально-экономический

Квалификация
специалист по туризму

Форма обучения
очная

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2023

СОГЛАСОВАНО
ООО «АЛЬТАВИР»:

Директор _____ Вяльцева Н.Ю.
должность, подпись, ФИО

М.П.

Воронеж 2023

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ___

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»
_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ___

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»
_____ Е.Е. Чупандина
__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.2. Цель реализации ОПОП.....	7
1.3. Нормативный срок освоения программы.....	7
1.4. Трудоемкость ОПОП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности.....	13
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	14
3.1. Рабочий учебный план ……..	14
3.2. Календарный учебный график.....	15
3.3. Аннотации программ дисциплин общеобразовательного цикла.....	15
3.3.1 Аннотация программы БД.01 «Русский язык»	15
3.3.2 Аннотация программы БД.02 «Литература» ….....	16
3.3.3 Аннотация программы БД.03 «Иностранный язык»	17
3.3.4 Аннотация программы БД.04 «История»	18
3.3.5 Аннотация программы БД.05 «География»	19
3.3.6 Аннотация программы БД.06 «Физическая культура»	19
3.3.7 Аннотация программы БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»	20
3.3.8 Аннотация программы БД.08 «Астрономия»	20
3.4 Аннотации программ профильных дисциплин.....	21
3.4.1 Аннотация программы ПД.01 «Экономика»	21
3.4.2 Аннотация программы ПД.02 «Математика»	22
3.4.3 Аннотация программы ПД.03 «Информатика»	23
3.4.4 Аннотация программы ПОО.1 «Право»	24
3.5. Аннотация программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	24
3.5.1 Аннотация программы ОГСЭ.01 «Основы философии»….....	24
3.5.2 Аннотация программы ОГСЭ.02 «История»	25
3.5.3 Аннотация программы ОГСЭ.03 «Иностранный язык»….....	25
3.5.4 Аннотация программы ОГСЭ.04 «Физическая культура».....	26
3.5.5 Аннотация программы ОГСЭ.05 «Экономика туризма».....	26
3.6. Аннотация программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	27
3.6.1 Аннотация программы ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».....	27
3.6.2 Аннотация программы ЕН.02 «География туризма»	27
3.6.3 Аннотация программы ЕН.03 «Основы региональной экологии»……	28
3.6.4 Аннотация программы ЕН.04 «Краеведение»……..	29
3.7. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.....	30
3.7.1 Аннотация программы ОП.01 «Психология делового общения»…….	30

3.7.2 Аннотация программы ОП.02 «Организация туристской индустрии».	30
3.7.3 Аннотация программы ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»……	31
3.7.4 Аннотация программы ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»	31
3.7.5 Аннотация программы ОП.05 «Общегеографические закономерности Земли»	32
3.7.6 Аннотация программы ОП.06 «Сервисная деятельность»……..	33
3.7.7 Аннотация программы профессионального модуля МДК.01.01 «Технология продаж и продвижения турпродукта» ……..	34
3.7.8 Аннотация программы профессионального модуля МДК.01.02 «Технология и организация турагентской деятельности»…….	34
3.7.9 Аннотация программы профессионального модуля МДК.02.01 «Технология и организация сопровождения туристов»……	35
3.7.10 Аннотация программы профессионального модуля МДК.02.02 «Организация досуга туристов»……..	36
3.7.11 Аннотация программы профессионального модуля МДК.02.03 «Экскурсионное дело»……	36
3.7.12 Аннотация программы профессионального модуля МДК.03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности»..	37
3.7.13 Аннотация программы профессионального модуля МДК.03.02 «Маркетинговые технологии в туризме»……..	38
3.7.14 Аннотация программы профессионального модуля МДК.03.05 «География России»……..	38
3.7.15 Аннотация программы профессионального модуля МДК.04.01 «Управление деятельностью функционального подразделения»	39
3.7.16 Аннотация программы профессионального модуля МДК.04.02 «Современная оргтехника и организация делопроизводства»	40
3.7.17 Аннотация программы профессионального модуля МДК.04.03 «Управление качеством услуг»……	40
3.8. Аннотация программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)	41
3.8.1 Аннотация программы практики УП.01.01 «Комплексная туристско-географическая»	41
3.8.2 Аннотация программы практики ПП.01.01 «Турагентские услуги»	42
3.8.3 Аннотация программы практики УП.02.01 «Экскурсионно-туристская»	42
3.8.4 Аннотация программы практики ПП.02.01 «Сопровождение туристов и организация досуга»……	43
3.8.5 Аннотация программы практики ПП.03.01 «Туроператорские услуги»	44
3.8.6 Аннотация программы практики ПП.04.01 «Управление подразделением организации»……..	45
3.8.7 Аннотация программы практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)»	45
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	47
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса……	47
4.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса……..	48
4.3. Научно-педагогические кадры……	48

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников……..	49
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	50
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся……	50
6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ..	51
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников…….	51
Приложение 1 Учебный план	53
Приложение 2 Календарный учебный график	54
Приложение 3 Библиотечно-информационное обеспечение	55
Приложение 4 Материально-техническое обеспечение	57
Приложение 5 Кадровое обеспечение	60
Приложение 6 Рабочая программа воспитания	61

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (ФГОС СПО).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», реализуемая ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» (далее ФГБОУ ВПО «ВГУ») - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100 (ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет».

1.2. Цель реализации ОПОП

ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание.

«Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии, специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев [1];

–.на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	92 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

[1] Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы[2]

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по туризму готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- Предоставление туроператорских и турагентских услуг
- Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

- -обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- -формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- -формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- -формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

---

[2] Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности.

- Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- Оформлять документы строгой отчетности.
- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- Формировать туристский продукт.
- Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД	Базовые дисциплины	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	Физика	
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.06	История	
БД.07	Россия - моя история	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД.08	Физическая культура	
БД.09	Биология	
БД.10	Информатика	
БД.11	Обществознание	
БД.12	Химия	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	География	
ПД.02	Математика	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
СГЦ.02	История России	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-9
СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7
СГЦ.05	Физическая культура	ОК-8
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК-3

СГЦ.07	Основы бережливого производства	ОК-7
СГЦ.08	География туризма	ОК-1
СГЦ.09	Краеведение	ОК-2
СГЦ.10	Традиции и культура мира	ОК-6
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК-3
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК-3
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК-4
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК-1
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК-9
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК-4
ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	ОК-1; ОК-5
ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	ОК-2
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России	ОК-2
ПМ	Профессиональные модули	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
МДК.01.01	Управлениедеятельностью функционального подразделения	ПК-1.1
МДК.01.02	Изучение основ делапроизводства	ПК-1.2
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	ПК-1.3
МДК.01.04	Технология продаж	ПК-1.4
ПП.01.01	Управление подразделением организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК-1; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	ПК 2.1; ПК 2.2

МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	ПК 2.3
МДК.02.03	Организация досуга	ПК 2.4
УП.02.01	Учебная комплексно-туристская	ОК-1
УП.02.02	Учебная туроператорская	ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная турагентская	ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	ПК 3.2; ПК 3.4
МДК.03.02	Основы экскурсоведения	ПК 3.1 ; ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.01	Производственная преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.01(Гп)	Подготовка к государственному (демонстрационному) экзамену	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.02(Г)	Проведение государственного (демонстрационного) экзамена	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.03(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.04(Д)	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

3.1. Характеристика компетенций согласно ФГОС

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать:

а) **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировкакомпетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскуюдеятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотностив различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации сучетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение наоснове традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе сучетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающейсреды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливогопроизводства, эффективно действовать вчрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры длясохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровняфизической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности

Код	Наименование
ВПД 1	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**
ПК 1.1	ланировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	существлятьрасчеты с потребителями запредоставленныеуслуги
ВПД 2	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**
ПК 2.1	формлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	ординировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Разрабатывать туристский продукт
ПК 2.4	азрабатывать аннимационную программу

ВПД 3	**Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**
ПК 3.1	одготавливать информационные материалы по теме экскурсии
ПК 3.2	нструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 3.3	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ПК 3.4	опровождать туристов при прохождении маршрута

3.2. Требуемые компетенции и формирующие их составные части ППССЗ СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были учтены общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной взаимосвязи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что часть занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик. Матрица компетенций приводится в Приложении 1

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком (приложение 2); учебным планом специальности (приложение 3); рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Рабочий учебный план

При подготовке специалистов по туризму на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательная подготовка). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и включает изучение следующих

учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Рабочий учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в зачетных единицах и академических часах (при этом учитывается, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть каждого цикла, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить с учетом профиля углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования. Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - около 30% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями предложения образования.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий студентов по циклу определяется содержанием и объемом практической работы студентов.

Объем часов по всем циклам составляет 2862 часа, что соответствует требованиям ФГОС. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам нет.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам;
- количество курсовых проектов - 1.
- каникулярное время составляет 13 недель, что соответствует требованиям ФГОС.

Рабочий учебный план специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения:

- 6 семестров (включая время, отведенное на дипломное проектирование);
- 147 недель (включая: 92 недели обучения по учебным циклам, 20 недель практики, 5 недель промежуточной аттестации, 6 недель государственной аттестации, 24 недели каникулярного времени), что полностью соответствует ФГОС.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В Приложении 4 представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.4 Аннотации программ учебной и производственной практик

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика является важнейшей

составной частью учебного процесса по подготовке специалиста по туризму и гостеприимству в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Экологическая безопасность природных комплексов».

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин, производственная преддипломная практика предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

ФГБОУ ВПО «ВГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в: структурных подразделениях вуза, предприятиях различных организационно-правовых форм: ООО «ТК «Гранд тур 2000», ООО «РГС Воронеж», ООО «ГРАНД-трэвел» ГК «Федерация туризма», ООО «Воронежская туристическая компания», ООО «Гранд-тур» (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами). Студентам также предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В приложении 4 приведены аннотации программ учебных и производственных практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа СПО по направлению подготовки 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, фиксация результатов промежуточной аттестации;
- доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ в соответствии с ФГОС (ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельства о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com; Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации СМИ Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/; ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (приложение 3).

Реализация ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ВГУ, реализующий ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и лингафонные кабинеты. Вуз обеспечивает студента необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Кроме предприятий – баз практик, с которыми имеются соответствующие договора, ВГУ располагает собственными базами, где проводятся практические занятия по дисциплинам профиля, и студенты специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» могут закреплять теоретические знания: лаборатория информационных технологий, заповедник «Галичья гора», спортивно-оздоровительный комплекс ВГУ «Веневитиново» (приложение 4).

Обучающийся подтверждает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

5.3. Научно-педагогические кадры

Реализация ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. На факультете географии, геоэкологии и туризма ВГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. В соответствии с ФГОС СПО реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года (приложение 5.).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Подробнее характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, описаны в Приложении 8.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО»

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ» (П.ВГУ 2.2.01-2015).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контрольуспеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания дляпрактических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетови экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примернуютематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражены в рабочих программах профессиональных модулей, учебных и производственных практик, рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для максимального приближения образовательной программы к условиям профессиональной деятельности активно привлекаются работодатели — входят в состав комиссий при приеме квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации, осуществляют экспертизу и рецензирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Цель - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств. Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение профессиональных

задач. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и (или) производственную практику за период изучения ПМ в соответствии с учебным планом.

7.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовке специалистов среднего звена регламентируется ««ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПООБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ» /П
ВГУ 2.2.08 — 2023, утверждено Ученым Советом ВГУ от 27.04.2023, протокол №5 и проводится в соответствии с разработанной Программой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по программе подготовки специалистов среднего звена /утверждена Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма 27.04.2023, протокол №4/.

Руководитель в срок до 1 ноября дает задание на выполнение ВКР, которое оформляется на специальном бланке, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой и представляется в ГЭК вместе с текстом дипломной работы (ВКР). Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты.

За 2 недели до установленного срока защиты секретарю ГЭК представляется подготовленная дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя (консультанта) и рецензента.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

В ГЭК до начала заседания экзаменационной комиссии по защитедипломной работы предоставляются следующие документы:
-дипломная работа ВКР;
-отзыв руководителя работы;
-рецензия на дипломную работу (ВКР);
-другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

Процедура защиты ВКР

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. Присутствие руководителя и рецензента (или одногоиз них) является необходимым. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает секретарь ГЭК.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКР назакрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляютсяв тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость.

Критерии оценки ВКР

1. Степень законченности дипломной работы. Наличие в тексте результатовтеоретического (обзор и анализ существующих теоретических концепций по теме исследования, постановка проблемы) и эмпирического исследования (эксперимент, корреляционное исследование и пр.).

2. Актуальность проблемы исследования, практическая значимость и их обоснование.

3. Научная новизна проведенных исследований.

4. Соответствие структуры и содержания дипломной работы поставленным целям и выдвинутым задачам исследования, отраженным в задании кафедры.

5. Грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и экспериментальной частей исследования.

6. Методическая обоснованность эксперимента. Соответствие методов целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, современный арсенал математических методов, адекватных статистических критериев).

7. Качество оформления текста и списка литературы. Оформление в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

8. Качество защиты. Четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы. Использование иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц, и пр.).

Диагностическая шкала оценки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовл.»	«Неудовл.»
1.Четкость теоретической, практической компоненты исследования.	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов эксперимен-тальн ого характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий, расплывчата, нет теоретических обоснований
2. Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
3. Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне завода, кафедры факультета, др. вузов.	Внедрение на уровне аптечной сети региона, на уровне кафедры др. вузов.	Внедрение на уровне отдельных аптек	Рекомендации отсутствуют
4. Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования.

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовл.»	«Неудовл.»

5. Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследований полностью соответствует его целям и задачам; количественно е и качественное оценивание адекватно и точно; выборка репрезентатив на, заявка на патент	Высокий: Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам; оценивание не вполне точное; - выборка репрезентативна,	Средний: методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное (модельное) исследование отсутствует; выборка Репрезентатив- на	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам, экспериментально е (модель) исследование отсутствует репрезентативнос ть выборки вызывает сомнения.
6. Наличие публикаций (при наличии оценивается уровень	Одна - две и более публикаций по теме ВКР др. публикации	Одна публикация по теме ВКР, другие публикации	бликации на др. темы.	Отсутствие публикаций, по другой тематике.
7. Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др. видов анализа, используются статистические методы, позволяющие получить доказательные выводы.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используемые статистические критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и.т.д.) или отсутствует
8. Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ, или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительны х отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушения ГОСТа	Низкое: имеются грубые нарушения ГОСТа

7.3. Организации государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА выпускника по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. ГИА осуществляется по оценочным материалам по компетенциям ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Государственный (демонстрационный) экзамен. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Процедура проведения государственного (демонстрационного) экзамена приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Государственный экзамен включает в себя компьютерное тестирование и решение практических заданий. Оба этапа проводятся в один день. Первый этап государственного экзамена — тестирование. Проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Второй этап государственного экзамена включает выполнение 3 практических заданий, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках университета. Учебная группа обучающихся может делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы иматериально-технических условий. Участники государственного экзамена должныознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационнымзаданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Программа ГИА, критерии оценки знаний утверждаются на заседании ученого совета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шестьмесяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программой проведения ГИА, им создаются необходимые условия для сдачи государственного экзамена, включая проведение консультаций. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) сучастием не менее двух третей ее состава. Аттестационные испытания, входящиев состав ГИА выпускника, соответствуют ОПОП СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательнойорганизации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующуюобласти профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Защита выпускной дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются профилирующими кафедрами (кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды, кафедра экологической геологии, кафедра экологии и земельных ресурсов, кафедра природопользования) и утверждаются на Ученых советах профильных факультетов (географии, геоэкологии и туризма, медико-биологического, геологического). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжениями деканов факультетов. Сдача ГИАи защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы СПО соответствующим требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций (представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом ректора. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИЛАЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающегося обеспечивается разработкой и применением в учебном процессе методических указаний, в том числеэлектронных изданий, учебных пособий для обеспечения эффективной подготовки к занятиям, самостоятельной работы студентов, качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ООП, предусматривается применение информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники; применение современных программ компьютерной графики и геоинформационных технологий для курсового проектирования и выполнения ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе

самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использованиеинновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийныепроекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Кроме того, в образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Составители программы: Федотов Сергей Владимирович, заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма, доцент, кандидат географических наук

Декан факультета	подпись	С.А. Куролап
Куратор ОПОП	подпись	С.В. Федотов

Программа рекомендована Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма от 30.05.2023 г., протокол № 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Матрица соответствия компетенций составным частям ППССЗ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД	Базовые дисциплины	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	Физика	
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.06	История	
БД.07	Россия - моя история	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
БД.08	Физическая культура	
БД.09	Биология	
БД.10	Информатика	
БД.11	Обществознание	
БД.12	Химия	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	География	
ПД.02	Математика	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
СГЦ.02	История России	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-9

СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7
СГЦ.05	Физическая культура	ОК-8
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК-3
СГЦ.07	Основы бережливого производства	ОК-7
СГЦ.08	География туризма	ОК-1
СГЦ.09	Краеведение	ОК-2
СГЦ.10	Традиции и культура мира	ОК-6
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК-3
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК-3
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК-4
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК-1
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК-9
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК-4
ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	ОК-1; ОК-5
ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	ОК-2
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России	ОК-2
ПМ	Профессиональные модули	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
МДК.01.01	Управлениедеятельностью функционального подразделения	ПК-1.1
МДК.01.02	Изучение основ делапроизводства	ПК-1.2
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	ПК-1.3
МДК.01.04	Технология продаж	ПК-1.4

ПП.01.01	Управление подразделением организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК-1; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	ПК 2.3
МДК.02.03	Организация досуга	ПК 2.4
УП.02.01	Учебная комплексно-туристская	ОК-1
УП.02.02	Учебная туроператорская	ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная турагентская	ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	ПК 3.2; ПК 3.4
МДК.03.02	Основы экскурсоведения	ПК 3.1; ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.01	Производственная преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.01(Гп)	Подготовка к государственному (демонстрационному) экзамену	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.02(Г)	Проведение государственного (демонстрационного) экзамена	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.03(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.04(Д)	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Приложение 2

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.
			Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				612								17		864								24		1476								41	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612										864										1476									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36										36										36									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)												36										18									
		Аудиторная нагрузка		27,42										26,96										27,19									
		Во взаимодействии с преподавателем		27,42										26,96										27,19									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**612**	**466**	**136**	**32**	**298**		**146**		ТО: 17 Э:		**864**	**611**	**203**	**42**	**366**	**11**	**194**	**48**	ТО: 22 2/3 Э: 1 1/2		**1476**	**1077**	**339**	**74**	**664**	**11**	**340**	**48**	ТО: 39 2/3 Э: 1 1/2	
1	БД	Базовые дисциплины	За(2)	**476**	370	120	32	218		106			Эк(2) ЗаО(9)	**644**	485	182	42	261		135	24		Эк(2) За(2) ЗаО(9)	**1120**	855	302	74	479		241	24		
2	БД.01	Русский язык		**60**	48	16		32		12			Эк	**90**	63	21		42		15	12		Эк	**150**	111	37		74		27	12		165
3	БД.02	Литература		**46**	32	16		16		14			Эк	**68**	42	21		21		14	12		Эк	**114**	74	37		37		28	12		165
4	БД.03	Иностранный язык		**44**	32			32		12			ЗаО	**56**	42			42		14			ЗаО	**100**	74			74		26			165
5	БД.04	Физика		**42**	32	16		16		10			ЗаО	**54**	42	21		21		12			ЗаО	**96**	74	37		37		22			59
6	БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности											ЗаО	**54**	44	35		9		10			ЗаО	**54**	44	35		9		10			164
7	БД.06	История		**44**	32	16		16		12			ЗаО	**56**	42	21		21		14			ЗаО	**100**	74	37		37		26			165
8	БД.07	Россия - моя история	За	**36**	34	8		26		2													За	**36**	34	8		26		2			165
9	БД.08	Физическая культура	За	**36**	32			32		4			ЗаО	**50**	42			42		8			За ЗаО	**86**	74			74		12			21
10	БД.09	Биология		**42**	32	16		16		10			ЗаО	**54**	42	21		21		12			ЗаО	**96**	74	37		37		22			165
11	БД.10	Информатика		**42**	32		32			10			ЗаО	**54**	42		42			12			ЗаО	**96**	74		74			22			165
12	БД.11	Обществознание		**42**	32	16		16		10			ЗаО	**54**	42	21		21		12			ЗаО	**96**	74	37		37		22			165
13	БД.12	Химия		**42**	32	16		16		10			ЗаО	**54**	42	21		21		12			ЗаО	**96**	74	37		37		22			165
14	ПД	Профильные дисциплины		**136**	96	16		80		40			Эк(2)	**220**	126	21		105	11	59	24		Эк(2)	**356**	222	37		185	11	99	24		
15	ПД.01	География		**68**	48	16		32		20			Эк	**116**	63	21		42	11	30	12		Эк	**184**	111	37		74	11	50	12		165
16	ПД.02	Математика		**68**	48			48		20			Эк	**104**	63			63		29	12		Эк	**172**	111			111		49	12		165
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			За										Эк(4) ЗаО(8)										Эк(4) За ЗаО(8)										
ПРАКТИКИ		(План)																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																															
КАНИКУЛЫ												2										9										11	

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.
				Академических часов										Академических часов										Академических часов									
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль	Недель	
ИТОГО (с факультативами)				542								17		1038								25		1580								42	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				542										1038										1580									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		33,00										39,67										36,78									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																															
		Аудиторная нагрузка		27,25										31										29,13									
		Во взаимодействии с преподавателем		27,25										31										29,13									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				542	436	192		244		106		Нед. 16		714	558	234		324		156		Нед. 18		1256	994	426		568		262		Нед. 34	
1	СГЦ.02	История России	За	60	48	32		16		12													За	60	48	32		16		12			28
2	СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		70	64			64		6			ЗаО	68	54			54		14			ЗаО	138	118			118		20			140
3	СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	За	72	68	32		36		4													За	72	68	32		36		4			164
4	СГЦ.05	Физическая культура	За	40	32			32		8			За	44	36			36		8			За(2)	84	68			68		16			21
5	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ЗаО	54	48	16		32		6													ЗаО	54	48	16		32		6			140
6	СГЦ.08	География туризма											Эк	68	54	36		18		14			Эк	68	54	36		18		14			140
7	СГЦ.09	Краеведение	Эк	54	48	32		16		6													Эк	54	48	32		16		6			140
8	ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	За	48	32	16		16		16													За	48	32	16		16		16			140
9	ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве											За	48	36	18		18		12			За	48	36	18		18		12			140
10	ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела											ЗаО	72	54	36		18		18			ЗаО	72	54	36		18		18			140
11	ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)											К	40	36			36		4			К	40	36			36		4			47
12	ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	Эк	72	48	32		16		24													Эк	72	48	32		16		24			140
13	ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	Эк	72	48	32		16		24													Эк	72	48	32		16		24			140
14	ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России											Эк КР	108	72	36		36		36			Эк КР	108	72	36		36		36			140
15	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг											Эк Оц(2)	304	72	36		36		232			Эк Оц(2)	304	72	36		36		232			
16	МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг											Эк	88	72	36		36		16			Эк	88	72	36		36		16			140
17	ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих											Эк К(2) Оц	286	144	72		72		142			Эк К(2) Оц	286	144	72		72		142			
18	МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"											К	88	72	36		36		16			К	88	72	36		36		16			140
19	МДК.03.02	Основы экскурсоведения											К	90	72	36		36		18			К	90	72	36		36		18			140
20	ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю											Эк										Эк										140
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4) ЗаО										Эк(4) За(2) ЗаО(2) КР К(3)										Эк(7) За(6) ЗаО(3) КР К(3)										
ПРАКТИКИ		(План)												324						324		6		324						324		6	
	УП.02.01	Учебная комплексно-туристская											Оц	108						108		2	Оц	108						108		2	140
	ПП.02.01	Производственная турагентская											Оц	108						108		2	Оц	108						108		2	140
	ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"											Оц	108						108		2	Оц	108						108		2	140
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																															
КАНИКУЛЫ												2										8										10	

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.
			Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	Контроль	Академических часов								Недель	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				586								17		750								25		1336								38	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				586										750										1336									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		34,15										22,72										28,44									
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																															
		Аудиторная нагрузка		26,29										17										21,65									
		Во взаимодействии с преподавателем		26,29										17										21,65									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				478	368	184	14	170		110		10. 14		318	238	84	56	98		80		10. 14		796	606	268	70	268		190		10. 28	
1	СГЦ.05	Физическая культура	ЗаО	38	28			28		8													ЗаО	38	28			28		8			21
2	СГЦ.07	Основы бережливого производства											За	64	42	28		14		12			За	64	42	28		14		12			140
3	СГЦ.10	Традиции и культура мира	За	40	32	16		16		8													За	40	32	16		16		8			140
4	ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Зк	64	42	28		14		12													Зк	64	42	28		14		12			140
5	ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Зк	64	42	28		14		12													Зк	64	42	28		14		12			140
6	ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве											ЗаО	64	42	14	28			12			ЗаО	64	42	14	28			12			140
7	ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	К	48	42			42		6			Зк	48	42			42		6			Зк К	98	84			84		12			47
8	ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология											За	42	28	14		14		14			За	42	28	14		14		14			140
9	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Зк За ЗаО(2) К Оц	300	140	84		56		160													Зк За ЗаО(2) К Оц	300	140	84		56		160			
10	МДК.01.01	Управлениедеятельностью функционального подразделения	ЗаО	54	42	28		14		12													ЗаО	54	42	28		14		12			140
11	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	К	42	28	14		14		14													К	42	28	14		14		14			140
12	МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	За	42	28	14		14		14													За	42	28	14		14		14			140
13	МДК.01.04	Технология продаж	ЗаО	54	42	28		14		12													ЗаО	54	42	28		14		12			140
14	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	Зк																				Зк										140
15	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	К	54	42	28	14			12			Зк(2) За КР Реф	228	84	28	28	28		144			Зк(2) За КР К Реф	282	126	56	42	28		156			
16	МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	К	54	42	28	14			12			Зк КР	48	28		28			20			Зк КР К	102	70	28	42			32			140
17	МДК.02.03	Организация досуга											Реф	72	56	28		28		16			Реф	72	56	28		28		16			140
18	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю											Зк										Зк										140
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(3) За(2) ЗаО(3) К(3)										Зк(3) За(2) ЗаО КР Реф										Зк(6) За(1) ЗаО(1) КР К(3) Реф										
ПРАКТИКИ		(План)		108						108		2		216						216		4		324						324		6	
	УП.02.02	Учебная туроператорская											За	108						108		2	За	108						108		2	140
	ПП.01.01	Управление подразделением организации	Оц	108						108		2											Оц	108						108		2	140
	ПДП.01	Производственная преддипломная практика											ЗаО	108						108		2	ЗаО	108						108		2	140
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)												216						216		6		216						216		2	
	ГИА.01(Гп)	Подготовка к государственному (демонстрационному) экзамену												36						36		1		36						36		1	140
	ГИА.02(Г)	Проведение государственного (демонстрационного) экзамена												36						36		1		36						36		1	140
	ГИА.03(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы												108						108		3		108						108		3	140
	ГИА.04(Д)	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы												36						36		1		36						36		1	140
КАНИКУЛЫ												2																				2	

Приложение 3

Календарный график учебного процесса

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																								Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																		У	У	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III															П	П	Э	К	К									У	У						Э	Пд	Пд	Гп	Г	Дп	Дп	Дп	Д	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22 4/6	39 4/6	16	18	34	14	14	28	101 4/6
У	Учебная практика					2	2		2	2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					4	4	2		2	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								2	2	2
Э	Промежуточная аттестация		1 2/6	1 2/6	1	1	2	1	1	2	5 2/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Демонстрационный экзамен								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	25	**44**	148

Приложение 4

Аннотации программ дисциплин общеобразовательного цикла

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

БД.01 Русский язык

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважениякрусскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладенияосновными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно- выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Общие сведения о языке. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпическиенормы. Лексикология и фразеология. Лексические нормы. Морфемика и словообразование.Словообразовательные нормы. Морфология. Морфологические нормы. Орфография. Основные правила орфографии. Речь. Речевое общение. Текст. Информационно-смысловаяпереработка текста. Общие сведения о языке. Синтаксис. Синтаксические нормы. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - экзамен

БД.02 Литература

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**
формирование чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культурыи взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственнымразвитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствуетсовершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.
2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**
Литература второй половины XIX века. Литературная критика второй половины XIX века. Литература народов России. Литература конца XIX - начала XX века. Литература XX века. Проза второй половины XX - начала XXI века. Поэзия второй половины XX - начала XXI века. Драматургия второй половины XX - начала XXI века. Литература народов России. Зарубежная литература.
Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации - экзамен

БД.03 Иностранный язык

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной , стратегической предметной компетенций
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.
2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание,

обстановка, условия жизни, техника, оборудование).Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы. Физические и природные явления. Достижения и инновации в области естественных наук. Экологические-проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.04 Физика

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели; применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности кморально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл

3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Механика. Кинематика. Динамика. Законы сохранения в механике. Статика и гидростатика. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории. Основытермодинамики. Свойства паров и жидкостей. Свойства твердых тел. Электродинамика. Электростатика. Законы постоянного тока. Электрический ток в полупроводниках. Магнитноеполе. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Упругие волны. Электромагнитные колебания. Электромагнитные волны. Оптика. Геометрическая оптика. Волновая оптика. Элементы квантовой физики. Основы специальнойтеории относительности. Атомная физика. Ядерная физика.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- формирование личности выпускника с высоким уровнем культуры и мотивации ведения

безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;
- достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа;
- взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЖ на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- подготовку выпускников к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Основы комплексной безопасности. Основы обороны государства. Военно- профессиональная деятельность. Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций. Безопасность в природной среде и экологическая безопасность. Основы противодействия экстремизму и терроризму. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи. Элементы начальной военной подготовки.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.06 История

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI в.;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее";
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитиеучебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);
- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

История России. 1914-1945 гг. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922). Советский Союз в 1920-1930-е гг. Великая Отечественная война (1941-1945) Всеобщая история. 1914-1945 гг. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Мир в 1918-1939 гг. Вторая мировая война. История России. 1945-2022 гг. СССР в 1945-1991гг. Российская Федерация в 1992-2022 гг. Всеобщая история. 1945-2022 гг.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.07 Россия - моя история

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**
формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре,традициям.
2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**
Россия – великая наша держава. Александр Невский как спаситель Руси. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного. Пѐтр Великий. Строитель великойимперии. Отторженная возврат их. Крымская война — «Пиррова победа Европы». От великих потрясений к Великой победе. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Россия. XXI век. История антироссийскойпропаганды. Слава русского оружия. Россия в деле.
Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации - зачет

БД.08 Физическая культура

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**
- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**
Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.
Формы текущей аттестации: комплексы упражнений
Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой

БД.09 Биология

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определятьживые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждениибиологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению кокружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, соблюдение правил поведения в природной среде.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Биология как комплексная наука. Признаки живых организмов. Уровневая организация живой природы. Методы познания живой природы. Химическая организация клетки. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Основные закономерности наследственности и изменчивости. Основы экологии.

Формы текущей аттестации - тестирование

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.10 Информатика

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, пониманиеоснов правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной,

деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**: общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**:
Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии
Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.11 Обществознание

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности,основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации кпредстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;
- развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, адекватной современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ееи использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;
- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**
Человек в обществе. Духовная культура. Экономическая жизнь общества. Социальная сфера. Политическая сфера.
Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

БД.12 Химия

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теория строения органических соединений. Изомерия. Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Этиленовые и диеновые углеводороды; Ацетиленовые углеводороды; Ароматические углеводороды. Гидроксильные соединения; альдегиды и кетоны; карбоновые кислоты и их производные. Амины, аминокислоты, белки. Химия — наука о веществах; строение атома; периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева; строение вещества; химические реакции (вероятность протекания химических реакций). Химические реакции (скорость химических реакций; обратимость химических реакций, химическое равновесие); растворы (теория электролитической диссоциации; гидролиз). Растворы; окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 География

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентации личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл

3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** География как наука. Природопользование и геоэкология. Современная политическая карта.

Население мира. Мировое хозяйство. Регионы и страны. Глобальные проблемы человечества.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации индивидуальный проект, экзамен

ПД.02 Математика

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных, иисторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

2. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общеобразовательный цикл
3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Комбинаторика. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Функции и графики. Многогранники и круглые тела. Начала математического анализа. Интеграл и его применение. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Уравнения и неравенства. Геометрия.

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.02 История России

1. **Цели и задачи учебной дисциплины. Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX — начала XXI вв.

Задачи:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX –начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в

концеXX — начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового ирегионального значения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональнойобразовательной программы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

История России — часть всемирной истории. Народы и древнейшие государства на территории России (не менее 8 ч). Русь в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII

– середине XV вв. Российское государство во второй половине XV - конце XVI вв. Россия в XVII в. Российская империя в XVIII в. Россия в первой половине XIX в. Россия во второй половине XIX в. Российская империя в начале XX в. Революция 1917 г. и гражданская война в России. Советское общество в 1922-1941 гг. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны. СССР в первые послевоенные десятилетия. СССР в середине 1960-х

- начале 1980-х гг. Советское общество в 1985-1991 гг. Российская Федерация (1991-2003 гг.) Российская Федерация (2000-е гг.).

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК 1,2,3,4,5,6.

СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой,социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами в соответствии сотобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексическихединиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция—увеличение объема знаний о социокультурнойспецифике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование уменийвыделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условияхдефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком,удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью,

использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности;
- условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

<u>говорение:</u>

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

<u>аудирование:</u>

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

<u>чтение:</u>

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

<u>письменная речь:</u>

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательнойпрограммы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Иностранный язык – язык международного общения. Фонетические, грамматические,лексические и стилистические особенности языка.

Социально-бытовая сфера общения. О себе. Взаимоотношения в семье. Повседневная жизнь. Быт.

Социально-культурная сфера общения. Страны изучаемого языка и родная страна. Научно-технический процесс. Природа и проблемы экологии. Молодежь в современномобществе

Поездка за границу. Выезд за границу. В пути. В гостинице. Еда и напитки. Столовый этикет. Поездка по городу. Достопримечательности. Покупки. Консультация у врача. Культурная программа

Великие изобретатели мира. Герон Александрийский. Джеймс Ватт и Майкл Фарадей. Карл Бенц и Фредерик Ланчестер . Генри Форд

Основы природопользования. Природные ресурсы и их использование. Мероприятия по охране природных ресурсов. Антропогенное воздействие на природу. Современное состояние окружающей среды в мире. Современное состояние окружающей среды в России

Охрана окружающей среды. Охрана атмосферного воздуха. Охрана водных ресурсов. *Охрана недр и почвы*. Охрана растительного и животного мира

Организации и службы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Мировые организации и службы рационального природопользования и охраны окружающей среды, международное сотрудничество. Организации и службы рациональногоприродопользования и охраны окружающей среды РФ.

Деловое общение и корреспонденция. Заявление претендента на должность. Оформление резюме и сопроводительного письма. Оформление деловой корреспонденции в России. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых компетенций: ОК-1-7; ОК-9; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-2.2

СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

1. **Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения отнегативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного видаи их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массовогопоражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определятьсреди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы навоинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневнойдеятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;знать:
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностейвоенной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

программы:

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Гражданская защита в ЧС. Гражданская оборона. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона: история развития, правовые основы, роль и задачи в современных условиях. Организационная структура ГО РФ, объектов экономики и других организаций. Силы ГО. Назначение и задачи ГО. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС). РСЧС: цели, назначение и задачи. Принципы организации РСЧС и ее структура. Организационная структура гражданской защиты объектов экономики и других организаций.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени природного и техногенного характера, их последствия

Стихийные бедствия и их последствия. Классификация ЧС мирного и военного времени. Медицинские средства защиты. Особенности организации и обязанности взрослыхпо защите детей от радиационного и химического заражения.

Защитные сооружения. Виды защитных сооружений и требования, предъявляемые к ним. Убежища: назначение, классификация и их характеристика. Противорадиационныеукрытия и простейшие укрытия.

Изучение приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. Приборы индивидуального контроля облучения: назначение, принцип работы, устройство и подготовка к работе. Приборы радиационной разведки: назначение, принцип работы, устройство и подготовка к работе.

Приборы химической разведки. Войсковой прибор химической разведки: назначение,принцип работы, устройство. Подготовка к работе и порядок ведения разведки.
Основы обороны государства.

Устойчивость производств в условиях ЧС. Основы устойчивости функционирования объектов экономики и других организаций в ЧС. Нормы проектирования ИТМ ГО. Организация проведения исследований, по оценке устойчивости функционирования объектов экономики и других организаций.

Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС. Цель, содержание, условия проведения, силы и средства, привлекаемые для проведения АСДНР в очагах поражения. Организация и проведение АСДНР в очагах поражения. Последовательность и содержание работы командира формирования при проведении АСДНР.

Основы медицинских знаний. Первая медицинская помощь при травмах, ожогах, ранениях, острых отравлениях и внезапных заболеваниях. Общие понятия. Основыанатомии. Методы исследования. Негативное воздействие на организм человека курения табака. Наложение повязок. Кровотечения и способы его остановки. Травматический шок. Ушибы, сдавления, контузии. Переломы костей и первая помощь при них Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, электротравмах, утоплении, тепловом ударе, укусах.

Особенности оказания первой медицинской. Помощи при радиационных поражениях,поражениях отравляющими и аварийно — химически опасными веществами. Первая медицинская помощь при радиационных поражениях. Первая медицинская помощь при поражении отравляющими и аварийно — химически опасными веществами. Правила переноски и эвакуации пораженных.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-1-9; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2

.

СГЦ.05 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре испорту, самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию,здоровому образу жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

социальномразвитии человека;
- основы здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательнойпрограммы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основы теоретических знаний в области физической культуры.

1. Современные оздоровительные системы физического воспитания.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Методико-практические занятия.

Учебно-тренировочные занятия.

Форма текущей аттестации: зачет.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6-8; ПК-1.3; ПК-2.3

<u>СГЦ.06 Основы финансовой грамотности</u>

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины — освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуациии принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

-определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- представления о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- способы применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учѐтом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательнойпрограммы.

СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности» входит в обязательную часть социально- гуманитарного учебного цикла

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

.

Форма текущей аттестации: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-1,3,4,7; ПК-1.4; ПК-2.5; ПК-3.3

<u>СГЦ.07 Основы бережливого производства</u>

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- **уметь** представление принципах и концепцию бережливого производства, основы картирования потока создания ценностей, методы выявления, анализа и решения проблем производства, инструменты бережливого производства, принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- **знать** основы профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, уметь моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей, применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательнойпрограммы: учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основные понятия и принципы бережливого производства. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность. Методы решения проблем. Инструменты бережливого производства. Внедрение методов бережливого производства. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Типичные ошибки применения методов БП.

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-1,2,4,5,7; ПК-1.4; ПК-2.5; ПК-3.3

СГЦ 08 «География туризма»

Цели и задачи учебной дисциплины:

изучить особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы туристского районирования; изучить основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России, географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; изучить правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; освоить методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; научиться оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Дисциплина «География туризма» относится к математическому и естественнонаучному циклу основных профессиональных образовательных программ (ЕН.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География», «Обществознание», «Право».

Освоение дисциплины «География туризма» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг», ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. туристско-рекреационное природопользование. Теоретические основы туристско-рекреационного природопользования. Рекреационные и туристские ресурсы в структуре природных ресурсов. Экономический и правовой механизм рекреационного природопользования. Экологическая обстановка в зонах туристско - рекреационного природопользования. Туристское регионоведение России. Регионы – понятие и типология. Факторы регионализма. Административные и культурно-исторические регионы России Туристские

регионы и специфика регионального туризма. Организация внутреннего туризма. Внутренний туризм как социально-экономический феномен Современное состояние и особенности развития внутреннего туризма в России. Основные туристские районы России и география внутреннего туризма в них Тенденции и перспективы развития туризма в России.

Теоретические основы географии туризма Европейский регион международного туризма Американский регион международного туризма Африканский регион международного туризма Азиатско- Тихоокеанский регион международного туризма Австралия и Океания в современном мировом туристском пространстве Южно-Азиатский регион международного туризма Ближневосточный регион международного туризма.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК – 1.1, ПК – 1.2, ПК – 1.6, ПК – 3.2

СГЦ 09«Краеведение»

Цели и задачи учебной дисциплины:

– Формирование представлений о различных сторонах жизни своего края и населения, показ его сложный структуры.

– Ознакомление с историей и современной жизнью муниципального образования Киреевский район и Тульского края.

– Освоение основ русской народной культуры, быта Воронежской области

– Развитие гражданских качества, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к своему родному краю, пробуждение деятельной любви к родному месту жительства.

– Формирование чувства толерантности и толерантного поведения в детском коллективе и социуме.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

Дисциплина «Краеведение» относится к математическому и естественнонаучному циклу основных профессиональных образовательных программ (ЕН.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География», «Право».

Освоение дисциплины «Краеведение» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Геологическая история. Горные породы и минералы
Рельеф
Климат и погода
Водные ресурсы
Почвы
Растительный и животный мир
Население и его деятельность
Историческое прошлое

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - создание системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, способах формирования новых услуг и прогрессивных методах обслуживания. Ознакомление студентов с современным рынком услуг, особенностями сферы социально-культурного сервиса с учетом потребностей потребителей и правовых норм, перспективами развития сервиса в различных регионах России, странах мира, связь сервисной деятельности с рекламной деятельностью.

Задачи:

1. Формирование представления о сервисной деятельности.
2. Развитие целостного научного представления об основных составляющих сервисной деятельности.
3. Определение места сервиса в жизнедеятельности человека формирование умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам касательно области сервисной деятельности.
4. Рассмотрение основных видов сервисной деятельности.
5. Ознакомление студентов с вопросами взаимоотношений между работником предприятия сферы сервиса и клиентом, в контактной зоне, раскрытие основных факторов культуры обслуживания.
6. Раскрытие основных механизмов и стратегии конкурентной борьбы в сфере сервиса.
7. Рассмотрение проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
8. Формирование профессионального интереса к кругу проблем в области сервисной деятельности.
9. Ориентирование студентов на самостоятельное, углубленное изучение специальной литературы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности Тема 1.1 Теоретические и методологические основы сервисной деятельности Тема 1.2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Тема 1.3. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.

Раздел 2. Организация сервисной деятельности. Тема 2.1 Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности Тема 2.2 Классификация сервисной деятельности и организация сервисной деятельности.

Раздел 3. Качество услуг Тема 3. Качество услуг Тема 3.2. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания населения

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Цели и задачи

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Задачи:

– изучение теоретических основ предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе;

– формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организаций сферы туризма и гостиничного бизнеса;

– формирование навыков разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов;

– приобретение навыков разработки проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности средств размещения;

– изучение нормативной и производственно-технологической документации гостиничных предприятий;

– владение навыками применения инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.

Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.

Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.

Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний о возникающих гражданских правоотношениях в туристском секторе экономики, об особенностях гражданско-правовой защиты интересов, как потребителей

туристских услуг, так и туристских организаций, развить практические навыки в части грамотной и эффективной организации и ведения туристской деятельности, умения определять важные направления совершенствования системы государственного регулирования гостеприимства Российской Федерации, способности к проявлению негативного отношения к коррупционному поведению. Ориентироваться в сфере правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачи учебной дисциплины:

– Формирование у обучающихся представления о теоретической, методической и практической деятельности в области правового регулирования в деятельности туристских организаций;

– Формирование у обучающегося комплексного представления об основах правовых отношений субъектов с органами государственной власти и управления;

– Формирование у обучающихся комплексного представления использования основополагающих принципов в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры;

– Формирование у обучающихся теоретических знаний в правовом регулировании практической деятельности;

– Формирование основы профессиональной культуры в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС поспециальности43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.

Административные правонарушения: понятие, признаки Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий Конституционные нормы защиты нарушенных прав Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности

Задачи:

- изучение теоретических, методических, информационных и организационных основ менеджмента в сфере туризма и гостеприимства на современном этапе развития экономики;
- приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствовании направлений деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- изучение методов управления в сфере туризма и гостеприимства, и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий;
- изучение современных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: общепрофессиональный цикл

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.01) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика и ИКТ».

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональных модулей: «Технология и организация турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PoverPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону. Справочные правовые системы. Компьютерные сети. Системы оптического распознавания. Системы машинного перевода. Глобальная сеть Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

Цели и задачи учебной дисциплины: в результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; – рассчитывать нормативы работы горничных;
- управлять материально-производственными запасами;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;
- вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию, методы управления доходами гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

владеть - методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства. Управление доходами от продаж. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский и налоговый учет доходов. Бухгалтерский и налоговый учет расходов.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: личные местоимения. Распознание их в текстах. Знакомство с частями речи: существительные. Распознание их в текстах. Знакомство с частями речи: глаголы. Распознание их в текстах.

Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».

Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Правила построение простых повествовательных предложений.

Показ гостям гостиничного номера: лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива

Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. Описание гостиничного номера: лексика. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.08 «Психология делового общения и конфликтология»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний теории психологии делового общения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла: Технология продаж и продвижение турпродукта, Технология и организация турагентской деятельности, Технология организация сопровождения туристов, Технология и организация туроператорской деятельности, Управление деятельностью функционального подразделения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

планирование, прогнозирование и анализ, деловое общение; применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; установление деловых контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использование эффективных приемов управления конфликтами.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.09 «Организация туристской индустрии»

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать современные представления о структуре туристской индустрии, изучить взаимосвязи между субъектами туристской индустрии, проблемы развития

мирового и российского туристского рынка, рассмотреть тенденции в развитии мировой и национальной туристской индустрии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина «Организация туристской индустрии» относится к базовой общепрофессиональной дисциплине (ОП.02) профессионального цикла (ОП.00) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География туризма», «Основы экономики».

Освоение дисциплины «Организация туристской индустрии» является основой для последующего изучения дисциплин: «Предоставление турагентских услуг», Технология продаж и продвижения турпродукта», Технология и организация турагентской деятельности», «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Теоретические аспекты туризма. Туристская индустрия и ее структура. Туристский продукт. Правовое регулирование туристской деятельности. Международное сотрудничество в области туризма. Паспортно-визовые формальности в международном туризме. Туроператорская и турагентская деятельность в сфере туризма. Гостиничный комплекс. Услуги предприятий питания в туризме. Транспортные услуги в туризме. Перспективы развития международного и внутреннего туризма. Безопасность услуг в международном туризме.

Формы текущей аттестации *собеседование*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.10 «Общегеографические закономерности Земли»

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование картографической грамотности, навыков применения географических знаний в жизни для объяснения, оценки и прогнозирования разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов и явлений, адаптации к условиям окружающей среды и обеспечения безопасности жизнедеятельности; ⎫ формирование у учащихся целостного восприятия мира как иерархии формирующихся и развивающихся по определенным законам взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем, формирующихся по определенным законам; ⎫ комплексного представления о географической среде как среде обитания (жизненном пространстве) человечества на основе их ознакомления с особенностями жизни и хозяйства людей в разных географических условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина «Общегеографические закономерности Земли» относится к вариантной части профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.05) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Атмосфера.

Климат.

Метеорология.

Литосфера.

Почвы.

Гидросфера.

Основные законы географии.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОПЦ.11 «Рекреационные ресурсы России»

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Физическая география России являются: сформировать основы знаний в области региональной физической географии России; показать особенности структуры, функционирования и эволюции природных и природно-антропогенных комплексов, сформировавшихся на территории России; показать основные особенности отдельных компонентов; природных комплексов, научить понимать их взаимосвязь и взаимообусловленность; научить давать комплексную рекреационную характеристику отдельных регионов России.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг» является профессиональным модулем (ПМ.03) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономика», «География туризма», «История географических открытий», «Организация туристской индустрии». Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг» состоит из междисциплинарных профессиональных курсов: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Краеведение», «Основы региональной экологии», «География России» и является основой для изучения, «Управление функциональным подразделением организации».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Общие сведения о территории России

Географическое положение, координаты, площадь, границы, физико-географическое соседство

Основные этапы физико-географического изучения территории России.

Предпосылки появления и развитие современных концепций физической географии.

Основные этапы освоения и физико-географического изучения территории России.

Влияние геологического строения и рельефа на распространение подземных вод.

Почвы. Общие закономерности размещения почв по территории России.

Влияние биоклиматических факторов, рельефа и субстрата на структуру почвенного покрова. Схемы физико-географического районирования территории России. Физико-географические страны

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные модули
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01«Управление деятельностью функционального подразделения»

Цели и задачи учебной дисциплины

сформировать представление об управлении деятельностью функционального подразделения организации.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. Документация функционального подразделения компании Система документации подразделения. Организация делопроизводства. Использование современной техники при работе с документацией.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.01.02 «Изучение основ делапроизводства»

Цели и задачи учебной дисциплины

сформировать представление об управлении деятельностью функционального подразделения организации.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. Документация функционального подразделения компании Система документации подразделения. Организация делопроизводства. Использование современной техники при работе с документацией.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.01.03 «Профессиональная этика и этикет»

Цели и задачи учебной дисциплины изучение нравственных основ, формирование нравственно-этического мировоззрения и особенностей этических норм, нравственных требований к представителям различных профессий.

Задачи:

- формирование этического мышления, должного уровня нравственно-правовой культуры, проявляющейся в умении реализовывать на практике требования морали и закона в сложных условиях профессиональной деятельности;
- получение знаний, которые впоследствии в сочетании с жизненным и профессиональным опытом помогут студентам в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой в процессе выполнения профессиональных функций.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Предмет и задачи курса. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции, место в системе профессиональной морали. Система профессионально-этических представлений в сервисной

деятельности. Профессионально-этические нормы качественного обслуживания клиента. Служебная этика. Этика руководителя (менеджера). Нормы этикета в профессиональной деятельности специалистов в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Речевой этикет в профессиональной деятельности. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий на работе. Правила проведения деловых приемов. Этикет работы с современными средствами связи. Этикет организации и проведения различных форм делового общения.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.01.04 «Технология продаж»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Технологии исследования туристических услуг. Политика цен на туристические продукты. Схемы взаимоотношений туроператора с поставщиками туристических услуг. Особенности продаж и обеспечение роста продаж в туриндустрии.

Формы текущей аттестации *собеседование*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать современные представления о профессиональной деятельности турагентств, изучить технологии сотрудничества турагентств с туроператорами, освоить должностных обязанностей менеджера по продажам.

Задачи:

- определение основных параметров Земли как планеты и их влияния на географические процессы;
- характеристика географической оболочки, ее границ и основных свойств;
- изучение внутренней структуры, динамики и особенностей функционирования географической оболочки;
- приобретение умения свободно ориентироваться по физическим картам;
- приобретение умения давать характеристику отдельных элементов природной среды.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ПМ профессиональные модули: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается

в 3 и 4 семестрах очной формы. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Экономика», «География туризма», «Основы безопасности жизнедеятельности» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии: «Технология и организация и туроператорской деятельности», «Управление деятельностью функционального подразделения».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятие и сущность туристского рынка. Туроператор и турагент как субъекты туристского рынка. Информационные технологии в туризме. Этапы создания и планирования бизнеса в туристской фирме. Наименование туристской фирмы. Товарный знак, торговая марка, имидж турагентства. Технологическая, производственная и структурная схемы турагентства. Основные подразделения и отделы туристской фирмы. Обязанности сотрудников. Показатели эффективности функционирования туристского агентства. Ценообразование. Виды, функции и задачи турагентств. Маркетинг и конкурентная политика турагентства. Контрактная практика. Выбор бронирование туров. Составление маршрутов и резервирование авиабилетов. Продвижение и реклама в туризме. Организация процедур продажи туров. Обслуживание клиента при продаже. Оформление продажи туров. Туристские формальности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг

Цели и задачи учебной дисциплины Изучение основ туроператорской деятельности, понимание её сущности, основных задач принципов работы, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации деятельности.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг» является профессиональным модулем (ПМ.03) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономика», «География туризма», «История географических открытий», «Организация туристской индустрии». Профессиональный модуль «Предоставление туроператорских услуг» состоит из междисциплинарных профессиональных курсов: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Краеведение», «Основы региональной экологии», «География России» и является основой для изучения, «Управление функциональным подразделением организации».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятия и виды деятельности туроператора. Нормативно- правовая база деятельности туроператора. Организационный аспект создания туроператора. Условия создание привлекательного туристского продукта. Проектирование тура и программа обслуживания. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг. Туристская документация. Формирование сбытовой сети. Реклама и нерекламные виды продвижения турпродукта. Информационные технологии продвижения турпродукта. Стратегия обслуживания и программный туризм. Безопасность в путешествии и страхование туристов. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование. Учетная политика и налогообложение

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.02.03 «Организация досуга»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Иметь практический опыт:

1. оценки готовности группы к турпоездке;
2. проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
3. сопровождения туристов на маршруте;
4. организации досуга туристов;
5. контроля качества предоставляемых туристу услуг;
6. составления отчёта по итогам туристской поездки.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Профессиональный модуль «Предоставление услуг по сопровождению туристов» относится к основному курсу профессиональных модулей (ПМ.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация и проведение мероприятий.

Раздел 2. Событийные мероприятия в туризме и индустрии гостеприимства.

Раздел 3. Организация досуговой деятельности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Технология выполнения работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование профессиональных компетенций, в том числе и на основе краеведческих материалов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области оказания экскурсионных услуг.

Основными задачами являются:

– формирование у обучающихся теоретической, методической и практической компетентности в области экскурсионной деятельности на основе краеведческих материалов;

– формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, области и города, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);

– формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение доказать свою точку зрения, умение выходить из конфликтных ситуаций);

– формирование личностного и профессионального самоопределения, потребности в достижении цели (личной и общественной), содействие самовоспитанию;

– формирование умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;

– развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи Правильность речи, её соответствие литературным нормам Речевой этикет. Коммуникативные качества речи. Техника речи. Невербальные средства общения. Общение. Виды общения. Типы речи. Речевые жанры. Публицистическая речь. Официально-деловой стиль речи. Подготовка речи. Логическая организация выступления. Использование презентации во время выступления.

Сущность и основные понятия рекламы. Структуры и принципы рекламы. Атрибуты рекламы. Средства распространения рекламы. Нестандартные носители рекламы. Ambient Media. ATL и BTL. Media – mix. Основные участники рекламного рынка. Модели рекламного воздействия. УТП.

Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов. Условия возникновения риска для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Вредные факторы (факторы риска) в туризме. Специфические факторы риска в туризме. Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях. Информационное обеспечение туристов в целях безопасности. Контроль за выполнением требований безопасности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

МДК.03.02 Основы экскурсоведения

Цель профессионального модуля: формирование теоретической, методической и практической компетентности старшеклассников в области экскурсионной деятельности.

Задачи курса:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

относится к основному курсу профессиональных модулей (ПМ.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Сущность экскурсии. Классификация экскурсий. Функции и признаки экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта, при рассказе. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования «портфеля» экскурсовода.

Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Экскурсионное оборудование. Мультимедийные технологии. Виртуальные технологии. Примеры использования современных технологий в экскурсионной сфере на примере региона:

пример экскурсии и краткое описание ее программы, особенности инноваций в рассмотренном примере; работа мобильного приложения/электронного гида-путеводителя/виртуального гида (на выбор)

Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Нормативно-законодательные акты в области туристской и экскурсионной деятельности. Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Взаимоотношения экскурсовода и турфирмы. Взаимоотношения экскурсанта и турфирмы. Взаимоотношения экскурсовода и экскурсанта.

Экскурсоведение как профессия. Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к экскурсоводу.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Аннотация программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)

ПП.01.01 «Управление подразделением организации»

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 6 семестр 3 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Сущность и характерные черты современного управления

Планирование. Стратегические и тактические планы

Организация. Типы структур организаций

Контроль

Система методов управления

Процесс принятия решения

Управление конфликтами и стрессами.

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

УП.02.01 «Комплексная туристско-географическая»

1. Цели учебной/производственной практики

практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки. Учебные (полевые) практики должны иметь профессиональную направленность, что находит свое отражение в их содержании.

2. Задачи учебной/производственной практики

закрепление теоретических знаний;

- выработка навыков наблюдений географических явлений и процессов;
- овладение методикой полевых исследований природных и социально-экономических систем;
- развитие географического мышления;
- развитие навыков исследовательской работы и научного творчества; -
- приобретение навыков камеральной обработки полевого материала и его графического отображения;

- выработка комплексного подхода к оценке природных явлений, т.е. умения фиксировать, наблюдать и анализировать сложную систему взаимосвязи природных компонентов и еще более сложную систему взаимосвязи природы и деятельности человека;

- приобретение навыков обращения с простейшими геодезическими инструментами (компас, буссоль, школьный нивелир, рулетка, горный компас и др.), метеорологическими приборами (термометр, аспирационный психрометр или гигрометр, барометр, анемометр и др.), необходимыми для работы в школе и других учреждениях.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс

4. Формы проведения практики: полевая

5. Содержание учебной/производственной практики

Постановка задач и изложение программы.

Анализ литературных, картографических и фондовых материалов.

Подготовка полевых журналов, получение инструментов и их поверки.

Рекогносцировка местности

Комплексное профилирование и маршрутная глазомерная съемка

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

УП 02.02 «Туроператорская»

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 6 семестр 3 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Раздел 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия.

Раздел 2. Технология разработки и реализации туристского продукта.

Раздел 3. Технология организации выездных туров.

Раздел 4. Продвижение туристского продукта.

Раздел 5. Организация обслуживания туристов.

Раздел 6. Стратегический менеджмент в туроперейтинге.

Раздел 7. Финансово-экономические аспекты туроперйтинга.

Раздел 8. Обеспечение безопасности туризма.
Раздел 9 Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.
Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.
Разделы (этапы) практики.
Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики
Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов
Подготовка и защита отчета
Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике
информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения
6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета
7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

ПП.02.01 «Турагентские услуги»

1. Цели учебной/производственной практики

Формирование опыта взаимодействия с клиентами и навыка_взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта использованием современной офисной техники.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс
4. Формы проведения практики: производственная
5. Содержание учебной/производственной практики

Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности

Документооборот в туристическом предприятии.

Продвижение туристского продукта

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета
7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПП 03.01 Производственная практика по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

1. Цели учебной/производственной практики

Формирование опыта взаимодействия с клиентами и навыка взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта использованием современной офисной техники.

2. Задачи учебной/производственной практики

- изучение сущности экскурсии;
- изучение функции экскурсии как формы познания в туризме;
- изучение технологии разработки экскурсионных маршрутов;
- изучение требований к профессиональным качествам экскурсовода, показателей его мастерства;
- знакомство с возможностью применения на практике различных методических приемов показа и рассказа, которыми пользуется профессиональный экскурсовод;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации экскурсий.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс

4. Формы проведения практики: учебная

5. Содержание учебной/производственной практики

Изучение экскурсии, как отдельной услуги:

- посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки;
- специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня;
- знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров;
- знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией;
- знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов;
- знакомство с менеджером турагентства;
- заполнение дневников.

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-5, ПК-2.6

ПДП 01 «Производственная практика (преддипломная)»

1. Цели учебной/производственной практики

Целью преддипломной практики заключаются в решении конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. Задачи учебной/производственной практики

- формирование навыков профессиональной коммуникации;

- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;

- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в

практической деятельности; - включение в реальный трудовой коллектив с определением в нем места, соответствующего профилю получаемой квалификации.

- готовность к активной профессиональной коммуникации: включенность в научную деятельность профессионального сообщества психологов;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и коррекции; - освоение навыков ведения консультативной беседы;

- развитие умений организовать и провести консультацию по результатам психодиагностического обследования, информационное консультирование по запросу, индивидуальную консультацию по проблеме клиента;

- развитие самостоятельности и ответственности при решении практических задач.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 6 семестр 3 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики

Собеседование с руководителями базы практики, составление индивидуального плана

Психолого-педагогическая литература по проблемам научно-исследовательской работы студента (НИРс)

Подготовка библиографического списка

Теоретический анализ по проблеме исследования

Определение основных понятий по теме НИРС

Организация эмпирического исследования в рамках НИРС

Предоставление плана эмпирического исследования

Проведение диагностического исследования в соответствии с темой дипломного проекта Анализ и интерпретация результатов исследования

Составление отчетной документации по практике

Отчет студента о проделанной работе в дневнике по практике

Заключительная конференция по итогам практики

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита ВКР

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

Приложение 5

Библиотечно-информационное обеспечение

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечнойсистемы	ед.	35
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	41
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	2985
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), вналичии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	82
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин(модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1878
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин(модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	44
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательныхресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностямиздоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренногорабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	11
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современнымпрофессиональным базам данных и информационнымсправочным системам, которые определены в рабочихпрограммах дисциплин (модулей)	да/нет	да

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
- Спортивный клуб (в составе УВСР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
- Фотографический центр (в составе УВСР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов:
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Приложение 6

Материально-техническое обеспечение

Дисциплины		Перечень оборудования и другое мат-тех. обеспечение, учебно-методический материал	Место расположения
ОП	**Общеобразовательная подготовка**		
БД	**Базовые дисциплины**		
БД.01	Русский язык	Проектор (2), Принтер HP (5), Колонки компьютерные (3), Магнитола (1), видеофильмы, плакаты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская, 16
БД.02	Литература	Проектор (2), Принтер HP (5), Колонки компьютерные (3), Магнитола (1), видеофильмы, плакаты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.03	Иностранный язык	Мультимедийный проектор. Компьютер. Принтер HP. Колонки компьютерные. Интерактивная доска. Таблицы, словари, карты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.04	Физика	Мультимедийный проектор. Компьютер. Принтер HP. Колонки компьютерные. Интерактивная доска. Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	Противогазы. Конституция Российской Федерации. Правила дорожного движения РоссийскойФедерации. Уголовный кодекс Российской Федерации Федеральный закон «О гражданской обороне» Федеральный закон «О пожарной безопасности». Федеральный закон «О безопасности дорожногодвижения» Федеральный закон «О противодействие терроризму» Федеральный закон «О противодействии экстремистскойдеятельности» Федеральный закон «Об обороне» Федеральный закон «О воинской обязанности и военнойслужбе» Федеральный закон «О статусе военнослужащих» Стенды, плакаты, периодические издания	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.06	История	Мультимедийный проектор Компьютер Принтер HP Колонки компьютерные Наглядные пособия и дидактический материал: Папки, Таблицы и схемы Набор карт Учебники по истории и обществознанию, всоответствии с перечнем Конституция РФ, видеофильмы	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.07	Россия – моя история	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук,экран, колонки)	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5

БД.08	Физическая культура	Атлетический тренажѐр «Торнадо»Ворота МИНИ Скамейка атлетическаяЩит баскетбольный Кольцо баскетбольное амортиз. Сетка волейбольная Кольцо баскетбольноеМяч надувной Набор для бадминтонаМат 200*100*10 Граната для метания Мяч баскетбольный Мяч волейбольный Мяч футбольный Обруч алюминиевыйСекундомеры Сетка баскетбольная Сетка волейбольная с тросомСтенка шведская Турник для стенки шведской Эспандеры 10 кг,15кг,20кг Канат для перетягивания Медицинбол 4кг Мячи баскетб. №3,№5,№6,№7Мяч волейб. «Микаса» Мяч для большого теннисаСкакалка Скамья гимнастическая 2,5 м	г. Воронеж, Пл. Ленина, 10,учебный корпус №2
БД.09	Биология	Мультимедийный проекторКомпьютер Принтер HP Колонки компьютерныеИнтерактивная доска Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.10	Информатика	Монитор (22), системный блок (22), мышь (22), клавиатура (22), принтер/сканер/ксерокс (1),	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.11	Обществознание	Мультимедийный проекторКомпьютер Принтер HP Колонки компьютерныеИнтерактивная доска	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.12	Химия	Мультимедийный проекторКомпьютер Принтер HP Колонки компьютерныеИнтерактивная доска Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
ПД	**Профильные дисциплины**		
ПД.01	География	Переносное мультимедийное оборудование: проекторAcer, ноутбук, экран, комплект учебных филь мов на DVD носителях, карты	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5
ПД.02	Математика	Мультимедийный проектор (5) Компьютер (2) Ноутбук (2) Принтер HP (5) Колонки компьютерные (3) Линейка классная пластиковая Транспортир классный деревянный Циркуль для классной доски пластиковыйТреугольник классный пластиковый Треугольник классный деревянный Набор геометрические тела вращения деревянные Набор многогранников пластиковый Наглядные пособия,мультимедийное программное обеспечение, дидактический материал.	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
ПП	**Профессиональная подготовка**		

СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**		
СГЦ.02	История России	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук,экран, колонки)	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	переносное мультимедийное оборудование: проектор,ноутбук, экран, магнитола Vitek	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5
СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук, экран, колонки),стенды, плакаты, периодические издания	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5
СГЦ.05	Физическая культура	Спортивно-игровой зал: гимнастические стенки (4 шт), брусья (2 шт.), маты гимнастические (8 шт.), гантели (10 шт.), баскетбольные щиты (2 шт), волейбольная сетка,сетки для игры в бадминтон, баскетбольные и волейбольные мячи (24 шт), бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (15 шт.)	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5,спортзал /1 этаж/
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	переносное мультимедийное оборудование: проектор,ноутбук, экран	г. Воронеж, ул. Хользунова,40, учебный корпус №5
СГЦ.07	Основы бережливого производства	переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.08	География туризма	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомагнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
СГЦ.09	Краеведение	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомагнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

СГЦ.10	Традиции и культура мира	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомагнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**		
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомагнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомагнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ПМ	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**		
МДК.01.01	Управлениедеятельностью функционального подразделения	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.02	Изучение основ делапроизводства	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.04	Технология продаж	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**		
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.02.03	Организация досуга	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.03.02	Основы экскурсоведения	Телевизор LED Samsung 55” – 1 шт.; Стол со скамейкой – 25 шт.; Доска магнитная 100/150/300 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

Помещение для самостоятельной работы студентов: компьютерный класс (ауд. 312): материальное оснащение: локальная сеть компьютеров на базе "Intel Pentium", 13 рабочих мест; принтер лазерный HP, сканер планшетный Epson, лицензионное ПО: Win 7, учебный комплект TOPOCAD, MS Office 2013, CorelDraw, CorelDraw Graphics.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 200а.

Приложение 7

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено 9 преподавателей

Имеют ученую степень, звание 5, из них

ведущих специалистов 2.

76 % преподавателей имеют ученую степень, звание; 22% преподавателей привлечены из ведущих специалистов, что соответствует требованиям стандарта.

Все преподаватели на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 8

Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурноми нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).Системная работа ведется в активном взаимодействии с Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующиестуденческие организации:

1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
2) Студенческий совет ВГУ;
3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
4) Клуб Волонтеров ВГУ;
5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
9) Всероссийский Студенческий Турнир Трѐх Наук;
10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно- оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Приложение 9

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета географии,
геоэкологии и туризма
_____*С.А. Куролап*
30.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 43.03.02 Туризм

2. Профиль подготовки/специализация: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Составители программы: Деревягина Мария Владимировна, заместитель декана по воспитательной работе

5. Рекомендована: Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма, протокол № 5 от 30.05.2023 г.

6. Учебный год: 2023-2024

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско- патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие *подходы:*

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельн*остный, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *личностно-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими ***принципами*** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- *вариативность,* предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих ***методов*** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);

- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие ***формы*** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

1) духовно-нравственное воспитание;
2) гражданско-правовое воспитание;
3) патриотическое воспитание;
4) экологическое воспитание;
5) культурно-эстетическое воспитание;
6) физическое воспитание;
7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством

собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;

- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет научеином совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки /специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с ***целью*** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными ***принципами*** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;

- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – недовыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом

воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий**:

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета географии, геоэкологии и туризма

_____С.А. Куролап
подпись, расшифровка подписи

30.05.2023

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1.	Духовно-нравственное воспитание	День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Сентябрь, апрель	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Проведение рейдов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитиях	Ноябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Благотворительные мероприятий, направленные на помощь детям-сиротам, пожилым людям	Декабрь-январь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Мероприятия Клуба волонтеров ВГУ (благотворительные акции, дни донора, помощь пожилым людям, ветеранам, больным детям, сиротам, экологические акции, проведение	В течение года	Региональный	Отдел по воспитательной работе

		различного рода мероприятий, помощь в организации общественно значимых мероприятий)			
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Январь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Проведение интеллектуальных викторин	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Школа студенческого кураторства	В течение года, последняя среда месяца	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Проведение часов кураторов в учебных группах	В течение года, последняя среда месяца	Факультетский	Факультет ГГиТ
2.	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский, факультетский	Отдел по воспитательной работе, факультет ГГиТ
		Проведение комплекса круглых столов и лекций по противодействию экстремизму и терроризму (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Круглый стол «Безопасность в сети Интернет» (площадка для информирования обучающихся о мерах предосторожности при использовании различных интернет-ресурсов, выработки умений грамотного пользования социальными сетями, обсуждения актуальных проблем, связанных с мошенническими действиями, призывами к асоциальному поведению и др.)	Март	Университетский	Психолого-социологическая служба
		Секции Юридической клиники	Апрель	Университетский	Объединенный совет обучающихся, Юридический факультет
3.		Военно-спортивная игра для первокурсников «Зарница»	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе

	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Гуманитарная помощь ветеранам	май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в акции «Бессмертный полк» (формировании и укрепление патриотизма в молодежной среде, сохранение памяти о Героях Отечества)	май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие студентов во Всероссийских волонтерских акциях: «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк», «Сад Памяти» и др	Май	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Мероприятия, посвященные Дню Победы, создание видеофильма «Чтобы помнили…»	Май	Факультетский	Факультет ГГиТ
4.	Экологическое воспитание	Международная акция «Всемирный день Чистоты»	Сентябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Волонтерские акции	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Участие в мероприятиях по благоустройству	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Субботники (на территории Ботанического сада ВГУ, берегов рек Подворонежья, ООПТ)	Сентябрь, март	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в акции «Экологический диктант»	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в проекте по повышению экологической грамотности (посадка леса «Здоровый лес»)	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в экологических акциях по сбору макулатуры, батареек	В течение года	Факультетский	Факультет ГГиТ
5.	Культурно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний, поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	1 сентября	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Мероприятие в рамках адаптации первокурсников «Посвящение в студенты» (направлено на адаптацию первокурсников в	Сентябрь	Университетский	Факультет ГГиТ

		среде университета, развитию взаимодействия внутри групп, факультетов)			
		Экскурсии для студентов 1 курса	Сентябрь, март	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Организация и проведение мероприятия «Квест - Первокурсник»	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Цикл образовательных лекций для студентов в рамках подготовительной программы к фестивалю «Первокурсник» (обеспечение студентов необходимой базой знаний в области организации творческих номеров, консультативная помощь в реализации идей и т. п.)	Октябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Праздничный концерт, посвященный Дню студента	Ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Мероприятия, посвященные Международному дню студентов (17 ноября)	ноябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Фестиваль «Первокурсник – 2023»	Октябрь – ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Участие во всероссийском молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль	Федеральный	Культурно-досуговый отдел, Отдел по воспитательной работе
		Праздничные мероприятия «Широкая масленица»	Март	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Фестиваль «Университетская весна»	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		«День земли. Время подумать о нашей планете» (просмотр фильма, обсуждение, викторина)	Апрель	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Фестиваль «Областная весна» (развитие конкурентоспособности творческого актива, раскрытие творческого потенциала)	Апрель	Региональный	Культурно-досуговый отдел
		Участие в федеральном мероприятии «Российская студенческая весна» (развитие конкурентоспособности творческого актива, раскрытие творческого потенциала)	Май	Федеральный	Культурно-досуговый отдел
6.	Физическое воспитание	Фестиваль ГТО (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб
		Анкетирование студентов по видам спорта	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб

		Межфакультетская универсиада (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь-март	Университетский	Спортивный клуб
		Кубок по мини-футболу им. Ф.Н. Милькова	ноябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Соревнования по настольному теннису	декабрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Внутривузовский этап Чемпионата АССК	Декабрь-март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Региональная Универсиада	Февраль-май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в федеральном спортивном проекте «АССК.Фест»	Май	Федеральный	Отдел по воспитательной работе
7.	Профессиональное воспитание	Агитационная кампания по привлечению обучающихся в студенческие отряды	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		День Туриста	Сентябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Международная образовательная акция «Географический диктант»	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Поощрение студентов по итогам года:1. Лучший в учебе. 2. Лучший в науке.3. Наиболее активных студентов	январь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		День российского студенчества	Январь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Участие в мероприятиях, посвященных «Дню работников геодезии и картографии»	март	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в мероприятиях, посвященных «Дню работников гидрометеорологической службы России»	март	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Студенческая научная сессия	Апрель	Факультетский	Факультет ГГиТ
		День карьеры	Февраль	Факультетский	Факультет ГГиТ

Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Федеральный	Управление по инновациям
Праздник, посвященный Масленице с целью сохранения русских традиций «Масленица по-студенчески»	Конец февраля – начало марта	Факультетский	Факультет ГГиТ
«Домашняя целина» студенческих отрядов ВГУ	Май	Университетский	Отдел по воспитательной работе
Участие в мероприятиях, посвященных «Дню эколога»	Июнь	Факультетский	Факультет ГГиТ
Участие в мероприятиях, посвященных «Дню Географа»	Август	Факультетский	Факультет ГГиТ
Формирование банка вакансий и рабочих мест для студентов	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
Участие в общегородских семинарах, встречах, выставках эколого-географической направленности	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
Участие во всероссийских конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
Заседание клуба «Люди и страны»	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ

Приложение 10

Декан факультета географии,
геоэкологии и туризма

_____ С.А. Куролап
подпись, расшифровка подписи
30.05.2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

основной профессиональной образовательной программывысшего образования

20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): социально-экономический
(наименование профиля подготовки / специализации)

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

В результате освоения программы СПО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общие компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик[1]
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	**Умения:** Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела

	грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной

		деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения

		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма	**Навыки:** Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования икон троля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций

		Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования икон троля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
ВД 02Предоставление туроператорских и турагентских услуг(по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Навыки:** Консультирование туристов по правилам и предметузаказа (оформление, цена,параметры, сроки и местовыполнения заказа) Осуществление приемазаказов от туристов Проверка наличия всехреквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа всоответствующее подразделение туроператораи его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об измененииипараметров заказа

		Умения: Взаимодействовать стуроператорами, экскурсионными бюро,кассами продажи билетов,транспортными компаниями,meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устногообщения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценкиианализа информации Владеть методикой хранениями поиска информации Вести документацию,хранение и извлечениеинформации Пользоваться компьютерными программами бронированиятуров Осуществлять контроль засвоевременным выполнениемзаказа Собирать, обрабатывать ианализировать статистические данные Формировать банки данных
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы,регламентирующие организацию туроператорской итурагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристскихпродуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительныеуслуги Системы бронирования услуг Организацию работы сзапросами туристов Требования к оформлению иучету заказов Порядок контроля запрохождением ивыполнением заказов Виды технических средств сбора и обработкиинформации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристскихорганизаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координироватьработу по реализации заказа	**Навыки:** Координация работыподразделений туроператора, задействованных вреализации заказа
		Умения: Координировать работу подразделений туроператора,задействованных в реализации заказа

		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы,регламентирующие организацию туроператорской ит-рагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристскихпродуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительныеуслуги Системы бронирования услуг Организацию работы сзапросами туристов Требования к оформлению иучету заказов Порядок контроля запрохождением ивыполнением заказов Виды технических средств сбора и обработкиинформации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристскихорганизаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности

В Приложении 1 приведен календарный график освоения элементов образовательной программы, в Приложении 2 – календарный график формирования компетенций.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию (далее – ГИА (ИА)) обучающихся, а также контроль остаточных знаний[3], проводимые с использованием фондов оценочных средств отдельных элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА)) (включены в соответствующие рабочие программы) и настоящего фонда оценочных средств по образовательной программе в соответствии с учебным планом, календарным графиком формирования компетенций.

На основе рабочих программ (фондов оценочных средств) дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА) образовательной программы сформированы комплексы заданий (включающие тестовые задания, расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы и темы для написания эссе *(оставить только нужное)* для оценки сформированности компетенций у обучающегося (далее – фонд оценочных средств сформированности компетенций) (представлен в Приложении 3). Задания фонда оценочных средств по образовательной программе размещены на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) тестовые задания:

[3] Контроль остаточных знаний – это процесс определения качества подготовки специалистов в целом, позволяющий выявить уровень остаточных знаний (знания учебного материала, которые сохраняются в памяти обучающегося длительное время и позволяют ему использовать их в практической деятельности) по изучаемым за определенный период обучения дисциплинам.

– средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа *(на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» реализованы с помощью вопросов следующих типов: множественный выбор, верно/неверно, на соответствие, все или ничего)*):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

– повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа *(на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» реализованы с помощью вопросов следующих типов: короткий ответ, числовой ответ)*):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы *(на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» реализованы с помощью вопросов типа эссе)*:

– средний уровень сложности:

- 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 2 балла – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи, или, в случае если задание состоит из решения нескольких подзадач, 50% которых решены верно;
- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержи грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

– повышенный уровень сложности:

- 10 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 5 баллов – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи;
- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержи грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

3) эссе *(на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» реализованы с помощью вопросов типа эссе)*:

- 10 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также не менее 6 нижеуказанным показателям;
- 8 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также не менее 4 нижеуказанным показателям, частично не менее 3 показателям;
- 5 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также частично не менее 6 показателям;
- 2 балла – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также частично не менее 4 показателям;
- 0 баллов – содержание эссе не соответствует заявленной теме или более чем 3 показателям.

Показатели оценивания:
- полнота раскрытия темы;
- наличие в работе позиции ее автора;
- аргументированность выдвинутого тезиса работы;
- четкость, логичность, смысловое единство изложения;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения:
- специализированный показатель (при необходимости).

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом

Общеобразовательная подготовка

БД	Базовые дисциплины
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Физика
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06	История
БД.07	Россия - моя история
БД.08	Физическая культура
БД.09	Биология
БД.10	Информатика
БД.11	Обществознание
БД.12	Химия
ПД	Профильные дисциплины
ПД.01	География
ПД.02	Математика

Профессиональная подготовка

СГЦ	Социально-гуманитарный цикл
СГЦ.02	История России
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.05	Физическая культура
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности
СГЦ.07	Основы бережливого производства
СГЦ.08	География туризма
СГЦ.09	Краеведение
СГЦ.10	Традиции и культура мира

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология

ОПЦ.09	Организация туристской деятельности
ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России

ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Управлениедеятельностью функционального подразделения
МДК.01.02	Изучение основ делапроизводства
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет
МДК.01.04	Технология продаж
ПП.01.01	Управление подразделением организации
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.03	Организация досуга
УП.02.01	Учебная комплексно-туристская
УП.02.02	Учебная туроператорская
ПП.02.01	Производственная турагентская
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"
МДК.03.02	Основы экскурсоведения
ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю
ПДП.01	Производственная преддипломная практика

Общеобразовательная подготовка

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижениеобучающимися следующих *результатов:*

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижениестудентами следующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения ксвоему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- Л2 становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российскогообщества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего законы правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- Л3 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способностьвести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие целии сотрудничать для их достижения;

• ***метапредметных***:

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целейи реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различныхметодов познания;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий врешении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовыхи этических норм, норм информационной безопасности;
- М6 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- ***предметных:***

– П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике,методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
– П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
– П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
– П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
– П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижениестудентами следующих результатов:

- ***личностных:***

 Л1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 Л2 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 Л3 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способностьвести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие целии сотрудничать для их достижения;
 Л4 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 Л5 эстетическое отношение к миру;
 Л6 совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
 Л7 использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- ***метапредметных:***

 М1 умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
 М2 умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 М3 умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 М4 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различныхметодов познания;

- ***предметных:***

 П1 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
 П2 сформированность навыков различных видов анализа литературных

произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- П3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- П4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- П5 знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- П6 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контексти контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- П7 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных иписьменных высказываниях;
- П8 владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- П9 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижениестудентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- Л1 сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- Л2 сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, ороли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- Л3 развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалогна иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- Л4 умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнерапо общению;
- Л5 готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;
- ***метапредметных:***
- М1 умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- М2 владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- М3 умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- М4 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- ***предметных:***
- П1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для

успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения всовременном поликультурном мире;

- П2 владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- П3 умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- П4 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средствообщения;
- П5 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет п

ОУД.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижениеследующих результатов:

•***личностных:***

- Л1 ценностное отношение к родной литературе как хранителю этнокультуры,
- Л2 включенность в культурно-языковое поле своего народа;
- Л3 приобщение к литературному наследию своего народа;
- Л4 сопричастность к фольклорным и литературным традициям своего народа, осознаниеисторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры своего народа;
- Л5 осознание себя и этническим представителем своего народа, и гражданином многонационального Российского государства;
- Л6 совершенствование духовно-нравственных качеств личности, уважительное отношение к родной литературе (культуре), а также литературе (культурам) других народов России мира.

•***метапредметных:***

- М1 понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях на удмуртском языке, формулировать выводы и обобщения;
- М2 самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- М3 использовать в самостоятельной деятельности приемы сопоставления и сравнения;
- М4 использовать в самостоятельной деятельности разные источники информации (словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы и т.д.) для решения познавательных и коммуникативных задач.

• ***предметных:***

- П1 демонстрировать знание произведений родной, русской и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- П2 в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
- П3 обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качествеаргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
- П4 использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
- П5 давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две

(илиболее) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, ихвзаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;

- П6 анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средствараскрытия и/или развития их характеров;
- П7 определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественномпроизведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
- П8 анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
- П9 анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);
- П10 осуществлять следующую продуктивную деятельность:
- П11 давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
- П12 выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

ОУД.05 ИСТОРИЯ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижениестудентами следующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения ксвоему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- Л2 становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- Л3 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- Л6 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л7 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить

общие целии сотрудничать для их достижения;

- ***метапредметных:***

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целейи реализации планов деятельности;
- М2 выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М3 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М4 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различныхметодов познания;
- М5 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий врешении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- ***предметных:***

- П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике,методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической.

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- Л1 готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- Л2 сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- Л3 потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- Л4 приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- Л5 формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системызначимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной

двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- Л6 готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыкипрофессиональной адаптивной физической культуры;
- Л7 способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- Л8 способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- Л9 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивнойдеятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- Л10 принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Л11 умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Л12 патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- Л13 готовность к служению Отечеству, его защите;

• ***метапредметных:***

- М1 способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- М2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- М3 освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и дляпроведения занятий практического типа, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- М5 формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности,моделирующих профессиональную подготовку;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• ***предметных:***

- П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности дляорганизации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- П3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»обеспечивает достижение следующих результатов:

- ***личностных:***

- Л1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающихзащищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- Л2 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л3 формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанновыполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- Л4 исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- Л5 воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды,личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- Л6 освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- ***метапредметных:***

- М1 овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связиопасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- М2 овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- М3 формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- М4 приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- М5 развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- М6 формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- М7 формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характернымпризнакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- М8 развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- М9 формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- М10 развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- М11 освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- М12 приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- М13 формирование установки на здоровый образ жизни;

- М14 развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- ***предметных:***
- П1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в томчисле о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- П2 получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- П3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциальногоповедения;
- П4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- П5 освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- П6 освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- П7 развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны)и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- П8 формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуацийпо характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; − развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизнии в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- П9 получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- П10 прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службыи воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- П11 освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- П12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижениеследующих результатов:

личностных:

- Л1 сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- Л2 устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- Л3 умениеанализироватьпоследствияосвоениякосмическогопространствадля жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- М1 умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость

сталкиваться в профессиональной сфере;

- М2 владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- М3 умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- М4 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных икоммуникационных технологий;

предметных:

- П1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- П2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- П3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- П4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- П5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства иразвитии международного сотрудничества в этойобласти.

ОУД.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- Л1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л2 российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- Л3 гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- Л4 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способностьвести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- Л5 готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной,творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Л6 осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- Л7 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- ***метапредметных:***

- М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения
- М2 поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;
- М4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М5 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- М6 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий врешении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовыхи этических норм, норм информационной безопасности;
- М7 умение определять назначение и функции различных социальных, экономических иправовых институтов;
- М8 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- М9 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точкузрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- ***предметных***

- П1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- П2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- П3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- П4 сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- П5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- П6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- П7 сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

ОУД.10 ЭКОНОМИКА

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- Л1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающихзащищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- Л2 формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- Л3 воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной

среды,личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- ***метапредметных:***

- М1 овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- М2 овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализв конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- М3 формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную впроцессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- М4 генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам какэкономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- М5 умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- ***предметных:***

- П1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей,отдельных предприятий и государства;
- П2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственныхценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества,
- П3 сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- П4 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- П5 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- П6 умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- П7 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- П8 умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективногоисполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- П9 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- П10 знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- П11 понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- П12 умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

ОУД.11 ГЕОГРАФИЯ

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижениестудентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- Л1 сформированность ответственного отношения к обучению;
- Л2 сформированность целостного мировоззрения, соответствующегосовременному уровню развития географической науки и общественной практики;
- Л3 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- Л4 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственнойдеятельности;
- Л5 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- Л6 приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- Л7 сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- Л8 умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- Л9 критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- Л10 креативность мышления, инициативность и находчивость;
- Л11 готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- ***метапредметных:***
- М1 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- М2 умение ориентироваться в различных источниках географической информации,критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различныхисточников;
- М3 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- М4 осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- М5 умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- М6 представление о необходимости овладения географическими знаниями с цельюформирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- М7 понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширныхмеждисциплинарных связях географии;
- ***предметных:***
- П1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- П2 владение географическим мышлением для определения географическихаспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- П3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов,протекающих в географическом пространстве;
- П4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- П5 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- П6 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- П7 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- П8 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

ОУД.12 МАТЕМАТИКА

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

– Л1 сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
– Л2 понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
– Л3 развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмическойкультуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
– Л4 овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
– Л5 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
– Л6 готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
– Л7 готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
– Л8 отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ***метапредметных:***

– М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целейи реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
– М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно

разрешать конфликты;

- М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различныхметодов познания;
- М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- М5 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точкузрения, использовать адекватные языковые средства;
- М6 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действийи мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- М7 целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• ***предметных:***

- П1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и местематематики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира наматематическом языке;
- П2 сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- П3 владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- П4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- П5 использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- П6 сформированность представлений об основных понятиях математического анализа иих свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- П7 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- П8 сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- П9 применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- П10 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностныйхарактер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- П11 умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- П12 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Профессиональная подготовка

Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК-09Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализироватьто или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развитиячеловеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК09.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные ибытовые); понимать тексты на базовыепрофессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе ио своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиепрофессиональные темы.	правила построения простых и сложныхпредложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК-09.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва гражданна военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности,для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодностьиспользования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. Нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	структуры семейного бюджетаи экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги(понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.	Систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов, планировать, организовывать и проводить картирование потоковсоздания ценности, использоватьэффективные методы для снижения различных видов потерь	Основы принципы системы бережливого производства, основные методы организации производства на основе концепции БП, основные виды потерь, их источники и способы их устранения, различные виды статистических методовконтроля, систему 5С, метод Красных ярлыков, правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, инструменты бережливого производства, основы процессного подхода

СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК09.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.	ориентироваться в наиболееобщих философских проблемах бытия, познания,ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; рольфилософии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры,окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

СГ.08 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭСТЕТИКА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК06.; ОК 07.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.	учитывать принципы эстетики и дизайна при организации обслуживания, выполнять композиции; подбирать наиболее удачные цветовые сочетания; создавать интерьер помещения; разрабатывать эскизы печатной рекламы; создавать дизайн тематических столов и др.	понятие, категории эстетика; основы композиции и цветоведения;понятие дизайна; дизайн готовой продукции; эстетику и дизайн интерьера предприятия, рекламы; дизайн тематических столов.

СГ.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК05.; ОК 06.
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.	строить свою речь в соответствии с языковыми,коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь сточки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; уметь пользоваться словарями русского языка.	различия между языком и речью, специфику культуры речи как научной дисциплины,для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая икультурологическая интерпретация, 2) регулятивныйаспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцированиятекстов разных жанров.

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК-09Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковыхсистемах; использовать различные виды учебныхизданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризмаи гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг;правил обслуживания потребителей услуг.

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГОБИЗНЕСА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК-09.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности;
	технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей

	определять численностьифункциональныеобязанности сотрудников, в соответствии сособенностями сегментации гостей и установленными нормативами планироватьпотребностивматериальных ресурсах и персонале службы;определятьчисленностьифункциональныеобязанности сотрудников, всоответствии сособенностями сегментации гостей и установленными нормативами планироватьпотребностивматериальных ресурсах и персонале службы; определятьчисленностьифункциональныеобязанности сотрудников, всоответствии с особенностямисегментации гостей и установленными нормативами планироватьпотребность службыбронированияипродажвматериальных ресурсах и персонале;планироватьипрогнозироватьпродажи.	службы приемаиразмещенияв материальныхресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания всистеме управления гостиничным предприятием; принципывзаимодействияслужбы питания с другими отделами гостиницы;методикаопределенияпотребностей службы питаниявматериальных ресурсах иперсонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания иэксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципывзаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другимиотделами гостиницы; методикаопределенияпотребностейслужбы обслуживания и эксплуатации номерногофонда вматериальных ресурсах и персонале;структура и место службы бронирования ипродажвсистеме управления гостиничнымпредприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналовсбыта гостиничногопродукта.

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ ИГОСТЕПРИИМСТВЕ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК-09. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другиенормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерацииправовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационномуобеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-05, ОК 09. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права привзаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соот- ветствии с требованиями государ- ственных стандартов и других норматив- ные документы, регулирующие право- отношения гостинич ной деятельно- сти в Российской Федерации органи- зовыватьоформление доку- мента- ции, составление, учет и хра- нение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, ре- гулирующиеправоотношения сферы туризма и гостеприимства в Россий- ской Федерацииправовое регулирование партнер- ских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сферепрофессиональной деятельности права иобязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документацион ному обес- печению управления в туризме и инду- стрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную без- опасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизиро- ванной обработки информации; общего состава и структуры персо- нальных компьютеров и вычисли- тельных систем; базовых системных программных продуктов в области профессио- нальной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методови средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГОДЕЛА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09
Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и ствлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально- производственными запасами; применять знание особенностей продажномерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продажтуроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продажэкскурсионных услуг; применять знание особенностей продажуслуг предприятия питания; ориентироваться в	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продажэкскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на

	номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулированияработников предприятия туризма и гостеприимства;рассчитывать нормативыработы горничных; применять методымаксимизации доходов; анализировать результаты деятельностиструктурных подразделений; применять методы расчёта показателейэффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять графикдокументооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;разработать план самообразования.	оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале исредствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационнойпрограммы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы образования иподходы к ценообразованию методы управления доходами; методыопределения эффективностиработы структурных подразделений основные бухгалтерские документы итребования к их влению в контекстепрофессиональных обязанностей технических работников испециалистов; виды отчетности по продажам; и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику
		экономическогосамообразования. содержание и структуру плана самостоятельного ния основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и

		способы их разрешения. специфику различ- ныхфункциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникацийхозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основынормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, еляющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документальногооформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	ь профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничногопредприятия определять задачи поиска информациионределять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать	виды, этапы и методы принятия решенийв структурном подразделении; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации
	получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимостьрезультатов поиска оформлять результаты поиска	кание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории

	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	нять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

ОП.09 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ СЛУГ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1-2.2Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.1-2.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма; тивные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

ОП.10 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1-2.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.1-2.4	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности производственной службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия питания; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы; контролировать последовательность соблюдения подчиненными требованийохраны труда на рабочем месте.	законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятийпитания; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации деятельностипредприятий питания; ыорганизации, планирования иконтроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и егопсихологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; технологии производства на предприятияхпитания; требования охраны труда на рабочем месте;специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе производственнойслужбы; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания.

ОП.11 СОПРОВОЖДЕНИЕ ТУРИСТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ МАРШРУТА (ПО ВИДАМ ТУРИЗМА)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК.07, ОК 09 ПК 2.1-2.2	Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты ные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности нности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
	туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Составлять программы экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять	Формы и методы проведения экскурсий Основы делопроизводства ипы работы маркет плейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Правила оформления документации Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии Туристские ресурсы Российской Федерации Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко- культурные, экономические и туристские) Методика разработки и проведения экскурсий Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия Номера контактных телефонов

	маршрутэкскурсии Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Корректировать маршрут и содержаниеэкскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий ьзовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Планировать и составлять план маршрута(по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специальноготуристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (повидам туризма)	территориальных органов МЧС Россииили спасательных служб в районе прохождения маршрута Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта,компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы) Основные способы организации переправчерез горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах

Профессиональный учебный цикл

ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применятьстандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровьяв процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма игостеприимства;
	выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включаятелефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.
уметь	владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; ть технологиейделопроизводства (ведениедокументации, хранение и извлечение информации); владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажибилетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включаятелефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.

знать	одательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; оказывать первую помощь; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 В	Предоставление гостиничных услуг
ПК Х.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК Х.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК Х.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК Х.4.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) вматериальных ресурсах и персонале; проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; распределения обязанностей и определения степени ответственностиподчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов)гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов
	гостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания ирегламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочемместе.
уметь	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах иперсонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства ивыполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требованийохраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.

знать	законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологиималой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемыев работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей вгостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногосредства размещения в наличной и безналичной форме.

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен оказывать качественные услуги по приему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения:

Трудовые действия	Оказание помощи гостям при выходе из автомобиля при заселении, проживании ивыезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения Приветствие гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средстваразмещения Открытие и закрытие входных дверей гостиничного комплекса или иного средстваразмещения перед его гостями Сопровождение гостей к месту парковки автотранспортных средств на территориигостиничного комплекса или иного средства размещения Проверка чистоты и исправности работы входных дверей гостиничного комплексаили иного средства размещения Наблюдение за сохранностью багажа при заселении и выезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
уметь	Применять регламенты и стандарты обслуживания гостей при входе и выходе изгостиничного комплекса или иного средства размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуацииизгостиничного комплекса или иного средства размещения Соблюдать стандарты чистоты на рабочем месте Оберегать имущество гостиничного комплекса или иного средства размещения от хищений и/или ущерба

знать	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельностьгостиниц и иных средств размещения Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иныхсредствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Практики

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности

«Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» исоответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
	выполнения подготовительных и заключительных работы пообслуживанию клиентов; использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонныепереговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.

уметь	владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
знать	законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; оказывать первую помощь; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 В	Предоставление гостиничных услуг
ПК Х.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК Х.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК Х.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК Х.4.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) вматериальных ресурсах и персонале; проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; распределения обязанностей и определения степени ответственностиподчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов)гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартовгостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания иregламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.
уметь	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах иперсонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда,взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
	использовать информационные технологии для ведения делопроизводства ивыполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требованийохраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другимоборудованием.
знать	законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологииималой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемыев работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей вгостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногосредства размещения в наличной и безналичной форме.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате прохождения практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен оказывать качественные услуги по приему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах
размещения:

Трудовые действия	Оказание помощи гостям при выходе из автомобиля при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения Приветствие гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения Открытие и закрытие входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения перед его гостями Сопровождение гостей к месту парковки автотранспортных средств на территории гостиничного комплекса или иного средства размещения Проверка чистоты и исправности работы входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения Наблюдение за сохранностью багажа при заселении и выезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения
уметь	Применять регламенты и стандарты обслуживания гостей при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Соблюдать стандарты чистоты на рабочем месте Оберегать имущество гостиничного комплекса или иного средства размещения от хищений и/или ущерба
знать	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Аннотация производственной практики профессионального модуля
ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате прохождения практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности
«Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему профессиональные компетенции:
Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
	выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.
уметь	владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.
знать	законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства российской федерации; основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; оказывать первую помощь; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; цены на туристские продукты и отдельные туристские идополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.

ПМ.02 Преоставление гостиничных услуг

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате прохождения учебной практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции ипрофессиональные компетенции:
Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2 В	Предоставление гостиничных услуг
ПК Х.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК Х.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК Х.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК Х.4.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) вматериальных ресурсах и персонале; проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; распределения обязанностей и определения степени ответственностиподчиненных; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания ирегламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.
уметь	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах иперсонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельностислужб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.

знать	законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малойгруппы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые вработе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницахи иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иногосредства размещения в наличной и безналичной форме.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате прохождения практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен оказывать качественные услуги поприему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах
размещения:

Трудовые действия	Оказание помощи гостям при выходе из автомобиля при заселении, проживании ивыезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения Приветствие гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средстваразмещения Открытие и закрытие входных дверей гостиничного комплекса или иного средстваразмещения перед его гостями Сопровождение гостей к месту парковки автотранспортных средств на территориигостиничного комплекса или иного средства размещения Проверка чистоты и исправности работы входных дверей гостиничного комплексаили иного средства размещения Наблюдение за сохранностью багажа при заселении и выезде гостей изгостиничного комплекса или иного средства размещения
уметь	Применять регламенты и стандарты обслуживания гостей при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуацииизгостиничного комплекса или иного средства размещения Соблюдать стандарты чистоты на рабочем месте Оберегать имущество гостиничного комплекса или иного средства размещения отхищений и/или ущерба

знать	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельностьгостиниц и иных средств размещения Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иныхсредствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Комплект оценочных средств для учебных дисциплин Общеобразовательного учебного цикла

Комплект оценочных средств ОУД.01 Русский язык Комплект оценочных средств ОУД.02 Литература Комплект оценочных средств ОУД.03 Иностранный языкКомплект оценочных средств ОУД.04 Родная литератураКомплект оценочных средств ОУД.05 История
Комплект оценочных средств ОУД.06 Физическая культура
Комплект оценочных средств ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельностиКомплект оценочных средств ОУД.08 Астрономия
Комплект оценочных средств ОУД.09 ОбществознаниеКомплект оценочных средств ОУД.10 Экономика Комплект оценочных средств ОУД.11 География Комплект оценочных средств ОУД.12 Математика
Комплект оценочных средств ОУД.13 Введение в специальность с элементамиинформатики
Комплект оценочных средств ОУД.13 Проектная деятельность

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Комплект оценочных средств СГ.01 История России
Комплект оценочных средств СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельностиКомплект оценочных средств СГ.04 Физическая культура
Комплект оценочных средств СГ.05 Основы финансовой грамотности Комплект оценочных средств СГ.06 Основы бережливого производстваКомплект оценочных средств СГ.07 Основы философии
Комплект оценочных средств СГ.08 Профессиональная этика и эстетикаКомплект оценочных средств СГ.09 Русский язык и культура речи

Общепрофессиональный учебный цикл

Комплект оценочных средств ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимствеКомплект оценочных средств ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризмаи гостиничного бизнеса
Комплект оценочных средств ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Комплект оценочных средств ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве Комплект оценочных средств ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Комплект оценочных средств ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Комплект оценочных средств ОП.07 Иностранный язык (второй)

Комплект оценочных средств ОП.08 Психология делового общения и конфликтологияКомплект оценочных средств ОП.09 Предоставление турагентских слуг
Комплект оценочных средств ОП.10 Предоставление услуг предприятия питания
Комплект оценочных средств ОП.11 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Профессиональный учебный цикл
Комплект оценочных средств ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Комплект оценочных средств ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг Комплект оценочных средств ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующимиобщими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностейсоциального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе сучетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать вчрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональнымикомпетенциями (далее - ПК)

ВПД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма игостеприимства;

ВПД 2. Предоставление гостиничных услуг;

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма игостеприимства;

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма игостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

2. Предоставление гостиничных услуг;
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.