

**П ВГУ 2.2.19.380201 – 2025**

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

18.09.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по программе подготовки  
специалистов среднего звена (ППССЗ)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой экономической безопасности и бухгалтерского учета экономического факультета, д.э.н., проф. Н.Г. Сапожникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Г.М. Юрьева

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол №8 от 30.07.2025)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 22.09.2025 г. № 0926

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.02.380201 – 2020 Положения о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Среднее профессиональное образование.

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N69 (для ФГОС 4, набор 2024 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N437 (для ФГОС 4+, набор 2025 г.).

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

**3.1** При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины / модули ООП (для ФГОС 4, набор 2024 г.):

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	1 курс, 1 сем	88	30	Текущая аттестация
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1 курс, 2 сем	138	36	Текущая аттестация
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2 курс, 3 сем	76	20	Текущая аттестация
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2 курс, 3 сем	36	16	Текущая аттестация
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 курс, 3, 4 сем	164	30	Текущая аттестация
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 курс, 4 сем	90	30	Текущая аттестация
МДК.05.01 Организация	1 курс, 2 сем	36	36	Текущая

деятельности кассира				аттестация
----------------------	--	--	--	------------

При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины / модули ООП (для ФГОС 4+, набор 2025 г.):

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
ОП.01 Основы бухгалтерского учета	1 курс, 1 сем	104	20	Текущая аттестация
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1 курс, 2 сем	114	28	Текущая аттестация
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	1 курс, 2 сем	108	20	Текущая аттестация
МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 курс, 3, 4 сем	162	10	Текущая аттестация
МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2 курс, 3, 4 сем	134	20	Текущая аттестация
МДК.03.01 Организация деятельности кассира	1 курс, 2 сем	102	28	Текущая аттестация

**3.2** При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП (для ФГОС 4, набор 2024 г.)

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/ концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой)
ПМ.01	Учебная	стационарная	концентрировано	1к.,2сем.	36ч/1 нед.	10	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрировано	1к.,2сем.	72ч/2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.02	Учебная	стационарная	концентрировано	2к.,3сем.	36ч/1 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрировано	2к.,3сем.	72ч/2 нед.	24	зачет с оценкой
ПМ.03	Производственная	стационарная	концентрировано	2к.,4сем.	72ч/2 нед.	36	зачет с оценкой
ПМ.04	Производственная	стационарная	концентрировано	2к.,4сем.	72ч/2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.05	Учебная	стационарная	концентрировано	1к.2сем.	72ч./2 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная практика (преддипломная)	стационарная	концентрировано	2к.4сем.	72ч./2 нед.	54	зачет с оценкой

При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП (для ФГОС 4+, набор 2025 г.):

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/ концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
ПМ.01	Учебная	стационарная	концентрировано	2к.,3сем.	36ч /1 нед.	10	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрировано	2к.,3сем.	72ч/ 2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.02	Производственная	стационарная	концентрировано	2к.,4сем..	144ч/ 4 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.03	Учебная	стационарная	концентрировано	1к.,2сем..	108ч/ 3 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная практика (преддипломная)	стационарная	концентрировано	2к.,4 сем.	72ч/ 2 нед.	54	зачет с оценкой

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса в соответствии с ООП СПО. Объем практической подготовки отражается в учебном плане, содержание практической подготовки при реализации практики регламентируется рабочей программой.

В рамках реализации ООП СПО практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете в учебный лабораториях и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1). Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества профильных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета. Руководитель от Университета по практической подготовке, входящей в соответствующую практику, утверждается решением кафедр, отвечающих за их реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (при необходимости).

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации,

указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено ФГОС по соответствующему направлению специальности.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Дневник практики является обязательной отчетностью для всех видов практики (учебной и производственной). Дневник практики и отчет по практике приводятся в данном положении в форме приложений 2 и 3.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Н.Г. Сапожникова

**Приложение 1  
(обязательное)****Форма договора о практической подготовке с профильными организациями****ДОГОВОР №\_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся**

г. Воронеж

\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющей обязанности первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности №70 от 30.05.2025, и \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работ связанных с реализацией компонентов образовательных программ в рамках реализации практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.12. предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.13. не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.14. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. при непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении

условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отзывать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Воронежский государственный  
университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИИН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

#### Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
— (полное наименование)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
— Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
— ИИН  
КПП  
ОГРН

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
— (наименование должности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
— (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень**

**образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

№ п/п	Код, направление подготовки, специальность (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1.				
2.				
....				

Контактное лицо от Профильной организации

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail:

(должность, ФИО)

Контактное лицо от Университета

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail:

(должность, ФИО)

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Профильная организация:**

(полное наименование)

**Должность**

И.О. Фамилия

М.П.

(наименование должности)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

## к Договору о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации	Перечень оборудования	Количество
1			
2			

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Должность**

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)

Приложение 2

Форма дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**Учебной / производственной практики**

---

«Название» практики

Обучающегося

---

ФИО

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

---

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

---

(подпись, ФИО)

от профильной организации

---

(подпись, ФИО)

Обучающийся

---

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации



## Заключение руководителей практики по итогам практики обучающегося

## 1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

способность к обобщению, анализу, восприятию информации \_\_\_\_\_

проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): \_\_\_\_\_

постановка цели и выбор путей ее достижения \_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) \_\_\_\_\_

## 2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/ средний/ высокий)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

## Приложение 3

Форма отчета по практике  
ОТЧЕТо прохождении \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практикиобучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
курса

фамилия, имя, отчество

Специальности

1. Место прохождения практики\_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_г.
- 
- по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.;
- 
- б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_г.
- 
- по \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики.

Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения обучающегося на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО обучающегося, подпись

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_