

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.19.380201 – 2025

Декан экономического факультета

П.А. Канапухин

18.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по программе подготовки  
специалистов среднего звена (ППССЗ)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой экономической безопасности и бухгалтерского учета экономического факультета, д.э.н., проф. Н.Г. Сапожникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Г.М. Юрьева

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол №8 от 30.07.2025)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 22.09.2025 г. № 0926

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.02.380201 – 2020 Положения о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Среднее профессиональное образование.

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N69 (для ФГОС 4, набор 2024 г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N437 (для ФГОС 4+, набор 2025 г.).

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

**3.1** При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины / модули ООП (для ФГОС 4, набор 2024 г.):

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	1курс, 1сем	88	30	Текущая аттестация
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1курс, 2 сем	138	36	Текущая аттестация
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2курс, 3 сем	76	20	Текущая аттестация
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2курс, 3сем	36	16	Текущая аттестация
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2курс,3, 4сем	164	30	Текущая аттестация
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2курс, 4сем	90	30	Текущая аттестация
МДК.05.01 Организация	1курс, 2сем	36	36	Текущая

деятельности кассира				аттестация
----------------------	--	--	--	------------

При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины / модули ООП (для ФГОС 4+, набор 2025 г.):

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины / модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
ОП.01 Основы бухгалтерского учета	1курс, 1сем	104	20	Текущая аттестация
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1курс, 2сем	114	28	Текущая аттестация
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	1курс, 2сем	108	20	Текущая аттестация
МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2курс,3, 4сем	162	10	Текущая аттестация
МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2курс,3, 4сем	134	20	Текущая аттестация
МДК.03.01 Организация деятельности кассира	1курс, 2сем	102	28	Текущая аттестация

**3.2** При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП (для ФГОС 4, набор 2024 г.)

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (распределенно/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
ПМ.01	Учебная	стационарная	концентрированно	1к.,2сем.	36ч/1 нед.	10	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрированно	1к.,2сем.	72ч/2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.02	Учебная	стационарная	концентрированно	2к.,3сем.	36ч/1 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрированно	2к.,3сем.	72ч/2 нед.	24	зачет с оценкой
ПМ.03	Производственная	стационарная	концентрированно	2к.,4сем.	72ч/2 нед.	36	зачет с оценкой
ПМ.04	Производственная	стационарная	концентрированно	2к.,4сем.	72ч/2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.05	Учебная	стационарная	концентрированно	1к.2сем.	72ч./2 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная практика (преддипломная)	стационарная	концентрированно	2к.4сем.	72ч./2 нед.	54	зачет с оценкой

При реализации ППССЗ – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП (для ФГОС 4+, набор 2025 г.):

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
ПМ.01	Учебная	стационарная	концентрированно	2к.,3сем.	36ч /1 нед.	10	зачет с оценкой
	Производственная	стационарная	концентрированно	2к.,3сем.	72ч/ 2 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.02	Производственная	стационарная	концентрированно	2к.,4сем.	144ч/ 4 нед.	18	зачет с оценкой
ПМ.03	Учебная	стационарная	концентрированно	1к.,2сем.	108ч/ 3 нед.	18	зачет с оценкой
	Производственная практика (преддипломная)	стационарная	концентрированно	2к.,4 сем.	72ч/ 2 нед.	54	зачет с оценкой

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса в соответствии с ООП СПО. Объем практической подготовки отражается в учебном плане, содержание практической подготовки при реализации практики регламентируется рабочей программой.

В рамках реализации ООП СПО практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете в учебные лаборатории и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1). Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества профильных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета. Руководитель от Университета по практической подготовке, входящей в соответствующую практику, утверждается решением кафедр, отвечающих за их реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (при необходимости).

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации,



указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено ФГОС по соответствующему направлению специальности.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Дневник практики является обязательной отчетностью для всех видов практики (учебной и производственной). Дневник практики и отчет по практике приводятся в данном положении в форме приложений 2 и 3.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 Н.Г. Сапожникова

**Приложение 1  
(обязательное)**

**Форма договора о практической подготовке с профильными организациями**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся**

г. Воронеж

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющей обязанности первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности №70 от 30.05.2025, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работ связанных с реализацией компонентов образовательных программ в рамках реализации практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.12. предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.13. не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.14. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. при непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении



условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН  
КПП  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 1**  
**к Договору о практической подготовке обучающихся**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Перечень**  
**образовательных программ, компонентов образовательных программ, при**  
**реализации которых организуется практическая подготовка, количество**  
**обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной**  
**программы, сроки организации практической подготовки**

№ п/п	Код, направление подготовки, специальность (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1.				
2.				
....				

Контактное лицо от Профильной организации

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

Контактное лицо от Университета

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ *(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование должности)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

*Должность*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

М.П.

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации  
практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации	Перечень оборудования	Количество
1			
2			

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Воронежский  
государственный университет» (ФГБОУ  
ВО «ВГУ»)

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Форма дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
Учебной / производственной практики

---

*«Название» практики*

Обучающегося

---

**ФИО**

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

*наименование базы практики (структурное подразделение)*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации



[illegible]

**Заключение руководителей практики по итогам практики обучающегося**

## 1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

способность к обобщению, анализу, восприятию информации \_\_\_\_\_

проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): \_\_\_\_\_

постановка цели и выбор путей ее достижения \_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) \_\_\_\_\_

## 2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

\_\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение 3**  
**Форма отчета по практике**  
**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*указать вид практики*

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Специальности \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики.  
*Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения обучающегося на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.*

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО обучающегося, подпись

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_\_.\_\_.20\_\_