

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Методические рекомендации
по прохождению практики
магистров направления 38.04.01 Экономика,
профиля «Экономика и управление человеческим
капиталом»**

Воронеж
2025

Утверждено научно-методическим советом
экономического факультета

Составитель: доц. Шкиренко Г.А.

Рецензент: к.э.н., доц. Борзаков Д.В.

Научный редактор: д.э.н., доц. Дашкова Е.С.

Методические рекомендации подготовлены на кафедре экономики труда и основ управления экономического факультета Воронежского государственного университета.

Рекомендуется обучающимся по направлению 38.04.01 «Экономика», профиля «Экономика и управление человеческим капиталом».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	8
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	14
Производственная практика, преддипломная	24
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

При реализации направления подготовки высшего образования 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) практики проводятся в форме практической подготовки. Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Основная цель практик, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика профиля Экономика и управление человеческим капиталом, – это закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение этих знаний и навыков при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, а также подготовки магистрантов к выполнению квалификационной работы.

В процессе прохождения практики обучающийся должен систематизировать, расширить и углубить полученные теоретические знания по изучаемым дисциплинам; развить навыки систематизации и всестороннего анализа практического материала в целях применения полученных результатов при проведении последующих научных исследований и обоснования выдвигаемых теоретических гипотез в магистерской диссертации; сформировать профессиональные компетенции, востребованные для решения конкретных экономических и управленческих задач профессиональной деятельности; приобрести практические навыки применения экономических знаний, выработать умения применять их при решении конкретных экономических прикладных задач.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой назначаются руководители от организации (при необходимости) и от ВГУ.

Перед прохождением практики обучающийся совместно с руководителем практики определяет организацию, на базе которой будет проходить практика, и оформляет необходимые документы (письмо, договор). Кроме этого обучающийся получает методические рекомендации по прохождению практики и дневник по практике.

Базами практики могут быть департаменты, ведомства и учреждения органов власти всех уровней по труду, социальной защите и занятости; предприятия (организации) любых организационно-правовых форм и отраслей, на которых имеются необходимые условия для полного выполнения программ учебной и производственной практик.

Для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения базами практик могут быть организации, на которых они работают в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики.

Продолжительность практики определяется Учебным планом.

Совместно с руководителем, назначенным предприятием, обучающийся должен составить график прохождения практики с указанием ее сроков в каждом структурном подразделении предприятия. График согласуется с руководителем практики от кафедры.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях предприятия по прибытии на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся обязаны отчитываться перед своим руководителем по собранному материалу в специально отведенный кафедрой день.

По завершению практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от предприятия и дневник практики (для производственной и преддипломной практик). Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры. На титульном листе отчета, в отзыве и дневнике ставятся подписи руководителей и печати предприятия.

Обучающимся, не прошедшим практику в связи с болезнью или другими объективными причинами, деканат факультета может разрешить перенести сроки ее прохождения.

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ПРАВИЛА ЕГО ЗАЩИТЫ

1. Отчет о практике составляется на основании исследования деятельности экономического субъекта, исследованного обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен отражать степень достижения обучающимся компетенций, показать итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики, умение обучающегося практически анализировать и оценивать деятельность экономического субъекта. В нем должны быть отражены анализ и в

необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

В процессе прохождения производственной и преддипломной практик обучающийся регулярно делает записи в дневнике по практике. По окончании практики на титульном листе отчета и соответствующих страницах дневника ставятся подписи руководителя практики от предприятия, которые заверяются печатью.

2. Материал к отчету собирается в структурных подразделениях экономического субъекта или из других официальных источников в соответствии с требованиями к его содержанию.

3. Рекомендуемый объем отчета 10 – 30 страниц (без приложений).

4. Защита отчета осуществляется после прохождения практики по всем разделам программы практики. В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота разделов;
- профессионализм выводов;
- умение применять формы представления данных (таблицы, графики и т. д.);
- соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Защита отчета по преддипломной практике проводится у научного руководителя ВКР.

В результате защиты отчета и полноты предоставления всей необходимой документации руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

5. Сроки проведения защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой/факультетом в соответствии с календарным планом. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики не позднее 2 дней после ее окончания.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

права обучающегося:

- обеспеченность местом прохождения практики;
- возможность обращения по всем возникающим вопросам к руководителям практики – представителю вуза и представителю организации;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

обязанности обучающегося:

- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующего в организации прохождения практики;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики;
- представление отчета по итогам практики.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является:

- приобретение первичных практических навыков научно-исследовательской работы в ходе подготовки к проведению диссертационного исследования.

Задачами учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- применение методологического инструментария фундаментальной экономической науки и системного анализа для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

- проведение критической оценки различных научных подходов и выбор методов построения аналитических моделей экономических явлений и процессов для формирования содержания научного исследования;

- разработка методологического инструментария и выбор методов проведения исследования;

- поиск и определение источников информации, необходимых для проведения исследования

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- методологический инструментарий научного исследования;
- методы анализа экономических показателей;
- факторы, влияющие на поведение основных макроэкономических субъектов;

- основные математические методы и модели, применяемые в экономике

обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы экономического исследования;

- работать с разными источниками информации;

- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую информацию;

- обобщать и критически оценивать научные исследования;

- работать с информационными системами и базами данных, пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами;

- применять методы построения аналитических моделей экономических явлений и процессов;

- содержательно аргументировать и критически оценивать различные научные подходы в своей предметной области с позиции фундаментальной экономической науки;

обучающийся должен иметь навыки:

- систематизации и проведения анализа документов и информации;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования процессов, протекающих в социально-экономической сфере и обоснования полученных выводов;
- использовать методологический инструментарий фундаментальной экономической науки;
- самостоятельной, творческой работы.

Полученные в ходе прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) навыки и умения могут быть использованы и получить отражение в Производственной практике по профилю профессиональной деятельности и в Производственной практике, преддипломной. Также необходимо частичное или полное использование материалов, результатов и выводов Учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в Производственной практике, преддипломной и при написании ВКР (магистерской диссертации).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2	Применяет методы построения аналитических моделей экономических явлений и процессов	Знать: виды и методы построения моделей экономических явлений и процессов, применяемых в предметной области экономики и управления социально-трудовой сферы Уметь: оценивать возможность применения теоретических моделей, стандартных методик при решении конкретных задач с учетом предметной деятельности диссертационного исследования Владеть: понятийным аппаратом и методами научного исследования
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные	ОПК-3.1	Использует методологический инструментарий фундаментальной	Знать: общенаучные и специальные методы исследования в области социально-трудовых отношений

	исследования в экономике		экономической науки и системного анализа для критической оценки теоретических направлений научного исследования	Уметь: выявлять теоретически значимые и практически востребованные направления исследований в области социально-трудовых отношений Владеть: навыками критической оценки результатов исследований в области экономики труда
		ОПК-3.2	Содержательно аргументирует и критически оценивает различные научные подходы в своей предметной области с позиции фундаментальной экономической науки и системного анализа	Знать: базовые концепции в экономике труда Уметь: обобщать, аргументировать и критически оценивать результаты, полученные исследователями в сфере социально-трудовых отношений Владеть: методами систематизации, обобщения, структурирования информации
		ОПК-3.3	Разрабатывает методологический инструментарий собственного исследования на основе обобщения и критической оценки научных исследований	Знать: типовые методики проведения анализа в социально-трудовой сфере Уметь: - обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы экономического исследования - составлять программу исследования Владеть: навыками использования методологического инструментария фундаментальной экономической науки; - навыками формулирования выводов и результатов исследования.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.3	Демонстрирует информационную компетентность в профессиональном развитии	Знать: виды информационных систем и технологий, программных продуктов и баз данных для решения аналитических задач; Уметь: выбирать программные средства для решения задач в предметной области исследования.

	решении профессиональных задач			Владеть: навыками применения программных средств для решения профессиональных задач в предметной области исследования
--	--------------------------------	--	--	---

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 раздел. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Определение целей, задач, предмета исследования.

2 раздел. Проведение критической оценки различных научных подходов в предметной деятельности исследования. Определение содержания научного исследования.

3 раздел. Разработка методологического инструментария и выбор методов проведения исследования. Оценка возможности применения современных информационных технологий и программных средств при проведении научного исследования.

4 раздел. Определение источников информации, необходимых для проведения исследования. Характеристика информационной базы исследования.

5. раздел. Подготовка статьи (тезисов доклада) по результатам проведенного исследования.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 7 страниц.

Оценка учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от университета.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- умение определять и формулировать цели и задачи, предмет исследования;
- способность проведения критической оценки различных научных подходов в предметной деятельности исследования;
- способность выбора методов научного исследования;
- умение формировать информационную базу научного исследования;
- способность использовать современные технические средства и информационные технологии при проведении исследования и подготовке отчета;
- способность представить и защитить результаты проведенного исследования.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценивания результатов прохождения практики используется оценка «Зачтено» и «не зачтено».

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от кафедры.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства для обработки данных, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации различных научных подходов в предметной деятельности исследования, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций. Наличие опубликованной или подготовленной статьи (тезисов доклада) является обязательным.	<i>зачтено</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее, чем на 50%) или не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	<i>не зачтено</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является:

- приобретение практических навыков анализа, определения и разработки управленческих решений в социально-трудовой сфере

Задачами производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- исследование состояния рынка труда и социально-трудовой сферы;
- определения направлений развития социально-трудовой сферы;
- разработка элементов социально-трудовой политики;
- разработка элементов стратегии по повышению эффективности использования трудовых ресурсов.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- типовые методики расчета социально-экономических показателей;
- методы анализа экономических показателей;
- трудовое законодательство Российской Федерации в области организации, оплаты труда и управления персоналом;
- порядок работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами, со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи, используемыми на рабочем месте;
- нормы этики и делового общения;

обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы экономического исследования;
- работать с документацией: осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной информации по основным трудовым показателям;
- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую информацию;
- работать с информационными системами и базами данных, пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами;
- обрабатывать с помощью автоматизированных систем массивы текстовых и числовых данных;
- организовывать элементы проектов;

обучающийся должен иметь навыки:

- систематизации и проведения анализа документов и информации
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования процессов, протекающих в социально-экономической сфере и обоснования полученных выводов;

- применения методов экономического анализа количественных и качественных показателей;
- расчета экономических показателей;
- планирования деятельности предприятия;
- самостоятельной, творческой работы.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: аналитический, расчетно-управленческий).

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является предшествующей для производственной практики, преддипломной. В дальнейшем полученные на практике знания, навыки и умения могут быть использованы и получить отражение в Производственной практике, преддипломной. Также возможно частичное или полное использование материалов, результатов и выводов Производственной практики по профилю профессиональной деятельности в Производственной практике, преддипломной (при условии совпадения объекта практики (организации)).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проводить исследование социально-трудовой сферы и интерпретировать его результаты с целью принятия управленческих решений	ПК-1.1	Выбирает и разрабатывает методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы	Знать: - методы мониторинга и анализа, применяемые в экономике; - статистические и социологические показатели, которые характеризуют состояние социально-трудовой сферы; - принципы построения организационно-технологической схемы мониторинга социально-трудовой сферы; Уметь: - проводить мониторинг рынка труда и функционирования социально-трудовой сферы; - анализировать показатели рынка труда; - использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач Владеть: - навыками формирования репрезентативной выборки объектов исследования - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов;

				- навыками выявления закономерностей, особенностей процессов в социально-трудовой сфере; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
		ПК-1.2	Проводит исследования социально-трудовых процессов на макро-и микроуровнях и определяет направления совершенствования социально-трудовой сферы	Знать: - виды социально-экономических показателей в сфере труда и занятости; - способы сбора и анализа исходных данных. Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности объекта исследования за исследуемый период - анализировать социально-трудовые показатели и процессы на микро- и макроуровнях; - выявлять основные проблемы функционирования социально-трудовой сферы и определять направления их решения. Владеть: - современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые процессы и явления на микро- и макроуровнях; - навыками анализа и расчетных процедур.
ПК-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в социально-трудовой сфере и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1	Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда	Знать: - современные способы организации трудовой деятельности; - методы определения потребности в персонале; - технологию, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала; - методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала; - технологию разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала; - методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой; Уметь:

				- анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации; - аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации, стимулирования и оплаты труда персонала; - применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала; - формировать и анализировать отчетность по трудовым показателям; -разрабатывать концепции построения мотивационных программ персонала; - разрабатывать показатели эффективности работы. Владеть: - методами и способами оценки эффективности организации трудовых процессов, использования трудовых ресурсов, фонда оплаты труда персонала; - навыками совершенствования форм организации, стимулирования и оплаты труда; - навыками разработки положений, методических рекомендаций по организации, оплате и стимулированию труда персонала.
ПК-3	Способен определить и реализовать социально-трудовую политику и управлять социально-трудовыми процессами на микро- и макроуровнях	ПК-3.1	Разрабатывает стратегии и направления развития социально-трудовой сферы	Знать: - основные положения стратегии, социальной и кадровой политики организации; - методы осуществления комплексной оценки и анализа показателей социально-трудовой сферы. Уметь: - разрабатывать элементы политики, стратегические цели и задачи в части определения потребности в персонале, совершенствовании организации и мотивации трудовой деятельности; - разрабатывать основные направления стратегии развития рынка труда, системы управления персоналом. Владеть: - методологией расчета и анализа количественных и качественных характеристик социально-трудовой сферы; - методикой разработки прогнозов развития социально-трудовой сферы;

				- методикой разработки организационных и корректирующих мероприятий в сфере труда и занятости.
		ПК-3.2	Реализует социально-трудовую политику и управляет социально-трудовыми процессами	Знать: - формы и методы стратегического управления персоналом, разработки и формирования кадровой политики, кадрового планирования и стратегии управления персоналом, технологии управления развитием персонала. Уметь: - формировать среднесрочные и долгосрочные цели, программы и механизмы их реализации социально-трудовой политики; - выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития социально-трудовой политики. Владеть: - навыками исследования состояния уровня эффективности социально-трудовых процессов, использования трудовых ресурсов, динамики производительности труда, резервов ее роста и предложения корректирующих мероприятий. - навыками выявления повышения эффективности функционирования социально-трудовой сферы, использования трудовых ресурсов, улучшения показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введение содержит цель и задачи практики, обоснование выбора объекта исследования.

В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

I раздел. Анализ управленческих решений в области социально-трудовых отношений и разработка мероприятий по их совершенствованию.

Краткая характеристика объекта исследования.

1. Анализ корпоративной практики по реализации политики в сфере социально-трудовых отношений: организация и нормирование труда; оплата и материальное стимулирование труда; планирование и эффективность использования трудовых ресурсов. Предложение мер и мероприятий по их совершенствованию.
2. Выявление тенденций в динамике человеческих ресурсов (дополнительная потребность, выбытие, замена, текучесть кадров) объекта исследования.
3. Определение стратегических и тактических направлений развития социально-трудовых отношений в организации.

II раздел. Макроэкономический анализ показателей рынка труда

Исследование состояния рынка труда: анализ показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда (по категориям персонала, по видам экономической и производственной деятельности); анализ уровня занятости населения; анализ уровня заработной платы (среднемесячной начисленной заработной платы работников по регионам и отраслям); сравнение потребности и наличия трудовых ресурсов с учетом внешних и внутренних факторов (спрос и предложение рынка труда). Разработка предложений по совершенствованию региональной /отраслевой политики управления социально-трудовыми отношениями, а также политики управления региональным/отраслевым рынком труда.

Заключение содержит описание результатов исследования, выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы и рисунки.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на разделы, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех разделов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики по профилю профессиональной деятельности выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчета о практике, дневника практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от университета.

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- умение определять и формулировать цели и задачи, предмет исследования;

- способность проведения критической оценки различных научных подходов в предметной деятельности исследования;

- способность выбора методов научного исследования;

- умение формировать информационную базу научного исследования;

– способность использовать современные технические средства и информационные технологии при проведении исследования и подготовке отчета;

– способность представить и защитить результаты проведенного исследования.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике по профилю профессиональной деятельности выступает зачет с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность выбирать и разрабатывать методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы; исследовать социально-трудовые процессы на микро- и макроуровнях; обнаружил умение разрабатывать прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда, выявлять проблемы и недостатки в социально-трудовой сфере, определять направления совершенствования социально-трудовой сферы, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил	<i>Хорошо</i>

не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности выбирать и разрабатывать методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы; исследовать социально-трудовые процессы на микро- и макроуровнях; обнаружил умение разрабатывать прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда, выявлять проблемы и недостатки в социально-трудовой сфере, определять направления совершенствования социально-трудовой сферы, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность исследовать социально-трудовые процессы на микро- и макроуровнях; выбирать и разрабатывать методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы, выявлять проблемы и недостатки в социально-трудовой сфере, но отмечаются трудности с определением направлений совершенствования социально-трудовой сферы и разработкой элементов стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность исследовать социально-трудовые процессы на микро- и макроуровнях; выбирать и разрабатывать методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы, выявлять проблемы и недостатки в социально-трудовой сфере, определять направления совершенствования социально-трудовой сферы, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	<i>Неудовлетворительно</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Производственная практика, преддипломная должна обеспечивать преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, развитие навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для разработки рекомендаций по совершенствованию систем организации оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, организации и нормирования труда, деятельности по планированию и использованию трудовых ресурсов на предприятии/организации или совершенствование методов, программ, систем по исследованию состояния рынка труда, формированию и реализации политики в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты социально-экономического развития территории/отрасли или социально-экономической деятельности организаций.

Целью производственной практики, преддипломной является:

закрепление умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, ориентированных на применение полученных знаний при решении конкретных задач, связанных с подготовкой ВКР (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики, преддипломной являются:

- редакция научной новизны проведенной исследовательской работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР (магистерской диссертации);
- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
- редакция текста магистерской диссертации;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- подготовка научной статьи по основным результатам диссертационного исследования;
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты магистерской диссертации.

Требования к входным знаниям:

Обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы;

- методы и инструменты проведения научного и практического исследования;
- виды и особенности организационно-управленческих решений;
- виды и источники социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации/предприятия;

Обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных;
- работать с источниками информации;
- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую, финансовую и правовую информацию, представленную в открытом доступе;
- работать с информационными системами, справочными и правовыми системами;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровнях;
- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;
- оценивать эффективность управленческих решений в социально-трудовой сфере, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- применять теоретические знания для решения практических задач.

Обучающийся должен иметь и развивать навыки:

- систематизации информации и анализа документов;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования экономических процессов;
- планирования профессиональной и научной деятельности;
- критического оценивания информации;
- формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;
- представления результатов своей работы;
- формулирования выводов по полученным результатам;
- принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;
- самостоятельной и инициативной работы

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Результаты производственной практики, преддипломной, должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проводить исследование социально-трудовой сферы и интерпретировать его результаты с целью принятия управленческих решений	ПК-1.1	Выбирает и разрабатывает методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы	Знать: - методы мониторинга и анализа, применяемые в экономике; - статистические и социологические показатели, которые характеризуют состояние социально-трудовой сферы; - принципы построения организационно-технологической схемы мониторинга социально-трудовой сферы; Уметь: - проводить мониторинг рынка труда и функционирования социально-трудовой сферы; - анализировать показатели рынка труда; - использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач. Владеть: - навыками формирования репрезентативной выборки объектов исследования; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов; - навыками выявления закономерностей, особенностей процессов в социально-трудовой сфере; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
		ПК-1.2	Проводит исследования социально-трудовых процессов на макро-и микроуровнях и определяет направления совершенствования социально-трудовой сферы	Знать: - виды социально-экономических показателей в сфере труда и занятости; - способы сбора и анализа исходных данных. Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности объекта исследования за исследуемый период - анализировать социально-трудовые показатели и процессы на микро- и макроуровнях; - выявлять основные проблемы функционирования социально-трудовой сферы и определять направления их решения. Владеть: - современными методами расчета экономических и социально-

				экономических показателей, характеризующих социально-трудовые процессы и явления на микро- и макроуровнях; - навыками анализа и расчетных процедур.
ПК-2.	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в социально-трудовой сфере и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1	Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда	Знать: - современные способы организации трудовой деятельности; - методы определения потребности в персонале; - технологию, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала; - методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала; - технологию разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала; - методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой; Уметь: - анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации; - аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации, стимулирования и оплаты труда персонала; - применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала; - формировать и анализировать отчетность по трудовым показателям; - разрабатывать концепции построения мотивационных программ персонала; - разрабатывать показатели эффективности работы. Владеть: - методами и способами оценки эффективности организации трудовых процессов, использования трудовых ресурсов, фонда оплаты труда персонала; - навыками совершенствования форм организации, стимулирования и оплаты труда; - навыками разработки положений, методических рекомендаций по

				организации, оплате и стимулированию труда персонала.
		ПК-2.2	Управляет процессами воспроизводства трудовых ресурсов	Знать: - системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал; - технологии пополнения численности персонала; Уметь: - определять направления эффективного использования трудовых ресурсов; - анализировать уровень оплаты труда, формы материального стимулирования, компенсаций, льгот и расходов на персонал; - определять зоны ответственности персонала и подразделений организации; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд; - определять направления повышения и развития уровня человеческого капитала Владеть: - навыками определения оптимального распределения персонала; - навыками управления процессами воспроизводства трудовых ресурсов
ПК-3	Способен определить и реализовать социально-трудовую политику и управлять социально-трудовыми процессами на микро- и макроуровнях	ПК-3.1	Разрабатывает стратегии и направления развития социально-трудовой сферы	Знать: - основные положения стратегии, социальной и кадровой политики организации; - методы осуществления комплексной оценки и анализа показателей социально-трудовой сферы. Уметь: - разрабатывать элементы политики, стратегические цели и задачи в части определения потребности в персонале, совершенствовании организации и мотивации трудовой деятельности; - разрабатывать основные направления стратегии развития рынка труда, системы управления персоналом. Владеть: - методологией расчета и анализа количественных и качественных характеристик социально-трудовой сферы; - методикой разработки прогнозов развития социально-трудовой сферы; - методикой разработки организационных и корректирующих мероприятий в сфере труда и занятости.

Перед прохождением практики обучающийся получает индивидуальное задание руководителя по направлению исследования объекта в зависимости от предмета исследования, исходя из выбранной темы ВКР (магистерской диссертации).

Местом прохождения практики в зависимости от темы ВКР может быть организация или подразделение органов власти (служба занятости, органы статистики, управления при администрации города или области и пр.)

Объектом исследования может быть территория/регион, отрасль или организация (холдинг).

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования или другим официальным данным. При этом определяются источники получения информации (нормативные документы организации/предприятия), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчётов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложении к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные обучающимся в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации в ГАК должна быть представлена справка о внедрении.

Примерная **структура отчета** может быть следующей:

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. Во введении описывается цель и задачи практики, дается обоснование выбора объекта исследования.

4. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

- введение ВКР, содержащее обоснование актуальности темы ВКР, перечень используемых методов научного исследования, цели и задачи ВКР;
- определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР;
- текстовая часть ВКР, включающая 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.).

Объем отчета не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации (объекта практики).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 30 страниц.

Оценка производственной практики, преддипломной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной выступает зачет с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявил способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. но отмечаются трудности с определением направлений совершенствования социально-трудовой сферы и разработкой элементов стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Отчет либо не подготовлен, либо подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на	<i>Неудовлетворительно</i>

организацию труда, не может определить направления совершенствования социально-трудовой сферы и разработать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	
---	--

Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

тип практики

Направление 38.04.01 «Экономика»

Место практики: _____
наименование организации

Обучающийся _ курса гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
_____ тип практики

Направление 38.04.01 «Экономика»

Место практики: _____
наименование организации

Обучающийся _ курса гр	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Руководитель от Воронежского государственного университета	_____ подпись	ФИО
---	------------------	-----

Руководитель от организации	_____ подпись	ФИО
-----------------------------	------------------	-----

ВОРОНЕЖ 20__