

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.210502С – 2025

Декан

геологического факультета

 В.М. Ненахов

05.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
21.05.02 Прикладная геология
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой общей геологии и геодинамики, геологического факультета В.М. Ненахов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры исторической геологии и палеонтологии А.В. Крайнов

Утверждено Ученым советом геологического факультета (протокол № 0300-25-07 от 27.02.2025)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.05.2025 № 0422

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.210502С – 2019 Положения о порядке проведения практик по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета);
П ВГУ 2.1.02.210502С - 2019 Положение о порядке проведения адаптированной практики по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 953 (уточнить номер и дату и указать все изменения и дополнения, если они были).

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

При реализации направления подготовки высшего образования – 21.05.02 Прикладная геология геологическим факультетом в форме практической подготовки проводится следующие практики ОПОП:

ОПОП (специализация)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Обязательная часть						
Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых	Учебная практика	Учебная практика (геологическая)	1 курс 2 семестр	324/9	160	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по геокартированию	2 курс 4 семестр	324/9	160	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика (буровая)	2 курс 4 семестр	108/3	50	Зачет с оценкой
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
	Учебная практика	Учебная практика (геологическая ознакомительная)	1 курс 2 семестр	108/3	50	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по геологическому картированию	3 курс 6 семестр	432/12	320	Зачет с оценкой

	Производственная практика	Производственная практика производственно-технологическая	4 курс, 8 семестр	432/12	320	Зачет с оценкой
--	---------------------------	---	-------------------	--------	-----	-----------------

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к организации практической подготовки в форме практики специалиста по направлению 21.05.02 Прикладная геология определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практической подготовки в форме практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета и его защитой.

При реализации образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 21.05.02 Прикладная геология (специалитет) практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Способы проведения практики определяются ОПОП и включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Виды, перечень, объем, сроки практик фиксируются в учебном плане ОПОП. Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики. в соответствии с Инструкцией о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются неотъемлемой частью ОПОП и размещаются на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в составе документов ОПОП, где любой обучающийся может с ними ознакомиться.

При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета, например, научно-образовательный и спортивно-оздоровительный комплекс ВГУ "Веневитиново", Учебно-образовательный полигон - база полевых практик «Никель» ФГБОУ ВО «ВГУ» республика Адыгея, г. Воронеж, окрестности г. Семилуки, с.

Подклетное - осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Профильными организациями (базами практики) могут быть: (АО "Северо-Восточное ПГО" – Росгеология, Вилуйская геологоразведочная экспедиция АК Алроса, ФГБУ "ИМГРЭ", ООО Геотехконсалтинг, ООО «Геологическая инженерно-экологическая компания», ООО «Инжиниринговый центр Ай-технолоджи», Научно-исследовательский институт геологии ВГУ, АО «Газпроектинжиниринг», Центрально-Черноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования) и т. д.

По решению Ученого совета геологического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения, и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

По распоряжению декана обучающиеся, при необходимости, переводятся в дистанционный формат проведения практики. Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода практики;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Более подробно процедура организации и проведения практики с использованием дистанционных образовательных технологий указана в рабочей программе практик по направлению.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ОПОП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией. Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Организация и проведение практической подготовки, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы специалитета по направлению подготовки 21.05.02 Прикладная геология.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оформляет акт готовности для выезда на учебную практику (Приложение Б);

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Общее методическое руководство практической подготовкой осуществляет кафедрами: общей геологии и геодинамики, исторической геологии и палеонтологии, полезных ископаемых и недропользования и минералогии, петрографии и геохимии. Непосредственное руководство возлагается на руководителей, утверждаемых на заседании кафедры общей геологии и геодинамики, исторической геологии и палеонтологии, полезных ископаемых и недропользования и минералогии, петрографии и геохимии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим в профильных организациях обучающимся места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

По окончании практической подготовки в форме практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Студент готовит и представляет отчет руководителю практики от Университета (факультета), заверенный руководителем практики от профильной организации (при назначении руководителя от организации) и содержащий данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении учебной и производственной практики прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась практика;

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (если практика проводилась на базе профильной организации).

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным, но, при его использовании, форма дневника определяется задачами учебной практики ОПОП по направлению 05.03.01 Геология (Приложение В).

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен представить отчет научному руководителю, отражающий содержание его научно-исследовательской работы. К отчету о преддипломной практике прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной работы, собранный обучающимся по заданию научного руководителя;
- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание и оформление отчета по каждому виду практики определяются задачами практики (Приложения Г, Д). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв ответственного лица профильной организации (руководителя практики) (Приложение Е), отзыв руководителя по практической подготовке (руководителя практики от кафедры) (Приложение Ж) и индивидуальный план работы студента в период производственной практики (Приложение З).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины и не имеющие подтверждающих документов о прохождении практики отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике предоставляется возможность однократной пересдачи в период ликвидации задолженностей, по утвержденному деканом факультета расписанию.

После подведения итогов практики руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение А).

4.3 Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.4 Материальное обеспечение практической подготовки

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 15 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.5 Особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.М. Ненахов

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма отчета руководителя производственной практики
(рекомендуемая)**

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики			
		(количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель по практической подготовке
(факультета)

_____ 20__
подпись расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма акта готовности группы к выезду

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

_____ Д. А. Ендовицкий

_____.____.20__ г.

**АКТ
готовности группы к выезду**

1. Наименование группы _____

2. Наименование темы, № договора _____

3. Наличие плана и программ работ группы, утвержденного маршрута _____

(кем и когда утвержден)

4. Район проведения работ _____

5. Местность _____

(горная, равнинная, водная)

6. Период проведения работ _____

7. Состав группы:

преподаватели - Ф.И.О., должность

обучающиеся - ____ (количество человек)

8. Данные о проведении с обучающимися инструктажа по охране труда и технике безопасности при прохождении практической подготовки в форме учебных полевых практик _____

Данные о проведении у работников проверки знаний требований охраны труда и техники безопасности при прохождении практической подготовки в форме учебных и полевых практик

(№ протокола, дата)

9. Наличие медицинских справок, разрешающих участие в работе группы и проведении практики (заполняется СлОТ по факту предоставления документов)

10. Перечень спецодежды, снаряжения и страхующих средств:

Обеспеченность спецодеждой, снаряжением и страхующими средствами:

11. Перечень экспедиционного имущества:

12. Руководителю по практической подготовке:

- по прибытию на место работ ознакомить участников с особенностями местности и спецификой выполнения работ;
- провести инструктаж по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях;
- оформить соответствующие записи в журналах регистрации инструктажа установленного образца.

13. Заключение о готовности

Декан _____ факультета
(наименование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель СлОТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

___. ___. 20__

Схема дневника

Дата, часы, место работы	Краткие сведения о проделанной работе	Подпись ответственного лица

Руководители практики:

от организации практики

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

Дата _____

**Приложение В
(справочное)**

Форма дневника студента по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК № _____
по учебной практике _____

ФИО в родительном падеже

Начат _____.20__ г.

Окончен _____.20__ г.

Точка наблюдения от № _____ до № _____

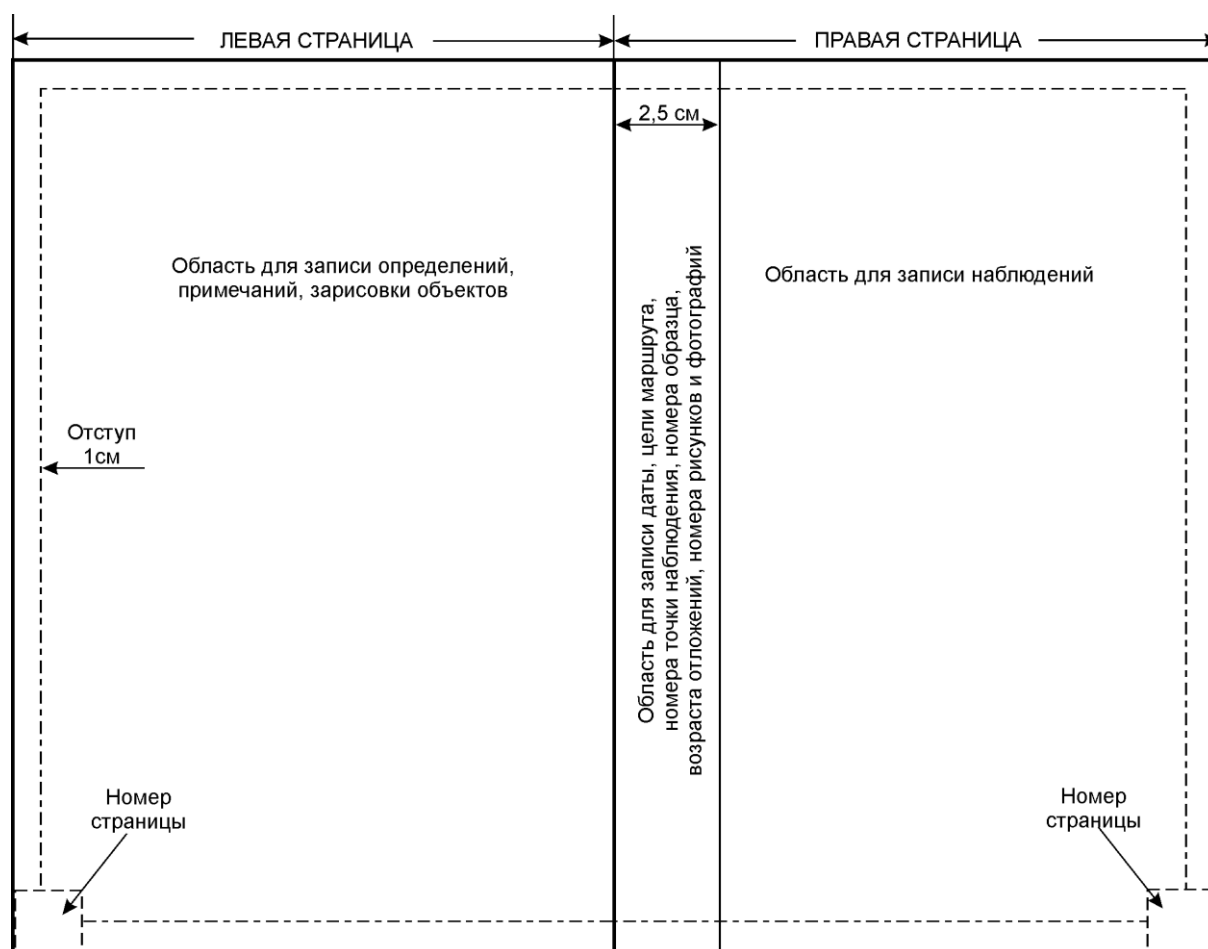
Образцы от № _____ до № _____

Нашедшего прошу вернуть по адресу:

город

год

Структура полевого дневника



_____ — _____
город год

Примерное содержание отчета по учебной практике

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список литературы.

Приложения:

- Дневник практики;
- Другие приложения, предусмотренные задачами учебной практики.

Введение:

- 1) Место прохождения учебной практики;
- 2) Сроки практики (даты начала, окончания, общий срок в неделях);
- 3) Цели и задачи учебной практики;
- 4) Состав бригады, обязанности.

Основная часть:

- 1) Физико-географические и экономические особенности района;
- 2) Геологическое строение района;
- 3) Методика работы;
- 4) Результаты учебной практики.

Заключение:

- 1) Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ;
- 2) Количество маршрутов (общих, самостоятельных);
- 3) Количество отобранных образцов или проб горных пород.

**Приложение Г
(справочное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной практики и
выполнении научно-исследовательской работы**

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студента 4 курса __ группы специальности 21.05.02 Прикладная геология

Специализация

«Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных
ископаемых»

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

название организации

Место выполнения НИР: _____

название организации

_____ .20 _____

Расшифровка подписи

_____.20_____

Расшифровка подписи

_____ .20 _____

Расшифровка подписи

Дата защиты отчета _____.

Воронеж _____ год

Сводный отчет по практике (в т.ч. НИР) составляется студентом в течение всего периода практики и НИР. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от производственной или научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность студента в составе партии или отряда.
1. Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2. Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ. Обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологических и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми студент ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема научно-исследовательской работы по материалам производственной практики. Актуальность исследований, практическая и научная значимость работ. Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой

Заключение	1) Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления. 2) Анализ собственного профессионального развития в период практики и НИР. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влияния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу. 3) Общие выводы по практике и НИР. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогали справляться с поставленными задачами.
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя, индивидуальный план работы и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где обучающийся представляет результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение)

2) Требования к оформлению разделов отчета

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

Б. Настройки стиля текста:

- Шрифт – 12-14, тип – Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки – 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца – 0
- Выравнивание – «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации**

ОТЗЫВ

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры _____

Ф.И.О.

ФИО обучающегося полностью проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *Наименование организации, структурного подразделения* с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

За время практики *ФИО обучающегося* ознакомился(-ась) со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах _____

_____.

За время прохождения практики приобрел(а) навыки _____

Изучил(а) технологии (методы и т.п.) _____

Собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для выполнения научно-исследовательской работы в следующем объеме: _____

ФИО обучающегося проявил(а) себя как _____

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ _____

По результатам прохождения практики заслуживает оценки _____.

Руководитель организации _____ / ФИО _____ /
или иное руководящее лицо

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практики отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

о выполнении программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Срок выполнения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Самостоятельность и инициативность _____

4. Навыки, приобретенные за время практики _____

5. Отзыв об отношении обучающегося к работе _____

6. Оценка за практику _____

7. Оценка за НИР _____

Руководитель практики
от кафедры

должность

подпись

/ _____ /
ФИО

_____._____.20__ г.

**Приложение Ж
(справочное)**

Форма индивидуального плана работы студента в период производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Индивидуальный план
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента _____ на период
с _____ по _____ 20__ г.
№ группы, Ф.И.О.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Перечень вопросов, работ	Календарные сроки
1	Подготовительный этап		
2	Полевой (научно-производственный этап)		
3	Камеральный этап		
4	Завершающий этап		

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
должность подпись ФИО

_____._____.20____ г.

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____ /
должность подпись ФИО

_____._____.20____ г.

Рекомендации и замечания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры в период прохождения практики: _____

Студент

_____ / _____ /
подпись ФИО

_____._____.20____ г.

Приложение 3

Форма отчета руководителя практики по кафедре

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки, профиль, вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по кафедре: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

6.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

7. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

8. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество человек)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

9. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики
от кафедры

подпись

_____. __. __. 20__
расшифровка подписи