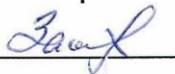


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460301 Б – 2025

Декан
исторического факультета


Е.Ю. Захарова
05.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
46.03.01 История
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета, доцент Е.Ю. Захарова

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент каф. археологии и истории древнего мира М.В. Цыбин, профессор каф. истории России А.Ю. Минаков, доцент каф. истории зарубежных стран и востоковедения М.В. Кирчанов, профессор каф. истории России Г.Н. Мокшин

Утверждено Ученым советом исторического факультета (от 27.11.2025 протокол №11)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о.ректора от 11.12.2025 г. № 1254

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.)

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 46.03.01 История историческим факультетом (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291), в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудо-емкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Историческое образование и исследовательская деятельность	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
	Учебная дисциплина	Б1.В.10 Культура Древнего мира	1 курс, 2 семестр	3/108	8	зачет
	Дисциплины по выбору В.ДВ. 06					
	Курс по выбору	Б1.В.ДВ.06.01.01 Основы фондовой работы в музейных учреждениях	2 курс, 3 семестр	2/72	18	зачет
	Курс по выбору	Б1.В.ДВ.06.01.02 Основы выставочно-экспозиционной деятельности	3 курс, 6 семестр	2/72	16	зачет
Курс по выбору	Б1.В.ДВ.06.01.03 Экскурсионная деятельность	4 курс, 8 семестр	2/72	16	зачет	

3.1.2 При реализации направления подготовки высшего образования 46.03.01 История историческим факультетом (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291), в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудо-емкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Обязательная часть						

Историческое образование и исследовательская деятельность	Учебная практика	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	1 курс, 2 семестр	5/180	60	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4 курс, 8 семестр	3/108	70	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика (педагогическая)	4 курс, 7 семестр	4/144	80	зачет с оценкой
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
	Учебная практика	Учебная практика (архивная)	2 курс, 4 семестр	3/108	50	зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика (педагогическая)	4 курс, 7 семестр	2/72	12	зачет
	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	4 курс, 8 семестр	2/72	68	зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к организации практической подготовки в форме практики бакалавриата по направлению 46.03.01 История определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практической подготовки в форме практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета и его защитой.

При реализации образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 46.03.01 История (бакалавриат) практическая подготовка в форме учебных и производственных практик проводится в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета, специально предназначенных для проведения практической подготовки, в т. ч. лабораториях.

Способы проведения практики определяются ОПОП и включают:

- стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Виды, перечень, объем, сроки практик фиксируются в учебном плане ОПОП. Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики, в соответствии с Инструкцией о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются неотъемлемой частью ОПОП и размещаются на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в составе документов ОПОП, где любой обучающийся может с ними ознакомиться.

При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом ректора.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом ректора.

Профильными организациями (базами практик) могут быть: Археологический музей ВГУ, Музей-заповедник Дивногорье, МКУ «Новохоперский краеведческий музей», КУВО «ГАВО», организации основного общего и среднего образования и др.

Учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ" (при необходимости). Порядок предоставления отчетной документации по практике регламентируется рабочей программой практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, при необходимости составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным, но, при его использовании, форма дневника определяется задачами учебной практики ОПОП по направлению 46.03.01 История.

Форма и структура отчета, порядок проведения промежуточной аттестации по практике, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются рабочей программой соответствующей практики.

Отчет о прохождении производственной практики в профильной организации должен быть заверен руководителем практики от организации и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении производственной практики в профильной организации прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась практика;

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем и заверенная печатью организации.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента (при наличии). Для проведения промежуточной аттестации по

практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, предоставляется возможность пересдачи в период ликвидации задолженностей, по утвержденному деканом факультета расписанию.

После подведения итогов практики руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение А).

4.3 Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.4 Материальное обеспечение практической подготовки

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления

обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 15 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.5 Особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки в форме практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки в форме практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Ю. Захарова

Приложение А

**Форма отчета руководителя производственной практики
(рекомендуемая)**

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ОПОП: Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

1. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

1. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.
2. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель по практической подготовке
(факультета)

подпись

_____. __. 20__
расшифровка подписи