

2.1.1. Подбор литературы и составление библиографии

После утверждения темы важным этапом в подготовке выпускной квалификационной работы является подбор необходимой литературы, фактических и статистических материалов для ее написания, а также составление библиографии.

Библиография - это научное описание книг, составление перечня литературных источников, которые необходимо изучить для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

Подбор необходимых книг и научных статей целесообразно начинать с изучения рекомендованной кафедрой литературы по дисциплинам направления ««Зарубежное регионоведение»». На начальном этапе рекомендуется также использовать систематические и предметные каталоги в библиотеках и читальных залах. При изучении периодических изданий можно воспользоваться последним в году номером журнала, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Статистический материал, связанный с изучаемой проблемой, можно получить из ежегодно публикуемых статистических сборников, а также из публикаций в журналах.

Среди экономических журналов рекомендуются следующие: «Мировая экономика и международные отношения», «Рынок ценных бумаг», «Вопросы экономики», «Экономист», «Экономика и общество», «Финансы», «Деньги и кредит» и др.

В соответствии с темой исследования в перечне литературы для выпускной квалификационной работы обязательно должны присутствовать первоисточники, т.е. работы крупнейших ученых-экономистов, специалистов и практиков.

Нормативно-правовые документы следует брать из официальных публикаций в «Российской газете» и специальных сборников («Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ»). При подборе нормативно-правовых актов целесообразно

использовать возможности тематического поиска документов в справочной системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия и номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и отсылки к другим нормативным актам. Однако следует иметь в виду, что в этих системах могут встречаться версии документов, которые не являются официальными. Поэтому, получив первичную информацию при помощи электронных справочно-информационных систем, ее достоверность необходимо подтвердить официальными источниками.

Существенную роль в написании выпускной квалификационной работы играет информация, которую выпускник получил в процессе прохождения производственной практики. Собранный студентом в период практики статистический материал, сделанные из служебной документации предприятия выписки, изученные действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации, – это тот фактический материал, от которого во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

На современном этапе развития информационных технологий подбор литературы по выбранной выпускником тематике может быть значительно облегчен благодаря электронным ресурсам сети Интернет.

Большее значение для подбора литературы для выпускной квалификационной работы имеют современные электронные каталоги. Ими оснащены все научные библиотеки, есть электронные каталоги и у крупных научных журналов. Достаточно войти на сайт научной библиотеки или журнала, чтобы получить широкий перечень источников литературы, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Такой алгоритм действий, бесспорно, экономит «драгоценное» для выпускника время, однако, данные электронные каталоги информируют лишь о том, какая литература есть по выбранной тематике, сообщают ее название, но увидеть сам текст интересующей монографии, статьи и т.д. практически не представляется возможным. Многие ключевые для написания выпускной квалификационной работы труды не переведены в электронный вид, особенно это касается недавно выпущенных изданий, чтобы ознакомиться с их содержанием, выпускнику придется посетить читальные залы библиотек.

Интернет предоставляет возможность воспользоваться не только электронными каталогами, но и получить информацию из других электронных источников. Полезным для студентов, занимающимся подбором фактического материала, будет посещение официальных сайтов, подобных Интернет-порталу Правительства РФ (<http://government.ru>), сайтов Министерства иностранных дел (www.mid.ru), Министерства финансов (<http://www.minfin.ru>), Министерства экономического развития (<http://www.economy.gov.ru>), Федеральной антимонопольной службы (<http://www.fas.gov.ru>), Федеральной службы по финансовым рынкам (<http://www.ffms.ru>), Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru>), Центрального банка (www.cbr.ru) и др. Большой интерес представляют и приведенные в электронный вид учебные издания, монографии, научные публикации, тексты авторефератов, материалы научно-практических конференций вузов и т.д.

Ценность электронных ресурсов сети Интернет при подборе литературы для написания студенческих работ, включая и выпускную квалификационную работу, со временем только возрастает. Электронные ресурсы легкодоступны, систематизированы, что значительно экономит время по их поиску и изучению, они постоянно обновляются, некоторые даже в режиме online, что позволяет быть в курсе самых последних событий, оперировать самыми последними цифровыми данными. Однако, несмотря на все преимущества сети Интернет, студенту необходимо помнить, что при написании выпускной

квалификационной работы использовать он может лишь достоверную информацию из официальных источников, не все электронные ресурсы сети Интернет являются таковыми. Из информационного «мусора», которыми изобилует данная сеть, студент должен выбрать только ту информацию, которая имеет статус учебной, научной, профессиональной или практической. При этом ни в коем случае не использовать ресурсы, позволяющие скопировав чужие работы, выдать их за свои. Работа, представляющая собой плагиат, не сможет быть допущена к защите.

При подборе литературы для написания выпускной квалификационной работы важно знать не только, где найти необходимые материалы, что из себя представляет сама процедура информационного поиска, но и как оптимизировать процесс переработки информации. Об этой проблеме будет сказано чуть позже.

На основе отобранной по теме литературы составляется библиографическое описание, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Правильная запись источника информации позволит в дальнейшем сберечь время работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем.

Основные правила библиографического описания изданий и оформления списка литературы к выпускным квалификационным работам представлены ниже, в разделе 4.

2.1.2. Оформление организационных документов и изучение требований и методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ

Прежде чем приступить к выполнению выпускной квалификационной работы, необходимо оформить организационные документы, составляемые в двух экземплярах: первый остается у научного руководителя, а второй - у выпускника. Перечень необходимых организационных документов можно

получить на кафедре или у научного руководителя. В первую очередь оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы, график написания и оформления выпускной квалификационной работы. Задание на работу утверждается заведующим кафедрой.

Как правило, научный руководитель поручает студенту оформить вариант документа, затем вносит поправки и редактирует его, после чего студент оформляет "чистовой" экземпляр.

Цель составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы - уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на выпускную квалификационную работу уже предполагает составление под контролем научного руководителя примерного плана будущей работы. Пример составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы приведен в прил. 1.

Тема выпускной квалификационной работы должна раскрываться в главах, а главы включают параграфы. Количество глав в выпускной квалификационной работе строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе должны быть, во-первых, рассмотрены теоретические основы поставленной проблемы, во-вторых, изучены практические аспекты исследуемой темы, в-третьих, определены тенденции развития изучаемого процесса и направления повышения эффективности экономической деятельности .

Составляя задание, следует обратить внимание на формулировки предполагаемых глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Эти формулировки должны быть достаточно лаконичными и не содержать излишней информации. Вместе с тем не следует стремиться к излишней краткости, поскольку чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно давать составным частям работы названия, совпадающие с названиями разделов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Не должно быть также и совпадений в названии одной из частей

работы с названием самой работы, поскольку в данном случае остальные составные части становятся ненужными.

При оформлении задания определяется срок предоставления законченной работы.

Задание является основанием для разработки графика и плана выпускной квалификационной работы. График написания и оформления выпускной квалификационной работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить выпускную квалификационную работу к защите. Определенный в графике срок представления законченной работы на кафедру должен соответствовать сроку, установленному в задании на выпускную квалификационную работу.

График написания выпускной квалификационной работы является рабочим документом, определяющим совместную работу студента и научного руководителя, и впоследствии к выпускной квалификационной работе не прилагается.

График написания и оформления выпускной квалификационной работы составляется в зависимости от выбранного студентом и согласованного с научным руководителем метода написания работы: последовательного, выборочного или целостного.

Последовательное изложение материала при хорошей подготовке студента позволяет практически сразу создать логически стройный текст, но требует длительного времени, так как пока не завершена очередная составная часть, не начинается работа над следующей. Однако для написания одной части часто требуется перепробовать несколько вариантов, пока не будет найден лучший. В это время материал, почти не требующий предварительной обработки, лежит без движения и ожидает своей очереди. В данном случае научный руководитель будет знакомиться с написанным материалом и вносить необходимые поправки в каждую последовательно подготовленную главу.

Выборочный метод предполагает обработку материала в любой удобной для автора последовательности, что позволяет экономить время, но может привести к потере логики изложения, а значит, потребуется дополнительное время на выправление допущенных промахов.

На наш взгляд, наиболее рациональным является целостный метод, при котором вначале осуществляется написание составных частей выпускной квалификационной работы с раскрытием сути рассматриваемых проблем. Написав таким образом работу и ознакомив с ней научного руководителя, следует возвратиться к уточнению каждой составной части работы и всей работы в целом. Целостный прием требует меньше времени на подготовку окончательной рукописи, чем последовательный, и в конечном итоге позволяет написать логически стройную работу.

В зависимости от индивидуальных способностей выпускника с учетом мнения научного руководителя можно выбрать любой метод написания выпускной квалификационной работы. При использовании каждого метода могут применяться различные способы написания частей работы: синтетический (индуктивный) или аналитический (дедуктивный). Использование синтетического способа предполагает создание мелких фрагментов работы, которые объединяются в укрупненные и так далее до создания полного текста. При использовании аналитического способа тема будущей работы разбивается на задачи, которые в свою очередь разбиваются на идеи, состоящие из идей более мелкого уровня, и т.д.

По составленному графику написания и оформления выпускной квалификационной работы научный руководитель будет контролировать подготовку работы. На основании полученного задания и составленного графика разрабатывается план выпускной квалификационной работы.

2.4.4. Изучение литературы и составление плана выпускной квалификационной работы

Прежде чем приступать к написанию выпускной квалификационной работы, студент должен с самого начала уяснить, что от него потребуются серьезная собственная мыслительная деятельность в процессе изучения и оценки содержания литературных источников.

Основная цель работы с научной информацией и первоисточниками - получить полное и всестороннее представление о предмете исследования, о рассматриваемой теме, о круге охватываемых ею вопросов, о тенденциях развития анализируемых экономических процессов и явлений. В результате добросовестного изучения научной литературы расширяются и углубляются теоретические знания, развивается логическое мышление, вырабатывается критическое отношение к различным точкам зрения.

Переработка информации на этапе выполнения информационного поиска по теме выпускной квалификационной работы должна быть правильно организована при изучении опубликованных документов, книг, периодических изданий, сборников научных трудов, специальной литературы, изданий научных обществ, научных и реферативных журналов.

Технология информационного поиска должна сводиться к быстрому просмотру литературы для отбора наиболее интересной для выполнения выпускной квалификационной работы.

Критерием оценки прочитанного материала должна являться возможность использования его в выпускной квалификационной работе. В список литературы должны попасть только те книги и публикации, которые непосредственно относятся к предмету исследования и теме выпускной квалификационной работы. При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше».

Работа с литературными источниками предполагает определенную последовательность изучения литературы. Начать знакомиться с литературой по теме своей выпускной квалификационной работы целесообразно с изучения первоисточников, а также основополагающих трудов по выбранной тематике российских и зарубежных авторов, чтобы получить представление о

ключевых вопросах, к которым примыкает избранная тема. Затем можно приступить к прочтению брошюр, статей в периодических изданиях, касающихся вашей темы (при этом сначала обратите внимание на самые свежие публикации, а затем - на прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т.д.).

Важным моментом является подбор статистических данных, фактических материалов, что предполагает тщательное изучение соответствующих разделов статистических и аналитических сборников.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать важнейшие статистические данные, в том числе за последние пять лет. Анализ фактического материала подтверждает теоретические положения и обогащает выпускную квалификационную работу.

Изучая подобранную литературу, следует выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме, высказывания ряда ученых, стоящих на разных позициях. При этом важно дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изучение взглядов по теме исследования представителей разных научных школ, разных специалистов и экспертов и формирование собственной позиции повышает ценность выпускной квалификационной работы, способствует более глубокому и всестороннему исследованию избранной темы.

В процессе работы над литературными источниками нужно составлять конспекты и делать выписки, в которых должны содержаться наиболее важные определения, доказательства. Конспект является наиболее эффективной формой запоминания необходимых сведений, фрагментов текста. Это один из самых распространенных видов записей при обзоре и анализе литературы.

Конспект представляет собой последовательное изложение прочитанного или услышанного. Он содержит не только основные идеи первоисточника, но и их обоснование, подтвержденное цитатами, цифрами, фактами. Конспектирование представляющей интерес информации позволит

лучше уяснить и закрепить в памяти прочитанный материал, облегчит его систематизацию, избавит от необходимости повторного прочтения литературы.

Конспектирование материала может проводиться в виде кратких записей прочитанной литературы своими словами либо в виде цитат, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты должны быть дословно переписаны и заключены в кавычки со ссылкой на автора, название произведения, год издания и страницы. Отталкиваясь от содержания цитат, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сам механизм конспектирования сводится к следующему. Делать выписки можно в тетради или на отдельных листах с одной стороны, с тем чтобы в дальнейшем было удобно выбрать необходимый материал и расположить его в нужной последовательности. Каждую выписку следует озаглавить, указав внизу источник данных. По мере накопления информации сделанные выписки на отдельных листах нужно сгруппировать по вопросам темы, при этом стремитесь получить по возможности полное и последовательное освещение изучаемых вопросов. Внимательно просматривайте свои выписки, и если окажется, что некоторые аспекты темы не отражены в ваших записях, то необходимо будет возвратиться к литературным источникам и дополнить конспект.

Конспектирование путем набора материалов в одном из текстовых редакторов должно происходить по той же схеме, каждый конспект должен

быть размещен в отдельном файле с указанием ссылок, в последующем файлы группируются в нужной последовательности.

На современном этапе студенты все больше предпочитают вести конспекты с использованием компьютерной техники. При этом сам механизм конспектирования чаще всего сводится не к набору текста, а к форматированию и обработке скачанной или отсканированной информации. Такой способ ведения конспекта, на наш взгляд, значительно менее эффективен, нежели трудоемкое стандартное конспектирование, «вручную». При последнем работает не только визуальная, но и моторная память. Выписывая интересующий материал по исследуемой проблеме, студент улавливает саму суть содержания текста, что может быть потеряно при поверхностном прочтении уже набранного и редактируемого на компьютере материала.

После обстоятельного изучения литературы и фактических материалов выпускник должен составить развернутый план и структурно-логическую схему будущей работы. Развернутый план будущей работы представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного задания на выпускную квалификационную работу, выполняющего первоначально роль плана. В развернутом плане уточняются вопросы, выделяются подвопросы, развивающие проблемы исследования. Такие подвопросы могут быть вынесены в наименование параграфов выпускной квалификационной работы. Развернутый план обязательно согласовывается с научным руководителем.

Практика написания выпускных квалификационных работ показывает, что в развернутом плане достаточно выделить два-три основных вопроса и примерно четыре-пять подвопросов. Развернутый план обеспечивает последовательность изложения материала, где каждая глава или параграф вытекает из предыдущих, занимает свое место согласно логике изложения проблемы. Возможно, что в процессе последующего изучения литературных источников, детальной проработки фактических материалов и более обстоятельного осмысления темы возникнет потребность уточнить или

изменить некоторые формулировки вопросов в развернутом плане. Предполагаемые изменения необходимо согласовать с научным руководителем, и после этого план может быть скорректирован.

Образец составления плана выпускной квалификационной работы дан в прил. 2.

2.4.5. Написание текста выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание

Написание текста выпускной квалификационной работы является главной фазой работы студента. Логически стройный и грамотный текст целесообразно создавать путем его редактирования в несколько приемов. Поэтому следует быть готовым к неоднократному редактированию и переписыванию отдельных его фрагментов. Первый вариант следует стараться написать в максимально короткое время.

Материал выпускной квалификационной работы следует излагать в строгом соответствии с названием темы и целевой установкой, логично и последовательно. Необходимо четко осознавать, что цель выпускной квалификационной работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих экономических проблем.

Кроме того, особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Следует строго выдерживать стиль письменной речи выпускной квалификационной работы, а именно, безличный монолог. С этой целью используются неопределенно-личные предложения и страдательный залог. Допускается изложение от третьего лица единственного числа и первого лица множественного числа. Особо следует подчеркнуть, что личное местоимение единственного числа первого лица - «я», его склонения, а также притяжательные местоимения - «мой», «моя», «моё» - и все их падежные формы в тексте выпускной квалификационной работы не употребляются.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть;
- 6) заключение;
- 7) библиографический список;
- 8) приложения.

Разработка и написание каждой составной части выпускной квалификационной работы имеют свои особенности.

Во введении дается общая характеристика выпускной квалификационной работы, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков. Введение – это визитная карточка работы, объемом не более 5-6 страниц.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, указываются предмет и объект исследования, цель и задачи выпускной квалификационной работы, методы исследования, дается обобщенная характеристика источниковедческой и информационной базы исследования, формулируется практическая значимость работы. Возможна постановка гипотезы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру выпускной квалификационной работы, т.е. дать краткий перечень ее составных частей, тем самым очертив круг проблем, за рамки которых не предполагается выходить.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. При написании текста следует обратить внимание на правильность построения доказательств, выведение определений и понятий. Каждое определение должно быть ясным и недвусмысленным, не

следует использовать в качестве определений метафоры, сравнения, поговорки и т.п.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Как уже отмечалось выше, основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, 2-3 главы. Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В ней следует показать знание экономической теории, теории международных экономических отношений и международных валютно-кредитных отношений или основ рынка ценных бумаг в зависимости от специализации студента и увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка. Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы является лишь средством создания теоретической основы для рассмотрения практических и прикладных аспектов исследуемой проблемы.

Во второй и третьей главах исследование и изложение носят более конкретный характер. Обычно вторая глава выпускной квалификационной работы имеет аналитический характер, то время как третья является практической. Во второй главе дается технико-экономическая или социально-экономическая характеристика изучаемой проблемы, в третьей же показываются возможные пути ее решения. При написании этих глав студент

не должен ограничиваться констатацией фактов, ему следует выявить тенденции развития исследуемого экономического явления или процесса, вскрыть недостатки его функционирования с учетом причин возникновения, наметить пути возможного устранения этих недостатков.

Именно во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы должны быть представлены результаты проведенных исследований. В целях обоснования результатов исследования целесообразно применить хотя бы несколько из широкого спектра методов статистического, экономического, финансового, инвестиционного анализа, экономико-математического моделирования. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то на нее должна быть сделана соответствующая ссылка. Если же автор работы предлагает самостоятельно разработанную им методику, то в тексте необходимо кратко изложить ее сущность и привести результаты расчетов, при этом более подробное описание методического подхода и промежуточные расчеты и выкладки целесообразно вынести в отдельное приложение.

В связи с аналитическим и практическим характером выше обозначенных глав, на их долю приходится довлеющая часть всего статистического и фактического материала работы, эффективность восприятия которого во многом зависит от вида представления его в работе. Рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы систематизируют цифровую информацию, наглядно отображают наиболее важные зависимости. Для обработки и представления аналитических данных рекомендуется использовать табличный процессор Microsoft Excel, в том числе встроенный Мастер диаграмм, а также редактор формул Microsoft Equation.

Следует отметить, что в основной части выпускной квалификационной работы необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Никакой из разделов и параграфов выпускной квалификационной работы не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо

признаков. Единственной формой завершения параграфов и глав являются сформулированные выводы, что способствует усилению логики проводимого исследования. Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова. Объем основной части выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста. При этом не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее шести страниц.

Следующим структурным элементом выпускной квалификационной работы является заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел выпускник в результате проведенного исследования. Они должны быть четкими и лаконичными, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны касаться как теоретических основ рассмотренной проблемы, так и практических результатов ее анализа, а также должны содержать предлагаемые пути совершенствования ее решения с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст, завершающийся оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно 5-7 страниц.

Текст заключения ложится в основу подготовки доклада, представляемого на защите выпускной квалификационной работы, в связи с чем работа над заключением выступает очень ответственным этапом в процессе написания студентом рукописи научного труда.

Последним элементом в структуре выпускной квалификационной работы выступают приложения. Приложения размещаются после списка используемой литературы, сброшюрованные в рукописи выпускной квалификационной работы.

Целью выделения приложений в выпускной квалификационной работе является сокращение объема основной части выпускной квалификационной работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

В приложение могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрированный и справочный материал;
- заполненные бланки различных документов;
- методики описания алгоритмов;
- методики проведения экономических расчетов и т.д.

Все приложения оформляются в виде текста, таблиц, формул, цифрового материала, формализованных алгоритмов. На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны иметься ссылки.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Организационные требования нормоконтроля

Общее содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать форме ее представления к защите, разрабатываемой студентом самостоятельно с применением методического пособия по выполнению выпускной квалификационной работы.

Контроль объема выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающей кафедрой по индивидуальному графику их выполнения в соответствии с заданием. Сведения о ходе выполнения выпускных работ подаются научным руководителем. Отклонения в графике выполнения выпускных квалификационных работ являются текущей задолженностью студента и основанием для не допуска его к защите.

Для утверждения к защите требуются:

- Курсовая работа, которая должна быть полностью скомпонована, заключена в переплет. Применение скоросшивателя не допускается;
- подписи исполнителя, руководителя и всех необходимых консультантов, специалиста по нормоконтролю;
- отзыв руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия официального рецензента (вкладывается в выпускную квалификационную работу).

Курсовая работа должна содержать основную информацию по работе, а также промежуточную информацию (данные статистики, формы документов, расчеты и т.п.), которая оформляется в виде приложений к выпускной квалификационной работе.

При несоблюдении требований нормоконтроля студент не допускается к защите до исправления отмеченных недостатков. Списки студентов, не получивших допуск выпускающей кафедры к защите или отстраненных от защиты председателем ГАК в установленные ректором сроки комиссии, представляются аттестационной комиссией в учебную часть вуза для

получения справок об окончании вуза с правом выхода на защиту на очередную сессию ГАК, но не ранее чем через один год.

Не позднее чем за день до момента начала заседания комиссии выпускник должен также предать секретарю комиссии по защите выпускных квалификационных работ зачетную книжку и сопроводительные документы.

3.2. Технические требования нормоконтроля

3.2.1. Изложение текстового материала

На сегодняшний день не существует государственных нормативных документов, которые бы специально регулировали оформление выпускной квалификационной работы. Однако поскольку Курсовая работа рассматривается как научно-исследовательская работа, то в этой связи оформление выпускной квалификационной работы подпадает под действие ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», кроме того, должны учитываться ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Все правила и способ оформления выпускной квалификационной работы, приведенные ниже по тексту, разработаны в соответствии с положениями этих ГОСТов.

Курсовая работа готовится в одном экземпляре. Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с использованием компьютерных технологий, поскольку это облегчает редактирование и проверку работы. При этом используются следующие параметры компьютерного оформления: шрифт Times New Roman черного цвета, размер

символа 14пт, абзацный отступ 1,25 см, интервал полуторный, автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам.

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 90-100 страниц печатного текста, минимальный объем должен составлять 60-70 страниц. В данный объем не включаются приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на односортной белой бумаге формата А4 (210х297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница оформляется полями: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Не ставится номер и на задании кафедры, нумерация страниц начинается с содержания работы. Порядковый номер страницы проставляется на середине нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист библиографического списка.

Титульный лист, как и задание кафедры на выпускную квалификационную работу, оформляется на типовом бланке установленной формы, разработанном на кафедре.

После задания кафедры на выпускную квалификационную работу под заголовком "СОДЕРЖАНИЕ", который пишется заглавными буквами по середине строки, помещается план, в котором приводится перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы и других ее структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый из них.

Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь порядковые номера, которые обозначаются арабскими цифрами с точкой. Параграфы выпускной квалификационной работы нумеруются в пределах каждой главы, номер параграфа состоит из номера главы и собственного номера параграфа, отделенного точкой. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в прил. 4.

В выпускной квалификационной работе наименование глав и параграфов записывается в виде заголовков строчными буквами (кроме первой заглавной) симметрично относительно текста без подчеркивания жирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится, кроме случаев, когда наименование состоит из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Поскольку Курсовая работа печатается интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (положение маркера – 1,7 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,2 пункта), после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры (положение маркера – 2,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,7 пункта), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать без абзацного отступа.

Например:

Заключение содержит:

- *краткие выводы;*
- *оценку решений;*
- *разработку рекомендаций.*

или

а)

б)

1).....

2).....

в)

Опечатки, опiski и прочие допущенные неточности в выпускной квалификационной работе следует аккуратно удалить, например, с помощью штрих-корректора и внести исправления рукописным способом черной пастой шариковой ручки. Повреждения листов, помарки и тому подобное в выпускной квалификационной работе не допускаются.

3.2.2. Оформление иллюстративного материала и таблиц

В выпускных квалификационных работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунков, диаграмм, схем, графиков и т.п.). Иллюстрации следует располагать по тексту выпускной квалификационной работы по возможности ближе к первому упоминанию. Желательно непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, имеющие размер свыше 150х120мм, целесообразно выносить в приложение. Нумеровать иллюстрации по тексту следует сквозной нумерацией отдельно по каждому виду, за исключением иллюстраций приложений. При наличии только одной иллюстрации в тексте она не нумеруется. Если иллюстративный материал заимствован из научной литературы, то следует дать ссылку на источник.

Наибольшей популярностью при написании выпускной квалификационной работы пользуются такие разновидности иллюстративного материала как рисунки и диаграммы. Рисунки в выпускных квалификационных работах обычно используют с целью изобразить исследуемый предмет визуально воспринимаемым, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция. Диаграммы применяют в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы бывают линейными, столбиковыми и секторными. Линейную диаграмму строят на

поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат - показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Если иллюстрация представлена в виде рисунка, то подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Сам же рисунок и подпись к нему отделяют одной пустой строкой до и после рисунка и подписи. Подпись состоит из таких обязательных элементов, как сокращенное слово «Рис. », порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка «№» и после которого ставится точка, тематический заголовок, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме и после которого точка не ставится. Диаграмма же оформляется аналогично таблице. Пример оформления рисунка и диаграммы представлен в прил. 5.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица - это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами.

При создании таблицы нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова. Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением таблиц приложений. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера

таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Название таблицы должно отражать ее содержание и при этом быть достаточно кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Под таблицей, а не внизу страницы, должен быть указан источник данных.

Если таблица занимает более одной страницы, ее можно разделить на части. При этом наименование таблицы указывается только над первой частью таблицы, а над последующими указывается "Продолжение табл. 1" или «Окончание табл. 1» (в случае если таблица на этой странице заканчивается). При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием.

Таблица может быть помещена под текстом, в котором дается ссылка на содержащуюся в ней информацию или на ближайшей странице. Если таблица содержит значительный объем информации, который анализируется и комментируется в различных частях выпускной квалификационной работы, то

таблицу целесообразно разместить в приложении. Пример оформления таблицы представлен в прил. 6.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечание следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания тоже надо начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки после них.

3.2.3. Применение математических формул и сокращений

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, должны быть выполнены в редакторе формул.

Особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками формулы лучше помещать на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту.

Нужно помнить, что символы и числовые коэффициенты формул нуждаются в пояснении, которые, если они не пояснены ранее, должны быть непосредственно приведены под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" (без двоеточия).

Например:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (1)$$

где $X_{\max}$ - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$ - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Если номер не помещается в одной строке с формулой, то его располагают в следующей строке ниже формулы. При переносе формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Если особенно важная формула заключена в рамку, то ее номер находится в правом краю против основной строки формулы. Номер формулы-дробы располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

В случае если формулы не являются собственными выводами исполнителя выпускной квалификационной работы, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках выпускной квалификационной работы.

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

Формулы, будучи полноправным элементом предложения, не изменяют пунктуации. В тех случаях, когда по правилам пунктуации в тексте перед формулой должно стоять двоеточие, а после формулы - запятая или точка, эти знаки обязательно ставят. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой или точкой с запятой.

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Русские и греческие буквы в формулах выполняются обычным прямым шрифтом № 14, латинские – курсивом.

3.2.4. Оформление библиографии

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности темы выпускной квалификационной работы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в выпускной квалификационной работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены студентом при исследовании темы работы и непосредственно имеют отношение к этой теме.

Список литературы помещается вслед за основным текстом, после заключения, имеет сквозную нумерацию. Список отражает все виды документов независимо от формы их представления и носителя (печатные материалы, электронные и др.)

Литература располагается в следующем порядке:

1. Нормативные материалы:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

2. Научная и учебная литература на бумажных носителях:

- монографии;
- диссертации;
- учебные издания;
- статьи периодических изданий;
- справочные издания и т.д.

3. Электронные источники.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках.

Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Описание документа на бумажном носителе содержит ряд таких областей, как

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом.
- Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.
- Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.
- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. Остальные города приводятся полностью.
- Объем (в страницах текста издания).

Описание электронного документа также предполагает наличие определенных областей:

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.
- Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.
- Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического

издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания.
 - Режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM; floppy-disk
- 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. –). Знаком (;) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком (:) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного

заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже приведены примеры библиографического описания некоторых видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке выпускных квалификационных работ.

1. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Доронин, А. И. Бизнес-разведка [Текст] / А.И. Доронин. - 4-е изд. [перераб. и доп.]. - М. : Ось-89, 2009. - 526 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории [Текст] / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. Под ред. В. С. Каткало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

[Carter, John F.](#) Mastering the trade : proven techniques for profiting from intraday and swing trading setups [Text] / John F. Carter. - New York : McGraw-Hill, 2006. - 406 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономическая теория [Текст] : [учеб. пособие для вузов по экон. спец. и направлениям] / Соколинский В. М. [и др.] ; под ред. Грязновой А. Г., Соколинского В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2005. - 462 с.

The macroeconomics of scaling up aid : lessons from recent experience [Text] / Andrew Berg [et al.]. - Washington, DC : International Monetary Fund, 2007. – 105p.

3. Диссертация:

Христина, Е. Г. [Интеграция как фактор формирования конкурентоспособности экономической системы России](#) : дис. ... канд. экон. наук: [08.00.01](#) / Елена Геннадьевна Христина; Саратов. гос. ун-т. – Саратов, 2009. – 192 л.

5. Автореферат диссертации:

Кретинин, В.А. [Экономическая устойчивость трансформируемой хозяйственной системы региона: автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05](#)

/ В.А. Кретинин; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2007.

– 36 с.

II. Аналитическое описание документа

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Агамирзян, И. [В венчурной индустрии деньги - необходимый компонент, но недостаточный](#) [Текст] / И. Агамирзян // Рынок ценных бумаг. – 2010. - № 1(394). – С. 48-50.

Данилов, Ю. [Финансовая архитектура посткризисного мира: эффективность и/или справедливость?](#) [Текст] /Ю. Данилов, В. Седнев, Е. Шипова // Вопросы экономики. – 2009. – № 11. – С. 9-23.

Brittan, S. Keynes was no socialist [Text] / S. Brittan// The international economy. – 2009. – Summer. – P. 26-27.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Средний бизнес в мире и России [Текст] / В. Кондратьев [и др.] // Мировая экономика и международные отношения. – 2008. – № 6. – С. 25-34.

3. Статья из сборника (авторская):

Кутер, Роберт Р. Теорема Коуза [Текст] / Роберт Р. Кутер // Экономическая теория / Под ред. Дж. Итуэлла [и др.]. – М., 2004. – С. 61-69.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software Industry [Text] / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 2006. – P. 240-271.

4. Материал из статистического ежегодника:

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 2009. – М., 2009. – С. 232-263.

5. Нормативные документы (законы, указы президента, постановления правительства, и т. п.):

Федеральный закон от 27 ноября 2010 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и

Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации»
// Новые законы и нормативные акты. – 2010.- № 48. – С. 56-69.

6. Рецензия:

Макашева, Н. Помогает ли Дж. М. Кейнс исследовать российскую экономику?
[Текст] / Н. Макашева // Вопросы экономики. – 2010. – № 12. – С. 110-112. –
Рец. на кн.: Маневич, В. Е. Кейнсианская теория и российская экономика / В.
Е. Маневич. - М.: Наука, 2008. - 221 с.

III. Полное описание электронного ресурса

Сайт Высшей школы менеджмента экономики [Электронный ресурс]. – Режим
доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
[Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>, свободный. –
Загл. с экрана.

IV. Аналитическое описание электронного документа

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Королев, Д. Страхование залогового имущества: отношения банка и
страховщика [Электронный ресурс] / Д. Королев // Рынок ценных бумаг. –
2010. - № 2 (395). - Режим доступа : <http://www.rcb.ru/rcb/2010-02/41725/>,
свободный. – Загл. с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Рыбников, А.Э. Первые уроки кризиса и развитие российской финансовой
инфраструктуры [Электронный ресурс] / А.Э. Рыбников // Презентация на
Пятом Федеральном инвестиционном форуме. – М.: Информационный центр
ММВБ. – 18 ноября 2008 г. – Режим доступа:
<http://www.micex.ru/infocenter/presentations?count=10&page=2> – Загл. с экрана.

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard
Business Review. – 2005. – Vol. 83, Issue 1. – EBSCO Publishing, 2005 - . – Режим
доступа : <http://search.epnet.com>. – Загл. с экрана.

3.2.5. Оформление приложений и сносок

Материалы, дополняющие текст выпускной квалификационной работы, следует размещать в приложениях. Приложениями могут быть таблицы и диаграммы большого формата, сложные схемы и графики (или их группы), описания расчетов, алгоритмы решения практических задач и т.п. Приложения не ограничиваются по объему. Поскольку они не являются обязательным элементом выпускной квалификационной работы, то, соответственно, и не учитываются в общем ее объеме.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах после списка использованной литературы. В содержании работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «Приложения» без указания названия отдельных его элементов.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, шрифтом Times New Roman № 14. Точка в конце названия приложения не ставится, название не подчеркивается.

Заголовок приложения записывается ниже через отступ в пустую строку в центре строки без абзацного отступа прописными буквами шрифтом Times New Roman № 14. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения.

Если в выпускной квалификационной работе одно приложение оно обозначается «Приложение А».

Таблицы, диаграммы, рисунки, формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например (В.1).

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в Приложении В».

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографическую ссылку на источник или дать текст

пояснительного или справочного характера, то эти положения помечаются надстрочным знаком сноски, а внизу страницы под короткой горизонтальной линией приводится текст. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. При оформлении ссылок на источник должны быть соблюдены все действующие правила библиографического описания источника.