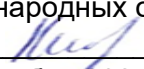


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ученым советом факультета
международных отношений
 Беленов О.Н.
«19» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль подготовки Операционный логист

Форма обучения очная

Учебный год: 2027-2028

Семестр(ы): 6

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений
протокол №9 от 19.11.2025 г.

Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, профессор кафедры
международной экономики и ВЭД

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Общие положения

4 Демонстрационный экзамен

5 Дипломная работа

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов

7 Порядок подачи апелляции

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 Область применения

Настоящая программа устанавливает:

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные факультетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

Настоящая программа применяется факультетом международных отношений Воронежского государственного университета (далее – Университет), реализующим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление на базе среднего общего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N Р-36 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

П ВГУ 2.2.08 - 2023 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

3 Общие положения

3.1 Цель ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.2 Формы и виды ГИА

Государственная итоговая аттестация специальности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусматривает:

Проведение демонстрационного экзамена;

Защиту дипломной работы в форме дипломной работы.

3.3 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в виде компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
Планирование оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Результаты освоения (компетенции)	Формы контроля
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Демонстрационный экзамен
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Защита дипломного проекта (работы)

3.4 Объем государственной итоговой аттестации в неделях и (или) ак. час. 6 /216:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена – 2/72;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) – 4 /144.

4 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов по профессиональным компетенциям ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемым организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации (далее - оператор).

Демонстрационный экзамен – это процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия по комплексу оценочной документации, размещённом на официальном сайте (<https://worldskills.ru>) в разделе «Демонстрационный экзамен» соответствующего года выпуска, подтверждающая квалификацию «Операционный логист» по следующим видам деятельности:

1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
3. Подготовка и планирование логистических процессов транспортировке и сервисном обслуживании.

Комплект оценочной документации, используемый Университетом, содержит в себе:

- комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к знаниям, умениям и навыкам, проверяемым на демонстрационном экзамене;
- требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки проведения демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена;
- инструкцию по технике безопасности;
- модули задания с описанием работ, критерии оценки и необходимое время на выполнение.

Объем времени на подготовку и проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Процедура проведения демонстрационного экзамена приведена в разделе 6 «Проведение ГИА» Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО

Модуль задания	Перечень оцениваемых ПК	Перечень оцениваемых практического опыта, умений и навыков, знаний опыта
Подготовка и	ПК 1.1 Осуществлять	Практический опыт: заполнения

планирование логистических процессов в закупках и складировании	сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; -варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; Умения: применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

		-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Знания: базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -порядок определения потребностей в закупках
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; -контролировать правильность составления складских документов; Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; -порядок составления складской документации
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках Умения: -контролировать правильность составления складских документов; -оценивать рациональность структуры запасов;

		-проводить выборочное регулирование запасов -оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; -определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; Знания: -классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; -значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; схемы каналов распределения
	ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

		Знания: -методы и модели управления сбытовой деятельностью; - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; -способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов Умения: -рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; Знания: -основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участие в разработке элементов логистического сервиса Умения: -заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов; -применять методы маркетинговых исследований; -определять экономические параметры логистического сервиса;

		-применять методы оценки качества логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса; -рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; Знания: -структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; -содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участие в анализе элементов логистического сервиса Умения: -оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: -показатели, оценивающие качество логистического сервиса; -уровни и параметры качества логистического сервиса; -факторы качества сервисного обслуживания; -классификация показателей оценки логистического сервиса

4.2. Контрольные вопросы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках демонстрационного экзамена

1. Прогрессивные транспортно-технологические системы при международных перевозках грузов.
2. Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
3. Организация автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.
4. Организация перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.
5. Организация работы транспортно-экспедиционного предприятия.
6. Транспортные технологии при международных перевозках грузов
7. Логистические процессы на складе.
8. Организация систем хранения.
9. Организация складской логистики в разных видах деятельности (на примере

продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды).

10. Механизация и автоматизация системы хранения.
11. Оптимизация зонирования складских помещений.
12. Автоматизация системы управления складом.
13. Организация закупок материально-технических ресурсов.
14. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
15. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада.
16. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).
17. Оптимизация складского учета и документооборота.
18. Организация продаж в логистических системах.
19. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве.
20. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении.
21. Планирование и управление материальными потоками в производстве.
22. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли
23. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции.
24. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей.
25. Формирование клиентской базы при сбыте и распределении продукции.
26. Управление логистическими затратами компании (по видам затрат).
27. Системы информационного обеспечения логистических процессов.
28. Транспортная система России: технико-экономические особенности, состояние и характеристика ее использования при перевозках грузов.
29. Транспортно-экспедиторские операции в логистической системе.
30. Концепция управления поставщиками как важнейшее направление стратегического управления снабжением.
31. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками.
32. Планирование сбытовой деятельности на предприятии.
33. Управление процессом выбора клиентской базы продавцом продукции на рынке.
34. Формирование и управление сетью торговых посредников при распределении продукции до потребителя.
35. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов.
36. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта.
37. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
38. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов.
39. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг.
40. Организация сервисного обслуживания покупателей.
41. Организация логистической деятельности интернет-магазина.
42. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях.
43. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств.
44. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
45. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии.
46. Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса.

Для каждого раздела (критерия) используются установленные подкритерии, соответствующие им дескрипторы и оценочные показатели, по которым оценивается каждый аспект выполненного задания. Общее количество баллов задания/модуля ДЭ базового уровня составляет 100. Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 4 часов.

Пример КИМ демонстрационного экзамена приведен в приложении К.

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение количества полученного к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 25)	0-12,4	12,5-16,2	16,3-22,4	22,5-25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня	0-49,9	0,50-64,9	65-89,9	90-100

с вариативной частью - (максимальный балл 100)				
--	--	--	--	--

5 Дипломная работа

5.1. Требования к дипломным работам

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Порядок выполнения дипломных работ

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заведующей кафедрой международной экономики и внешнеэкономической деятельности и деканом факультета международных отношений.

Перед началом выполнения работы обучающийся с помощью руководителя разрабатывает график выполнения работы на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК специальности. Закрепление тем дипломных работ за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом факультета. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании ПЦК специальности, подписываются руководителем дипломной работы и заведующие кафедрами. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Объем основной части дипломной работы составляет 45-60 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы. Приложения не учитываются в указанном объёме страниц дипломной работы.

Дипломные работы должны выполняться в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, для этого организовываются консультации по оформлению пояснительной записки в рамках осуществления нормо-контроля, помимо часов, отводимых на консультации руководителя. Выполнение и оформление дипломной работы рекомендуется проводить с использованием компьютерной техники.

По завершению подготовки дипломной работы научный руководитель оценивает качество дипломной работы в отзыве (Приложение Ж). Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), уровня сформированности компетенций.

Готовность дипломной работы к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Обязательным условием допуска является проверка на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Результаты проверки готовности дипломной работы к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся представляет дипломную работу на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты.

Дипломная работа допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя, а также письменного отзыва руководителя.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Порядок оформления дипломной работы. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Параметры страницы: – верхнее поле – 20 мм, – правое поле – 10 мм, – левое поле – 30 мм, – нижнее поле – 20 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм).

Основной текст работы должен быть набран:

- в редакторе Microsoft Word;
- русифицированный шрифт Times New Roman;
- размер 14 пт;
- межстрочный интервал 1,5 (полуторный);
- красная строка абзаца с отступом 1,25 см.

Текст теоретической и практической части разделяют на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов (шрифт 14) начинаются с абзацного отступа и пишутся с прописной

буквы, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы нумеруются арабскими цифрами без точки, например 1, 2, 3. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Работа пишется от третьего лица, либо в неопределенной форме. В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. При цитировании используются двойные кавычки (елочки). Формулы из текста выделяются чистыми строками. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются справа от формулы в круглых скобках.

Рецензирование дипломной работы. Оценка дипломной работы оформляется в виде отзыва руководителя. Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Рецензентом могут быть работники предприятий (организаций) с высшим специальным образованием. Рецензенты назначаются приказом факультета.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению дипломной работы (если они возникают);
- соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.3. Тематика и примерный перечень тем дипломных работ

1. Направления повышения эффективности управления запасами организации различных видов деятельности (на примере...).
2. Повышение эффективности логистической деятельности (на примере ...).
3. Повышение эффективности складского хозяйства (на примере...).
4. Анализ формирования логистической системы организации (на примере...).
5. Направления повышения эффективности логистической деятельности на предприятии (на примере...).
6. Направления повышения эффективности складской логистики на предприятии (на примере...).
7. Повышение эффективности работы складской логистики на предприятии (на примере...).
8. Анализ управления складской деятельностью (на примере...).

9. Оптимизация логистических издержек на предприятии (на примере...).
10. Мониторинг логистических процессов в предпринимательской деятельности (на примере...).
11. Совершенствование логистических процессов на предприятии (на примере...).
12. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг (на примере...).
13. Планирование логистических процессов в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере...).
14. Эффективность оказания транспортных услуг (на примере...).
15. Анализ процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация (на примере...).
16. Совершенствование системы закупок (на примере...).
17. Анализ эффективности системы логистики материальных запасов (на примере...).
18. Анализ эффективности закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере...).
19. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере...).
20. Планирование и совершенствование механизма закупочной логистики.
21. Анализ и контроль показателей складской деятельности (на примере...).
22. Разработка логистической стратегии предприятия и контроль за ее реализацией (на примере...).
23. Мониторинг логистических потоков (на примере...).
24. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере...).
25. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере...).
26. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере...).
27. Управление рисками в логистической системе предприятия (на примере...).
28. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок (на примере...).

5.4. Структура дипломных работ

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу (не вшивается);
- содержание;
- введение (рекомендуемый объем 2-3 страницы);

- теоретическую часть в соответствии с утверждённым заданием на дипломную работу (рекомендуемый объем 15-20 страниц);
- практическую часть (рекомендуемый объем 25-30 страниц);
- заключение (рекомендуемый объем 2-3 страницы);
- список использованных источников;
- приложения.

Во *введении* следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи дипломной работы, описать предмет и объект исследования. Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития. Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа дипломной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части дипломной работы. В *теоретической* части дипломной работы раскрываются теоретические аспекты выбранной темы. Работая над этой частью дипломной работы, студент должен понять, осмыслить сущность экономического явления, критически проанализировать его методологическое и методическое описание в литературе, выявить противоречия и нерешенные вопросы, и дать им собственную оценку. Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания дипломной работы, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки операционного логиста и его профессиональной культуре.

В *практической* части дипломной работы приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения (если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Результаты практической части могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей обучающихся собрать необходимую информацию. Исследования могут проводиться методами:

- сбора необходимой информации на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.)

Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей обучающихся собрать необходимую информацию.

Практическая часть содержит результаты конкретных данных, полученных обучающимся при анализе деятельности логистической организации. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных. Приводятся результаты собственных исследований, проведенных обучающимися в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением. *Заключение* представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы дипломной работы, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности предприятия. Все главы дипломной работы должны быть логически связаны между собой.

5.5. Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите дипломных работ:

Коды компетенций	Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Знает: методы планирования и организации работы подразделений логистической системы; методы и подходы к оценке эффективности функционирования элементов логистической системы; подходы к составлению программы развития и мониторинг показателей работы на уровне подразделения участка логистической системы Умеет: применять методы планирования работы элементов логистической системы; пользоваться справочной и нормативной документацией при планировании работы подразделений логистической системы; планировать основные параметры работы логистической системы; собирать, группировать и анализировать различные источники информации для оценки эффективности логистических процессов; проводить оценку эффективности элементов логистической

	системы; выявлять факторы повышения эффективности логистических процессов; осуществлять мониторинг показателей работы подразделений логистических систем Имеет практический опыт: планирования работы элементов логистической системы (складских, производственных, транспортных, сервисных); выявления факторов повышения эффективности функционирования элементов логистической системы; проведения мониторинга показателей работы подразделений логистических систем
--	--

5.6. Процедура защиты дипломных работ и методические рекомендации для студента

Процедура проведения защиты дипломных работ приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Проведение защиты дипломных работ проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура проведения защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

По защите дипломной работы учитываются: доклад обучающегося, его ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

Заседания комиссий проводятся председателем ГЭК.

Проведение заседания и решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения А, Б, В). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы заседания ГЭК также подписываются секретарем ГЭК.

Проведение защиты дипломной работы проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК.

Решение по каждой дипломной работы фиксируется в оценочном листе дипломной работы (Приложение 3). Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок, рекомендаций к внедрению результатов дипломной работы в учебный процесс, в производство и

т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой. По результатам защиты дипломной работы выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» и выдаче диплома. Решение вносится в протокол заседания ГЭК (Приложения А, Б, В).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата дипломной работы;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата дипломной работы.

дипломной работы после защиты передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения дипломной работы - 5 лет. По истечении срока хранения дипломной работы могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии дипломной работы хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF, записанных на электронный носитель, на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

5.7. Критерии и шкала оценивания результатов подготовки и защиты дипломных работ

Для оценивания результатов подготовки и защиты дипломной работы используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатель	Критерии и шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1. Содержание дипломной работы полностью раскрывает утвержденную тему.	+	+	+	-
2. Присутствует актуальность, научная новизна, практическая значимость	+	+	-	-
3. Параграфы дипломной работы раскрыты в полном объеме	+	+	+	-
4. Сформулированные автором предложения имеют практическую значимость	+	+	-	-
5. Содержание свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике	+	+	+	-
6. В полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника	+	+	+	-
7. Теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности.	+	+	-	-
8. Теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, дипломная работа носит творческий характер	+	+	-	-
9. Дипломная работа имеет четкую структуру,	+	+	+	-

завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям				
10. Доклад по выполненной дипломной работе сделан методически грамотно	+	+	-	-
11. Результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации	+	+	-	-
12. Научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломную работу на «отлично»	+	-	-	-

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты дипломной работы и уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности:

Шкала оценок	Характеристика уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
отлично	Применяет в полном объеме методы планирования логистической деятельности, демонстрирует плановые показатели работы логистической системы, склада, транспорта, дает полное обоснование заданным параметрам работы цепочек поставок логистической системы (складские, производственные, транспортные и денежные потоки), а также предлагает авторские методы планирования. Демонстрирует знание справочной и нормативной документацией при планировании, дает ссылки на используемые стандарты и нормативные документы. Применяет различные и достоверные источники информации, осуществляет правильную группировку данных, оценивает в полном объеме эффективность логистической системы, склада, транспорта. Демонстрирует навык аргументированно и глубоко выявлять факторы повышения эффективности функционирования элементов логистической системы. В полном объеме раскрывает алгоритм определения факторов повышения эффективности логистических процессов. Имеет навык работы с информационными системами и осуществляет мониторинг показателей работы подразделений логистических систем, дает рекомендации по совершенствованию логистических систем.
хорошо	Применяет типовые методы планирования, демонстрирует плановые показатели работы логистической системы, склада, транспорта, дает формализованное обоснование заданным параметрам работы цепочек поставок логистической системы (складские, производственные, транспортные и денежные потоки). Демонстрирует знание справочной и нормативной документацией при планировании, однако затрудняется и путается в стандартах и нормативных документах. Применяет доступные источники информации, осуществляет по типовым методиками правильную группировку данных, оценивает в достаточном объеме эффективность логистической системы, склада, транспорта. Демонстрирует навык выявления факторов повышения эффективности функционирования элементов логистической системы. В полном объеме раскрывает традиционный алгоритм определения факторов повышения эффективности логистических процессов. Имеет навык работы с информационными системами и

	осуществляет мониторинг показателей работы подразделений логистических систем, рекомендации по совершенствованию логистических систем носят типовой характер
удовлетворительно	Фрагментарно применяет типовые методы планирования, демонстрирует плановые показатели работы логистической системы, склада, транспорта, отсутствует обоснование заданных параметров работы цепочек поставок логистической системы (складские, производственные, транспортные и денежные потоки). При оценке путается в стандартах и нормативных документах. Применяет доступные источники информации, осуществляет по типовым методиками правильную группировку данных, оценивает фрагментарно эффективность отдельного участка логистической системы, склада, транспорта. Навык выявления факторов повышения эффективности функционирования элементов логистической системы проявляется на базовом уровне. В неполном объеме раскрывает традиционный алгоритм определения факторов повышения эффективности логистических процессов. Имеет навык работы с информационными системами и осуществляет мониторинг показателей работы подразделений логистических систем, рекомендации по совершенствованию логистических систем носят локальный характер
неудовлетворительно	Отсутствуют навыки планирования, демонстрирует плановые показатели работы логистической системы, склада, транспорта, отсутствует обоснование заданных параметров работы цепочек поставок логистической системы (складские, производственные, транспортные и денежные потоки). При оценке показывает незнание стандартов и нормативных документов. Применяет доступные источники информации, отсутствуют группировка данных, оценка эффективности отдельного участка логистической системы, склада, транспорта. Навык выявления факторов повышения эффективности функционирования элементов логистической системы проявляется на базовом уровне. Не показывает результаты алгоритм определения факторов повышения эффективности логистических процессов. Отсутствует мониторинг показателей работы подразделений логистических систем, рекомендации по совершенствованию логистических систем носят локальный характер

5.7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Дипломная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Объем времени на выполнение дипломной работы – 3 недели, защита дипломной работы – 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных проектов / дипломных работ

а) основная литература:

№ пп	Источник
1.	Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.
2.	Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-507-46539-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310277 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Логистика : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1615-0. – DOI 10.23681/598778. – Текст : электронный.
4.	Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.
5.	Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский Государственный Технологический Университет (КубГУ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 229 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466791 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0157-9. – Текст : электронный

6.	Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Кубанский Государственный Технологический Университет (КубГУ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 193 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466786 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0160-9. – Текст : электронный.
7.	Романова, М. В. Логистика: практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-2265-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72729 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — Москва : Дашков и К, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-394-04232-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229664 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9.	Учебник разработан в соответствии с программой курса "Проектирование товаропроводящих систем в торговле на основе логистики". В нем изложены сущность и задачи проектирования товаропроводящих систем на основе концепции логистики. Рассмотрены вопросы проектирования систем управления запасами, проектирование и организация складирования, транспортирования и логистического обслуживания в звеньях товародвижения. Для студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, изучивших основы логистики, аспирантов и преподавателей, а также работников служб логистики и служб, сопряженных с логистикой, организаций торговли и производства.
10.	Полещук, И. И. Логистика : учебное пособие / И. И. Полещук ; под редакцией И. И. Полещука. — 2-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2018. — 267 с. — ISBN 978-985-503-766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132040 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11.	Миротин, Л. Б. Ресурсы логистики в управлении транспортным предприятием : учебное пособие : [12+] / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, Е. А. Лебедев. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 228 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617390 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0666-6. – Текст : электронный.
12.	Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318965 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13.	Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок. Конспект лекций / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45430-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269888 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14.	Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-

	5-507-45668-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279794 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15.	Организация трудовых ресурсов при разработке информационных систем : монография / И. И. Архипова, В. А. Варфоломеева, Н. А. Иванова, А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907054-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122081 (дата обращения: 28.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16.	Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — URL : https://urait.ru/bcode/532170
17.	Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — URL : https://urait.ru/bcode/531087
18.	Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — URL : https://urait.ru/bcode/509847
19.	Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — URL : https://urait.ru/bcode/515547
20.	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — URL : https://urait.ru/bcode/517660
21.	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514277
22.	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512133
23.	Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — URL : https://urait.ru/bcode/512135
24.	Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — URL : https://urait.ru/bcode/511581
25.	Учет и отчетность в логистике : учебное пособие / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, В. С. Анищенко [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. — Минск :

	РИПО, 2019. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600125 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-954-0. – Текст : электронный.
26.	25. Репкина, О. Б. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) : учебное пособие : [12+] / О. Б. Репкина, Д. В. Тимохин ; под общ. ред. О. Б. Репкиной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619656 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-4499-2523-7. – DOI 10.23681/619656. – Текст : электронный.
27.	26. Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. – Минск : РИПО, 2020. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697078 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 176-178. – ISBN 978-985-7234-82-0. – Текст : электронный.
28.	Гаджинский, А. М. Практикум по логистике : [12+] / А. М. Гаджинский. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495764 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02363-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ пп	Источник
1.	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство) : учебник / М. И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 352 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-20053-7. – Текст : электронный
2.	Джафаров, К. А. Методы оптимальных решений : задачи управления запасами, очередью и конфликтами : учебное пособие : [16+] / К. А. Джафаров, Л. В. Роева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574674 (дата обращения: 28.11.2023). – ISBN 978-5-7782-3747-6. – Текст : электронный.
3.	Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570999 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 156-159. – ISBN 978-5-4499-0436-2. – DOI 10.23681/570999. – Текст : электронный.
4.	Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196 (дата обращения: 28.11.2023). – ISBN 978-5-4499-2516-9. – DOI 10.23681/616196. – Текст : электронный.
5.	Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095 (дата обращения: 28.11.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

6.	Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03163-2. – Текст : электронный.
7.	Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 435 - 440. – ISBN 978-5-91292-285-5. – DOI 10.18334/9785912922855. – Текст : электронный.
8.	Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
9.	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04671-1. – Текст : электронный.
10.	Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.
11.	Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.
12.	Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н. А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890 (дата обращения: 28.11.2023). – Библиогр. с: 124-126. – ISBN 978-5-4257-0274-6. – Текст : электронный.
13.	Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998 (дата обращения: 28.11.2023). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ пп	Ресурс
1.	https://edu.vsu.ru/ – Электронный университет ВГУ (электронный образовательный ресурс).
2.	https://lib.vsu.ru/ – Каталог Зональной национальной библиотеки ВГУ (электронно-библиотечный ресурс).

3.	https://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLibrary.Ru (электронно-библиотечный ресурс).
4.	https://cyberleninka.ru/ – российская научная электронная библиотека КíберЛéнинка (электронно-библиотечный ресурс).
5.	https://logirus.ru/ – ООО «Логирус» (свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 – 55903). Информационный сайт о Логистике России. Каталог логистических компаний в России (профессиональная информационная система).
6.	http://www.asmap.ru/ – Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (профессиональная информационная система).
7.	http://www.lobanov-logist.ru/ – Консалтинговая логистическая компания Лобанов-логист. (профессиональная информационная система).
8.	http://www.logistics.ru/ – Логистика для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок (профессиональная информационная система).
9.	http://www.cals.ru/ – НИЦ «Прикладная Логистика» (профессиональная информационная система).
10.	http://www.minfin.ru/ – Министерство финансов Российской Федерации (профессиональная информационная система).
11.	https://economy.gov.ru/ – Министерство экономического развития Российской Федерации. (профессиональная информационная система).
12.	https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики (профессиональная информационная система).
13.	http://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант» (информационная справочно-поисковая система).
14.	http://www.consultant.ru/ – Компания «КонсультантПлюс» (информационная справочно-поисковая система).
15.	http://www.logistika-prim.ru/ – Специализированный научно-практический журнал «Логистика» (профессиональная информационная система).
16.	http://loginfo.ru/ – Ведущий российский ежемесячный журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» (профессиональная информационная система).
17.	https://ec.europa.eu/eurostat/ – Статистика Евросоюза (информационная система).
18.	https://world-statistics.org/ – Мировая статистика (Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 Unported License) (информационная система).

Обучающийся при подготовке дипломной работы может дополнительно использовать литературу по соответствующей тематике и теме.

5.9. Информационные технологии, используемые для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных работ, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Office Standard 2019 Single OLV NL Each Academic Edition Additional Product, Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR.

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite, браузер Google Chrome, WinRAR, LibreOffice Base 6.0.3.1

1. <https://edu.vsu.ru/> – Электронный университет ВГУ (электронный образовательный ресурс).
2. <https://lib.vsu.ru/> – Каталог Зональной национальной библиотеки ВГУ (электронно-библиотечный ресурс).
3. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант»
4. <http://www.consultant.ru/> Компания «КонсультантПлюс».

5.10. Материально-техническое обеспечение:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер; проекционный экран; мультимедийный проектор; доска, калькулятор.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в разделе 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

7 Порядок подачи апелляции

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены разделом 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей (Приложение И). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

9 Порядок подачи апелляции

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены разделом 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) - в случае рассмотрения

апелляции по проведению государственного экзамена;

- дипломной работы, отзыв руководителя – для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Г), является окончательным и пересмотру не подлежит.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания под лежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, по которой апелляционной комиссией принято решение о ее удовлетворении, осуществляется по распоряжению декана факультета на дополнительном заседании ГЭК в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК
по направлению подготовки**

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.20__

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от _____.____.20____

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены
следующие материалы:

Текст дипломной работы на _____ страницах.

Отзыв руководителя дипломной работы.

Рецензия.

После сообщения о выполненной ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ обучающемуся были
заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ с оценкой

Отметить, что (мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению
профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке
обучающегося)

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета международных отношений
форма обучения очная, полностью выполнивших учебный план, и защитивших
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ по направлению подготовки по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике»
в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____

и выдать: _____ дипломы с отличием

дипломы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.____.20____
заседания апелляционной комиссии
по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
Председатель ГЭК

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____
2 _____

Председатель
апелляционной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись _____
Расшифровка подписи _____.

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма задания на выполнение
дипломной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
___. __. 20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____, утверждена решением
ученого совета факультета международных отношений от __. __. 20__
2. Направление по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»
3. Срок сдачи законченной работы __. __. 20__
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломной работы)

№	Структура дипломной работы	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма титульного листа дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической
деятельности

<Тема дипломной работы>

Дипломная работа

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Зав. кафедрой	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи>	___.___.20__ г.
Обучающийся	<Подпись>		<расшифровка подписи>	
Руководитель	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи>	

Воронеж 20__

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма отзыва на дипломную работу

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе > <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на факультете международных отношений Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности обучающегося в ходе выполнения дипломной работы.
2. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в аналитической, научно-исследовательской деятельности обучающегося в период выполнения дипломной работы.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____ должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

_____.____.20__

**Приложение И
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
факультета международных отношений
направление 38.03.01 Экономика
профиль Мировая экономика
____ формы обучения
Тел.: _____

Заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при
прохождении государственной итоговой аттестации следующие специальные
условия в соответствии с _____ :

- программой реабилитации инвалида*
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись»

Приложение К

Контрольно-измерительный материал к демонстрационному экзамену (пример)

Описание заданий:

Часть 1.

Участник — ассистент отдела по работе с клиентами складского комплекса ООО «Юпитер». Одной из его основных задач является ежедневный прием и обработка запросов клиентов по телефону и электронной почте, а также проведение деловых встреч с потенциальными клиентами.

Участнику предстоит изучить информацию о компании, которую он представляет (приложение 1 «Описание компании "Юпитер"»), и информацию о компании потенциального клиента (приложение 2 «Информация о компании потенциального клиента»), подготовиться к встрече с потенциальным клиентом, на которой нужно будет рассказать об услугах складского комплекса (5 баллов), выяснить намерения и потребности клиента (5 баллов), предложить клиенту наиболее подходящие услуги (5 баллов), ответить на его вопросы и написать письмо-отчет руководству с подробным описанием прошедшей встречи, пользуясь шаблоном письма (приложение 3 «Шаблон письма») (5 баллов).

Время на выполнение: • 30 минут.

Не более 10 минут на проведение встречи (2 балла).

Максимальное количество баллов – 22 баллов.

Часть 2. Участник — сотрудник склада ООО «Канцснаб». Одна из его ключевых задач — взаимодействие с поставщиками, в том числе в случае непредвиденных ситуаций. Участнику предстоит изучить информацию о возникшей проблемной ситуации с грузом (приложение 10 «Описание ситуации»), документы, сопровождающие груз (Папка «Документы, сопровождающие груз»), затем из предложенных вариантов бланков документов (Папка Бланки документов) выбрать к заполнению документы, соответствующие проблемной ситуации (5 баллов), и составить претензию в адрес поставщика (5 баллов).

Время на выполнение: • 30 минут.

Не более 10 минут на защиту претензии в адрес поставщика (2 балла).

Максимальное количество баллов – 12 баллов.

Часть 3. Участник является сотрудником складского комплекса ООО «Спецпоставка». В его обязанности входит работа с конфигурацией «1С-Логистика: Управление складом» на платформе «1С-Предприятие», в частности работа со справочниками системы, а также осуществление операций по приемке, размещению, отбору и отгрузке товара со склада.

1. Заполнить справочник «Номенклатура» для двух товаров: «Системный блок» и «МФУ (многофункциональное устройство)» (5 баллов).

2. Заполнить справочник «Топология склада» (5 баллов).

3. Осуществить в программе складские операции по приёмке и размещению грузов на складе (5 баллов на операции по приемке груза, 5 баллов – по размещению грузов).

4. Осуществить в программе складские операции по отбору и отгрузке грузов со склада (5 баллов на операции по отбору груза, 5 баллов – по отгрузке грузов).

5. Представить документ Microsoft Word с шестью скриншотами заполненных справочников и печатных форм отчётов по проведенным операциям:

- справочник «Номенклатура» по двум товарам (вкладка «Характеристика»),
- справочник «Топология склада» — отчёт «Состояние склада»,
- приёмный лист,

- лист размещение,
- лист отбора,
- лист отгрузки (5 баллов).

Время на выполнение: • 30 минут.

Не более 10 минут на демонстрацию выполненных заданий (2 балла).

Максимальное количество баллов – 37 баллов.

Часть 4. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение.

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства (5 баллов).

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение (5 баллов).

У организации есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, T _{га}	дол./авт.	1 000
Грузовместимость еврофуры, G _{га}	короб.	10 000
Тариф за вагон, T _{гв}	дол./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, G _{гв}	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15

Время на выполнение: • 30 минут.

Не более 10 минут на демонстрацию выполненных заданий (2 балла).

Максимальное количество баллов – 12 баллов.

Часть 5. По данным учета затрат стоимость подачи одного завода на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены. Число рабочих дней в году – 226, время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня.

1. Определить параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа (5 баллов). Полученные результаты оформить в таблице (5 баллов).

2. Подготовить презентацию, в которой представить основные модели управления запасами (5 баллов).

Время на выполнение: • 40 минут.

Не более 10 минут на демонстрацию выполненных заданий (2 балла).

Максимальное количество баллов – 17 баллов.

Максимальное время на проведение демонстрационного экзамена 4 часа.
Максимальное количество баллов – 100.