

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.10.090207 – 2021

Декан

математического факультета

 М.Ш.Бурлуцкая

24.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
09.02.07 Информационные системы и программирование
Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой математического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – и.о.заведующего кафедрой математического анализа, профессор С.А.Шабров

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры математического анализа Ж.И.Бахтина

Утверждено Ученым советом математического факультета (протокол №0500-06 от 05.07.2021г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.12.2021 г. № 0964

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ – 09.02.07 Информационные системы и программирование в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП на базе основного общего образования:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная/ выездная)	Формат проведения (распределено/ концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудо-емкость, часы/ недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.01	Учебная	Стационарная	концентрированно	3 курс, 5семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	3 курс, 5семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Учебная	Стационарная	концентрированно	4 курс, 8семестр	36/1	18	Дифференцированный зачет

	Производственная	Стационарная/выездная	концентрированно	4 курс, 8семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
ПМ.03	Учебная	Стационарная	концентрированно	2 курс, 4семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	2 курс, 4семестр	72/2	54	Дифференцированный зачет
ПМ.04	Учебная	Стационарная	концентрированно	3 курс, 6семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	3 курс, 6семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
ПМ.05	Учебная	Стационарная	концентрированно	4 курс, 7семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	4 курс, 7семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
	Производственная практика (преддипломная)	Стационарная/ выездная	концентрированно	4 курс, 8семестр	144/4	120	Дифференцированный зачет

3.2 При реализации ППССЗ – 09.02.07 Информационные системы и программирование в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП на базе среднего общего образования:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная/ выездная)	Формат проведения (распределено/ концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/ недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.01	Учебная	Стационарная	концентрированно	2 курс, 3семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	2 курс, 3семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Учебная	Стационарная	концентрированно	3 курс, 6семестр	36/1	18	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/выездная	концентрированно	3 курс, 6семестр	36/1	24	Дифференцированный зачет
ПМ.03	Учебная	Стационарная	концентрированно	1 курс, 2семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	1 курс, 2семестр	72/2	54	Дифференцированный зачет
ПМ.04	Учебная	Стационарная	концентрированно	2 курс, 4семестр	72/2	36	Дифференцированный зачет
	Производственная	Стационарная/ выездная	концентрированно	2 курс, 4семестр	36/1	24	Дифференцированный

		ная					зачет
ПМ.05	Учебная	Стационар-ная	концентри рованно	3 курс, 5семестр	72/2	36	Дифференци рованный зачет
	Производ ственная	Стационар-ная/ выезд-ная	концентри рованно	3 курс, 5семестр	36/1	24	Дифференци рованный зачет
	Производ ственная практика (преддип ломная)	Стационар-ная/ выезд-ная	концентри рованно	3 курс, 6семестр	144/4	120	Дифференци рованный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки в рамках реализации практик

Практическая подготовка может проводиться в структурных подразделениях Университета и организациях (профильных организациях), деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках реализации практик в сторонних организациях (профильных организациях) проводится на основе договора об организации практической подготовки обучающихся (Приложение 1), заключенного между Университетом и организацией. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета (например, практическая подготовка организуется в другом структурном подразделении университета) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся в сторонние организации осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать:

- стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый

день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением (см. приложения).

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Учебные практики проводятся в структурных подразделениях математического факультета в учебных лабораториях, предназначенных для практической подготовки (например, в учебных лабораториях: «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», «Организации и принципов построения информационных систем», «Программирования и баз данных», «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»).

Производственные практики по профилю специальности могут проводиться непосредственно в Университете в учебных лабораториях (например, в учебных лабораториях математического факультета: «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», «Организации и принципов построения информационных систем», «Программирования и баз данных», «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств») и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (например, в отделе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Управления образовательной политики ВГУ), а также в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. В качестве профильных организаций должны выступать организации, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование (например, ООО «СерфСтудио», ООО «ИНЛАЙН КОНСАЛТИНГ», с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры).

Производственная практика (преддипломная) может проводиться непосредственно в Университете в учебных лабораториях (например, в учебных лабораториях математического факультета: «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», «Организации и принципов построения информационных систем», «Программирования и баз данных», «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств») и иных структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки (например, в отделе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Управления образовательной политики ВГУ), а также в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. В качестве профильных организаций должны выступать организации, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование (например, ООО «СерфСтудио», ООО «ИНЛАЙН КОНСАЛТИНГ», с которыми у Университета заключены долгосрочные договоры).

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате в таких случаях регламентируется в программах соответствующих практик и дисциплин.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик, порядок проведения, содержание, форма и критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются рабочей программой соответствующей практики. Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, заполнить **дневник практики**, составить **отчет по практике**, предоставить их руководителю по практической подготовке от Университета не позднее чем за день до окончания практики. Дневник должен содержать краткие сведения о проделанной работе, а также заключение руководителей практики по итогам прохождения практики студентом (подробно в Приложении 2). Отчет должен содержать место прохождения практики, ее сроки, порядок прохождения, содержание. В отчете может быть указана информация о производственных экскурсиях, докладах и сообщениях, участии в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии, при наличии (подробно в Приложении 3).

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются руководителем по практической подготовке от Университета путем проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике и на основании представленных документов. Полнота и своевременность выполнения объема работ, установленного программой практики, является обязательным условием успешного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики руководители по практикам (практической подготовке) должны в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, при необходимости устанавливается форма прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик обучающимися (в том числе содержащих часы практической подготовки), являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А.Шабров

**Приложение 1
(обязательное)**

**ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Воронеж

___ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 27.08.2021г. №115, и

наименование профильной организации
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

должность, Ф.И.О.

действующего на основании

наименование документа, подтверждающего полномочия
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в положении виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. Копию распорядительного акта о назначении ответственного лица направить по электронной почте контактному лицу от Университета;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работ связанных с реализацией компонентов образовательных программ в рамках реализации практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.12. предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.13. не допускать использования, обучающихся Университета на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.14. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. при непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
ОГРН 1023601560510

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____

(наименование должности)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. *(при наличии)*

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень
образовательных программ, компонентов образовательных программ, при
реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной
программы, сроки/объем практической подготовки**

№ п/п	Код, направление подготовки, специальность (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку	Сроки/объем практической подготовки
1.				
2.				
....				

Контактное-лицо от Профильной организации

телефон _____ e-mail: _____

_____ / _____

Должность, ФИО

Контактное лицо от Университета

телефон _____ e-mail: _____

_____ / _____

Должность, ФИО

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Профильная организация:

(полное наименование)

Первый проректор –
проректор по учебной работе

(наименование должности)

_____ Е.Е. Чупандина

М.П.

_____ / _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации, адрес	Перечень оборудования
1		
2		
...		

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. *(при наличии)*

**Приложение 2
(обязательное)**

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____
проявление интереса к специальности _____
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): _____

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Руководитель практики
от Университета _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20__

**Приложение 3
(обязательное)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
указать вид практики

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса
фамилия, имя, отчество

Специальности _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20__