

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.18.430216 - 2025
Декан факультета географии,
геоэкологии и туризма

 С.А. Куролап

26.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма, к.г.н., доц. С.В.Федотов

ИСПОЛНИТЕЛИ – преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма к.г.н. М.О.Радюшкина, преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма С.С.Сайян

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол № 11 от 25.12.2024 г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 04.04.2025 г. № 0640

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ «43.02.16 Туризм и гостеприимство» в форме практической подготовки проводятся только практики.

3.2 При реализации ППССЗ «43.02.16 Туризм и гостеприимство» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ООП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (распределено/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет)
ПМ.01	ПП.01.01 Управление подразделением организации	Стационарная/выездная	Концентрированно	3 курс, 5 сем	72/2	36	зачет
ПМ.02	УП.02.01 Учебная комплексно-туристская практика	Стационарная/выездная	Концентрированно	2 курс, 4 сем	72/2	36	зачет
	УП.02.02 Учебная туроператорская	Стационарная/выездная	Концентрированно	3 курс, 6 сем	72/2	36	зачет
	ПП.02.01 Производственная турагентская	Стационарная/выездная	Концентрированно	2 курс, 4 сем	72/2	36	Дифференцированный зачет
ПМ.03	ПП.03.01 Производственная практика по профессии	Стационарная/выездная	Концентрированно	2 курс, 4 сем	72/2	36	зачет

	"Ассистент экскурсовода (гида)"						
	ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	Стационарная/выездная	Концентрировано	3 курс, 6 сем	144/4	72	Дифференцированный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса в соответствии с ООП СПО. Объем практической подготовки отражается в учебном плане, содержание практической подготовки при реализации практики регламентируется программой практики.

В рамках реализации учебных и производственных практик практическая подготовка по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является неотъемлемым компонентом этих практик.

В рамках реализации ООП СПО практическая подготовка может быть организована: непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее — профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающихся на практику в структурное подразделение факультета, осуществляющего деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для организации практической подготовки факультет географии, геоэкологии и туризма:

- разрабатывает и утверждает программы практик, которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;
- определяет профильные организации и заключает с ними договоры о практической подготовке.

Общее методическое руководство практической подготовкой обучающихся по

направлению «43.02.16 Туризм и гостеприимство» (уровень среднее профессиональное образование) осуществляет кафедра рекреационной географии, страноведения и туризма.

Способы проведения практик в форме практической подготовки – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и/или структурных подразделениях Университета, назначаются руководители по практической подготовке. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложения А);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной

- организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
 - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 - обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

По решению Ученого совета факультета, реализация практической подготовки допускается с использованием электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В этих случаях руководителям практической подготовки от Университета необходимо согласовать с ответственными лицами профильных организаций планы-графики дистанционного формата работы обучающихся.

При реализации практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий используются инструменты электронной информационно-образовательной среды ВГУ «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>). Руководитель по практической подготовке от Университета размещает в «Электронном университете» электронный учебный курс, обеспечивает реализацию контактной и самостоятельной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки и практики, определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации по практике. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная

аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (Приложения А, Б).

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие отчетные документы не позднее даты окончания практики:

- Дневник практики: если практика проходит непосредственно в Университете, то заверенный печатью структурного подразделения и подписью ответственного лица от Университета; если практика проходит в профильной организации - заверенный подписью ответственного лица и печатью профильной организации и от Университета;
- Отчет о прохождении практики должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытые результаты анализа; список источников.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины и не имеющие подтверждающих документов о прохождении практики отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике предоставляется возможность однократной пересдачи в период ликвидации задолженностей, по утвержденному деканом факультета

После подведения итогов практики, руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 1.12 и 1.05.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее — ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться

рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.В. Федотов

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____

проявление интереса к специальности _____

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудолюбивая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от Университета _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20____

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета о прохождении практической подготовки

Отчет

о прохождении _____ практики
полное название практики в соответствии с учебным планом

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса
фамилия, имя, отчество
Специальности _____

1. Место прохождения практики _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
б) действительный срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Причины изменения срока если таковые были _____

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой в организации.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету

Дата

ФИО обучающегося, подпись

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20__

М.П.