

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460401 М – 2025

И. о. декана

исторического факультета

 Е.Ю. Захарова

03.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
46.04.01 История
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – и. о. декана исторического факультета, проф. Е.Ю. Захарова

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры истории зарубежных стран и востоковедения С.В. Солодовникова, доцент кафедры истории России О.В. Скобелкин

Утверждено Ученым советом исторического факультета (протокол № 3 от 27.03.2025)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.04.2025 г. № 0302

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.460401 М – 2019 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 46.04.01 История Магистратура

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (Далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057;

- Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования по направлению 46.04.01 История (магистратура) в форме практической подготовки проводятся только практики.

3.2 При реализации направления подготовки высшего образования 46.04.01 История (магистратура) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках	Учебная практика	Учебная практика (педагогическая)	2 курс, 3 семестр	3	40	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1 курс, 2 семестр	3	50	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1 курс, 1 семестр	15	400	Зачет
			2 курс, 2, 3 семестры			Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика (педагогическая)	2 курс, 4 семестр	6	180	Зачет с оценкой
Производственная практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2 курс, 4 семестр	13	380	Зачет с оценкой	

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

При реализации направления подготовки высшего образования 46.04.01 История (магистратура) в форме практической подготовки проводятся только практики.

Способы проведения практики определяются ОПОП и включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Виды, перечень, объем, сроки практик фиксируются в учебном плане ОПОП. Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики в соответствии с Инструкцией о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Программы практик являются неотъемлемой частью ОПОП и размещаются на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в составе документов ОПОП, где любой обучающийся может с ними ознакомиться.

При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

По распоряжению декана обучающиеся, при необходимости, переводятся в дистанционный формат проведения практики. Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода практики;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Более подробно процедура организации и проведения практики с использованием дистанционных образовательных технологий указана в рабочей программе практик по направлению.

Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

По решению Ученого совета исторического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ОПОП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией. Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Базами практик могут выступать организации, осуществляющие профильную деятельность по направлению подготовки. В качестве баз учебной и производственных практик выступают лаборатории кафедр исторического факультета Университета или научно-исследовательские лаборатории профильных НИИ и организаций, а также сторонние профильные организации.

Организация и проведение практической подготовки, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим в профильных организациях обучающимся места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

По окончании практической подготовки в форме практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Студент готовит и представляет отчет руководителю практики от Университета (факультета), заверенный руководителем практики от профильной организации (при назначении руководителя от организации) и содержащий данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении учебной и производственной практики прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась практика;
- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (если практика проводилась на базе профильной организации).

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики

определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным, но, при его использовании, форма дневника определяется задачами учебной практики ОПОП по направлению 46.04.01 История.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен представить отчет научному руководителю, отражающий содержание его научно-исследовательской работы. К отчету о преддипломной практике прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной работы, собранный обучающимся по заданию научного руководителя;
- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины и не имеющие подтверждающих документов о прохождении практики отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике предоставляется возможность однократной пересдачи в период ликвидации задолженностей, по утвержденному деканом факультета расписанию.

После подведения итогов практики руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение А).

4.3 Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения

договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.4 Материальное обеспечение практической подготовки

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 15 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины и не имеющие подтверждающих документов о прохождении практики отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике предоставляется возможность однократной пересдачи в период ликвидации задолженностей, по утвержденному деканом факультета расписанию. После подведения итогов практики руководитель по

практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение А).

4.5 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Ю. Захарова

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отчета руководителя производственной практики (рекомендуемая)

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель по практической
подготовке
(факультета)

_____ . ____ .20__
подпись расшифровка подписи