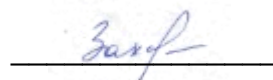


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

И.о. декана исторического факультета



Е.Ю. Захарова
17.04.2025 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Научная специальность: 5.6.3. Археология
2. Отрасль науки: исторические
3. Профиль подготовки: отсутствует
4. Форма обучения: очная
5. Утверждена Ученым советом исторического факультета (протокол № 4 от 17.04.2025)
6. Учебный год: 2027/2028

7. Общие положения

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

8. Цель итоговой аттестации:

- определение соответствия подготовленной диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности 5.6.3. Археология; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций.

9. Форма итоговой аттестации:

- оценка подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- оценка соответствия подготовленной диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

10. Объем итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час. – 9/324

11. Требования к подготовленной диссертации и порядок выполнения

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а именно:

- п. 9. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- п. 10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы, и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- п. 11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;
- п. 12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- п. 13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях

приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- п. 14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию, внедрение результатов исследования (публикации, в том числе в журналах из перечня ВАК).

Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее трех. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Каждую главу диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте диссертации должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендуемый объем диссертации – от 150 стр.

Подготовленная диссертация представляется на выпускающую кафедру для оценки диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», вместе с авторефератом и отзывом научного руководителя.

Не позднее, чем за два месяца до начала ИА на заседании выпускающей кафедры заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертации и мнение научного руководителя о готовности работы, а также представляется

справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора(ов) и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов «Антиплагиат», на которую Университет имеет действующую подписку. Уровень оригинальности текста работы должен составлять не менее 70%. По результатам заседания кафедры аспиранту могут быть даны рекомендации по доработке текста.

В отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности 5.6.3. Археология; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Процедура представления диссертации в ходе итоговой аттестации сопровождается рецензированием. По диссертации назначается два рецензента. Для подготовки рецензии аспирант передает каждому из рецензентов подготовленный текст диссертации, не позднее, чем за полтора месяца до проведения заседания комиссии.

12. Требования к публикациям по основным результатам диссертации

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах по историческим наукам, рекомендованных ВАК РФ.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по *историческим* отраслям науки - не менее 3.

13. Порядок проведения итоговой аттестации и оформления заключения по диссертации

На основании служебной записки декана факультета ректор издает приказ о составе комиссии по проведению итоговой аттестации по каждой научной специальности. В состав комиссии включаются научно-педагогические работники выпускающей кафедры, могут включаться члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

Расписание доводится до сведения аспирантов, председателя и членов Комиссий, секретарей, научных руководителей аспирантов путем размещения копии приказа на сайте <http://www.vsu.ru/ru/university/structure/education/graduate->

school и на доске объявлений отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ИА (далее – отдел ОПНПКИИА).

Аспирант представляет секретарю комиссии бумажный вариант диссертации, справку о проверке текста диссертации на предмет неправомерных заимствований, список публикаций по теме диссертации не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии.

Научный руководитель аспиранта не менее чем за 5 дней до проведения заседания комиссии представляет секретарю комиссии отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах. В отзыве должна содержаться краткая характеристика диссертации, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении исследования, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

Подпись научного руководителя на отзыве, как сотрудника Университета, заверяется в установленном порядке печатью Университета. Ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя проводится не менее чем за 2 дня до заседания комиссии. Один экземпляр отзыва научного руководителя передается секретарем комиссии аспиранту (для представления в диссертационный совет) под роспись. Второй экземпляр с подписью аспиранта о получении отзыва, приобщается к протоколу заседания комиссии.

Рецензент предоставляет секретарю комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания комиссии. В рецензии он дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». В рецензии оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и научная новизна, а также могут быть сформулированы замечания по работе (при необходимости). С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 2 дня до заседания комиссии, чтобы иметь возможность подготовиться к ответам на замечания (при их наличии) рецензента (рецензентов).

Представление диссертации проходит публично, на открытом заседании комиссии на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Порядок).

На заседание комиссии секретарь представляет бумажный вариант текста диссертации, отзыв научного руководителя, две рецензии, справку о проверке текста диссертации на предмет неправомерных заимствований, список публикаций аспиранта по теме диссертации.

Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение диссертации и доклада аспиранта по ней проводится в следующем порядке:

- информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с докладом (15-20 минут);
- вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов;
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;

– дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите.

После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносится заключение о соответствии представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Порядком, выставляются оценки, принимается решение о возможности представления диссертации к защите в диссертационный совет и о выдаче свидетельства об окончании обучения в аспирантуре. По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии.

Университет дает заключение по диссертации руководствуясь приказом ректора от 17.06.2022 № 483 «Об утверждении порядка подготовки заключения по диссертации на соискание степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в ФГБОУ ВО «ВГУ» и выдачи его соискателю».

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным настоящей программой государственной итоговой аттестации, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся заключение по диссертации.

14. Методические рекомендации по представлению научного доклада об основных результатах выполненной диссертации

При подготовке к представлению научного доклада особое внимание следует уделить доказательству актуальности темы и четкому обозначению новизны выполненного исследования.

При подготовке научного доклада аспирантом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее работ, исследований, осуществленных за время обучения в рамках научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

Рекомендуется подготовить к представлению научного доклада раздаточный материал в виде автореферата диссертации, доступный для присутствующих на апробации.

Общие требования к презентации научного доклада. Таблицы, графики, рисунки и прочий наглядный материал, используемый при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала и будет доступно иллюстрировать основные положения доклада, облегчая их восприятие слушателями.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления.

Важно обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его. Таблицы,

графики, рисунки должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано.

Наиболее распространенным способом визуализации научного доклада в настоящее время выступает мультимедийная презентация. Она должна быть выполнена в такой же строгой и лаконичной форме, как и сам доклад. Количество слайдов должно примерно совпадать с количеством минут, отведенных на представление доклада (20 минут).

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации:

1) содержание информации:

- желательно использовать короткие слова и предложения;
- необходимо минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

- не следует использовать длинные текстовые фрагменты, которые плохо читаются, и гораздо лучше могут быть представлены в научном докладе. Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах используются только при цитировании;

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;

2) расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

3) использование шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пт;

- для основной информации – не менее 18 пт;

- для выделения информации следует использовать полужирный шрифт и курсив;

4) способы выделения информации:

- рамки, границы, заливка;

- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов и закономерностей;

5) оформление слайдов:

- стиль: требуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов; при этом избегать чрезмерно ярких, отвлекающих внимание стилей; вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Следует помнить, что основная цель презентации:

- читаемость, а не внешняя красота;

- фон и текст на слайде должны быть резко контрастными друг другу по цвету;

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов;

15. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания диссертации:

Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, в котором указываются дата, время и место проведения. Расписание утверждается приказом ректора/Первого проректора – проректора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней.

Процедура оценивания диссертации осуществляется в форме представления научного доклада об основных результатах выполненной диссертации в рамках кафедрального заседания.

Аспирант обязан явиться для прохождения итоговой аттестации в указанное в расписании время. Опоздание не допускается. Аспирант представляет научный

доклад об основных результатах выполненной диссертации. Затем отводится время на вопросы присутствующих по существу представляемых результатов. Оглашаются рецензии и отзыв научного руководителя.

Диссертация оценивается по перечисленным ниже критериям (пункт 16.2). Результаты оглашаются в день проведения итоговой аттестации.

Для оценивания результатов итоговой аттестации диссертационной работы используется шкала: «соответствует» или «не соответствует» Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (с изменениями и дополнениями).

16. Фонд оценочных средств для представления диссертации

Формируется в зависимости от темы исследования аспиранта и научной специальности по которой он обучается.

16.1 Примерный перечень вопросов на апробации диссертации

1. Актуальность и новизна работы;
2. Практическая значимость работы;
3. Основные тезисы, выносимые на защиту;
4. Вопросы, касающиеся содержания работы.

16.2 Критерии и шкала оценивания диссертации

Критерии и шкала оценивания диссертаций представлены в таблице:

Показатели	Критерии и шкала оценивания	
	«соответствует»	«не соответствует»
1. Оформление диссертации	Диссертация оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления».	Оформление диссертации не соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 «ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления».
2. Содержание диссертации (научная новизна и практическая значимость)	В диссертации содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. В диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.	В диссертации отсутствует постановка научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены известные технические, технологические или иные решения и разработки. В диссертации отсутствуют сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.
3. Личное участие аспиранта	Диссертация написана аспирантом самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку.	Аспирант не участвовал в процессе написания работы.
4. Публикации по основным результатам диссертации	Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях не менее 3.	Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях менее 3.

17. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки диссертации к апробации и представлению научного доклада

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470
3.	Философия и методология науки : учебное пособие : / сост. А.М. Ерохин, В.Е. Черникова, Е.А. Сергодеева, О.В. Каширина и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483713

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет) *(вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы):*

№ п/п	Ресурс
4.	ЭБС Университетская библиотека. – URL: http://biblioclub.ru .
5.	ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления // Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf
6.	О порядке присуждения ученых степеней (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") : Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/3accc895434fd7ce6fd7d8f8a570ab064e960560/
7.	О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике диссертации.

18. Информационные технологии, используемые для подготовки итоговой аттестации, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Используется программное обеспечение WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, а также Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, а также почтовый клиент Яндекс.

19. Материально-техническое обеспечение:

Помещение для самостоятельной работы в период подготовки диссертации к защите и представлению научного доклада с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная.

Используется программное обеспечение WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, а также Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, а также почтовый клиент Яндекс.