

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.100301 Б – 2020



Декан факультета  
компьютерных наук

Э.К. Алгаинов

31.06.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность  
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – руководитель (куратор) направления  
д.т.н., проф. А.А. Сирота

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.т.н., доцент В.А. Степанцов

Утверждено Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета (протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА \_\_\_\_\_ при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность профиль «Безопасность компьютерных систем» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2020 N 1427;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность факультетом компьютерных наук в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Безопасность компьютерных систем	Учебная практика	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проектно-технологическая	2 курс, 4 семестр	3	108	зачет с оценкой
		Б2.В.02(П) Производственная практика, эксплуатационная	3 курс, 6 семестр	6	216	зачет с оценкой
	Производственная практика	Б2.В.03(П) Производственная практика, экспериментально-исследовательская	4 курс, 7 семестр	5	180	зачет с оценкой
		Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная	4 курс, 8 семестр	4	144	зачет с оценкой

## **4 Организация практической подготовки**

### **4.1 Общие требования к организации практической подготовки**

Учебная и производственная практики являются обязательными для всех обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность и проводятся с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация).

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора (иного уполномоченного им лица), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебная практика, исследовательская проводится в аудиториях, компьютерных и специализированных лабораториях факультета компьютерных наук Университета, структурных подразделений ВГУ или на профильном предприятии (организации, учреждении, фирме), обладающим необходимым научно-техническим потенциалом, с которым заключен договор на прохождение практики.

Производственные практики, эксплуатационная, технологическая и преддипломная проводятся на профильном предприятии (организации, учреждении, фирме), обладающим необходимым научно-техническим потенциалом, с которым заключен договор на прохождение практики, или в структурных подразделениях ВГУ.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проектно-технологической являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление студентов со спецификой получаемой специальности, с объектами будущей работы;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин для последующего освоения компетенций по направлению специализированной подготовки в области защиты информации;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков исследования и формализации прикладных задач по защите информации на базе учебных задач.

Задачей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проектно-технологической является:

- получение студентами первичных сведений по обеспечению комплексной защиты информации в различных типах организаций, знакомство с правовым регулированием обеспечения информационной безопасности, с технологиями информационной защиты, применяемыми в автоматизированной информационной системе (АИС) ВГУ и на рабочих местах пользователей.

Руководитель учебной практики, исследовательской назначается кафедрой из числа научно-педагогических сотрудников кафедры, факультета, университета или ведущих научно-исследовательских организаций. Места проведения – структурные подразделения ВГУ, научно-исследовательские организации, производственные организации, обладающие необходимым научно-исследовательским потенциалом. Отчетностью по учебной, исследовательской работе является защита обучающимся отчета по практике.

Целями производственной практики, эксплуатационной являются:

- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обеспечению информационной безопасности;
- приобщение студентов к среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики, эксплуатационной являются:

- формирование у студентов умений и навыков: проведения технического обследования объекта информационной защиты; сбора экспериментального и экспертного материала и его теоретического обобщения; настройки, эксплуатации и поддержании в работоспособном состоянии компонентов систем обеспечения информационной безопасности;
- обучение студентов методикам работы с измерительной аппаратурой для контроля и изучения отдельных характеристик процессов, приборов, устройств, программного обеспечения информационных систем для решения задач обеспечения информационной безопасности.

Целями производственной практики, экспериментально-исследовательской являются:

- развитие профессиональных знаний и компетенций студентов;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе практических производственных задач, для решения которых необходимо использовать современные информационные технологии обработки и защиты информации;

Задачами производственной практики, экспериментально-исследовательской являются:

– получение практического опыта работы с измерительной аппаратурой для контроля и изучения отдельных характеристик процессов, приборов, устройств, программного обеспечения информационных систем для решения задач обеспечения информационной безопасности;

- получения практического опыта проведения анализа исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности, проведения расчетов элементов систем обеспечения информационной безопасности, технико-экономическое обоснование проектных решений;

- знакомство студентов с методами выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники, проведение экспериментальных исследований системы защиты информации;

- получение навыков самостоятельного решения производственной задачи, проведения исследований и экспериментов.

Целями производственной практики, преддипломной являются:

– проведение систематизации, расширения, закрепление и углубления теоретических профессиональных знаний, полученных в результате изучения дисциплин направления и специальных дисциплин профильной программы подготовки;

– формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики преддипломной являются:

– получение практического опыта применения методов анализа информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности;

- получение практического опыта проведения самостоятельного научного исследования и постановки экспериментов; осуществления подбора, изучение и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических материалов; оформления рабочей технической документации с учетом действующих нормативных и методических документов;

- получение практического опыта публичного представления собственных и известных научных результатов.

Преддипломная практика проводится для завершения выполнения и апробации выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Руководитель производственных практик назначается кафедрой из числа научно-педагогических сотрудников кафедры, факультета, университета или ведущих научно-исследовательских организаций. Места проведения – структурные подразделения ВГУ, научно-исследовательские организации, производственные организации, обладающие необходимым научно-исследовательским потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственные практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.**

Формой отчетности по учебной практике является отчет обучающегося (форма отчета обучающегося приведена в Приложении А).

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Отчетностью по производственной практике являются дневник практики и отчет обучающегося (форма отчета обучающегося приведена в Приложении А).

Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Отчетом по преддипломной практике является представление основных результатов ВКР на заседании кафедры. Оценка за преддипломную практику выставляется решением выпускающей кафедры с учетом мнения научного руководителя ВКР. Требования к оформлению отчета, форма отзыва руководителя представлены в Приложениях Б, В.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

**Практическая подготовка** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение **практической подготовки** может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения **практической подготовки** инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида,

[www.vsu.ru](http://www.vsu.ru)

**П ВГУ 2.1.02.100301 Б – 2020**

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения **практической подготовки** создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения **практической подготовки** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.А. Сирота

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет компьютерных наук

Кафедра технологий обработки и защиты информации

Отчет по \_\_\_\_\_ практике  
*указать вид практики*

<Тема практики>

Направление 10.03.01 Информационная безопасность

Программа \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись, расшифровка, ученая степень, звание*

Студент \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

**Руководитель практической подготовки  
(руководитель практики) от ВГУ** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая степень,  
звание*

**Ответственное лицо профильной организации  
(руководитель практики)** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая  
степень, звание*

Воронеж 20\_\_

**Приложение Б**  
**(рекомендуемое)**

**Требования, предъявляемые к отчету по практике**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, необязательный список использованных источников, приложения.
2. На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.
3. Во введении студенты должны дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.
4. В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.
5. В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты.
6. В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики, диаграммы, и т.д.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

**Приложение В  
(рекомендуемое)  
Форма отзыва руководителя от предприятия**

*Реквизиты предприятия*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*дата отзыва*                      *исх. № документа*

**О Т З Ы В**

о прохождении практики  
студентом \_\_ курса \_\_ группы  
факультета компьютерных наук

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику  
*И.О. Фамилия*  
на базе \_\_\_\_\_ в период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_  
*наименование предприятия*

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

*название темы*

*(Характеристика выполняемых студентом работ,*

*перечисление достоинств и недостатков работы)*

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
*оценка по четырех балльной шкале*

**Ответственное лицо профильной организации  
(руководитель практики)**

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *расшифровка подписи*

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практической подготовке по направлению подготовки  
10.03.01 Информационная безопасность  
Бакалавриат

---

Ответственный исполнитель –  
руководитель (куратор) направления,  
д.т.н., проф.

А.А. Сирота      \_\_. \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова    \_\_. \_\_ 20\_\_

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов    \_\_. \_\_ 20\_\_

Ведущий специалист УМУ

О.В. Переславцева    \_\_. \_\_ 20\_\_

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_