

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 30.05.2025 г. протокол №5

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация
бухгалтер

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения программы 2 г 10 м

Год начала подготовки: 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Представитель(и) работодателя

должность, подпись, ФИО



2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	
1.2. Перечень сокращений, используемых в ООП	
1.3. Направленность образовательной программы	
1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
1.5. Цель реализации ООП	
1.6. Нормативный срок освоения программы	
1.7. Требования к абитуриенту	
1.8. Язык обучения	
1.9. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
1.10. Реализация образовательной программы в сетевой форме	
1.11. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы	
2.1. Область профессиональной деятельности	
2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Структура и объем ООП	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Учебный план	
3.4. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик	
3.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
4. Условия реализации основной образовательной программы	
4.1. Общесистемные требования	
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы	
4.3. Кадровые условия реализации программы	
4.4. Финансовые условия реализации программы	
4.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	
Приложения	

1 Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. N437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413;
- профессиональный стандарт Бухгалтер (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н).

1.2 Перечень сокращений, используемых в ООП

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ВД – вид деятельности;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭБС - электронно-библиотечная система;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

1.3 Направленность образовательной программы

Направленность образовательной программы в рамках специальности -

1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация специалиста среднего звена, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

1.5 Цель реализации ООП

ОПОП СПО представляет собой комплект нормативно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени). Документы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением по соответствующей форме обучения примерной ОПОП СПО. Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Срок освоения программы

Срок освоения программы СПО: в очной форме обучения составляет 2 года 10 мес.

1.7 Язык обучения

Программа реализуется на русском языке

1.8 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

1.9 Реализация образовательной программы в сетевой форме -

1.10 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: Финансы и экономика.

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие **общие компетенции**:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**, соответствующие видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВПД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1	Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций
ПК 3.2	Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами
ПК 3.3	Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Структура и объем

Структура и объем образовательной программы включают: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	4428

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, *без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию.*

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу, согласно присваиваемой ему квалификации, *в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой*

экономики.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении 2.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также *дополнительными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц/часов.* В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломной работы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

Общеобразовательный цикл является частью ООП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

В общеобразовательный цикл включены следующие дисциплины:

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Физика
- Основы безопасности и защиты Родины
- История
- Россия - моя история
- Физическая культура
- Биология
- География
- Информатика
- Химия

Две учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом получаемой специальности СПО:

- Обществознание
- Математика

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательную реализацию ООП СПО по годам, включая периоды теоретического обучения, практик, каникул, промежуточных и государственной итоговой аттестации, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Календарный учебный график представлен в приложении 3.

3.3 Учебный план

Документ, определяющий перечень дисциплин, профессиональных модулей, практик, их объем, распределение по семестрам, по видам работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа), наличие курсовых работ, форм промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 4.

3.4 Рабочие программы дисциплин, модулей, практик

Рабочие программы дисциплин, модулей, практик размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике.

Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей, практик представлены в Приложениях 5 - 8.

ФОС по образовательной программе, включающий комплекс заданий различного типа, используемых при проведении оценочных процедур по отдельным дисциплинам, модулям, практикам (текущего контроля / промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации), направленный на оценивание достижения обучающимися результатов освоения ООП (сформированности компетенций) представлен в Приложении 9.

3.5 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломной работы.

Порядок проведения, формы, содержание, оценочные материалы, критерии оценки и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете, утвержденным Ученым советом ВГУ и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, утвержденной Ученым советом математического факультета. Программа ГИА размещена в ЭИОС ВГУ.

4 Условия реализации основной образовательной программы

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимой материально-технической базой, которая включает учебные классы, оснащенные электронно-вычислительными машинами, с соответствующим программным обеспечением.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.1 Общесистемные требования

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
- Спортивный клуб (в составе УВСР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
- Фотографический центр (в составе УВСР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студ.городка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;

- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново».

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. ЭИОС университета обеспечивает доступ к ЭБС (электронным библиотекам).

Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Уровень образования, вид образовательной программы	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
	Среднее профессиональное образование, основная, 38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)				
	В том числе по циклам дисциплин:				
1	Общий социально-гуманитарный	37	1399	31,1	35,7%
2	Общепрофессиональный	105	422	13,8	82%
3	Профессиональный				
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	33	168	3,6	69%
	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	48	74	2,7	57%
	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4	13	1,2	59%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№ п/п	Типы изданий	Кол-во наименований	Кол-во однотомных экземпляров, годовых и (или)многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	3130	3524
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	2597	27396
3.	Научные периодические издания (по профилю	432	4566
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	161	165
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю	1321	1656
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю	21	25
5.	Научная литература	4399	7918

6.	<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет</p> <p>Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Доступ осуществляется по адресу: https://urait.ru</p> <p>Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"</p> <p>Доступ осуществляется по адресу: http://biblioclub.ru/</p> <p>Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"</p> <p>– Доступ осуществляется по адресу: http://rucont.ru ЭБС Образовательная платформа «ЮРАЙТ»</p> <p>– ЭБС BOOK.ru</p>	5	
----	---	---	--

Перечень материально-технического оборудования и программного обеспечения представлен в Приложении 10.

4.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п. 1.4 ФГОС СПО и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п. 1.4 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.4 Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в Воронежском государственном университете.

Разработчики программы:

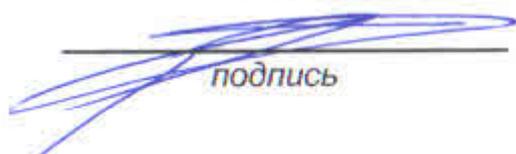
Декан факультета



подпись

М.Ш.Бурлуцкая

Куратор ООП



подпись

Ж.И.Бахтина

Программа рекомендована Ученым советом математического факультета от 27.03.2025г. протокол № 050003.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Декан
математического факультета



Бурлуцкая М.Ш.

18.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:
09.02.07 Информационные системы и программирование
2. Профиль подготовки/специализация: технический
3. Квалификация выпускника: специалист по информационным системам
4. Составители программы:
Давыдова Майя Борисовна, к.ф.-м.наук, доцент
5. Рекомендована: НМС математического факультета 18.03.2024 № 0500-03
(дата, номер протокола ученого совета факультета)

отметки о продлении вносятся вручную)

6. Учебный год: 2025-26

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие *подходы*:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *лично-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими *принципами* реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;

– *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);

– *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

– методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);

– методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);

– методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);

– методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

– массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;

– групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;

– индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения российских духовно-нравственных ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;

- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- принцип гуманистической направленности, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- принцип разделенной ответственности за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы. 2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан
математического факультета

Бурлукцья М.Б.

18.03.2025

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Благотворительные мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (оказание помощи пожилым людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной работе

		общественной деятельности студентов)			
		День донора (формирование небезразличного отношения к донорству и возможности помочь людям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Ноябрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Щедрый вторник (оказание помощи больным детям, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Декабрь	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Акция «Снежный десант» (оказание безвозмездной помощи жителям населенных пунктов, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Февраль	Региональный	Объединенный совет обучающихся
		Благотворительные мероприятия, направленные на помощь детям с ограниченными возможностями (развитие молодежного добровольчества, организация социально значимой общественной деятельности студентов)	Март	Региональный	Отдел по воспитательной работе
2	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (почтение памяти погибших в трагедии г. Беслана, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма (консолидация знаний о методах предотвращения террористических актов, формирование твердой позиции обучающихся в неприятии теории экстремизма)	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
3	Патриотическое воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Кубок Мосина (формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, углубление знания обучающихся о выдающемся земляке)	Апрель	Всероссийский	Отдел по воспитательной работе

		Мероприятия, посвященные Дню Победы (почтение памяти героев ВОВ, формирование уважительного отношения к памяти защитников Отечества, формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своей Родине)	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4	Экологическое воспитание	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма и употребления наркотических веществ (формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью)	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (формирование у обучающихся ответственного отношения к здоровью – как собственному, так и других людей)	1 декабря	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Субботники (формирование бережного и ответственного отношения к живой природе и окружающей среде)	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
5	Культурно-эстетическое воспитание	Школа актива (расширение знаний, развитие навыка обучающихся в сфере культуры и творчества посредством образовательных лекций и мастер-классов)	Сентябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Творческий фестиваль «Первокурсник» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Декабрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Новогодний концерт «Голубой огонек» (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Конец декабря	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Университетская весна (развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Ночной университет ВГУ (развитие культуры в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков)	Февраль	Университетский	Объединенный совет обучающихся
6	Физическое	Мистер и Мисс студенческих отрядов Воронежского государственного университета (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, развитие творчества и культуры в студенческой среде)	Март	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Фестиваль национальных видов спорта «Русский спорт» (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и	Октябрь	Региональный	Отдел по воспитательной

7	воспитание	здоровому образу жизни)			работе
		Универсиада первокурсников ВГУ (популяризация отечественного спорта, мотивация студентов к занятиям спортом и здоровому образу жизни)	Ноябрь – декабрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Турнир по лазертагу «Светобитва» (развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков, мотивация студентов к занятиям спортом)	Ноябрь	Университетский	Объединенный совет обучающихся
		Поздравление обучающихся с началом учебного года (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	2 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет
	Профессиональное воспитание	Ярмарка вакансий (знакомство обучающихся с потенциальными работодателями, ориентация обучающихся на успех, на лидерство и карьерный рост)	Декабрь, Апрель	Университетский	Отдел развития карьеры
		День российского студенчества (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Масленица (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры)	Конец февраля – начало марта	Университетский	Отдел по воспитательной работе, Культурно-досуговый отдел
		Турнир Трёх Наук (повышение мотивации профессионального совершенствования обучающихся путем нестандартного подхода к изучению науки)	В течение учебного года	Всероссийский	Объединенный совет обучающихся
		Профессиональный форум «Математика – путь к успеху»	Март-апрель	Факультетский	Факультет

Приложение 2 МАТРИЦА

СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭЛЕМЕНТОВ ООП

Социально-гуманитарный учебный цикл	
СГ.01 Математика	ОК 01-04, 09
СГ.02 Физическая культура	ОК 03, 04, 08
СГ.03 История России	ОК 01-06
СГ.04 Экологические основы природопользования	ОК 07
СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-06,09
СГ.06 Безопасность жизнедеятельности	ОК 01-08
СГ.07 Основы финансовой грамотности	ОК 01-07, 09; ПК 1.3, 1.4, 2.4, 2.5
Общепрофессиональный цикл	
ОП 01 Основы БУ	ОК 01-06, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1
ОП 02 Статистика	ОК 01-06, 09
ОП 03 Экономика организации	ОК 01-06, 09; ПК 2.5
ОП 04 Аудит	ОК 01-06, 09; ПК 2.3, 2.4
ОП.05 Налоги и налогообложение	ОК 01-06, 09; ПК 1.5, 1.6
ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01-05, 09; ПК 1.1-1.6, 2.1, 2.2
ОП.07 Основы экономического анализа	ОК 01-05, 09
ОП.08 Основы внутреннего контроля	ОК 01-05, 09; ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.4
ОП.09 Основы управленческого учета	ОК 01-07, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01-06, 09
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.4
МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.5
МДК 01.03 Практические основы налогового учета	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.4
МДК 01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.4
УП 01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОК 01-06, 09; ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, ПК 2.2
ПП 01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОК 01-06, 09; ПК 1.1-1.5
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-06, 09; ПК 2.1-2.4
МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01-06, 09; ПК 2.1-2.5
МДК 02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01-06, 09; ПК 2.1
ПП 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-06, 09; ПК 2.1-2.5
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (касса)	
МДК 03.01 Организация деятельности кассира	ОК 01-06, 09; ПК 1.1, 1.4, ПК 3.1-3.4
УП 03.01 Выполнение работ по должности Кассир	ОК 01-06, 09; ПК 1.1, ПК 3.1-3.4
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22 4/6	39 4/6	15 4/6	21	36 4/6	12 5/6	11 2/6	24 1/6	100 3/6
У	Учебная практика					2	2	1		1	3
П	Производственная практика (по профилю специальности)							2	4	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								2	2	2
Э	Промежуточная аттестация		1 2/6	1 2/6	1 2/6	1	2 2/6	1 1/6	1	2 1/6	5 5/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы								5	5	5
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Продолжительность обучения <input type="checkbox"/> (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24 2/6	43 2/6	147 2/6
Студентов											
Групп											

Приложение 4
Учебный план
Учебный план 1 курс

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1													
																Семестр 1						Семестр 2							
			Считат ь в плане	Индек с	Наименование	Экз а мен	Заче т	Зачет с оц.	К Р	Трудо- емкост ь	По план у	Конт . раб.	И П	СР	ПАТ т	Пр. подго т	Обяз . част ь	Вар. част ь	Итог о	Лек	Ла б	Пр	И П	СР	ПАТ т	Итог о	Лек	Ла б	Пр
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1114		314	48		100 %	0%	612	168	32	298		11 4		864	237	22	357		200	48
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1114		314	48		1476		612	168	32	298		11 4		864	237	22	357		200	48
+	БД	Базовые дисциплины	22	11	2222222222		1080	1080	840		216	24	-	1080		436	120	32	218		66		644	175	22	273		150	24
+	БД.01	Русский язык	2				98	98	74		12	12	-	98		38			32		6		60			42		6	12
+	БД.02	Литература			2		114	114	74		40		-	114		44	16		16		12		70	20		22		28	
+	БД.03	Иностранный язык			2		86	86	74		12		-	86		38			32		6		48			42		6	
+	БД.04	Физика			2		96	96	74		22		-	96		42	16		16		10		54	20		22		12	
+	БД.05	Основы безопасности и защиты Родины			2		54	54	44		10		-	54									54	35		9		10	
+	БД.06	История			2		100	100	74		26		-	100		38	16		16		6		62	20		22		20	
+	БД.07	Россия - моя история		1			36	36	34		2		-	36		36	8		26		2								
+	БД.08	Физическая культура		1	2		74	74	74				-	74		32			32				42			42			
+	БД.09	Биология			2		80	80	74		6		-	80		32	16		16				48	20		22		6	
+	БД.10	Информатика	2				138	138	90		36	12	-	138		60	16	32			12		78	20	22			24	12
+	БД.11	География			2		86	86	74		12		-	86		38	16		16		6		48	20		22		6	
+	БД.12	Химия			2		86	86	74		12		-	86		38	16		16		6		48	20		22		6	
+	БД.13	Индивидуальный проект			2		32	32	6		26		-	32									32			6		26	
+	ПД	Профильные дисциплины	22				396	396	274		98	24	-	396		176	48		80		48		220	62		84		50	24
+	ПД.01	Обществознание	2				148	148	90		46	12	-	148		76	16		32		28		72	20		22		18	12
+	ПД.02	Математика	2				248	248	184		52	12	-	248		100	32		48		20		148	42		62		32	12

Учебный план 2 курс

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 2															
																Семестр 3							Семестр 4								
			Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Трудоемкость	По плану	Кон. т. раб.	ИП	СР	ПАТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Семестр 3							Семестр 4				
Итого	Итого	Лек																		Лаб	Пр	ИП	СР	ПАТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	ПАТ
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2174		628	150	502	2172	780		612	202		262		100	48	858	226		446		156	30	
СГ.Социально-гуманитарный цикл							676	676	460		180	36	8	676			352	96		156		76	24	184	22		94		68		
+	СГ.01	Математика	3				110	110	60		38	12	-	110		110	30		30		38	12									
+	СГ.02	Физическая культура		345	6		156	156	112		44		-	156		46			30		16					36		14			
+	СГ.03	История России	3				72	72	60		12		-	72		72	30		30			12									
+	СГ.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	34			144	144	90		42	12	-	144		44			30		14					36		14			
+	СГ.06	Безопасность жизнедеятельности			3		80	80	72		8		-	80		80	36		36		8										
+	СГ.07	Основы финансовой грамотности			4		84	84	44		40		8	84										84	22		22	40			
ОП.Общепрофессиональный цикл							794	794	602		144	48	170	510	284		260	106		106		24	24	236	66		106		64		
+	ОП.01	Основы бухгалтерского учета	3				104	104	92		12	48	104		104	46		46			12										
+	ОП.02	Статистика	3				72	72	60		12	28	72		72	30		30			12										
+	ОП.03	Экономика организации			3		84	84	60		24		64	42	42	84	30		30		24										
+	ОП.07	Основы экономического анализа			4		84	84	64		20		-	4	80									84	22		42	20			
+	ОП.09	Основы управленческого учета			4		86	86	64		22		-	86										86	22		42	22			
+	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		66	66	44		22		30	30	36									66	22		22	22			
ПЦ.Профессиональный цикл							1266	1266	1108		92	66	324	770	496										438	138		246		24	30
+	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	4455		555	4	488	488	420		26	42	72	250	238									222	96		96		6	24	
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4			4	114	114	96		6	12	-	10	104									114	48		48	6	12		
+	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников	4				108	108	96		12		-	72	36									108	48		48		12		

Учебный план 3 курс

Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				Итого академ. часов							Объём ОП		Курс 3													
			Экза мен	Заче т	Заче т с оц.	К Р	Трудо емкост ь	По план у	Конт . раб.	И П	СР	ПАТ т	Пр. подго т	Обяз - част ь	Вар. част ь	Семестр 5						Семестр 6							
																Итог о	Ле к	Ла б	Пр	И П	СР	ПАТ т	Итог о	Ле к	Ла б	Пр	И П	СР	ПАТ т
		ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	2952	2174		62 8	150	502	2172	780	606	14 4	72	276		72	42	876	37	66	443		30 0	30
		СГ.Социально-гуманитарный цикл					676	676	460		18 0	36	8	676		80			48		20	12	60	11		33		16	
+	СГ.01	Математика	3				110	110	60		38	12	-	110															
+	СГ.02	Физическая культура		345	6		156	156	112		44		-	156		30			24		6		30			22		8	
+	СГ.03	История России	3				72	72	60			12	-	72															
+	СГ.04	Экологические основы природопользования			6		30	30	22		8		-	30									30	11		11		8	
+	СГ.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	34			144	144	90		42	12	-	144		50			24		14	12							
		ОП.Общепрофессиональный цикл					794	794	602		14 4	48	170	510	284	140	48		48		32	12	158	22	66	34		24	12
+	ОП.04	Аудит	6				78	78	56		10	12	-	42	36								78	22		34		10	12
+	ОП.05	Налоги и налогообложение			5		60	60	48		12		-	24	36	60	24		24		12								
+	ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			6		80	80	66		14		-	26	54								80		66		14		
+	ОП.08	Основы внутреннего контроля	5				80	80	48		20	12	-	80		80	24		24		20	12							
		ПЦ.Профессиональный цикл					1266	1266	1108		92	66	324	770	496	386	96	72	180		20	18	442			376		48	18
+	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	445 5		555	4	488	488	420		26	42	72	250	238	266	24	72	13 2		2 0	18							
+	МДК.01.03	Практические основы налогового учета	5				76	76	48		16	12	-	14	62	76	24		24		16	12							
+	МДК.01.04	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета			5		76	76	72		4		-	76		76		72			4								
+	УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации			5		36	36	36				18	36		36			36										
+	ПП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации			5		72	72	72				54	36	36	72			72										
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5				6	6				6	-	6		6						6							

+	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	66		666		490	490	424		48	18	198	304	186	120	72		48			370		304	48	18
+	МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6				162	162	138		12	12	84	60	102	72	48		24			90		66	12	12
+	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			6		134	134	112		22		60	86	48	48	24		24			86		64	22	
+	МДК.02.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			6		44	44	30		14		-	44								44		30	14	
+	ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			6		144	144	144				54	108	36							144		144		
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6				6	6			6		-	6								6				6
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6		72	72	72				54	72								72		72		
ГИА. Государственная итоговая аттестация							216	216	4		212			216								216	4			212
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен	6				36	36	4		32		-	36								36	4			32
+	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)					180	180			180		-	180								180				180

Приложение 5

Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательной подготовки

БД.01 Русский язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Общие сведения о языке. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Лексикология и фразеология. Лексические нормы. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы. Морфология. Морфологические нормы. Орфография. Основные правила орфографии. Речь. Речевое общение. Текст. Информационно-смысловая переработка текста. Общие сведения о языке. Синтаксис. Синтаксические нормы. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

БД.02 Литература

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Литература второй половины XIX века. Литературная критика второй половины XIX века. Литература народов России. Литература конца XIX - начала XX века. Литература XX века. Проза второй половины XX - начала XXI века. Поэзия второй половины XX - начала XXI века. Драматургия второй половины XX - начала XXI века. Литература народов России. Зарубежная литература.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

БД.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам;

- развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической предметной компетенций
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы. Физические и природные явления. Достижения и инновации в области естественных наук. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.04 Физика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели; применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений физики на благо развития человеческой

цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Механика. Кинематика. Динамика. Законы сохранения в механике. Статика и гидростатика. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории. Основы термодинамики. Свойства паров и жидкостей. Свойства твердых тел. Электродинамика. Электростатика. Законы постоянного тока. Электрический ток в полупроводниках. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Упругие волны. Электромагнитные колебания. Электромагнитные волны. Оптика. Геометрическая оптика. Волновая оптика. Элементы квантовой физики. Основы специальной теории относительности. Атомная физика. Ядерная физика.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование личности выпускника с высоким уровнем культуры и мотивации ведения безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

- достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа;

- взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЖ на уровнях основного общего и среднего общего образования;

- подготовку выпускников к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основы комплексной безопасности. Основы обороны государства. Военно-профессиональная деятельность. Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций. Безопасность в природной среде и экологическая безопасность. Основы противодействия экстремизму и терроризму. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи. Элементы начальной военной подготовки.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.06 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI в.;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее";
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);
- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

История России. 1914-1945 гг. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922). Советский Союз в 1920-1930-е гг. Великая Отечественная война (1941-1945) Всеобщая история. 1914-1945 гг. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Мир в 1918-1939 гг. Вторая мировая война. История России. 1945-2022 гг. СССР в 1945-1991 гг. Российская Федерация в 1992-2022 гг. Всеобщая история. 1945-2022 гг.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.07 Россия - моя история

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Россия – великая наша держава. Александр Невский как спаситель Руси. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного. Пётр Великий. Строитель великой империи. Отторженная возвратих. Крымская война – «Пиррова победа Европы». От великих потрясений к Великой победе. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Россия. XXI век. История антироссийской пропаганды. Слава русского оружия. Россия в деле.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

БД.08 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.

Формы текущей аттестации: комплексы упражнений.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

БД.09 Биология

Цели и задачи учебной дисциплины:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, соблюдение правил поведения в природной среде.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Биология как комплексная наука. Признаки живых организмов. Уровневая организация живой природы. Методы познания живой природы. Химическая организация клетки. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Основные закономерности наследственности и изменчивости. Основы экологии.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.10 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.

Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.11 География

Цели и задачи учебной дисциплины:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентации личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

География как наука. Природопользование и геоэкология. Современная политическая карта. Население мира. Мировое хозяйство. Регионы и страны. Глобальные проблемы человечества.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.12 Химия

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теория строения органических соединений.
Изомерия.
Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы).
Этиленовые и диеновые углеводороды.
Ацетиленовые углеводороды.
Ароматические углеводороды.
Гидроксильные соединения; альдегиды и кетоны; карбоновые кислоты и их производные.

Амины, аминокислоты, белки. Химия — наука о веществах; строение атома; периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева; строение вещества; химические реакции (вероятность протекания химических реакций).

Химические реакции (скорость химических реакций; обратимость химических реакций, химическое равновесие); растворы (теория электролитической диссоциации; гидролиз).

Растворы; окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

БД.13 Индивидуальный проект

Цели и задачи учебной дисциплины:

Программа позволяет достичь и оценить личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. личностные:

навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметные:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Содержание проекта
- Выбор и формулирование темы проекта
- Постановка целей. Определение гипотезы
- Подготовительный и основной этапы работы над проектом
- Методы работы с источником информации
- Заключительный этап работы над проектом
- Правила оформления
- Правила оформления презентации
- Речь к защите проекта: особенности подготовки и выступления

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

ПД.01 Обществознание

Цели и задачи учебной дисциплины:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;

- развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, адекватной современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников,

преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:
Человек в обществе. Духовная культура. Экономическая жизнь общества. Социальная сфера. Политическая сфера.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: индивидуальный проект, экзамен.

ПД.02 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл/

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Комбинаторика. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Функции и графики. Многогранники и круглые тела. Начала математического анализа. Интеграл и его применение. Элементы теории вероятностей и

математической статистики. Уравнения и неравенства. Геометрия.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Приложение 6

Аннотации рабочих программ дисциплин СГ.01 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Функция одной переменной
- Предел и непрерывность функции
- Производная и её приложение
- Применение методов математического анализа при решении экономических задач
- Неопределенный интеграл и его свойства.
- Простейшие приемы интегрирования
- Определенный интеграл
- Матрицы и определители
- Системы линейных уравнений
- Элементы математической логики
- Основные понятия теории вероятности и комбинаторики
- Элементы математической статистики
- Обобщающее занятие по всем темам учебного процесса

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СГ.02 Физическая культура

Цели и задачи учебной

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и коррекционной гимнастики.

знать:

- индивидуальную особенность организма;
- осуществлять наблюдение за своей физической подготовленностью;
- соблюдать безопасность при выполнении упражнений;
- роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек;
- способы закаливания организма и основные приемы самомассажа.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Научно-методические основы формирования физической культуры личности.
- Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.
- Практический раздел.
- Научно-методические основы формирования физической культуры личности.
- Спортивные игры.
- Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.
- Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.
- Практический раздел.
- Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
- Спортивные игры.
- Практический раздел.
- Спортивные игры.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3-5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

СГ.03 История России

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины — формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Восстановление единства русского народа:

объединение Великой и Малой Руси

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны

Тема 8. Гибель империи Содержание учебного материала 2

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе

Тема 10. «Вставай, страна огромная»

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век в условиях кризиса доминирования США и их союзников

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия сегодня

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

СГ.04 Экологические основы природопользования

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф
- выбирать методы, технологии и аппараты
- утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые
- природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых
- выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Экологические основы природопользования

- Особенности взаимодействия общества и природы
- Современное состояние окружающей среды
- Глобальные проблемы экологии
- Государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- международные стандарты финансовой отчетности и практику применения указанных стандартов;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Форма текущей аттестации: контрольная работа в 3 семестре и устный опрос в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре, зачеты в 3,4 семестрах.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ГС.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности **(немецкий)**

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Вводный курс.
- Путешествие в Германию.
- Прием на работу.
- Моя будущая специальность.
- Основы бухгалтерского учета.

Форма текущей аттестации: контрольные работы в 3 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре, зачеты в 3,4 семестрах.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ГС.06 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины - В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Вводный курс.
- Путешествие в Германию.
- Прием на работу.
- Моя будущая специальность.
- Основы бухгалтерского учета.

Форма текущей аттестации: контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ГС.07 Основы финансовой грамотности

Цели и задачи учебной дисциплины - в результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания по основам финансовой грамотности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тема 1.1 Введение в финансовую грамотность

Тема 1.2 Сущность и функции денег

Тема 1.3 Человеческий капитал: активы, пассивы, доходы, расходы

Тема 1.4 Личное финансовое планирование

Раздел 2. Финансовый продукт

Тема 2.1 Банковская система РФ

Тема 2.2 Депозит

Тема 2.3 Кредит

Тема 2.4 расчетно-кассовые операции

Тема 2.5 Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам

Тема 2.6 Фондовый рынок и его инструменты

Тема 3.1 Пенсии

Тема 3.2 Страхование

Тема 3.3 Налоги

Тема 3.4 Финансовые махинации

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Приложение 7

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ОП.01 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Метод бухгалтерского учета.
- Организация бухгалтерского учета.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ОП.02 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- иметь практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации, в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки, в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности, в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, в применении налоговых льгот, в разработке учетной политики в целях налогообложения, в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Введение в статистику.
- Статистическое наблюдение.
- Сводка статистических данных.
- Способы наглядного представления статистических данных.
- Статистические показатели.
- Ряды динамики в статистике.

- Индексы в статистике.
- Выборочное наблюдение в статистике.
- Статистическое изучение связи между явлениями.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОП.03 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
 - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,
 - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
 - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки,

формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовую) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Организация в условиях рынка.
- Материально-техническая база организации.
- Кадры и оплата труда в организации.
- Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации.
- Внешнеэкономическая деятельность организации.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

ОП.04 Аудит

Цели и задачи учебной дисциплины - Целью изучения курса является – получение теоретических основ и практических аспектов дисциплины «Аудит» с учетом требований, предъявляемых к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, правильно составлять и оформлять рабочие документы аудитора, уметь организовать работу аудиторской группы и аудиторской фирмы в целом на всех этапах проведения аудиторской проверки, грамотно организовать аудиторскую проверку и представлять ее результаты.

В задачи курса входит изучение и анализ законодательных и нормативных актов, регламентирующих проведение аудита; современных требований к оформлению рабочих документов аудитора и результатов аудиторской проверки; плана и программы аудиторской проверки и особенностей проведения отраслевого аудита.

Овладение современной практикой и организацией работы аудитора поможет специалистам решать практические задачи их основной деятельности.

В результате изучения курса «Аудит» студенты должны знать организацию аудиторской службы в Российской Федерации, виды аудита, законодательную и нормативную базу аудита, общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности, аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, методику проведения аудиторских проверок, уметь проводить аудит операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций, основных средств и нематериальных активов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тема 1.1

Понятие, сущность и содержание аудита. Цели и задачи аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Тема 1.2 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности: законодательная и нормативная база аудита, права, обязанности и ответственность аудитора

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Тема 2.2 Организация аудиторской проверки: сущность, основные этапы методики проведения

Тема 3.1.

Аудит общих документов. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОП.05 Налоги и налогообложение

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов и сборов;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов и сборов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Основы законодательства о налогах и сборах
- Федеральные налоги в Российской Федерации
- Региональные налоги в Российской Федерации
- Местные налоги Российской Федерации
- Специальные налоговые режимы
- Контроль за соблюдением налогового законодательства

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»:

формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тема 1. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение.

Тема 4. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Тема 5. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Тема 6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ОП.07 Основы экономического анализа

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико- экономических показателей деятельности организации;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Раздел 1. Общие экономические понятия.

Раздел 2. Предприятие в системе рыночной экономики.

Раздел 3. Управление экономикой. Менеджмент.

Раздел 4. Маркетинг в деятельности предприятия.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОП.08 Основы внутреннего контроля

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов конкретных теоретических знаний и практических навыков, а именно: определение сущности, роли и функций контроля в управлении экономикой, видов контроля, основных задач и направлений внешнего финансового контроля, основных направлений и задач внутреннего финансового контроля, порядка планирования и оформления результатов контроля, методов контроля, сущности ревизии как инструмента контроля, задачи ревизии, планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ внутреннего контроля;
- изучение форм внутреннего контроля;
- изучение сущности внутреннего аудита;
- изучение объектов контроля при внутреннем аудите;
- рассмотрение порядка организации и планирования внутреннего аудита;
- изучение регламентации внутреннего аудита;
- изучение основных методов контроля при внутреннем аудите;
- изучение требований к документальному оформлению материалов контрольных мероприятий.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Теоретические основы внутреннего контроля
- Органы государственного финансового контроля в современной России
- Нормативное обеспечение внутреннего контроля
- Организация внутреннего контроля
- Методические основы проведения внутреннего аудита

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОП.09 Основы управленческого учета

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.09 Основы управленческого учета ориентирована на достижение следующих целей: Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области бухгалтерского учета.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учёта

Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение

Тема 3. Калькуляция себестоимости в управленческом учете

Тема 4. Маржинальный учет и CVP-анализ

Тема 5. Определение фактической и нормативной себестоимости

Тема 6. Учет затрат методом стандарт-костс

Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат

Тема 8. Трансфертное ценообразование

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Правовое регулирование договорных отношений.
- Экономические споры.
- Трудовое право как отрасль права.
- Трудовой договор.
- Рабочее время и время отдыха.
- Заработная плата.
- Трудовая дисциплина.
- Материальная ответственность сторон трудового договора.
- Трудовые споры.
- Административное правоотношения. Административные правонарушения.
- Административная ответственность. Административное наказание.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по

прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- иметь практический опыт в:
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее

с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.01.03 Практические основы налогового учета
МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета

Форма промежуточной аттестации: экзамены в 4 семестре, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу в 5 семестре, экзамен квалификационный в 5 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

- ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и

их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» входит в профессиональный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Форма промежуточной аттестации: экзамены и зачеты в 6 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПМ.03 С Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью овладения ПМ. 05 является усвоение теоретических знаний в области организации и проведения деятельности кассира, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- сформировать систему знаний учащихся в области организации кассовой работы;
- освоить выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций;
- освоить выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- освоить выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- определять платежность и подлинность денежных знаков;
- работать на контрольно-кассовой технике;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций

- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- правила ведения кассовой книги;
- признаки платежности и подлинности денежных знаков;
- правила работы на контрольно-кассовой технике;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины МДК.03.01 Организация деятельности кассира:

- Правила ведения кассовых операций
- Анализ денежного оборота
- Организация кассовой работы на предприятии
- Операции с наличными деньгами и безналичными расчетами
- Операции с иностранной валютой
- Работа с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью
- Инкассация денежной наличности
- Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)
- Контроль за соблюдением кассовой дисциплины
- Номенклатура дел

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре, экзамен квалификационный в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

ПК 3.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций

ПК 3.2 Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами

ПК 3.3 Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств

ПК 3.4 Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

Приложение 8

ПП.01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета организации»

1. Цели производственной практики

В результате прохождения практики студент должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета имущества организации.

2. Задачи производственной практики

В результате освоения практики обучающийся должен

уметь:

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета активов организации.

знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных

средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных

запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и

управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и

оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с

подотчетными лицами.

3. Время проведения производственной практики – 3 курс, 5 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 Подготовительный – Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной исследовательской практики.

День 2 Организационный – Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Согласование плана с научным руководителем, его корректировка.

День 3-10 Исследовательский – Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований по теме исследования. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования. Желательна подготовка выступления на конференции по результатам научного исследования.

День 11 Отчетный – Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 Аттестационный – Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

УП.01.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета организации»

1. Цели учебной практики:

Основной целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. В частности, учебная практика студентов, обучающихся на факультете, направлена на реализацию следующих целей:

- формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной направленности;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для решения задач, связанных с работой.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

2. Задачи учебной практики

В результате освоения практики студент должен

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3. Время проведения учебной практики – 3 курс, 5 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

Разделы (этапы) практики.

День 1 (Организация практики). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Основные представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

День 2 (Подготовительный этап). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания.

День 3-4 (Научно-исследовательский этап). Изучение тем по направлению практики. Практические занятия. Проведение расчетов. Анализ результатов.

День 5 (Отчетный этап) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 6 (Аттестация). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Цели производственной практики: освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (составление и использование бухгалтерской отчетности; формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы в конкретной организации).

2. Задачи производственной практики

В результате прохождения практики студент должен

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

знать:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3. Время проведения производственной практики – 3 курс, 6 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 4 недели, 144 часа.

Разделы (этапы) практики.

День 1 Подготовительный – Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной исследовательской практики.

День 2 Организационный – Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Согласование плана с научным руководителем, его корректировка.

День 3-22 Исследовательский – Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований по теме исследования. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования. Желательна подготовка выступления на конференции по результатам научного исследования.

День 23 Отчетный – Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 24 Аттестационный – Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

УП.03.01 «Выполнение работ по должности Кассир»

1. Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. В частности, учебная практика студентов, обучающихся на факультете, направлена на реализацию следующих целей:

- формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной направленности;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для решения задач, связанных с работой.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт выполнения работ по должности кассир.

2. Задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- определять платежность и подлинность денежных знаков;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- правила ведения кассовой книги;
- признаки платежности и подлинности денежных знаков.

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 2 недели, 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

День 1 (Организация практики). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

День 2 (Подготовительный этап). Основные представления организации деятельности кассира.

День 3 (Подготовительный этап). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены.

День 4 (Подготовительный этап). Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания.

День 5 (Научно-исследовательский этап). Изучение тем по направлению практики.

День 6-10 (Научно-исследовательский этап). Практические занятия. Проведение расчетов. Анализ результатов.

День 11 (Отчетный этап) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 12 (Аттестация). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 3.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций

ПК 3.2 Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами

ПК 3.3 Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств

ПК 3.4 Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

ППД.1 Преддипломная

1. Цели производственной преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

2. Задачи производственной преддипломной практики

- формирование профессиональных умений и навыков самостоятельного получения нового научного знания и его применения для решения прикладных задач;
- совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности, расширение профессионального опыта в проведении этой деятельности;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, с решением исследовательских прикладных задач;
- воспитание ответственности за достоверность полученных эмпирических данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций, сформулированных на их основе;
- формирование профессиональной идентичности студентов, развитие их профессионального мышления и самосознания, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущих специалистов, а также их научной активности;
- выработка у практикантов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование у них профессиональной позиции исследователя и соответствующих мировоззрения и стиля поведения, освоение профессиональной этики при проведении научно-практических исследований;
- приобретение и расширение студентами опыта рефлексивного отношения к своей научно-исследовательской деятельности, актуализация у них готовности и потребности в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании;
- оформление выпускной работы.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать:

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;

- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;
- порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;

уметь:

- пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;
- осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;
- осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;
- реализовывать функции администрирования АИС;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения.

3. Время проведения производственной практики – 3 курс, 6 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 2 недели, 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

День 1 Подготовительный – Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности, инструктаж по технике безопасности.

День 2 Организационный – Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, библиографический поиск, изучение литературы.

День 3-10 Исследовательский – постановка задачи, выбор методов решения, сбор и предварительная обработка исходных данных, разработка алгоритма, описание задачи на математическом языке, проведение расчетов.

День 11 Отчетный – Критический анализ полученных результатов: анализ результатов практики. Подготовка отчета по практике: написание и оформление отчета, подготовка презентации к докладу по результатам практики.

День 12 Аттестационный – Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций

ПК 3.2 Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами

ПК 3.3 Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств

ПК 3.4 Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

Приложение 9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
основной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
на базе основного общего образования

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и

	формирования отчетности
ВПД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций
ПК 3.2	Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами
ПК 3.3	Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ОП.01	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.08	Основы внутреннего контроля
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.04	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
УП.03.01	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ОП.01	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.01.03	Практические основы налогового учета
МДК.01.04	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

СГ.07	Основы финансовой грамотности
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.01.03	Практические основы налогового учета
МДК.01.04	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.01.03	Практические основы налогового учета
МДК.01.04	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета

и формирования отчетности

ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.08	Основы внутреннего контроля
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ОП.01	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.08	Основы внутреннего контроля
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Основы управленческого учета
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.01.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета организации
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ОП.04	Аудит
ОП.08	Основы внутреннего контроля
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

СГ.07	Основы финансовой грамотности
ОП.04	Аудит

ОП.08	Основы внутреннего контроля
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

СГ.07	Основы финансовой грамотности
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.02.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 3.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями и другими материалами по ведению кассовых операций

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
УП.03.01	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 3.2 Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, включая прием и выдачу наличных денежных средств, работу с платежными картами и другими платежными инструментами

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
УП.03.01	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 3.3 Вести кассовую документацию, составлять отчеты о кассовых операциях, оформлять первичные документы по движению денежных средств

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
УП.03.01	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

ПК 3.4 Обеспечивать сохранность денежных средств и ценностей в кассе, соблюдать правила кассовой дисциплины и безопасности при работе с наличными деньгами

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Организация деятельности кассира
УП.03.01	Выполнение работ по должности Кассир
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

1. Все проводки в 1С:Бухгалтерия отображаются в:
 - А. Журнале проводок
 - Б. Таблице проводок
 - В. Реестре проводок

2. Проводки делятся на:
 - А. простые и комплексные
 - Б. реальные и мнимые
 - В. простые и сложные

3. Учет основных средств в 1С:Бухгалтерия проводится через вкладку...
 - А. Отчеты
 - Б. ОС и НМА
 - В. Операции

4. Для создания ОС предприятия 1С:Бухгалтерия, надо ... ОС.
 - А. Принять к учету
 - Б. Создать
 - В. Передать

5. Основные средства в 1С:Бухгалтерия можно...
 - А. Списать
 - Б. Подарить
 - В. Перенести

6. Модернизация ОС в 1С:Бухгалтерия производится через...
 - А. Учет ОС
 - Б. Амортизацию ОС
 - В. Журнал

7. По отношению к НМА в 1С:Бухгалтерия нельзя произвести...
 - А. Списание
 - Б. Амортизацию
 - В. Производство

8. Амортизация НМА производится в 1С:Бухгалтерия через...
 - А. Нематериальные активы
 - Б. Учет НМА
 - В. Выработку НМА

-
1. Минимальная единица информации в компьютере:
 - а) Бит
 - б) Байт
 - в) Килобайт
 - г) Мегабайт
 - т

2. Информационная система обладает следующими свойствами:

- а) Целостность и делимость
- б) Целостность и неделимость
- в) Ограниченность и делимость
- г) Целостность и доступность

3. Однопроцессорные ИС, многомашинные системы, вычислительные сети – это классификация ИС:

- а) По структуре аппаратных средств
- б) По режиму работы
- в) По характеру взаимодействия с пользователями
- г) По назначению

4. Ноутбук относится к категории компьютеров:

- а) Универсальный ПК
- б) Настольный компьютер)
- Карманный ПК
- г) Портативный ПК

5. Native – это:

- а) Рабочее разрешение ЖК монитора
- б) Физический размер кинескопа
- в) Активная матрица
- г) Размер видимой части экрана

6. О каком типе принтера идет речь: «Принцип работы этого принтера схож с обычной печатающей машинкой, при работе шумит, медленно печатает:

- а) Струйный принтер
- б) Лазерный принтер
- в) Матричный принтер
- г) Линейно-матричный принтер

7. Выберите устройства ввода информации:

- а) Клавиатура, мышь
- б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки
- в) Клавиатура, мышь, сканер
- г) Веб-камера, мышь, принтер

8. Плоттер служит для:

- а) Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумага различного формата
- б) Вывода из ПК информации на бумаге формата А1
- в) Ввода информации в ПК
- г) Соединения компьютера к телефонной линии

9. Антивирусные средства входят в состав:

- а) Прикладного ПО
- б) Базового ПО

10. MS Windows – это:

- а) Однозадачная ОС
- б) Многозадачная ОС
- в) Сетевая ОС

11. Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение, это:

- а) Данные
- б) Информация
- в) Информационная среда
- г) Информационные технологии

12. 1 Кбайт содержит байт:

- а) 1000
- б) 7
- в) 1024
- г) 124

13. Диалоговый, интерактивный режимы, режим реального времени – это классификация ИС:

- а) По структуре аппаратных средств
- б) По режиму работы
- в) По характеру взаимодействия с пользователями
- г) По назначению

14. Сетевые компьютеры, серверы - это:

- а) Суперкомпьютеры
- б) Носимые ПК
- в) Специализированные ПК
- г) Блокнотные ПК

15. К преимуществам экрана OLED относят:

- а) Уменьшение толщины экрана
- б) Увеличение яркости цветов
- в) Улучшение качества изображения
- г) Все вышеперечисленные преимущества

16. Размер экрана измеряется в:

- а) Дюймах
- б) Мм
- в) Пикселах
- г) Точках

17. Укажите устройства вывода информации:

- а) Колонки, мышь, принтер
- б) Монитор, колонки, принтер
- в) Монитор, сканер, наушники

г) Монитор, принтер, клавиатура

18. Программы технического обслуживания входят в состав:

- а) Базового ПО
- б) Прикладного ПО

19. К прикладному ПО относят:

- а) Текстовые и графические редакторы
- б) Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д.
- в) Текстовые графические редакторы, программы контроля, интерпретаторы
- г) Утилиты, электронные таблицы, СУБД

20. Верхняя строка Windows - окна:

- а) Строка меню
- б) Панель инструментов
- в) Заголовок
- г) Рабочая область

1. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывают:

- 1. По окончании месяца;
- 2. По окончании квартала;
- 3. По окончании года;
- 4. Нет правильного ответа.

2. Реформацию баланса проводят:

- 1. По окончании года;
- 2. По окончании квартала;
- 3. По мере необходимости;
- 4. Нет правильного ответа.

3. Источником формирования резервного капитала является:

- 1. Прибыль текущего года;
- 2. Нераспределенная прибыль;
- 3. Средства добавочного капитала;
- 4. Нет правильного ответа.

4. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

- 1. Дт 82 «Резервный капитал» Кт 84 «Нераспределенная прибыль»;
- 2. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 84 «Нераспределенная прибыль»;
- 3. Дт 84 «Нераспределенная прибыль» Кт 82 «Резервный капитал»;
- 4. Нет правильного ответа.

5. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

- 1. Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2. Дт 20 «Основное производство» Кт 96 «Резервы предстоящих расходов»;

3. Дт 96 «Резервы предстоящих расходов» Кт 20 «Основное производство»;
 4. Нет правильного ответа.
6. В балансе отражают следующие виды резервов:
1. Предстоящих расходов;
 2. Под обесценение финансовых вложений;
 3. По сомнительным долгам;
 4. Нет правильного ответа
7. К прочим доходам предприятия относят:
1. Получение процентов по займам;
 2. Получение Ктов и займов;
 3. Получение денежных средств в погашение займов;
 4. Нет правильного ответа.
8. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:
1. 90 «Продажи»;
 2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 3. 99 «Прибыли и убытки»;
 4. Нет правильного ответа.
-
9. В пассиве баланса в течение года отражают счета:
1. 90 «Продажи»;
 2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 3. 99 «Прибыли и убытки»;
 4. Нет правильного ответа.
10. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:
1. Дт 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
 2. Дт 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
 3. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
 4. Нет правильного ответа.
11. Реформацию баланса оформляют проводкой:
1. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 84 «Нераспределенная прибыль»;
 2. Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
 3. Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки»
 4. Нет правильного ответа
12. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:
1. Дт 10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
 2. Дт 20 «Основное производство» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
 3. Дт 80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
 4. Нет правильного ответа
13. Нераспределённую прибыль списывают на счет 84:
1. По окончании каждого месяца;
 2. В конце каждого квартала;
 3. В конце отчетного года;
 4. Нет правильного ответа

14. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

1. Прибыли, полученной от продажи основных средств;
2. Прироста стоимости основных средств;
3. Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
4. Нет правильного ответа.

15. Образование добавочного капитала отражают проводкой:

1. Дт 01 «Основные средства» Кт 83 «Добавочный капитал»;
2. Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 80 «Уставный капитал»;
3. Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 01 «Основные средства»;
4. Нет правильного ответа.

16. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- б) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
- в) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
- г) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

17. Для оценки основных средств в учете используется стоимость:

- а) Первоначальная.
- б) Остаточная.
- в) Восстановительная.
- г) Рыночная.

18. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств?

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 91
- в) Дебет 08 Кредит 98/2
- г) Дебет 01 Кредит 80

19. Какие способы начисления амортизации основных средств существуют?

- а) Линейный, инвентарный.
- б) Списания стоимости по сроку полезного использования, остаточный.
- в) Списания стоимости по уменьшаемому остатку.
- г) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

20. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- а) Начисляется.
- б) Начисляется в ускоренном размере.
- в) Не начисляется.
- г) Начисляется в пониженном размере.

21. Назовите виды ремонта основных средств:

- а) Текущий, капитальный.

- б) Капитальный, средний.
- в) Текущий, средний.
- г) Текущий, средний, капитальный.

22. Какой записью на счетах отражается продажа основных средств покупателю?

- а) Дебет 60 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 91
- в) Дебет 71 Кредит 91
- г) Дебет 62 Кредит 91

23. Какой записью на счетах арендодателя отражается сдача в текущую аренду основных средств?

- а) Дебет 01 Кредит 03
- б) Дебет 01/1 Кредит 01/2
- в) Дебет 03 Кредит 01
- г) Дебет 01 Кредит 08

24. Какой записью на счетах отражается увеличение первоначальной стоимости основных средств по результатам переоценки?

- а) Дебет 01 Кредит 91
- б) Дебет 03 Кредит 83
- в) Дебет 01 Кредит 83
- г) Дебет 08 Кредит 83

25. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств.
- б) Накладной.
- в) Приходным ордером.
- г) Инвентарной карточкой.

26. Инвентарные карточки открываются на основании:

- а) Акта о приеме-передаче основных средств.
- б) Приходного ордера.
- в) Акта на списание объекта основного средства.
- г) Счета-фактуры.

27. Какой проводкой отражают поступление основных средств от поставщика?

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 60
- в) Дебет 01 Кредит 76
- г) Дебет 08 Кредит 60

28. Какой проводкой отражают поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

- а) Дебет 75 Кредит 80
- б) Дебет 01 Кредит 80
- в) Дебет 08 Кредит 75
- г) Дебет 01 Кредит 08

29. Что означает бухгалтерская проводка: Дебет 26 Кредит 02?

- а) Списание начисленной амортизации.
- б) Расчет амортизации.

- в) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
- г) Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

30. Какая бухгалтерская проводка составляется при выбытии основных средств по остаточной стоимости?

- а) Дебет 91 Кредит 01
- б) Дебет 08 Кредит 01
- в) Дебет 02 Кредит 91
- г) Дебет 62 Кредит 91

31. Какой бухгалтерской проводкой отражается прибыль от продажи основных средств?

- а) Дебет 90 Кредит 91
- б) Дебет 90 Кредит 99
- в) Дебет 99 Кредит 90
- г) Дебет 91 Кредит 99

32. Какая бухгалтерская проводка составляется у арендатора по отражению погашенной задолженности по арендной плате?

- а) Дебет 60 Кредит 51
- б) Дебет 51 Кредит 76
- в) Дебет 51 Кредит 60
- г) Дебет 76 Кредит 51

33. Какой записью на счетах отражаются излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?

- а) Дебет 01 Кредит 90
- б) Дебет 01 Кредит 83
- в) Дебет 91 Кредит 01
- г) Дебет 01 Кредит 91

34. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?

- а) По первоначальной.
- б) По остаточной.
- в) По восстановительной.
- г) По ликвидационной.

35. Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов:

- а) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход;
- б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;
- в) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
- г) это объекты, приносящие экономические выгоды, на которые у организации есть права, идентифицируемые, используемые в течение длительного времени, не имеющие материально-вещественной формы, изначально не предназначенные для продажи.

36. Что входит в состав нематериальных активов?

- а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
- б) деловая репутация и организационные расходы;

- в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
- г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

37. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) рыночная;
- г) договорная.

38. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) Д-т 04 К-т 80;
- б) Д-т 01 К-т 75;
- в) Д-т 04 К-т 75;
- г) Д-т 08 К-т 75

39. Укажите правильную проводку «Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц»:

- а) Д-т 04 К-т 60;
- б) Д-т 04 К-т 83;
- в) Д-т 04 К-т 08;
- г) Д-т 04 К-т 51, 52.

40. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?

- а) Д-т 91 К-т 04;
- б) Д-т 90 К-т 04;
- в) Д-т 91 К-т 04;
- г) Д-т 91 К-т 62

41. Что означает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 05?

- а) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым во вспомогательном производстве;
- б) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым на общественные нужды;
- в) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в основном производстве;
- г) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах.

42. Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов нематериальных активов в эксплуатацию?

- а) Д-т 04 К-т 08;
- б) Д-т 04 К-т 60 ;
- в) Д-т 04 К-т 62;
- г) Д-т 60 К-т 08.

43. Какая бухгалтерская проводка составляется на поступление нематериальных активов безвозмездно?

- а) Д-т 08 К-т 91;
- б) Д-т 08 К-т 98/2;
- в) Д-т 04 К-т 98/2;
- г) Д-т 08 К-т 94.

44. На счетах бухгалтерского учета суммы амортизации по нематериальным активам отражаются записью:

- а) Д-т 20,25,26,44 К-т 04;
- б) Д-т 97 К-т 04;
- в) Д-т 20,25,26,44 К-т 05;
- г) Д-т 97 К-т 05

45. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся:

- а) затраты по доставке материально – производственных запасов до места их использования;
- б) таможенные пошлины;
- в) стоимость информационных услуг;
- г) налог на добавленную стоимость.

46. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Дебет 10 Кредит 51;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 76 Кредит 51;
- г) Дебет 51 Кредит 10.

47. Какой проводкой оформляется отпуск материалов на нужды вспомогательного производства?

- а) Дебет 23 Кредит 10;
- б) Дебет 20 Кредит 10;
- в) Дебет 10 Кредит 23;
- г) Дебет 25 Кредит 10.

48. Какой проводкой оформляется списание фактической себестоимости проданных материалов?

- а) Дебет 10 Кредит 99;
- б) Дебет 99 Кредит 10;
- в) Дебет 10 Кредит 91;
- г) Дебет 91 Кредит 10.

49. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:

- а) фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- в) оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение;
- г) учетной цене.

50. Какой проводкой оформляют операцию поступления материалов от поставщика?

- а) Дебет 10 Кредит 62;
- б) Дебет 10 Кредит 60;
- в) Дебет 60 Кредит 10;
- г) Дебет 62 Кредит 10.

51. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- г) по фактической себестоимости.

52. Какой проводкой оформляется отпуск материалов на нужды основного производства?

- а) Дебет 20 Кредит 10;
- б) Дебет 10 Кредит 20;
- в) Дебет 25 Кредит 10;
- г) Дебет 10 Кредит 25.

1. Проведение инвентаризации обязательно при:

- 1. Смене главного бухгалтера
- 2. Уменьшение размера уставного капитала
- 3. Смене руководителя
- 4. Ликвидации организации

2. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- 1. Налоговыми органами
- 2. Руководителем предприятия
- 3. Главным бухгалтером
- 4. Материально-ответственным лицом

3. Обязательную инвентаризацию проводят:

- 1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 2. Перед налоговой проверкой предприятия
- 3. При смене бухгалтера материальной группы
- 4. При смене директора предприятия

4. Обязательную инвентаризацию проводят:

- 1. Перед налоговой проверкой предприятия
- 2. При смене материально-ответственного лица
- 3. При смене бухгалтера материальной группы
- 4. При смене директора предприятия

5. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:

- 1. Директор предприятия
- 2. Материально-ответственное лицо
- 3. Представитель налоговой инспекции

4. Работник бухгалтерии
5. Грузчики, занимающиеся перемещением материалов

6. При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:
 1. Бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
 2. Канцелярские принадлежности;
 3. Деньги;
 4. Расписки.

7. Основные средства, которые находятся в момент инвентаризации вне места нахождения организации, инвентаризируются:
 1. До момента временного их выбытия;
 2. В момент прибытия их в организацию;
 3. Не инвентаризируются;
 4. Инвентаризируются на месте их нахождения.

8. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:
 1. В месяце, в котором закончена инвентаризация;
 2. 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончена инвентаризация;
 3. На конец квартала, в котором закончена инвентаризация;
 4. На конец полугодия.

9. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:
 1. Руководителем;
 2. Бухгалтером;
 3. Главным механиком;
 4. Материально-ответственным лицом.

10. Инвентаризация является:
 1. Элементом метода бухгалтерского учета;
 2. Предметом бухгалтерского учета;
 3. Формой бухгалтерского учета;
 4. Объектом бухгалтерского учета.

11. По степени охвата инвентаризация подразделяется:
 1. На полную и частичную;
 2. Полную и периодическую;
 3. Частичную и поэлементную;
 4. Полную и автоматизированную.

12. Инвентаризация библиотечных фондов проводится:
 1. Один раз в год;
 2. Два раза в год;
 3. Один раз в 3 года;
 4. Один раз в 5 лет.

13. При отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии при инвентаризации:
 1. Результаты признаются недействительными;
 2. Происходит замена на другого работника предприятия;
 3. Результат не меняется;

4. Заменяется комиссия.

14. Инвентаризация основных средств проводится:

1. Один раз в месяц;
2. Один раз в полугодие;
3. Один раз в год;
4. Один раз в три года;
5. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения устанавливается руководителем организации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

15. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:

1. Должны быть включены в инвентаризационную опись
2. Не должны быть включены в инвентаризационную опись
3. Подлежат передаче в правоохранительные органы
4. Составляется отдельный акт

16. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:

1. Одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе
2. Одновременно с инвентаризацией расчетов
3. Одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей
4. Одновременно с основными средствами

17. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:

1. Является обязательным условием
2. Не является обязательным условием
3. Определяется председателем инвентаризационной комиссии
4. Вопрос не рассматривается

18. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой:

1. Идет инвентаризация;
2. Партии числятся по бухгалтерскому учету;
3. Расположены карточки учета материалов по форме № 17

19. Эффективность метода проверки фактического наличия ценностей, зафиксированных в приходно-расходных документах и материалах инвентаризаций, а именно контрольное перевзвешивание и перемеривание зависит от:

1. Своевременности применения (в момент выполнения хозяйственной операции, и по завершении операции, но незамедлительно);
2. Инициативности ревизора;
3. Знания ревизора нормативных документов;
4. Не проводится

20. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является...

1. Закон «О бухгалтерском учете»;
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ;
4. Учетная политика

21. Состав инвентаризационной комиссии назначается:

1. Руководителем организации;
 2. Акционерами;
 3. Главным бухгалтером;
 4. Начальник отдела кадров
-

1. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

2. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и Кторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

3. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и Кторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

4. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
4. Доходы будущих периодов

5. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и Ктору указывается ...

1. Справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
2. Бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и Ктора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
3. Бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и Ктора, сумма задолженности
4. Реквизиты каждого дебитора и Ктора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

6. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...

1. Подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
2. Подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
3. Подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
4. Подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

7. Общий срок исковой давности для списания Кторской задолженности составляет ...

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

8. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...

1. Дт63 Кт91/1
2. Дт91/2 Кт63
3. Дт62 Кт63
4. Дт63 Кт62

9. Забалансовый счет 007 называется ...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

10. Счет 63 называется ...

1. Резервы по просроченным долгам
2. Резервы по сомнительным долгам
3. Списание сомнительных долгов
4. Списание просроченной задолженности

11. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...

1. Является аннулированием задолженности
2. Не является аннулированием задолженности
3. Является основанием для списания средств с расчетного счета
4. Не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

12. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...

1. 1 года
2. 3 лет
3. 5 лет
4. 7 лет

13. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ...

1. Дт 007
2. Кт 007
3. Дт 62 Кт 007
4. Дт 007 Кт 62

14. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)

1. Дт51 Кт 91/1, Кт 007
2. Дт 51 Кт 62, Кт 007
3. Дт 51 Кт 91/1, Дт 007
4. Дт 51 Кт 62, Дт 007

15. Если организация создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...

1. На финансовые результаты
2. На счет резерва сомнительных долгов
3. На счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. На счет резерва сомнительных долгов и на забалансовый счет

16. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...

1. На финансовые результаты
2. На счет резерва сомнительных долгов
3. На счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
4. На финансовые результаты и на забалансовый счет

17. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой аудиторских доказательств полноты будет тот факт, что:

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
4. Нет правильного ответа

18. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой аудиторских доказательств возникновения будет тот факт, что:

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
4. Нет правильного ответа

19. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой точной оценки:

1. Все отраженные в учете операции действительно имели место
 2. Все операции, которые действительно имели место, отражены в учете
 3. Стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно
 4. Нет правильного ответа
-

1. К приемам и методам документального контроля относятся:

1. Экономический анализ
2. Инвентаризация
3. Экспертная оценка
4. Сканирование

2. К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. Наблюдение
2. Логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
3. Встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

3. Инвентаризация представляет собой:

1. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений.
2. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

4. Наблюдение представляет собой:

1. Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
2. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ос, тмц, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

5. Экспертная оценка представляет собой:

1. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ,

соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2. Способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

6. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1. Исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

2. В зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

3. В зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

7. Выберите правильный вариант ответа:

1. Проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

2. Ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

3. Ревизия и проверка не имеют взаимной связи

8. Факторы успешного применения формальной проверки:

1. Если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа

2. Взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы

3. Знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

9. В системе внутривозвратного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому:

1. Бухгалтерской службой организации

2. Ревизионной комиссией организации

3. Службой внутреннего аудита организации

4. Менеджментом организации

10. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

1. Инвентаризация

2. Контрольная покупка

3. Составление альтернативного баланса

4. Контрольный запуск сырья в производство

5. Логическое исследование хозяйственных операций

11. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

1. Восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
2. Контрольная покупка
3. Составление альтернативного баланса
4. Контрольный запуск сырья в производство
5. Логическое исследование хозяйственных операций

12. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. Комплексные и некомплексные
2. Сплошные и выборочные
3. Сквозные и комбинированные
4. Вневедомственные и внутрихозяйственные

13. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. Инвентаризация
2. Встречная проверка
3. Хронологическая проверка
4. Контрольный обмер

14. Предмет ревизии – это:

1. Налоговые платежи организации
2. Деятельность организации
3. Денежные потоки организации
4. Выручка организации

15. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. Встречная проверка
2. Хронологическая проверка
3. Контрольный обмер
4. Инвентаризация

16. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

1. Проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. Разработаете формы документального оформления ревизии
3. Изучите практический опыт ревизирующего органа
4. Общаться с сотрудниками организации

17. В системе внутрихозяйственного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

1. Бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
2. Внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
3. Внутрихозяйственному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

18. Отличительным признаком внутреннего контроля является:

1. Принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
2. Осуществление в соответствии с утвержденным планом

- 3. Периодичность
- 4. Необязательность

19. К элементам системы внутреннего контроля относятся:

- 1. Контрольная среда, действия руководства, стиль управления
- 2. Средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
- 3. Мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

20. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:

- 1. В интересах собственников коммерческой организации
- 2. В интересах исполнительного органа коммерческой организации
- 3. В интересах работников коммерческой организации
- 4. В интересах менеджмента организации

21. За отчетный период предприятие выпустило 2000 пачек сливочного масла по 200 грамм, 1000 пачек – по 500 грамм и 600 пачек – по 1000 грамм. Определите общую массу выпуска масла в условно-натуральном пересчете (в пересчете на 200-граммовые пачки).

22. Прибыль мебельного магазина в 2022 году составил 220 млн. рублей при плане 200 млн. рублей. Определите степень выполнения плана прибыли магазина в 2022 году.

23. Найдите размах данной выборки: 4, 15, 6, 7, 3, -1, 8.

24. Имеются результаты двадцати измерений массы детали в граммах: 20,1; 19,9; 20,0; 20,2; 19,8; 20,0; 19,7; 20,0; 20,1; 20,2; 20,1; 20,0; 19,9; 20,0; 20,0; 20,1; 20,2; 20,0; 20,0; 19,9. Найдите среднее значение для данной выборки.

25. Имеются результаты двадцати измерений массы детали в граммах: 20,1; 19,9; 20,0; 20,2; 19,8; 20,0; 19,7; 20,0; 20,1; 20,2; 20,1; 20,0; 19,9; 20,0; 20,0; 20,1; 20,2; 20,0; 20,0; 19,9. Какова дисперсия данной выборки?

26. Имеются результаты двадцати измерений массы детали в граммах: 20,1; 19,9; 20,0; 20,2; 19,8; 20,0; 19,7; 20,0; 20,1; 20,2; 20,1; 20,0; 19,9; 20,0; 20,0; 20,1; 20,2; 20,0; 20,0; 19,9. Найдите медиану данной выборки.

27. Какие из приведенных ниже рядов являются рядами динамики?

а) Данные о численности персонала компании на первое число каждого месяца за первый квартал 2021 года.

Дата	1.01.2021.	1.02.2021	1.03.2021
Численность персонала компании, чел.	1020	1010	996

б) Товарооборот магазина в 2019-2022 годах.

Год	2019	2020	2021	2022
Товарооборот,	110	150	120	135

млн. руб.				
-----------	--	--	--	--

в) Данные обувного магазина о количестве проданных пар обуви в декабре 2022 года.

Размер обуви	37	38	39
Количество проданных пар, шт.	120	95	100

г) все ряды являются рядами динамики.

28. Товарные запасы в мебельном магазине на начало месяца характеризуются следующими данными:

Дата	1 апреля	1 мая	1 июня	1 июля
Товарные запасы, млн. руб.	11	15	13	18

Вычислите средние товарные запасы за 2 квартал. Ответ округлите до сотых.

29. Рассчитайте чистую прибыль организации, находящейся на общей системе налогообложения, если:

- преференции отсутствуют;
- выручка от реализации продукции 10,0 млн. руб.;
- выручка от услуг по перевозке 4,0 млн. руб.;
- себестоимость продаж 6,0 млн. руб.;
- коммерческие расходы 1,0 млн. руб.;
- управленческие расходы 2,0 млн. руб.

Ответ укажите в миллионах рублей.

30. Рассчитайте бюджет расходов на оплату труда на следующий год, если:

- в текущем году расходы на оплату труда составили 100,0 млн. руб.;
- будет произведена индексация на 5,0%;
- изменение штата не планируется.

Ответ укажите в миллионах рублей.

31. Рассчитайте цену закупаемого сырья, если при цене сырья 100,0 тыс. руб. поставщик делает скидку 10%. Ответ укажите в тысячах рублей.

32. Рассчитайте нераспределенную прибыль на 3 год деятельности, если в первый год чистая прибыль составила 0,5 млн. руб., а во второй 1,5 млн. руб. Ответ укажите в миллионах рублей.

33. Рассчитайте годовую величину амортизационных отчислений линейным методом, если первоначальная стоимость оборудования составляет 12,0 млн. руб. и срок полезного использования 6 лет.

34. Определите величину заработной платы работника, если он принят на 0,25 ставки по тарифу 60 тыс. руб. Ответ укажите в тысячах рублей.

35. Определите величину платежа за проценты, если кредитный взнос составляет 16 тыс. руб. и платеж по основному долгу 6 тыс. руб. Ответ укажите в тысячах рублей.

36. Определите сальдо денежных потоков, если поступления 25 млн. руб. и платежи 15 млн. руб. Ответ укажите в миллионах рублей.

37. Инструментом реализации функции контроля сохранности собственности является
38. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации порядке, установленном законодательством Российской Федерации (да / нет)?
39. Сколько Вы знаете уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:
40. Какой уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета включает Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»?
41. Какой уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета включает учетную политику организации?
42. Документы, которые отражают решение руководства осуществить какую-либо операцию (например, приказ) называются
43. Документы, которые заполняются на основании произошедших фактов хозяйственной деятельности и являются основанием для бухгалтерских операций (например, накладная) называются
44. Бухгалтерские документы, которые сочетают в себе характеристики нескольких типов называются
45. Документы, в которых заполнение данных происходит последовательно, в течение длительного периода называются
46. Бухгалтерские документы, которые не выходят за пределы организации называются
47. Бухгалтерские документы, которые либо поступают от других организаций, либо предназначены для отправки контрагентам (отгрузочные накладные, акты, счета-фактуры и т.п.) называются
48. Метод исправления ошибок в бухгалтерском учете, при котором неправильные сведения зачеркивают так, чтобы можно было прочесть первоначальную информацию, и рядом делают верную запись
49. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере?
50. Проводки, которые затрагивают более двух корреспондирующих счетов называются
51. Проводки между двумя счетами называются
-

1. Взаимная сверка позволяет выявить ...
1. Неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов

2. Излишнее списание денежных средств
 3. Присвоение выручки от реализации продукции
 4. Дебиторскую и кредиторскую задолженность
-
2. Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...
 1. Контрольное сличение
 2. Сканирование
 3. Экспертиза
 4. Верны ответы 1 и 2
-
3. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...
 1. Встречная проверка
 2. Нормативно – правовая проверка
 3. Формальная проверка
 4. Экспертная оценка
-
4. Метод формальной проверки документов ...
 1. Проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
 2. Проверка арифметических расчетов
 3. Визуальная проверка документов
 4. Экспертиза документов
-
5. Нормативно-правовая проверка документов:
 1. Проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
 2. Проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
 3. Проверка арифметических расчетов
 4. Сверка документов
-
6. Документы, недоброкачественные по форме, отражают:
 1. Информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
 2. Реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или недооформленные
 3. Оба ответа верны
 4. Нет верного ответа
-
7. Результаты ревизии оформляются:
 1. Актом;
 2. Отчетом;
 3. Заключением;
 4. Докладом.
-
8. Переписка по вопросам контрольно-ревизионной работы хранится:
 1. 3 года;
 2. Постоянно;
 3. 5 лет;
 4. 10 лет
-

9. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

1. Должностных лиц
2. Материально ответственных лиц
3. Сотрудников организации
4. Верны ответы 1 и 2

10. Результатом ревизионной проверки является:

1. Аудиторское заключение
2. Протокол проведения ревизии
3. Акт ревизии
4. Постановление ревизионной комиссии

11. Сличительные ведомости составляют:

1. Члены инвентаризационной комиссии;
2. Работники бухгалтерии организации;
3. Материально-ответственные лица;
4. Руководитель организации

12. Результат инвентаризации основных средств организации заносится в сличительную ведомость по форме:

1. № ИНВ-23;
2. № ИНВ-18;
3. № ИНВ-1;
4. № ИНВ-17

13. Результат инвентаризации ТМЦ организации заносится в сличительную ведомость по форме:

1. № ИНВ-19;
2. № ИНВ-20;
3. № ИНВ-22;
4. № ИНВ-17

14. Ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись на:

1. Неотфактурованные материальные ценности;
2. Материальные ценности, принятые на хранение;
3. Материальные ценности в пути;
4. Материальным ценностям не оплаченным

15. Формы инвентаризационных описей утверждены:

1. Министерством финансов РФ;
2. Госкомстатом РФ;
3. Налоговой службой;
4. Правительством РФ

16. Для ознакомления с актом ревизии отводится:

1. 3 рабочих дня;
2. 5 рабочих дней;
3. 7 рабочих дней;
4. 10 рабочих дней

1. Гиперссылка находится в меню:

- а) Вставка

- б) Ссылки
- в) Вид
- г) Рецензирование

2. Редактирование текста включает в себя:

- а) Процедуру сохранения текста на диске в текстовом формате
- б) Процедуру изменения размера и гарнитуры шрифта
- в) Процесс внесения изменений в уже имеющийся текст
- г) Все вышеназванные операции

3. С помощью команды Разметка страницы/Абзац можно выполнить следующие операции:

- а) Установить отступы слева и справа
- б) Вставить гиперссылку
- в) Изменить размер и гарнитуру шрифта
- г) Назначить межстрочный интервал

4. Какого режима просмотра документов не существует в MS Word:

- а) Разметка страницы
- б) Черновик
- в) Веб-документ
- г) Шаблон

5. Программа, позволяющая создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения:

- а) Текстовый редактор
- б) Табличный процессор
- в) Графический редактор
- г) Система управления базами данных

6. CorelDraw – графический редактор:

- а) Векторный
- б) Растровый
- в) Гибридный

7. Adobe Photoshop – графический редактор:

- а) Векторный
- б) Растровый
- в) Гибридный

8. Adobe Illustrator – графический редактор:

- а) Векторный
- б) Растровый
- в) Гибридный

9. Укажите форматы графического файла:

- а) BMP
- б) DOC
- в) GIF
- г) XLS

10. Какой из указанных форматов не принадлежит графическому изображению:

- a) JPEG
- б) PSD
- в) DOC
- г) GIF

11. Удалить вспомогательные линии и кривые в САПР Компас можно с помощью меню:

- a) Инструменты
- б) Вставка
- в) Редактор
- г) Вид

12. Чтобы построить фаски на чертеже в САПР Компас необходимо выполнить команду:

- a) Инструменты/Геометрия
- б) Вставка/Объект
- в) Инструменты/Размеры
- г) Спецификация/Добавить объект

13. Какого вида размера нет в САПР Компас:

- a) Линейный
- б) Угловой
- в) Диаметральный
- г) Действительный
- д) Радиальный

14. Симметрия находится во вкладке Меню:

- a) Инструменты
- б) Редактор
- в) Вид
- г) Вставка

15. Изменить масштаб изображения в САПР Компас можно с помощью вкладки меню:

- a) Вставка
- б) Редактор
- в) Вид
- г) Файл

16. Для создания и редактирования визиток, эмблем, схем, чертежей, необходимо применить:

- a) Растровый графический редактор
 - б) Векторный графический редактор
-

1. Для художественного творчества используют:

- a) Растровый графический редактор
- б) Векторный графический редактор

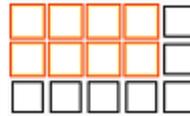
2. Выбрать из предложенного перечня векторные графические редакторы:

- a) Paint
- б) Adobe Photoshop
- г) Gimp

- д) CorelDraw
- е) Adobe Illustrator
- ж) RasterDesk

3. К растровым форматам не относят:

- а) BMP
- б) CDR
- в) GIF
- г) JPEG
- д) PSD
- е) WMF



4. С использованием активной таблицы в документ текстового процессора Microsoft Office Word будет добавлена таблица размером:

- а) 2 строки, 4 столбца
- б) 5 строк, 3 столбца
- в) 3 строки, 5 столбцов
- г) 4 строки, 2 столбца

5. MS Excel – это:

- а) Текстовый процессор
- б) Текстовый редактор
- в) Табличный процессор
- г) Графический редактор

6. С какого символа начинается любая формула в MS Excel:

- а) =
- б) &
- в) +
- г) *

7. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel:

- а) Процентный
- б) Денежный
- в) Числовой
- г) символный

8. Программа Excel используется для:

- а) Создания текстовых документов
- б) Создания электронных таблиц
- в) Создание графических изображений
- г) Все варианты верны

9. На основе чего строится любая диаграмма?

- а) Книги Excel
- б) Графического файла
- в) Текстового файла
- г) Данных таблицы

10. Сколько существует видов адресации ячеек в MS Excel?

- а) Один
- б) Два
- в) Три
- г) Четыре

11. Какая из ссылок является абсолютной?

- а) C22
- б) R1C2
- в) \$A\$5
- г) #A#5

12. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют:

- а) Форматирование
- б) Фильтрация
- в) Группировка
- г) Сортировка

13. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?

- а) Имя
- б) Адрес
- в) Размер
- г) Значение

14. Файлы Excel имеют расширение:

- а) .mdb
- б) .bmp
- в) .exe
- г) .xls

15. Столбцы обозначаются:

- а) Русскими буквами
- б) Латинскими буквами и числами
- в) Латинскими буквами
- г) Целыми числами

16. Строки обозначаются

- а) Целыми числами
- б) Числами и буквами
- в) Латинскими буквами
- г) Русскими буквами

17. Формула в электронных таблицах не может включать:

- а) Имена ячеек
- б) Числа
- в) Текст
- г) Знаки арифметических операций

18. В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод

- а) Числа
- б) Текста
- в) Строки

г) Формулы

19. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6
20. В электронных таблицах выделена группа ячеек A2:C4. Сколько ячеек входит в эту группу?
а) 6
б) 7
в) 8
г) 9
21. Адрес ячейки электронной таблицы – это:
а) Любая последовательность символов
б) Номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
в) Имя, состоящее из имени столбца и номера строки
г) Адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
22. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?
а) 0
б) 25
в) 50
г) 75
23. Что нельзя выполнить с помощью MS Excel:
а) Провести расчеты
б) Решить оптимизационные задачи
в) Построить диаграмму
г) Создать web-документ
24. Можно ли на одном листе создать несколько диаграмм?
а) Да, любое количество
б) Да, любое количество только для таблиц, расположенных на текущем листе
в) Да, любое количество только для таблиц, расположенных в этой книге
г) Нет
25. Указание адреса ячейки в формуле называется:
а) Ссылкой
б) Функцией
в) Оператором
г) Именем ячейки
-

1. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация о внеоборотных активах коммерческой организации?
а) Бухгалтерский баланс;
б) Отчет о финансовых результатах;
в) Отчет о движении денежных средств;
г) Отчет об изменении капитала?

2. Какому понятию соответствует определение: «Возможность своевременно выполнять свои обязательства по платежам»?

- a) платежеспособность;
- b) устойчивость;
- c) рентабельность;
- d) валидность

3. Какой коэффициент характеризует долю источников финансирования, используемых организацией длительное время?

- a) коэффициент финансовой стабильности;
- b) коэффициент маневренности;
- c) коэффициент автономии;
- d) коэффициент абсолютной ликвидности.

4. Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности является основным источником информации для расчета показателей рентабельности?

- a) Отчет о финансовых результатах;
 - b) Бухгалтерский баланс;
 - c) Отчет о движении денежных средств;
 - d) Отчет об изменении капитала?
-

1. Иное название научного прогноза:

- a) форсайт;
- b) дипсайт;
- c) сайнс-директ;
- d) метод «Дельфи».

2. Аббревиатура сервиса «Государственная статистика»:

- a) ЕМИСС;
- b) ЕГИСС;
- c) ЕГИСП;
- d) ЕГСС.

3. Этот финансовый показатель означает накопленный эффект (сальдо денежного потока) за расчетный период

- a) чистый доход;
- b) валовый доход;
- c) маржинальный доход;
- d) внутренний доход.

4. Ставка дохода, используемая для пересчета денежных сумм, подлежащих уплате или получению в будущем, к текущей стоимости:

- a) ставка дисконта;
- b) ставка процента;
- c) ставка доходности;
- d) ставка инфляции.

5. Это способ учета затрат на приобретение имущества, при котором его стоимость ежемесячно списывают в расходы в течение срока полезного использования:

- a) амортизация;
- b) окупаемость;
- c) возвратность;
- d) списание.

6. Если организация получает преференции по налогу на прибыль, то на какой поток движения денежных средств это повлияет на:

- a) платежи по текущим операциям;
- b) платежи по инвестиционным операциям;
- c) на платежи по финансовым операциям;
- d) на поступления по текущим операциям.

7. Какой инструмент бизнес-планирования используется для определения положительных и отрицательных сторон разрабатываемых стратегий с определением сильных и слабых сторон компании, преимуществ и угроз»:

- a) SWOT-анализ;
 - b) PEST-анализ;
 - c) VUCA-анализ;
 - d) SNW-анализ.
-

1. Как называется форма для внутреннего налогового контроля организации, содержащая сведения: вид налога, код строки налоговой декларации, направление выявления риска, риск, контрольная процедура.

- a) матрица рисков и контрольных процедур;
- b) матрица налоговых рисков;
- c) матрица внутреннего контроля;
- d) матрица налогового контроля.

2. Какое министерство является разработчиком требований по внутреннему контролю и аудиту организаций?

- a) Минфин России;
- b) Минэкономразвития России;
- c) Минпромторг России;
- d) Минюст России.

3. Какая форма федерального государственного статистического наблюдения собирает информацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности?

- a) N П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
 - b) N 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств»;
 - c) N П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах»;
 - d) N 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации».
-

1. Чем различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

- a) различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов
- б) налог и сбор – идентичные понятия

в) различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2. Что подразумевает налоговое планирование?

- а) оптимизацию налогообложения в целом
- б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- в) оптимизацию только налога на прибыль
- г) оптимизацию только НДС

3. Кем является потребитель, на которого переложено налоговое бремя?

- а) источником налога
- б) носителем налога
- в) субъектом налога
- г) налоговым окладом
- д) объектом налога

4. Что не относится к принципам налогового планирования?

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией

5. Какие функции выполняют налоги?

- а) фискальная и политическая
- б) фискальная и социальная
- в) экономическая и политическая
- г) фискальная и экономическая

6. Чем является налоговое планирование?

- а) является составной частью внутрифирменного планирования
- б) не является составной частью внутрифирменного планирования
- в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

7. Какой налог поступает в федеральный бюджет?

- а) Акцизы
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС
- г) налог на прибыль организаций

8. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...

- а) невозможно
- б) возможно
- в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

9. Отметьте виды ставок налогов:

- а) твердые, пропорциональные и прогрессивные
- б) твердые, адвалорные и комбинированные
- в) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные

10. В чем заключается налоговое планирование?

- а) в планировании общей суммы налоговых платежей

- б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

11. Прямые налоги – это ...

- а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
- б) налоги на потребление
- в) налоги на доходы и имущество
- г) налоги на отдельные товары и услуги
- д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

Календарный график освоения элементов образовательной программы

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 01	<p>СГ.01 Математика СГ.03 История России СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.06 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.02 Статистика ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.07 Основы экономического анализа ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы внутреннего контроля МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ОП.04 Аудит ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 02	<p>СГ.03 История России</p> <p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>СГ.06 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>СГ.01 Математика</p> <p>ОП.01 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.02 Статистика</p> <p>ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>СГ.07 Основы финансовой грамотности</p> <p>ОП.07 Основы экономического анализа</p> <p>ОП.08 Основы внутреннего контроля</p> <p>ОП.09 Основы управленческого учета</p> <p>ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.03.01 Организация деятельности кассира</p> <p>УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.05 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.08 Основы внутреннего контроля</p> <p>МДК.01.03 Практические основы налогового учета</p> <p>МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета</p> <p>МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ОП.04 Аудит</p> <p>ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий</p> <p>МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 03	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.03 История России СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.06 Безопасность жизнедеятельности СГ.01 Математика ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.02 Статистика ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.07 Основы экономического анализа ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы внутреннего контроля МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>СГ.02 Физическая культура ОП.04 Аудит ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 04	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.03 История России СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.06 Безопасность жизнедеятельности СГ.01 Математика ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.02 Статистика ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.07 Основы экономического анализа ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы внутреннего контроля МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности субъекта</p>	<p>СГ.02 Физическая культура ОП.04 Аудит ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 05	<p>СГ.03 История России</p> <p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>СГ.06 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП.01 Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП.02 Статистика</p> <p>ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.07 Основы финансовой грамотности</p> <p>ОП.07 Основы экономического анализа</p> <p>ОП.08 Основы внутреннего контроля</p> <p>ОП.09 Основы управленческого учета</p> <p>ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.03.01 Организация деятельности кассира</p> <p>УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.05 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.08 Основы внутреннего контроля</p> <p>МДК.01.03 Практические основы налогового учета</p> <p>МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета</p> <p>МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ОП.04 Аудит</p> <p>ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий</p> <p>МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 06	<p>СГ.03 История России СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.06 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.02 Статистика ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы внутреннего контроля МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ОП.04 Аудит МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>
ОК 07		<p>СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.09 Основы управленческого учета</p>		<p>СГ.04 Экологические основы природопользования ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>
ОК 08	<p>СГ.02 Физическая культура СГ.06 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>СГ.02 Физическая культура</p>	<p>СГ.02 Физическая культура</p>	<p>СГ.02 Физическая культура ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК 09	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.06 Безопасность жизнедеятельности СГ.01 Математика ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.02 Статистика ОП.03 Экономика организации</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.07 Основы экономического анализа ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>СГ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.08 Основы внутреннего контроля МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ОП.04 Аудит ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>
ПК 1.1	<p>ОП.01 Основы бухгалтерского учета</p>	<p>ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир</p>	<p>МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации</p>	<p>ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК 1.2	ОП.01 Основы бухгалтерского учета	ОП.09 Основы управленческого учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.3		СГ.07 Основы финансовой грамотности МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК 1.4	ОП.01 Основы бухгалтерского учета	СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.09 Основы управленческого учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.03.01 Организация деятельности кассира	МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.5		ОП.09 Основы управленческого учета МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОП.05 Налоги и налогообложение	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.6		ОП.08 Основы внутреннего контроля	ОП.05 Налоги и налогообложение УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПДП Производственная практика (преддипломная)

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК 2.1	ОП.01 Основы бухгалтерского учета	ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета		ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.2		ОП.09 Основы управленческого учета	УП.01.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета организации	ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК 2.3		ОП.08 Основы внутреннего контроля		ОП.04 Аудит МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.4		СГ.07 Основы финансовой грамотности ОП.08 Основы внутреннего контроля		ОП.04 Аудит МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.5		СГ.07 Основы финансовой грамотности		ОП.04 Аудит МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП.02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.1		МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир		ПДП Производственная практика (преддипломная)

Компетенция	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК 3.2		МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир		ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.3		МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир		ПДП Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.4		МДК.03.01 Организация деятельности кассира УП.03.01 Выполнение работ по должности Кассир		ПДП Производственная практика (преддипломная)

Календарный график формирования компетенций

Компетенции	2 курс		3 курс	
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общие	ОК 01 – ОК 06 ОК 08 ОК 09	ОК 01 – ОК 09	ОК 01 – ОК 06 ОК 08 ОК 09	ОК 01 – ОК 09
Профессиональные	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
БД Базовые дисциплины		
БД.01 Русский язык БД.02 Литература БД.03 Иностранный язык БД.09 Биология БД.11 География БД.12 Химия БД.13 Индивидуальный проект	Фонетическая лаборатория: видеомаягнитофон PHILIPS, телевизор ELENBERG, пакеты аудио- и видеокассет	г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16; Университетская площадь, д.1, ауд. №231
БД.06 История БД.07 Россия - моя история БД.04 Физика ПД.01 Обществознание	Аудитория: ноутбук Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16; лаборатория; Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №436
БД.05 Основы безопасности и защиты Родины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	Аудитория: ноутбук Asus»17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. № 430, ауд. №321, 318, 320
ПД.02 Математика БД.10 Информатика СГ.01 Математика СГ.04 Экологические основы природопользования	Аудитория: ноутбук: Aser Extensa 5210 s/n LXE 670 Y 066725113992000, проектор: Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16; Университетская площадь, д.1, ауд. №430, ауд. №306
СГ.03 История России СГ.05 Иностранный язык в	Аудитория: ноутбук Asus»17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №335

профессиональной деятельности	Фонетическая лаборатория: видеомэагнитофон PHILIPS, телевизор ELENBERG, пакеты аудио- и видеокассет	
БД. 08, СГ.02 Физическая культура	Спортивный зал: гимнастические стенки (4 шт.), брусья (2 шт.), маты гимнастические (10 шт.), гантели (8 шт.), баскетбольные щиты (2 шт.), волейбольная сетка, сетки для игры в бадминтон, баскетбольные и волейбольные мячи (20 шт.), бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (25 шт.).	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №300
СГ.06 Безопасность жизнедеятельности ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Аудитория: ноутбук Samsung, графический планшет Wacom PL-1600, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16; лаборатория; Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №436
ОП.03 Экономика организации	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321, 436
ОП.02 Статистика	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321, 436
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321
СГ.07 Основы финансовой грамотности	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321
ОП.01 Основы бухгалтерского учета ОП.07 Основы экономического анализа ОП.08 Основы внутреннего контроля ОП.09 Основы управленческого учета	Аудитория: ноутбук Asus"17, проектор BenQ MW516 DLP	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №306, ауд. №227

ОП.04 Аудит	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория «Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем», лаборатория «Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности» (ауд. №312, ауд. №306, 314)
ОП.05 Налоги и налогообложение	Аудитория, компьютерная лаборатория: вычислительный модуль Intel Server, вычислительный модуль KVR400D2D4, персональные компьютеры: Athlon 15шт., Kraftway i3-2120 12 шт.	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, лаборатория «Моделирования и проектирования информационных и аналитических систем», лаборатория «Технологий и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности» (ауд. №312, ауд. №306, 314)
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.01.03 Практические основы налогового учета МДК.01.04 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321, 436
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.01 Технология составления	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321, 436

бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Организация деятельности кассира	Аудитория: ноутбук Asus"15, проектор Epson s/n Jx 9F781448L	г. Воронеж, Университетская площадь, д.1, ауд. №312, ауд. №321, 436