

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной
работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.12.2024 № 11

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и порядку проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 (ред. от 08.02.2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключении организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст «Об утверждении национального стандарта» (ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Диссертация и автореферат диссертации: структура и правила оформления»);

Рекомендация президиума ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 07.07.2023 г. № 19/11-разн.;

Приказ ректора ФГБОУ ВО ВГУ от 17.06.2022 г. № 0483 «Об утверждении Порядка подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в ФГБОУ ВО «ВГУ».

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 В рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится итоговая аттестация (ИА) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям и требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Порядок).

3.2 В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения ИА. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3 Программа ИА включает в себя требования к окончательному варианту текста диссертации, к минимально допустимому проценту оригинальности текста диссертации, максимально допустимым процентам корректного цитирования и самоцитирования, раздаточному материалу, презентации, порядку подготовки и представления диссертации. Программа доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за пять месяцев до начала ИА путем размещения на платформе «Электронный университет ВГУ».

3.4 Трудоемкость ИА устанавливается в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и составляет 9 зачетных единиц.

3.5 ИА является обязательной.

3.6 Диссертация представляется на русском языке. Защита проводится на русском языке.

3.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

4 Порядок и условия проведения итоговой аттестации

4.1 К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, имеющий опубликованные работы (допускается, чтобы в представляемом аспирантом списке научных работ на момент ИА к печати было принято не более 50% от списка), в которых излагаются основные результаты диссертации, в количестве, необходимом для соискателя ученой степени кандидата наук, подготовившего полный текст диссертации к защите.

4.2 ИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до окончания ИА по графику.

4.3 ИА проводится в соответствии с расписанием. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого дня проведения аттестации приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе утверждается расписание (график) ИА, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний. Расписание доводится до сведения аспирантов, председателя и членов Комиссий, секретарей, научных руководителей аспирантов путем размещения копии приказа на сайте <http://www.vsu.ru/ru/university/structure/education/graduate-school> и на доске объявлений отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ИА (далее – ОПНПКИИ).

4.4 Для проведения ИА в Университете приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе утверждаются составы аттестационных комиссий (далее

– Комиссия(и)) и секретари Комиссий. Составы Комиссий утверждаются на календарный год.

4.5 Не позднее, чем за два месяца до начала ИА на заседании выпускающей кафедры проводится обсуждение подготовленной аспирантом диссертации. Предварительно заведующий кафедрой назначает экспертов из числа членов кафедры, являющихся признанными специалистами по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. Если рассматриваемая диссертация требует оценки экспертов нескольких кафедр, то эксперты назначаются заведующими соответствующих кафедр. Общее количество экспертов должно быть не менее двух по научной специальности, по которой представлена диссертация. Эксперты готовят письменные заключения на представленную им диссертацию. На заседании кафедры заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертации, мнение научного руководителя о готовности работы, заключения экспертов, а также предоставляется справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора(ов) и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов «Антиплагиат», на которую Университет имеет действующую подписку. По результатам заседания кафедры аспиранту могут быть даны рекомендации по доработке текста. Ход обсуждения и рекомендации аспиранту фиксируются в протоколе заседания кафедры. К протоколу приобщаются заключения двух экспертов по диссертации. В итоге кафедра принимает решение о степени готовности диссертации к защите и возможности ее представления на ИА. В постановляющей части протокола заседания кафедры указываются также соответствие диссертации и научных публикаций аспиранта паспорту научной специальности, результаты проверки диссертации на предмет неправомерных заимствований. По итогам совместного заседания кафедр составляется протокол совместного заседания кафедр.

После обсуждения на кафедре до начала ИА аспирант имеет право внести необходимые правки в текст диссертации.

Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат соответствующего факультета для подготовки служебной записки декана на допуск к ИА. Проект приказа о допуске аспиранта к ИА готовит ОПНПКИИА.

4.6 Процедура представления диссертации в ходе ИА сопровождается рецензированием. По диссертации назначается два рецензента. Кандидатуры рецензентов декану факультета, на котором обучается аспирант, предлагает выпускающая кафедра, предоставляя мотивированную выписку из протокола заседания кафедры. Служебные записки о назначении рецензентов передаются деканом в ОПНПКИИА для подготовки проекта приказа. Ректор / первый проректор – проректор по учебной работе по представлению декана факультета издает приказ о назначении рецензентов не позднее, чем за два месяца до начала ИА. Рецензенты назначаются, как правило, из числа работников Университета, имеющих ученую степень по научной специальности, по которой обучается аспирант.

4.7 Для подготовки рецензии аспирант передает каждому из рецензентов подготовленный текст диссертации не позднее, чем за полтора месяца до проведения заседания Комиссии.

4.8 Аспирант предоставляет секретарю Комиссии бумажный вариант диссертации, справку о проверке текста диссертации на предмет неправомерных заимствований, список публикаций по теме диссертации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.9 Научный руководитель аспиранта не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии предоставляет секретарю Комиссии отзыв научного руководителя в 2 (двух) экземплярах. В отзыве должна содержаться краткая характеристика

диссертации, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении исследования, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

Подпись научного руководителя на отзыве, как сотрудника Университета, заверяется в установленном порядке печатью Университета. Ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя проводится не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии. Один экземпляр отзыва научного руководителя передается секретарем Комиссии аспиранту (для представления в диссертационный совет) под роспись. Второй экземпляр с подписью аспиранта о получении отзыва, приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.10 Рецензент предоставляет секретарю Комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не позднее, чем за 5 дней до заседания Комиссии. В рецензии он дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Порядком. В рецензии оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и научная новизна, а также могут быть сформулированы замечания по работе (при необходимости). С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии, чтобы иметь возможность подготовиться к ответам на замечания (при их наличии) рецензента (рецензентов).

4.11 Представление диссертации проходит публично на открытом заседании Комиссии на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Порядком.

На заседание Комиссии секретарь представляет бумажный вариант текста диссертации, отзыв научного руководителя, две рецензии, справку о проверке текста диссертации на предмет неправомерных заимствований, список публикаций аспиранта по теме диссертации, копию приказа об утверждении (изменении) темы диссертации и научного руководителя аспиранта (передается секретарю Комиссии из ОПНПКАиИА не позднее, чем за неделю до даты первого заседания Комиссии).

4.12 Объявляя представление диссертации, председатель Комиссии называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время, отводимое на доклад. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензий по диссертации (при наличии в них замечаний аспиранту предоставляется возможность ответить на них в пределах 5 минут);
- оглашение результатов внедрения (при наличии справок о внедрении).

4.13 После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносится заключение о соответствии представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Порядком, выставляются оценки, принимается решение о возможности представления диссертации к защите в диссертационный совет и о выдаче свидетельства об окончании обучения в аспирантуре. По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Все решения Комиссии фиксируются в протоколе.

4.14 По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. По итогам заседания Комиссии могут быть вынесены следующие решения:

- Диссертация полностью соответствует критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Диссертация рекомендована к защите. Оценка – «зачтено».

- Диссертация не соответствует / не полностью соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Диссертация не рекомендована к защите. Оценка – «не зачтено».

4.15 По завершении работы Комиссии бумажный вариант текста диссертации возвращается аспиранту.

4.16 Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры (далее – выпускник), получившему на ИА оценку «зачтено», не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение по установленной форме (Приложение А) и свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца.

На основании протокола заседания Комиссии выпускающая кафедра готовит проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным Порядком (далее – заключение), которое утверждается проректором по науке, инновациям и цифровизации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Порядком, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.17 Аспиранту, прошедшему ИА, по его заявлению (Приложение Б) после прохождения ИА предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.18 Аспиранту, не допущенному к ИА, не явившемуся на ИА по неуважительной причине, выдается справка об обучении в аспирантуре по установленной форме (Приложение В).

4.19 Аспиранту, не прошедшему ИА и получившему оценку «не зачтено», выдается справка об обучении в аспирантуре по установленной форме (Приложение В), а также заключение Комиссии, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.20 Аспирант, не прошедший ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям, из-за призыва на военную службу, из-за стихийных бедствий и иных исключительных обстоятельств), при предъявлении подтверждающих документов в ОПНП-КАиИА до даты заседания Комиссии, вправе пройти ИА в течение 4 (четырёх) месяцев после завершения ИА.

4.21 В случаях, когда в образовательной программе предусмотрено в ходе проведения ИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего документа реализуются с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения ИА.

4.22 При проведении ИА, в исключительных случаях, допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам. Решение о возможности проведения ИА с применением ДОТ принимается деканом факультета на основании представления научного руководителя. За обеспечение идентификации личности обучающегося и / или членов Комиссии, которые принимают участие в ИА, ответственность несет председатель Комиссии.

5 Состав комиссии для проведения итоговой аттестации

5.1 Комиссии создаются по научной специальности и отрасли наук. На основании ходатайств Ученых советов факультетов могут создаваться Комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей, утвержденными ВАК Минобрнауки России, по каждой отрасли наук.

5.2 Комиссии утверждаются приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе на основании решений Ученых советов факультетов, реализующих данные образовательные программы. Приказ о составе Комиссий издается не позднее 20 января года выпуска.

5.3 В состав Комиссии включаются, как правило, работники Университета, имеющие ученые степени доктора наук или кандидата наук по научной(ым) специальности(ям), по которой(ым) проходят ИА аспиранты, члены действующих в Университете советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В состав Комиссии могут включаться лица, не являющиеся работниками Университета, но являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертаций, представляемых на ИА, имеющие ученые степени доктора наук или кандидата наук.

5.4 Общее количество членов Комиссии должно быть не менее шести человек, включая председателя. Член Комиссии не может входить в состав более трех Комиссий.

5.5 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Руководит работой Комиссии и ведет ее заседания председатель, за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии.

5.6 Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей, если Комиссия утверждена по группе научных специальностей или нескольким научным специальностям. Председатель комиссии должен иметь ученую степень доктора наук. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

5.7 Секретарь Комиссии назначается приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе из числа педагогических работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, по представлению декана факультета. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.8 Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава Комиссии. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами заседания Комиссии (Приложение Г).

5.9 Протоколы заседаний Комиссий (с приобщенным экземпляром отзыва руководителя и двумя рецензиями) передаются в отдел ОПНПКиИА, где сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

6 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

6.1 Апелляция на результаты ИА не предусмотрена.

6.2 Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения от членов Комиссии в ходе заседания Комиссии.

7 Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида / лица с ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов-инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению (Приложение Д) аспиранта-инвалида, лица с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при представлении диссертации не более, чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида, лица с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.6 Аспирант-инвалид, лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает в ОПНПК ИА письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении он указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия

ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения ИА по отношению к установленной продолжительности.

8 Проведение досрочной итоговой аттестации

8.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией, отсутствия академической задолженности, успешного обсуждения подготовленной диссертации на заседании выпускающей кафедры и принятого положительного решения и рекомендации к ИА, по личному заявлению аспиранта (Приложение Е), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной ИА.

ОПНПКИИА готовит приказ о допуске аспиранта к ИА.

8.2 На основании служебной записки декана факультета приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности, но не ранее, чем через 30 дней после выхода приказа о допуске к ИА. С приказом аспирант знакомится в ОПНПКИИА под роспись не позднее, чем за 27 дней до даты заседания Комиссии.

8.3 Дальнейшая процедура проведения ИА аспиранта, подавшего заявление о досрочной ИА, определена настоящим Положением.

9 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

9.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

9.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программ аспирантуры.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение Ж) в Университет и оформляется приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им ИА.

9.4 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.5 Университет оказывает выпускнику консультации по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Сопровождение лиц, успешно прошедших ИА по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите осуществляет выпускающая кафедра.

9.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

10 Представление документов для проведения итоговой аттестации

Документы для проведения ИА и сроки представления указаны в таблице.

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за представление документов	Срок представления	Место представления
1.	Программа ИА	Декан факультета	до 1 декабря	Ученый совет факультета
2.	Служебная записка на председателей, членов и секретарей Комиссии	Декан факультета	до 10 декабря	ОПНПКиИА
3.	Расписание ИА	Декан факультета	до 01 апреля	ОПНПКиИА
4.	Служебная записка о допуске аспирантов к ИА	Декан факультета	до 20 мая	ОПНПКиИА
5.	Бумажный вариант кандидатской диссертации, отчет о результатах ее проверки в системе «Антиплагиат», список научных работ аспиранта, справки о внедрении результатов исследования (при наличии)	Аспирант	не позднее, чем за 5 дней до даты ИА	секретарю Комиссии
6.	Отзыв о работе аспиранта	Научный руководитель	не позднее, чем за 5 дней до даты ИА	секретарю Комиссии
7.	Рецензии на кандидатскую диссертацию	Рецензенты	не позднее, чем за 5 дней до даты ИА	секретарю Комиссии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А
(обязательное)
Форма заключения**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке, инновациям и цифровизации
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»
д.ф.-м.н., доцент
Костин Д.В.
_____.20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный университет»

Диссертация на тему _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

В 20__г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности/направлению подготовки _____
(название специальности/направления)

Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, место работы: полное наименование организации)

в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

**На основании протокола заседания аттестационной комиссии от _____.20__ N ____ и
по итогам обсуждения принято следующее заключение:**

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы:

личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;

степень достоверности результатов проведенных исследований;

новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;

ценность научных работ соискателя ученой степени;

соответствие диссертации требованиям, установленным в п.14 Положения о присуждении ученых степеней;

научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация;

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (приводится перечень работ);

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
по специальности(тям) _____

(шифр(ы) и наименование(я) специальностей научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры (совместном заседании кафедр) _____

(наименование структурного(ных) подразделения(й) организации)

Присутствовали на заседании _____ человек.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.,

Протокол № ____ от _____.20__г.
(подпись заведующего кафедрой, заве-
ренная университетом)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
ученая степень, ученое звание, должность, организация
Адрес организации, контактный телефон, e-mail, дата выдачи
заключения

Приложение Б
Форма заявления на предоставление каникул
после прохождения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

(ФИО руководителя)

аспиранта _____ года обучения
_____ факультета
научная специальность _____

ФИО аспиранта

Тел.: _____

заявление.

Прошу предоставить каникулы в период с 06.07.202__ по 31.08.202__ после прохождения итоговой аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение В
(обязательное)
Форма справки об освоении (о периоде освоения) программы аспирантуры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Университетская пл., 1, Воронеж, 394018. Тел. (473) 220-75-21. Факс (473) 220-87-55. E-mail: office@main.vsu.ru
<http://www.vsu.ru>
ОКПО 02068120, ОГРН 1023601560510, ИНН/КПП 3666029505/366601001

_____.20_____ № _____
На № _____ от _____ .20_____

СПРАВКА
об освоении программы аспирантуры

Выдана *ФИО аспиранта* в том, он (она) с _____.20__ г. (приказ о зачислении № 3- от _____.20__ г.) по _____.20__ г. (приказ об отчислении № 3- от _____.20__ г.) обучался(лась) по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Срок освоения образовательной программы в очной форме ____ года.

Научный руководитель (*ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя*).

Тема диссертации «*Название темы кандидатской диссертации*» (приказ № 3- от _____.20__ г.).

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

N	Наименование дисциплин (модулей), вид практики, компоненты научной деятельности программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Оценка
Итого		... з.е.	

Продолжение см. на обороте

Сведения о кандидатских экзаменах:

№№ п.п.	Наименование дисциплины	оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (какой)	оценка ___.___202__ г.	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
2	История и филосо- фия науки (отрасль науки)	оценка ___.___202__ г.	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
3	Научная специаль- ность (шифр и наименование)	оценка ___.___202__ г.	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ»

И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Приложение Г
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____
по следующим научным специальностям: _____

Всего членов комиссии - _____ чел.

Присутствовали: _____

Кворум имеется.

Слушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов _____

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и/или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источники заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве.

7. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

8. Научная специальность, отрасль науки, которой соответствует диссертация: _____

9. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация _____ критериям, установленным Федеральным
соответствует / не соответствует
законом о науке и государственной научно-технической политике, требованиям, установленным
в п.14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация _____

(Ф.И.О., название диссертации)

_____ к защите на соискание ученой степени
рекомендуется / не рекомендуется

кандидата _____ наук по специальности (отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Оценка - _____
(зачтено, не зачтено)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель
аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены Комиссии: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение Д
Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

ФИО аспиранта
аспиранта _____ курса

факультета
научная специальность _____

Тел.: _____

заявление.

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы /
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при прохож-
дении итоговой аттестации следующие специальные условия в соответствии с
_____ :

программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах (если име-
ется).

____.____.20__ г.

подпись

Приложение Е

Форма заявления на досрочное прохождение итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

ФИО аспиранта
аспиранта _____ курса
_____ факультета
научная специальность _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу предоставить мне возможность пройти досрочно итоговую аттестацию в связи с выполнением утвержденного плана работы аспиранта, в т.ч. подготовившего диссертацию к защите.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:
Научный руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение Ж

Форма заявления о сопровождении после успешного прохождения
итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

ФИО аспиранта
аспиранта _____ курса
_____ факультета
научная специальность _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу предоставить мне сопровождение после успешного прохождения итоговой
аттестации на период не более 1 календарного года с 01.09.20__ по 31.08. __ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)