

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
регионоведения и экономики зарубежных стран



О. Н. Беленов
15.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Академическое письмо

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Европейские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра зарубежного регионоведения и экономики зарубежных стран факультета международных отношений Воронежского государственного университета
- 6. Составители программы:** Журбина Наталья Евгеньевна, к.и.н., доцент
- 7. Рекомендована:** заседанием Научно-методического совета факультета международных отношений, протокол № 6 от 16.06.2021 г.
- 8. Учебный год:** 2022-2023 **Семестр(ы):** 1
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель - познакомить обучающихся с особенностями академической устной и письменной речи, а также сформировать умения составлять письменные тексты по профилю деятельности.
Задачи:
 - познакомить с основными видами, нормами и особенностями академической и деловой письменной и устной речи, а также сформировать следующие умения:
 - создавать первичные и вторичные научные тексты;
 - представлять результаты своей работы широкой аудитории;

- правильно оформлять академические работы.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (блок Б1, базовая или вариативная часть, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Учебная дисциплина «Академическое и деловое письмо» относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности научного стиля общения и речи; – социальные и этические аспекты культуры речи; – особенности академического устного и письменного общения в России и зарубежных странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуаций академического общения и норм языка; – применять академическую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе обучения и профессиональной деятельности; – представлять результаты своей работы широкой аудитории; – создавать первичные и вторичные научные тексты; – правильно оформлять академические тексты.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные признаки, функции и структуру академического письма; - социальные и этические аспекты культуры речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить письменный или устный текст на русском языке с

			нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	учетом ситуаций академического и делового общения и норм языка; - применять академическую речь как инструмент решения ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности; - представлять результаты своей работы широкой аудитории; - правильно оформлять тексты.
--	--	--	---	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 3/108.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) зачет с оценкой.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	семестр	...
Контактная работа	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
	др. виды	-	-	
Самостоятельная работа	58	58		
Промежуточная аттестация	-	-		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	Академическое письмо: общие и специфические черты.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
1.2	Речевые жанры. Научный стиль речи	Виды речевых жанров: научный, художественный, публицистический, деловой, разговорный. Определение научного стиля речи, его функции, подстили. Научная терминология.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823

		Виды терминов. Особенности научной речи. Правила оформления научных текстов. Структура, композиция и элементы научного текста.	
1.3	Первичные и вторичные научные тексты.	Виды научных текстов: первичные и вторичные. Вторичные тексты: план, эссе, рецензия, конспект, реферат, тезисы, аннотация, научная статья.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
1.4	Правила оформления письменных текстов	Правила оформления письменных текстов, утвержденных на кафедре регионоведения и экономики зарубежных стран (технические требования, правила сокращения, правила цитирования, правила написания чисел и др.)	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
1.5	Правила библиографического описания	Правила оформления списка использованных источников и литературы, правила библиографического описания сносок	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
1.6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации: основные этапы. Правила подготовки электронной презентации. Психологические аспекты публичного выступления. Вербальный имидж оратора.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
2. Практические занятия			
2.1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	Академическое письмо: структура курса, основные темы, виды заданий, сфера применения знаний, полученных в рамках изучения дисциплины.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
2.2	Речевые жанры. Научный стиль речи	Виды речевых жанров: научный, художественный, деловой, публицистический, разговорный. Определение научного стиля речи, его функции, подстили. Практические задания на определение подстилей. Научная терминология. Виды терминов. Особенности научной речи. Правила оформления научных текстов. Структура, композиция и элементы научного текста. Знакомство с содержанием научной статьи, работа с профессиональными терминами, композицией текста.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
2.3	Первичные и вторичные научные тексты.	Виды научных текстов: первичные и вторичные. Вторичные тексты: план, эссе, рецензия, конспект, реферат, тезисы, аннотация. Научная статья: подготовка и написание. Виды публикаций. Основные элементы научной статьи. Особенности оформления. Универсальная десятичная классификация (УДК). Аннотация: структура, схема, виды. Описательная и структурированные аннотации.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823

2.4	Правила оформления письменных текстов	Правила оформления письменных текстов (курсовых работ, эссе, рефератов и проч.), утвержденных на кафедре регионоведения и экономики зарубежных стран (технические требования, правила сокращения, правила цитирования, правила написания чисел и др.)	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
2.5	Правила библиографического описания	Правила оформления списка использованных источников и литературы, правила библиографического описания сносок	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
2.6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	Особенности публичных выступлений в научной и деловой сферах. Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации: основные этапы. Правила подготовки электронной презентации. Психологические аспекты публичного выступления. Вербальный имидж оратора.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Академическое письмо: цели и задачи дисциплины.	2	-	-	2	2
2	Речевые жанры. Научный стиль речи	2	2	-	4	8
3	Первичные и вторичные научные тексты.	4	14	-	22	40
4	Правила оформления письменных текстов	2	4	-	10	16
5	Правила библиографического описания	2	4	-	8	14
6	Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации	4	10	-	12	28
	Итого:	16	34	-	58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе.

Учебная работа по данной дисциплине осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекционный материал рекомендуется просматривать сразу после

занятий; попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Практические занятия направлены на отработку лекционного материала, а именно: российских и международных правил академического общения в устной и письменной форме, выработку навыков публичных выступлений и презентаций. В конце изучения дисциплины обучающиеся готовят публичное выступление, представляющего собой защиту курсовой работы: устную презентацию собственных научных результатов, сопровождаемую электронной презентацией, выполненной с помощью программы Power Point или Prezi.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.
3.	Атабеков, И. Г. Очерки разных лет: о науке и жизни : [16+] / И. Г. Атабеков. – 2-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446349 (дата обращения: 25.06.2021). – ISBN 978-5-00101-764-6. – Текст : электронный.
4.	Рыжкова-Гришина, Л. В. Развитие речи: система работы / Л. В. Рыжкова-Гришина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 250 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482340 (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 192-210. – ISBN 978-5-9765-2123-0. – Текст : электронный.
5.	Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : [16+] / Л. И. Богданова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882 (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 242-243. – ISBN 978-5-9765-0912-2. – Текст : электронный.
6.	Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178 (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.
7.	Галь, Н. Слово живое и мертвое : [12+] / Н. Галь. – Москва : Агентство ФТМ, Лтд,

	2017. – 193 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571463 (дата обращения: 25.06.2021). – ISBN 978-5-4467-3051-3. – Текст : электронный
--	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ - http://www.lib.vsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" - http://biblioclub.ru/
3.	ЭУК Журбина Н. Е. Академическое письмо 1 курс. - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studmedlib.ru
5.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» - www.e.lanbook.com
6.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru
7.	Массовый открытый онлайн курс (МООК) «Академическое русское письмо» - https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU
8.	МООК «Культура русской деловой речи» - https://openedu.ru/course/urfu/RUBSCULT

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Салливан, Д. Проще говоря: как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами : [16+] / Д. Салливан ; пер. с англ. С. Марченко. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570460 (дата обращения: 27.06.2021). – ISBN 978-5-9614-1490-5. – Текст : электронный.
2.	Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663
3.	Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680
4.	Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (18.09.2018).

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

В основу организации и проведения педагогической практики заложены следующие образовательные технологии:

- технология критического мышления, позволяющая актуализировать знания и представления о методике преподавания дисциплин по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, полученные в рамках изучения дисциплины «Методика преподавания зарубежного регионоведения в системе высшего и дополнительного образования», «Педагогика и психология высшей школы», сформировать интерес обучающихся к практической педагогической деятельности и собственную позицию по основным ее проблемам;

- технология проблемного обучения, которая предполагает анализ и определение основных проблем педагогической деятельности в вузе и поиск их решений в процессе прохождения практики и приобретения собственного педагогического опыта;

- методы игрового обучения для отработки и закрепления навыков делового общения, а также публичного выступления.

Также для организации самостоятельной работы обучающихся используются два массовых открытых онлайн курса (МООК):

«Академическое русское письмо» - URL: <https://openedu.ru/course/spbu/ACADRU>

При реализации дисциплины возможно применение дистанционных технологий. Задействованы материалы ЭУК «Академическое письмо 1 курс». - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823>, в котором размещены материалы для самостоятельной работы, часть лекционного материала, задания текущего и промежуточного контроля.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения:
 - Ноутбук 15 HP*Pavalion,
 - Ноутбук Asus K56CM Ci-3317U 1.7/15.6/GT635,
 - Проектор Nec M271X,
 - Проектор Optoma X401,
 - Проектор Vitek H1180 1920*1080,
 - Экран настенный Lumien Eco Picture 200*200,
 - Экран настенный 160x160

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,
Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. «Академическое и деловое письмо: цели и задачи дисциплины» 2. «Речевые жанры. Научный стиль речи» 3. «Первичные и вторичные научные тексты» 4. «Правила оформления письменных текстов» 5. «Правила библиографического описания» 6. «Публичное выступление как вид профессиональной коммуникации»	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	Презентация курсовой работы
		ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	План работы
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Контрольная работа

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практикоориентированное задание – **структурированная аннотация**.

Технические требования к письменным работам:

Шрифт: Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание "по ширине" (по обеим сторонам страницы).

При оценивании задания будут учитываться следующие моменты:

- соблюдение структуры структурированной аннотации, наличие всех необходимых элементов, которые она должна содержать;
- соблюдение академического стиля письма,
- соблюдение технических требований.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" ставится при условии выполнения всех вышеперечисленных требований;
- оценка "хорошо" ставится при несоблюдении 1 требования;
- оценка "удовлетворительно" ставится при невыполнении 2 требований;
- оценка "неудовлетворительно" ставится при нарушении всех трех требований и / или в случае, если задание не присылается в срок.

Для проверки знаний и умений представлять результаты своей деятельности в течение семестра предусмотрены следующие задания.

1. Презентация научной работы.

По итогам презентации научной работы выставляется три оценки: за публичное выступление, оформление электронной презентации, а также за методологическую часть представляемой научной работы.

Публичное выступление оценивается остальными обучающимися путем определения преобладающей оценки.

Электронная презентация оценивается следующим образом:

Оценка «**отлично**» ставится при выполнении всех требований к оформлению презентации.

Оценка «**хорошо**» ставится при несоблюдении 1-2 технических требований к оформлению и содержанию презентации, но при этом работа хорошо структурирована, содержит ответы на все поставленные к темам вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится при несоблюдении 3 технических требований к оформлению и содержанию презентации.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится при несоблюдении 4 и более технических требований к оформлению и содержанию презентации.

Методологическая часть представляемой научной работы должна содержать все разделы, которые должны быть представлены в разделе «Введение» курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Она оценивается также по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» ставится при выполнении следующих требований:

- полностью соблюдена структура раздела;
- обоснована актуальность темы исследования;
- правильно определены объект и предмет исследования;
- грамотно сформулированы цель и задачи исследования;
- определены и обоснованы хронологические рамки исследования;
- правильно определена, описана и систематизирована источниковая база исследования;

– задание выполнено вовремя.

Оценка «**хорошо**» ставится при наличии одной-двух ошибок. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится при наличии трех ошибок. При этом задание выполнено вовремя.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится при наличии 4 и более ошибок. При этом задание выполнено не вовремя.

20.2 Промежуточная аттестация

Положительная оценка и зачет результатов обучения по дисциплине возможны только при условии выполнения всех видов работ, указанных в настоящей программе и размещенных в системе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4823>. Там же указаны критерии оценок за каждый вид работы.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется как средняя оценка за все виды работ, выполненные в течение семестра.