

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международных отношений и мировой политики



д.п.н., проф. Слин'ко А.А.

15.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02

Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.04.05
Международные отношения
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Международная интеграция и международные организации, Международная защита прав человека
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра международных отношений и мировой политики
- 6. Составители программы:** к.ф.н., доц. кафедры международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Л.И. Кондратенко
- 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 15.06.2022г.
- 8. Учебный год:** 2022 / 2023 **Семестр(-ы):** 1
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:**
Целями освоения учебной дисциплины являются:
 - сформировать системную филологическую компетентность у обучающихся как базовой предпосылки повышения качества их профессиональной деятельности в системе международных отношений;
 - научить обучающихся оценивать литературные качества текста документов;
 - сформировать стилистическую грамотность.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в области международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;
- проведение самостоятельных исследований в области международных отношений в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования.
- редактирование текстов;
- оформление соответствующей документации по результатам выполненной работы;
- осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;
- реферирование и аннотирование текстов любой степени сложности и любой тематики;
- составление аналитических тематических отчетов, обзоров, справок по материалам средств массовой информации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторы достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК4.1	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	Знать: Основные научные понятия, категории взаимодействия, структуру профессионального и межличностного взаимодействия. Уметь: Участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях как на русском, так и на иностранных языках Владеть: Навыками работы с основными научными категориями деятельности, мотивации, сознания, личности, первичными навыками профессиональной рефлексии
		УК 4.2	Использует интегративные умения диалогического и полилогического общения для сотрудничества	Знать: Структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения в профессиональной среде, основные закономерности межгруппового взаимодействия с использованием иностранного

			<p>в академической и профессиональной коммуникации.</p>	<p>языка. Уметь: Гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения, противостоять манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства. Владеть: Технологией использования гуманитарных знаний в профессиональной международной деятельности, особенностями профессиональной субъективности, основными терминами психологического влияния и контроля за эмоциональным состоянием в условиях общения.</p>
		УК4.3	<p>Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ</p>	<p>Знать: Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; основные принципы человеческого сосуществования: толерантности, диалога и сотрудничества на государственном языке РФ. Уметь: Толерантно взаимодействовать с коллегами в процессе решения задачи на бытовом и профессиональном уровне на государственном языке РФ. Владеть: Элементарными навыками коллективной работы; практическими навыками ведения переговоров на государственном языке РФ.</p>
		УК4.4	<p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>Знать: Технику реализации этикетных форм; коммуникативные качества речи; невербальные средства речи, государственный язык РФ. Уметь: Ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации,</p>

			на государственном языке РФ	использовать профессионально ориентированную ретиорику на государственном языке РФ. Владеть: Нормами и средствами выразительности русского и языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке РФ.
		УК4.6	Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Знать: Систему функциональных стилей; специфику деловой речи, её стилистику и грамматику. Уметь: Составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты; строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка; создавать наиболее нужные специалисту жанры (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). И редактировать тексты Владеть: Умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; навыками составления письменных профессионально ориентированных текстов, а также академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). И их редактирование.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 1	№ семестра а	...
Аудиторные занятия	34	34		
в том числе:				
лекции	-	-		

	практические	34	34		
	лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа		38	38		
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – _ час.)		-	-		
Итого:		72	72		

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
2. Практические занятия			
1	Введение. Нормы современного русского языка.	Понятие нормы в языке. Орфоэпические нормы русского языка. Основные лексические ошибки. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9340
2	Понятие коммуникации.	Формирование и развитие коммуникации в обществе. Язык и другие средства передачи информации в обществе.	
3.	Понятие речевой и коммуникативной культуры в современном обществе. Языковые коммуникации в международных отношениях.	Коммуникативные позиции и роли. Имидж. Речевые игры и общение. Восприятие человека человеком в коммуникации. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Понятие коммуникативной грамотности в международных отношениях.	
4	Функциональные стили	Понятие функционального стиля. Характерные отличия языка научной литературы публицистики от языка художественной и публицистики.	
5	Особенности языка служебного документа. Деловой язык в международных отношениях	Стандартизация языка документа. Языковые требования к оформлению реквизитов документов. Современные дипломатические документы, их классификация Деловое письмо:	

		виды и языковое оформление.	
6	Классификация способов изложения и видов текстов	Структура текста. Текстобразующие возможности разноуровневых языковых единиц. Факторы создания текста. Текст как структурно-семантическое образование. Основные признаки текста. Текстовые категории. Типы текстов. Текст как объект стилистического исследования. Анализ текста с логической стороны: приемы выявления логических связей и логические ошибки в тексте.	

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение. Нормы современного русского языка.		6		6	12
2	Понятие коммуникации.		4		6	10
3	Понятие речевой и коммуникативной культуры в современном обществе. Языковые коммуникации в международных отношениях.		6		6	12
4	Функциональные стили		6		6	12
5	Особенности языка служебного документа. Деловой язык в международных отношениях		6		8	14
6	Классификация способов изложения и видов текстов		6		6	12
	Итого:		34		38	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из практических (тематику занятий см. выше) и самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Предусмотрена текущая аттестации в виде эссе и

промежуточная в форме зачета. По дисциплине предусмотрены также выступления с докладами (перечень представлен в п. 20.1).

Формы организации самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формы организации самостоятельной работы: Подготовка ответов на вопросы
1	Введение. Нормы современного русского языка.	Как следует определить литературную норму? Каковы ее основные признаки? Назовите виды норм. Что такое орфоэпия? Что такое лексическая норма? Как следует понимать морфологические нормы? Приведите примеры. Приведите примеры синтаксических норм.
2	Понятие коммуникации	Как соотносятся техника и развитие коммуникации: массовая печать, радио, телевидение, Интернет. Что вы можете сказать о массовой коммуникации как социальном институте.
3	Понятие речевой и коммуникативной культуры в современном обществе	Назовите основные коммуникативные качества хорошей речи. Как следует понимать точность речи? Что такое богатство речи? Каким образом оно достигается в речи конкретного человека? Как следует понимать чистоту речи? Какие средства языка называются выразительными? Какие этические требования предъявляются говорящему для успешного общения? Что можно сказать о правилах русского речевого этикета?
4	Функциональные стили	Что представляет собой стилистическая структура языка? Какие виды стилистической окраски Вы знаете? Приведите примеры. Дайте определение функционального стиля литературного языка. Какие подстили выделяются в рамках каждого стиля? Что такое «жанр»? приведите примеры жанров каждого стиля.
5	Особенности языка служебного документа. Деловой язык в международных отношениях	Охарактеризуйте основополагающие акты, регламентирующие порядок оформления и подготовки международных договоров: Венская Конвенция о праве международных договоров 1969 г., Венская Конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. и

		<p>Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».</p> <p>С какими языковыми трудностями сталкивается составитель документа при оформлении реквизитов документа?</p>
6	Классификация способов изложения и видов текстов	<p>Чем определяется выбор способа изложения? Какие способы изложения были приняты традиционной классификацией? Дайте определения основным способам изложения. В каких дополнениях нуждается традиционная классификация видов текста в связи с практикой редактирования материалов? Сформулируйте общие требования к построению повествования. В чем различие между эпическим и сценическим способами повествования? Какова цель описания как способа изложения?</p>

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Современный русский язык : учебник : 16+ / под ред. С.М. Колесниковой. – Москва : ФЛИНТА, 2021 . – 560 с. – <i>Режим доступа:</i> URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482454 >.

б) **дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
1.	Деловое письмо: учебно-справочное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 162 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496193
2.	Заварзина, Г. А. Современные проблемы культуры речи в науке и образовательной практике : учебное пособие / Г. А. Заварзина. – Воронеж : ВГПУ, 2020. – 336 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611201
3.	Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник : / О. Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 413 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284
4.	Коротец, И. Д. Политическая риторика : учебник / И. Д. Коротец. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : ЮФУ, 2017. – 203 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499703
5.	Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В.

	Уланов .— Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 .— 83 с. — ISBN 978-5-4475-9708-5 .— Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493928 .
6.	Чудинов, А. П. Политическая лингвистика : учебное пособие / А. П. Чудинов. – 5-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 255 с. – Режим доступа. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364433

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru/
3	ЭБС «Лань». – URL: http://www.lanbook.com
4	ЭБС Университетская библиотека. – URL: http://biblioclub.ru/
5	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка. – URL: http://dict.ruslang.ru/
6	Национальный корпус русского языка. – URL: http://ruscorpora.ru/new/
7	Филологический портал Philology.ru. – URL: http://www.philology.ru/default.htm

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Материалы для практических занятий по дисциплине "Стилистика и культура речи" [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /сост. М.Я. Розенфельд .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-226.pdf >.
2	Практический курс русского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : сост. :Т.Н. Голицына и др.– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-90.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся различные типы практических занятий
Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, текущей аттестации, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины. Используется УЭМК Кондратенко Л.И. «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» – <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9340>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение
Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,

Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

.19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Введение. Нормы современного русского языка.	УК.4	УК.4.1	Задания на практических занятиях
2	Понятие коммуникации.	УК.4	УК.4.1 УК.4.3	Задания на практических занятиях
3	Понятие речевой и коммуникативной культуры в современном обществе. Языковые коммуникации в международных отношениях.	УК.4	УК.4.1 УК.4.2 УК.4.3 УК.4.4	Задания на практических занятиях
4	Функциональные стили	УК.4	УК.4.4	Задания на практических занятиях
5	Особенности языка служебного документа. Деловой язык в международных отношениях	УК.4	УК.4.6	Задания на практических занятиях
6	Классификация способов изложения и видов текстов	УК.4	УК.4.6	Задания на практических занятиях
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов, практическое задание

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Примерные образцы контрольно измерительных материалов к текущей аттестации:

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме эссе.

Перечень заданий для контрольных работ Темы эссе

- Языковая среда в Интернете.
- Язык современной рекламы.
- Средства выразительности в речи политика.
- Роль языковой агрессии в телевизионных передачах.
- Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
- Использование речевых стратегий в речи современных политиков
- Традиции красноречия в России.

Критерии оценивания эссе

Отлично:	Эссе демонстрирует четкое ориентирование в тенденциях развития международных отношений с учетом экологического фактора, приводятся конкретные примеры для подтверждения своей позиции, обозначаются положительные и отрицательные (риски) стороны тренда
Хорошо:	Эссе демонстрирует четкое ориентирование в тенденциях развития международных отношений с учетом экологического фактора, приводятся конкретные примеры для подтверждения своей позиции или обозначаются положительные и отрицательные (риски) стороны тренда
Удовлетворительно:	Обозначаются положительные и отрицательные стороны (риски) экологического тренда, однако собственная позиция обучающегося отсутствует
Неудовлетворительно:	Аналитические выводы отсутствуют, эссе носит публицистический характер

Темы докладов

- Основные функции коммуникации.
- Использование речевых стратегий.
- Основные типы вопросов, задаваемых собеседнику.
- Стратегия и тактика аргументации.
- Структура деловых переговоров.
- Шаблоны в ведении телефонных разговоров.
- Невербальное общение – «телепатическая передача информации».
- Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
- Языковая среда в Интернете.
- История изменений норм литературного языка.
- Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
- Русский речевой этикет. Процессы изменения последних лет.
- Социально обусловленные формы речевого поведения.
- Понятие стиля в языке.
- Невербальные способы коммуникации.

- Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
- Сленг и его использование в разных слоях культуры.
- Пародия, ее языковая специфика и роль в культуре.
- Иностранные слова в современном русском языке.
- Жаргон, его особенности в разных слоях культуры, проникновение в общественную речевую практику.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выступил с докладом по выбранной теме, аргументированно ответил на поставленные преподавателем вопросы или обучающийся или присутствующими вопросы или обучающийся не выступил с докладом, но задавал вопросы к докладам других, аргументированно отстаивал свою точку зрения по темам выступлений.

- оценка «не зачтено», если доклад обучающегося свидетельствует о невладении материалом, присутствии фактологических ошибок, искажающих смысл происходивших процессов или неумении осмысливать происходящие международные процессы, выявлять основные тенденции.

Перечень практических занятий

№ п/п	Тема	Рассматриваемые вопросы
1	Введение. Нормы современного русского языка.	Приведите примеры императивных норм. Приведите примеры диспозитивных норм. Могут ли изменяться нормы литературного языка? В чем состоит роль литературных норм?
2	Понятие коммуникации	<p>Дайте определение следующим понятиям: «коммуникация», «общение», «речевая деятельность». Что общего и различного содержится в этих понятиях? В каком значении термин «коммуникация» выступает в данных сочетаниях: воздушные коммуникации, перспективные коммуникации, железнодорожные коммуникации?</p> <p>Подготовьте сообщение по представленным проблемным вопросам.</p> <p>Феномен Интернет: философско-исторический, организационно-управленческий, этико-правовой, социальный и психологический аспекты. Отличительные признаки Интернет. Области применения Интернет.</p> <p>Интернет- коммуникация как способ социализации и самореализации личности. Проблема самопрезентации в Интернет -</p>

		<p>коммуникации. Особенности межличностного общения в условиях физической непредставленности Проблема самоидентичности в Интернет - коммуникации: гендер, социальный возраст и статусно-профессиональные характеристики. Лингвистические особенности Интернет - коммуникации. Сетевой сленг в компьютерной культуре.</p>
3	<p>Понятие речевой и коммуникативной культуры современного общества</p>	<p>Как менялось содержание термина информация в ходе развития науки и технических средств массовых коммуникаций? В каком значении в настоящее время выступает термин «информация»? Перечислите основные функции информации в современном мире. Назовите и охарактеризуйте составляющие речевого акта. Как связаны иллюкционный и перлюкционный акты? Проиллюстрируйте теоретический материал собственными примерами. Что такое аргументация? Назовите отличительные признаки аргументирующей коммуникации.</p> <p>Какие факторы способствуют эффективности коммуникации? Назовите основные причины, создающие «коммуникативные барьеры» при передаче информации.</p>
4	<p>Функциональные стили</p>	<p>Сделайте стилистический анализ текстов следующих изданий «Мировая экономика и международные отношения», «Азия и Африка сегодня» и тд.</p>
5	<p>Особенности языка служебного документа. Деловой язык в международных отношениях</p>	<p>Какими критериями необходимо руководствоваться при оценке элементов описания? Приведите примеры статических и динамических описаний.</p> <p>Сформулируйте правила построения рассуждения, укажите его основные части. Приведите примеры различных видов рассуждений. Укажите типичные недостатки в построении рассуждений. Какие типы речи используются в официально-деловом стиле речи. Сделайте анализ текстов журналов по тематике.</p>
6	<p>Классификация способов изложения и</p>	<p>Как теория редактирования трактует понятие «фактический материал»?</p>

	видов текстов	Укажите основные функции фактического материала в тексте. Какими правилами надо руководствоваться, оценивая цитаты, включенные в текст? Сделайте анализ текстов журналов по тематике.
--	---------------	---

Критерии оценивания заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся за обстоятельный анализ темы, аргументированные оценки явлений в рамках предмета, встречающиеся неточности не искажают суть проблемы

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не освещены основные аспекты темы, выводы не представлены или не аргументированы.

Промежуточная аттестация:

Описание технологии проведения

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Примерные задания:

Перечень вопросов к зачету:

КИМ

- Культура речи в профессиональной деятельности.
- Лексические нормы русского языка.
- Неформальные и формальные коммуникации.
- Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
- Особенности текстов разных типов: повествование, описание, рассуждение
- Ошибки в повествованиях, редактирование повествовательных текстов.
- Понятие о профессиональной коммуникации. Сопоставление бытовых и профессиональных сфер коммуникации.
- Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
- Средства и способы связи предложений в тексте.
- Текст как речевое произведение, основные признаки текста
- Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.
- Типичные ошибки в рассуждениях.
- Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание основ историко-культурного развития человека и человечества, движущих сил и закономерностей исторического процесса;
- 2) умение связывать теорию с практикой;

- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	этой оценки заслуживает ответ, базирующийся на глубоком и всестороннем знании программного материала
Не зачтено	ответ, демонстрирующий отсутствие знаний или крайне слабое знание программного материала