


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ *системного анализа и управления* \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*  
 \_\_\_\_\_ *проф. Задорожний В.Г.*  
*подпись, расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ **Б1.В.02** \_\_\_\_\_ **Бухгалтерский и управленческий** \_\_\_\_\_ **учет**

\_\_\_\_\_ *Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *38.03.05 Бизнес-информатика* \_\_\_\_\_

2. Профиль подготовки/специализация:  
*Бизнес-аналитика и системы автоматизации предприятий*

3. Квалификация выпускника: бакалавр \_\_\_\_\_

4. Форма обучения: очная \_\_\_\_\_

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:  
*кафедра системного анализа и управления*

6. Составители программы: \_\_\_\_\_ Булгакова Ирина Николаевна, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

7. Рекомендована: \_\_\_\_\_  
*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)*

Научно-методическим советом факультета прикладной математики, информатики и механики (протокол № 8 от 15.04.2022)

8. Учебный год: 2022-2023 \_\_\_\_\_ Семестр(ы)/Триместр(ы): 2 \_\_\_\_\_

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у обучающихся теоретической базы и выработка практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности;
- классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения;
- применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с целью осуществления стратегического планирования с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

*Задачи учебной дисциплины:*

- получение представления о месте и роли бухгалтерского и управленческого учета в условиях хозяйственных взаимоотношений как одного из основных источников достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;
- выработка умений использовать информацию бухгалтерского и управленческого учета для принятия профессиональных решений при оценке эффективности деятельности организации;
- формирование практических умений и навыков оценки эффективности ИТ-инноваций;
- формировать навыки планирования проекта в соответствии с полученным заданием;
- сформировать практические умения и навыки управления изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к разделу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.02).

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-6	Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-6.1	Оценивает эффективность ИТ-инноваций	<i>Знать:</i> приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности; <i>Уметь:</i> использовать информацию, формирующуюся в бухгалтерском учете и отчетности для принятия организационно-управленческих решений; <i>Владеть (иметь навык(у)):</i> навыками поиска, сбора, обработки и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ.
		ПК-6.2	Планирует проект в соответствии с полученным заданием	<i>Знать:</i> основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций и составления бухгалтерской документации и финансовой отчетности предприятия; <i>Уметь:</i> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости и определения прибыли. <i>Владеть (иметь навык(у)):</i> навыками составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.

			ния.
	ПК-6.3	Управляет изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием	<p><i>Знать:</i> методы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить финансовые и организационно-управленческие модели;</p> <p><i>Владеть (иметь навык(и)):</i> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			2 семестр
Аудиторные занятия		48	48
в том числе:	лекции	32	32
	практические	16	16
	лабораторные		
Самостоятельная работа		60	60
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (зачет)		-	-
Итого:		108	108

**13.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, предмет и метод. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, активы, обязательства, капитал, расходы и доходы. Классификация хозяйственных средств (имущества компании). Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия: техника и организация бухгалтерского учета, выбор учетных методов.	Бухгалтерский и управленческий учет

1.2	Учет денежных средств	Наличные и безналичные расчеты, касса предприятия, расчетные счета, методика осуществления платежей, денежные документы (чеки, аккредитивы и т.д.), учет валютных средств, имеющих в распоряжении предприятия	
1.3	Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и оценка основных средств. Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.4	Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.5	Учет труда и заработной платы	Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.6	Учет затрат на производство продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.7	Оценка и учет производства и реализации продукции	Продукция предприятия, ее группировка и оценка. Оценка и учет готовой продукции. Отгруженная продукция, ее состав и оценка. Синтетический учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Синтетический учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Бухгалтерский и управленческий учет
1.8	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Учет прочих доходов и расходов. Аналитический учет финансовых результатов. Учет распределения и использования прибыли. Общая схема формирования балансовой прибыли предприятия.	Бухгалтерский и управленческий учет
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские	Бухгалтерский и управленческий учет

		проводки.	
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации нематериальных активов.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.3	Учет материально-производственных запасов.	Учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.4	Учет труда и заработной платы	Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.	Бухгалтерский и управленческий учет
2.5	Оценка и учет производства и реализации продукции	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов. Оценка и учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Учет реализации продукции. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.	Бухгалтерский и управленческий учет

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	4		8	14
2.	Учет денежных средств	2	2		6	10
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2		8	14
4.	Учет материально-производственных запасов	4	2		8	14
5.	Учет труда и заработной платы	4	2		6	12
6.	Учет затрат на производство продукции	6	2		8	16
7.	Оценка и учет производства и реализации продукции	6	2		8	16

8.	Учет финансовых результатов	4			8	12
	Итого:	32	16	0	60	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- для овладения знаниями: работа с первоисточником (основная и дополнительная литературы); использование компьютерной техники и Интернета; работа с электронными учебными ресурсами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); ответы на контрольные вопросы;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение домашних заданий и контрольных работ.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175981">https://e.lanbook.com/book/175981</a> (дата обращения: 27.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник: [16+] / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; ред. Ю. А. Бабаев; Финансовый университет при Правительстве РФ. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 496 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=569884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=569884</a> (дата обращения: 27.12.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-28278-4. — Текст : электронный.
3	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> (дата обращения: 27.12.2021). — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2016. — 512 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443724">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443724</a> (дата обращения: 27.12.2021). — ISBN 978-5-392-19661-6. — Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1	Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.moodle.ru">https://edu.moodle.ru</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	<b>Булгакова, Ирина Николаевна.</b> Бухгалтерский учет: задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для бакалавров 1-го курса фак. прикладной математики, информатики и механики, для направления 38.03.05 - Бизнес-информатика] / И.Н. Булгакова ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. — Загл. с титула экрана. — Режим доступа: для зарегистрированных читателей ВГУ. — Текстовый файл. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-229.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-229.pdf</a> >.

2	Бухгалтерский и управленческий учет / И.Н.Булгакова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.moodle.ru">https://edu.moodle.ru</a>
---	---

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендован онлайн-курс «Бухгалтерский и управленческий учет», размещенный на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle), а также Интернет-ресурсы, приведенные в п.15в.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий (394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. 10, 11, 12, 15, 20, 124, 214, 216, 226, 329, 433, 435, 407п): специализированная мебель, персональные компьютеры для индивидуальной работы с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийное оборудование (проектор, экран, средства звуковоспроизведения).

Windows 10 (лицензионное ПО); LibreOffice (свободное и/или бесплатное ПО); Adobe Reader (свободное и/или бесплатное ПО); Mozilla Firefox (свободное и/или бесплатное ПО)

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Домашние задания Контрольная работа
2.	Учет денежных средств			
3.	Учет основных средств и нематериальных активов			
4.	Учет материально-производственных запасов			
5.	Учет труда и заработной платы			
6.	Учет затрат на производство продукции			
7.	Оценка и учет производства и реализации продукции			
8.	Учет финансовых результатов			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Тест Практическое задание

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольная работа; домашние задания по каждому разделу

Контрольные работы имеет аудиторный характер выполнения.

### Пример варианта контрольной работы

**Задача 1.** Оформите журнал хозяйственных операций, откройте счета синтетического учета, составьте оборотно-сальдовую ведомости синтетического учета.

На предприятии по состоянию на начало отчетного периода имеются следующие средства и источники:

- 1) денежные средства: в кассе предприятия – 120 руб.; на расчетном счете – 21 950 руб.;
- 2) основные средства - 24 060 руб.;
- 4) незавершенное производство – 1 340 руб.;
- 5) задолженность по заработной плате работникам предприятия - 770 руб.;
- 6) уставный капитал предприятия - 46 700 руб.

Хозяйственные операции за отчетный период представлены в журнале хозяйственных операций.

### Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сум- ма, руб.	Д	К
1. Поступили наличные денежные средства в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы и командировки.	3 250		
2. Выдано под отчет Сидорову Г.В. на хозяйственные расходы (на приобретение канцелярских товаров )	1 500		
3. Поступила ткань в количестве 20 метров и фурнитура 16 комплектов от базы снабжения №1	1 980		
4. Отпущены в производство ткань в количестве 15 метров и 14 комплектов фурнитуры.	1 650		
5. Оприходованы поступившие от поставщиков комплектующие изделия.	1 580		
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за комплектующие изделия.	1 580		
7. Внесен на расчетный счет остаток денежных средств из кассы предприятия.	1 750		
8. Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности базе снабжения №1	1 980		
9. Приобретены и оприходованы канцтовары. Утвержден авансовый отчет Сидорова Г.В.	1 000		
10. Внесен в кассу остаток аванса Сидоровым Г.В	500		
11. Начислена заработная плата основным рабочим цеха.	8 610		
12. Перечислена заработная плата с расчетного счета на счета работников в банке.	8 610		
13. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц.	200		
14. С расчетного счета произведены перечисления в бюджет	200		
15. Приобретены материалы у поставщика	1 730		
ИТОГО:			

**Задача 2.** Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354000 р., в т.ч. НДС 20%. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя.

Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составьте бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** В цехе по производству соков производственные затраты за май 200х года составили:

Прямые материальные затраты	2 520 000 руб.
Прямые трудовые затраты	70 100 руб.
Накладные производственные расходы	2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%.

Оценить производственную себестоимость одного литра сока.



### Описание технологии проведения:

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине

Критерии оценивания качества выполнения контрольной работы

- оценка «отлично (зачтено)» выставляется студенту, если правильно решены все задачи (возможно с небольшими недочетами);

-- оценка «хорошо (зачтено)» выставляется студенту, если все задачи решены правильно (возможно с небольшими недочетами, но понадобились дополнительные консультации преподавателя);

-- оценка «удовлетворительно (зачтено)» выставляется студенту если ошибается в корреспонденции счетов, в методах решения стандартных задач, требуются дополнительные консультации и помощь преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно (не зачтено)» выставляется студенту, если не выполняются вышеуказанные критерии оценки, студент не знает хозяйственные операции, не может правильно применить корреспонденцию счетов, выполнил не свой вариант контрольной работы.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в виде теста по теоретической части курса и практического задания по бухгалтерскому и управленческому учету.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или посетившие менее 80 % аудиторных занятий, выполняют на зачете дополнительную письменную контрольную работу.

### Пример тестового задания

1. Активы организации — это

- 1) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- 2) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- 3) источники приобретения имущества организации
- 4) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

2. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- 1) дебетуемого (кредитуемого) счета
- 2) корреспондирующих счетов
- 3) суммы по хозяйственной операции
- 4) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

3. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- 1) не изменяют
- 2) увеличивают
- 3) уменьшают

4. Двойная запись — это способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) обобщения данных бухгалтерского учета
- 3) отражения хозяйственных операций

5. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- 1) 50;
- 2) 5;
- 3) 15;
- 4) 10?

6. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- 1) Д20 К25;

- 2) Д43 К25;
  - 3) Д90 К25;
  - 4) в соответствии с учетной политикой организации.
7. При полуфабрикатном методе производства:
- 1) учет затрат ведется без перечисления полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета;
  - 2) учет затрат ведется с перечислением полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета.
8. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.
- 1) 14000;
  - 2) 8334;
  - 3) 43750;
  - 4) 25750.
9. Сферой применения позаказного метода учета затрат является:
- 1) предприятия с единичным типом организации производства, например, в отраслях тяжелого машиностроения;
  - 2) отрасли с массовым характером производства, например, в добывающих отраслях промышленности;
  - 3) отрасли с серийным и поточным производством.
10. Операционный бюджет это:
- 1) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;
  - 2) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;
  - 3) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.
11. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:
- 1) планирования с участием всех центров ответственности;
  - 2) определения показателей для оценки деятельности;
  - 3) сравнения фактических и плановых показателей;
  - 4) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
  - 5) обсуждения изменений в планах и их корректировки.
12. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
- 1) по экономическим элементам;
  - 2) по отношению к объему производства;
  - 3) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).
13. Сопоставьте корреспонденции счетов и хозяйственные операции:
- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) Дебет 90 Кредит 40; | а) списана экономия по выпущенной готовой продукции;          |
| 2) Дебет 43 Кредит 40; | б) списана фактическая себестоимость реализованной продукции; |
| 3) Дебет 40 Кредит 20; | в) сформирована фактическая себестоимость готовой продукции;  |
| 4) Дебет 90 Кредит 43; | г) принята к учету готовая продукция по учетным ценам         |

#### **Пример практического задания**

**Задача 1.** Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1180000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

**Задача 2.** Соотношение цены и переменной себестоимости производства продукта А имеет значение 1,36. Соотношение цены этого же продукта с его полной себестоимостью

составляет 0,52. Стоит ли отказаться от его выпуска, если на производство и реализацию альтернативных товаров имеются ограничения, главной задачей ассортиментной политики предприятия является максимизация прибыли?

*Описание технологии проведения*

Средство промежуточного контроля усвоения разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя и обучающегося.

*Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания*

Параметр	Результат
Студент демонстрирует глубокое понимание теоретических положений дисциплины, имеет практические навыки анализа хозяйственных ситуаций для решения задач бухгалтерского и управленческого учета, полностью отчитался за контрольные, самостоятельные и домашние работы, выполняемые в течении семестра, присутствовал на занятиях, тестовый балл не ниже 80	«зачтено»
Студент демонстрирует непонимание теоретических основ и базовых понятий дисциплины, не знает путей решения типовых задач бухгалтерского и управленческого учета; контрольные, самостоятельные и/или домашние работы не сданы или сданы не полностью, имеются пропуски занятий, попытка сдать чужой вариант контрольной работы, тестовый балл ниже 80	«не зачтено»