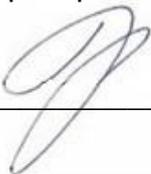


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
региональной экономики и территориального управления

  
\_\_\_\_\_ Рисин И.Е.  
18.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.09 Управление общественными отношениями

- 1. Код и наименование направления подготовки:**  
38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
- 2. Профиль подготовки:**  
«Управление социально-экономическим развитием территории»
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Мишон Е.В., д.э.н., профессор
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №3 от 21.03.2024г.
- 8. Учебный год:** 2024/2025 **Триместр(-ы):** 2, 3

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления подготовки и проведения публичных процедур и информационных мероприятий по социально-значимым проблемам публичного управления, в том числе связанным с разработкой и реализацией проектов государственно-частного партнерства.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение теоретико-методических основ проведения публичных процедур и организации их информационной поддержки;
- формирование умений и навыков подготовки информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний проектов государственно-частного партнерства;
- формирование умений и навыков выбора информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1.В, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:**

обучающийся должен знать:

- принципы научного исследования;
- основные тенденции социально-экономического развития;

обучающийся должен уметь:

- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в различных источниках по поставленной проблеме;
- диагностировать и анализировать проблемы социально-экономического развития страны, региона;

обучающийся должен иметь навыки:

- работы с информационными массивами в сети Интернет;
- использования поисковых систем в сети Интернет.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- коммуникации органов власти;
- государственно-частное партнерство;
- проектное управление в органах власти;
- экономика Центрально-Черноземного региона;
- федеральные округа в системе государственного управления.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор (ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.1	Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, объективно отражающие современное состояние социально-экономических процессов;</li> <li>– основные социально-политические и экономические проблемы, представляющие интерес для публичных обсуждений и слушаний;</li> <li>– инструментарий управления общественными отношениями.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать информационные мероприятия для проведения публичных слушаний;</li> <li>- проводить публичные слушания в различных целевых аудиториях;</li> <li>- разрабатывать план проведения информационного мероприятия, посвященного актуальному проекту государственно-частного партнерства.</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбора информации для позиционирования проекта государственно-частного партнерства на публичных слушаниях;</li> <li>- разработки информационных материалов для проведения публичных слушаний, в т.ч. о проектах государственно-частного партнерства.</li> </ul>

		ПК-2.2	<p>Осуществляет выбор информационных каналов для информирования о проекте государственно-частного партнерства на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики информации;</li> <li>- формы подачи информационных материалов;</li> <li>- основные информационные каналы, освещающие процессы разработки и реализации проектов государственно-частного партнерства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных о проекте государственно-частного партнерства;</li> <li>- выявлять канал/каналы, обеспечивающие максимально полное и широкое распространение информации о проектах государственно-частного партнерства.</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения инструментов управления общественными отношениями для освещения хода реализации проектов государственно-частного партнерства;</li> <li>- обоснования выбора канала распространения информации о проекте государственно-частного партнерства для публичного слушания.</li> </ul>
--	--	--------	---	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 3/108**

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По триместрам		
			2 триместр	3 триместр	...
Аудиторные занятия		18	12	6	
в том числе:	лекции	6	6	-	
	практические	12	6	6	
	лабораторные	-	-	-	
Самостоятельная работа		86	42	44	
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	-	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 4 час.)		4	-	4	
Итого:		108	54	54	

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Теоретические основы управления общественными отношениями	Теоретическая база управления общественными отношениями (ПР). Публичные процедуры и целевые аудитории.	Управление общественными отношениями. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a>
1.2	Информационное обеспечение управления общественными отношениями	Информационная поддержка публичных мероприятий. Прямое и косвенное управление информацией. Качество информационного продукта.	Управление общественными отношениями. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a>
1.3	Формы подачи новостных материалов	Механизм управления информацией. Пресс-конференция. Конференция. Презентация. Пресс-тур.	Управление общественными отношениями. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Теоретические основы управления общественными отношениями	Сущность и цели управления общественными отношениями. История	Управление общественными отношениями. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a>

		<p>формирования и развития ПР. Этапы политики управления общественными отношениями. Эффективность ПР.</p>	
2.2	<p>Информационное обеспечение управления общественными отношениями</p>	<p>Каналы передачи информации. Этапы и элементы коммуникационного взаимодействия при проведении публичных слушаний. Основные характеристики информации. Целевые аудитории, учет их особенностей и приоритетов при организации публичных слушаний по актуальным социально-экономическим проблемам (на примере проектов ГЧП)</p>	<p>Управление общественными отношениями. – URL:  <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a></p>
2.3	<p>Формы подачи новостных материалов</p>	<p>Приемы конструирования информации об актуальном проекте государственно-частного партнерства. Основной вес новости. Дополнительный вес новости. Формы и методы подачи новостных материалов. Организация и проведение информационного мероприятия, посвященного актуальному проекту государственно-частного</p>	<p>Управление общественными отношениями. – URL:  <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461</a></p>

		партнерства (пресс-конференция, презентация)	
--	--	--	--

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Теоретические основы управления общественными отношениями	2	2	-	30	34
2	Информационное обеспечение управления общественными отношениями	2	4	-	33	39
3	Формы подачи новостных материалов	2	6	-	23	31
	Итого:	6	12	-	86	104

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, проводимые в форме защиты командных проектов. Для участия в работе команды каждый участник выполняет индивидуальное задание, которое ему делегирует команда, необходимое для решения поставленной задачи.

Методические указания для обучающихся по работе с конспектом в процессе лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с использованием элементов интерактивного общения.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы. В целях более полного представления о предмете (теме) лекции обучающимся рекомендуется использовать дополнительные материалы, прежде всего, опубликованные в периодической печати (желательно изданиях, рекомендованных ВАК). Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание концептуальных положений курса.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по рассмотренной теме.

Методические указания для обучающихся при подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, желательно использовать лекционный материал в качестве отправной точки изучения проблемы, затем ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, уделяя первоочередное внимание периодическим изданиям в силу

специфики изучаемой дисциплины. Особое внимание следует уделять анализу публикуемых в периодической печати статистических и фактографических данных, освещающих процессы государственно-частного партнерства, прежде всего целесообразность, перспективность и результативность планируемых проектов государственно-частного партнерства.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Качественная подготовка к практическим занятиям весьма важна, т.к., с одной стороны, позволяет расширить и закрепить пассивные знания, полученные на лекции, с другой – активность обучающегося является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

#### Методические рекомендации по подготовке индивидуального задания по защите командного проекта

Прежде чем приступать к рассмотрению проблемной ситуации или актуального спорного вопроса, связанного с темой командного задания, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы. При выполнении заданий, предложенных для самостоятельной работы, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю.

При выполнении как командного, так и индивидуального задания первоочередное внимание следует уделять информационной базе для выработки аргументационной платформы защиты учебного задания.

Информационный материал по проблеме должен отвечать следующим требованиям: объективность, адекватность, временная составляющая. При подготовке к защите задания следует использовать актуальные данные, желательно охватывающие период не менее 5 лет (для печатных изданий) и максимально широко использовать возможности интернет-ресурсов (в учебных целях допускается использование тизерных сетей, блогов и т.п.).

В случае затруднений с поиском фундаментальных источников, статистического материала, подбора аргументов и т.п. следует обратиться к преподавателю, предварительно составив перечень уже сделанного для решения поставленного вопроса и что конкретно вызвало затруднения, чтобы преподаватель быстрее и эффективнее помог устранить затруднения.

Методические рекомендации по выполнению командных проектов. Практическая часть изучения курса предполагает работу в команде. Каждая команда формирует папку, включающую два проекта. Оценивается работа команды.

В период освоения дисциплины обучающийся, участвуя в работе команды, выполняет индивидуально задания, предусмотренные программой курса, которые обсуждаются командой и ложатся в основу общего командного решения.

Папка включает следующие структурные элементы: титульный лист, где указываются члены команды, разработанные проекты, список использованных источников.

Объем проектного задания не регламентируется.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf</a> >.
2	Мишон Е.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.В. Мишон ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 87, [1] с.
3	Емельянова Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с. : табл., ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480463">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480463</a>
4	Ильченко С.В. Деловые и научные коммуникации : учебное пособие : [12+] / С.В. Ильченко, Е.Я. Кивит, А.Б. Оришев ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : ООО “Сам Полиграфист”, 2014. – 146 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488283">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488283</a>
5	Звягинцева О.С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098</a>
6	Деловое общение : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102</a>
7	Новикова Т.А. Технологии делового общения: синтаксис : [16+] / Т.А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603118</a>
8	Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 80 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227790">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227790</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
9	Мишон Е.В. Теория управления общественными отношениями : учебное пособие для вузов / Е.В. Мишон ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006 .— 70 с. : табл. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07040.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07040.pdf</a> >.
10	Управление общественными отношениями в современном обществе : монография / Е.В. Мишон ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 189, [1] с. : ил. — ISBN 978-5-9273-2522-1
11	Науменко Е.А. Деловые коммуникации : хрестоматия : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 281 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567456">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567456</a>
12	Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс : [16+] / М.А. Лукашенко, В.С. Радченко, А.А. Шавырина, Т.Ю. Добровольская. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 216 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613829">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613829</a>
13	Хазагеров Г.Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389</a>
14	Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2015. – 129 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle

2	<a href="http://president.kremlin.ru">http://president.kremlin.ru</a> – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
3	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
4	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5	<a href="http://www.government.gov.ru">www.government.gov.ru</a> - Правительство Российской Федерации
6	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> - Министерство экономического развития Российской Федерации
7	<a href="http://www.budgetrf.ru">www.budgetrf.ru</a> – портал «Новости России. Бюджет РФ.»

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методология и организация исследовательской деятельности : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 127 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-9273-2492-7.
2	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. — <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-85.pdf</a> >.
3	Научно-методическое пособие для магистрантов направления "Государственное и муниципальное управление" по дисциплине "Государственное регулирование экономики" / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2013 .— 67, [1] с.
4	Гаврилова М.В. Методы и методики исследования политической коммуникации : учебное пособие / М.В. Гаврилова. – Санкт-Петербург : Невский институт языка и культуры, 2008. – 91 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137746">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137746</a>
5	Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453930</a>

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Управление общественными отношениями», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7461>). ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

## 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические основы управления общественными отношениями	ПК-2	ПК-2.1	Проектное задание 1
2.	Информационное обеспечение управления общественными отношениями	ПК-2	ПК-2.2	Проектное задание 1, 2
3.	Формы подачи новостных материалов	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2	Проектное задание 1, 2
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету Презентация папки проектных заданий

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Проектное задание №1

Разработать «медиа-кит» (пакет документов) для проведения публичного слушания по значимой социально-экономической или политической проблеме/явлению/процессу (по выбору команды).

Условия:

1. Бэкграундер должен включать информацию:

- современных периодических изданий;
- интернет-источников;
- представителя партии или общественной организации;
- медийного лица;
- оппозиции;
- популярного блогера (конкретные поставщики информации определяются в зависимости от актуальности социально-экономических и политических аспектов текущего момента).

2. Релизы должны содержать объективную информацию о событии и соответствовать технологическим и информационным требованиям.

3. Пресс-клипинг должен включать анализ эффективности сформированной информационной базы (перечень источников бэкграундера, которые разработчики проекта считают достоверными и объективными, с развернутым обоснованием занимаемой позиции; выделение источников, транслирующих сомнительную или одностороннюю информацию с обоснованием).

#### Проектное задание №2

Разработать пошаговый план организации и проведения пресс-конференции или презентации (по выбору команды) по актуальному проекту государственно-частного партнерства.

Обязательные элементы:

- детализация организационной работы;
- детализация технической работы;
- текст доклада ньюсмейкера по системе И. Эвен-Зоухара.

Описание технологии проведения.

Выполнение проектного задания 1 предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы, адекватно отражающей рассматриваемую проблему;
- постановку обучающимся задач формирования информационной базы для проведения публичных слушаний и использования арсенала приемов обращения с информацией;
- анализ обучающимся ситуации на основе имеющейся информации;
- подготовку информационных материалов для проведения публичных процедур.

Выполнение проектного задания 2 предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей: научные публикации, содержащие оценки перспектив и возможностей деятельности государства для ускоренного внедрения государственно-частного партнерства в современную систему хозяйствования;
- осуществление выбора каналов информации, наиболее полно освещающих проблематику государственно-частного партнерства;
- отработку навыка работы с информацией по проблемам государственно-частного партнерства;
- выбор и обоснование информационного канала для позиционирования актуального проекта государственно-частного партнерства.

Критерии оценки качества выполнения проектного задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Содержательная часть отражает знание членами команды теоретических положений, лежащих в основе проекта; владение информационной базой по организации и проведению публичных процедур и практическими навыками их реализации (предлагаемые планы проведения информационных мероприятий, организации публичных слушаний составлены с учетом лекционного материала, данных современных научных изданий и материалов, размещенных в сети Интернет, предложен и обоснован вариант решения поставленной задачи).	зачтено
Слабо отражены теоретико-методические положения по организации и проведению публичных процедур, недостоверно обоснованы выводы, предлагаемый	не зачтено

вариант решения плохо коррелирует с теоретическими и практическими положениями.	
---	--

Оценка «зачтено», поставленная групповому проекту, ставится и каждому ее участнику.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету;
- презентация папки проектных заданий.

### Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание курса «Управление общественными отношениями»
2. Цель управления общественными отношениями. Основная задача управления общественными отношениями. Подходы к определению ПР.
3. Исторические корни ПР. Этапы формирования ПР и динамика их развития. Видные деятели ПР.
4. Целевые аудитории. Учет характеристик целевой аудитории при организации и проведении публичных процедур.
5. Логика управления общественными отношениями.
6. Информация. Характеристики и значение информации для реализации публичных процедур.
7. Механизм управления информацией.
8. Формы подачи новостных материалов при проведении публичных процедур.
9. Технология проведения публичного мероприятия: технический аспект.
10. Технология проведения публичного мероприятия: организационный аспект.
11. Конференция. Информационные мероприятия при проведении конференций. Достоинства и недостатки конференции для публичного ознакомления с проектом государственно-частного партнерства.
12. Презентация. Достоинства презентации актуальных проектов государственно-частного партнерства. Технология проведения.
13. Пресс-тур. Возможности этой формы подачи новостного материала об актуальном проекте государственно-частного партнерства. Недостатки.
14. Использование приемов (представительских, текущих) для продвижения актуальных проектов государственно-частного партнерства.
15. Достоинства пресс-конференции для ознакомления с актуальными проектами ГЧП. Технология ее проведения.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания ответов на вопросы на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение анализировать современную практику организации и проведения публичных мероприятий (слушаний, информационных событий разного уровня), диагностировать ее проблемы и разрабатывать меры по их решению.

Для оценивания ответов на вопросы на зачете используется шкала: «зачтено» и «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки; способен иллюстрировать ответ примерами организации и проведения публичных процедур, презентации актуальных проектов государственно-частного партнерства; умеет связывать теорию с практикой.	зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, слабо владеет теорией организации публичных слушаний и информационных мероприятий, освещающих актуальные проекты государственно-частного партнерства.	не зачтено

Вторым этапом зачета является презентация папки проектных заданий (два проекта). Оба проекта должны быть оценены как «зачтено».

Третьим этапом является тестирование.

Описание технологии проведения.

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа), позволяющих оценить уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

## Тестовые задания

### Перечень заданий

#### а) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Для эффективного взаимодействия со СМИ органам государственной власти следует направить усилия на изменение:

**- мнений**

- установок, сформированных у населения
- взглядов на происходящие события и явления
- усилить прямое управление СМИ

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Механизм формирования общественного мнения включает:

**- четыре блока**

- три основных элемента
- более четырех блоков
- зависит от сложности поставленной задачи

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Структура механизма формирования общественного мнения:

**- неизменна**

- зависит от сложности стоящей задачи
- произвольна
- зависит от ситуации

ЗАДАНИЕ 4.

Выберите правильный вариант ответа:

Укажите лишнюю должность в штатном расписании службы по связям с общественностью для налаживания эффективных связей с группами:

**- ответственный за работу с целевой группой**

- финансовый директор
- креативный директор

- директор специальных программ
- менеджер проектов, координирующий деятельность

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:  
Укажите лишний элемент коммуникационного процесса:

- редактор информации
- сообщение
- получатель информации
- отправитель
- средство передачи информации

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1.

Фотоотдел пресс-службы формирует ... фото и видео-материалов о деятельности субъекта (Президента, Правительства, организации, фирмы, индивида).

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе.

**Ответ: банк**

ЗАДАНИЕ 2.

Получение приглашения и разрешения присутствовать на информационном мероприятии называется ....

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе.

**Ответ: аккредитация**

ЗАДАНИЕ 3.

Как называется элемент механизма управления информацией, предполагающий подачу ограниченного спектра информации?

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе.

**Ответ: сегментирование**

ЗАДАНИЕ 4.

Воздействие на общественное мнение и поведение для направления их в заранее определенное русло называется ....

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе.

**Ответ: манипулирование**

ЗАДАНИЕ 5.

Методология нормального манипулирования включает: умолчание, перестановку фактов, подгонку результатов опросов и рейтингов, подбор некомментируемых цитат, эмоциональную подпитку, ....

Ответ должен состоять из одного существительного в единственном числе.

**Ответ: монтаж**

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения заданий

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа). Каждое выполненное задание закрытого типа оценивается в один балл. Каждое задание открытого типа оценивается в два балла.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся набрал более 12 баллов	Отлично
Обучающийся набрал 11-12 баллов	Хорошо
Обучающийся набрал 9-10 баллов	Удовлетворительно
Обучающийся набрал менее 9 баллов	Неудовлетворительно

Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

Итоговая оценка за зачет определяется как средняя арифметическая оценок за ответ на вопросы билета, за результаты тестирования и за результаты выполнения индивидуальных аналитических заданий.

Итоговая оценка за зачет определяется как результат трех этапов.