

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Математического моделирования



Бурлуцкая М.Ш.

16.04.2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности
социально-экономический

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)
бухгалтер

Квалификация выпускника
очная

Форма обучения

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 3

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета

протокол от 28.03.2024 № 0500-03

Составители ФОС: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры математического анализа

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.) и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны на основании положения: П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1. Цели и задачи учебной – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- давать характеристику активов организации;
- проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- виды и порядок налогообложения;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной

классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Содержательная часть компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|--------|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

2. Условия промежуточной аттестации: аттестация проводится в форме экзамена.

Время аттестации:

подготовка _____ 40 _____ мин.;

сдача _____ 15 _____ мин.;

всего 55 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства** |
|---------------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | | |
| Промежуточная аттестация | | ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6 ПК 3.1- ПК 3.2 | <i>Комплект КИМ</i> |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учетаФорма обучения очноеВид контроля экзаменВид аттестации промежуточная**Билет №1**

1. Измерители, применяемые в учете, их назначение.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учетаФорма обучения очноеВид контроля экзаменВид аттестации промежуточная**Билет №2**

1. Понятие о бухгалтерском балансе. Структура и содержание баланса.
2. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ**

ОП 02. Основы бухгалтерского учета

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

1. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

2. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

3. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

4. Рабочие дни, часы, минуты – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

5. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

6. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

7. В чем состоит особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам?

- а) начальные остатки равны между собой;
- б) обороты равны между собой;
- в) конечные остатки равны между собой;
- г) наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.

8. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:

- а) суммовой;
- б) количественно-суммовой;
- в) количественной;

г) суммовой и количественно-суммовой.

9. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу

- а) табель рабочего времени
- б) приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
- в) письменная расписка начальника отдела о выполненной работе
- г) такого документа нет

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

1. Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

2. Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

3. Какие счета называются активно-пассивными?

- а) счета, на которых отражаются средства;
- б) счета, на которых отражаются источники образования;
- в) счета, на которых отражаются состав и источники образования средств;
- г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.

4. Связь между счетами называется:

- а) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись;
- б) проводка, бухгалтерская запись, оборотная ведомость;
- в) корреспонденция, контировка, баланс;
- г) проводка, корреспонденция, отчетность.

5. Синтетические счета – это ...

- а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;
- б) счета, на которых отражаются детальные показатели;
- в) счета, на которых отражается состав средств;
- г) счета, на которых отражаются источники образования средств.

6. Аналитические счета – это ...

- а) счета, на которых отражается состав средств;
- б) счета, на которых отражаются источники образования средств;
- в) счета, которые детализируют содержание синтетических счетов;
- г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников.

7. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу;
- б) к забалансовым счетам;
- в) к документам;
- г) к синтетическим счетам.

8. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- б) остаткам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- в) оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- г) остаткам и оборотам по всем синтетическим счетам.

9. К счетам для учета хозяйственных средств относятся:

- а) счета для учета основных средств;
- б) счета для учета собственных средств;
- в) счета для учета процесса производства;
- г) счета для учета процесса реализации.

10. К счетам для учета источников хозяйственных средств относятся:

- а) счета для учета основных средств;
- б) счета для учета собственных средств;
- в) счета для учета оборотных средств;
- г) счета для учета процесса реализации.

11. К счетам для учета хозяйственных процессов относятся:

- а) счета для учета собственных средств;
- б) счета для учета процесса реализации.
- в) счета для учета основных средств;
- г) счета для учета оборотных средств.

12. Какая группа счетов не относится к счетам для учета хозяйственных процессов?

- а) счета для учета процесса снабжения;
- б) счета для учета процесса производства;
- в) счета для учета процесса реализации;
- г) счета для учета оборотных средств.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1. К какому виду средств относятся расчетные счета?

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

2. Укажите правильную корреспонденцию по операции «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы 10000 руб.»:

- а) Дт 10 Материалы Кт 51 Расчетные счета - 10000
- б) Дт 51 Расчетные счета Кт 60 Расчеты с подотчетными лицами - 10000
- в) Дт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками Кт 51 Расчетные счета - 10000
- г) Дт 51 Расчетные счета Кт 10 Материалы - 10000

3. Укажите правильную корреспонденцию по операции: «С расчетного счета оплачено поставщику за доставку материалов на склад предприятия 200 руб.»:

- а) Дт 10 Материалы Кт 51 Расчетные счета - 200
- б) Дт 51 Расчетные счета Кт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 200
- в) Дт 10 Материалы Кт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 200
- г) Дт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками Кт 51 Расчетные счета - 200

4. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя на сумму 23600 руб.»:

- а) Дт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками Кт 51 Расчетные счета - 23600
- б) Дт 51 Расчетные счета Кт 62 Расчеты с покупателями и заказчиками - 23600
- в) Дт 62 Расчеты с покупателями и заказчиками Кт 51 Расчетные счета - 23600
- г) Дт 51 Расчетные счета Кт 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 23600

5. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- а) валюте
- б) российских рублях
- в) валюте и российских рублях

6. Платежное поручение действительно в течение:

- а) 10 банковских дней
- б) 10 календарных дней
- в) 3 рабочих дней
- г) 5 банковский дней

7. В состав денежных средств не включаются:

- а) средства на счетах в банке
- б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде
- в) кассовая наличность
- г) денежные документ

8. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке
- б) с авансовым отчетом
- в) с расходным кассовым отчетом
- г) с приходным кассовым ордером

9. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- а) + приходного кассового ордера
- б) чековой книжки
- в) кассовой книги
- г) аккредитива

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;

- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

2. Что относится к нематериальным активам?

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

3. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

4. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

5. Какова отличительная особенность основных средств?

- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
- б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
- в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;
- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

6. Какая задолженность относится к дебиторской?

- а) задолженность Пенсионному фонду;
- б) задолженность работникам по заработной плате;
- в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;
- г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

7. К какому виду средств относятся основные средства?

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

8. Счет для учета оборотных средств:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 41 «Товары».

9. Счет для учета оборотных средств:

- а) 50 «Касса»;
- б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

10. Какой счет относится к счетам для учета основных средств?

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 02 «Амортизация основных средств»;
- г) 86 «Целевое финансирование».

11. Какой счет относится к счетам для учета нематериальных активов?

- а) 57 «Переводы в пути»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 40 «Готовая продукция»;
- г) 05 «Амортизация нематериальных активов».

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**1. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?**

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

2. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

3. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

4. Что относится к кредиторской задолженности?

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

5. Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств:

- а) 07 «Оборудование к установке»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 58 «Финансовые вложения»;

г) 23 «Вспомогательные производства».

6. Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств.

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- в) 43 «Готовая продукция»;
- г) 04 «Нематериальные активы».

7. К счетам для учета собственных средств относят счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 28 «Брак в производстве»;
- в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) 90 «Продажи»

8. К счетам для учета собственных средств относится счет:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 44 «Расходы на продажу»

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1. Что такое инвентаризация?

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- с) проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

2. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- с) 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- а) нераспределенную прибыль
- б) прочие доходы
- с) прибыли и убытки от прочих видов деятельности

4. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

5. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;

в) инвентаризационной комиссией.

6. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учёте:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы»

7. При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются:

- а) материально-ответственными лицами
- б) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами
- в) административной комиссией
- г) главный бухгалтер

8. Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70
- б) дебет счета 73
- в) дебет счета 70
- г) дебет счета 71

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1. Что такое учетные регистры?

- а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;
- б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения;
- в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- г) документооборот.

2. По внешнему виду учетные регистры подразделяются на:

- а) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;
- б) книги и журналы;
- в) книги, журналы и карточки;
- г) карточки и сводные листы.

3. По назначению учетные регистры подразделяются на:

- а) хронологические, систематические, комбинированные;
- б) систематические, комбинированные;
- в) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;
- г) синтетические, аналитические, смешанные.

4. По объему учетных записей учетные регистры делятся на:

- а) хронологические, систематические, комбинированные;
- б) синтетические, аналитические, смешанные;
- в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;
- г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.

5. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:

- а) систематические;
- б) хронологические;
- в) комбинированные;
- г) аналитические.

6. Когда открываются учетные регистры?

- а) в начале года;
- б) в конце года;
- в) в начале каждого квартала;
- г) перед составлением бухгалтерского баланса.

7. Записи в учетных регистрах должны производиться:

- а) четко, разборчиво, без подчисток и помарок;
- б) без пропуска страниц и строк;
- в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;
- г) полно, подробно.

8. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?

- а) корректурный способ;
- б) способ «красное сторно»;
- в) способ дополнительной проводки;
- г) исправление не производится.

9. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ:

- а) корректурный способ;
- б) способ «красное сторно»;
- в) способ дополнительной проводки;
- г) исправление не производится.

10. Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами:

- а) прибавляется;
- б) вычитается;
- в) не считается;
- г) зачеркивается.

11. Что такое форма бухгалтерского учета?

- а) совокупность учетных регистров и порядок записей в них;
- б) совокупность обязательных и дополнительных реквизитов;
- в) движение документов в бухгалтерском учете от момента составления до сдачи в архив;
- г) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату.

12. От чего зависит форма бухгалтерского учета?

- а) от вида учетных регистров, их количества, порядка и последовательности записей в них, от степени применения средств автоматизации;
- б) от вида учетных регистров и их количества;
- в) от вида учетных регистров, порядка и последовательности записей в них;

г) от степени применения средств автоматизации.

13. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?

- а) Журнал-Главная, простая, упрощенная, журнально-ордерная;
- б) Журнал-Главная, простая, упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- в) простая, упрощенная, мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- г) мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1. НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражается в учете по дебету счета..

- а) 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"
- б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- в) 90 "Продажи"
- г) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

2. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов...

- а) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- б) 90 "Продажи"
- в) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

3. Начисление НДС по проданной продукции отражается в учете записью...

- а) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" – К-т сч. 90 "Продажи"
- б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- в) Д-т сч. 90 "Продажи" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

4. Запись "Д-т сч. 20 "Основное производство" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам", субсчет "Расчеты по акцизам" означает...

- а) начисление суммы акцизов по подакцизным товарам, производимым и используемым для выпуска неподакцизных товаров
- б) списание фактической себестоимости подакцизных товаров, производимых и используемых для выпуска неподакцизных товаров
- в) начисление бюджету суммы акцизов по произведенной подакцизной продукции

5. Ежемесячное перечисление авансовых платежей налога на прибыль отражается в учете записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета...

- а) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- б) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
- в) 91 "Прочие доходы и расходы"
- г) 99 "Прибыль и убытки"

6. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью...

- а) Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" – К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- б) Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" – К-т сч. 99 "Прибыль и убытки"
- в) Д-т сч. 99 "Прибыль и убытки" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- г) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

7. Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью...

- а) Д-т сч. 99 "Прибыль и убытки" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- б) Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" – К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- в) Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" – К-т сч. 51 "Расчетные счета"
- г) Д – т сч. 51 "Расчетные счета" – К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

8. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

- а) Д 68-К 70;
- б) Д 20-К68;
- в) Д 70-К 68;
- г) Д 68-К 51.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются...

- а) счетами
- б) счетами – фактурами
- в) платежными поручениями
- г) чеками

2. Плательщиками НДС являются...

- а) организации системы органов государственной власти
- б) организации, имеющие статус юридических лиц, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность
- в) некоммерческие образовательные организации

3. Налогооблагаемой базой для расчета налога на имущество является среднегодовая стоимость амортизируемого имущества...

- а) по первоначальной стоимости с учетом объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы
- б) по остаточной стоимости с учетом объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы
- в) оцененного по первоначальной (восстановительной) стоимости, без учета объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы
- г) оцененного по остаточной стоимости, без учета объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы

4. Срок сдачи декларации по НДС:

- а) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- б) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- в) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- г) до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

5. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

- а) специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
- б) стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
- в) стандартные и специальные

г) профессиональные

6. Налоговый период по налогу на доходы физических лиц составляет:

- а) календарный месяц;
- б) календарный год;
- в) календарный квартал;
- г) календарная декада.

7. Недоимка – это:

- а) сумма налога или сбора, неоплаченная по окончании календарного года;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством срок

8. Если по каждому виду дохода налогоплательщика установлены разные ставки, то налоговая база по НДФЛ определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по средневзвешенной ставке;
- в) по средней ставке;
- г) по каждому виду доходов отдельно .

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- б) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
- в) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
- г) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

2. Для оценки основных средств в учете используется стоимость:

- а) Первоначальная.
- б) Остаточная.
- в) Восстановительная.
- г) Рыночная.

3. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств?

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 91
- в) Дебет 08 Кредит 98/2
- г) Дебет 01 Кредит 80

4. Какие способы начисления амортизации основных средств существуют?

- а) Линейный, инвентарный.
- б) Списания стоимости по сроку полезного использования, остаточный.
- в) Списания стоимости по уменьшаемому остатку.

г) Линеиный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

5. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- а) Начисляется.
- б) Начисляется в ускоренном размере.
- в) Не начисляется.
- г) Начисляется в пониженном размере.

6. Назовите виды ремонта основных средств:

- а) Текущий, капитальный.
- б) Капитальный, средний.
- в) Текущий, средний.
- г) Текущий, средний, капитальный.

7. Какой записью на счетах отражается продажа основных средств покупателю?

- а) Дебет 60 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 91
- в) Дебет 71 Кредит 91
- г) Дебет 62 Кредит 91

8. Какой записью на счетах арендодателя отражается сдача в текущую аренду основных средств?

- а) Дебет 01 Кредит 03
- б) Дебет 01/1 Кредит 01/2
- в) Дебет 03 Кредит 01
- г) Дебет 01 Кредит 08

9. Какой записью на счетах отражается увеличение первоначальной стоимости основных средств по результатам переоценки?

- а) Дебет 01 Кредит 91
- б) Дебет 03 Кредит 83
- в) Дебет 01 Кредит 83
- г) Дебет 08 Кредит 83

10. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств.
- б) Накладной.
- в) Приходным орденом.
- г) Инвентарной карточкой.

11. Инвентарные карточки открываются на основании:

- а) Акта о приеме-передаче основных средств.
- б) Приходного ордера.
- в) Акта на списание объекта основного средства.
- г) Счета-фактуры.

12. Какой проводкой отражают поступление основных средств от поставщика?

- а) Дебет 01 Кредит 08

- б) Дебет 01 Кредит 60
- в) Дебет 01 Кредит 76
- г) Дебет 08 Кредит 60

13. Какой проводкой отражают поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

- а) Дебет 75 Кредит 80
- б) Дебет 01 Кредит 80
- в) Дебет 08 Кредит 75
- г) Дебет 01 Кредит 08

14. Что означает бухгалтерская проводка: Дебет 26 Кредит 02?

- а) Списание начисленной амортизации.
- б) Расчет амортизации.
- в) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
- г) Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

15. Какая бухгалтерская проводка составляется при выбытии основных средств по остаточной стоимости?

- а) Дебет 91 Кредит 01
- б) Дебет 08 Кредит 01
- в) Дебет 02 Кредит 91
- г) Дебет 62 Кредит 91

16. Какой бухгалтерской проводкой отражается прибыль от продажи основных средств?

- а) Дебет 90 Кредит 91
- б) Дебет 90 Кредит 99
- в) Дебет 99 Кредит 90
- г) Дебет 91 Кредит 99

17. Какая бухгалтерская проводка составляется у арендатора по отражению погашенной задолженности по арендной плате?

- а) Дебет 60 Кредит 51
- б) Дебет 51 Кредит 76
- в) Дебет 51 Кредит 60
- г) Дебет 76 Кредит 51

18. Какой записью на счетах отражаются излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?

- а) Дебет 01 Кредит 90
- б) Дебет 01 Кредит 83
- в) Дебет 91 Кредит 01
- г) Дебет 01 Кредит 91

19. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?

- а) По первоначальной.
- б) По остаточной.
- в) По восстановительной.
- г) По ликвидационной.

20. Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов:

- а) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход;
- б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;
- в) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
- г) это объекты, приносящие экономические выгоды, на которые у организации есть права, идентифицируемые, используемые в течение длительного времени, не имеющие материально-вещественной формы, изначально не предназначенные для продажи.

21. Что входит в состав нематериальных активов?

- а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
- б) деловая репутация и организационные расходы;
- в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
- г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

22. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) рыночная;
- г) договорная.

23. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) Д-т 04 К-т 80;
- б) Д-т 01 К-т 75;
- в) Д-т 04 К-т 75;
- г) Д-т 08 К-т 75

24. Укажите правильную проводку «Оприходованы нематериальные активы, ранее полученные от юридических и физических лиц»:

- а) Д-т 04 К-т 60;
- б) Д-т 04 К-т 83;
- в) Д-т 04 К-т 08;
- г) Д-т 04 К-т 51, 52.

25. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?

- а) Д-т 91 К-т 04;
- б) Д-т 90 К-т 04;
- в) Д-т 91 К-т 04;
- г) Д-т 91 К-т 62

26. Что означает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 05?

- а) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым во вспомогательном производстве;
- б) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым на общественные нужды;

- в) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в основном производстве;
- г) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в обслуживающих производствах и хозяйствах.

27. Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов нематериальных активов в эксплуатацию?

- а) Д-т 04 К-т 08;
- б) Д-т 04 К-т 60 ;
- в) Д-т 04 К-т 62;
- г) Д-т 60 К-т 08.

28. Какая бухгалтерская проводка составляется на поступление нематериальных активов безвозмездно?

- а) Д-т 08 К-т 91;
- б) Д-т 08 К-т 98/2;
- в) Д-т 04 К-т 98/2;
- г) Д-т 08 К-т 94.

29. На счетах бухгалтерского учета суммы амортизации по нематериальным активам отражаются записью:

- а) Д-т 20,25,26,44 К-т 04;
- б) Д-т 97 К-т 04;
- в) Д-т 20,25,26,44 К-т 05;
- г) Д-т 97 К-т 05

30. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся:

- а) затраты по доставке материально – производственных запасов до места их использования;
- б) таможенные пошлины;
- в) стоимость информационных услуг;
- г) налог на добавленную стоимость.

31. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Дебет 10 Кредит 51;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 76 Кредит 51;
- г) Дебет 51 Кредит 10.

32. Какой проводкой оформляется отпуск материалов на нужды вспомогательного производства?

- а) Дебет 23 Кредит 10;
- б) Дебет 20 Кредит 10;
- в) Дебет 10 Кредит 23;
- г) Дебет 25 Кредит 10.

33. Какой проводкой оформляется списание фактической себестоимости проданных материалов?

- а) Дебет 10 Кредит 99;
- б) Дебет 99 Кредит 10;

- в) Дебет 10 Кредит 91;
г) Дебет 91 Кредит 10.

34. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:

- а) фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
в) оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение;
г) учетной цене.

35. Какой проводкой оформляют операцию поступления материалов от поставщика?

- а) Дебет 10 Кредит 62;
б) Дебет 10 Кредит 60;
в) Дебет 60 Кредит 10;
г) Дебет 62 Кредит 10.

36. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
б) по учетной;
в) по договорной;
г) по фактической себестоимости.

37. Какой проводкой оформляется отпуск материалов на нужды основного производства?

- а) Дебет 20 Кредит 10;
б) Дебет 10 Кредит 20;
в) Дебет 25 Кредит 10;
г) Дебет 10 Кредит 25.

Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:

1) Задания закрытого типа (выбор одного варианта ответа, верно/неверно):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

2) Задания закрытого типа (множественный выбор):

- 2 балла – указаны все верные ответы;
- 0 баллов — указан хотя бы один неверный ответ.

3) Задания закрытого типа (на соответствие):

- 2 балла – все соответствия определены верно;

- 0 баллов – хотя бы одно сопоставление определено неверно.

4) Задания открытого типа (короткий текст):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

5) Задания открытого типа (число):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

Задания данного раздела рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).