

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

*Заведующий кафедрой  
теории функций и геометрии*

  
**Семёнов Е.М.**  
*подпись, расшифровка подписи*  
11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Настольные издательские системы**

- 1. Код и наименование специальности:**  
01.05.01 Фундаментальные математика и механика
- 2. Специализация:** Теории функций и приложения
- 3. Квалификация выпускника:** Математик. Механик. Преподаватель.
- 4. Форма образования:** Очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Теории функций и геометрии
- 6. Составители программы:** Шабров Сергей Александрович, д.ф.-м.н., профессор кафедры теории функции и геометрии
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим Советом математического факультета, протокол № 0500-03 от 28.03.2024 г.
- 8. Учебный год:** 2028/2029 **Семестр(-ы):** 10

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами издательского дела, обучение студентов работе с основными настольными издательскими системами и графическими редакторами, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- дать студентам представление об истории появления и сущности настольных издательских систем;
- научить студентов работы с настольными издательскими системами;
- выработать у студентов навыки работы в программах верстки документов.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Настольные издательские системы» относится к дисциплинам по выбору формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 по специальности 01.05.01 Фундаментальные математика и механика.

Для изучения дисциплины обучающиеся должны владеть базовыми знаниями школьного курса «Информатика» в области алгоритмизации и программирования.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен квалифицировано оформлять и представлять результаты научно-исследовательских работ	ПК-4.1	Знает основные стандарты, нормы и правила оформления результатов научно-исследовательских работ.	Знать: - основные стандарты, нормы и правила оформления результатов научно-исследовательских работ.
		ПК-4.2	Умеет четко ставить задачи и грамотно формулировать выводы по результатам исследования.	Уметь: - четко ставить задачи и грамотно формулировать выводы по результатам исследования.
		ПК-4.3	Имеет практический опыт в оформлении результатов научно-исследовательской деятельности в математике, механике и информатике.	Владеть навыками: - оформления результатов научно-исследовательской деятельности в математике, механике и информатике.

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 108/3.

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость (часы)			
		Всего	По семестрам		
			№ 10 сем.	№ сем.	.....
Аудиторные занятия		48	48		
в том числе:	лекции	24	24		
	практические				
	лабораторные	24	24		
Самостоятельная работа		60	60		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации <i>Зачет с оценкой</i>					
Итого:		108	108		

#### 13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1	Введение в настольные издательские системы. Определение издательской системы.	Понятие настольных издательских систем. Применение издательских систем в профессиональной деятельности. Технический процесс подготовки публикации к изданию.	-
2	Макетирование.	Форматы бумаги, используемые в типографии. Понятия поля и ориентации страницы. Элементы дизайна. Модульная сетка. Основные правила при создании макета. Элементы книги. Поля на книжных страницах.	-
3	Работа с текстом.	Общие правила набора, правила переносов, правила набора знаков и цифр. Правила форматирования основного текста, заголовков, сносок, таблиц, формул, оглавления. Длина строки, ширина колонки, выравнивание текста. Кернинг, трекинг, интерлиньяж. Понятие висячие строки, вгонка и выгонка строк. Спуск полос, основные технические правила верстки спуска полос. Подгонка текста.	-
4	Шрифт	Типографические единицы, пропорции шрифта, оформительские эффекты, кегль, емкость и насыщенность шрифта, начертание шрифтов. Группы шрифтов по значению, разделение шрифтов по их назначению, группы стандартных шрифтов по характеру их графического оформления.	-
	Работа с иллюстрациями	Сканирование изображений, режимы сканирования, разрешение, контраст. Создание рабочей среды для управления	-

5		<p>цветами. Особенности иллюстративной верстки. Основные виды иллюстративной верстки в книжно-издательских изданиях. Приводность верстки. Правила заверстки рисунков по отношению к тексту. Подписи под изображениями.</p> <p>Правила заверствывания нескольких иллюстраций на одной полосе, иллюстраций, занимающих целую полосу.</p>	
6	Особенности верстки	<p>Основные требования к сверстанным полосам книжно-журнальных изданий. Правила верстки концевой полосы и концовок. Правила верстки колонтитулов и колонцифр.</p> <p>Элементы книги. Правила верстки элементов книги. Понятие «висячей строки», вгонка и выгонка строк. Правила верстки заставок. Спуск полос.</p>	-
7	Верстка таблиц	<p>Виды таблиц и их основные части. Форматы набора. Особенности оформления многополосных таблиц. Основные правила набора основных частей таблиц.</p> <p>Использование линеек при наборе таблиц. Понятие «ломки» таблицы. Правила верстки клочковых, полосных и распашных таблиц. Особенности набора и верстки выводов.</p>	-
8	Многоколонная верстка	<p>Основные особенности многоколонной верстки. Правила верстки колонтитулов и колонцифр при многоколонной верстке.</p> <p>Размещение сносок при многоколонной верстке. Правила верстки таблиц и формул при многоколонной верстке.</p>	-
9	Цветоделение	<p>Понятие цветоделения, цветокоррекции, цветокорректирования. Разновидности способов цветоделения. Правила синтеза изображений на оттиске в процессе печатания.</p> <p>Технологии цветоделения.</p>	-
10	Печать. Тиражирование.	<p>Типы принтеров: матричные, струйные, лазерные. Параметры печати, калибровка принтера. Способы печати: офсетная, высокая, грубая, трафаретная, ротационная. Фальцовка.</p> <p>Брошюрование постраничное и в разворот.</p>	-
	<i>Промежуточный контроль</i>	<i>Тестирование</i>	
11	Обзор современных настольных издательских систем. Их сравнительные характеристики	Современные издательские системы, их плюсы и минусы.	-
	<b>Итоговый контроль</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лаборатор- ные	Самостоятельн ая работа	Всего
1	Введение в настольные издательские системы. Определение издательской системы.	4		2	4	10
2	Макетирование	2		4	6	12
3	Работа с текстом	2		2	6	10
4	Шрифт	2		2	6	10
5	Работа с иллюстрациями	2		2	6	10
6	Особенности верстки	2		2	6	10
7	Верстка таблиц	2		2	6	10
8	Многоколоная верстка	2		2	6	10
9	Цветоделение	2		2	4	8
10	Печать. Тиражирование.	2		2	6	10
11	Обзор современных настольных издательских систем. Их сравнительные характеристики	2		2	4	8
	Итого:	24		24	60	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и лабораторные занятия и сдать зачет с оценкой.

Указания для освоения теоретического и практического материала и сдачи зачета с оценкой:

1. Обязательное посещение лабораторных занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. Копирование (электронное) перечня вопросов к зачёту по дисциплине, а также списка рекомендованной литературы из рабочей программы дисциплины.

4. При подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный преподавателем материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

5. Рекомендуется следовать советам преподавателя, связанным с освоением предлагаемого материала, провести самостоятельный Интернет - поиск информации (видеофайлов, файлов-презентаций, файлов с учебными

пособиями) по ключевым словам курса и ознакомиться с найденной информацией при подготовке к зачёту по дисциплине.

6. Курс дисциплины построен таким образом, чтобы позволить студентам максимально проявить способность к самостоятельной работе. Для успешной самостоятельной работы предполагается тесный контакт с преподавателем.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Все выполняемые студентами самостоятельно задания (выполнение контрольной работы и лабораторных заданий) подлежат последующей проверке преподавателем.

Результаты текущей успеваемости учитываются преподавателем при проведении зачета с оценкой.

Изучение дисциплины основывается на сочетании лекционных и лабораторных занятий.

На лекциях важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в учебной деятельности. В процессе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы. В процессе обучения проводится текущая проверка знаний студентов с помощью тестирования. Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой. К зачету студенты должны самостоятельно подготовить смакетированный, сверстаный, распечатанный материал в виде буклета, готовый к тиражированию.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Горюнов, В.А. Издательская система Scribus (ПО для вёрстки и подготовки публикаций): учебное пособие / В.А. Горюнов. — Москва: 2008. — 62 с.</i>
2	<i>Хиндерлитер, Х. Настольные издательские системы: учеб. пособие для вузов / пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 213 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	<i>Глушаков, С.В. Компьютерная графика / С.В. Глушаков, Г.А. Кнабе. - М.:</i>

	<i>Фолио, 2002. - 500с.</i>
4	<i>Комолова, Н. Компьютерная верстка и дизайн: практическое руководство по допечатной подготовке / Н. Комолова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 512 с.</i>
5	<i>Комолова, Н. Компьютерная верстка и дизайн: практическое руководство по допечатной подготовке / Н. Комолова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 512 с.</i>
6	<i>Основные стандарты по издательскому делу: сборник / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. – 368 с.</i>
7	<i>Петров, М.Н. Компьютерная графика: учебник для вузов / М.Н. Петров. - СПб.: Питер, 2011. – 544 с.</i>
8	<i>Стоцкая, Т.А. Верстка в PageMaker 7: самоучитель / Т.А. Стоцкая. – СПб.: Питер, 2003. – 304 с.</i>
9	<i>Тайц, А.М. Adobe Photoshop 7: самоучитель / А.М. Тайц, А.А. Тайц. - СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 688 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
10	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2012. – Режим доступа: <a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>, свободный.</i>
11	<i>Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа: <a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a>, свободный.</i>
12	<i>Поисковые системы: <a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a>, <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a>, <a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a></i>

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
13	<i>Голованева Ф.В., Шабров С.А. ВВЕДЕНИЕ В LATEX учебно-методическое пособие для студентов / г. Воронеж, 2006.</i>

### **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, Электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, включение элементов дистанционных образовательных технологий.

Изложение учебного материала основано на принципе системности, преемственности и последовательности и направлено на развитие интеллектуальных умений, профессиональных компетенций, формирование творческой личности высококвалифицированного специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Важнейшая цель преподавателя – систематизация большого объема теоретического материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

Осуществляется интерактивная связь с преподавателем через сеть интернет, проводятся индивидуальные онлайн консультации. Лабораторные работы выполняются на компьютерной технике с использованием различных информационных технологий.

Перечень необходимого программного обеспечения: операционная система Windows, Microsoft LibreOffice, браузер Mozilla Firefox, Opera или Internet Explorer, Lazarus, Free Pascal, MathCAD15, экран, ноутбук, мультимедиапроектор.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется Компьютерный класс оснащенный: специализированная мебель, маркерная доска, персональные компьютеры Ubuntu (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия:

<https://ubuntu.com/download/desktop>)

LibreOffice (GNU Lesser General Public License (LGPL), бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>);

Mozilla Firefox (Mozilla Public License (MPL), бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>);

MySQL (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://downloads.mysql.com/docs/licenses/>);

PostgreSQL (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://www.postgresql.org/about/licence/>);

Denwer (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <http://www.denwer.ru/faq/other.html>).

Для самостоятельной работы используются классы с компьютерной техникой, оснащенные необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	<i>Основные понятия издательского дела. История и современность издательского дела</i>	ПК-4	ПК - 4.1	Устный опрос
2.	<i>Создание издательской продукции</i>	ПК-4	ПК – 4.2	Лабораторная работа
3.	<i>Настольно-издательские технологии. Текстовый процессор Microsoft Word.</i>	ПК-4	ПК – 4.3	Лабораторная работа
	<i>Предпечатные и печатные процессы</i>	ПК-4	ПК – 4.3	Лабораторная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
4.	<i>Основы компьютерной верстки</i>	ПК-4	ПК – 4.2	Лабораторная работа
5.	<i>Программное обеспечение компьютерных издательских систем</i>	ПК-4	ПК - 4.1	Устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Вопросы к зачету

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Вопросы для опроса:

1. Понятие настольных издательских систем. Применение издательских систем в профессиональной деятельности.
2. Технический процесс подготовки публикации к изданию.
3. Форматы бумаги, используемые в типографии. Понятия поля и ориентации страницы. Элементы дизайна. Модульная сетка. Основные правила при создании макета.
4. Элементы книги. Поля на книжных страницах.
5. Общие правила набора, правила переносов, правила набора знаков и цифр. Правила форматирования основного текста, заголовков, сносок, таблиц, формул, оглавления.
6. Длина строки, ширина колонки, выравнивание текста. Кернинг, трекинг, интерлиньяж. Понятие висячие строки, вгонка и выгонка строк.
7. Спуск полос, основные технические правила верстки спуска полос. Подгонка текста.
8. Типографические единицы, пропорции шрифта, оформительские эффекты, кегль, емкость и насыщенность шрифта, начертание шрифтов.
9. Группы шрифтов по значению, разделение шрифтов по их назначению, группы стандартных шрифтов по характеру их графического оформления.
10. Сканирование изображений, режимы сканирования, разрешение, контраст. Создание рабочей среды для управления цветами. Особенности иллюстративной верстки. Основные виды иллюстративной верстки в книжно-издательских изданиях. Приводность верстки. Правила заверстки рисунков по отношению к тексту. Подписи под изображениями.
11. Правила заверствывания нескольких иллюстраций на одной полосе, иллюстраций, занимающих целую полосу.
12. Основные требования к сверстанным полосам книжно-журнальных изданий. Правила верстки концевой полосы и концовок. Правила верстки колонтитулов и колонцифр.

13. Элементы книги. Правила верстки элементов книги. Понятие «висячей строки», вгонка и выгонка строк. Правила верстки заставок. Спуск полос.
14. Виды таблиц и их основные части. Форматы набора. Особенности оформления многополосных таблиц. Основные правила набора основных частей таблиц.
15. Использование линеек при наборе таблиц. Понятие «ломки» таблицы. Правила верстки клочковых, полосных и распашных таблиц. Особенности набора и верстки выводов.
16. Основные особенности многоколонной верстки. Правила верстки колонтитулов и колонцифр при многоколонной верстке.
17. Размещение сносок при многоколонной верстке. Правила верстки таблиц и формул при многоколонной верстке.
18. Понятие цветоделения, цветокоррекции, цветокорректирования. Разновидности способов цветоделения. Правила синтеза изображений на оттиске в процессе печатания.
19. Технологии цветоделения.
20. Типы принтеров: матричные, струйные, лазерные. Параметры печати, калибровка принтера. Способы печати: офсетная, высокая, грубая, трафаретная, ротационная. Фальцовка.
21. Брошюрование постраничное и в разворот.

#### Лабораторные работы

Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля в форме устного опроса и проверки выполнения лабораторных работ.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на занятиях, предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением опросов по теоретическому материалу, выполнением практических заданий в ходе лабораторных работ.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено» и «незачтено». Систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся.

Требования к выполнению заданий (шкалы и критерии оценивания)

При проведении текущего контроля успеваемости используются следующие **показатели:**

- 1) знание основных понятий и правил;
- 2) умение использовать стандартные методы для выполнения заданий;

**Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации:**

Зачтено: выполнение практических заданий и ответы в ходе опроса соответствуют перечисленным показателям, обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, может быть не совсем полные. Демонстрирует умение решать задачи, возможно с некоторыми ошибками.

Незачтено: ответы обучающегося не соответствуют ни одному из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и практические умения или их отсутствие.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины и проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### **Тесты**

1. Заявление в полицию о краже автомобиля представляет собой \*
  1. текстовую информацию
  2. графическую информацию
  3. мультимедийную информацию
  4. все виды информации
2. Для удаления символа, расположенного справа от курсора, используется клавиша... \*
  1. Enter
  2. Backspace
  3. Tab
  4. Delete
3. Настольные издательские системы позволяют: \*
  1. осуществлять поиск информации
  2. осуществлять редактирование текста
  3. выполнять сложные математические расчеты
  4. обрабатывать графические изображения
  5. верстать текст
4. Чтобы добавить таблицу в документ используется команда \*
  1. Вставка/Таблица
  2. Ссылки/Таблица
  3. Вставка/Объект
  4. Вставка/Фигуры
5. Для добавления (изменения) колонтитулов используется вкладка \*
  1. Главная
  2. Разметка страницы
  3. Вид

4. Ссылки
5. Вставка
6. Для изменения полей документа используется вкладка ... \*
1. Разметка страницы
2. Главная
3. Вид
4. Вставка
7. Выберите текстовый редактор \*
1. Microsoft Excel
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Блокнот
8. Чтобы добавить рисунок в документ используется команда \*
1. Вид/Рисунок
2. Вставка/Рисунок
3. Вставка/Фигуры
4. Ссылки/Рисунок
9. Чтобы добавить формулу в документ используется команда \*
1. Вид/Формула
2. Ссылки/Формула
3. Вставка/Объект/Диаграмма Microsoft Graph
4. Вставка/Объект/Microsoft Equation 3.0
10. Для удалить символ, расположенный слева от курсора, используется клавиша... \*
1. Backspace
2. Delete
3. Shift
4. Enter

#### **Критерии и шкалы оценивания заданий :**

##### 1) Задания закрытого типа (выбор одного варианта ответа, верно/неверно):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ.

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, полученные обучающимися знания, умения и уровень приобретенных компетенций, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

В ходе промежуточной аттестации обучающийся должен ответить на вопросы теста и представить смакетированный, сверстанный, распечатанный материал в виде буклета, готовый к тиражированию. Тест считается пройденным, если количество правильных ответов составляет не менее 60% от общего числа вопросов. По результатам выполнения заданий выставляется зачет с оценкой.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала, практическое задание выполнено полностью.	Повышенный уровень	(зачтено) отлично
Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, при выполнении практического задания допускаются незначительные ошибки.	Базовый уровень	(зачтено) хорошо
Обучающийся демонстрирует не полные знания учебного материала, практическое задание выполнено с грубыми ошибками.	Пороговый уровень	(зачтено) Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и умения или отсутствие их.		не зачтено