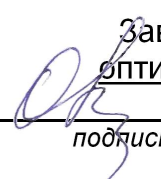


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
оптики и спектроскопии  
 (Овчинников О.В.)  
подпись, расшифровка подписи

14.06.2024 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по  
медицинской оптике пациентам**

*Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом*

31.02.04 Медицинская оптика

*Код и наименование специальности*

Медицинский оптик-оптометрист

*Квалификация выпускника*

Очная

*Форма обучения*

Учебный год: 2025/2026

Семестр: 4

Рекомендована: Научно-методическим советом физического факультета  
(Наименование рекомендующей структуры)  
протокол от 13.06.2024 № 6

Составители программы: Кондратенко Тамара Сергеевна, доцент кафедры оптики и спектроскопии, Хаванская Юлия Анатольевна, зам.главного врача ООО "Точка зрения", Сломова Ольга Вениаминовна, к.м.н., зам. главного врача по оказанию медицинской помощи на платной основе, инновациям и развитию  
(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2024 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 31.02.04 «Медицинская оптика» – экзамен квалификационный по ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам

2. **Вид профессиональной деятельности** – СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ПРОФ. МОДУЛЯ

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий

6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

◆ Задача 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;

◆ Задача 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен)

## 1. Структура ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам	150	-
МДК 04.01. Оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	36	-
МДК 04.02. Проведение реабилитационных мероприятий пациентам с нарушением зрения по назначению врача-офтальмолога	36	-
УП.04.01 Учебная практика «Оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе»	36 часа/1 неделя	
ПП.04.01 Производственная практика «реабилитационных мероприятий пациентам с нарушением зрения по назначению врача-офтальмолога»	36 часа/1 неделя	
ПМ 03 (К) Квалификационный экзамен	6 часов/1 неделя	
Курсовой проект	-	

## 2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01. Оказание неотложной	Зачет

медицинской помощи на догоспитальном этапе	
МДК 04.02. Проведение реабилитационных мероприятий пациентам с нарушением зрения по назначению врача-офтальмолога	Зачет
УП.04.01 Учебная практика «Оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе»	Зачет с оценкой
ПП.04.01 Производственная практика «реабилитационных мероприятий пациентам с нарушением зрения по назначению врача-офтальмолога»	Зачет с оценкой
ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам	Экзамен квалификационный

**3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.04 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также руководителем производственной практики.

Итоговый контроль по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

**Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения МДК:**

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям.

При сдаче экзаменов и дифференцированных зачетов:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
-------------------	--

<b>(освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Проводить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать эффективные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации</li> </ul>

<p>медицинские реабилитационные мероприятия пациентам с заболеваниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты</p>	<p>приемы коммуникации с пациентами с нарушением зрения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять степень утраты пациентом бытовой и (или) социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности в связи с заболеваниями органов зрения</li> <li>- обучать семью адаптировать жилое помещение к потребностям лица, имеющего заболевания органов зрения</li> <li>- обучать пациента использованию технических средств реабилитации</li> <li>- проводить оценку эффективности и безопасности мероприятий медицинской реабилитации</li> <li>- применять методы и средства медицинской реабилитации и функционального лечения взрослых и детей с рефракционными нарушениями и признаками зрительной дезадаптации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации и (или) функционального лечения, разработанными врачом-офтальмологом</li> </ul>	<p>медицинской реабилитации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные последствия заболеваний (травм) глаза и его придаточного аппарата</li> <li>- международная классификация функционирования (далее - МКФ)</li> <li>- методы профессиональной медицинской реабилитации или абилитации при слабовидении</li> <li>- методы обучения пациента и (или) инвалида по заболеванию глаз, его придаточного аппарата пользованию техническими средствами реабилитации</li> <li>- мероприятия по медицинской реабилитации пациента, медицинские показания и противопоказания к их проведению с учетом диагноза в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации</li> <li>- методы определения реабилитационного потенциала пациента</li> <li>- правила составления, оформления и реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации</li> <li>- установление основания для получения технических средств реабилитации при слабовидении</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить скрининг-исследование органа зрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разъяснительные беседы с населением о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при подборе средств коррекции зрения различной сложности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания</li> </ul>
<p>ПК 4.4 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</li> <li>- составлять план работы и отчет о своей работе</li> <li>- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> <li>- контролировать выполнение должностных обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок оформления медицинской и иной документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</li> <li>- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li> <li>- требования к обеспечению</li> </ul>

	находящимся в распоряжении персоналом	внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности - должностные обязанности работников, находящихся в распоряжении
ПК 4.5 Проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разъяснительные беседы с населением о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме</li> <li>- формировать общественное мнение о здоровом образе жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни</li> <li>- направлять экстренное извещение о регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор</li> <li>- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения</li> <li>- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторы риска для здоровья, заболевания, обусловленные образом жизни человека</li> <li>- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья, факторы, способствующие сохранению здоровья, формы и методы работы по формированию здорового образа жизни</li> <li>- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</li> <li>- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</li> <li>- правила и порядок проведения профилактического осмотра</li> <li>- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации</li> <li>- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания</li> </ul>
ПК 4.6 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи</li> <li>- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни</li> <li>- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных</li> </ul>

	<p>человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</li> <li>- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</li> <li>- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</li> </ul>	<p>представителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)</li> <li>- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания</li> <li>- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</li> <li>- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</li> <li>- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме</li> <li>- алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова бригады скорой медицинской помощи</li> </ul>
--	---	---

**Цель экзамена квалификационного** - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

#### **4. Вид аттестационных испытаний**

Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения. Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

При подготовке экзаменационных билетов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом);
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ.

### **5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена**

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты



деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.**

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.