


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Утверждаю
Первый проректор-проректор по
учебной работе
проф. Е. Е. Чупандина


18.09.2014

Дополнительная образовательная программа
повышения квалификации
«Основы предпринимательства и управления компанией в сфере
среднего и малого бизнеса»

Категория обучающихся Руководители и специалисты предприятия
(организации), окончившие вуз по направлениям и специальностям
высшего профессионального образования

Срок обучения 106 часов

Форма обучения очно-заочная, формат выходного дня

Город – Воронеж

Основы предпринимательства и управления компанией в сфере среднего и малого бизнеса

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели реализации программы

Программа формирует системное видение и логику бизнеса, развивает лидерские и профессиональные качества, нацелена на формирование навыков и умений осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на всех этапах ее жизненного цикла.

Целевая аудитория: лица, окончившие вуз по направлениям и специальностям высшего профессионального образования, в центре внимания которых – прикладная теория и практика предпринимательства и управления компанией (коммерческой организацией).

1.2. Задачи программы:

- 1) сформировать у слушателей представление о современных требованиях, предъявляемых к предпринимателю;
- 2) сформировать у слушателей практические навыки по открытию собственного бизнеса, по решению текущих задач предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса;
- 3) содействие слушателям в эффективной работе на управленческих должностях, в карьерном росте или успешном предпринимательстве на основе передачи им знаний и развития компетенций в области предпринимательства и менеджмента;
- 4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного образования в области бизнеса и менеджмента;
- 5) удовлетворение потребностей общества, отдельных организаций различных организационно-правовых форм в управленческих кадрах, прошедших повышение квалификации.

1.3. Планируемые результаты

По итогам реализации программы слушатели должны усвоить знания и умения, необходимые для практической работы, сформировать компетенции в сфере бизнеса и управления компанией, которые повышают их конкурентоспособность на рынке труда, а так же расширяют возможности интеграции в профессиональное сообщество и налаживания бизнес-связей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- а) общекультурные:**

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- формирование универсального понятийного аппарата, применимого для эффективной коммуникации с лицами, причастными к реализации проекта;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Освоение дисциплины «Профессионально-личностное развитие предпринимателя (психологические основы)» позволяет приобрести следующие компетенции:

Базовые управленческие когнитивные компетенции:

- знание психологических основ предпринимательской деятельности и психологии менеджмента;
- знание теоретических представлений о профессиональных и личностных особенностях предпринимателя, требованиях, предъявляемых к его профессиональной и психологической компетентности;
- знание возможностей профессионально-личностного развития предпринимателя с помощью методов активного социально-психологического обучения.

Базовые управленческие функциональные компетенции:

- умения и навыки самооценки профессионально-личностного менеджерского потенциала предпринимателя с помощью методов психологического самопознания;
- умения и навыки собственного профессионально-личностного развития предпринимателя с помощью методов активного социально-психологического обучения;
- умение проводить самоанализ и рефлекссию собственных психологических возможностей и ограничений, намечать пути их самокоррекции.

В процессе реализации активных методов обучения слушателями приобретаются личностные компетенции:

- навыки применения теоретических знаний в собственной предпринимательской деятельности;
- умения дать самооценку собственных психологических возможностей и ограничений;

- умения намечать пути дальнейшего развития своих профессиональных и личностных качеств для обеспечения успешности предпринимательской деятельности.

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

б) профессиональные:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- владеть методами стратегического анализа;

- умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;

- способность оценивать эффективность проекта для портфеля проектов компании;

- способность поддерживать процессы управления проектами в среде команды проекта;

- способность определять контур корпоративной системы управления проектами;

- способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

- умение разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, отбора и адаптации, обучения и развития персонала;
- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;
- владение навыками организации управления конфликтами и стрессами.

Для эффективного управления финансами выпускник программы должен приобрести следующие компетенции.

Базовые управленческие когнитивные компетенции:

- знание теории фирмы, аспектов конкурентоспособности и устойчивого финансового положения организации;
- знание теоретических основ организации финансовых отношений организаций.

Базовые управленческие функциональные компетенции:

- навыки экономического обоснования управленческих решений;
- умение проводить финансово-экономический анализ;
- умение проводить диагностику организации, формулировать, анализировать и решать проблемы.

Когнитивные компетенции, связанные со специализацией программы:

- знание основ организации финансовых отношений, функционирования финансового механизма организаций реального сектора экономики;
- владение современными методами и инструментарием финансового менеджмента, определяемыми функциями финансовых менеджеров;
- знание содержания и направлений финансовой стратегии и тактики организаций реального сектора экономики;

- понимание основ налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности российских организаций;
- знание количественных и качественных характеристик отдельных видов финансовых ресурсов, особенностей и возможностей российских организаций по их привлечению;
- понимание особенностей комплексного, оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами организации.

Функциональные компетенции, связанные со специализацией программы:

- умение разрабатывать финансовую стратегию и финансовую тактику организации;
- навыки финансового планирования;
- умение проводить анализ и оценку финансового состояния организации, формулировать, анализировать и решать проблемы, связанные с поддержанием ее финансовой устойчивости;
- умение определять взаимосвязи функционирования всех элементов финансового механизма организации;
- умение применять управленческие навыки для достижения рационального сочетания долго- и краткосрочных аспектов финансовой политики организации;
- умение адаптировать цели и задачи развития компании к условиям финансового кризиса.

2. Оценка качества освоения программы

Учебно-методический материал, предлагаемый слушателям в рамках программы, подкрепляется разбором конкретных проектов, ситуаций из разных сфер предпринимательской деятельности, отражающих возможную отраслевую специфику деятельности и управления ею. Полученные знания позволяют довести до высокого уровня реализации навыки и умения по открытию и ведению бизнеса, что дает возможность слушателям применить их на практике в рамках своих организаций. Слушателям предоставляется учебно-методический материал по всем разделам программы. Завершение обучения по программе предполагает выполнение слушателем проектной работы для своей организации.

3. Составители программы:

Клинова Светлана Павловна – кандидат экономических наук, доцент

Учебный план
 Программа дополнительного профессионального образования
 « Основы предпринимательства и управления компанией в сфере
 среднего и малого бизнеса»

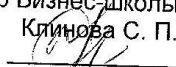
№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
	Модуль «Основы предпринимательства»			
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	2	4
2	Профессионально-личностное развитие предпринимателя (психологические основы)	10	3	7
3	Управленческий учет	6	2	4
4	Налоги и налогообложение	6	3	3
5.	Ценообразование	6	2	4
	Всего по модулю «Основы предпринимательства»	34	12	22
	Модуль «Основы управления компанией»			
1	Управление человеческими ресурсами	14	7	7
2	Управление изменениями	10	5	5
3	Управление маркетингом	14	8	6
4	Управление проектами	14	8	6
5.	Управление финансами	10	6	4
6.	Управление рисками	10	6	4
	Всего по модулю «Основы управления компанией»	72	39	33
	Итоговая аттестация		Зачет	
	Итого	106	51	55

Руководитель программы _____

подпись

Ф. И. О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.

подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Правовые основы предпринимательской деятельности

1. Профиль подготовки/специализации: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы:
Сазонникова Елена Викторовна, доктор юридических наук, доцент
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – овладеть основополагающими представлениями о правовом регулировании предпринимательской деятельности. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы слушателей, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной литературой по курсу, выполнение практических заданий: решение, задач, тестов.

Задачи программы:

- раскрыть понятие, признаки предпринимательской деятельности, правила государственной регистрации предпринимательской деятельности, способы защиты прав предпринимателя, ответственность предпринимателя;

- сформировать у студентов целостное представление о правовом регулировании отношений, складывающихся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности, а также о практике реализации соответствующего законодательства.

Слушатели должны понимать роль права в регулировании предпринимательства, знать правовые нормы, регулирующие соответствующие общественные отношения, уметь применять эти знания практически.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

б) профессиональные (ПК):

-организационно-управленческая деятельность:

-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

- информационно-аналитическая деятельность:

- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;

- предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

9. Структура и содержание учебной дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 6 .

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)
Аудиторные занятия	6
в том числе:	2
лекции	4
практические	
Итого:	6
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3. Содержание разделов учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательства, особенности правового регулирования предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Малое и среднее предпринимательство. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности и последовательность действий предпринимателя после государственной регистрации.
2. Практические занятия		
2.1	Договоры в предпринимательской деятельности	Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемых в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Исполнение договора. Прекращение договора.
2.2	Защита прав предпринимателя. Ответственность предпринимателя.	Понятие защиты прав предпринимателя. Судебная форма защиты прав предпринимателя Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Виды ответственности предпринимателя

9.4. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Практические	Всего
1	Понятие предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	-	
2	Договоры в предпринимательской деятельности	-	2	
3	Защита прав предпринимателя. Ответственность предпринимателя.	-	2	
Итого:		2	4	6

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ершова И.В. Предпринимательское право. Элементарный курс / И.В. Ершова. - М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 408 с
2	Иванова-Паленова Е. В. Предпринимательское право : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и спец.] / Е.В. Иванова-Паленова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" .— Москва : Юрайт, 2012 .— 267 с.
3	Передерин С. Н. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Передерин, Л.А. Григорашенко, Е.В. Щепилов ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из Интрасети ВГУ .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Одинцов А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по специальности "Национальная экономика" и др. экон. специальностям] / А.А. Одинцов. — М. : Academia, 2008 .— 333, [1] с.
5	Иванова-Паленова Е. В. Предпринимательское право : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и спец.] / Е.В. Иванова-Паленова; "Высш. шк. экономики". - Москва: Юрайт, 2012. - 267 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – (http // www.lib.vsu.ru/).

г) нормативные правовые акты

№ п	Источник
7	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
8	ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
9	ФЗ от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
10	ФЗ от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
11	Закон РФ от 10.06.1993 N 5151-1 (ред. от 10.01.2003) "О сертификации продукции и услуг"

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудитории.

12. Критерии аттестации по итогам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» предполагает изучение рекомендуемой литературы, в особенности нормативных правовых актов, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и решение заданий на знание нормативных правовых актов, выдаваемых слушателям преподавателем (примеры см. ниже).

№	Примеры контрольно-измерительных материалов
1	1. Учредительные документы юридического лица 2. Лицензирование отдельных видов деятельности
2	1. Понятие малого и среднего предпринимательства 2. Сертификация продукции и услуг

№	Вопросы к итоговой аттестации
01	Понятие предпринимательства, особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.
02	Субъекты предпринимательской деятельности.
03	Понятие малого и среднего предпринимательства.
04	Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
05	Последовательность действий предпринимателя после государственной регистрации.
06	Лицензирование отдельных видов деятельности.

07	Сертификация продукции и услуг
08	Учредительные документы юридического лица
09	Понятие сделки и договора.
10	Виды договоров, наиболее часто используемых в предпринимательской деятельности.
11	Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт.
12	Исполнение договора. Прекращение договора.
13	Понятие защиты прав предпринимателя.
14	Судебная форма защиты прав предпринимателя
15	Правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
16	Виды ответственности предпринимателя

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка	Критерии оценок
ЗАЧТЕНО	Уровень знаний и владения категориальным аппаратом глубокий или достаточный
НЕ ЗАЧТЕНО	Уровень знаний и владения категориальным аппаратом низкий

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения – очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год – 2013/2014

Ответственный исполнитель

Директор Бизнес-школы

к.э.н., доцент



С.П. Клинова

24.02.2014

Исполнитель

доцент кафедры конституционного

права России

и зарубежных стран,

д.ю.н., доцент



Е.В. Сазонникова

24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы ДПО



С. П. Клинова

24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы



Л.А. Данилова

24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.

подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионально-личностное развитие предпринимателя
(психологические основы)**

1. **Профиль подготовки:** Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. **Форма образования:** очно-заочная, формат выходного дня
3. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес-школа ВГУ
4. **Составители программы:** Гайдар К.М., к. психологич. наук, доцент
5. **Рекомендована:** НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. **Учебный год:** 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – сформировать у слушателей систематизированные представления в области психологии предпринимательства и психологии менеджмента, сформировать умения и навыки самодиагностики менеджерского потенциала предпринимателя, развития профессиональных и личностных качеств предпринимателя.

Задачи дисциплины:

- изучение психологических основ успешности деятельности предпринимателя;
- осмысление важности учета профессиональных и личностных качеств предпринимателя как психологической основы его профессиональной эффективности;
- формирование умений и навыков самодиагностики менеджерского потенциала предпринимателя с помощью методов психологического самопознания;
- освоение приемов и способов профессионально-личностного развития предпринимателя.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Для обеспечения эффективности собственной предпринимательской деятельности выпускник программы должен приобрести следующие компетенции.

Базовые управленческие когнитивные компетенции:

- знание психологических основ предпринимательской деятельности и психологии менеджмента;
- знание теоретических представлений о профессиональных и личностных особенностях предпринимателя, требованиях, предъявляемых к его профессиональной и психологической компетентности;
- знание возможностей профессионально-личностного развития предпринимателя с помощью методов активного социально-психологического обучения.

Базовые управленческие функциональные компетенции:

- умения и навыки самооценки профессионально-личностного менеджерского потенциала предпринимателя с помощью методов психологического самопознания;
- умения и навыки собственного профессионально-личностного развития предпринимателя с помощью методов активного социально-психологического обучения;
- умение проводить самоанализ и рефлексию собственных психологических возможностей и ограничений, намечать пути их самокоррекции.

В процессе реализации активных методов обучения слушателями приобретаются личностные компетенции:

- навыки применения теоретических знаний в собственной предпринимательской деятельности;
- умения дать самооценку собственных психологических возможностей и ограничений;
- умения намечать пути дальнейшего развития своих профессиональных и личностных качеств для обеспечения успешности предпринимательской деятельности.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 10.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	10
в том числе: Лекции	3
Практические	7
Итого:	10
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Современное предпринимательство: психологический подход	Психология предпринимательства: основные понятия и подходы. Психология предпринимательства и психология менеджмента: общее и отличное. Личность предпринимателя как важнейшее условие успешного функционирования организации.
2.	Система профессиональных и личностных качеств предпринимателя	Психологические исследования качеств личности предпринимателя. Психологические предпосылки успешного предпринимательства: профессиональные и личностные качества предпринимателя, их соотношение. Требования к профессиональной и психологической компетентности предпринимателя.
3.	Способности предпринимателя как предпосылки успешности его деятельности	Управленческие способности как психологическая основа успешности предпринимательской деятельности. Функционально-деятельностный и структурно-психологический критерии выделения управленческих способностей. Структура управленческих способностей: менеджерские характеристики, собственно управленческие способности (общие и специальные).
4.	Самодиагностика личностных особенностей предпринимателя	Самооценка профессионально-личностного менеджерского потенциала предпринимателя с помощью методов психологического самопознания.
5.	Психологические методы профессионально-	Возможности профессионально-личностного развития предпринимателя с помощью методов активного социально-психологического обучения

	личностного развития предпринимателя	(тренинговые упражнения, творческие задания, решение профессионально-ориентированных задач, групповая дискуссия, групповая рефлексия и др.).
--	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)	
		Лекции	Практические занятия
1.	Современное предпринимательство: психологический подход	1	-
2.	Система профессиональных и личностных качеств предпринимателя	1	-
3.	Способности предпринимателя как предпосылки успешности его деятельности	1	-
4	Самодиагностика личностных особенностей предпринимателя	-	1
5	Психологические методы профессионально-личностного развития предпринимателя	0	6
	Итого:	3	7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бакирова Х.Г. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г.Х. Бакирова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 591 с.
2.	Колениченко И.А. Психология предпринимательства : [учеб. пособие для студ. вузов психологических и экономических факультетов] / И.А. Колениченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 178 с.
3.	Полукаров В.Л. Психология менеджмента : учеб. пособие для студ. вузов / В.Л. Полукаров, В.И. Петрушин. – М. : КНОРУС, 2010. – 271 с.
4.	Щербатых Ю.В. Психология предпринимательства и бизнеса / Ю.В. Щербатых. – СПб. : Питер, 2008. – 304 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Батаршев А.В. Диагностика профессионально важных качеств / А.В. Батаршев, И.Ю. Алексеева, Е.В. Майорова. – СПб : Питер, 2007. – 186 с.
6.	Вудкок М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика / М. Вудкок, Д. Френсис. – М. : Дело ЛТД, 2005. – 320 с.

7.	Деркач А.А. Акмеологические основы развития профессионала / А.А. Деркач. – М. ; Воронеж : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та : МОДЭК, 2004. – 750 с.
8.	Душков Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б. А. Смирнов. – М. : Акад. проект : Мир, 2006. – 848 с.
9.	Евтихов В.Т. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. – СПб : Речь, 2007. – 254 с. – (Психологический тренинг).
10.	Жуков Ю.М. Методы практической социальной психологии : Диагностика. Консультирование. Тренинг. / Ю.М. Жуков, А.К. Ерофеев, С.А. Липатов. / М.: Аспект Пресс, 2004. – 256 с.
11.	Кабаченко Т.С. Психология управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Т.С. Кабаченко. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.
12.	Карпов А.В. Психология менеджмента / А.В. Карпов. – М. : Гардарики, 2003. – 584 с.
13.	Катернюк А.В. Экспресс-диагностика персонала / А.В. Катернюк. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 379 с. – (Психологический практикум).
14.	Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 2002. – 700 с.
15.	Психология менеджмента / под ред. Г.С. Никифорова. – СПбБ : Питер, 2004. – 638 с.
16.	Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности / под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.
17.	Роббинз С.П. Тренинг делового общения для менеджеров. Руководство по управлению кадрами / С.П. Роббинз, Ф.Л. Хансейкер. – М. : Вильямс, 2007. – 455 с.
18.	Сартан Г.Н. Новые технологии управления персоналом / Г.Н. Сартан, А.Ю. Смирнов, В.В. Гудимов, Н.В. Подхватилин, М.Р. Алешунас. – СПб. : Речь, 2003. – 240 с.
19.	Чередниченко И.П. Психология управления / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
20.	URL: http://www.imaton.ru
21.	URL: http://www.psychosoft.ru
22.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://www.biblioclub.ru .
23.	Психология [Электронный ресурс]: Реферативный журнал: РЖ / ВИНТИ. – М.: ВИНТИ, 2002- . – В ЗНБ ВГУ с 2002г. – ЭБ. – Ежемесячно.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов.

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачтено

Знание теоретических и практических аспектов психологии предпринимательства и психологии менеджмента. Умение осуществлять самооценку профессионально-личностного менеджерского потенциала с помощью методов психологического самопознания, составлять программу дальнейшего профессионального саморазвития.

Не зачтено

Отсутствие знаний теоретических и практических аспектов психологии предпринимательства и психологии менеджмента. Неумение осуществлять самооценку профессионально-личностного менеджерского потенциала с помощью методов психологического самопознания, составлять программу дальнейшего профессионального саморазвития.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ
РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ)»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

к. психологич. наук, доцент

К.М. Гайдар 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

Л.А. Данилова 24.02.2014Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.
подпись, расшифровка подписи
25.12.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управленческий учет

1. **Профиль подготовки:** Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. **Форма образования:** очно-заочная, формат выходного дня
3. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес-школа ВГУ
4. **Составители программы:** Булгакова С.В., доктор экономических наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
5. **Рекомендована:** НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.12.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. **Учебный год:** 2013-2014

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний об инструментах управленческого учета, современных системах калькулирования, пониманий возможностей использования учетной информации для управления бизнесом.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

9. Структура и содержание учебной дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 6.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость(часы)
Аудиторные занятия	6
в том числе: лекции	2
практические	4
Итого	6
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3. Содержание разделов учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в управленческий учет. Затраты и признаки их классификации	Возникновение, сущность, предмет, объекты, методы, структуры управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные направления классификации затрат. Классификация затрат для калькулирования себестоимости, принятия управленческих решений, контроля деятельности. Динамика затрат, разделение затрат на переменные и постоянные.
2	Поведение затрат, точка безубыточности и маржинальный подход в	Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений.

	учете и управлении	
3	Информация о затратах в принятии решений	Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли. Непрерывная и периодическая оценка стоимости материально-производственных запасов, релевантность и принятие решений.

9.4 Разделы учебной дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)	
		Лекции	Семинары
1	Введение в управленческий учет. Затраты и признаки их классификации	2	-
2	Поведение затрат, точка безубыточности и маржинальный подход в учете и управлении	-	2
3	Информация о затратах в принятии решений	-	2
Итого:		2	4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Булгакова С.В. Бухгалтерский управленческий учет : учеб.пособие / С.В. Булгакова. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2007. – 329 с.
2	Булгакова С.В. Управленческий учет: вопросы и задачи : учебное пособие для MBA / С.В. Булгакова. – Воронеж : Воронеж.гос. ун-т, 2014. – 62 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Булгакова С.В. Управленческий учет :методология и организация / С.В. Булгакова. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2008. – 199 с.
4	Булгакова С.В. Современные концепции управленческого учета / С.В. Булгакова. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2012. – 153 с.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, компьютерные распечатки материалов.

12. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачет: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов,

демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Незачет: ставится при незнании и непонимании слушателем существа экзаменационных вопросов.

Контрольно-измерительные материалы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов
1.	Исторические предпосылки возникновения управленческого учета
2.	Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и методы
3.	Структура управленческого учета и его место в информационной системе организации
4.	Информация управленческого учета, направления ее формирования и использования. Пользователи информации управленческого учета
5.	Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
6.	Задачи, принципы и функции управленческого учета
7.	Роль специалиста по управленческому учету в процессе принятия управленческих решений
8.	Понятие «затраты» и «расходы», их соотношение с понятием «себестоимость»
9.	Элементы производственных и непроизводственных затрат в составе себестоимости
10.	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки МПЗ и измерения прибыли
11.	Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации
12.	Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности организации
13.	Классификация затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям. Понятие производственной мощности
14.	Динамика затрат в зависимости от объема производства. Методы разделения затрат на переменные и постоянные
15.	Понятие точки безубыточности и варианты ее расчета
16.	Понятие маржинальной прибыли и ее использование в принятии краткосрочных управленческих решений
17.	Отчет о финансовых результатах при калькулировании полной и сокращенной себестоимости и при маргинальном подходе
18.	Влияние объемов производства продукции на прибыльность организации
19.	Влияние объемов производства и продаж продукции на прибыльность организации
20.	Варианты формирования прибыли: сущность метода полного поглощения затрат и метода предельной стоимости (вариантов учета полных и сокращенных затрат)
21.	Варианты оценки стоимости МПЗ. Сущность непрерывного и периодического оценивания МПЗ
22.	Релевантность затрат в процессе принятия краткосрочных управленческих решений
23.	Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости
24.	Сущность системы «директ-костинг», ее отличительные черты и особенности
25.	Деление затрат на прямые и косвенные, порядок их включения в себестоимость продукции
26.	Проблемы распределения косвенных затрат

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Форма обучения очно-заочная, формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

Исполнители

д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы ДПО

Глав. библиот. Бизнес-школы



С.П. Клинова

24.02.2014



С.В. Булгакова

24.02.2014



С.П. Клинова

24.02.2014



Л.А. Данилова

24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.

подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Налоги и налогообложение

1. Профиль подготовки: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы: Григорьева Л. И., к.э.н., доцент
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование recommending структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование и закрепление у слушателей базовых знаний и практических навыков по исчислению и уплате действующих в РФ налогов и сборов, применению специальных налоговых режимов.

Задачи освоения дисциплины заключается в изучении методики исчисления отдельных видов налогов и сборов с учетом изменений налогового законодательства.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

-формируется универсальный понятийный аппарат;

б) профессиональные (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

9. Структура и содержание учебной дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 6.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	6
в том числе: Лекции	3
Практические	3
Итого:	6
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Действующая система налогов и сборов в РФ	Состав, структура действующей системы налогов и сборов в РФ, проблема ее совершенствования. Законодательство о налогах и сборах.
2.	Порядок исчисления и	НДС, налога на прибыль организации, налога на

	уплаты отдельных видов налогов	имущество организации, НДФЛ. Методика расчета налоговой базы, суммы налога, подлежащей уплате в бюджет
3.	Специальные налоговые режимы	Упрощенная система налогообложения, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, патентная система налогообложения. Условия и порядок перехода на спец. налоговый режим, методика расчета единого налога.

9.4 Разделы учебной дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела программы	Виды занятий (часов)	
		Лекции	Практические
1.	Действующая система налогов и сборов в РФ	1	-
2.	Порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов	1	2
3.	Специальные налоговые режимы	1	1
Итого:		3	3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Налоговый кодекс РФ (части первая и вторая). – URL: // http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=154025
2.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. №506 «Об утверждении Положения и Федеральной налоговой службе». – URL : http://www.consultant.ru
3.	Качур О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.В. Качур – М.: КноРус – 2011. - 383 с. // Электронно библиотечная система BOOK.ru. URL : http://www.book.ru (дата обращения: 02.09.2013)
4.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Романова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 400 с. // Электронно библиотечная система ZNANIUM.COM. URL : http://www.znanium.com (дата обращения: 02.09.2013)
5.	Майбуров И.А, Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», «Мировая экономика» / И.А. Майбуров и др.; под ред. И.А. Майбунова – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012 – 508 с. // Электронно библиотечная система ZNANIUM.COM. URL : http://www.znanium.com (дата обращения: 02.09.2013)
6.	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В.Г. Пансков. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 378 с. // Электронно библиотечная система

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Налоги: учебник / под ред. Д.Г. Черника, И.А. Майбурова, А.Н. Литвиненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана. – 2012. - 508 с. // Электронно библиотечная система ВООК.ru. URL : http://www.book.ru (дата обращения: 02.09.2013)
8.	Практикум для вузов по дисциплине «Налоги и налогообложение». – Воронеж: Воронежский государственный университет. 2013. – 36 с.
9.	Сердюков А.Э. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / А.Э. Сердюков, Е.С. Вылкова, А.Л. Тарасевич. – 2-е изд. – СПб. – Питер, 2008. – 709 с.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов.

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачет: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Незачет: ставится при незнании и непонимании слушателем существа вопросов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Форма обучения: очно-заочная, формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

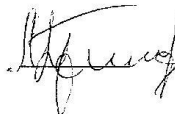
Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

К.э.н., доцент

Л.И. Григорьева 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

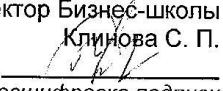
Бизнес-школы

Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.


подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Ценообразование

1. **Профиль подготовки:** Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. **Форма образования:** очно-заочная, формат выходного дня
3. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес-школа ВГУ
4. **Составители программы:** Гончарова И. В., к.э.н., доцент
5. **Рекомендована:** НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014 г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. **Учебный год:** 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение практических навыков и теоретических знаний по формированию цен, которые позволят слушателям учитывать современные ценовые модели и активно использовать возможности ценообразования для развития конкурентоспособного бизнеса.

Для достижения цели требуется решение следующих задач: изучение структуры цен, овладение комплексным анализом условий безубыточности и приемами моделирования рынка, изучение методов анализа конкурентов и чувствительности потребителей к цене, выбор оптимальной ценовой стратегии, навыки определения влияния ценообразования на позиции в конкурентной борьбе.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- знанием и пониманием законов развития природы, общества, мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 6.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	6
в том числе: Лекции	2
Практические	4
Итого:	6
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Эффективная ценовая политика компании	Ценовая политика как система. Подходы ценообразования. Формирование ценности продукта. Ценовая чувствительность потребителей.
2	Стратегии ценообразования	Разработка конкурентоспособных стратегий ценообразования для различных компаний, рынков, сегментов и т.п.
3	Тактика ценообразования	Дифференциация цен. Структура скидок и надбавок к ценам. Ассортиментное ценообразование. Условия принятия ценовых решений при выводе на рынок новых продуктов.

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Разработка ценовой политики предприятия	2	-	-	2
2	Стратегии ценообразования	-	2	-	2
3	Тактика ценообразования	-	2	-	2
Итого:		2	4	-	6

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Липсиц И.В. Ценообразование: учебник / И.В. Липсиц. М. : Юрайт, 2013. – 400 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

2	Гончарова И.В. Практикум по ценообразованию / И.В. Гончарова – Воронеж: ЛОП ВГУ, 2006. – 39 с. : ил., табл.
3	Гончарова И.В. Ценообразование: учебное пособие для слушателей специальности «Маркетинг» / И.В. Гончарова; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2009. — 70 с. : ил., табл. http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m09-89.pdf .
4	Крем Т. Классная цена. О секретах умного ценообразования / Тони Крем [пер. с англ.]. – М.: Олимп-Бизнес, 2010. – 224 с.
5	Долан Р.Д. Эффективное ценообразование / Р.Дж. Долан, Г. Саймон. – М.: Экзамен, 2005. – 416 с.
6	Герасименко В.В. Ценообразование : учеб. пособие / В.В. Герасименко (учебник МГУ) – М.: ИНФРА-М, 2006. – 422 с.
7	Липсиц И.В. Ценообразование учебно-практическое пособие / И.В. Липсиц – М.: Юрайт, 2011. – 339 с.
8	Ценообразование: учебник / [под ред. В.А. Слепова]. – М. : Экономистъ, 2005. – 574 с.
9	Марн М. В. Ценовое преимущество / Майкл В. Марн, Эрик В Регнер, Крейг К. Завада. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 317 с.
10	Котлер Ф. Маркетинг менеджмент, 12-е изд. / Ф. Котлер, К.Л. Келлер – СПб.: Питер, 2010. – 816 с.
11	Брендинг и ценообразование. Как победить в гонке за прибыль / Роберт Дж. Доктерс и др., [пер. с англ.]. – М.: Вершина, 2005. – 256 с.
12	Цены и ценообразование / [под ред. В.Е. Есипова]. – 4-е изд.- СПб. : Питер, 2005. – 560 с.
13	Куликов А.Е. Цены и ценообразование в вопросах и ответах: учебное пособие / А.Е. Куликов. – М. : Проспект, 2005. – 200 с.
14	Топчишвили Г.М. Маркетинг нового тысячелетия: моделирование путь к успеху / Г.М. Топчишвили и др. – М.: Поколение, 2008. – 256 с.
15	Сбалансированная система показателей в маркетинге и сбыте / Андреас

	Прайснер – М.: ИД Гребенникова, 2009. – 308 с.
--	------------------------------------------------

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
16	«Вестник McKinsey» теория и практика управления http://vestnikmckinsey.ru/
17	Интервью с автором учебника «Ценообразование» проф. Игорем Липсиц http://www.sostav.ru/articles/2005/10/25/mark251005-2/
18	«Контратака на цены» http://www.adme.ru/interview/kontrataka-na-ceny-igor-lipsic-business-49124-32098/
19	Консалтинговая группа http://www.md-management.ru/strategy/price.html
20	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp

г) интерактивные средства обучения:

№ п/п	Источник
21	Образовательный центр http://digitaloctober.ru/ru/events
22	Электронный университет ВГУ. Образовательный портал http://www.moodle.vsu.ru/login/index.php#p1734

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Для закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения применяется итоговая аттестация – зачет, который состоит из решения кейсов и задач по управлению ценообразованием для развития бизнеса.

Зачтено

Знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; в ответах могут быть несущественные ошибки в освещении отдельных положений.

Незачтено

Неправильный ответ на один из основных вопросов программы; неправильные, неточные и неуверенные ответы на дополнительные вопросы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «Ценообразование»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы ДПО

И.В. Гончарова 24.02.2014С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

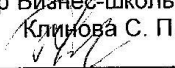
Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.


подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Управление человеческими ресурсами

1. Профиль подготовки: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы: Дуракова И. Б., д.э.н., профессор, Талтынов С. М., к.э.н., доцент
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели:

- формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного управления человеческими ресурсами;
- комплексное обновление и совершенствование знаний и навыков, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в сфере персонал-менеджмента;
- развитие индивидуального потенциала слушателей.

Задачи:

- обучение современным технологиям кадровой работы в организации;
- получение знаний о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии на результаты деятельности организации;
- изучение основных требований и положений норм действующего законодательства в области трудовых правоотношений;
- формирование у слушателей системных знаний теории развития маркетинговых технологий в управлении персоналом, моделей и методов маркетинга персонала в организации;
- развитие компетенций в сфере управления мотивацией и лояльностью персонала;
- приобретение системных знаний в сфере управления развитием персонала, повышении эффективности деятельности с помощью развивающих технологий;
- знакомство с опытом менеджмента персонала зарубежных и российских предприятий.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- владение навыками самостоятельной творческой работы, умение организовывать свой труд;
- способность принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- обладание комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;
- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями.

Профессиональные компетенции (ПК):

а) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- умение разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, отбора и адаптации персонала;
- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;
- умение формировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

б) аналитическая и консультационная деятельность:

- знание методов и владение навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы обучения;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования;
- владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры;
- умение своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора, в том числе о возможных конфликтах интересов и соблюдении конфиденциальности.

в) проектная деятельность:

- владение навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом;
- способность проводить анализ, разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом;
- владение знаниями и умениями проектирования эффективной модели службы управления персоналом и кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя.

г) социально-психологическая деятельность:

- владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом;
- владение навыками организации управления конфликтами и стрессами;
 - способность участвовать в реализации программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, преодолевать локальное сопротивление изменениям.

9. Структура и содержание учебной дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 14.**9.2 Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	14
в том числе: Лекции	7
Практические	7
Итого:	14
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	Стратегия организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Разработка кадровой политики организации.
2.	Отбор и найм персонала	Формирование требований к претендентам. Смешанные философии найма. Поле интересов предприятия. Принципы отбора персонала. «Широкий» и «узкий» отбор персонала. Методы отбора персонала. Эффективность отбора.
3.	Адаптация новых работников в организации	Адаптация персонала. Разработка и оценка результативности адаптационных программ.
4.	Развитие персонала	Организация обучения персонала в компании. Оценка потребности в обучении. Методы обучения сотрудников. Оценка эффективности обучения.
5.	Оценка деятельности персонала	Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки деятельности персонала. Организация оценки деятельности сотрудников. Управление карьерой. Якоря карьеры.
6.	Мотивация персонала	Современные подходы к мотивации персонала. Мотивационные типы работников. Методы трудовой мотивации. Разработка системы мотивации персонала

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Название темы	Лекции (час)	Практич. занятия (час)
1	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	1	1
2	Отбор и найм персонала	2	2
3	Адаптация новых работников в организации	1	1
4	Развитие персонала	1	1
5	Оценка деятельности персонала	1	1
6	Мотивация персонала	1	1
	ИТОГО	7	7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова и др. / под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА - М, 2013. – 570 с.</i>
2.	<i>Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 695 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	<i>Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ./ М. Армстронг. - М.: ИНФРА-М, 2002. – 328с.</i>
4.	<i>Базаров Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров Т.Ю. - М.: Академия, 2013. – 224 с.</i>
5.	<i>Беккер Б. И. Измерение результативности работы HR-департамента. Люди, стратегия и производительность / Б. И. Беккер, М.А.Хьюзлид, Д.Ульрих. – М: Вильямс, 2007. – 304 с.</i>
6.	<i>Борисова Е.А. Управление персоналом для современных руководителей /Е.А. Борисова. – СПб.: Питер, 2003. – 445с.</i>
7.	<i>Грэхем Х.Т. Управление человеческими ресурсами / Х.Т. Грэхем, Р. Беннет. – М: Юнити-Дана, 2003. – 600 с.</i>
8.	<i>Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 800 с.</i>
9.	<i>Иванова С. Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час / С. Иванова. – Альпина Паблишер, 2013. - 349 с.</i>
10.	<i>Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами / Л.В. Карташова – М.: ИНФРА - М. , 2009. – 236 с.</i>
11.	<i>Кибанов А.Я. Управление персоналом. Практикум. / А.Я. Кибанов. – М.: Инфра-М, 2013. –365 с.</i>
12.	<i>Молл Е.Г. Управление карьерой менеджера / Е.Г. Молл - СПб: Питер, 2003. – 352 с.</i>
13.	<i>Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 524 с.</i>
14.	<i>Пугачев В.П. Руководство персоналом / В.П. Пугачев – М.: Аспект Пресс, 2008. – 416 с.</i>
15.	<i>Рудавина Е.Р. Книга директора по персоналу / Е.Р. Рудавина, В.В. Екомасов. – Спю: Питер, 2008. – 368 с.</i>
16.	<i>Самоукина Н.В. Настольная книга директора по персоналу / Н.В. Самоукина. – М.: Эксмо, 2009. – 528 с.</i>
17.	<i>Свергун О. HR-практика Управление персоналом: как это есть на самом деле /</i>

№ п/п	Источник
	<i>О. Свергун, Ю. Пасс, Д. Дьякова, А. Новикова – СПб.: Питер, 2005. – 320 с.</i>
18.	<i>Травин В.В. Менеджмент персонала предприятия / В.В. Травин, В.А. Дятлов – М.: Дело, 2003. – 270 с.</i>
19.	<i>Управление человеческими ресурсами / Под ред. М. Пула, М. Уорнера. – СПб.: Питер, 2002. –1200 с.</i>
20.	<i>Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации / С.В. Шекшня – М.: Бизнес-школа, 2002. – 368 с.</i>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачтено

Знание теоретических основ управления человеческими ресурсами. Способность подготовить итоговое задание по материал конкретной компании.

Не зачтено

Отсутствие знаний теоретических основ управления человеческими ресурсами. Неспособность подготовить итоговое задание по материал конкретной компании.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

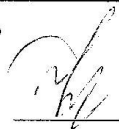
Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы ДПО

С.М. Талтынов 24.02.2014С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.

подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Управление изменениями

1. Профиль подготовки: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы: Алешникова В. И., д.э.н., проф
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

б) профессиональные (ПК):

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- владеть методами стратегического анализа.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем дисциплины в часах в соответствии с учебным планом — 10.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	10
в том числе: Лекции	5
Практические	5
Итого:	10
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность организационных изменений. Модели процесса организационных изменений. Методы организационных изменений	Организационные изменения: понятие, типология; факторы, вызывающие необходимость изменений. Принципы управления изменениями. Понятие процесса организационных изменений и модели процесса организационных изменений. Модели организационных изменений: Левина, Грейнера, Хинигса, Килмана, Коттера, Кемерон и

		Грина, Мильнера. Основные методы проведения крупномасштабных организационных изменений. Характеристика методов организационных изменений.
2	Диагностика необходимости организационных изменений. Формирование управленческой команды проекта организационных изменений	Оценка необходимости организационных изменений. Оценка готовности организации к изменениям. Модель сдерживающих и движущих сил К.Левина. Необходимость формирования команды по управлению изменениями. Профессиональный состав команды. Требования к личностным и профессиональным качествам членов команды. Типы ролей в команде. Роль внешних консультантов.
3	Управление сопротивлением изменениям	Понятие сопротивления изменениям. Уровни, виды, формы проявления сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Формирование плана приверженности изменениям.
4	Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений	Теории «О» и «Е» проведения изменений. Стратегии начала организационных изменений. Стратегии революционных и эволюционных изменений. Влияние стратегии изменений на организационную культуру.
5	Управление рисками проекта организационных изменений. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. Оценка результативности организационных изменений	Виды рисков. Методы анализа рисков. Этапы процесса управления рисками в проектах организационных изменений. Методы нейтрализации рисков. Цели мониторинга и контроля изменений. Направления мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Процедуры мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Методы мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Понятия «результативность», «эффективность», «качество» организационных изменений. Критерии и показатели оценки результативности организационных изменений

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)	
		Лекции	Семинары
1	Сущность организационных изменений. Модели процесса организационных изменений. Методы организационных изменений.	1	-
2	Диагностика необходимости организационных изменений. Формирование управленческой команды проекта организационных изменений.	1	1
3	Управление сопротивлением изменениям	1	2
4	Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений	1	2
5	Управление рисками проекта организационных изменений. Программное обеспечение проекта организационных изменений. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. Оценка результативности организационных изменений	1	-
Итого:		5	5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№	Источник
---	----------

п/п	
1.	Адизес И.Управляя изменениями. – Спб.: Питер, 2008. – 140 с.
2.	Алешникова В.И., Алешникова А.В. Управление организационными изменениями: учебное пособие. – Воронеж: ИММиФ, 2011. – 120 с.
3.	Камерон Э., Грин М. Управление изменениями/ Эстер Камерон, Майк Грин; пер. с англ. – М.: Хорошая книга, 2006. – 360с.
4.	Коттер Дж. П., Коэн Д.С. Суть перемен. Невыдуманные истории о том, как люди изменяют свои организации/ Джон П. Коттер, Дэн С. Коэн; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп - Бизнес», 2004. – 256с.
5.	Коттер Дж .П. Впереди перемен/ Джон П. Коттер; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп - Бизнес», 2003. – 256с.
6.	Паркин М. Сказки для управления изменениями/Маргарет Паркин; пер. с англ. – М.: Хорошая книга, 2006. – 240с.
7.	Распопов В.М. Управление изменениями. – М.: Магистр, 2008
8.	Сенге П. М., Клейнер А., Робертс Ш., Росс Р.Б., Рот Дж., Смит Б.Дж. Танец перемен: новые проблемы самообучающихся организаций/ Питер М. Сенге, АртКлейнер, Шарлота Робертс, Ричард Б. Росс Джордж Рот, Брайан Дж. См; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп - Бизнес», 2004. – 624с.
9.	Туоминен К. Качество управления изменениями. – М.: РИО «Стандарты и качество». – 2008. – 96 с.
10.	Фрайлингер К., Фишер И. Управление изменениями в организации./Пер. с нем. – М.: Книгописная палата, 2002
11.	Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: Учеб.пособие/ Галина Викторовна Широкова. – Спб.: Издат. Дом С.-Петербур.гос. ун-та, 2005. – 432 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
12.	Горшенин В. Управление изменениями в корпорациях на основе цикличности инновационных процессов// Проблемы теории и практики управления. – 2006. – С. 86 – 94
13.	Ерохин Д.В., Скляр Е.Н. К вопросу управления сопротивлением изменениям системы управления промышленного предприятия // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. - №4. – С.78 – 83
14.	Конев И. Системная стратегия организационных изменений в развивающейся компании// Проблемы теории и практики управления. – 2005. - №3. – С.88 - 99

15.	Кульков И.В. Изменения в компании: эволюция, революция или экспериментирование?// Менеджмент в России и за рубежом. – 2005. - №1. – С.117 - 121
16.	Мильнер Б.З. Концепция организационных изменений в современных компаниях// Проблемы теории и практики управления. – 2006.- №1. – С.27-34; №5. – С.8 - 16
17.	Мурашов М. Управление изменениями: западная практика// Кадровый менеджмент. – 2003, октябрь. – С.31-33
18.	Мурашов М. Управление изменениями: российская практика// Кадровый менеджмент. – 2003, октябрь. – С.25-29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Примерный перечень заданий для подготовки к аттестации:

1. Характеристика методов диагностики необходимости организационных изменений.
2. Разработка механизма преодоления сопротивления организационным изменениям.
3. Стратегические типы организационных изменений: реструктуризация, слияния и поглощения, изменение организационной культуры.
4. Стратегические типы организационных изменений: реинжиниринг бизнес-процессов, TQM, создание обучающейся организации.
5. Инструменты проведения организационных изменений: бенчмаркинг, Система сбалансированных показателей.
6. Российская практика управления организационными изменениями.
7. Зарубежная практика управления организационными изменениями.
8. Результаты исследования практики управления организационными изменениями.
9. «Атлас» организационных изменений (по П.Сенге).
10. Культура предприятия и организационные изменения.
11. Лидерство и процесс организационных изменений.
12. Неопределенность в стратегиях управления организационными изменениями.
13. Концепция организационного развития.

Зачтено

Знание теоретических и методических основ управления изменениями, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, иметь навыки решения задач и разработки документов.

Не зачтено

Отсутствие знаний базовых терминов, используемых в управлении изменениями; слабые навыки решения задач, ситуаций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

д.э.н., профессо

В.И. Алешникова 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО


Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

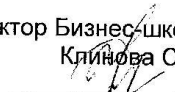
Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.


подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Управление маркетингом

1. **Профиль подготовки:** Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. **Форма образования:** очно-заочная, формат выходного дня
3. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес-школа ВГУ
4. **Составители программы:** Шурчкова Ю. В., к.э.н., доцент
5. **Рекомендована:** НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014, № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. **Учебный год:** 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

формирование современного подхода к стратегическому и тактическому планированию маркетинга, к процессу управления маркетингом на функциональном и инструментальном уровнях, анализу маркетинговых решений с целью их практического применения, приобретение знаний и навыков в использовании основных форм и методов управления маркетингом с учетом особенностей и специфики различных сфер экономики отраслей промышленности.

Задачи:

- приобретение слушателями практических навыков формирования ценовой, товарной, распределительной политики;
- изучение методов продвижения компании;
- изучение методов и типов стратегических решений в маркетинге;
- применение методов стратегического и оперативного маркетингового планирования;
- формирование представлений о способах сегментации и позиционирования рынка;
- изучение базовых принципов поведения потребителей;
- формирование навыков проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

а) общекультурные (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

б) профессиональные (ПК):

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем программы в часах в соответствии с учебным планом — 72.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	14
в том числе: Лекции	8
Практические	6
Итого:	14
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Стратегическое маркетинговое планирование	Корпоративные, функциональные, инструментальные стратегии в маркетинге. Портфельные стратегии. Стратегии роста. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.
2	Сегментация и позиционирование	Сегментация и выбор целевых рынков. Классификация признаков сегментирования. Поведение потребителей на разных сегментах рынка. Позиционирование и перепозиционирование.
3	Управление комплексом маркетинга	Управление товаром, товарной линией, торговыми марками. Управление ценой, способы установления цены, чувствительность к цене потребителей. Управление каналами распределения продукции. Управление коммуникациями и продвижением.

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№	Наименование разделов (модулей, дисциплин, тем)	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1	Стратегическое маркетинговое планирование (корпоративные, функциональные, инструментальные стратегии)	4	2	2	Решение кейсов и ситуационных задач
2	Сегментация и позиционирование	4	2	2	Решение кейсов и ситуационных задач
3	Управление комплексом маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика. Распределение. Продвижение.	6	4	2	Решение кейсов и ситуационных задач, итоговый проект маркетингового плана по анализируемой компании
	ИТОГО	14	8	6	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Дойль П. Маркетинг менеджмент и стратегии : учебник / П. Дойль, Ф. Штерн ; пер. с англ. А. Смольский. – 4-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2007. – 542 с.
2	Котлер Ф. Маркетинг менеджмент : экспресс-курс : пер. с англ. / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. – 3-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2007. – 479 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Ламбен Ж. Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг/ Жан-Жак Ламбен; пер. с англ. под ред. В.Б. Колчанова: учебник : учебник / Жан-Жак Ламбен ; пер. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. – 796 с.
4	Шаповалов В. А. Управление маркетингом и маркетинговый анализ : учебное пособие / В.А. Шаповалов. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 345 с.
5	Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Р.А. Фатхутдинов. – 5-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2006. – 492 с.
6	Аакер Д. А. Стратегическое рыночное управление / Дэвид Аакер ; пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – 7-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2007. – 495 с.
7	Томпсон мл., Артур А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон-мл., А.Дж. Стрикленд III ; пер. с англ. А.Р. Ганиевой [и др.] под ред. Макаровой Н.М. - 12-е изд. - М. [и др.] : Вильямс, 2007. – 924 с.
8	Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов [и др.] ; под общ. ред. Л.Б. Кудрявцевой. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 223 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1	Энциклопедия маркетинга. Теория и практика. http://marketing.spb.ru
2	Онлайн энциклопедия маркетинга. http://marketopedia.ru/
2	4 Р http://www.4p.ru/main/

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачтено

Знание теоретических основ управления маркетингом. Даны ответы на заданные вопросы в рамках изучаемой дисциплины. Слушатель владеет основными понятиями. Полнота данных ответов – от 80 %.

Не зачтено

Отсутствие знаний теоретических основ управления маркетингом. Слушатель не ответил на заданные вопросы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

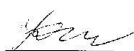
Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

к.э.н., доцент

Ю.В. Шурчкова 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.

подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Управление проектами

1. Профиль подготовки: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы: Гаврилов Е. И.
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи дисциплины:

Цель программы – сформировать у слушателей практические навыки по профессиональному управлению проектами, применимые в их профессиональной деятельности.

Задачи программы:

- 1) сформировать представление о действующих в настоящее время международных стандартах управления проектами и тенденциях их развития;
- 2) изучить процессы, инструменты, методы и средства автоматизации управления проектами;
- 3) дать возможность применить лучшие практики проектного управления в реальных профессиональных задачах слушателей;

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- формируется универсальный понятийный аппарат, применимый для эффективной коммуникации с лицами, причастными к реализации проекта;

б) профессиональные (ПК):

- способность оценивать эффективность проекта для портфеля проектов компании;
- способность поддерживать процессы управления проектами в среде команды проекта;
- способность определять контур корпоративной системы управления проектами.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем программы в часах в соответствии с учебным планом — 14.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	14
в том числе: Лекции	8
Практические	6
Итого:	14
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Основные принципы управления проектами и портфелями проектов	Что такое проект и управление проектом? Основные понятия. Процессы и функциональные области управления проектами. Параметры и жизненный цикл проектов.

2.	Процессы инициации проекта	Процесс инициирования. Формализация целеполагания. SMART. Видение проекта. SWOT анализ. Анализ привлекательности и осуществимости проекта. Анализ в условиях неопределенности - дерево решений. Критерии отбора проекта. Отбор и ранжирование проектов. Документы инициирования. Устав проекта.
3.	Управление персоналом	Организационная структура проекта. Участники и заинтересованные лица проекта. Работа с группами влияния. Спонсор, куратор, руководитель и администратор проекта - функции, требования.
4.	Планирование проекта.	Управление интеграцией. Этапы и шаги планирования проекта. Виды и особенности планов. Управление содержанием (иерархическая структура продукта (PBS) иерархическая структура работ (WBS), матрица ответственности).
5.	Управление сроками.	Планирование времени (календарное и сетевое планирование, критический путь, запас времени, ускорение, определение длительности работ в условиях неопределенности – PERT, метод критической цепи).
6.	Управление стоимостью.	Планирование и распределение ресурсов. Конфликты ресурсов. Бюджет проекта. Отчетность по бюджету проекта
7.	Программное обеспечение управления проектами.	Обзор существующих вариантов. Изучение основных принципов. Программные продукты MS Project и MS Excel для создания плана-графика и сметы проекта
8.	Другие процессы управления проектами	Управление коммуникациями и поставками проекта. Управление рисками проекта. Управление качеством проекта
9.	Контроль проекта	Инструменты контроля реализации проекта. Отчетность по проекту.
10.	Завершение проекта.	Перечень работ по завершению проекта. Особенности и проблемы завершения. Итоговый отчет. Архив проекта. «Выученные уроки».

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Основные принципы управления проектами и портфелями проектов	1	-	-	-	1
2.	Процессы инициации	1	1	-	-	2

	проекта					
3.	Управление персоналом	0,5	-	-	-	0,5
4.	Планирование проекта.	0,5	0,5	-	-	1
5.	Управление сроками.	1	1	-	-	2
6.	Управление стоимостью.	1	1	-	-	2
7.	Программное обеспечение управления проектами.	0,5	1,5	-	-	2
8.	Другие процессы управления проектами	1,5	-	-	-	1,5
9.	Контроль проекта	0,5	0,5	-	-	1
10	Завершение проекта.	0,5	0,5	-	-	1
	Итого:	8	6	-	-	14

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	PMBoKPMI 5 th edition (Свод знаний по управлению проектами от Института управления проектами (США))

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	ICBIPMA (Основные требования к компетенциям руководителей проектов от Международной ассоциации управления проектами)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачтено

Знание теоретических основ управления проектами. Способность подготовить базовый пакет управленческих документов по управлению проектом.

Не зачтено

Отсутствие знаний теоретических основ управления проектами. Неспособность подготовить базовый пакет управленческих документов по управлению проектом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

Е.И. Гаврилов 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

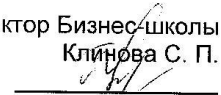
Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.


подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Основы предпринимательства и управление компанией
Модуль «Управление финансами»

1. Профиль подготовки: Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. Форма образования: очно-заочная, формат выходного дня
3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа ВГУ
4. Составители программы: Долгова О. В.
5. Рекомендована: НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014 г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. Учебный год: 2013 – 2014 г.

7. Цели и задачи модуля:

Сформировать у слушателей комплекс современных теоретических и практических знаний и навыков в области управления финансами и освоить систему конкретных техник эффективного финансового менеджмента.

Задачи:

- дать системное представление об управлении финансами в компаниях различных форм собственности;
- изучить и проанализировать практический опыт контроля финансового состояния компании, эффективного финансового планирования и прогнозирования денежных потоков, оценки и сопровождения инвестиционных проектов, подбора и оптимизации источников финансирования;
- определить основные составляющие финансового менеджмента в бизнес-сфере, в том числе модели взаимосвязи показателей внешней среды, операционной деятельности, финансовых результатов и ценности для собственников, алгоритм процесса планирования увеличения стоимости компании и определение возможностей его устойчивого роста;
- акцентировать внимание слушателей на актуальных проблемах российских компаний и возможностях их решения посредством адаптации теоретических концепций и приемов финансового управления в практической деятельности отечественных компаний;
- освоить и дать возможность применить новые инструменты и техники управления финансами в компаниях слушателей.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля:

Для эффективного управления финансами выпускник программы должен приобрести следующие компетенции.

Базовые управленческие когнитивные компетенции:

- знание теории фирмы, аспектов конкурентоспособности и устойчивого финансового положения организации;
- знание теоретических основ организации финансовых отношений организаций.

Базовые управленческие функциональные компетенции:

- навыки экономического обоснования управленческих решений;
- умение проводить финансово-экономический анализ;
- умение проводить диагностику организации, формулировать, анализировать и решать проблемы.

Когнитивные компетенции, связанные со специализацией программы:

- знание основ организации финансовых отношений, функционирования финансового механизма организаций реального сектора экономики;
- владение современными методами и инструментарием финансового менеджмента, определяемыми функциями финансовых менеджеров;
- знание содержания и направлений финансовой стратегии и тактики организаций реального сектора экономики;
- понимание основ налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности российских организаций;
- знание количественных и качественных характеристик отдельных видов финансовых ресурсов, особенностей и возможностей российских организаций по их привлечению;
- понимание особенностей комплексного, оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами организации.

Функциональные компетенции, связанные со специализацией программы:

- умение разрабатывать финансовую стратегию и финансовую тактику организации;
- навыки финансового планирования;
- умение проводить анализ и оценку финансового состояния организации, формулировать, анализировать и решать проблемы, связанные с поддержанием ее финансовой устойчивости;
- умение определять взаимосвязи функционирования всех элементов финансового механизма организации;
- умения применять управленческие навыки для достижения рационального сочетания долго- и краткосрочных аспектов финансовой политики организации;
- умение адаптировать цели и задачи развития компании к условиям финансового кризиса.

В процессе реализации активных методов обучения слушателями приобретаются личностные компетенции:

- получение навыков применения теоретических знаний в практике функционирования российских организаций;
- умение оценить реальную ситуацию, связанную принятием стратегических и тактических решений в области управления финансами организаций;
- способность отвечать за последствия принятого решения.

9. Структура и содержание модуля:

9.1 Объем модуля в часах в соответствии с учебным планом — 10.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	10
в том числе: Лекции	6
Практические	4
Итого:	10
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов модуля:

№ п/п	Наименование раздела модуля	Содержание раздела модуля
1.	Введение в финансовый менеджмент	Место финансовых технологий в системе управления бизнесом. Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовая среда функционирования бизнеса. Финансовый механизм и его основные элементы. Методология принятия финансовых решений. Инновации в менеджменте – управление стоимостью компании.
2.	Операционный финансовый менеджмент	Финансовая и управленческая отчетность. Управление операционной прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью компании. Финансовое планирование и

		бюджетирование. Управление оборотным капиталом и денежными потоками компании.
3.	Стратегический финансовый менеджмент	Инвестиционные решения компании. Долгосрочные источники финансирования. Структура и стоимость капитала компании. Управление структурой капитала. Управление рисками компании. Управление ростом компании.

9.4 Разделы модуля и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Практические	Всего
1.	Введение в финансовый менеджмент	2	-	2
2.	Операционный финансовый менеджмент	2	2	4
3.	Стратегический финансовый менеджмент	2	2	4
Итого:		6	4	10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Брейли Р. Принципы корпоративных финансов / Р. Брейли, С. Майерс. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007. – 1052 с.
2.	Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учеб. пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М. : КНОРУС, 2011. – 504 с. // Издательство «КноРус» : электронно-библиотечная система BOOR.RU. - URL : http://www.book.ru . (дата обращения 15.01.2014).
3.	Лобанова Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практич. пособие / М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б. Миносян, В.П. Паламарчук. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 990 с. // Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – URL : http://www.biblionline.ru . (дата обращения: 15.01.2014).
4.	Лукаевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник / И.Я. Лукаевич – М. : Издательство национальное образование, 2013. – 768 с.
5.	Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов и др. – 5.е изд. – М. : КНОРУС, 2013. – 431 с. // Издательство «КноРус» : электронно-библиотечная система. - URL: http://www.book.ru . (дата обращения 15.01.2014).
6.	Финансовый менеджмент : учебник / [под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой]. – М. : КНОРУС, 2013. – 656 с. // Издательство «КноРус» : электронно-библиотечная система BOOR.RU. - URL: http://www.book.ru . (дата обращения 10.12.2013).
7.	Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учебник / [под ред. А.З. Бобылевой]. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 912 с. // Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – URL : http://www.biblionline.ru . (дата обращения: 15.01.2014).
8.	Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко и др.. – М. : Рид Групп, 2011. – 800 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
9.	Белоплицкий В.Г. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / В. Г. Белоплицкий. – М.:Кнорус, 2006. – 448 с
10.	Бланк И.А. Финансовый менеджмент : учебный курс / И.А. Бланк . – Киев :Эльга : Ника-Центр, 2005 . – 653 с.
11.	Бриггем Ю. Финансовый менеджмент: экспресс-курс : пер. с англ. / Ю.Бриггем, Дж. Хьюстон. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 541 с.
12.	Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика / П. Н. Брусов Т. В. Филатова. – М. :КноРус, 2012. – 304 с.
13.	Бухалков М.И. Планирование на предприятии : Учебник / М.И. Бухалков. – М. :Инфра-М, 2013. – 411 с.
14.	Ван Хорндж.К., Основы финансового менеджмента / ВанХорндж.К., Дж. Вахович.— М.: ООО "И.Д. Вильямс", 2008. — 1232 с.
15.	Владыка М.В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Владыка, Т.В. Гончаренко. – М. : КНОРУС, 2006. – 264 с.
16.	Галиаскаров Ф.М. Теория финансового менеджмента : учеб. пособие / Ф.М. Галиаскаров, А.А. Мозалев, Р.М. Сагатгареев. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 191 с.
17.	Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Учебник /Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева/, Ю. Бриггем., Л. Гапенски. – СПб.:Эконом. школа. – т.1,2. – 2001. – 668с.
18.	Данилин В.И. Финансовый менеджмент :категории, задачи, тесты, ситуации. / В.И. Данилин. – М. :Проспект, 2014. – 376 с.
19.	Ионова А.Ф. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева – М. : Проспект, 2010. – 592 с.
20.	Карасева И.М. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / И.М. Карасева, М.А. Ревякина. – М. : Омега – Л, 2006. – 336 с.
21.	Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник / В.В. Ковалев – М. : Проспект, 2011. – 480 с.
22.	Ковалев В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учебно-практ. пособие / В.В. Ковалев. – М. : ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2008. – 336 с.
23.	Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебник / В.В. Ковалев. – 2-е изд. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 1024 с.
24.	Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебник / В.В. Ковалев. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 768 с.
25.	Корпоративные финансы: учебник для вузов / [под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой]. – СПб.: Питер, 2013. – 592 с.
26.	Лихачева О.Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О.Н. Лихачева, С.А.Щуров, И.Я. Лукасевич. – М. : Инфра-М, Вузовский учебник. – 2011. – 288 с.
27.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – URL: http://www.consultant.ru .
28.	Никитина Н.В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Н.В. Никитина. – М. : КНОРУС, 2007. – 327 с.
29.	О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26 ноя. 2002 г. №127-ФЗ (в ред. от 23.07.13). – URL: http://www.consultant.ru .
30.	О рынке ценных бумаг :Федер. закон от 22 апр. 1996 г. №39-ФЗ (в ред. от 23.07.13). – URL: http://www.consultant.ru .
31.	Об акционерных обществах: Федер. закон от 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ (в ред. от 23.07.13). – URL: http://www.consultant.ru .
32.	Ромашова И.Б. Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игры : учеб. пособие / И.Б. Ромашова. – М. : КНОРУС, 2007. – 326 с.
33.	Сысоева Е.Ф. Финансовые ресурсы и капитал организаций : сущность, управление, эффективность использования / Е.Ф. Сысоева. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 248 с.
34.	Теплова Т.В. Ситуационный финансовый анализ: схемы, задачи, кейсы : учеб. пособие для вузов / Т.В. Теплова, Т.И. Григорьева. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006. – 605 с.
35.	Устюжанина Е.В. Корпоративные финансы / Е.В. Устюжанина, А.Г. Петров, А.В. Садовнича, С.Г. Евсюков. – М.:Дело, 2008. – 672.
36.	Управление финансами организаций: учеб.-метод. пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барabanов и др. - Воронеж : ФГУП ИПФ «Воронеж», 2002. – 317 с.
37.	Финансовый менеджмент : учебник / [под ред. Е.И. Шохина]. – М. : КНОРУС, 2011 . – 480 с.
38.	Теплова Т.В. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. М. :Юрайт, 2013 г. – 656 с. // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: http://old.biblioclub.ru – (дата обращения: 09.11.2013).
39.	Финансовый менеджмент: теория и практика/ М.В. Романовского, А.И. ВострокнутовойМ.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой Под ред. Е.С. Стояновой. – 6-е изд. – М.: Перспектива, 2006. – 656 с.
40.	Хелфферт, Эрих А. Техника финансового анализа : Путь к созданию стоимости бизнеса / Э. Хелфферт. – СПб. : Питер, 2003 . – 637 с.
41.	Холт Р. Основы финансового менеджмента / Р. Холт. – М.: Дело, 1998. – 128 с.
42.	Ченг Ф. Ли. Финансы корпораций: теория, методы и практика / Ф. Ли Ченг, Джозеф И. Финнерти:

	Пер. с англ. - М.: ИНФРА - М, 2000. – 686 с.
43.	ШимДжей К. Финансовый менеджмент / Джей К. Шим, Джоэл Г. Сигел: Пер. с англ. – М.:Филинь, 1997. – 400 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
44.	www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
45.	http://www.ach.gov.ru –официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
46.	http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
47.	http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
48.	http://www.nalog.ru/ – Федеральная налоговая служба
49.	http://mzsrrf.ru/ – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
50.	http://www.pfrf.ru/ – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
51.	http://www.oecdru.org – сайт Организации экономического сотрудничества и развития.
52.	http://www.imf.org – сайт Международного валютного фонда.
53.	http://www.worldbank.org – сайт Всемирного банка.
54.	http://www.mirkin.ru – портал «Финансовые науки».
55.	http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
56.	http://www.cbr.ru/ – официальный сайт Банка России
57.	http://www.spark-interfax.ru – Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)
58.	Поисковая система www.expert.ru
59.	Поисковая система www.finansmag.ru
60.	Поисковая система www.sternstewart.com
61.	Поисковая система www.standartandpoors.com
62.	Поисковая система www.mckinsey.ru
63.	Поисковая система www.gaap.ru
64.	Поисковая система www.finexpert.ru

11. Материально-техническое обеспечение модуля:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения модуля:

Зачтено

Знание теоретических основ управления финансами. Способность подготовить итоговое аналитическое задание по материал конкретной компании.

Не зачтено

Отсутствие знаний теоретических основ финансами. Неспособность подготовить итоговое аналитическое задание по материал конкретной компании.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014

Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

О.В. Долгова 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы


Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 51 от 25.02.2014 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бизнес-школы
Клинова С. П.


подпись, расшифровка подписи
25.02.2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление рисками

1. **Профиль подготовки:** Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)
2. **Форма образования:** очно-заочная, формат выходного дня
3. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Бизнес-школа ВГУ
4. **Составители программы:** Меняйло Г.В., к.э.н., доцент
5. **Рекомендована:** НМС Бизнес-школы ВГУ от 25.02.2014г. № 31
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
6. **Учебный год:** 2013 – 2014 гг.

7. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основ эффективного управления фирмой в условиях риска. В соответствии с этим основной задачей изучаемой дисциплины является рассмотрение теоретических и методологических основ управления рисками на предприятии, а именно, вопросов теории экономических рисков, включая источники их происхождения, а также обучение методам оценки рисков, способам их минимизации и специфике управления различными видами рисков

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

б) профессиональные:

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

9. Структура и содержание дисциплины:

9.1 Объем программы в часах в соответствии с учебным планом — 10.

9.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость
Аудиторные занятия	10-
в том числе: Лекции	6
Практические	4
Итого:	10
Форма промежуточной аттестации	зачет

9.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в управление рисками. Организация процесса управления рисками на предприятии	Особенности управления фирмой в условиях неопределенности. Сущность риска и причины его возникновения. Основные этапы процесса управления рисками. ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»
2	Методологические основы оценки риска	Классификация возможных убытков предприятия. Идентификация рисков. Количественные и качественные методы оценки рисков. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011

		«Менеджмент риска. Методы оценки риска»
3	Методы управления рисками на предприятии	Отказ от риска. Принятие риска на себя. Снижение риска. Передача риска.
4	Управление социально-политическими и административно-законодательными рисками	Учет политических рисков. Социальные риски: источники возникновения, методы управления. Административно-законодательные риски: причины возникновения, специфика управления..
5	Управление производственными рисками.	Причины возникновения, специфика управления производственными рисками: технические риски, непосредственно производственные, транспортные, реализационные риски.

9.4 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Практические	Всего
1	Введение в управление рисками. Организация процесса управления рисками на предприятии	2	-	2
2	Методологические основы оценки риска	2	2	4
3	Методы управления рисками на предприятии	2	-	2
4	Управление социально-политическими и административно-законодательными рисками	-	1	1
5	Управление производственными рисками	-	1	1
Итого:		6	4	10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Вишняков Я.Д. . Общая теория рисков : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Я.Д. Вишняков, Н.Н. Радаев .— 2-е изд. — М. : Академия, 2008. - 362с.
2	Рыхтикова Н.А. Анализ и управление рисками организации / Н.А. Рыхтикова .-М.: ФОРУМ, 2009.- 240 с.
3	Королев В.Ю. Математические основы теории риска В.Ю.Королев, В.Е. Бенинг С.Я., Шоргин , М.: Физматлит", 2011. - 620 с.- URL: http://e.lanbook.com
4	Шапкин А.С Теория риска и моделирование рисков ситуаций / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин.- М.:Дашков и К, 2012. - 880 с. - URL: http://e.lanbook.com
5	Шапкин А.С.Экономические и финансовые риски: Оценка, управление, портфель инвестиций / А.С.Шапкин, В.А.Шапкин М.: "Дашков и К", 2012.-554 с. - URL: http://e.lanbook.com

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Балдин, Константин Васильевич. Управление рисками : учебное пособие для студ. вузов / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев.— М.: ЮНИТИ, 2005 .— 511с
7	Васин, С. М. Управление рисками на предприятии : [учебное пособие] / С.М. Васин, В.С. Шутов .— М. : КноРус, 2010 .— 298с.
8	Вишняков Я.Д. . Общая теория рисков : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Я.Д. Вишняков, Н.Н. Радаев .— 2-е изд. — М. : Академия, 2008 .— 362с. :
9	Буянов В.П. Рискология: Учеб. пособие.-2-е изд., испр.и доп/ В.П. Буянов, К.А. Кирсанов, Л.М. Михайлов.- М. Изд-во "Экзамен", 2003.-384 с.
10	Просветов Г.И. Управление рисками: задачи и решения: уч. пос. / Г. И. Просветов-М. Альфа-пресс, 2008.-416 с.
11	Струченкова Т.В. Валютные риски: анализ и управление : [учебное пособие] / Т.В. Струченкова .— М. : КНОРУС, 2010 .— 210 с.
12	Тэпман Л.Н .Риски в экономике / Л.Н. Тэпман.-М.: ЮНИТИ, 2003.- 380 с.
13	Управление рисками / исполнит, ред. Джеймс Пикфорд; пер. с англ. О.Н. Матвеевой .— М.: Вершина, 2004 .— 349 с
14	Управление проектами : учебник / Л.Г. Матвеева [и др.] ; Южный федер. ун-т .— Ростов н/Д : Феникс, 2009 .— 422 с.
15	Управление рисками на предприятии: практикум для вузов / сост. Г.В. Меняйло .— Воронеж : Воронеж, гос. ун-т, 2009.— 34с< URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m09-67.pdf >.
16	Халл М.Нанотехнологии и экология: риски, нормативно-правовое регулирование и управление / М.Халл , Д.Боумен пер.с англ, М."Бином. Лаборатория знаний", 2013, 344 с. - URL: http://e.lanbook.com
17	Чернова, Галина Васильевна. Управление рисками : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г.В. Чернова, А.А. Кудрявцев .— М. : Проспект, 2008 .— 158 с
18	Экономика и организация производства: Учебник / Под ред. Ю.И. Трещевского, докт Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо. — М.: ИНФРА-М, 2014.— 381 с. - URL: http://www.znan,iuni.comJ .

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Типовое оборудование аудиторий, мультимедийный проектор, ксерокс, компьютерные распечатки материалов

12. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценка	Критерии оценок
Зачтено	Знание теоретических основ управления рисками, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, умение решать задачи и анализировать практические ситуации
Незачтено	Отсутствие знаний основных терминов, показателей, используемых в дисциплине

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

Форма обучения очно-заочная/формат выходного дня

Учебный год 2013-2014


Ответственный исполнитель

Директор

Бизнес-школы

С.П. Клинова 24.02.2014

Исполнители

Г.В. Меняйло 24.02.2014

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

программы ДПО

С.П. Клинова 24.02.2014

Гл. библиотекарь

Бизнес-школы

Л.А. Данилова 24.02.2014

Программа рекомендована НМС Бизнес-школы ВГУ
протокол № 31 от 25.02.2014 г.

СПРАВКА

о кадровом обеспечении программы повышения квалификации
«Основы предпринимательства и управления компанией в сфере среднего и малого бизнеса»

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников						Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности		в т.ч. педагогической работы		
					Всего	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)			
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	Сазонникова Елена Викторовна, доцент кафедры конституционного права России и зарубежных стран юридического факультета ВГУ	Воронежский государственный университет, эридический факультет, специальность «Юриспруденция»	доктор юридических наук, доцент	13 лет 6 месяцев	13 лет 6 месяцев	5 лет	Воронежский государственный университет, кафедра конституционного права России и зарубежных стран юридического факультета, доцент	По договору
2	Профессионально-личностное развитие предпринимателя	Гайдар Карина Марленовна, заведующий кафедры	Ростовский государственный университет, философский	Кандидат психологических наук, доцент	28	28	10	Воронежский государственный университет,	По договору

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников								
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности	
					Всего	в т.ч. педагогической работы				
				Всего		в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)				
	(психологические основы)	общей и социальной психологии факультета философии и психологии ВГУ	факультет (отделение психологии), специальность «Психология»						заведующий кафедры общей и социальной психологии факультета философии и психологии, доцент	
3	Управленческий учет	Булгакова Светлана Викторовна, доцент кафедры бухгалтерского учета	ВГУ, экономический факультет, специальность «Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности»	д.э.н., доцент	20	20	20	Воронежский государственный университет, кафедра бухгалтерского учета экономического факультета, доцент	По договору	

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)		
4	Налоги и налогообложение	Григорьева Людмила Иосифовна, доцент кафедры финансов и кредита экономического факультета ВГУ	Московский Финансовый Институт, специальность «Финансы и кредит»	к.э.н., доцент	48	43	20	Воронежский государственный университет, кафедра финансов и кредита экономического факультета, доцент	По договору
5	Управление человеческими ресурсами	Талтынов Сергей Михайлович	ВГУ, Экономический факультет, Менеджмент	к.э.н., доцент	15	15	15	Воронежский государственный университет, кафедра управления персоналом экономического факультета,	По договору

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификаци онная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогическо й деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанной дисциплин е (модулю)		
								доцент	
6	Управление изменениями	Алешникова Вера Ивановна, профессор	ВГУ Экономический факультет, Планирование промышленност и	д.э.н., проф.	26	20	20	Государствен ный университет управления, г. Москва, профессор	По договору
7	Управление маркетингом	Шурчкова Юлия Викторовна, доцент	ВГУ Экономический факультет, Магистр экономики	к.э.н., доцент	11	8	7	Воронежский госу- дарственный университет, факультет международн ых отношений, кафедра мировой экономики и внешнеэконо мической деятельности	По договору

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)		
								, доцент	
8	Управление проектами	Гаврилов Евгений Игоревич	ВГУ Экономический факультет, магистр направления экономики, программа «Учет, анализ и аудит»; РМExpert (глобальный зарегистрированный провайдер образовательных услуг PMI), программы «Управление проектами согласно PMBoKPMI.	-	8	8	6	ЗАО «АММ Маркетинг» (MOSTmarketing), главный аналитик	По договору

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего		в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)			
			Базовый курс» и «Подготовка к сдаче экзамена на РМРРМІ»						
9	Ценообразование	Гончарова Инесса Викторовна	ВГУ, факультет ПММ, специальность «Прикладная математика» ВГУ, Экономический факультет, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	к.э.н., доцент	14	14	9	Воронежский государственный университет, кафедра маркетинга экономического факультета, доцент	По договору
10	Управление финансами	Долгова Ольга Вениаминовна, старший преподаватель	ВГУ, Экономический факультет, специальность «Планирование	старший преподаватель	23	23	14	Воронежский государственный университет, кафедра	По договору

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)		
			промышленности»; ФПК на базе МГУ; Университетский колледж (UCG) г. Голвей (Ирландия), курс «Финансовый менеджмент» по МВА программе; ФПК в Высшей школе приватизации и предпринимательства по программе «Оценка стоимости				финансов и кредита экономического факультета, старший преподаватель		

№	Дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил(а), специальность (направление подготовки)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж профессиональной деятельности			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
						Всего	в т.ч. по указанной дисциплине (модулю)		
			предприятия»; ФПК, социально- экономическое отделение ВГУ по экономике						
11	Управление рисками	Меняйло Галина Владимировна, доцент	ВГУ, экономический факультет, магистр экономики	к.э.н., доцент	16	15	8	Воронежский государственный университет, экономический факультет, кафедра экономики и управления организациями, доцент	По договору

