

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК  
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНА – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНА решением Ученого совета ВГУ протокол от 26.05.2017 №5

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 16.06.2017 № 0489

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО: И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования

СРОК ПЕРЕСМОТРА май 2022 г.

В редакции приказа от 29.11.2017 №0956

В редакции приказа от 25.01.2018 №0050

В редакции решения Ученого совета от 29.04.2019, протокол №4

## 1 Область применения

Настоящая инструкция определяет виды, формы, способы проведения, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, локальные нормативные акты Воронежского государственного университета (далее – Университет), регламентирующие организационные вопросы проведения практик и их содержание.

Положения настоящей инструкции обязательны для научно-педагогических работников, реализующих проведение практик, включенных в учебные планы направлений подготовки/специальностей.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказ Минздрава России от 22.08.2013 N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

## 3 Порядок проведения практик

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью ООП.

3.1.3. Видами практики обучающихся являются учебная и производственная практики. Преддипломная практика является частью производственной.

3.1.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводится.

3.1.5. Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (умений и опыта научно-исследовательской деятельности, педагогической деятельности, технологическая практика, организационно-управленческая, исполнительская и др.);

- научно-исследовательская работа (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Педагогическая практика аспирантов является обязательной. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

3.1.6. При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.1.7. Способы проведения практик:

- стационарная;

- выездная.

3.1.8. Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.1.9. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.1.10. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.1.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.12. Перечень, объем, виды, сроки практик фиксируются в учебном плане ООП.

3.1.13. Организационные вопросы проведения практик по направлению подготовки/специальности определяются Положением о порядке проведения практик по конкретному направлению подготовки/специальности. Структура и содержание Положения приведены в Приложении А.

3.1.14. Содержание каждой практики, предусмотренной ООП, определяется программой практики (Приложение Б), которая размещается на образовательном портале «Электронный университет» в составе документов ООП, где любой обучающийся может с ним ознакомиться, и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

## **3.2. Организация практик**

3.2.1. Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация). Форма договора представлена в Приложении В.

3.2.2. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

3.2.3. Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

3.2.4. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 3.2.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.2.7. Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

3.2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение Г).

Неработающим обучающимся очно-заочной и заочной форм места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

### **3.3. Организация проведения медицинских осмотров**

3.3.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3.3.2. Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

3.3.3. Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

3.3.4. Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

### **3.4. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование**

3.4.1. Практическая подготовка обучающихся Университета, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, осуществляется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3.4.2. Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки. При заключении договора необходимо учитывать требования ч. 4 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о безвозмездной основе практической подготовки обучающихся за счет средств федерального бюджета и использования необходимого для этого имущества государственных и муниципальных организаций, указанных в п. 3.4.1.

3.4.3. Организация и проведение практической подготовки обучающихся по ООП медицинского образования, фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

3.4.4. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

### **3.5. Проведение и итоги практики**

3.5.1. Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета.

3.5.2. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

3.5.3. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

3.5.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

3.5.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

3.5.6. После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение Д1).

3.5.5. УМУ по отчетам факультетов формирует аналитический отчет о всех видах практик в Университете (Приложение Д2). Отчет представляет начальник УМУ на Научно-методическом совете Университета.

### **3.7. Материальное обеспечение практик**

3.7.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.7.2. При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Руководители групповых выездных практик ответственные за заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практики. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 20 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

3.7.3. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

3.7.4. Проезд к месту проведения практики и обратно вне г.Воронежа и пригорода железнодорожным или другим видом транспорта (автобусом и др.), затраты на проживание и оплату суточных обучающимся по очной форме на бюджетной основе оплачиваются за счет средств федерального бюджета, для обучающихся на договорной основе – за счет внебюджетных средств факультета.

3.7.5. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.7.6. Оплата руководителям практики от Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из г. Воронежа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.7.7. Оплата труда руководителей практики от Университета производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А  
(обязательное)**

**Макет Положения  
о порядке проведения практик по направлению подготовки/специальности**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

П ВГУ 2.X.02.YYYYYY\_ – 20\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки / специальности**

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки / специальности*

\_\_\_\_\_  
*уровень образования*

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

Утверждено Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) \_\_\_\_\_

СРОК ПЕРЕСМОТРА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки / специальности.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки / специальности <указывается полное название документа, дата его утверждения и номер>;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки / специальности высшего образования -

\_\_\_\_\_ факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль) *	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
	Учебная					
	Производственная					
	Учебная					
	Производственная					

\* В случае реализации всеми профилями одинаковых типов практик, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

(указывается примерный перечень мест прохождения практик, функции руководителя практик от Университета и организации, организационные мероприятия, необходимость прохождения медицинского осмотра, оплата проезда и дополнительных расходов)

### 4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.О. Фамилия

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения практик по направлению подготовки / специальности

---

*шифр, наименование направления подготовки / специальности*

---

*уровень образования*

---

---

Ответственный исполнитель –  
Должность

И.О. Фамилия      \_\_. \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Специалист ОпРОД

Т.Ю.Карамышева      \_\_. \_\_ 20\_\_

Ведущий специалист УМУ

О.В.Переславцева      \_\_. \_\_ 20\_\_

---

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)**

**ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

\_\_\_\_\_ *подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ *Код и наименование (тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:**

\_\_\_\_\_

**3. Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

**7. Рекомендована:**

\_\_\_\_\_ *(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

\_\_\_\_\_ *отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** \_\_\_\_\_

**9. Цель практики:** \_\_\_\_\_  
 (Для учебной практики - Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков.  
 Для производственной практики - Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (заполняется по решению НМС факультета)

**10. Место практики в структуре ООП:** (блок Б2; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности); взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**  
**Вид практики:** \_\_\_\_\_ (учебная, производственная).  
**Способ проведения практики:** \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная).  
**Форма проведения практики:** \_\_\_\_\_ (непрерывная, дискретная)

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		знать:  уметь:  владеть (иметь навык(и)):

**13. Объем практики в зачетных единицах/ ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации** (зачет/зачет с оценкой/экзамен) \_\_\_\_\_.

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра	№ семестра	...
Всего часов				
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				

Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:				

### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.		
2.		
3.		

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	
2.	
3.	

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

### 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

### 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

#### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)

Промежуточная аттестация по практике		

**19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)**

**19.3.1 Перечень практических заданий**

**19.3.2 Темы проектов**

**19.3.4 Тестовые задания**

**19.3.4 Содержание (структура) отчета**

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об организации и проведении практики обучающихся**

г. Воронеж

\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

*наименование документа, подтверждающего полномочия*  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ниже-  
следующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение \_\_\_\_\_ практики обучающихся по основной \_\_\_\_\_  
*учебной/производственной*  
образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_  
*бакалавриата/специалитета/магистратуры*  
по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.3. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

2.1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, планируемые результаты, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

### **4. Изменение и прекращение действия договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_.\_\_.20\_\_.

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510 ОКТМО 20701000  
л/с 20316Х50290 в Управлении Федерального Казначейства по Воронежской области  
Код ТОФК 3100  
р/с 40501810920072000002  
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ  
БИК 042007001

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

М.П.

### Организация

**Приложение Г  
(рекомендованное)**

**Форма справки  
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,  
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. полностью*

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

в должности \_\_\_\_\_.  
Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

в организации, соответствует требованиям к содержанию \_\_\_\_\_  
*наименование* практики.

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_ факультет.

Наименование должности  
работодателя

\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение Д1  
(обязательное)**

**Форма отчета руководителя производственной практики (рекомендуемая)**

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики			
		(количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5.

6. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.20\_\_  
(факультета/института)      *подпись*      *расшифровка подписи*

**Приложение Д2  
(обязательное)**

**Форма отчета УМУ**

1. Количество направлений подготовки (профилей, программ), в рамках которых прошли практики.
2. Обеспеченность местами практик (наличие договоров).

Шифр	Направление/специальность	Количество договоров	Количество мест по договорам	Контингент обучающихся

3. Наличие положений по практикам и программ практик в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.
4. Затраты на материальное обеспечение практик (в сравнении с предыдущим годом): бюджет / внебюджет.
5. Участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, наличие материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению.
6. Наличие обучающихся прошедших практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики (на основании справки подтверждающей соответствие профессиональной деятельности содержанию практики (Приложение Г)), в рамках трудовых договоров о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, а также участвующих в выполнении работ по грантам и хозяйственным договорам в рамках прохождения практики.
7. Проблемы в организации практик и пути их устранения.
8. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.