

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Прожорина Т.И.**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое пособие

Воронеж  
2018

Учебно-методическое пособие предназначено для бакалавров 3 и 4 курсов, осваивающих ООП по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология», а также магистрантов 1 и 2 курсов, осваивающих ООП по направлению 05.04.06 – Экология и природопользование, магистерская программа «Экологический мониторинг и аудит», «Экологический мониторинг и радиационная безопасность» и «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду».

Пособие содержит организационные основы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта исследовательской деятельности: содержание производственной практики, указания по ходу выполнения работ, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	4
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	5
1.1 Цели, задачи и содержание практики.....	5
1.2 Место, время и формы проведения производственной практики.....	7
1.3 Индивидуальное задание по практике.....	8
1.4 Порядок предоставления отчетности и защита материалов практики...	9
1.5 Формы контроля и критерии оценки итогов практики.....	10
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	13
Приложение А. Перечень производственных практик.....	14
Приложение Б. Форма договора с предприятиями о прохождении практики.....	15
Приложение В. Образец рекомендательного письма на предприятие.....	18
Приложение Г. Индивидуальное задание на производственную практику...	19
Приложение Д. Форма дневника по производственной практике.....	20
Приложение Е. Титульный лист отчета о прохождении практики.....	25

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Практико-ориентированный характер обучения студентов - одно из важнейших направлений организации учебного процесса. Практическая компонента подготовки студентов представлена различными формами и включает все виды практик, предусмотренных ФГОС ВПО. Особое место среди них занимает производственная практика, которая выполняет целый ряд важных функций в процессе профессиональной подготовки студентов, в числе которых выделяют:

- *обучающую* – актуализация теоретических знаний, их применение в решении конкретных ситуационных задач, формирование умений и навыков;
- *развивающую* – развитие познавательной, творческой активности будущих специалистов;
- *воспитательную* – формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса, любви к профессии;
- *диагностическую* – проверка уровня степени профессиональной пригодности и подготовленности к профессиональной деятельности будущих специалистов.

Производственная практика один из важнейших этапов подготовки будущих специалистов в области геоэкологии и мониторинга окружающей среды. Геоэкологические исследования находятся на этапе своего активного развития и направлены на изучение сложных систем "природа - хозяйство - общество". Для изучения их структуры, функционирования и динамики необходимо глубокое овладение теорией геоэкологических исследований, навыками формирования базы данных, их анализа, моделирования, прогнозирования и планирования, навыками практического применения знаний в области научного обоснования управленческих решений по оптимизации природопользования и т.д.

Реализация поставленных задач должна опираться на хорошо разработанную методологическую основу, включающую в себя современные принципы и методы комплексных экологических исследований. Таким образом, методика геоэкологических исследований включает в себя комплекс теоретических и эмпирических методов, сочетание которых дает возможность с наибольшей достоверностью исследовать сложные и многофункциональные объекты окружающей среды. Овладение совокупностью приёмов, способов, норм познания и действия методов позволяет достигнуть конечного результата – определенной системы научных знаний. Именно методическому обеспечению производственной практики в области геоэкологии и мониторинга окружающей среды бакалавров и магистров посвящено данное учебное пособие.

Успешное прохождение производственной практики также базируется на хорошем знании её организационных основ, правильном оформлении результирующих документов, формы которых представлены в Приложении.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров и магистров высшего профессионального образования по профилю подготовки «Геоэкология», осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям подготовки 05.03.06 /05.04.06.- «Экология и природопользование» и учебным планом, программой практики, утвержденной на заседании кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды, учебно-методической комиссией факультета географии геоэкологии и туризма Воронежского государственного университета.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

*Бакалавры:* 6 зачетных единиц – 216 часов;

*Магистры:* 31 зачетная единица – 1116 часов (Приложение А).

### **1.1 Цели, задачи и содержание практики**

**Целями** производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- ознакомление с организацией научно-исследовательской работы, директивными и распорядительными документами, методическими и нормативными материалами;
- овладение общенаучными и специальными методами исследований и применение их при проведении геоэкологических исследований;
- приобретение практического опыта использования методов полевых (экспедиционных, стационарных) и камеральных работ, современных подходов к обработке и интерпретации геоэкологических данных, в том числе с использованием ГИС;
- приобретение практического опыта работы с полевой документацией и специфическими геоэкологическими источниками информации (отчетами, пояснительными записками, картами, статистическими материалами и др.);
- сбор материалов по оценке экологического состояния окружающей среды, необходимых для написания научно-исследовательских работ.

Задачи производственной практики полностью соотносятся с основными видами и задачами профессиональной деятельности *бакалавров* по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология» и *магистров* по направлению 05.04.06.- Экология и природопользование по магистерским программам « Экологический мониторинг и аудит», «Экологический мониторинг и радиационная безопасность» и «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду».

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (применительно к специфике решения природоохранных вопросов и рационального природопользования для последующего написания выпускной квалификационной работы):

- иметь базовые знания в области информатики и современных геоинформационных технологий, владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета, владеть ГИС-технологиями; уметь работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- обладать базовыми знаниями в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом, экологических наук, для обработки информации и анализа данных по экологии и природопользованию ;

- обладать базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ в экологии и природопользовании; владеть методами химического анализа, а также методами отбора и анализа геологических и биологических проб; иметь навыки идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации;

- иметь профессионально профилированные знания и практические навыки в общей геологии, теоретической и практической географии, общего почвоведения и обладать способностью их использовать в области экологии и природопользования.

Содержание производственной практики раскрывается через разделы (этапы) практики.

#### ***Подготовительный этап.***

1. Проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ). Каждый руководитель производственной практики за 1-2 дня до убытия студента на место прохождения практики должен провести инструктаж по ТБ и зафиксировать этот факт в регистрационном журнале, который должен храниться на кафедре. По приезду студента на практику, руководитель от предприятия проводит очередной инструктаж с учетом специфических особенностей данного производства. Отметку о проведении инструктажа по ТБ можно поставить непосредственно в дневнике студента или в регистрационном журнале предприятия, если такой имеется в наличии.

2. Руководитель практики должен выдать студенту задание на практику; ознакомить с программой производственной практики; дать рекомендации по поводу сбора материала.

3. Если прохождение производственной практики связано с закрытым (или секретным) объектом, например, АЭС и т.п., то студент должен получить необходимую форму допуска для работы с секретными и фондовыми материалами в 1 отделе главного корпуса ВГУ.

**Полевой этап.** Выполнить задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к поручаемой работе и отвечать за ее результаты, изучить методики проведения геоэкологических исследований, использующиеся приемы и способы обработки и интерпретации получаемой при проведении исследований, собрать полевые, научно-исследовательские или проектные материалы.

**Камеральный этап** является завершающим этапом практики. В этот период идет окончательная обработка, систематизация фактического материала и составление отчета. Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. К нему прилагается весь фактический материал: полевые дневники, бланки описания, гербарии, образцы, рабочие варианты карт, профилей, результаты аналитических исследований, компьютерной обработки материалов и т.д.

## **1.2 Место, время и формы проведения производственной практики**

В качестве мест для проведения практики могут быть использованы промышленные, сельскохозяйственные, лесохозяйственные предприятия, научно-исследовательские и проектно-изыскательские институты (лаборатории, центры), охраняемые природные территории, администрации муниципальных районов и т.п., расположенные, как правило, в пределах Воронежской области. Допускается проведение практики в других субъектах РФ и за ее пределами. Предпочтительнее организация научно-исследовательской практики студентов в экспедициях или на учебно-научных базах ВГУ.

Если производственная практика обучающегося проходит вне подразделений факультета, между университетом и любой сторонней организацией (производственной или научной), деятельность которой соответствует направленности реализуемой образовательной программы, подписывается соответствующий Договор (Приложение Б). Без наличия такого Договора Приказ о командировании студента на производственную практику (не важно, за счет каких средств) не может быть подписан.

Место прохождения производственной практики и организация могут быть выбраны студентом самостоятельно или предложены научным руководителем. Перед выездом на производственную практику при необходимости (по требованию принимающей стороны) студент с лаборантом кафедры оформляет сопроводительное письмо на предприятие (Приложение В).

Допустимо проходить производственную практику в двух разных организациях или регионах при условии, что студент работает по единой тематике и собирает полевой материал в рамках решения целостной научной или производственной проблемы, поставленной перед ним научным руководителем от

кафедры. Утверждение места прохождения практики осуществляется на заседании кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды.

### ***Сроки прохождения практики***

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса производственная практика проводится:

*бакалавры:* 3 курс – 6 семестр (2 недели);

4 курс – 8 семестр (2 недели).

*магистры:* 1 курс- 2 семестр (4 недели и 6 недель)

2 курс -4 семестр (10 недель)

Производственная практика может осуществляться стационарно или быть выездной.

*Стационарная практика* проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

*Выездная практика* проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Организация проведения производственной практики может осуществляться двумя способами: непрерывно и дискретно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **1.3 Индивидуальное задание по практике**

Индивидуальное задание по практике обучающемуся выдает его научный руководитель. Содержание индивидуального задания и соответственно тема научного отчета зависят от научных интересов студента, научного руководителя, может определяться запросами и наличием информации той организации (предприятия), где проходит практику студент.

Чаще всего его содержание сводится к написанию индивидуального отчета по практике, представляющего основу будущей выпускной (бакалаврской или магистерской) работы студента. Кроме отчета в индивидуальное задание может быть включено: ландшафтное картографирование и профилирование, построение диаграмм, отбор проб (образцов) природных компонентов и т.д.

Научный руководитель в течение практики периодически контролирует выполнение индивидуального задания. По мере необходимости студент в ходе работы над отчетом может консультироваться у научного руководителя практики, руководителя практики на производстве, преподавателей кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды, преподавателей других специализированных кафедр университета, ведущих специалистов производственных организаций.

Форма индивидуального задания представлена в Приложении Г.



## 1.4 Порядок предоставления отчетности и защита материалов практики

Защита отчётов проходит в начале осеннего семестра. Студент предоставляет:

1) ***Полностью оформленный полевой дневник производственной практики.*** В полевом дневнике должны быть отражены все полевые наблюдения студента по дням практики, желательно с зарисовками. Не оформленный вовремя дневник и его «дооформление» после возвращения из экспедиции влечёт за собой автоматическое снижение оценки за производственную практику. Образец дневника по производственной практике представлен в Приложении Д.

2) ***Письменный отчёт (4-5 стр.), с подписью научного руководителя на обложке.*** Окончательно оформленный письменный научный отчет о производственной практике подписывается автором и вместе с другими отчетными документами представляется научному руководителю не позже 15 сентября. В десятидневный срок после получения отчетных документов научный руководитель практики должен просмотреть их и в случае одобрения подписать отчет. В случае неудовлетворительной подготовки отчета и неверного оформления отчетных документов они передаются автору для доработки и доведения до стандарта.

Титульный лист отчета по производственной практике представлен в Приложении Е.

Отчёт о практике должен включать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Задание на практику выдаётся каждому студенту. Оно согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения, фирмы) и утверждается зав. кафедрой.

Для составления отчёта следует использовать дневник практики, документацию предприятия (организации, фирмы), нормативную, справочную и учебную литературу.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики. Как правило, студент защищает отчёт перед комиссией, назначенной зав. кафедрой. По итогам аттестации выставляется зачет.

3) *Картосхему фактического материала.*

4) *Другую демонстрационную графику (презентацию) к докладу.*

Отчет по итогам производственной практики защищается на итоговой конференции перед специально сформированной для этой цели комиссией из преподавателей кафедры, которая оценивает полученные результаты. Студенту дается 8-10 минут для сообщения с изложением основных положений отчета (актуальность темы, цель и задачи исследования, методы и методика исследования, полученные результаты и выводы). После чего комиссия заслушивает ответы студента на вопросы, устный или письменный отзыв руководителя от кафедры, письменный отзыв руководителя от организации, мнения об уровне работы и замечания присутствующих и заключительное слово студента с ответами на сделанные замечания. Защита должна сопровождаться демонстрацией графических и текстовых материалов.

Отчёт о практике оценивается в отсутствие студентов. При окончательной оценке работы комиссия принимает во внимание: 1) содержание пройденной практики; 2) оформление работы; 3) доклад, умение кратко и четко изложить основные положения, владение материалом, 4) ответы студента на вопросы; 5) заключительное слово студента.

### 1.5 Формы контроля и критерии оценки итогов практики

Контроль знаний студентов при прохождении производственной практики включает следующие формы:

- *текущий* может осуществляться преподавателями кафедры - руководителями практики. Руководители могут посещать организации для уточнения задач практики, контроля соответствия выполняемых работ в соответствии с программой;

- *промежуточный* заключается в контроле руководителем практики своевременности представления отзыва от организации о прохождении студентом производственной практики, а также дневника практики и отчета о результатах научно-исследовательской деятельности в период прохождения практики;

- *итоговый контроль* включает в себя защиту отчета.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

Оценка "**Отлично**" выставляется обучающемуся, который:

1. Глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по практике.

2. Верно понимает цели и задачи практики, свободно устанавливает причинно-следственные и межпредметные связи.

3. Владеет методологией исследований, глубоко раскрывает важнейшие понятия учебных дисциплин по геоэкологии.

4. Творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов.

5. Владеет современными методами геоэкологических исследований, на практике, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников.

6. На хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.

7. В тексте отчета допускает отдельные неточности при освещении второстепенных вопросов, но легко исправляет их после замечания преподавателя.

Оценка "**Хорошо**" выставляется обучающемуся, который:

1. Достаточно полно, в соответствии с требованиями программы производственной практики выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу.

2. Владеет основной профессиональной терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно.

3. Умеет использовать при выполнении заданий материалы, собранные в полевых, лабораторных или промышленных условиях.

4. Владеет методологией профессиональных дисциплин и методами исследования ландшафтно-экологического состояния окружающей среды, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой.

5. На удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание.

6. В работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка "**Удовлетворительно**" выставляется обучающемуся, который:

1. Владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике.

2. Обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы на уровне отдельных предприятий и учреждений.

3. Выполнил индивидуальное задание.

4. В тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка "**Неудовлетворительно**" выставляется обучающемуся, который:

1. Не обнаруживает вышеперечисленных знаний и умений (см. критерии оценки "удовлетворительно").

2. Обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время производственной практики.

3. Не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется на заключительной (итоговой) конференции по практике. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине (например, по болезни, длительной командировки по работе и т.п.), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК НА 2016-2017 УЧ.ГОД**

## Бакалавриат (производственные практики)

Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ	
	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт
										Контакт. раб. (по учеб.	СРС	Контроль		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар		6					108	108				3	3
Производственная преддипломная практика	Вар		8					108	108				3	3

## Магистратура (производственные практики)

Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ	
	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт
										Контакт. раб. (по учеб.	СРС	Контроль		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта контрольно-экспертной деятельности	Вар		2					216	216				6	6
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-производственной деятельности	Вар		2					324	324				9	9
Производственная преддипломная	Вар		4					576	576				16	16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВПО ВГУ)  
ДОГОВОР

\_\_\_ 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся в  
Воронежском государственном университете

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем ВГУ, в лице проректора по учебной работе Ищенко Елены Николаевны, действующей на основании доверенности от 23.05.2009, и с другой стороны \_\_\_\_\_

*наименование предприятия организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация», в лице

*ф.и.о., должность*  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

*наименование документа*

в соответствии с Федеральным законом от 26.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить ВГУ в соответствии с прилагаемым календарным планом \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентов \_\_\_\_\_ факультета.

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации.

1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

1.6 Совместно с руководителями практики от ВГУ организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации обзорные лекции.

1.7 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВГУ руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью на время прохождения практики. Преподавателям ВГУ – руководителям практики предоставить временную жилую площадь.

1.9 Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики лечебно-профилактическим обслуживанием.

1.10 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВГУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.11 Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в ВГУ.

1.12 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.13 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в ВГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2 ВГУ обязуется:

2.1 За два месяца до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов ( по согласованию с предприятием при заключении договоров).

2.6 Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8 Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9 Организовать силами преподавателей ВГУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора.



3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания ВГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.3 Срок действия договора

---



---

Юридические адреса сторон:

Воронежский госуниверситет  
 организация  
 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1  
 ИНН 3666029505 КПП 366601001  
 л/сч 03311А35300 в управлении федерального казначейства по Воронежской области  
 Р/сч 405038104000010000180 в ГРКЦ ГУ  
 Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж,  
 БИК 042007001

Предприятие, учреждение,

Подписи, печати ВГУ

Подписи, печати предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ГОУ ВО ВГУ)  
УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ПЛ., 1, ВОРОНЕЖ, 394006 ТЕЛ./ФАКС. (4732) 208-755; E-MAIL: OF-  
FICE@MAIN.VSU.RU;  
ОКПО 02068120, ОГРН 1023601560510, ИНН/КПП 3666029505/366601001

№ \_\_\_\_\_  
НА № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

Директору по общим вопросам  
ОАО «Минудобрения»  
Г.А. Березняк

Факультет географии и геоэкологии ВГУ просит принять для прохождения производственной практики бакалавра 3 курса, обучающегося по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология», Воробьеву Марину Николаевну в период с \_\_\_\_\_ 25.06. по 30. 07. 2017 года.

Декан ф-та географии, геоэкологии  
и туризма ВГУ, д.г.н., проф.

С.А. Куролап

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
 СТУДЕНТ \_\_\_\_\_  
 ПРЕДПРИЯТИЕ (МЕСТО)  
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ  
 ПРАКТИКИ С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ Г.

ТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
 ПРАК-  
 ТИКИ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СБОРУ В ТЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

СРОК СДАЧИ ОТВЕТА  
 ПО ПРАКТИКЕ: С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ Г.

ЗАДАНИЕ ВЫДАНО: \_\_\_\_\_ Г.

СТУДЕНТ: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ПОДПИСЬ)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ПОДПИСЬ)



II. Производственная работа

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ. Замечания практиканта и отметки руководителей практики

6

II. Производственная работа

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ. Замечания практиканта и отметки руководителей практики

7

**III. Производственные экскурсии**

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т. д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

**IV. Содержание теоретических занятий на производстве**

Дата	Содержание занятий	Фамилия, имя и отчество руководителя занятий

V. Содержание индивидуальных заданий научно-технического характера

№ п.п.	Темы и основные вопросы индивидуальных занятий	Отметки о выполнении

Руководитель

28

Дополнительное к программе практики индивидуальное задание (Выдается кафедрой)

Тема задания

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

29

VII. Помощь производству, научно-исследовательская или рационализаторская работа студентов на производстве

№ п.п.	Содержание выполняемых работ	Заключение предприятия о работе студента

VII. Помощь производству, научно-исследовательская или рационализаторская работа студентов на производстве

№ п.п.	Содержание выполняемых работ	Заключение предприятия о работе студента

VI. Содержание производственных совещаний

№ п.п.	Место работы (отдел, цех). Вопросы, обсуждаемые на совещании, предложения студента

30

VI. Содержание производственных совещаний

№ п.п.	Место работы (отдел, цех). Вопросы, обсуждаемые на совещании, предложения студента

31

**VIII. РАБОТА**  
студента по изучению новейших достижений техники,  
передовых методов работы и вопросов экономики на предприятии

№ п.п.	Содержание работы	Отметки руководителя практики от предприятия

**IX. РАБОТА**  
студента по изучению вопросов техники безопасности  
и охраны труда на предприятии

№ п.п.	Содержание работы	Отметки руководителя практики от предприятия

**X. Общественная работа на производстве**

Дата	Содержание работ

**XI. Перечень использованной практикантом литературы,  
справочников, инструкций и т.п.**

№ п.п.	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам



**Результаты защиты отчета на кафедре**

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

44

**РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

На основании Инструкции о порядке проведения практик студентов высших учебных заведений студент за время прохождения производственной практики должен закрепить теоретические знания, полученные им в институте, и овладеть практическими навыками соответствующей специальности, выполняя работы на рабочих местах, указанных в программе практики.

Студент обязан в комиссии на производстве сдать экзамены в знании должностных инструкций по технике безопасности и практических навыков в должностях, предусмотренных программой практики.

Студенты, не сдавшие экзаменов в комиссиях на производстве, не допускаются к зачету по практике в институте.

Результаты зачета и общее заключение о ходе практики заносятся в дневник.

По окончании производственной практики должна быть дана характеристика об участии практиканта в производственной общественной жизни предприятия (активность, дисциплина, участие практиканта в производственных совещаниях, помощь производству, научно-исследовательская работа, участие в общественно-политической работе и т. д.).

45

**ИНСТРУКЦИЯ  
к составлению отчета о производственной практике**

1. Отчет студента о производственной практике состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.
2. В соответствии с Инструкцией о порядке проведения практик отчет о производственной практике составляется студентом в период его пребывания на практике, отчет рассматривается руководителями производственной практики, выделенными от университета, от производства, с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках.
3. Отчет по практике защищается на соответствующей кафедре и оценивается по 4-балльной системе «отлично», «хорошо», «посредственно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».
- Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой повторное прохождение производственной практики за счет каникулярного времени.
- П р и м е ч а н и е: порядок отчетов о практике на предприятиях оборонно-хозяйственного значения определяется особой инструкцией.
4. Отчет составляется каждым студентом в отдельности.
5. В отчете должно быть отражено время, место и наименование работ, произведенных студентом в период практики, с описанием отдельных технологических процессов, способов, средств, качества, срока и стоимости работ.
6. В отчете должны быть отражены вопросы выполнения на данном производстве основных приказов данного министерства.
7. В отчете должна быть отражена критическая сторона производственных работ (грубые отступления от установленных правил, устаревшие приемы работ и приспособления, неправильная организация труда, большие сроки, высокая стоимость и т. д.). При этом студентом должно быть указано, какие меры и средства им предприняты и проведены для устранения выявленных технико-экономических дефектов.
8. Рационализаторские предложения студента (если они имели место) также должны быть отражены в отчете с описанием содержания и отметкой производства о принятии или отклонении их.
9. Утвержденные технические условия, инструкция, чертежи и т. д. могут быть приложены к отчету (по согласованию с производством).
10. Запись в отчет производится чернилами с оставлением поля для отметок преподавателя.

46

11. Отчет проверяется руководителем, выделенным от кафедры и от производства.
12. Запись в дневнике в разделе II «Производственная работа» производится ежедневно.
13. При указании в дневнике выполняемой работы необходимо отметить, выполняется ли данная работа непосредственно студентом-практикантом.

**ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ**

1. Дневник вместе с путевкой вручается студенту при выезде на практику с указанием срока, места и содержания практики.
2. При приезде на практику, переезде на другое место и при отъезде в университет дневник предъявляется администрации предприятия для соответствующих отметок.
3. При прибытии на место практики студенты сообщают на факультет свой точный адрес с последующим извещением о всякой перемене.
4. По окончании практики и по возвращении в университет отчет (обе его части) передается на факультет.

47

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма

Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

## ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление 05.03.06 Экология и природопользование

Профиль Геоэкология

на тему: «Оценка качества окружающей среды по уровню  
асимметрии морфологических структур древесных растений»

Выполнил студент 4 курса \_\_\_\_\_ Ульянов Е.В.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ к.г.н. , доцент Клевцова М.А.

Воронеж 2017