

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050406М – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 18 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практик по направлению подготовки**  
**05.04.06 – Экология и природопользование**  
**Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма;  
рабочей группой медико-биологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ – декан факультета географии, геоэкологии и  
туризма С.А. Куролап; декан медико-биологического факультета Попов В.Н.

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды  
Ю.А. Нестеров, доцент кафедры природопользования С.В. Щербинина, ассистент  
кафедры экологии и земельных ресурсов Моисеева Е.В.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.12.2017 г. № 1042

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.022000М – 2013; П ВГУ 2.1.02.022000М - 2014;  
П ВГУ 2.1.02.022000М – 2015; П ВГУ 2.1.02.050406М - 2016; П ВГУ 2.1.02.050406М  
– 2016 Положений о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском  
государственном университете по направлению подготовки 022000 Экология и  
природопользование

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки высшего образования 05.04.06 – Экология и природопользование, профилей подготовки «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду», «Управление природопользованием», «Экологический менеджмент», «Экологическая безопасность» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 05.04.06 – Экология и природопользование (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. N 1041.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

И ВГУ 2.1.06.02 – 2013 Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на факультете географии, геоэкологии и туризма.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – магистратура 05.04.06 – «Экология и природопользование» (уровень магистратура) программы подготовки «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду», «Управление природопользованием», «Экологический менеджмент», «Экологическая безопасность» факультетом географии, геоэкологии и туризма и медико-биологическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профили)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения	Время проведения	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду, Управление природопользованием, Экологический менеджмент, Экологическая безопасность	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная, выездная полевая*	1-2 курс 1-3 семестр	12	Зачет
		Научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная, выездная полевая*	2 курс, 4 семестр	8	Зачет оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта контрольно-экспертной деятельности	Стационарная, выездная, выездная полевая*	1 курс 2 семестр	6	Зачет
		Производственная практика по	Стационарная,	1 курс, 2 семестр	9	Зачет

		получению профессиональных умений и опыта проектно-производственной деятельности	выездная, выездная полевая*			
		Преддипломная практика	Стационарная, выездная, выездная полевая*	2 курс 4 семестр	19	Зачет оценкой с

\* Производственная практика может быть выездной в случае:

- необходимости сбора полевого материала для магистерской диссертации за пределами г.Воронежа;
- в рамках договора с предприятиями, находящимися за пределами г. Воронеж.

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «05.04.06 - Экология и природопользование» практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места проведения практик представляют Управление Росприроднадзора по Воронежской области, Управление по экологии и природопользованию Воронежской области, Центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Воронежской области, открытое акционерное общество "Воронежсинтезкаучук", Воронежское акционерное самолетостроительное Общество (ВАСО), завод железобетонных изделий (ЖБИ-2), Нововоронежская атомная электростанция, очистные сооружения города Воронежа и другие объекты с источниками потенциальной экологической, радиационной и природопользовательской опасности.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

При проведении производственной практики, реализуемой на базе Университета, распоряжением декана факультета обучающиеся закрепляются за подразделением, и назначается руководитель практики из числа преподавателей

кафедр, реализующих дисциплины направления «05.04.06 – Экология и природопользование».

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий план проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период прохождения практики (Приложение А);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам их числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка, 086У/полный), направляемых на медицинский осмотр (обследование).

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчет.

Форма и структура дневника по производственной практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. Общие требования к форме и содержанию отчета определяется по каждому виду практики и содержатся в программе практики (Приложение Б, В). Отчет должен быть подписан студентом, заверен руководителем практики. Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) руководителя от организации (Приложение Г).

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 3-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается форма прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ



С.А. Куролап

В.Н. Попов

## Приложение А (обязательное)

### Индивидуальное задание на производственную практику

Факультет: географии, геоэкологии и туризма

Кафедра: геоэкологии и мониторинга окружающей среды

Студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

В ходе производственной практики

\_\_\_\_\_ полное название производственной практики

необходимо собрать материал для решения следующей (научной, прикладной) проблемы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень конкретных задач, решаемых в процессе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и материалов, подлежащих сбору в течение практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К итоговой конференции по производственной практике представить:

- 1) отчет (3-5 страниц);
- 2) 1 и 2 главы выпускной квалификационной работы.

Сроки сдачи отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Задание выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С правилами техники безопасности в период производственной практики ознакомлен.

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Б  
(обязательное)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

**Отчет**  
о прохождении производственной практики

Направление 05.04.06 «Экология и природопользование»  
Профиль «Экологический мониторинг и оценка воздействия на  
окружающую среду»

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*подпись*

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
*подпись*

Воронеж 20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Структура отчета студента о прохождении  
производственной практики**

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными пунктами:

1. Введение (актуальность, цель и задачи практики в соответствии с полученным заданием, время и место прохождения практики, краткое описание объектов изучения, их географическое положение, методы исследования).

2. Основная часть должна демонстрировать полученный практикантом комплекс теоретических знаний и практических навыков, умений, приобретенных во время практической деятельности, включать описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключение (основные выводы, интерпретация выявленных взаимосвязей и закономерностей).

4. Список использованной литературы в соответствии с требованиями стандарта.

5. Приложения к отчёту фактического материала (карты, схемы, профили, таблицы, графики, рисунки, фотографии, математические расчеты, компьютерные презентации и т.п., выполненные с учетом требований современных технологий).

6. Тематика предстоящей выпускной квалификационной работы и степень обеспеченности ее собранными полевыми и/или камеральными материалами.



**Приложение Г  
(обязательное)**

**Характеристика от организации**

На студента (ку) ВГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

проходившего(ей) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
(код и наименование направления)

на \_\_\_\_\_ базе:  
(вид производственной практики)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО) М.П.