

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460401М – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

«03» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки
46.04.01 История

Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан исторического факультета В.Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛИ – зав. кафедрой археологии и истории древнего мира, д. и.н., проф. А.П. Медведев, зав. кафедрой истории зарубежных стран и востоковедения, д.и.н., проф. А.В. Мирошников, зав. кафедрой истории России, д.и.н., проф. М.Д. Карпачев

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 03.04.2019 г. № 0295

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) (профиль подготовки: «Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках») высшего образования и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 3 ноября 2015 года № 1300.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) историческим факультетом проводятся следующие практики согласно учебному плану и ООП:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
«Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках»	Б2.У Учебная	Б2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская	стационарная, выездная	1 курс, 2 семестр	4	зачет
		Б2.В.02 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая	стационарная, выездная	2 курс, 3 семестр	3	зачет
	Б2.П. Производственная практика	Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	6	зачет с оценкой
		Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профес-	стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	13	зачет с оценкой

		сиональной деятельности, научно-исследовательская				
		Б2.В.03 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	стационарная, выездная	1 курс, 1-2 семестр; 2 курс, 3 семестр	20	зачет; зачет с оценкой
		Б2.В.06 (Пд) Производственная практика, преддипломная	стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	6	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Основные требования к практикам по направлению подготовки 46.04.01 История определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Практика проводится в установленные учебным планом сроки. Продолжительность практики определяется учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Инструкции о порядке проведения практик, а именно «Организация и проведение практик», предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях на базе археологических экспедиций ВГУ в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.1.1. Учебные практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская Б2.В.01 (У), и по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая и Б2.В.02 (У), организуются кафедрами исторического факультета, реализующими ООП по направлению подготовки 46.04.01, - археологии и истории древнего мира, истории зарубежных стран и востоковедения, истории России, новейшей отечественной истории, историографии и документоведения. Для прохождения учебных практик используются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

4.1.2. Производственные практики:

Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая, организуется кафедрами исторического факультета, реализующими ООП по направлению подготовки 46.04.01, - археологии и истории древнего мира, истории зарубежных стран и востоковедения, истории России, новейшей отечественной истории, историографии и документоведения, - на факультетах Воронежского государственного университета, где осуществляется преподавание исторических дисциплин. Для прохождения производственной практики используются стандартные универси-

тетские аудитории, а также аудитории, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Б2.В.03 (Н) «Производственная практика, научно-исследовательская работа» и Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская организуются кафедрами исторического факультета, ответственными за реализацию ООП по направлению подготовки 46.04.01, - археологии и истории древнего мира, истории зарубежных стран и востоковедения, истории России, новейшей отечественной истории, историографии и документоведения. Для прохождения производственных практик используются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

Б2.В.01 (П) «Производственная практика, преддипломная» осуществляется кафедрами исторического факультета, ответственными за реализацию ООП по направлению подготовки 46.04.01, - археологии и истории древнего мира, истории зарубежных стран и востоковедения, истории России, новейшей отечественной истории и историографии, - с использованием рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой и программным обеспечением с выходом в Интернет.

4.1.3. Общее методическое руководство практикой магистрантов осуществляют кафедры исторического факультета, реализующие ООП по направлению подготовки 46.04.01, - археологии и истории древнего мира, истории зарубежных стран и востоковедения, истории России, новейшей отечественной истории, историографии и документоведения. Непосредственное руководство практиками возлагается на руководителей, утверждаемых на заседании соответствующих кафедр.

4.1.4. Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, проводится знакомство с местом практики, инструктаж по прохождению практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

Для обеспечения безопасности студент по прибытии на практику обязан пройти инструктаж по технике безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах базы практики.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника (для производственной практики), контроля собранных материалов и подготовки отчета.

Для организации практик кафедры исторического факультета, ответственные за реализацию ООП по направлению подготовки 46.04.01 - История:

- разрабатывают и утверждают программы практик;
- разрабатывают форму отчетной документации.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам. Обучающийся должен в течение двух дней представить отчет о пройденной практике в сроки, утвержденные на кафедре и защитить его.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Глазьев