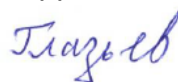


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460301Б - 2019-10-01

Декан исторического факультета



проф. Глазьев В.Н.

31.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению
подготовки 39.03.01. Социология**

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета проф. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доц. Ю.Б. Матюшина

Утверждено Ученым советом исторического факультета (протокол № ____ от _____.____.20
____)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20__ г. № __

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) П ВГУ 2.1.02.460301Б – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 39.03.01 Социология. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 – Социология (уровень бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1328;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

При реализации направления подготовки высшего образования – 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриат), историческим факультетом ВГУ проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
39.03.01-Социология	Б2.В.01 Учебная	Б2.В.01 (У) по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	3 курс, 6 семестр	6	Зачет с оценкой
	Б2.В.02 Производственная	Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта, производственно-прикладная	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	9	Зачет с оценкой
		Б2.В.06 (П) Производственная практика, преддипломная	стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	9	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к организации практик по направлению 39.03.01 Социология (уровень бакалавриат) определяются Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственные практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Организация и проведение практик, предусмотренных основными образовательными программами (далее – ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриат).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения

всех видов практик, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика Б2.В.01 (У) по получению первичных профессиональных умений и навыков, организуются кафедрой социологии и политологии Воронежского государственного университета. Прохождение практики реализуется на базе Лаборатории социологических исследований при кафедре социологии и политологии ВГУ. Производственные практики:

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта, производственно-прикладная организуется кафедрой социологии и политологии Воронежского государственного университета. Прохождение практики реализуется на базе Лаборатории социологических исследований при кафедре социологии и политологии ВГУ.

Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная организуется кафедрой социологии и политологии Воронежского государственного университета. Производственная преддипломная практика предназначена для завершения написания текста выпускной квалификационной работы бакалавра.

Перед началом практики руководители проводят установочные конференции, на которых определяются цели, задачи практики, составляется индивидуальный график прохождения практики, осуществляется инструктаж по подготовке необходимых документов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор о организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Завершаются практики составлением отчета по утвержденным кафедрой формам. Обучающийся должен в течении двух дней представить отчет о пройденной практике в сроки, утвержденные на кафедре и защитить его.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики дневник не выдается. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяется путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляется на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течении двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п.8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течении срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3. Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Глазьев

