

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410305Б – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
международных отношений  
О.Н. Беленов



05.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения  
Бакалавриат**

(в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф. А.А. Слинько

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой  
политики, проф. А.А. Слинько, доц. кафедры международных отношений и  
мировой политики О.Ю. Михалев, доц. кафедры международных отношений и  
мировой политики В.Н. Морозова, доц. кафедры международных отношений и  
мировой политики С.И. Дмитриева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05.06.2019 г. № 0500

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.01.02.410305Б – 2017 Положения о порядке  
проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете  
по направлению 41.03.05 Международные отношения. Профили Мировая  
политика, Международная интеграция и международные организации. Высшее  
образование. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - 41.03.05 Международные отношения (бакалавриат) факультетом международных отношений проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
41.03.05 Мировая политика	Учебная	Б2.О.01(У) Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	5	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Б2.В.01 (П) Производственная практика, профессиональная	Стационарная, выездная	3 курс, 6 семестр	8	Зачет с оценкой
		Б2.О.02 (П) Производственная практика, научно-	Стационарная, выездная	4 курс, 7,8 семестры	5	Зачет

		исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				
		Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	3	Зачет
41.03.05 Международная интеграция и международные организации	<b>Учебная</b>	Б2.О.01(У) Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы	Стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	5	Зачет с оценкой
	<b>Производственная практика</b>	Б2.В.01 (П) Производственная практика, профессиональная	Стационарная, выездная	3 курс, 6 семестр	8	Зачет с оценкой
		Б2.О.02 (П) Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Стационарная, выездная	4 курс, 7,8 семестры	5	Зачет
		Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	4 курс, 8 семестр	3	Зачет

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к организации практик бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения - определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденными программами практик и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Направление на учебную и производственные практики в сторонние организации или на выездную практику оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Базами учебных и производственных практик могут быть, например: Представительство МИД в г. Воронеж, Администрация Воронежской области, Управление культуры г. Воронежа, Торгово-промышленная палата Воронежской области, Туристические агентства, Центр международных проектов и программ ВГУ.

Организация и проведение практик, предусмотренных ОПОП ВО осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Функции руководителя практик от Университета и организации.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам кафедры международных отношений и мировой политики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой

на факультете международных отношений, назначается только руководитель (руководители) практики от кафедры международных отношений и мировой политики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы проводится с целью систематизации и закрепления знаний обучающегося для научно-исследовательской работы и приобретение им первичных навыков в экспертно-аналитическом виде деятельности.

Целью производственной практики, профессиональной является формирование умений организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалифицированной работы) проводится с целью поэтапного представления творческой научной (текстовой) деятельности бакалавра, направленного на написание целостного и завершенного научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым ВКР.

Целью производственной практики, преддипломной является формирование умений и навыков практической деятельности, соответствующей профессиональным компетенциям; поэтапное представление творческой научной (текстовой) деятельности бакалавра, направленного на написание целостного и завершенного научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым ВКР.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра международных отношений и мировой политики. Непосредственное руководство практиками возлагается на руководителей, утверждаемых на заседании кафедры международных отношений и мировой политики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая

ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор о об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, при организации и проведении практик, Университет имеет право применять дистанционные образовательные технологии.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета.

Для прохождения учебной практики дневник не обязателен. Форма отчетности по учебной практике определяется программой соответствующей практики.

Отчетность по учебной практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы включает в себя индивидуальный план по прохождению учебной практики и аналитическую записку/аналитический доклад/проект по теме из области международных отношений. Защита аналитической записки/аналитического доклада/проекта осуществляется на заключительной конференции.

По окончании производственной, профессиональной практики по обучающийся предоставляет дневник практики, отчет практиканта, отзыв с базы практики. С обучающимся проводится собеседование.

По окончании производственной практики, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалифицированной работы) обучающийся

своевременно сдает разделы ВКР, руководитель оценивает их самостоятельность, научность, соответствие требованиям оформления ВКР.

Отчетной документацией по производственной практике, преддипломной являются своевременно предоставленные разделы ВКР, их самостоятельность, научность, соответствие требованиям оформления, текст ВКР.

Результаты прохождения практики каждого типа определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Согласно п. 3.5.4 И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время

Согласно п. 3.5.5 И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А. Слинко