


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420402М – 2019

Декан факультета  
журналистики



Тулупов В.В.  
20.05. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения практик по направлению подготовки  
42.04.02 Журналистика  
Функционирование телевидения и радиовещания  
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой электронных СМИ и речевой коммуникации В.В. Колесникова

ИСПОЛНИТЕЛИ – профессор кафедры электронных СМИ и речевой коммуникации А.М. Шестерина, доцент кафедры электронных СМИ и речевой коммуникации Л.Н.Дьякова

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 3 от 18.04.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и Интернет. Магистратура; П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Программа СМИ и Интернет. Магистратура. Заочная форма обучения

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа «Функционирование телевидения и радиовещания» и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки – магистратура 42.04.02 «Журналистика» программа «Функционирование телевидения и радиовещания» факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Функционирование телевидения и радиовещания	Производственная	Производственная практика, научно-исследовательская практика	Стационарная	1 курс, 3 семестр	6	Зачет оценкой с
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная	3 курс, 1 семестр	3	Зачет оценкой с
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная	3 курс, 1 семестр	6	Зачет оценкой с
		Производственная практика, профессионально-творческая (авторская)	Стационарная, выездная	1 курс, 3 семестр; 2 курс, 1 семестр	6	Зачет оценкой с
		Производственная	Стационарная	2 курс, 3	6	Зачет с

		енная практика, профессионально-творческая (редакторская)	ная, выездная	семестр; 3 курс, 1 семестр		оценкой
--	--	---	---------------	----------------------------	--	---------

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.04.02 Журналистика, программа «Функционирование телевидения и радиовещания» (магистратура) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Практики организуются путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на производственную практику в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Телевидение.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) базами практики являются воронежские городские редакции телекомпаний (телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы теле- или радиокompаний); электронные средства массовой информации, производящие видео- и аудиоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие видео- и аудиоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (авторской) и Производственной практики, профессионально-творческой (редакторской) предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (Приложение А и Б);
3. Дневник практики. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета.
4. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на DVD диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража. Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (авторской) обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее 5 опубликованных собственных материалов в информационных и аналитических жанрах объемом не менее 20 000 знаков или вышедших в эфир теле-, радиосюжетов в объеме не менее 15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала в информационных и

аналитических жанрах общим объемом не менее 12 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (редакторской) обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее 5-6 опубликованных собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах объемом не менее 25 000 знаков или вышедших в эфир теле-, радиосюжетов в объеме не менее 20 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала в разных жанрах общим объемом не менее 15 000 знаков, а также не менее семи фотопубликаций в разных жанрах.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, производственно-творческого, технологического. Обязательным документом, представляемым обучающимся с места практики, является также отзыв руководителя практики (творческая характеристика обучающегося). Отчет и характеристика наряду с другими материалами практики являются документами, необходимыми для выставления зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Подведение общих итогов профессионально-творческих практик – авторской и редакторской – проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которого определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации практическое задание (реферат по одной из теоретических глав ВКР), выполненное на 100%, и сообщение/доклад в учебной группе или выступление на научно-практической конференции по одному из тематических разделов магистерской диссертации, а также опубликовать тезисы в научных сборниках факультета.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации практическое задание (содержание теоретической главы ВКР), которое должно быть готово полностью.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант магистерской диссертации, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Колесникова

**Приложение А  
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/производственной практики

*тип практики*

Направление 42.04.02 Журналистика

Место практики: \_\_\_\_\_

*Наименование организации*

Обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

Руководитель от Воронежского

государственного университета

*подпись*

*ФИО*

Руководитель от организации

*подпись*

*ФИО*

Воронеж 20\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма отчета студента о прохождении практики**  
Отчет  
о прохождении учебной/производственной практики  
обучающегося \_\_курса факультета журналистики ВГУ  
направление 42.04.02 Журналистика

---

ФИО

В

---

*Название организации*

*В отчете должно быть отражено:*

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие сюжеты, программы подготовлены по своей инициативе; по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, на сайте СМИ, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие затруднения встречались при выборе темы, подготовке сценария, сборе информации (видео-, аудиозаписи), монтаже материалов.
7. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
8. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
9. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).
10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

---

(подпись обучающегося)



**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ**

о прохождении учебной/производственной практики  
обучающимся \_\_\_ курса факультета журналистики Воронежского государственного  
университета направление 42.04.02 Журналистика

\_\_\_\_\_  
ФИО

В \_\_\_\_\_

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации (должность) \_\_\_\_\_

*Подпись      Расшифровка подписи*

М.П.

**Приложение Г  
(рекомендованное)**

**Форма справки  
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,  
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. полностью*

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

*наименование организации*

в должности \_\_\_\_\_.

Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

в организации, соответствует требованиям к содержанию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики.

*наименование*

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_ факультет.

Наименование должности  
работодателя

\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

М.П.