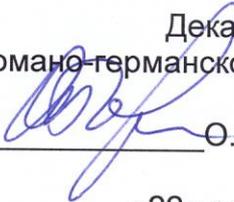


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.450401М – 2019

Декан факультета
романо-германской филологии


О.О. Борискина

«22» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
45.04.01 Филология**

Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заместитель декана факультета романо-германской филологии Подтележников Е.Н.

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры английской филологии Быстрых А.В., доцент кафедры немецкой филологии Корнева Е.В.

Утверждено Ученым советом факультета РГФ (протокол №4 от 21.10.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.11.2019 г. № 0936

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.450401М – 2017

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 3 ноября 2015 г. № 1299.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования - магистратуры 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) факультетом романско-германской филологии проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Деловое общение в сфере экономики (немецкий язык)	Учебная	Учебная практика по получению первичных коммуникативных умений и навыков в сфере экономики	Стационарная, выездная	1 курс, 1 семестр	9 ЗЕТ	зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и опыта в сфере экономики	Стационарная, выездная	2 курс, 3 семестр	6 ЗЕТ	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ	зачет
		Производственная практика по получению профессиональных коммуникативных умений и	Стационарная, выездная	2 курс, 3 семестр	3 ЗЕТ	зачет

		опыта в сфере экономики				
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная	1 курс, 1-2 семестры, 2 курс, 3 семестр	24 ЗЕТ	зачет
Межкультурная бизнес-коммуникация	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная, выездная	1 курс, 2 семестр	13 ЗЕТ	зачет
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности	Стационарная, выездная	2 курс, 3- 4 семестры	12 ЗЕТ	зачет
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная, выездная	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ	зачет
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная, выездная	1-2 курс, 1-4 семестры,	17 ЗЕТ	зачет

4 Организация практик

В соответствии с ФГОС ВО (магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология) все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа (ООП) магистратуры по направлению подготовки 45.04.01, а именно:

- научно-исследовательская;
- прикладная;
- проектная и организационно-управленческая.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю (далее – организация). Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Закрепление обучающихся за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебная и производственная практики организуются выпускающей кафедрой и предполагают назначение руководителя из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам выпускающей кафедры. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета: выпускающих кафедрах факультета романо-германской филологии, Центре международных проектов и программ, Отделе международной академической мобильности, Институте международных отношений; в организациях или отделах переводческого профиля; организациях и отделах, реализующих международное сотрудничество в сфере образования, культуры и бизнеса.

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающих кафедрах под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление студентов за научным руководителем оформляется протоколом заседания кафедры.

Научный руководитель

- разрабатывает индивидуальный план исследования на весь период научно-исследовательской работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения научно-исследовательской работы обучающимся;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении ими этапов научно-исследовательской работы, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения научно-исследовательской работы обучающимися.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения магистрантов и обеспечивает завершение подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. В ходе преддипломной практики происходит закрепление умения практического применения компетенций, приобретенных в процессе научно-исследовательской работы, для решения основных научно-исследовательских задач в избранной области филологического исследования в рамках подготовки ВКР. Руководителем практики назначается руководитель ВКР – магистерской диссертации. Групповой руководитель преддипломной практики формирует отчет о результатах преддипломной практики по выпускающей кафедре.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Для прохождения учебной и производственной практик (в том числе для преддипломной практики и научно-исследовательской работы) проведение медицинского осмотра не требуется.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне территории населенного пункта, в котором расположена организация.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы,

связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Отчетность по практикам предоставляется руководителю от выпускающей кафедры в течение 2 дней с последнего дня практики согласно календарному графику.

Для прохождения учебной практики дневник практиканта не выдается. Перечень отчетных документов по учебной практике определяется программой учебной практики.

Основной формой отчетности о прохождении производственной практики является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Остальная отчетная документация по итогам практики определяется программами соответствующих производственных практик.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение практики может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в ИПРА инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Н. Подтележникова

**Приложение А
(рекомендованное)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности
обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью,
содержанию практики**

Наименование организации

____.____.20__ г. № _____

Справка

Выдана _____,

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в

наименование организации

в должности

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
_____ практики.

наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности работодателя _____ И.О. Фамилия

подпись

М.П