

## Аннотации рабочих программ дисциплин

### Блок 1. Дисциплины (модули)

#### Базовая часть

#### **Б1.Б.01 Современные проблемы филологии**

##### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель курса – ознакомить обучающихся с проблемами современного филологического анализа языковой деятельности, раскрыть характер внешних и внутренних факторов, детерминирующих развитие языка и определяющих его социальную природу, выявить существенное и общее в структуре языка, объяснить сущность важнейших сторон и свойств языка. Подробное знакомство с проблематикой, методологией, концепциями и методами современных филологических исследований позволяет студентам расширить их научный кругозор и освоить метаязык и терминологический аппарат лингвиста-филолога, необходимые для анализа происходящих в языке процессов и проведения самостоятельных лингвистических исследований.

##### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в блок Б1. и относится к базовой части этого цикла дисциплин учебного плана.

##### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Актуальные проблемы изучения языка и основные направления современной филологической науки. Сущность языка и его функции. Язык, речь, речевая деятельность. Изучение функционирования языковой системы на уровне текста и дискурса. Семантические и коммуникативные категории текста, механизмы его образования. Экстралингвистические параметры текста. Текст и культура. Истоки дискурсивных исследований в лингвистике 20 века. Подходы к анализу дискурса. Признаки дискурса. Категории дискурса и категории текста. Связь дискурса и текста. Форматы дискурса и их особенности. Прагмалингвистический и дискурсивный анализ результатов коммуникации.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-3; ОПК-3

#### **Б1.Б.02 Филология в системе современного гуманитарного знания**

##### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель курса – рассмотреть наиболее актуальные концепции современного гуманитарного знания, затрагивающие фундаментальные аспекты филологии (тест, язык, литература, коммуникация, речевая деятельность); изучить ключевые понятия и термины, касающиеся роли и места филологических дисциплин в системе современного гуманитарного знания.

##### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части этого цикла дисциплин учебного плана.

##### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Основные тенденции развития современного гуманитарного знания. Парадигма постмодерна в современной гуманитаристике. Язык, текст, дискурс как базовые междисциплинарные понятия. Статус филологии в современной науке. Предметная область современных филологических исследований. Речь и социальное конструирование. Социологический конструктивизм. Речь и коммуникация в процессах социального конструирования. Этнологический конструктивизм, споры о дискурсивной природе этничности. Роль фольклора и литературы в конструировании идентичности. Социология языка. Социология литературы. Социолект и другие символические языки социальной группы. Социальные функции литературы. Этнолингвистика и символические языки традиционной культуры. Герменевтика текста.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОПК-3; ОПК-4

### **Б1.Б.03 Информационные технологии в филологии**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – создание обучающимися базы Интернет-ресурсов по основным разделам филологической науки. Задачи курса заключаются в развитии умений работать с основными информационно-поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также в выработке навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления профессионально-ориентированной информацией при изучении основных разделов филологии.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Использование ресурсов Интернет в обучении по направлению "Филология". Филологические ресурсы: электронные энциклопедии, сайты универсальных библиотек, имеющих ссылки на сайты университетов, институтов, кафедр. Сайты университетов и институтов — основные носители специальной (филологической) информации. Авторские сайты. Персональные странички современных учёных, их монографии и статьи, методические разработки, программы читаемых курсов, научная библиография. Конференции. Электронные и учебные публикации. Обзор литературы по проблемам филологии. Создание базы Интернет-ресурсов по филологии.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОК-4.

### **Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-С1+ (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня обучающихся. Изучение 2-го ИЯ направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоем процесса коммуникации. Используемый дидактический материал ориентирован на решение проблем при межкультурных контактах, снятие барьеров, а также преодоление стереотипов в межкультурной бизнес-коммуникации. Перед обучающимися ставится цель овладеть культурно-специфическими стратегиями эффективного взаимодействия, сложившимися в соответствующей иноязычной культуре при осуществлении устной и письменной (в том числе виртуальной) коммуникации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

#### **Аудирование:**

- формирование и развитие умения понимать стандартную речь на иностранном языке даже при наличии небольшого шума;
- развитие умения понимать стандартную устную речь при непосредственной беседе или транслируемой по радио как знакомой, так и незнакомой темы, касающейся личной, учебной или профессиональной жизни;
- формирование и развитие умения понимать развернутое сообщение и сложную цепочку доказательств.

#### **Говорение:**

- формирование и развитие умения высказывать свое мнение по широкому кругу общественно-значимых проблем.

#### **Чтение:**

- формирование и развитие умения понимания многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее);
- формирование и развитие умения просматривать и определять содержание текста и его значимость в газетных публикациях, статьях, докладах по целому ряду проблем;
- формирование и развитие умения понимать публикации на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- формирование и развитие умения понимать тексты, связанные с профессиональной деятельностью, при условии пользования словарем.

*Письменная речь:*

- формирование и развитие умения излагать не только фактическую информацию, но причины объяснения действию, точке зрения и прочее;
- формирование и развитие умения продуцировать разные типы текста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1 год обучения (1,2 семестры):

Фонетика, вводно-коррективный курс. Грамматика. Говорение. Диалогическая и монологическая формы коммуникации. Бытовая сфера общения. Чтение.

Учебно-познавательная сфера. Социокультурная сфера. Профессиональная сфера. Чтение. Аудирование. Письменная практика.

**Формы текущей аттестации:** практические задания, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа (1 семестр), зачет (2 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОПК-1; ОПК-2

**Вариативная часть**

**Б1.В.01 История, культура и политика стран изучаемого языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование страноведческой компетенции обучающихся, позволяющей расширить фундамент для их дальнейших филологических исследований. Сопутствующей целью является более глубокое практическое овладение изучаемым языком, так как этот курс раскрывает смысл многочисленных реалий и аллюзий, а также объясняет исторические причины, обусловившие богатство языковых синонимов в языке. Задачи курса заключаются в знакомстве с основными историческими фактами и событиями, обусловившими традиции и национальные ценности, а также с наиболее выдающимися и известными языковому сообществу историческими личностями.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин ОД. этого цикла. Курс предполагает расширение и углубление страноведческого знания, а также частных культуроведческих компетенций, составляющих основу социо-культурного компонента общей коммуникативной компетенции изучающих иностранный язык. **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Культуроведческая география Великобритании. Древние племена, следы древних цивилизаций на Британских островах (Британия, Ирландия). Кельты в Британии. Римское завоевание Британии. Англо-саксонское вторжение. Датчане (Викинги в Британии). Норманнское нашествие. Развитие феодализма в Британии. Распространение христианства в Британии. Зарождение и развитие парламентаризма в Британии. Средневековые войны. Эпоха Тюдоров. Эпоха Стюартов. Внутренняя и внешняя политика Британии в 18 и 19 веках. Британия в XX веке. Государственное устройство Великобритании. Система образования в Великобритании. Средства массовой информации Великобритании. Социальные и этнические группы. Британия и Европа.

География, символы, история, государственное устройство Республики Ирландия, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии.

Живопись и литература как отражение национального характера и как существенный компонент культуры стран изучаемого языка.

**Формы текущей аттестации:** тест, эссе

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-4;

### **Б1.В.02 Прагматика иноязычного общения**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель курса – формирование системы представлений о культуре и языке как ее выразителе, о культурных константах, обладающих значимостью как для отдельной языковой личности, так и для лингвокультурного сообщества, предполагает обучение навыкам лингвокультурологического анализа языкового и текстового материала, включающего широкие экстралингвистические знания о мире, о социальном контексте, о принципах речевого общения, об адресате и т.д. Практическим результатом поставленной цели является формирование у студентов, изучающих иностранные языки, коммуникативной компетенции, включающей адекватное понимание коммуникативных конвенций изучаемой языковой культуры и речевого поведения ее носителей, и умения прагматически адекватно общаться на иностранном языке с его носителями.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ОД. и относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин по выбору учебного плана и имеет в системе подготовки бакалавров лингвистики богатый потенциал как в общетеоретическом, так и в прикладном отношении. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:***

Прагмалингвистический подход к анализу коммуникации: стратегии, методики и приемы. Виды прагмалингвистических исследований. Понятие речевого акта. Классификация речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты. Теория Дж. Серля. Принципы речевого общения и их реализация в разных языковых культурах. Теория П.Грайса. Дискурсивное событие. Коммуникативные роли участников общения. Условия успешности коммуникативного взаимодействия в разных культурах. Речевое общение: процессы и единицы. Языковая интерференция при общении на иностранном языке. Импликатуры дискурса. Понятие прагматической пресуппозиции. Прагмалингвистические теории вежливости. Теория Дж. Лича. Теория П. Браун и С. Левинсона. Социальная и культурная обусловленность вежливости в межличностном взаимодействии. Использование дискурсивных моделей родной культуры при общении на иностранном языке. Социопрагматический перенос. Прагмалингвистический перенос. Понятие коммуникативной неудачи в лингвистической прагматике. Условия успешности коммуникативного взаимодействия в межкультурном общении.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1

### **Б1.В.03 Практикум по культуре речевого общения на основном иностранном языке (английский язык)**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культуре страны изучаемого языка.

Программа данной учебной дисциплины составлена в соответствии с методикой коммуникативного концептуально-ориентированного подхода к обучению иностранным языкам.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин ОД. этого цикла. Курс предполагает расширение и углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки владения основным изучаемым языком для успешной профессиональной деятельности и для проведения филологических исследований изучаемого языка в магистратуре.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Содержание обучения отражено в темах и ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и научной сфер общения. На всех этапах обучения при изучении тем уделяется значительное внимание сопоставительному аспекту.

Языковые и речевые аспекты дисциплины (лингвострановедческие и страноведческие знания, фонетика, интонация, лексика, грамматика, графика, орфография, орфоэпия, пунктуация, речевые и профессионально-значимые умения, коммуникативно-речевой минимум).

Виды речевых действий:

- выражение фактической информации (коррекция, уточнение, выяснение, подтверждение и др.);
- выражение интеллектуальных отношений (согласие/несогласие, разрешение/запрещение, желание, потребность, намерение, степень вероятности, неопределенность, обязательность, способность/неспособность делать что-нибудь, логическое заключение);
- эмоциональная оценка: выражение различной степени чувств и эмоций;
- воздействие, убеждение: предложение действия, просьба, совет, предостережение, поощрение к действию, уклончивые ответы, намек и т.п.;
- речевой этикет;
- структурирование речи: начало, самокоррекция, введение темы, выражение собственного мнения, допущение вариантов, выражение последовательности, приведение примера, выделение, вводные слова, обобщение, выводы, завершение речи и др.;
- умение преодолевать стереотипы и осуществлять межкультурную коммуникацию.

**Формы текущей аттестации:** практические задания, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (1-4 семестры)

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12

## **Б1.В.04 Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-С1+ (по Общоевропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня обучающихся. Изучение 2-го ИЯ направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоев процесса коммуникации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

**Аудирование:**

- формирование и развитие умения понимать стандартную речь на иностранном языке даже при наличии небольшого шума;
- развитие умения понимать стандартную устную речь при непосредственной беседе или транслируемой по радио как знакомой, так и незнакомой темы, касающейся личной, учебной или профессиональной жизни;
- формирование и развитие умения понимать развернутое сообщение и сложную цепочку доказательств.

**Говорение:**

- формирование и развитие умения высказывать свое мнение по широкому кругу общественно-значимых проблем.

**Чтение:**

- формирование и развитие умения понимания многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее);
- формирование и развитие умения просматривать и определять содержание текста и его значимость в газетных публикациях, статьях, докладах по целому ряду проблем;
- формирование и развитие умения понимать публикации на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- формирование и развитие умения понимать тексты, связанные с профессиональной деятельностью, при условии пользования словарем.

**Письменная речь:**

- формирование и развитие умения излагать не только фактическую информацию, но причины объяснения действию, точке зрения и прочее;
- формирование и развитие умения продуцировать разные типы текста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Грамматика. Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая и научная сферы общения. Учебно-познавательная сфера. Социокультурная сфера. Профессиональная сфера. Чтение. Аудирование. Письменная практика.

**Формы текущей аттестации:** практические задания, контрольные работы

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой (3-4 семестры).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10

**Б1.В.05 Деловой иностранный язык. Устная бизнес-коммуникация (английский язык)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – овладение студентами базовыми дискурсивными стратегиями британского поведения в сфере деловой коммуникации – достигается посредством реализации следующих задач:

- ознакомление студентов с некоторыми дискурсивными особенностями устной коммуникации в британской языковой культуре;
- формирование умений и навыков ведения деловых переговоров;
- расширение лексического запаса студентов за счет языковых средств, относящихся к сфере бизнес-общения (в том числе лексики профессионального и терминологического характера);
- применение навыков межкультурной коммуникации в сфере делового общения

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Начало беседы. Разговор о работе. Демонстрация заинтересованности собеседниками. Обмен информацией. Предложение товаров и услуг по телефону. Подтверждение или перепланировка деловых встреч. Выражение недовольства в телефонном разговоре. Ведение переговоров. Заключение деловых соглашений. Обсуждение деталей сделки. Презентация продукта или услуги

Завершение сделки. Как успешно пройти собеседование о приеме на работу. Деловые поездки. Изменения в организации. Организационные структуры. Реклама. Кадровые ресурсы в организации. Международный рынок. Деловая этика. Конкуренция.

**Формы текущей аттестации:** практические задания, собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа (1 семестр), зачет (3 семестр), зачет с оценкой (2 семестр), экзамен (4 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10; ПК-12

#### **Б1.В.06 Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (английский язык)**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Речевой компонент:** овладение студентами базовыми дискурсивными стратегиями иноязычного поведения в сфере деловой коммуникации, ознакомление студентов с основными дискурсивными особенностями письменной деловой коммуникации в другой (английской, немецкой, испанской французской) языковой культуре, формирование базовых умений и навыков письменной коммуникации в бизнес сфере. Развить и усовершенствовать речевые умения, задействованные на каждом этапе ведения деловой переписки на иностранном языке в условиях бизнес-среды, а также ознакомить студентов с языковым компонентом письменного делового общения на ИЯ, напр. языковые средства когезии и когерентности, средства поддержания раппорта с аудиторией, ресурсы эффективной подачи и интерпретации числовой, графической и табличной информации, способы языкового оформления начала, основной части и заключения письменного сообщения в условиях бизнес-среды.

**Профессиональный компонент:** познакомить обучающихся с технологией ведения деловой переписки в письменной деловой коммуникации с целевой аудиторией, алгоритмом отбора и представления релевантной информации, моделями продуктивного взаимодействия с другими участниками коммуникации на всех стадиях ведения переписки, возможностями использования средств поддержки, этикетом письменной деловой коммуникации, вариативностью моделей используемых при ведении деловой корреспонденции, допустимыми/ недопустимыми вариантами организации и подачи сообщаемой во время переписки информации, этикетными моделями поведения.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Официальный язык и неофициальный язык. Сопроводительное письмо. Обращение на работу. Резюме. Структура делового письма. Построение письма. Полезные выражения в деловой переписке. Содержание и стиль письма. Виды писем. Письмо - Запрос. Ответы на запрос. Заказы. Подтверждение заказа. Просьбы. Выражение сообщения. Запрос информации. Ответы на запросы. Ответы на вопросы и предложения. Благодарность. Извинения. Предоставление информации. Письмо-Рекламация. Прочие виды писем. Факс и электронная почта. Бизнес коммуникация в действии. Отчеты. Презентации.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа (2 семестр), зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10; ПК-12

#### **Б1.В.07 Актуальные проблемы теории и практики перевода**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – сформировать у студентов как носителей русской языковой культуры культурную сенситивность, что позволит им приобрести умение абстрагироваться от социальных стереотипов собственной культуры при знакомстве с иной культурой, умение интерпретировать инокультурную реальность в соответствии с ее особенностями, а также развить в себе способность при коммуникации с представителями других социумов и культур строить взаимодействие в соответствии с особенностями иной культуры.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает овладение знаниями и компетенциями, необходимыми для успешного межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональной сфере общения.

***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Межкультурная коммуникация как академическая дисциплина. Предмет и задачи курса. Основные теоретические понятия и терминологический аппарат. Этнос как воплощение развития общества в его культурной и политической истории. Культура как индикатор этнической общности. Культура как проявление деятельности человека. Субкультуры и социальная стратификация общества. Принципы классификации культур. Типология культур. Концептуальная картина мира как совокупность всех сведений, полученных человеком в процессе жизнедеятельности (практической, материальной, духовной, познавательной и др. деятельности) в определенных социально-исторических и географических условиях. Человек как культурный тип. Культурная идентичность. "Свой" и "чужой" как антропологическая константа. "Свой", "чужой", "другой" в межкультурной коммуникации. Язык как способ кодирования знаний о мире. Язык и языковая картина мира. Языковая личность как сложная многоуровневая функциональная система. Языковая личность как субъект коммуникации. Стереотипы, их формирование и роль в культуре. Когнитивные основания для формирования стереотипов. Виды стереотипов. Проблемы взаимопонимания в межкультурной коммуникации: основные причины. Барьеры для межкультурной коммуникации: подсознательное ожидание сходства между культурами.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1

## **Б.1.В.ДВ Дисциплины по выбору**

### **Б1.В.ДВ.01.01. Этика делового общения**

***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания и практические навыки в области деловой этики, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в деловой сфере: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию, в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

В связи с этим задачами изучения дисциплины являются: освоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере; овладение методами управления деловым общением и применения их в практической деятельности; владение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

***Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:***

Основные понятия этики делового общения. Этикет, основы речевой этики. Классические правила ведения диалога. Деловой этикет и его принципы. Этические проблемы деловых отношений. Этические основы деловых отношений. Речевой этикет как норма делового общения. Этикет в практике деловых отношений. Особенности делового этикета в разных странах мира. Невербальные средства общения их роль в деловом общении. Формы делового общения. Этика и искусство делового контакта. Беседа и собеседование как виды делового контакта. Деловые встречи и переговоры как вид делового контакта. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Имидж делового человека. Искусство задавать вопросы и отвечать на них.

**Формы текущей аттестации:** собеседование, практические задания



**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОПК-2; ПК-12

### **Б1.В.ДВ.01.02 Лингвокультурология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – ознакомить обучающихся с основными понятиями и категориями лингвокультурологии как нового направления исследования языка, возникшего на стыке культурологии и лингвистики. В задачи курса входит формирование у студентов навыков сопоставительного лингвокультурного анализа языковых единиц разного уровня.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:**

Лингвокультурология как наука. Место лингвокультурологии в системе других наук. Понятие культуры и лингвокультуры. История и теоретические положения лингвокультурологии. Методология и методы лингвокультурологии. Основные понятия лингвокультурологии. Языковая картина мира и этноязыковое сознание. Лингвокультурологический анализ языковых явлений. Культурная специфика слова. Стратегии дискурсивного поведения в разных языковых культурах. Вежливость как социокультурный и прагмалингвистический феномен. Лингвокультурологический анализ текста.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3; ОПК-4; ПК-1

### **Б1.В.ДВ.02.01. Деятельность международных организаций**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса состоит в ознакомлении с основными международно-правовыми понятиями, принципами деятельности, тенденциями развития, оценкой эффективности международных организаций, научными взглядами на их роль в мировых и региональных процессах политической и экономической интеграции.

Задачами курса является получение магистрантами информации и навыков аналитической работы в следующих предметных областях: профессиональное понимание механизмов и возможностей международного сотрудничества в целом и международных организаций в частности с точки зрения продвижения государственных интересов России в отношениях со странами мира; обладание инструментарием сравнительного анализа международных межправительственных и неправительственных организаций в интересах их классификации, выявления функциональных направлений и оценки эффективности деятельности; формирование комплексного представления о роли международных организаций в современной мировой и региональной политике.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

История формирования, типология и международно-правовое регулирование международных организаций. Причины появления и история развития МО. Основы международно-правового регулирования. Порядок образования, организационная структура МО. Типология и классификация МО. Система ООН и другие ведущие универсальные международные организации. Их роль в решении глобальных проблем. История создания, принципы деятельности, структура ООН и ее главные органы. Международные валютно-финансовые организации (Группа Всемирного банка, Международный валютный фонд и др.). Международные организации в системе регулирования мировой торговли (ВТО, ОПЕК и др.). Ведущие неформальные группы

государств (G2, G8, G20, BRICS, OECD и др.). Международные неправительственные организации.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ПК-11; ПК-12

## **Б1.В.ДВ.02.02. Представление исследовательских данных в филологии**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью учебного курса является развития у обучающихся умения публичной речи на ИЯ при представлении результатов научно-исследовательской деятельности с использованием технических средств визуальной поддержки.

Задачи курса распределяются между речевым и профессиональными компонентами:

**Речевой компонент:** ознакомление студентов с основными характеристиками публичного выступления как особого вида дискурсивной деятельности, осуществляемой по конвенционально закрепленным когнитивным моделям и обладающей характерными чертами: внутренняя организация, адресатность, ориентированность на воздействие на целевую аудиторию и т.д.

Дисциплина также направлена на развитие речевого умения, задействованного на каждом этапе публичного выступления, а также на детальное ознакомление студентов с языковым компонентом публичного выступления на ИЯ, напр. языковые средства когезии и когерентности, средства поддержания раппорта с аудиторией, средства представления и описания наглядных пособий, ресурсы эффективной подачи и интерпретации числовой, графической и табличной информации, способы языкового оформления начала, основной части и заключения презентации.

**Профессиональный компонент:** Познакомить обучающихся с технологией эффективной подготовки выступления на научной конференции как составляющей части общения с целевой аудиторией, алгоритмом отбора и представления релевантной информации, моделями продуктивного взаимодействия с аудиторией на всех стадиях презентации, возможностями использования наглядных и технических средств поддержки, этикетом в научных выступлениях, вариативностью моделей вербального и невербального поведения выступающего, допустимыми/ недопустимыми вариантами организации и подачи сообщаемой во время презентации информации, риторико-этикетными моделями поведения выступающего.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной научно-исследовательской деятельности.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Основные характеристики презентации. Анализ предполагаемой аудитории. Усиление воздействия презентации. Подготовка к выступлению. Выбор темы. Организация эффективной подачи материала. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Количество аргументов и их расположение. Эффективное вступление. Определение приоритетов. Вступление, основная часть, заключение. Рекомендации по языковому оформлению каждого из структурных компонентов. Необходимость использования и воздействие наглядных средств. Работа с Power Point. Рекомендации по оформлению слайдов. Эффективные наглядные пособия. Технология использования оборудования для презентаций. Представление информации в цифровом, графическом и табличном виде. Языковые средства описания и интерпретации информации, представленной в цифровом и графическом виде. Соотношение текстовой – визуальной информации в публичном выступлении. Вопросы аудитории. Типология вопросов. Алгоритм ответа на вопрос. Обратная связь от аудитории. Психология аудитории. Фактор времени и регламент. Вербальный и невербальный уровни общения. Преодоление страха во время публичных выступлений. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Жесты, поза, мимика. Подводные камни невербального общения. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11

### **Б1.В.ДВ.03.01. Культурная специфика бизнес-коммуникации**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Курс ставит своей целью подготовить выпускника к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения различных направлений и форм международной бизнес-коммуникации.

**Задачи дисциплины:** ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современного кросс-культурного подхода к проблемам межкультурного общения в бизнес-среде, к стратегиям и способам их преодоления; показать неразрывную связь языковой культуры с национально-специфической практикой менеджмента и общения в разных бизнес-культурах; раскрыть сущность проблем взаимодействия, возникающих как в многонациональном коллективе международной организации, так и в совместной деятельности организаций, представляющих разные культуры.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Культурная специфика бизнес-коммуникации» входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Особенности организационной и коммуникативной деятельности в разных языковых культурах. Национально-специфическая практика менеджмента и общения в разных бизнес-культурах. Специфика ведения бизнеса и деловой коммуникации в англоязычном культурном пространстве. Культурно-специфические форматы официальных и деловых текстов. Особенности деловой бумажной и электронной переписки с носителями разных языковых культур. Проблемы взаимодействия, возникающие в многонациональном коллективе международной организации и в совместной деятельности организаций, представляющих разные культуры.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-11; ПК-12

### **Б1.В.ДВ.03.02 Социальная лингвистика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – ознакомить студентов с актуальными теоретическими и практическими проблемами современной социолингвистики и способами их решения, раскрыть характер социальных факторов, детерминирующих развитие языка и определяющих его общественную природу, показать неразрывную связь языка с культурой говорящего на нем коллектива и детерминированность языковых употреблений социально-культурными факторами. Кроме того, задачей спецкурса является знакомство с основными приемами и процедурами социолингвистического описания и анализа.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она имеет в системе подготовки магистров филологии богатый потенциал как в общетеоретическом, так и в прикладном отношении.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Проблемы взаимоотношений языка и общества. Социолингвистика и социология языка. Социолингвистика и смежные дисциплины. Основные понятия социолингвистики. Социолингвистическое описание: подходы, стратегии, методики и приемы. Виды исследований. Природа языковых норм. Социальная вариативность языка. Проблема определения языка в социолингвистике. Соотношение языка и диалекта. Региональные и социальные диалекты. Возникновение пиджинов и развитие креольских языков. Теории

происхождения пиджинов. Языковой континуум. Языковые ситуации. Международные и мировые языки. Английский язык как язык международного общения. Билингвизм и мультилингвизм. Диглоссия и билингвизм. Проблема выбора языка в многоязычных сообществах. Язык и политика. Языковая неуверенность (linguistic insecurity). Проблемы власти и пола в языке. Современные социолингвистические исследования в этой области. Прагмалингвистические аспекты функционирования языка. Языковая коммуникация как вид социального взаимодействия. Национально-культурные нормы употребления языка.

**Формы текущей аттестации:** собеседование, реферат

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3; ПК-1

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Филологическое сопровождение международной бизнес-деятельности**

##### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – подготовка студентов к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения всех направлений и форм профессиональной международной коммуникации.

##### ***Задачи дисциплины:***

- ознакомить студентов с основными видами и типами организационной деятельности в практике реализации международных проектов (деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары с использованием нескольких рабочих языков; сопровождение официальных делегаций; организация работы межнациональной команды; работа с иностранными участниками);

- подготовить студентов к работе по организации и проведению различных деловых, научных и культурных мероприятий международного уровня (конференций, симпозиумов, выставок и т.п.), а также по продвижению и повышению имиджа организации, ее товаров и услуг;

- научить студентов осуществлять прием телефонных звонков и общение от имени клиента, необходимое для организации встреч, мероприятий или передачи информации; вести деловую переписку на английском языке от имени клиента; разрабатывать и формировать рекламные материалы о проводимых международных мероприятиях на английском языке; переводить сайты на английский язык; оказывать визовую поддержку участникам мероприятий.

##### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

##### ***Краткое содержание (дидактические единицы):***

Комплексное англоязычное сопровождение международной деятельности организации. Виды и специфика международных мероприятий. *Проектная деятельность.* Виды и типы организационной деятельности в практике реализации проектов. *Международный проект.* Организация работы межнациональной команды. Работа с иностранными участниками. Организация международных конференций и выставок. Написание и редактирование информационных текстов на английском языке. Написание и редактирование рекламных и промоутиговых текстов на английском языке. Сопровождение при ведении деловой переписки на английском языке. Перевод презентаций. Устные и письменные переводы на выставках, переговорах и презентациях.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых компетенций:** ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-12

#### **Б1.В.ДВ.04.02. Информационные технологии в теории и практике межкультурной коммуникации**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – создание обучающимися базы Интернет-ресурсов по теории и практике межкультурной коммуникации. Задачи курса заключаются в развитии умений работать с основными информационно-поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также в выработке навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления профессионально-ориентированной информацией при изучении межкультурного взаимодействия и культурной специфики интеракций в разных национально-культурных пространствах.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Использование ресурсов Интернет в обучении по направлению "Теория и практика межкультурной коммуникации". Организации, занимающиеся изучением проблем МКК. Работа организации SIETAR. Обзор публикаций ведущих организаций в области МКК. Обзор российских и зарубежных университетов, в которых можно обучаться по направлению «Межкультурная коммуникация». Обзор литературы по проблемам межкультурной коммуникации. Создание базы Интернет-ресурсов по МКК.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ПК-3

## **Б1.В.ДВ.05.01. Создание интернет-сайтов на английском языке**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – подготовка студентов к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения профессиональной международной коммуникации.

**Задачи дисциплины:** овладение студентами базовыми навыками и стратегиями создания интернет-сайтов на английском языке с учетом сложившихся норм и развивающихся тенденций в англоязычных культурах.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Сайт как институциональный ресурс связей с общественностью и рекламы. Типы и виды интернет-сайтов. Сайт как корпоративная база знаний. Интернет-сайт и формирование корпоративной системы ценностей. Дизайн и визуальное оформление сайта. Содержательное наполнение и структурирование информации на сайте. Содержательное наполнение разделов сайта: культурные особенности. Язык интернет-сайта. Разделы информации, размещаемой на сайте. Особенности и культурная специфика контента в информационных разделах сайта. Форматы официальных информационных текстов на английском и русском языках: культурная специфика. Многоязычная поддержка корпоративного сайта. Межкультурная адаптация интернет-текстов. Англоязычная версия корпоративного сайта. Написание и редактирование информационных текстов на английском языке. Написание и редактирование рекламных и промоутиговых текстов на английском языке

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет и курсовая работа

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-10

## **Б1.В.ДВ.05.02. История национальных литератур (Великобритания и США)**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование профессиональной филологической компетенции обучающихся. Сопутствующей целью является более глубокое практическое овладение английским языком, так как этот курс читается на английском языке. Задачи курса заключаются в знакомстве с национальными литературами Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, США

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Предмет и задачи курса «История национальных литератур (Великобритания и США)». Анализ художественной прозы. Анализ поэзии. Анализ нехудожественных текстов. Лингвокультурологический компонент анализа текста. Культурно-историческая характеристика Викторианского периода. Лингвокультурологический анализ Викторианских текстов. Культурно-историческая характеристика Эдвардианского периода. Лингвокультурологический анализ Эдвардианских текстов.

**Формы текущей аттестации:** реферат

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ОПК-4; ПК-1

## **Б1.В.ДВ.06.01. Практический курс письменного перевода**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами навыков письменного перевода с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык текстов научной и деловой тематики, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в качестве письменного переводчика.

В задачи дисциплины входит: формирование у студентов навыков анализа текста оригинала и выработки общей стратегии перевода; изучение межъязыковых и межкультурных различий в обозначении элементов предметно-логического значения имени, признака, действия и их учет в переводе; языковых и культурологических лакунов.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

Данная дисциплина предполагает, что студенты в результате изучения предыдущих дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла сформировали различные умения письменной коммуникации на английском языке, умение представлять результаты собственной письменной деятельности в форме, соответствующей языковым и речевым конвенциям, принятым в англоязычных культурах.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Способы перевода: частичный, выборочный, функциональный, полный, буквальный, семантический, коммуникативно-прагматический. Определение единиц перевода и способы членения текста. Виды преобразований при переводе: лексические, грамматические, стилистические. Типы вторичных текстов: аннотация и перевод. Принципы структурно-семантической компрессии текста при реферировании и аннотировании. Метаязык реферата и аннотации.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10

## **Б1.В.ДВ.06.02. Создание, редактирование, перевод англоязычных текстов**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование филологической и лингвострановедческой компетенций обучающихся. Сопутствующей целью является более глубокое практическое овладение английским языком. Задачи курса заключаются в знакомстве с методами культурной адаптации прецедентных текстов национальных литератур Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, США, а также работа с текстами научного и публицистического характера в формате англоязычных культур.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Основные термины и операции, необходимые филологического анализа текста. Основные типы и жанры текстов. Роль лингвокультурологического компонента в филологическом анализе текста. Основные приемы и методы. Лингвокультурологический анализ и интерпретация Викторианских текстов. Лингвокультурологический анализ и интерпретация Эдвардианских текстов. Публицистические тексты в англоязычных культурах. Научные тексты на английском языке.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-10

## **Б1.В.ДВ.07.01. Практический курс устного перевода**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью изучения дисциплины является развитие навыков устного последовательного перевода и двустороннего перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский язык текстов официальных речей, интервью, докладов, выступлений общественно-политической, социально-экономической и общекультурной направленности с учетом лексической и грамматической нормы исходного языка и языка перевода.

В задачи дисциплины входит: формирование у студентов навыков анализа текста оригинала и выработки общей стратегии устного перевода; изучение межъязыковых и межкультурных различий в обозначении элементов предметно-логического значения имени, признака, действия и их учет в переводе; языковых и культурологических лакун.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Речевая техника. Мнемотехника. Активный запас соответствий частотной лексики. Синтаксическое развертывание и речевая компрессия. Текстовые жанры в устном переводе. Информационное сообщение. Универсальная переводческая скоропись. Переводческие символы. Фиксация основных смысловых компонентов в переводческой записи. Восстановление текста перевода по переводческой записи. Пополнение фоновых знаний: географические названия, исторические личности, аббревиатуры. Пополнение лексического запаса. Последовательный и двусторонний перевод общественно-политических текстов с элементами скорописи.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2; ПК-10; ПК-1

## **Б1.В.ДВ.07.02 Филологическая работа с текстом на иностранном языке**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – познакомить студентов с понятийно-терминологическим аппаратом художественной коммуникации, типологией художественных текстов, подготовить их к осмысленному восприятию всех смыслообразующих структур различных жанров художественного текста и построению стратегии интерпретации текста с учётом функциональной взаимообусловленности литературоведческих и лингвистических элементов текста как эстетической величины.

Данная цель достигается в процессе решения следующих задач:

- дать представление об основных постулатах типологии текстов в сфере художественной коммуникации (эпических, лирических, драматических), сущностных признаках типов текста различных жанров;

- сформировать у студентов понятийный и терминологический аппарат для дальнейшего комплексного лингвистического анализа различных типов художественных текстов.

- научить студентов целенаправленно выявлять релевантные характерологические признаки текстов различной жанровой принадлежности, анализировать специфику смыслообразующих функций как способа воплощения авторской интенции с помощью определенных методических приемов.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Предмет и задачи курса. Анализ художественной прозы. Анализ поэзии. Анализ нехудожественных текстов. Лингвокультурологический компонент анализа текста. Культурно-историческая характеристика текста.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (2, 3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1; ПК-10.

### **ФТД. Факультативы**

#### **Вариативная часть**

#### **ФТД.В.01. Практический курс третьего иностранного языка**

##### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-A2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня абитуриентов. Изучение третьего иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоя процесса коммуникации.

##### ***Аудирование:***

- обучение восприятию на слух простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением;

- обучение восприятию на слух простых дискурсивных типов текста с линейной структурой;

- обучение восприятию на слух коротких сюжетных рассказов;

- обучение восприятию на слух различных видов коротких диалогов, в которых одну роль играет носитель языка, а вторую – обучаемый;

- обучение восприятию на слух телевизионных новостей, коротких информационных сообщений;

- обучение восприятию на слух информации, представленной имплицитно и эксплицитно;



- обучение восприятию на слух кратких простых сообщений и объявлений;
- обучение восприятию на слух инструкций, типа, как и куда, добраться.

#### **Чтение:**

- обучение чтению коротких простых текстов, содержащих лексические единицы активного употребления по проблематике личности обучаемого, его интересов и ближайшего окружения;
- обучение чтению простых текстов с линейной структурой;
- обучение чтению текстов с более сложной структурой с многократным предъявлением или с использованием словаря;
- обучение чтению коротких посланий типа открытки или личного письма;
- обучение просмотровому чтению с целью получения необходимой информации из источников типа – рецепты, справочники, «желтые страницы», рекламные листовки, меню, расписания и справочники разного рода;
- обучение поиску и подбору информации;
- обучение чтению простых коротких инструкций в одно предложение;
- обучение чтению и изложению простых текстов по широкому спектру бытовых проблем;
- обучение чтению и суммированию информации из нескольких источников и изложение ее в сжатом виде;
- обучение чтению коротких рассказов по широкому спектру проблем бытового характера, подписи под фотографиями, картинками и рисунками и их обсуждение.

#### **Говорение:**

- обучение восприятию простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением и реагированию на них;
- овладение основными разговорными формулами приветствия, прощания и другими клише для повседневного общения;
- обсуждение всевозможных предпочтений в еде, хобби и т.д.;
- овладение коммуникативными формами извинения, приглашения, принятия приглашения и отказ от него, реакции на события, организации события и формами договора о встрече;
- обучение стратегиям переспроса и перефразирования в случае сбоя в процессе коммуникации;
- обучение передачи чувств, эмоций удивления, счастья, сожаления;
- овладение коммуникативными формами согласия и несогласия;
- обучение стратегиям представления своего собственного мнения в вежливой форме по широкому кругу проблем, связанных с личными интересами, мнением, предпочтением;
- обучение описанию стандартной ситуации с возможностью сравнения и противопоставления;
- овладение умением взаимодействовать в ситуациях в магазине, в банке, в турагентстве, ресторанах, кафе, на почте.

#### **Письменная речь:**

- обучение оформлению национально-специфических форм бланков, конвертов, формуляров, заполнения анкет, регистрационных форм в гостиницах;
- обучение написанию коротких записок, открыток, короткого письма с выражением благодарности;
- обучение написанию несложных коротких описаний событий;
- овладение умением описывать жизнь, рассказывать о профессии, семье, жилищных условиях, об образовании, различном жизненном опыте;
- обучение написанию коротких фраз для собственного выступления, маркированного списка для слайда-презентации;
- обучение написанию несложных текстов о выдуманных событиях, людях.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

В учебном плане дисциплина «Практический курс третьего иностранного языка» представлена в разделе ФТД Факультативы.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Фонетика, вводно-коррективный курс: органы речи, алфавит, правила чтения букв и буквенных сочетаний, фонемы и аллофоны, транскрипция и орфография.

Гласные и согласные звуки. Артикуляция изолированного звука речи, соединение звуков в потоке речи. Ассимиляция; слог и слоговоеделение. Словесное ударение, фразовое ударение, интонация. Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временные формы глагола.

Говорение: Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья. Дом, жилищные условия. Чтение: Ознакомительное, просмотровое, поисковое. Домашнее чтение (адаптированная литература). Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких фабульных текстов и передача их содержания в устной форме. Письменная практика: орфография; заполнение формуляров и бланков и написание личных писем.

**Формы текущей аттестации:** практические задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-2

### **ФТД.В.01. Дискурс интернет-форума**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование системного представления о теории и практике актуальной коммуникации в интернете и основных параметрах профессиональной компетентности бакалавра в сфере интернет-коммуникаций.

*Задачи дисциплины:* ознакомить с характеристиками, тенденциями развития актуальной интернет-коммуникации; выработать четкое представление о реалиях, в том числе, новейших, интернет-коммуникации; выявить и дифференцировать характеристики коммуникации в интернете и Рунете; предложить современную методологию исследования коммуникации в интернете;

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Дискурс интернет-форума» входит в цикл ФТД.В. и относится к вариативной части цикла факультативных дисциплин.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Введение в интернет-коммуникацию. Организация информации в интернете. Виды и формы коммуникации в интернете. Интернет и Рунет: характеристики, особенности, тенденции развития. Типология интернет-коммуникации. Интеграция коммуникации в интернете. Коммуникация в социальных сетях. Модели коммуникации в форумном общении и аудитория как новый субъект интернет-коммуникации.

**Формы текущей аттестации:** эссе

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-