МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____Е.Е. Чупандина

«_24_» _июня_ 20_13_г

Основная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки
080400 «Управление персоналом»

Профиль подготовки

Экономика и управление персоналом

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
Очная

Воронеж 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль «Экономика и управление персоналом»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.4 Требования к абитуриенту	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план	11
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	12
4.4. Программы учебной и производственной практик	12
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	12
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	14
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	16

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата 080400 «Управление персоналом», реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», **профиль «Экономика и управление персоналом»**

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» декабря 2010 г. № 2073;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки «Управление персоналом», утвержденная учебно-методическим объединением вузов по образованию в области менеджмента (Государственный университет управления, г. Москва).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП бакалавриата по направлению «Управление персоналом» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП - 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

а) организационно-управленческая и экономическая;
б) информационно-аналитическая;
в) социально-психологическая;
г) проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

б) в информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

в) в социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

*г***)** *в проектной деятельности:*

1. применение современных методов управления персоналом;
2. участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях);
3. участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурными (ОК):

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способен занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- способен отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- знает и умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, умеет расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);
- осознает социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- способен диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-15);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-20);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);
- привержен этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость (ОК-24).

3.2. Профессиональными (ПК):

а) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике (ПК-1);
- знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике (ПК-2);
- знает основы кадрового планирования и умеет применять их на практике (ПК-3);
- знает основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике (ПК-4);
- знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике (ПК-5);
- знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике (ПК-6);
- владеет методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике (ПК-7);
- знает основы профориентации персонала и умеет применять их на практике (ПК-8);
- знает принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умеет применять их на практике (ПК-9);
- знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике (ПК-10);
- способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- знает виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);
- знает основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике (ПК-13);
- знает основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике (ПК-14);
- умеет определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) и владеет навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала (ПК-16);
- знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике (ПК-17);
- знает порядок применения дисциплинарных взысканий (ПК-18);
- знает основы политики организации по безопасности труда и умеет применять их на практике (ПК-19);
- знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчеты продолжительности и интенсивности

рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике (ПК-20);
- владеет технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21);
- знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-22);
- знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);
- знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
- знает Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);
- знает Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);
- знает содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27);
- знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28);
- владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
- владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-30);
- знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями (ПК-31);
- владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);
- знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);
- владеет навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34);
- умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);
- знает требования и владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);
- владеет навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.) (ПК-37);
- владеет навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом (ПК-38);
- знает основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике (ПК-39);

- владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40).

б) информационно-аналитическая деятельность:

- владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
- владеет навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);
- умеет составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.) (ПК-44);
- владеет методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-45);
- владеет методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-46);
- знает основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
- владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
- владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);
- владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);
- умеет оценить эффективность текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала, владеет навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-51);
- знает основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике (ПК-52);
- владеет навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);
- умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
- знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике (ПК-55);
- знает и умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);
- владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);
- владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59);

- знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике (ПК-60);
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);
- знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);
- способен провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).

в) социально-психологическая деятельность:

- способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);
- способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-65);
- способен и готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);
- умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- владеет навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике (ПК-69);
- умеет обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69);
- владеет навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70);
- способен обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- владеет навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72);

г) проектная деятельность:

- знает основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);
- готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75);
- знает основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готов использовать их на практике (ПК-76);
- знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

- способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате основания ООП по направлению подготовки «Управление персоналом», представлена в *Приложении 1.*

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2.*

4.2. Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин, циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3.*

При составлении учебного плана ВГУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом».

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов сформированы перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ВГУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы (в форме аннотаций) всех дисциплин учебного плана представлены *в Приложении 4.*

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

Кафедрой управления персоналом разработана программа практики, в которой указываются цели и задачи, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются базы и время прохождения практики, а также формы отчетности.

Аннотация программы учебной практики представлена в *Приложении 5.*

4.4.2. Программы производственных практик

Аннотации программ производственных практик - в *Приложении 5.*

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ВГУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, превышает 60%, ученую степень доктора наук и/или звании профессора имеют более 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

ВГУ при осуществлении обучения преследует цель формирования инновационного экономического мышления, системных компетенций, обучающихся через модернизацию вузовского образования в контексте Болонского соглашения.

Опыт обучения подтверждается учебниками, пособиями с учетом европейского опыта, которые изданы и сертифицированы в Москве, используются в вузах России, 18-летним опытом обучения магистров по программе «Управление человеческими ресурсами», выпуском магистров по программе «Управление персоналом в международном бизнесе». Реализуются пакет инновационных обучающих программ для двухуровневой подготовки, а также - для целевой Программы президента РФ в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Кафедрой управления персоналом в течение 11 лет проводится международный семинар «HRM в программах подготовки менеджеров» для преподавателей из 20 городов РФ, 10 стран; 7 лет - Кадровый Форум Черноземья для представителей бизнеса (конференция, мастер-классы). Стажировки преподавателей: университеты Германии (Hamburg, Humboldt-Universität Berlin, Passau), Греции, интернациональные предприятиях: BMW, др. Опыт практической деятельности за рубежом (Конго, Гана, др.).

Учебная и учебно-методическая литература по направлению бакалавров подготовки формируется профессорско-преподавательским составом кафедры и в консорциуме с кафедрой Управления персоналом Государственного университета управления (г. Москва), имеет гриф УМО в области менеджмента и управления персоналом, отмечена дипломами Правительства Воронежской области.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса представлено в *Приложении 6.*

Материально-техническое обеспечение – *в Приложении 7.*

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров – *в Приложении 8.*

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воронежский государственный университет – крупнейший вуз Черноземья, культурный и исследовательский центр России, в состав которого входят 18 факультетов, филиал в г. Старый Оскол, 14 научно-исследовательских лабораторий, 10 учебно-научно-производственных центров, Зональная научная библиотека, содержащая более 3-х миллионов единиц хранения. Действующие в ВГУ образовательные программы высшего профессионального образования охватывают 10 укрупненных групп направлений и специальностей подготовки: физико-математические науки, естественные науки, гуманитарные науки, социальные науки, образование и педагогика, здравоохранение, экономика и управление, сфера обслуживания, геология и разведка полезных ископаемых, электронная техника, радиотехника и связь. За 95 лет своего существования университет подготовил свыше 120 тысяч специалистов.

Среди 1646 преподавателей университета 277 докторов наук, профессоров, 856 кандидатов наук, доцентов.

Ежегодно Воронежский госуниверситет является организатором более 60 международных, российских, региональных и городских научных конференций, и семинаров.

Каждый год учеными и педагогами университета публикуется около 100 монографий, 300 учебников или учебных пособий, более 3500 научных статей в отечественных и зарубежных научных изданиях.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);
- Спортивный клуб (в составе УВСР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);
- Фотографический центр (в составе УВСР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- профсоюзной организацией студентов:
- объединенным советом обучающихся;
- студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) - (далее - дисциплины), сопровождается проведением текущей и промежуточной аттестациями обучающихся.

Текущая аттестация направлена:

- на обеспечение контроля процесса усвоения студентами содержания дисциплин программы;
- на оценку результатов самостоятельной работы;
- на поддержание постоянной обратной связи студент - преподаватель и принятие решений о проведении предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса преподавателем и/или кафедрой, реализующей данную дисциплину.

Текущая аттестация обеспечивает:

- стимулирование систематической работы студентов по освоению дисциплин;
- самоконтроль учебных достижений студентов и их регулярную и объективную оценку;
- повышение эффективности различных видов учебных занятий;
- непрерывный контроль знаний, умений и навыков студентов и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

К текущей аттестации допускаются все студенты.

Количество, сроки, формы проведения текущей аттестации и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду текущей аттестации определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Результаты текущей аттестации знаний, умений и навыков студентов по учебным дисциплинам обсуждаются на заседаниях кафедр.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы.

Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачётов. Промежуточная аттестация не может включать более 10 экзаменов и 12 зачётов (в указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам) за учебный год.

Зачёт, как форма промежуточной аттестации, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. На проведение зачётов не выделяется специального бюджета времени в учебных поручениях. Дата проведения зачётов отражается в календарных планах учебно-методического комплекса дисциплины.

Экзамен как форма промежуточной аттестации, проводится в период экзаменационной сессии. Сроки проведения экзаменационной сессии объявляются приказом ректора/первого проректора-проректора по учебной работе.

Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

Экзамен, зачёт с оценкой оценивается по шкале: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачёт оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачётов фиксируются в рабочих программах дисциплин.

Продолжительность экзамена для обучающегося, включая подготовку к ответу и ответ, не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в группе не должна превышать шести часов. В необходимых случаях декан факультета должен предусмотреть возможность разделения академической группы на подгруппы, экзамены в которых принимаются в разные дни.

По решению кафедры оценки за экзамен/зачёт могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии. Оценки вносятся в аттестационную ведомость. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать экзамен/зачёт на общих основаниях.

Экзамен по дисциплине проводит, как правило, лектор/лекторы. Зачёт проводит преподаватель, реализующий дисциплину в студенческой группе/подгруппе.

Оценку курсовых работ осуществляют их руководители. По решению кафедры оценка курсовых работ может проводится по итогам открытой защиты курсовых работ. В этом случае оценка выставляется руководителем на основании результатов ее защиты обучающимися.

Оценку по практикам выставляют руководители практик по итогам открытой защиты обучающимися отчетов по практике.

Неявка на экзамен, зачёт, защиту курсовой работы или практики без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая государственная аттестация включает Государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены стандартами на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен является неотъемлемой частью итоговой аттестации и позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Программа государственного экзамена разработана кафедрой управления персоналом.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

В программу включены проблемы, которые соответствуют содержанию учебного плана и изложены в рекомендуемой литературе.

Стандартом системы менеджмента качества Воронежского государственного университета «Итоговая государственная аттестация» более подробно определены:

- программа государственного экзамена;
- контрольно-измерительные материалы;
- перечень заданий по основным учебным дисциплинам;
- критерии оценки готовности выпускников к профессиональной деятельности;
- организация экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 – «Управление персоналом».

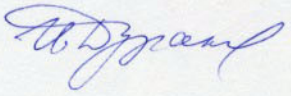
Выполнение выпускной квалификационной работы завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность, на основе полученных знаний, самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы управления персоналом.

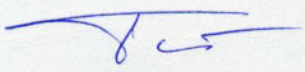
Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра отражены в Стандарте системы менеджмента качества Воронежского государственного университета «Итоговая государственная аттестация».

Программа составлена на кафедре Управления персоналом ВГУ

Программа одобрена Научно-методическим советом экономического факультета (протокол № 6 от 20.06.2013 г.).

Декан факультета д.э.н., проф. П.А. Канапухин

Зав. кафедрой
Управления персоналом  д.э.н., проф. И.Б. Дуракова

Куратор программы  к.э.н., доц. С.М. Талтынов

Приложение 1

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл													Б2 Математический и естественнонаучный цикл											
	Б1.Б Базовая часть					Б1.В Вариативная часть								Б2.Б Базовая часть				Б2.В Вариативная часть						
	Дисциплины					Дисциплины								Дисциплины				Дисциплины						
	Б1.Б.1 История	Б1.Б.2 Философия	Б1.Б.3 Иностранный язык	Б1.Б.4 Экономика организации	Б1.Б.5 Политология	Б1.В.ОД.1 Экономическая теория	Б1.В.ОД.2 Правоведение	Б1.В.ОД.3 Социология	Б1.В.ОД.4 Психология	Б1.В.ОД.5 Культурология	Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение	Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика	Б1.В.ДВ.1.2 Риторика	Б2.Б.1 Математика	Б2.Б.2 Статистика	Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом	Б2.Б.4 Концепции современного естествознания	Б2.В.ОД.1 Информатика	Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы	Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр	Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика	Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы	Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации	Б2.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении
Общекультурные компетенции																								
ОК-1										+														
ОК-2	+	+															+							
ОК-3	+				+																			
ОК-4	+																							
ОК-5						+																		
ОК-6											+	+	+											
ОК-7											+		+											
ОК-8								+																
ОК-9						+																		
ОК-10							+																	
ОК-11									+															
ОК-12											+		+											
ОК-13						+																		
ОК-14				+		+																		
ОК-15			+																					
ОК-16														+	+				+	+	+	+	+	+
ОК-17																+		+						
ОК-18																+		+						
ОК-19																+		+						
ОК-20												+	+				+							
ОК-21																								
ОК-22																								
ОК-23																								
ОК-24																								
Профессиональные компетенции																								
ПК-1																								
ПК-2																								
ПК-3																								
ПК-4																								

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл													Б2 Математический и естественнонаучный цикл											
	Б1.Б Базовая часть					Б1.В Вариативная часть								Б2.Б Базовая часть				Б2.В Вариативная часть							
	Дисциплины					Дисциплины								Дисциплины				Дисциплины							
	Б1.Б.1 История	Б1.Б.2 Философия	Б1.Б.3 Иностранный язык	Б1.Б.4 Экономика организации	Б1.Б.5 Политология	Б1.В.ОД.1 Экономическая теория	Б1.В.ОД.2 Правоведение	Б1.В.ОД.3 Социология	Б1.В.ОД.4 Психология	Б1.В.ОД.5 Культурология	Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение	Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика	Б1.В.ДВ.1.2 Риторика	Б2.Б.1 Математика	Б2.Б.2 Статистика	Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом	Б2.Б.4 Концепции современного естествознания	Б2.В.ОД.1 Информатика	Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы	Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр	Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика	Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы	Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации	Б2.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении
ПК-5																									
ПК-6																									
ПК-7																									
ПК-8																									
ПК-9																									
ПК-10																									
ПК-11																									
ПК-12																									
ПК-13																									
ПК-14																									
ПК-15																									
ПК-16																									
ПК-17				+																					
ПК-18																									
ПК-19																									
ПК-20																									
ПК-21																									
ПК-22																									
ПК-23																									
ПК-24																									
ПК-25																									
ПК-26																									
ПК-27																									
ПК-28																									
ПК-29																									
ПК-30																									
ПК-31																									
ПК-32																									
ПК-33																									
ПК-34																									
ПК-35																								+	+
ПК-36																									
ПК-37																									
ПК-38																									
ПК-39																									
ПК-40				+																					
ПК-41																									

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл													Б2 Математический и естественнонаучный цикл											
	Б1.Б Базовая часть					Б1.В Вариативная часть								Б2.Б Базовая часть				Б2.В Вариативная часть							
	Дисциплины					Дисциплины								Дисциплины				Дисциплины							
	Б1.Б.1 История	Б1.Б.2 Философия	Б1.Б.3 Иностранный язык	Б1.Б.4 Экономика организации	Б1.Б.5 Политология	Б1.В.ОД.1 Экономическая теория	Б1.В.ОД.2 Правоведение	Б1.В.ОД.3 Социология	Б1.В.ОД.4 Психология	Б1.В.ОД.5 Культурология	Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение	Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика	Б1.В.ДВ.1.2 Риторика	Б2.Б.1 Математика	Б2.Б.2 Статистика	Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом	Б2.Б.4 Концепции современного естествознания	Б2.В.ОД.1 Информатика	Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы	Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр	Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика	Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы	Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации	Б2.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении
ПК-42																									
ПК-43																									
ПК-44																									
ПК-45																									
ПК-46																									
ПК-47				+																					
ПК-48				+																					
ПК-49																									
ПК-50																									
ПК-51																									
ПК-52																									
ПК-53																									
ПК-54				+																					
ПК-53																									
ПК-54				+																					
ПК-55																									
ПК-56				+																					
ПК-57																									
ПК-58																									
ПК-59																								+	+
ПК-60																									
ПК-61																+									
ПК-62																									
ПК-63																									
ПК-64																									
ПК-65																									
ПК-66																									
ПК-67																									
ПК-68																									
ПК-69																									
ПК-70																									
ПК-71																									
ПК-72																									
ПК-73																									
ПК-74																									
ПК-75																									
ПК-76																									
ПК-77				+																					
ПК-78																									

Индекс компетенции / Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра			Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл													Б2 Математический и естественнонаучный цикл											
			Б1.Б Базовая часть					Б1.В Вариативная часть								Б2.Б Базовая часть				Б2.В Вариативная часть							
			Дисциплины					Дисциплины								Дисциплины				Дисциплины							
			Б1.Б.1 История	Б1.Б.2 Философия	Б1.Б.3 Иностранный язык	Б1.Б.4 Экономика организации	Б1.Б.5 Политология	Б1.В.ОД.1 Экономическая теория	Б1.В.ОД.2 Правоведение	Б1.В.ОД.3 Социология	Б1.В.ОД.4 Психология	Б1.В.ОД.5 Культурология	Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение	Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика	Б1.В.ДВ.1.2 Риторика	Б2.Б.1 Математика	Б2.Б.2 Статистика	Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом	Б2.Б.4 Концепции современного естествознания	Б2.В.ОД.1 Информатика	Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы	Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр	Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика	Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы	Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации	Б2.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																									
	Текущая	Тест		+	+	+	+	+	+	+		+						+	+				+				
		Контрольная работа	+						+		+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	
		Реферат									+							+									
		Собеседование			+																						
		Деловая /ролевая Игра											+	+	+												
		Задачи и задания														+				+							
	Промежуточная	Зачёт			++		+			+	+	+	+	+	+	++		+	+		+	+	+	+	+	+	
		Экзамен	+	+	+	+		+	+							+	+			+							
	ИГА	Гос. экз.				+		+																			

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Продолжение - часть 2)

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																				
	Б.3.Базовая часть																				
	Дисциплины																				
	Б3.Б.1 Основы теории управления	Б3.Б.2 Маркетинг персонала	Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента	Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б3.Б.5 Управленческий учёт и учёт персонала	Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности	Б3.Б.7 Основы управления персоналом	Б3.Б.8 Трудовое право	Б3.Б.9 Организационное поведение	Б3.Б.10 Управление персоналом организации	Б3.Б.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	Б3.Б.12 Экономика и социология труда	Б3.Б.13 Психофизиология профессиональной деятельности	Б3.Б.14 Конфликтология	Б3.Б.15 Основы безопасности труда	Б3.Б.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б3.Б.17 Оплата труда персонала	Б3.Б.18 Организационная культура	Б3.Б.19 Этика деловых отношений	Б3.Б.20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б3.Б.21 Документационное обеспечение управления персоналом
Общекультурные компетенции																					
ОК-1																					
ОК-2																					
ОК-3																					
ОК-4																					
ОК-5			+																		
ОК-6																					
ОК-7																			+		
ОК-8									+												
ОК-9	+										+										
ОК-10							+	+													
ОК-11																					
ОК-12																					
ОК-13												+									
ОК-14																					
ОК-15																					
ОК-16																					
ОК-17																					
ОК-18																					
ОК-19																					
ОК-20																			+		
ОК-21	+																				
ОК-22							+					+									
ОК-23						+									+						
ОК-24																			+		
Профессиональные компетенции																					
ПК-1				+																	
ПК-2				+						+											
ПК-3				+																	
ПК-4		+																			

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																				
	Б.3.Базовая часть																				
	Дисциплины																				
	Б3.Б.1 Основы теории управления	Б3.Б.2 Маркетинг персонала	Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента	Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б3.Б.5 Управленческий учёт и учёт персонала	Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности	Б3.Б.7 Основы управления персоналом	Б3.Б.8 Трудовое право	Б3.Б.9 Организационное поведение	Б3.Б.10 Управление персоналом организации	Б3.Б.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	Б3.Б.12 Экономика и социология труда	Б3.Б.13 Психофизиология профессиональной деятельности	Б3.Б.14 Конфликтология	Б3.Б.15 Основы безопасности труда	Б3.Б.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б3.Б.17 Оплата труда персонала	Б3.Б.18 Организационная культура	Б3.Б.19 Этика деловых отношений	Б3.Б.20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б3.Б.21 Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-5		+								+											
ПК-6										+											
ПК-7										+											
ПК-8										+											
ПК-9										+											
ПК-10											+										
ПК-11											+										
ПК-12										+											
ПК-13										+											
ПК-14										+											
ПК-15										+											
ПК-16										+											
ПК-17																+	+				
ПК-18																+					
ПК-19															+						
ПК-20													+								
ПК-21															+						
ПК-22								+													
ПК-23								+													
ПК-24								+													
ПК-25								+													
ПК-26								+													
ПК-27								+													
ПК-28											+										+
ПК-29											+										
ПК-30											+										
ПК-31											+										
ПК-32					+																+
ПК-33					+																+
ПК-34																					+
ПК-35																					+
ПК-36															+						+
ПК-37																					
ПК-38																					
ПК-39														+							
ПК-40												+									
ПК-41			+																		

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																				
	Б.3.Базовая часть																				
	Дисциплины																				
	Б3.Б.1 Основы теории управления	Б3.Б.2 Маркетинг персонала	Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента	Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б3.Б.5 Управленческий учёт и учёт персонала	Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности	Б3.Б.7 Основы управления персоналом	Б3.Б.8 Трудовое право	Б3.Б.9 Организационное поведение	Б3.Б.10 Управление персоналом организации	Б3.Б.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	Б3.Б.12 Экономика и социология труда	Б3.Б.13 Психофизиология профессиональной деятельности	Б3.Б.14 Конфликтология	Б3.Б.15 Основы безопасности труда	Б3.Б.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б3.Б.17 Оплата труда персонала	Б3.Б.18 Организационная культура	Б3.Б.19 Этика деловых отношений	Б3.Б.20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б3.Б.21 Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-42										+		+									
ПК-43		+								+											
ПК-44		+								+											
ПК-45															+						
ПК-46															+						
ПК-47															+						
ПК-48		+																			
ПК-49										+											
ПК-50										+											
ПК-51										+											
ПК-52										+											
ПК-53											+										
ПК-54												+									
ПК-55																+					
ПК-56																+	+				
ПК-57																					
ПК-58						+						+			+						
ПК-59												+									
ПК-60												+									
ПК-61																					
ПК-62									+									+			
ПК-63					+																
ПК-64																					
ПК-65																					
ПК-66													+								
ПК-67												+									
ПК-68																		+		+	
ПК-69														+					+		
ПК-70																					
ПК-71									+				+	+							
ПК-72									+												
ПК-73							+				+									+	
ПК-74							+														
ПК-75										+	+	+									
ПК-76																				+	
ПК-77					+							+								+	
ПК-78									+					+						+	

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции			Профессиональный цикл																				
			Б.3.Базовая часть																				
			Дисциплины																				
			Б3.Б.1 Основы теории управления	Б3.Б.2 Маркетинг персонала	Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента	Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования	Б3.Б.5 Управленческий учёт и учёт персонала	Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности	Б3.Б.7 Основы управления персоналом	Б3.Б.8 Трудовое право	Б3.Б.9 Организационное поведение	Б3.Б.10 Управление персоналом организации	Б3.Б.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	Б3.Б.12 Экономика и социология труда	Б3.Б.13 Психофизиология профессиональной деятельности	Б3.Б.14 Конфликтология	Б3.Б.15 Основы безопасности труда	Б3.Б.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Б3.Б.17 Оплата труда персонала	Б3.Б.18 Организационная культура	Б3.Б.19 Этика деловых отношений	Б3.Б.20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Б3.Б.21 Документационное обеспечение управления персоналом
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																					
	Текущая	Тест	+		+		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
		Контроль-ная работа	+			+		+			+				+								
		Реферат																					
		Собесе-дование									+												
		Деловая /ролевая Игра		+																			
		Задачи и задания					+			+		+	+			+							
		Доклад/ сообщение		+		+					+												
		Круглый стол													+								
	Промежу-точная	Зачёт			+	+	+	+		+			+		+	+			+				+
		Экзамен	+	+					+		+	+		+			+	+		+	+	+	
	ИГА	Гос. экз.	+	+		+			+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Продолжение- часть 3)

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																					
	Б.3.В Вариативная часть																					
	Дисциплины																					
	Б3.В.ОД.1 Рынок труда	Б3.В.ОД.2 Экономика персонала	Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации	Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования	Б3.В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности	Б3.В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров	Б3.В.ОД.7 Маркетинг	Б3.В.ОД.8 Теория организации	Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки	Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент	Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом	Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления	Б3.В.ОД.13 Основы логистики	Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы	Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики	Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление	Б3.В.ДВ.2.1 Финансы и кредит	Б3.В.ДВ.2.2 Страхование	Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	Б3.В.ДВ.3.2 Анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент	Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур
Общекультурные компетенции																						
ОК-1																						
ОК-2																						
ОК-3																						
ОК-4										+												
ОК-5						+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОК-6																						
ОК-7																						
ОК-8						+			+			+										
ОК-9				+			+	+					+		+	+					+	+
ОК-10					+													+				
ОК-11									+			+										
ОК-12																						
ОК-13						+						+										
ОК-14										+		+	+								+	+
ОК-15																						
ОК-16							+										+					
ОК-17											+											
ОК-18											+											
ОК-19											+											
ОК-20																						
ОК-21												+			+	+		+				
ОК-22																						
ОК-23																						
ОК-24																						
Профессиональные компетенции																						
ПК-1																						
ПК-2										+												
ПК-3																						
ПК-4	+																					

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																					
	Б.3.В Вариативная часть																					
	Дисциплины																					
	Б3.В.ОД.1 Рынок труда	Б3.В.ОД.2 Экономика персонала	Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации	Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования	Б3.В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности	Б3.В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров	Б3.В.ОД.7 Маркетинг	Б3.В.ОД.8 Теория организации	Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки	Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент	Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом	Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления	Б3.В.ОД.13 Основы логистики	Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы	Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики	Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление	Б3.В.ДВ.2.1 Финансы и кредит	Б3.В.ДВ.2.2 Страхование	Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	Б3.В.ДВ.3.2 Анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент	Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур
ПК-5																						
ПК-6																						
ПК-7																						
ПК-8																						
ПК-9																						
ПК-10																						
ПК-11												+										
ПК-12																						
ПК-13																						
ПК-14																						
ПК-15																						
ПК-16																						
ПК-17																						
ПК-18																						
ПК-19																						
ПК-20																						
ПК-21																						
ПК-22					+																	
ПК-23					+																	
ПК-24					+																	
ПК-25					+																	
ПК-26					+																	
ПК-27					+																	
ПК-28																						
ПК-29								+														
ПК-30																						
ПК-31																						
ПК-32																						
ПК-33																						
ПК-34																						
ПК-35																						
ПК-36																						
ПК-37			+															+				
ПК-38			+																			
ПК-39												+										
ПК-40		+		+									+								+	+
ПК-41									+				+	+	+	+			+	+	+	+

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл																					
	Б.3.В Вариативная часть																					
	Дисциплины																					
	Б3.В.ОД.1 Рынок труда	Б3.В.ОД.2 Экономика персонала	Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации	Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования	Б3.В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности	Б3.В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров	Б3.В.ОД.7 Маркетинг	Б3.В.ОД.8 Теория организации	Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки	Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент	Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом	Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления	Б3.В.ОД.13 Основы логистики	Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы	Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики	Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление	Б3.В.ДВ.2.1 Финансы и кредит	Б3.В.ДВ.2.2 Страхование	Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	Б3.В.ДВ.3.2 Анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент	Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур
ПК-42																						
ПК-43																						
ПК-44																						
ПК-45																						
ПК-46																						
ПК-47																						
ПК-48	+			+																		
ПК-49																						
ПК-50																						
ПК-51																						
ПК-52																						
ПК-53						+																
ПК-54																						
ПК-55																						
ПК-56																						
ПК-57			+																			
ПК-58		+		+																		
ПК-59		+																				
ПК-60		+		+																		
ПК-61											+											
ПК-62																						
ПК-63				+																		
ПК-64			+																			
ПК-65			+																			
ПК-66																						
ПК-67																						
ПК-68																						
ПК-69																						
ПК-70																						
ПК-71						+																
ПК-72						+																
ПК-73				+																		
ПК-74																						
ПК-75																						
ПК-76				+																		
ПК-77																						
ПК-78				+																		

Индекс компетенции / Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра			Профессиональный цикл																						
			Б.3.В Вариативная часть																						
			Дисциплины																						
			Б3.В.ОД.1 Рынок труда	Б3.В.ОД.2 Экономика персонала	Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации	Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования	Б3.В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности	Б3.В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров	Б3.В.ОД.7 Маркетинг	Б3.В.ОД.8 Теория организации	Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки	Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент	Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом	Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления	Б3.В.ОД.13 Основы логистики	Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы	Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики	Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление	Б3.В.ДВ.2.1 Финансы и кредит	Б3.В.ДВ.2.2 Страхование	Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	Б3.В.ДВ.3.2 Анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент	Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																							
	Текущая	Тест		+	+					+	+	+			+	+	+	+		+				
		Контроль-ная работа	+				+	+						+	+				+				+	+
		Собесе-дование		+					+								+							
		Деловая /ролевая Игра																						
		Задачи и задания					+						+			+					+	+		
		Доклад/ сообщение										+												
		Круглый стол						+						+										
		Проект				+																		
		Творческое задание									+													
	Промежу-точная	Зачёт	+	+		+		+					+			+			+	+				
		экзамен			+		+		+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+
	ИГА	Гос. экз.	+	+	+	+			+			+		+	+	+								

МАТРИЦА
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Продолжение- часть 4)

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл										Б4. Физическая культура	Б5 Практики, НИР			Б6 ИГА	
	Б.3.В Вариативная часть															
	Дисциплины															
	Б3.В.ДВ.5.1 Управление организационными изменениями	Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование	Б3.В. ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии	Б3.В. ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга персонала	Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства	Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность	Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг	Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	Б3.В.ДВ.9.2 Антикризисное управление		Б5. У.1.Учебная	Б5. П.1 Производственная	Б5. П.2 Производственная	Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
Общекультурные компетенции																
ОК-1																+
ОК-2																+
ОК-3																+
ОК-4																+
ОК-5		+	+	+			+	+				+			+	+
ОК-6																+
ОК-7															+	+
ОК-8															+	
ОК-9					+				+	+				+	+	+
ОК-10													+	+	+	+
ОК-11															+	+
ОК-12																+
ОК-13												+			+	+
ОК-14	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+
ОК-15																+
ОК-16		+													+	+
ОК-17															+	
ОК-18																+
ОК-19																+
ОК-20															+	+
ОК-21						+									+	+
ОК-22															+	+
ОК-23															+	
ОК-24															+	+
Профессиональные компетенции																
ПК-1															+	+
ПК-2															+	+
ПК-3															+	
ПК-4															+	

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл											Б4. Физическая культура	Б5 Практики, НИР			Б6 ИГА	
	Б.3.В Вариативная часть																
	Дисциплины																
	Б3.В.ДВ.5.1 Управление организационными изменениями	Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование	Б3.В. ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии	Б3.В. ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга персонала	Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства	Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность	Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг	Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	Б3.В.ДВ.9.2 Антикризисное управление		Б5. У.1.Учебная	Б5. П.1 Производственная	Б5. П.2 Производственная	Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
ПК-5															+	
ПК-6															+	
ПК-7															+	
ПК-8															+	
ПК-9															+	
ПК-10															+	
ПК-11															+	
ПК-12															+	
ПК-13															+	
ПК-14															+	
ПК-15															+	
ПК-16															+	
ПК-17															+	
ПК-18															+	
ПК-19															+	
ПК-20															+	
ПК-21															+	
ПК-22														+	+	+
ПК-23															+	
ПК-24															+	
ПК-25															+	+
ПК-26															+	+
ПК-27															+	
ПК-28															+	+
ПК-29															+	
ПК-30															+	
ПК-31														+	+	+	
ПК-32																+	
ПК-33																+	
ПК-34																+	
ПК-35																+	
ПК-36																+	
ПК-37																+	
ПК-38																+	
ПК-39																+	
ПК-40			+	+						+			+	+	+	+	
ПК-41		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	

Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра / Индекс компетенции	Профессиональный цикл											Б4. Физическая культура	Б5 Практики, НИР			Б6 ИГА	
	Б.3.В Вариативная часть																
	Дисциплины																
	Б3.В.ДВ.5.1 Управление организационными изменениями	Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование	Б3.В. ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии	Б3.В. ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга персонала	Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства	Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность	Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг	Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	Б3.В.ДВ.9.2 Антикризисное управление		Б5. У.1.Учебная	Б5. П.1 Производственная	Б5. П.2 Производственная	Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
ПК-42																+	
ПК-43																+	
ПК-44																+	
ПК-45																+	
ПК-46																+	
ПК-47																+	
ПК-48																+	
ПК-49																+	
ПК-50																+	
ПК-51																+	
ПК-52																+	
ПК-53																+	
ПК-54																+	
ПК-55																+	
ПК-56																+	
ПК-57																+	
ПК-58																+	+
ПК-59			+	+										+	+	+	+
ПК-60			+	+												+	
ПК-61																	+
ПК-62																+	
ПК-63															+		+
ПК-64																+	
ПК-65						+										+	
ПК-66																+	
ПК-67																+	
ПК-68																+	
ПК-69	+															+	
ПК-70																+	
ПК-71																+	
ПК-72																+	
ПК-73														+		+	
ПК-74															+	+	+
ПК-75																+	+
ПК-76																+	+
ПК-77																+	+
ПК-78	+															+	+

Индекс компетенции / Циклы, дисциплины учебного плана ООП бакалавра			Профессиональный цикл												Б5 Практики, НИР			Б6 ИГА	
			Б.3.В Вариативная часть																
			Дисциплины																
			Б3.В.ДВ.5.1 Управление организационными изменениями	Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование	Б3.В. ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии	Б3.В. ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга персонала	Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства	Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность	Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг	Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	Б3.В.ДВ.9.2 Антикризисное управление	Б4. Физическая культура	Б5. У.1.Учебная	Б5. П.1 Производственная	Б5. П.2 Производственная	Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																	
	Текущая	Тест		+	+	+	+			+									
		Контроль-ная работа			+						+	+							
		Задачи и задания						+	+										
		Деловая игра				+													
		Собесе-дование																	
		Проект	+																
	Промежу-точная	Зачёт	+	+	+	+			+	+			++++ ++						
		Экзамен					+	+			+	+			+	+	+	+	
	ИГА	Гос. экз.																	

Приложение 2

Направление подготовки 080400 «Управление персоналом»
Профиль Экономика и управление персоналом

Квалификация (степень): бакалавр

срок обучения: 4 года
форма обучения: очная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

месяцы	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь				июль					август			
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
КУРСЫ																																																				
I																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
III																			Э	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	К	К	П	П												Э	Э	Г	Г	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Рекомендованные Обозначения:

- [ ] - Теоретическое обучение
- [Э] - Экзаменационная сессия
- [П] - Практика (в том числе производственная)
- [Д] - Выпускная квалификационная работа (диплом)
- [У] - Учебная практика
- [Н] - НИР
- [Г] - Госэкзамены
- [К] - Каникулы
- [=] - Неделя отсутствует

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРСЫ	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Учебные практики	Произв. практики	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
I	36	6				10	52
II	36	6	2			8	52
III	34	7		2		9	52
IV	28	4		2	8	10	52
ИТОГО	134	23	2	4	8	37	208

Приложение 3

Учебный план

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
							Ауд.	из них			СРС	Контроль									
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест			Лек.	Лаб.	Пр.				Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																				
Б1.Б.1	История	1			+	144	54	36		18	45	45	4	3							
Б1.Б.2	Философия	2			+	144	54	36		18	45	45	4		3						
Б1.Б.3	Иностранный язык	3	12		+	396	198		198		171	27	11	3	4	4					
Б1.Б.4	Экономика организации	4		4	+	144	54	36		18	45	45	4				3				
Б1.Б.5	Политология		2		+	72	36	18		18	36		2		2						
Б1.В.ОД.1	Экономическая теория	2			+	180	72	36		36	54	54	5		4						
Б1.В.ОД.2	Правоведение	1			+	144	54	36		18	45	45	4	3							
Б1.В.ОД.3	Социология		2		+	108	54	36		18	54		3		3						
Б1.В.ОД.4	Психология		3		+	72	36	18		18	36		2			2					
Б1.В.ОД.5	Культурология		1		+	72	36	18		18	36		2	2							
Б1.В.ОД.6	Культура речи и деловое общение		4		+	72	36	18		18	36		2				2				
Б1.В.ДВ.1	Русский язык и стилистика		2		+	72	36	18		18	36		2		2						
	Риторика																				
Б2	Математический и естественнонаучный цикл																				
Б2.Б.1	Математика	3	12		+	432	180	72		108	216	36	12	3	3	4					
Б2.Б.2	Статистика	6			+	144	64	32		32	35	45	4						4		
Б2.Б.3	Информационные технологии в управлении персоналом		7		+	72	36	18	18		36		2							2	

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
							Ауд.	из них			СРС	Контроль									
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест			Лек.	Лаб.	Пр.				Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
Б2.Б.4	Концепции современного естествознания		1		+	72	36	18		18	36		2	2							
Б2.В.ОД.1	Информатика	1			+	108	54	18	36		18	36	3	3							
Б2.В.ДВ.1	Экономико-математические модели и методы		4		+	72	36	18		18	36		2				2				
	Теория игр																				
Б2.В.ДВ.2	Эконометрика		5		+	72	36	18		18	36		2					2			
	Многомерные статистические методы																				
Б2.В.ДВ.3	Статистический анализ кадровой информации		8		+	72	20	10		10	52		2								2
	Статистические методы в управлении																				
Б3	Профессиональный цикл																				
Б3.Б.1	Основы теории управления	1			+	144	72	36		36	36	36	4	4							
Б3.Б.2	Маркетинг персонала	8		8	+	108	40	20		20	32	36	3								4
Б3.Б.3	Основы финансового менеджмента		8		+	108	40	20		20	68		3								4
Б3.Б.4	Основы кадровой политики и кадрового планирования		6		+	72	32	16		16	40		2						2		
Б3.Б.5	Управленческий учет и учет персонала		6		+	108	48	16		32	60		3						3		
Б3.Б.6	Безопасность жизнедеятельности		1		+	72	36	18		18	36		2	2							
Б3.Б.7	Основы управления персоналом	5			+	144	54	18		36	45	45	4					3			

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест		Ауд.	из них			СРС	Контроль		Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
								Лек.	Лаб.	Пр.											
Б3.Б.8	Трудовое право		4		+	108	54	18		36	54		3				4				
Б3.Б.9	Организационное поведение	5		5	+	144	72	36		36	27	45	4					4			
Б3.Б.10	Управление персоналом организации	7		7	+	144	54	18		36	63	27	4							3	
Б3.Б.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда		3		+	72	36	18		18	36		2			2					
Б3.Б.12	Экономика и социология труда	3			+	144	72	36		36	36	36	4			4					
Б3.Б.13	Психофизиология профессиональной деятельности		4		+	108	54	18		36	54		3				3				
Б3.Б.14	Конфликтология		5		+	108	54	18		36	54		3					3			
Б3.Б.15	Основы безопасности труда	3			+	108	54	18		36	27	27	3			3					
Б3.Б.16	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	8			+	144	50	20		30	49	45	4								5
Б3.Б.17	Оплата труда персонала		4		+	108	54	18		36	54		3				2				
Б3.Б.18	Организационная культура	6			+	144	64	32		32	35	45	4						2		
Б3.Б.19	Этика деловых отношений	4			+	144	72	36		36	27	45	4				4				
Б3.Б.20	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	7			+	144	54	18		36	63	27	4							3	

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
							Ауд.	из них			СРС	Контроль									
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест			Лек.	Лаб.	Пр.				Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
Б3.Б.21	Документационное обеспечение управления персоналом		7		+	108	54	18		36	54		3							3	
Б3.В.ОД.1	Рынок труда		3		+	72	36	18		18	36		2			2					
Б3.В.ОД.2	Экономика персонала		7		+	108	54	18		36	54		3							3	
Б3.В.ОД.3	Управление социальным развитием организации	7			+	144	54	18		36	63	27	4							3	
Б3.В.ОД.4	Основы управленческого консультирования		6		+	72	32	16		16	40		2						2		
Б3.В.ОД.5	Институциональное обеспечение кадровой деятельности	5			+	144	72	36		36	27	45	4					4			
Б3.В.ОД.6	Основы профессионального развития менеджеров		1		+	72	36	18		18	36		2	2							
Б3.В.ОД.7	Маркетинг	4			+	144	54	18		36	54	36	4				3				
Б3.В.ОД.8	Теория организации	2			+	144	54	18		36	54	36	4		3						
Б3.В.ОД.9	Профессиональные навыки	6			+	144	64	16		48	44	36	4						4		
Б3.В.ОД.10	Стратегический менеджмент	5			+	144	54	18		36	45	45	4					3			
Б3.В.ОД.11	Автоматизированные системы управления персоналом		7		+	108	54	18		36	54		3							3	

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
							Ауд.	из них			СРС	Контроль		Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест			Лек.	Лаб.	Пр.											
Б3.В.ОД.12	Социология и психология управления	6			+	144	64	32		32	44	36	4						4		
Б3.В.ОД.13	Основы логистики	8			+	72	40	20		20	41	27	3								4
Б3.В.ОД.14	Корпоративные финансы		5		+	108	54	18		36	54		3					3			
Б3.В.ДВ.1	Государственное регулирование экономики	3			+	144	72	36		36	36	36	4			4					
	Государственное и муниципальное управление																				
Б3.В.ДВ.2	Финансы и кредит		3		+	72	36	18		18	36		2			2					
	Страхование																				
Б3.В.ДВ.3	Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	4			+	144	72	36		36	36	36	4				4				
	Анализ хозяйственной деятельности																				
Б3.В.ДВ.4	Производственный менеджмент	5			+	108	54	36		18	18	36	3					3			
	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур																				
Б3.В.ДВ.5	Управление организационными изменениями		5		+	72	36	18		18	36		2					2			
	Социальное и экономическое прогнозирование																				
Б3.В.ДВ.6	Мониторинг кадровой работы на предприятии		6		+	108	48	16		32	60		3						3		

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ факт.	Распределение аудиторных часов по семестрам							
						По плану	в том числе							18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	18 нед.	16 нед.	18 нед.	10 нед.
							Ауд.	из них			СРС	Контроль									
		Экзамены	Зачёты	Курсовые работы	Тек. аттест			Лек.	Лаб.	Пр.				Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
	Основы аудита и контроллинга персонала																				
Б3.В.ДВ.7	Основы предпринимательства	2			+	108	54	18		36	27	27	3		3						
	Корпоративная социальная ответственность																				
Б3.В.ДВ.8	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности		7		+	108	54	18		36	54		3							3	
	Контроллинг																				
Б3.В.ДВ.8	Бизнес-планирование	7			+	144	72	36		36	45	27	4							4	
	Индикативное управление																				
Б4	Физическая культура		1-6			400	400			400			2	3	3	4,5	4,5	3,6	4,3		
						по УП							ЗЕТ	Количество недель							
Б5.У	Учебная практика	4				108							3				2				
Б5.П.1	Производственная практика	6				108							3						2		
Б5.П.2	Производственная практика	8				108							3								2
Б6	Итоговая государственная аттестация	8				432							12								8

Приложение 4

Аннотации рабочих программы дисциплин

Б1.Б.1 История

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление об основных этапах и закономерностях исторического развития России с древнейших времен и до наших дней в контексте мировой истории; способствовать пониманию значения мировой и отечественной истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способность занимать активную гражданскую позицию.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в курс Истории	История как наука. Место отечественной истории в мировом историческом процессе. Основные подходы к историческому развитию общества. Геополитические и природно-географические факторы исторического развития России
2	Древнерусское государство	Восточные славяне в древности: общественный строй, экономика, религия. Становление древнерусского государства в конце IX–X в. Принятие христианства и его значение. Расцвет Древней Руси. Характер древнерусского государства и его место в средневековой истории Евразии
3	Распад Древней Руси и его последствия	Особенности политического развития Руси в контексте становления феодализма в Европе. Этапы и последствия распада Древней Руси. Характерные черты развития древнерусских земель. Оборона русских земель от иноземцев в XIII-XIV вв. Ордынское иго и его последствия
4	Образование Российского государства	Причины и альтернативы объединения русских земель. Литва и ее место в Восточной Европе. Возвышение Москвы. Русь и Орда. Внутренняя и внешняя политика московских князей в XIV–начале XVI в. Становление институтов Московского государства и его место на континенте.
5	Развитие России в XVI-XVII вв.	Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Сословно-представительная монархия в России и Европе: общее и особенное. Смута, ее причины и последствия. Эволюция политической системы России в XVII в. Власть и общество. Московская держава и европейские государства
6	Российская империя в XVIII в.	Модернизация России в первой четверти XVIII в., ее итоги и значение. Изменение международного положения России. Развитие России во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» в России и Европе. Внешняя политика и расширение территории страны в XVIII в.
7	Попытки модернизации России в первой половине XIX в.	Модернизация в России в начале XIX в.: проекты и проблемы их реализации. Либерализм и консерватизм. Общественное движение. Декабристы. Международное положение и внешняя политика страны в первой половине XIX в. Россия и революционная Европа.
8	Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны	Реформы и контрреформы в России во второй половине XIX в. Отмена крепостного права и его влияние на дальнейшее развитие страны. Общественное движение и его влияние на развитие страны. Промышленный переворот и экономическое развитие в пореформенную эпоху.
9	Россия в начале XX в.	Проблемы внутреннего развития России на рубеже веков. Начало индустриализации в России. Первая русская революция: причины, этапы и последствия. Становление политических партий и парламентаризма. Аграрная реформа. Внешняя политика России в начале XX в.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
10	Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война	Первая мировая война: причины, характер, итоги и последствия. Россия в мировой войне. События 1917 г. и становление советской власти в России. Гражданская война и иностранная интервенция. Становление политических и экономических институтов советского государства.
11	Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в.	Образование СССР: предпосылки, этапы и последствия. Преодоление международной изоляции СССР и борьба с фашистской агрессией в Европе. Политическая и экономическая система СССР к концу 1930-х гг. Сталинизм как форма тоталитаризма: общее и особенное.
12	Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны	Вторая мировая война: причины, характер, итоги и последствия. СССР накануне и в годы мировой войны. Начальный этап Великой Отечественной войны. Коренной перелом в ходе войны. Советский тыл. Антигитлеровская коалиция и ее роль в победе над фашизмом.
13	Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.)	Последствия второй мировой войны для стран мира и СССР. Возврат к довоенной модели развития в СССР. Хрущевская «оттепель». Противоречия и достижения послевоенного развития страны. Изменение международной обстановки и начало «холодной войны».
14	СССР во второй половине XX века	Кризисные явления в экономике и политической системе СССР во второй половине XX в. Диссидентское движение. Попытки консервативной модернизации и причины их провала. Перестройка в СССР: причины, сущность и итоги. Завершение «холодной войны». Распад СССР.
15	Россия на современном этапе своего развития	Россия в постсоветский период своего развития. Экономический и политический кризис и его преодоление. Становление нового строя в Российской Федерации. Национальные интересы России и глобальные вызовы современного мира.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-4

Б1.Б.2 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины: В ходе курса студенты должны получить основные знания, касающиеся проблем философии. Обязательный минимум содержания: предмет философии, основной вопрос философии, вехи мировой философской мысли, природа человека и смысл его существования, предназначение человека, человек и Вселенная, человек и Бог, человек, общество, цивилизация, культура, свобода и ответственность личности, человеческое познание и деятельность, роль науки в обществе, наука и философия, человечество перед лицом глобальных проблем.

Цель курса – вооружить студентов строго определенной совокупностью сведений обо всех сторонах философии как системы, познакомить с основными понятиями и терминами, которые используются при изучении дисциплины «Философия».

Задачи курса: развить навыки философского мышления, дать представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого знания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, обществе, цивилизации. Студент должен иметь представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, и техники и технологии, а также иметь представление о биологическом и социальном, телесном и духовном началах в человеке, о сущности сознания, сознательного и бессознательного в его поведении.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): Базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по истории философии и систематической философии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет философии и понятие мировоззрения.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.
2	Понятие философской картины мира	Научные, философские и религиозные картины мира
3	Онтология	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.
4	Основной вопрос философии	Понятия материального и идеального.
5	Учение о развитии	Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности
6	Понятие общества	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
7	Концепции общественного развития	Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
	Антропология	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности.
8	Сознание в философии	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность.
9	Гносеология	Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.

Формы текущей аттестации: тестирование
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.3 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью изучения студентами дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи.

В процессе обучения иностранному языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор, дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных, деловых связей, и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, путем подбора учебных материалов соответствующего содержания.

Настоящая программа включает в себя два содержательных блока - «Иностранный язык для общих целей» и «Иностранный язык для специальных целей». Задачами первого и второго блоков являются развитие и совершенствование рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности в сфере бытовой, социально-культурной тематики общения и в сфере академической, профессионально-ориентированной тематики общения,

соответственно. Данные блоки примерно равны по трудоемкости и изучаются на протяжении всего курса обучения.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен знать:

1. - основные способы работы над языковым и речевым материалом;
2. - базовые нормы фонетики;
3. - базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса);
4. - базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности;
5. - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
6. - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен уметь:

В области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области чтения:

- использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации;
- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов;
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные), научные тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

В области говорения:

- начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- высказывать свое мнение, просьбу;
- отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
- составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- составлять аннотации и реферировать тексты на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области письма:

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
- вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

В результате изучения дисциплины студент должен **владеть**:

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера;

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (бакалавриат) и входит в базовую часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь подготовку по изучаемому языку в объёме программы средней школы. У студентов должны быть сформированы компетенции: способность и готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, сформированы коммуникативные и социокультурные умения в соответствии с принятыми нормами в странах изучаемого языка.

Студенты должны уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общеобразовательная лексика. Сфера бытовой коммуникации.	1. Внешность и черты характера человека. 2. Учёба. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. 3. Быт, уклад жизни. Досуг, развлечения, путешествия. 4. Роль семьи и друзей в жизни человека. 5. Хобби. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения. 6.Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. 7. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. 8. Моя профессия. Общенаучная лексика.
2.	Страноведческая тематика.	1. Культура и традиции стран изучаемого языка. Понимание диалогической и монологической речи. Написание частного письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. 2. Язык как средство межкультурного общения. Фразеологические единицы. Официальная лексика. 3. Составление аннотации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий. 4. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Обучение переводу страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков. 5. Общее и различное в странах и национальных культурах. Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации.
3.	Социально-культурная сфера общения.	1. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Перевод предложений условия . 2. Я и мое образование. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. 3. Межкультурная коммуникация. Понятие о стилях устной и письменной речи.
4.	Профессиональная лексика. Сфера профессиональной коммуникации	1.Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. 2. Типы компаний. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста. 3. Экономические стрессы и коллапсы. Составление меморандума. Обучение составлению плана научного текста. Обсуждение содержания текста с опорой на план.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		4. Корпоративный отдых и развлечения. Понятие стиля устной и письменной презентации. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. 5. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности. 6. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата. 7. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (Ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Выработка умений и навыков составления реферата научного текста по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. 8. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык. Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности. 9. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой. 10. Государственный и частный бизнес. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Закрепление и проверка навыков аннотирования и реферирования текста по специальности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой.

Формы текущей аттестации тест, собеседование
Форма промежуточной аттестации экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-15

Б1.Б.4 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;

- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономический цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности	Сущность и признаки предприятий. Принципы хозяйственной деятельности предприятий. Классификация предприятий. Объединения предприятий. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия, банкротство. Механизмы реформирования предприятий.
2	Организационно-правовые формы предприятия	Индивидуальное предпринимательство. Государственные и муниципальные (унитарные) предприятия. Производственный кооператив. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества. Хозяйственные товарищества. Финансово-промышленные группы, холдинговые компании, некоммерческие организации, слияние, присоединение и разделение предприятий. Коммерческая деятельность некоммерческих организаций.
3	Имущество и капитал предприятия	Понятие имущества и его состав. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Уставный (складочный) капитал и его размер.
4	Основные производственные фонды	Экономическая сущность основных фондов. Состав и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств.
5	Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия	Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Планирование частных нормативных оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
6	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура персонала. Нормирование труда. Производительность труда и ее показатели.
7	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная мощность и факторы, ее определяющие. Расчет производственной мощности предприятия. Показатели использования производственной мощности предприятия. Управление производственной мощности предприятия. Классификационные признаки и состав материальных ресурсов. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Управление запасами материальных ресурсов. Зарубежные системы продвижения материальных ресурсов в производственных единицах.
8	Организация основного производства	Типы, формы, методы организации производства Производственный процесс: сущность, структура, основы организации. Принципы организации производственного процесса Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия. Организация производственного процесса во времени.
9	Производственная инфраструктура предприятия	Общая характеристика производственной инфраструктуры. Организация и планирование инструментального обслуживания производства. Организация энергетического обслуживания производства. Организация и планирование транспортного обслуживания производства. Организация и планирование складского обслуживания производства.
10	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план	Сущность и система планирования на предприятиях. Виды, методы и модели планирования. Бизнес-план предприятия и порядок его разработки

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11	Планирование производства и реализации продукции	Обоснование плана производства и реализации мощностями, материальными и трудовыми ресурсами
12	Оперативно-календарное планирование производства	Содержание и роль оперативно-календарного планирования. Особенности ОКП в различных системах оперативного управления производством. Оперативное планирование в зарубежных системах управления.
13	Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование.	Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Ценообразование.
14	Финансовое планирование на предприятии	Финансовые ресурсы предприятия. Планирование прибыли предприятия. Рентабельность и ее показатели. Баланс денежных расходов и доходов. Показатели оценки финансово-экономического состояния предприятия. Оценка эффективности инвестиций. Управление рисками предприятия.

Форма текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-14; ПК-17; ПК-40; ПК-47; ПК-48; ПК-54; ПК-56; ПК-77

Б1.Б.5 Политология

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политической науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе; о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в стране и в мире.

Задачи курса:

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить студентов понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политических системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- сформировать навыки критического осмысления различных теоретических школ и подходов, существующих в политической теории;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современной политики;
- подготовить студентов к самостоятельному поиску адекватных средств решения актуальных проблем в области политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): Учебная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономический цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Политология как наука. Политика как явление.	1. Становление политологии как науки. 2. Понятие, предмет политологии. 3. Структура политологии. 4. Взаимодействие политологии с экономикой и др. науками. 5. Понятие и подходы к пониманию политики 6. Структура, функции и уровни политики. 7. Методы политических исследований.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Власть как центральное явление в политической науке.	1. Понятие и концепции власти. 2. Структура власти. 3. Основания и ресурсы власти. 4. Виды власти. Особенность политической власти. 5. Эффективность и легитимность власти.
3.	Политическая система	1. Понятие политической системы. 2. Структура политической системы. 3. Система и среда. 4. Функции политической системы. 5. Классификация политических систем.
4	Политические партии и партийные системы	1. Понятие и происхождение партий. 2. Признаки партии. 3. Способы формирования партий. 4. Функции партии. 5. Структура и источники финансирования партии. 6. Классификация партий. 7. Партии и общественные объединения, группы давления. 8. Партийные системы.
5.	Политическое поведение: политическое участие и политическая социализация.	1. Понятие политического участия. Пирамида участия. 2. Типология политического участия. 3. Абсентеизм в политике. 4. Причины и факторы политического поведения. 5. Понятие, институты и агенты политической социализации 6. Циклы политической социализации. 7. Типы политической социализации
6	Политическая культура и Политическое сознание.	1. Понятие политической культуры. Исследования Г. Алмонда и С. Вербы. 2. Политические ориентации. 3. Мифы, стереотипы, символы в политической культуре. 4. Типология политических культур. 5. Культура и субкультура. 6. Понятие политического сознания 7. Влияние политического сознания на политические процессы.
7.	Политический процесс	1. Понятие и подходы к политическому процессу. 2. Стадии политического процесса. 3. Режим протекания политического процесса. 4. Классификация политических процессов. 5. Процесс принятия политических решений. 6. Электоральный процесс. 7. Развитие и модернизация.
8	Политические конфликты и кризисы.	1. Понятие и подходы к политическому конфликту. 2. Стадии и типология конфликтов 3. Урегулирование политических конфликтов 4. Политические кризисы.
9	Международные институты и процессы.	5. Международные отношения и мировая политика. 6. Система международных отношений. 7. Основные международные институты и организации (ООН, НАТО, ШОС, ВТО и др.) 8. Международный порядок и безопасность. 9. Международные процессы: глобализация и интеграция. 10. Глобальные проблемы современного мира.

Форма текущей аттестации - тест
Форма промежуточной аттестации - зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.В.ОД.1 Экономическая теория

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель учебного курса экономическая теория – формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.
Задачи курса: сформировать целостное представление о современной экономической теории; дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): Курс экономической теории неотъемлемая составная часть гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы «Управление персоналом». Курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономической теории, государственного регулирования экономики, основ предпринимательства, рынка труда, оплаты труда персонала, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Микроэкономика	1. Экономика: наука и хозяйство 2. Теория спроса и предложения 3. Теория поведения потребителя 4. Теория фирмы 5. Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур 6. Рынки факторов производства
2	Макроэкономика	1. Макроэкономические показатели 2. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS 3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица 4. Банковская система. Монетарная политика 5. Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика 6. Экономический рост

Форма текущей аттестации: тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5; ОК-9; ОК-13; ОК-14

Б1.В.ОД.2 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение общих положений о праве и государстве, основного закона России – Конституции РФ, отраслей права, особенностей федерального устройства России, системы органов государственной власти и управления, гражданского, административного, трудового, процессуального права;
- освоение методов поиска необходимого нормативного материала для решения практических казусов;
- в практическом плане – овладение навыками решения юридических казусов, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): Обязательная дисциплина вариативной части, цикл – гуманитарный, социальный и экономический;

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение».	Правоведение как учебная дисциплина. Понятие, предмет и функции права. Норма права. Система права. Источники права. Правовая система РФ и система юридических наук.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Соотношение права с обществом и государством.	Понятие, формы и признаки государства. Теории происхождения государства. Происхождение права, понятие и признаки права. Экономико-правовая сфера общества. Государственное управление и самоуправление. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Понятие правонарушения, его состав. Соотношение правонарушения и преступления. Виды правонарушений. Юридическая ответственность, ее виды.
3	Структура права.	Понятие, принципы и функции права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Источники права. Понятие и принципы правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в РФ. Правовые отношения: понятие и признаки. Законность и правопорядок.
4	Основы конституционного права РФ.	Предмет и метод конституционного права. Понятие, сущность, свойства, функции Конституции РФ. Конституционный строй.Права человека. Федеративное устройство РФ. Правовой статус личности. Гражданство РФ. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
5	Основы административного права РФ.	Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Административное правонарушение и ответственность. Административное наказание. Основы правового регулирования экономической деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
6	Основы уголовного права РФ.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Преступление: понятие, признаки и виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказаний. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против собственности.
7	Основы экологического права РФ.	Предмет и метод экологического права. Содержание экологических правоотношений. Общая характеристика состояния окружающей среды. Экологический контроль и экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
8	Основы семейного права РФ.	Понятие, предмет и метод семейного права. Понятие семьи и брака. Общий порядок заключения и расторжения брака. Правовые отношения между родителями и детьми. Правовое регулирование усыновления. Алиментные обязательства членов семьи.
9	Основы гражданского и предпринимательского права РФ.	Понятие, предмет, метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица в гражданском праве. Право собственности. Понятие, виды и формы сделок. Понятие, стороны и виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор. Представительство, доверенность. Общая характеристика наследственного права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Правовое положение предпринимателей. Защита прав и интересов предпринимателей.
10	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Трудовой договор. Основания изменения и прекращения трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11	Основы финансового, банковского права РФ и законодательства, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность.	Понятие. Предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и отношения. Основные положения банковского законодательства. Понятие кредитной организации. Правовое регулирование валютных отношений. Виды ценных бумаг и их правовой режим. Правовой статус Центрального банка РФ. Правое регулирование бухгалтерского учета и его функции. Понятие аудиторской деятельности.
12	Основы налогового и страхового права РФ.	Понятие налогов и сборов и их значение. Основный начала и функции налогообложения. Система налогов и сборов. Предмет и метод страхового права. Понятие страхования. Договор страхования и его условия. Страховой риск, страховой случай, страховые выплаты, страховые санкции.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-10

Б1.В.ОД.3 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса – сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи курса:

1) формирование у студентов представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;

2) формирование у студентов знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;

3) развитие у студентов современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;

4) выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Социология» относится к циклу дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» (бакалавриат) и является обязательной дисциплиной вариативной части этого цикла.

Базой для освоения учебной дисциплины «Социология» являются знания студентов в области истории, философии, экономической теории, полученные на предыдущих курсах обучения.

Учебная дисциплина «Социология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Организационная культура», «Конфликтология», «Экономика и социология труда», «Управление социальным развитием персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социология как наука	1. Объект и предмет социологической науки. Дискуссии о предмете социологии. 2. Структура и уровни социологического знания. 3. Функции социологии. 4. Связь социологии с гуманитарными и естественными науками.
2	Методология и методика социологического исследования	1. Разработка программы социологического исследования. 2. Методы сбора социологической информации. 3. Обработка, анализ и обобщение информации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Социальная структура общества	1. Понятие социальной структуры общества и ее элементы. 2. Социальная структура современного российского общества.
4	Социальная стратификация и социальная мобильность	1. Социальное неравенство и социальная стратификация в разных типах общественных систем. 2. Социальная мобильность в современном мире. 3. Особенности социально-стратификационных процессов в современной России.
5	Молодежь как социально-демографическая группа общества	1. Молодежь в современном обществе: проблемы социализации. 2. Проблемы взаимоотношений поколений в современном российском обществе. 3. Особенности молодежных субкультур.
6	Личность как социальная система и ее социализация	1. Личность как социальная система и субъект деятельности. 2. Проблемы социализации личности. 3. Личность и общество. Проблемы гражданских прав и свобод личности.
7	Девиация и социальный контроль	1. Понятие социальной девиации. Виды и формы девиантного поведения. 2. Факторы девиации в современном обществе. 3. Социальный контроль: структура и функции. 4. Формы осуществления социального контроля.
8	Социальный институт общественного мнения	1. Понятие и структура общественного мнения как социального института. 2. Функции и формы выражения общественного мнения. 3. Методы изучения общественного мнения.
9	Социальный институт образования	1. Структура образования как социального института. 2. Функции образования и их трансформация 3. Тенденции развития образования в современном мире.
10	Наука как социальный институт	1. Структура и функции науки. 2. Социальная ценность науки. Личность ученого и его социальный статус. 3. Наука в современном российском обществе и государственной политике.
11	Социальные институты семьи и брака	1. Семья как социальный институт и малая группа. 2. Эволюция функций семьи. 3. Статусно-ролевая структура современной семьи. Причины распада семьи и расторжения браков. 4. Социальные проблемы семьи в современном российском обществе.
12	Экономические и политические институты общества	1. Понятие и виды экономических институтов. 2. Функции и дисфункции экономических институтов. 3. Понятие и виды политических институтов. 4. Государство как главный политический институт общества.
13	Культура как ценностно-нормативная система	1. Социологическое понимание культуры и ее функций. 2. Субкультуры и контркультуры, массовая культура. 3. Проблемы культурного развития современной России.
14	Социальные процессы и социальные изменения в обществе	1. Понятие социального процесса: уровни, виды и механизмы. 2. Социальные изменения и социальное развитие. Формы социальных изменений. 3. Факторы социальных изменений.
15	Социальные конфликты	1. Понятие, источники и функции социального конфликта. 2. Типы социальных конфликтов. 3. Динамика и способы разрешения социальных конфликтов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
16	Национально-этнические процессы в современном мире	1. Понятие национально-этнической общности. Нации и народности. 2. Причины обострения национально-этнических отношений в современном мире. Национально-этнические конфликты. 3. Национальная политика и ее модели в различных странах.
17	Социальные движения современности	1. Понятие социального движения: истоки, типы, социальная база, цели. 2. Функции социальных движений. 3. Социальные движения в современном обществе.
18	Глобализация социальных процессов	1. Глобализация как возрастание взаимовлияния и взаимозависимости народов и государств. 2. Противоречия процесса глобализации. 3. Место и роль России в глобализационных процессах.

Форма текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.ОД.4 Психология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины состоит в познании психики человека, законов межличностных взаимоотношений и использование психологических знаний в практике. Изучение приемов и методов обучения и воспитания.

Задачи курса:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психологических свойств личности и психических особенностей деятельности человека;
- изучить физиологические механизмы, лежащие в основе психических процессов;
- использование знаний психологии при решении практических задач в области менеджмента, маркетинга, организации труда

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) обязательная дисциплина вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла.

Студент должен знать основные понятия психологии и уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы психологии в профессиональной деятельности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет психологии. Возникновение и развитие психики	Предмет психологии как науки и ее задачи. Понятие психики. Структура психики. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Соотношение сознательного и бессознательного. Принципы и методы психологического исследования. История развития психологического знания и современные направления
2	Мозг и психика	Строение нервной системы. Структуры головного мозга и их функции. Законы, лежащие в основе деятельности центральной нервной системы. Механизмы поведения
3	Человек как личность	Понятия «человек, индивид, личность, индивидуальность». Структура личности. Социализация личности. Самооценка личности
4	Индивидуально-типологические особенности личности	Понятие и структура темперамента. Физиологические основы темперамента. Типология характера. Акцентуация характера. Типы личности. Межличностные отношения. Способности личности
5	Познавательные процессы	Ощущение как источник познания. Виды ощущений. Свойства ощущений. Восприятие. Виды и свойства восприятия. Внимание и его виды. Память. Мышление. Творчество. Воображение. Интеллект. Мнемические процессы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Эмоционально-волевая сфера личности	Понятие «эмоции и чувства». Функции эмоций. Виды эмоций. Физиологические основы эмоций. Воля. Волевые качества. Формирование волевых качеств
7	Психология деятельности и адаптация	Понятие и структура деятельности. Виды деятельности. Приемы деятельности. Адаптация и дезадаптация
8	Мотивация и психическая регуляция поведения	Мотив и мотивация. Психологические теории мотивации. Мотивация и деятельность. Мотивация и личность
9	Общение и речь	Общение – основа межличностных отношений. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Речь и ее функция. Виды речи. Развитие речи

Формы текущей аттестации*: реферат, контрольная работа*
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-11

Б1.В. ОД.5 Культурология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка студента в области культурологи, формирование навыков самостоятельного изучения культуры.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

2) анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России;

3) анализ и оценка различных явлений культурной жизни современного общества, культурной политики России;

4) выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;

5) развитие у студентов творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Культурология» относится к обязательной дисциплине вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (бакалавриат).

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по таким курсам, как «История», «Русский язык и стилистика», изучаемым на 1-м курсе в первом семестре. Учебная дисциплина «Культурология» является предшествующей для следующих дисциплин: «Социология», «Философия», «Политология», «Организационная культура».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Структура и состав современного культурологического знания	1 Культурология как наука. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований 2. Культурология и философия культуры. Социология и антропология культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. 3.Основные понятия культурологи. Культура, цивилизация, морфология, функции субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, языки и символы культуры, коды культуры. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и природа. Межкультурная коммуникация. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация. 4.Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы. Специфические, срединные и локальные культуры.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Типология культуры	5 Культура первобытного общества. Мифология, ранние формы религии; возникновение искусства и его развитие); 6.своеобразие формирования культуры античности; изменение отношения человека к миру, рождение личности, эклектический характер римской культуры, античность как основа западноевропейской цивилизации; а) основные черты европейской культуры средневековья; б) сущность, основные идеи и принципы эпохи Возрождения. Архитектура и живопись Высокого Возрождения. Культура эпохи барокко; в) формирование научной картины мира в культуре Нового времени. Особенности культуры эпохи Просвещения. Ведущие принципы и особенности художественных стилей 17-19 веков; 7. Социокультурные доминанты развития современной западной культуры 20 века: гуманизм, сциентизм, европоцентризм. Глобализация: позитивные и негативные ее аспекты. Специфика культуры постиндустриального и информационного общества.
3	Особенности русского типа культуры	8. Геополитические характеристики русской культуры, Православие и самодержавие как феномены русской культуры. Значение петровской эпохи в генезисе русской культуры. Особенности русского Просвещения. Формирование русской национальной культуры. Русская культура 19 – начала 20 веков. Интеллигенция и ее роль в истории России Отечественная культура советской и постсоветской эпохи. Место и роль России в культурном процессе. Современная социокультурная ситуация: противоречивость тенденций.

Формы текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка выпускника в области культуры русской речи, освоение студентами знаний, умений и навыков в области культуры речи и делового общения.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) формирование у студентов системы знаний о современных нормах русского языка;
2) формирование у студентов знаний в области делового общения;
3) формирование у студентов умения составлять тексты деловых документов;
4) выработка умений и навыков редактирования текстов официально-делового стиля;
5) развитие у студентов творческого мышления;
6) укрепление у будущих экономистов устойчивого интереса к лингвистическим знаниям и их применению в практической деятельности управленца.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к циклу дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (бакалавриат) и входит вариативную часть этого цикла.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» является предшествующей для следующих дисциплин: «Документоведение», «Психология управления». Сформированные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания, редактирования и оформления текстов деловых документов, знание правил и приемов делового общения, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура речи как наука	1.Понятие культуры речи. 2.Проблема языковой нормы. 3.Аспекты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. 4.Варианты норм.
2	Нормативный аспект культуры речи	1.Виды норм русского языка. 2.Орфоэпические нормы русского языка. 3.Лексические нормы русского языка. 4.Стилистические нормы русского языка. 5.Грамматические нормы русского языка: словообразовательные, морфологические, синтаксические. 6.Орфографические нормы русского языка. 7.Пунктуационные нормы русского языка.
3	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	1.Этический аспект культуры речи, его функции. 2.Русский речевой этикет. 3.Функции речевого этикета. 4.Основные трудности русского речевого этикета. 5.Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность.
4	Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры	1.Понятие языкового паспорта говорящего. 2.Понятие о языковой личности. 3.Типы речевой культуры.
5	Основы речевого воздействия	1.Речевое воздействие как наука, ее основные понятия. Коммуникативная грамотность. Коммуникативная культура личности. 2.Аспекты речевого воздействия (вербальный и невербальный аспекты). 3.Способы речевого воздействия. 4.Понятие эффективного общения, его составляющие. Коммуникативная неудача. Коммуникативное самоубийство. Понятие коммуникативной позиции говорящего. 5.Понятие об общении. Общение и коммуникация. Виды общения. Правила современного светского общения. 6.Основные законы общения в деловой коммуникации. Учет реализации законов общения в деловом коммуникации. 7.Принципы и правила бесконфликтного общения. Понятие толерантности. Виды толерантности. Толерантность как основное качество делового человека.
6	Деловое общение: виды, формы. Особенности делового общения	1.Понятие делового общения. Виды делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Сферы делового общения. 2.Формы делового общения. 3.Универсальные требования к официальному деловому общению. 4.Понятие делового слушания. Правила эффективного слушания. Деловое слушание как активное слушание. 5.Понятие делового стиля. Типы делового стиля. Приемы эффективного делового общения с представителями разных стилей. 6.Имидж современного делового человека. Этикет внешнего вида. Этикет поведения. Речевой этикет в деловом общении. 7. Национальные особенности делового общения. Типы деловых культур по Р. Льюису. Особенности деловой культуры в России.
7	Деловой разговор по телефону	1. Требования к деловому телефонному разговору. 2. Структура телефонного разговора. 3. Правила этикета и приемы эффективного делового общения по телефону. 4. Правила общения по мобильному телефону. 5. Анализ ситуаций телефонного общения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Деловое письмо	1.Понятие делового письма. История русского делового письма. 2.Классификация деловых писем (по тематике, по функциям, по структуре, по композиции). 3.Основные требования к письменной деловой речи. 4.Понятие о реквизитах делового письма (формуляр). Порядок размещения реквизитов делового письма. 5.Виды деловых писем. Особенности составления и написания некоторых деловых писем. 6.Культура речи делового человека. Орфоэпический «минимум» делового человека. 7.Понятие об официально-деловом стиле. Языковые особенности официально-делового стиля.
9	Общение с подчиненными и коллегами	1.Руководитель. Особенности деятельности руководителя, его основная функция. 2.Понятие о стиле работы руководителя. Разновидности стилей работы руководителя. 3.Контроль за деятельностью подчиненных. 4.Делегирование функций руководителя. 5.Комплимент и критика в деловом общении.

Формы текущей аттестации*:* деловая/ролевая игра, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации Зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6; ОК-7; ОК-12

Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка выпускника в области лингвистики, освоение студентами лингвистических умений и навыков.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) формирование у студентов системы знаний о русском языке и его стилистических особенностях;

2) формирование у студентов знаний об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и практических навыков грамотной устной и письменной речи;

3) формирование у студентов умения составлять тексты научного и официально-делового стилей;

4) выработка умений и навыков редактирования текстов различной стилевой принадлежности;

5) развитие у студентов творческого мышления;

6) укрепление у будущих экономистов устойчивого интереса к лингвистическим знаниям и их применению в практической деятельности управленца.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Русский язык и стилистика» относится к циклу дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (бакалавриат) и входит в вариативную часть этого цикла (дисциплина по выбору).

Дисциплина «Русский язык и стилистика» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Русский язык и стилистика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Документоведение». Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и стилистика» умения и навыки создания письменных и устных в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История русского языка	1. Происхождение русского языка. 2. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. *3.* Русский язык советского периода. 4. Русский язык конца XX – начала XIX вв. 5. Основные изменения в речевой культуре и общении в современной России.
2	Современный русский язык и формы его существования	1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общенародный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Арго. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие функционального стиля. 2. Научный стиль. 3. Официально-деловой стиль. 4. Публицистический стиль. 5. Разговорно-обиходный стиль. 6. Проблема выделения художественного стиля.
4	Словари русского языка	1. Лексикография как раздел науки о языке. 2. Лингвистические словари. 3. Энциклопедические словари.
5	Культура письменной речи	1. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. 2. Пунктуация как показатель речевой культуры.
6	Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры	4. Понятие языкового паспорта говорящего. 5. Понятие о языковой личности. 6. Типы речевой культуры.

Формы текущей аттестации*:* деловая/ролевая игра, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации зачёт
Коды формируемых компетенций: ОК-6; ОК-20

Б1.В.ДВ.1.2 Риторика

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка выпускника в области коммуникативистики, освоение студентами коммуникативных умений и навыков.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

1) формирование у студентов системы знаний о речевом воздействии и риторике (как составной части речевого воздействия), прикладном характере этих знаний в других отраслях гуманитарных дисциплин;

2) формирование у студентов знаний о законах и принципах эффективного общения с разными типами аудиторий;

3) развитие у студентов творческого мышления;

4) укрепление у будущих экономистов устойчивого интереса к знаниям коммуникативной области и применению соответствующих знаний в практической деятельности управленца;

5) формирование у студентов практических навыков эффективной, эстетически и этически грамотной речевой коммуникации с учетом норм литературной речи и приемов эффективного речевого воздействия;

6) выработка умений и навыков решения коммуникативных задач и ситуаций, связанных с реализацией эффективного общения с другим человеком.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Учебная дисциплина «Риторика» относится к циклу дисциплин «Гуманитарный, социальный и экономический» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400 Управление персоналом (бакалавриат) и входит в вариативную часть этого цикла (дисциплина по выбору).

Дисциплина «Риторика» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Риторика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Логика», «Теория и практика аргументации», «Педагогика», «Профессиональная этика», «Психология общения», «Методика преподавания экономики». Сформированные при изучении дисциплины «Риторика» умения и навыки создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Речевое воздействие как наука	1. Основные понятия науки о речевом воздействии. 2. Способы речевого воздействия. Манипулирование. 3. Коммуникативная грамотность. Коммуникативные неудачи. Коммуникативная позиция. 4. Эффективная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 5. Вербальное речевое воздействие. 6. Невербальное речевое воздействие. 7. Национальная специфика вербальной и невербальной коммуникации.
1.2	Культура речи оратора	1. Формы существования языка (литературный язык и нелитературные формы). 2. Функциональные стили русского языка. 3. Типы речевой культуры. 4. Культура речи и культура общения. 5. Понятие литературной нормы. Типы норм. Варианты норм. 6. Языковой паспорт оратора.
1.3	Риторика как наука	1. Предмет, основные категории и понятия риторики. 2. Культурно-исторический генезис риторики. 3. Риторика в истории мировой культуры. 4. Исторические критерии оценки искусства риторики. 5. Риторические аспекты литературы, философии, теологии, историографии, журналистики, педагогики. 6. Когнитивные функции риторики в производстве гуманитарного знания. 7. Культурная семантика общения. 8. Речевые модели и речевой этикет в контексте межкультурных коммуникаций. 9. Риторика в деловом общении.
1.3.1	Общие особенности подготовки публичного выступления	1. Предмет, основные категории и понятия риторики как науки (оратор, аудитория, публичное выступление и др.). 2. Виды и формы публичных выступлений. 3. Основные требования к публичному выступлению. 4. Работа над формой текста выступления. 5. Подготовка к публичному выступлению. 6. Структура публичного выступления.
1.3.2	Поведение оратора в аудитории	1. Вербальное поведение оратора в аудитории. 2. Невербальное поведение оратора в аудитории.
1.3.3	Аргументация	1. Понятие аргументации. Убедительность аргументов. 2. Правила аргументации. Способы аргументации. 3. Правила эффективной аргументации. 4. Аргументация в различных типах аудиторий. 5. Приемы усиления подачи информации.
1.3.4	Эффективность публичного выступления	1. Эффективность отдельных форм публичного выступления. 2. Эффективность отдельных видов публичного выступления. 3. Эффективность выступления в различных аудиториях. 4. Оценка эффективности публичного выступления. 5. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения.

Формы текущей аттестации*:* деловая/ролевая игра, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6; ОК-7; ОК-12; ОК-20

Б2.Б.1 МАТЕМАТИКА

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков по применению математических моделей и методов линейной алгебры и математического программирования в экономике; формирование у студентов устойчивых знаний и навыков по применению аппарата математического анализа к решению теоретических и практических задач, исследованию прикладных вопросов экономики , вероятностного моделирования в экономике, обработке результатов наблюдений методами математической статистики, проверки правдоподобия статистических гипотез.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры и математического программирования; ознакомление с вычислительными алгоритмами решения задач линейной алгебры и математического программирования; применение методов линейной алгебры и математического программирования для решения экономических задач; овладение современными приемами математического моделирования с использованием универсальных программных средств; приобретение студентами практических навыков при решении задач моделирования; формирование представления об исследовании экономических систем методами математического моделирования; овладение студентами теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач; изучение основных законов теорем и формул математического анализа и дифференциальных уравнений; освоение основных методов решения задач дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных; применение дифференциального исчисления к исследованию функций; освоение основных методов решения задач определения экстремума функции одной и нескольких переменных, задач условного экстремума; освоение основных методов решения задач интегрального исчисления; применение методов математического анализа для определения сходимости числовых и степенных рядов; освоение основных методов решения дифференциальных уравнений; приобретение студентами навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов; усвоение студентами теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки результатов наблюдения, проверки правдоподобия статистических гипотез; изучение основных теорем, формул и законов теории вероятностей; освоение статистических методов обработки данных наблюдений; изучение основных статистических критериев проверки правдоподобия гипотез; применение методов теории вероятностей и математической статистики для вероятностного моделирования экономических задач; приобретение студентами практических навыков по вероятностному моделированию и статистической обработки данных с использованием компьютеров; формирование представлений об исследовании экономических систем методами вероятностного моделирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Курс математика - базовый курс математического естественнонаучного цикла. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями по математике. Курс создает предпосылки для глубокого освоения разделов математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики, решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Математический анализ (1 семестр)	
1	Введение. Элементы теории множеств	Предмет математического анализа. Необходимость и особенности применения методов математического анализа в экономике. Понятие множества. Операции над множествами. Ограниченные и неограниченные множества. Иллюстрация операций над множествами с помощью диаграмм Эйлера. Примеры использования теории множеств для решения прикладных задач.
2	Последовательности, предел последовательности	Понятие последовательности. Способы задания последовательностей. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. Ограниченные и неограниченные последовательности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Сходящиеся последовательности, их свойства. Монотонные последовательности. Число е. Теорема о вложенных отрезках. Вычисления предела последовательности.
3	Функции. Предел функции	Определение функции. Способы задания фунции. Понятие сложной и обратной функций. Неявная функция. Классификация функций. Применение функций в экономике (производственная функция, функция полезности, функция спроса и предложения). Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых и бесконечно больших функций. Определения предела функции в точке и на бесконечности, определение односторонних пределов. Основные свойства пределов функции. Первый и второй замечательные пределы. 3.8. Примеры экономических приложений. Вычисление пределов функций и раскрытие неопределенностей.
4	Непрерывность функции	Определение непрерывности функции в точке и на промежутке. Непрерывность элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Классификация точек разрыва. Теорема об устойчивости знака непрерывной функции. Первая и вторая теоремы Больцано-Коши. Первая и вторая теоремы Вейерштрасса. Непрерывность сложной и обратной функции.
5	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Понятие производной. Геометрический и экономический смысл производной. Односторонние производные. Использование понятия производной в экономической теории. Понятие дифференцируемости функции. Необходимые и достаточные условия дифференцируемости функции в точке. Дифференцируемость и непрерывность функции. Понятия дифференциала. Геометрический смысл дифференциала. Применение дифференциала к приближенным вычислениям. Дифференцирование суммы, разности произведения, частного функции. Дифференцирование элементарных функций. Дифференцирование сложной функции, прием логарифмического дифференцирования. 5.7. Дифференцирование обратной функции. 5.8. Производные и дифференциалы высших порядков.
6	Применение дифференциального исчисления к исследованию функций	Теорема Ролля, Лагранжа, Коши. Геометрическая и экономическая интерпретация теорем. Признаки монотонности функции. Экстремум функции. Необходимое условие экстремума. Первое и второе достаточные условия экстремума. Примеры решения экономических задач на определение экстремума. Понятие выпуклости функции. Достаточные условия выпуклости. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия точки перегиба. Асимптоты графика функций. Теорема Лопиталя. Общая схема исследования функции. Исследование функций в экономике. Определение интервалов монотонности, экстремумов, точек перегиба и асимптот графика функции. Построение графиков функций.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Математический анализ (2 семестр)	
1	Неопределенный интеграл	Первообразная функции. неопределенный интеграл и его основные свойства. Интегралы от основных элементарных функций. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям. Основные типы интегралов берущиеся по частям. Интегрирование тригонометрических функций. Разложение рациональной дроби на сумму простейших дробей. Интегрирование рациональных функций. Метод неопределенных коэффициентов. 7Интегрирование простейших иррациональных функций. Понятие о неберущихся интегралах.
2	Определенный интеграл	Понятие интегральной суммы. Определенный интеграл, геометрический и экономический смысл. Основные свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Нъютона-Лейбница. Интегрирование по частям и метод замены переменной в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла. Приближенные методы интегрирования. Использования понятия определенного интеграла в экономике.
3	Несобственные интегралы	Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования и несобственные интегралы от неограниченных функций.
4	Векторные пространства. Функции многих переменных	Понятие координатного пространства. Понятие метрического, линейного, нормированного, евклидова пространства. Примеры экономических пространств. Замкнутые открытые, компактные множества в метрических пространствах. Точечные множества в n - мерном пространстве. Функции многих переменных. Предел функции многих перемеренных. Непрерывность функции многих переменных. Основные свойства непрерывных функций. Понятие сложной функции. Непрерывность сложной функции. Частные и полные приращения функции многих переменных. Частные производные и дифференциал первого порядка в функции многих переменных. Дифференцируемость функций. Связь дифференцируемости с существованием частных производных. Дифференцируемость и непрерывность. Понятие производной по направлению и градиента. Дифференцирование сложной и неявной функции. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Использование функций многих переменных в экономической теории. Локальный экстремум функции многих переменных. Необходимое условие локального экстремума. Достаточное условие локального экстремума (критерий Сильвестра). Условный экстремум функции многих переменных. Теорема о разрешимости системы функциональных уравнений. Метод множителей Лагранжа. Понятие о методе наименьших квадратов. Примеры решение экономических задач.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Числовые и функциональные ряды	Числовые ряда. Определение числового ряда и его суммы. Необходимый признак сходимости числовых рядов. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Достаточные признаки числового ряда (признак сравнения, признак Даламбера, интегральный признак Коши). Знакопеременные ряды абсолютная и условная сходимость. Понятие о функциональных рядах. Интервал и радиус сходимости степенного ряда. Разложение функции в степенные ряды (ряды Тейлора и Маклорена). Применение рядов в приближенных вычислениях.
6	Дифференциальные уравнения	Экономические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные и линейные уравнения первого порядка. Уравнения в полных дифференциалах. Задача Коши. Линейные дифференциальные уравнения (однородные, неоднородные, с постоянными коэффициентами). Дифференциальные уравнения второго порядка. Приложения дифференциальных уравнений в экономике.
	Линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)	
1	Введение. Основные понятия линейной алгебры	Краткие исторические сведения о создании и развитии линейной алгебры, понятие математической модели.
2	Векторы и матрицы	Понятие матрицы. Примеры матриц в экономике. Понятие вектора – столбца и вектора- строки. Экономические примеры векторов. Операции над векторами. Операции над матрицами. Симметрические и ортогональные матрицы. Определитель матрицы и его свойства. Теорема Лапласа. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы методом Гаусса. Понятие минора. Алгебраическое дополнение. Нахождение обратной матрицы в виде произведения матриц. Ранг матриц. Примеры решения задач с использованием матриц.
3	Системы линейных уравнений	Основные понятия и определения. Система n линейных уравнений с n переменными. Решение систем в матричной форме. Метод Жордана – Гаусса. LU разложение матрицы системы и метод Гаусса. Правило Крамера. Система m уравнений с n переменными. Теорема Кронекера – Капели (правило ранга). Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений. Связь между решениями неоднородной системой и соответствующей ей однородной системы. Общее, частное и базисное решение систем линейных уравнений. Линейные балансовые системы в экономике (на примере модели Леонтьева).
4	Линейные пространства	Определение линейного пространства. Примеры линейных пространств R^1, R^2, R^3, R^n. Понятие линейной зависимости элементов линейного пространства. Линейно независимые системы векторов. Базис и координаты. Размерность линейного пространства. Теорема о связи базиса и размерности линейного пространства. Изоморфизм линейных пространств. Линейная оболочка. Сумма, пересечение и прямая сумма двух подпространств.
5	Евклидовы пространства	Определение евклидового пространства. Скалярное произведение и его аксиомы. Примеры евклидовых пространств. Простейшие свойства евклидовых пространств. Неравенство Коши-Буяковского. Нормированные пространства. Теорема о связи евклидового пространства с нормированным. Понятие ортонормированного базиса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		евклидового пространства. Теорема о существовании в евклидовом пространстве ортонормированного базиса. Разложение вектора по произвольному ортонормированному базису евклидового пространства. Разложение n мерного евклидового пространства и его ортогонального дополнения. Изоморфизм евклидовых пространств.
6	Элементы аналитической геометрии	Прямые линии на плоскости и в пространстве. Уравнение прямой в R^2, R^3, R^N. Уравнение плоскости в R^3 и гиперплоскости в R^N. Некоторые частные случаи уравнений прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых и плоскостей, расстояние от точки до прямой в R^2 и от точки до плоскости в R^3, R^N. Угол, условия перпендикулярности и параллельности между двумя прямыми, двумя плоскостями, прямой и плоскостью. Линии и поверхности второго порядка. Уравнение эллипса, гиперболы и параболы. Общее уравнение линий второго порядка. Преобразование коэффициентов линий второго порядка при переходе к новой системе координат. Поверхности второго порядка: эллипсоид, гиперболоиды, конус, и цилиндр второго порядка.
7	Введение. Основные понятия теории вероятностей.	Предмет теории вероятностей. Необходимость и условия применения вероятностных методов в экономике. Предмет математическая статистика. Связь математической статистики с теорией вероятностей. Понятие испытания. Определение события. Виды событий. Действия над событиями. Классическое определение вероятности. Геометрическая вероятность. Относительная частота. Устойчивость относительной частоты. Статистическое определение вероятности. Вычисление вероятностей с использованием комбинаторных схем.
8	Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей.	Множество элементарных событий. Множество событий. Понятие об алгебре множеств и о σ-алгебре. Аксиомы Колмогорова. Понятие вероятностного пространства. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Принцип практической невозможности маловероятных событий. Условная вероятность. Теоремы умножения для зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Наивероятнейшее число появления события в последовательности независимых испытаний. Функция Лапласа, интегральная функция Лапласа и их применение для решения задач в условиях повторения испытаний.
9	Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин.	Понятие случайной величины. Функция распределения случайной величины и ее свойства. Дискретные и непрерывные случайные величины. Понятие закона распределения случайной величины. Ряд распределения дискретной случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал. Математическое ожидание дискретных и непрерывных случайных величин. Мода. Медиана. Дисперсия дискретных и непрерывных случайных величин. Начальные и центральные моменты случайных величин. Асимметрия. Эксцесс. Вычисление числовых характеристик с использованием Excel.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
10	Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема.	Биномиальный закон. Гипергеометрическое распределение. Закон Пуассона. Равномерный закон. Нормальный закон. Вычисление вероятности попадания случайной величины, подчиненной нормальному закону, в заданный интервал. Правило “трех сигм”. Показательное распределение. Примеры использования законов распределения для моделирования экономических процессов. Генерирование псевдослучайных чисел с заданным законом распределения в Excel. Понятие закона больших чисел. Роль закона больших чисел в изучении статистических закономерностей в экономике. Примеры действия закона больших чисел. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Понятие центральной предельной теоремы. Содержательный смысл центральной предельной теоремы. Формулы выражающие центральную предельную теорему. Понятие о теореме Ляпунова.
11	Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров.	Генеральная совокупность и выборка (выборочная совокупность). Выборка из одномерного и многомерного распределения. Способы отбора. Выборочное распределение. Вариационный ряд, его характеристики и графическое изображение. Гистограмма. Полигон. Выборочный аналог функции распределения -–эмпирическая функция распределения и ее свойства. Числовые характеристики выборочного распределения: выборочное среднее, выборочная дисперсия, медиана, асимметрия, эксцесс, выборочные моменты. Обработка результатов наблюдений с использованием Excel. Понятие оценки параметров. Свойства оценок: состоятельность, несмещенность, эффективность. Точечные оценки параметров распределения. Интервальные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. Примеры построения доверительных интервалов. Оценки для выборочного среднего и выборочной дисперсии. Статистическое оценивание в Excel.
12	Проверка статистических гипотез.	Описание гипотез. Простые и сложные гипотезы. Нулевая и конкурирующие гипотезы. Критерии проверки статистических гипотез. Уровень значимости и мощность критерия. Ошибки первого и второго рода. Проверка гипотез о законах распределения. Критерий согласия. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий. Распределения вероятностей, используемые для проверки статистических гипотез (распределение Пирсона, распределение Стьюдента, распределение Фишера). Проверка гипотез с использованием Excel.

Формы текущей аттестации*:* разноуровневые задачи и задания
Форма промежуточной аттестации Экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16

Б2.Б.2 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для сбора и статистического анализа данных о состоянии и динамике развития социально-экономических явлений, их взаимосвязи и взаимообусловленности при разработке и принятии обоснованных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование понятия об объекте, предмете и особенностях методологии статистического исследования социально-экономических явлений и процессов, а также представления об организации статистического учета на территории Российской Федерации;

– освоение инструментов и методов проведения статистических наблюдений (сбора статистических данных) полно и адекватно отражающих состояние изучаемого явления;

– изучение статистических методов обработки массовых количественных данных с целью формирования навыков их применения при исследовании социально-экономических явлений и процессов;

– приобретение навыков формирования объективных выводов и рекомендаций на основе полученных статистических показателей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части математического и естественно-научного цикла.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

– основы научной методологии исследования социально-экономических явлений.

– современные тенденции развития социально-экономических процессов на макро- и мезо – уровнях;

– математические методы обработки количественных данных.

студент должен уметь:

– формировать информационную базу статистики для исследования конкретных задач социально-экономического плана;

– применять математические методы для обработки количественных данные, характеризующих развитие социально-экономических явлений.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Многомерные статистические методы;
- Статистический анализ кадровой информации;
- Статистические методы в управлении.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Предмет и метод статистики	Понятие, объект, предмет и метод статистики. Признаки единиц статистической совокупности. Сущность и виды статистических показателей. Организация статистики в российской Федерации.
2.	Статистическое наблюдение	Понятие и этапы статистического наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
3	Сводка и группировка статистических данных	Понятие и виды статистической сводки. Сущность, виды и технология проведения статистической группировки. Ряды распределения: понятие и виды. Формы наглядного представления статистических данных.
4	Абсолютные и относительные величины	Понятие и виды абсолютных показателей. Сущность и методика расчета относительных показателей.
5	Средние величины и показатели вариации	Понятие, виды и условия применения средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние величины. Показатели вариации. Виды дисперсий и правило сложения дисперсий. Дисперсия альтернативного признака.
6	Выборочное наблюдение	Сущность и условия применения выборочного наблюдения. Виды и способы отбора единиц в выборочную совокупность. Определение результатов выборочного наблюдения. Определение численности выборки.
7	Статистическое исследование динамики общественных явлений	Понятие и виды рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики. Система показателей динамики. Средние показатели рядов динамики. Приведение рядов динамики к сопоставимому виду. Методы выравнивания рядов динамики.

8	Экономические индексы	Сущность и виды индексов. Индивидуальные индексы. Агрегатные индексы: понятие и виды. Средние индексы из индивидуальных. Индексы с постоянными и переменными весами, цепные и базисные. Взаимосвязь индексов. Территориальные индексы.
9	Корреляционно-регрессионный анализ	Понятие о статистической и корреляционной связи. Метод группировок и нахождение корреляционных зависимостей. Вычисление параметров парной корреляции и статистическая оценка надежности параметров парной линейной корреляции. Применение парного линейного уравнения регрессии. Вычисление параметров парной линейной корреляции на основе аналитической группировки. Коэффициент корреляции рангов. Параболическая и гиперболическая корреляция. Множественное уравнение регрессии. Меры тесноты связей в многофакторной системе. Вероятностные оценки параметров множественной регрессии и корреляции. Корреляционно-регрессивные модели (КРМ) и их применение в анализе и прогнозе. Измерение связи неколичественных признаков.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных компетенций): ОК-16.

Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Математический и естественнонаучный цикл. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Компьютерные технологии в управлении персоналом	Web – технологии, технологии текстового поиска, информационно-справочные системы, программы автоматизирующие отдельные участки в работе кадровой службы, модули в составе комплексного продукта для автоматизации предприятия, специализированные программы.
2.	Информационные системы управления трудовыми ресурсами	Комплексный состав систем. Уровни управления предприятием — операционный, тактический и стратегический; а в функциональном плане — кадровый учет, расчеты с

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		персоналом и системы управления трудовыми ресурсами, включающие в себя модули найма и подбора персонала, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.
3.	Проблемы, концептуальные положения, методы и средства создания автоматизированных систем информационного обеспечения управления.	Состав обеспечения АИС. Принципы проектирования АИС. Основные этапы разработки АИС. Предпроектное обследование. Разработка технорабочего проекта. Ввод системы в эксплуатацию. Аспекты внедрения. Организация разработки ИС. Формализация и стандартизация работ, координация работы. Сотрудничество разработчика и заказчика. Технологии обработки данных в ИС. Экономическая эффективность ИС. Факторы, влияющие на производительность создаваемой ИС.
4.	Электронный документооборот.	Виды электронных документов. Возможности создания. Документооборот как совокупность информационных потоков организации. Функции и классификация систем документооборота. Электронные архивы.
5.	Технологии телекоммуникаций.	Коммуникационные сети, как возможность доступа к данным для множества пользователей, объединенных в локальную сеть предприятия, и для пользователей, удаленных от центрального офиса. Графический интерфейс конечного пользователя, режимы обработки оперативной информации, близкие к режиму реального времени, средства аутентификации и разграничения прав доступа. Средства защиты от несанкционированного доступа.
6.	Информационно - поисковые технологии.	Информационные технологии, позволяющие получить техническую поддержку принятия решения в условиях большой неопределенности, риска, недостатка времени для полного анализа ситуации, отсутствии необходимой информации. Технологии поиска информации: правовые базы данных, Интернет.
7.	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом	Технологии сбора, систематизации, анализа, хранения и использования сведений о работающих или готовящихся к поступлению на работу сотрудниках, а также оценки кадровых процессов в отрасли и на региональном рынке труда. Анализ различных аспектов отечественного и зарубежного опыта в области аналитического программного обеспечения задач управления. Стоимость необходимого для эксплуатации программ оборудования и его технического обслуживания, проблемы администрирования и сопровождения систем, стоимость приобретения соответствующих навыков персоналом, эксплуатирующим программы.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПК-61.

Б2.Б.4 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать сравнительный анализ современных концепций естествознания, имеющих определяющее значение для формирования научного мировоззрения, показать эффективность общенаучных методов исследования, которые первоначально возникли в рамках частных направлений естествознания. Помочь будущим специалистам овладеть базовыми направлениями мировой научной мысли, синтезировать в единое целое гуманитарный и естественнонаучный подходы, показать интегрирование современных концепций в единый исторический процесс развития научного знания.

У студентов должны быть сформировано понимание проблем человека в современном мире, умение сравнивать ценности мировой и Российской культуры, владение навыками межкультурного диалога, культурой философского мышления и такими методами обобщения как анализ и синтез фактов

и теоретических положений. Студент должен использовать системы категорий и методов, необходимых для осмысления развития современной научной картины мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Цикл, к которому относится дисциплина: Учебная дисциплина «Современные концепции естествознания» относится к дисциплинам цикла Б.2 – «Математический и естественнонаучный» (базовая часть)

Требования к входным, предшествующим, знаниям, умениям и компетенциям. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по таким дисциплинам, как история, культурология, философия.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Естествознание как комплекс естественных наук	1.Предмет, методы естествознания, наиболее общие явления природы. Принцип самоорганизации в естествознании.
2	Научные методы познания естественнонаучной картины мира	1.Макроструктура Вселенной. Строение Вселенной по современным представлениям. 2.Микроструктура Вселенной. Ранние этапы эволюции материи во Вселенной
3	Химическая эволюция	1.Современные представления о возникновении Солнечной системы. Земля- планета Солнечной системы. 2.Анализ ранних этапов планетарной эволюции на Земле-формирование основных оболочек Земли. 3. Химическая эволюция в Космосе. Химическая эволюция на Земле. Современные гипотезы, возникновение протобионтов как биологических систем.
4	Биологическая эволюция	1.Характеристика этапов эволюции материи во Вселенной. Добиотическая, биотическаяЮ социальная. 2.Биосфера как открытая, саморегулирующаяся система, ранние этапы биологической эволюции на Земле(геологические эры).
5	Структура и системность биосферы	1.Исторический обзор развития знаний о биосфере от Д.Вудворта до В.В.Вернадского. 2.Распределение живого вещества на поверхности Земли.. 3.Происхождение биологических систем на Земле. 4.Биосфера как ситема.
6	Антропогенный фактор в биосфер	1.Место человека в системе живой природы.. Этапы антропогенеза, этапы становления человеческого общества. 2.Этапы становления человеческого общества-культурная эволюция..
7	Учение о ноосфере	1.Современные представления о роли разумной деятельности. Человека в деле сохранения жизни на Земле.
8	История формирования научной картины мира	1.Механическая картина мира. 2.Электромагнитная картина мира. 3.Научная картина мира-систематизированные модели природы и общества.

Формы текущей аттестации*:* тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2; ОК-20

Б2.В.ОД.1 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Теоретическая и практическая подготовка студентов по получению знаний и практических навыков в области компьютерной грамотности. Задачи изучения дисциплины: усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерной обработки информации и информационных технологий в различных направлениях экономической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Математический и естественнонаучный цикл. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой

информацией, а также иметь представление о базах данных; должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия информатики и информации	Появление и развитие информатики. Понятие информатики как науки: предмет и задачи, этапы и направления развития информатики. Структура информатики и характеристика составных частей информатики. Развитие компьютерной индустрии. Понятие информации. Информация и данные. Особенности экономической информации. Качество информации. Классификация информации по разным признакам. Представление информации в ЭВМ: системы счисления, состав машинных команд, единицы измерения информации. Файлы: понятие файла, типы файлов, методы доступа к файлам, обработка файлов.
2	Вычислительная техника. Аппаратная и программная конфигурация ВС. Основы работы с ОС.	Тенденции развития ЭВМ. Классификация ЭВМ (по принципу действия, по назначению, по размерам и функциональным возможностям. Большие ЭВМ, малые ЭВМ, персональные компьютеры (ПК), суперЭВМ, серверы. Архитектура ПК. Микропроцессоры: типы и структура процессоров. Запоминающие устройства ПК: кэш память, основная память, внешняя память. Состав и структура программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Эволюция операционных систем. Введение в ОС Windows, предпосылки появления. Особенности ОС Windows: многозадачность, структура ядра, файловая система, сетевые возможности, графическая оболочка. Графическая оболочка: работа с окнами, объекты оболочки, управление объектами (создание новой папки, переименование, копирование, перенос, удаление объектов). Работа с программами, файлами, каталогами в ОС Windows. Работа с дискетами. Обмен данными между приложениями в ОС Windows. Настройки в Windows.
3	Создание документов средствами текстовых процессоров	Введение в текстовый процессор. Запуск MS Word. Создание и печать документа: создание, печать, открытие документа. Выход из MS Word. Создание Web-страниц. Управление файлами. Проверка орфографии. Ввод и редактирование текста в документе. Автоввод текста (команда Повторить, использование автотекста, использование автозамены). Редактирование текста : способы редактирования (копирование, перемещение, удаление, вставка). Использование копилки. Поиск и замена текста. Способы перемещения по документу: использование закладок, команда Перейти. Вставка гиперссылок и работа с ними. Форматирование документов: автоформатирование, автоформатирование при вводе, использование библиотеки стилей, наложение стилей, форматирование абзацев и символов, копирование атрибутов формата. Размещение текста в колонках и списках: создание и корректировка таблиц, применение элементов настольной издательской системы (создание колонок), создание списков (маркированных, нумерованных, многоуровневых). Использование границ и заливки. Графики и рисунки: вставка в таблицу. Вставка ссылок: сноски, предметные указатели и оглавление. Разработка внешнего вида страницы: создание различных колонтитулов, настройка параметров страниц, размещение текста на странице. Печать документа: выбор принтера, предварительный просмотр, печать документа, печать отдельных страниц. Работа с макросами в Word. Использование Word в сети.
4	Обработка данных средствами	Введение в табличные процессоры. Основные понятия и термины Excel: модули, термины. Новые возможности Microsoft Excel 2000.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	электронных таблиц	Область применения. Создание листа. Запуск Excel. Ввод информации. Формулы. Вставка гиперссылок. Редактирование листа Excel: выделение ячеек и диапазонов, присвоение имени диапазону ячеек, копирование, вырезание и вставка для копирования и перемещения данных, очистка и удаление ячеек. Заполнение рядов текстовых величин, чисел и дат. Выход из Excel. Форматирование листа Excel. Форматирование ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Копирование атрибутов формата. Комплексное и условное форматирование. Использование стилей. Создание собственных стилей. Работа с шаблонами. Разрывы страниц. Организация информации в рабочих книгах. Работа с листами. Работа с несколькими книгами. Защита листов и книг. Печать листов и книги. Настройка Excel. Регулировка вида. Настройка панелей инструментов. Настройка параметров печати. Настройка параметров автозамены. Настройка Excel в окне диалога Параметры. Обработка информации в списках. Использование списка ячеек в качестве базы данных. Сортировка строк и столбцов. Использование автофильтра для поиска записей. Использование команды итоги для организации списков. Создание сводных таблиц как мощного инструмента для анализа данных. Анализ экономических данных. Основные встроенные функции. Даты и время. Финансовый анализ: функции для анализа инвестиций и ценных бумаг, для вычисления амортизации и скорости оборота. Статистический анализ. Анализ “что-если”: команда Подбор параметра, инструмент Поиск решения, Диспетчер сценариев. Создание диаграмм. Планирование и создание диаграммы. Форматирование диаграммы. Создание специальных эффектов. Использование макросов. Создание, редактирование и выполнение макроса.
5	Работа с базами данных	СУБД Access. Введение в базы данных. Основные концепции баз данных. Окно базы данных. Объекты базы данных. Проектирование базы данных. Работа с базой данных. Возможности работы в сети. Создание таблиц и связей. Проектирование таблиц. Создание проекта таблицы с помощью конструктора. Создание таблицы с помощью Мастера. Создание таблицы в режиме таблицы. Описание полей. Редактирование проекта таблицы. Импортирование и экспортирование таблиц. Понятие ключа. Простые и составные ключи. Понятие индекса. Установка связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме таблицы. Ввод и редактирование записей. Поиск информации. Фильтрация записей. Просмотр данных. Печать таблицы. Проектирование запросов. Типы запросов: QBE – запросы и SQL – запросы. QBE – запросы: окно конструктора запроса, установка критериев отбора записей, сортировка данных в запросе, отмена отображения полей в запросе. Просмотр результатов запросов. Запросы с выводом наборов значений. Подведение итогов по записям. Вычисление значений полей. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Создание перекрестного запроса с помощью мастера. Запросы на изменение удаление, обновление, добавление и на создание таблицы. Обработка запросов: открытие, изменение, сохранение и редактирование. Создание форм. Конструктор. Автоформа. Мастер форм. Модификация формы. Добавление связанных элементов управления. Добавление элементов управления при помощи панели элементов. Изменение элемента управления. Создание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		составной формы. Создание многостраничной формы. Вставка гиперссылок в форму. Проектирование формы с диаграммой. Печать форм. Создание отчета. Создание стандартного отчета: группировка записей, сортировка полей, вычисление итоговых значений, выбор макета, стиля. Модификация структуры отчета. Создание, редактирование и печать почтовых наклеек. Форматирование отчетов и форм. Перемещение, изменение размеров, изменение цвета и специальных эффектов элементов управления. Работа со свойствами элементов управления.
6	Основы программирования	Введение в Visual Basic (VB): от языка программирования к системе программирования. VB как система объектно-ориентированного и визуального программирования. Технологии, используемые при разработке приложений. Объектно-ориентированное программирование (ООП). Объекты. События. Методы. Свойства. Классы. Свойства класса. Среда Visual Basic. Описание элементов интегрированной среды разработки приложений (IDE). Объекты и управление объектами в VB. Определение и типы объектов, используемых в VB. Основы работы с объектами в VB. Свойства, методы, события и синтаксис операторов для установления значений свойств, задания методов и написания процедур для обработки событий в приложении. Создание простого приложения. Создание, сохранение и открытие проекта. Выполнение приложения. Создание интерактивного приложения на базе формы. Создание формы. Свойства объектов формы. Действия, выполняемые с объектами формы. Настройка параметров формы. События формы. Порядок создания приложения. Управление проектом. Структура проекта. Проводник проекта. Свойства проекта. Отладка проекта. Создание исполняемого файла проекта. Стандартные элементы управления VB. Общие свойства и методы стандартных элементов управления. Описание и назначение каждого из этих элементов. Размещение стандартных элементов управления в форме. Основные элементы программирования. Переменные: определение, тип данных, объявление и область действия переменной. Константы. Массивы: объявление массива фиксированного размера и динамического массива. Операторы, выражения и операции. Встроенные функции. Управляющие структуры. Оформление программных кодов. Программные модули. Модуль формы. Стандартный модуль. Модуль класса. Редактирование исходных модулей. Процедуры. Виды процедур. Разработка программ с использованием форм пользователя. Введение в VBA. Понятия объектов, методов, свойств и событий. Проект VBA и его свойства. Структура приложения VBA. Свойства, методы и события объектов Excel. Объекты Application, WorkBook, WorkSheet, Range. Создание нестандартного диалогового окна. Простое окно UserForm. Свойства, методы и события формы UserForm. Отображение и закрытие окна UserForm из программы. Разработка и создание формы на рабочем листе в виде заставки. Объекты для разработки и создания форм, их свойства и методы: Range, Font, Interior, Border, Style, WorkSheet, Window.
7	Информационная глобальная сеть Интернет и информационная безопасность	Глобальная компьютерная сеть Internet: основные понятия, функции, компоненты связи, стандартная семиуровневая сетевая модель (ISO/OSI), протоколы передачи данных, гипертекстовая технология, аппаратное обеспечение сети. Подключение к Internet. Работа с информацией в Internet: поиск информации, организация проведения конференций, использование браузеров и мультимедиа информации. Защита информации – закономерность развития

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		компьютерных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Криптографические методы защиты информации. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства. Безопасность данных в интерактивной среде.

Формы текущей аттестации*:* разноуровневые задачи и задания
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-17; ОК-18; ОК-19

Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у студентов представление об экономико-математических моделях и методах, рассмотреть различные модели анализа, прогнозирования информации и эконометрические модели

Цель дисциплины состоит в освоении современных методов математического моделирования, методов анализа и прогнозирования информации.

Задача дисциплины заключается: а) в формировании навыков в составлении моделей принятия решений в зависимости от целей принятия решений и качества исходной информации; б) в умении выбрать подходящий метод для решения задачи; в) в умении провести анализ полученного решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Математический и естественнонаучный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Изучение данного курса базируется на знаниях студентов, полученных в курсах «Математика», «Информатика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия математического моделирования экономических систем	Понятие модели и моделирования. Классификация экономико-математических моделей и методов. Математические методы, применяемые в расчетах. Этапы построения моделей.
2	Линейное программирование	Понятие линейного программирования. Алгоритмы линейного программирования. Составные части общей модели линейного программирования. Графический метод решения задач линейного программирования. Распределительный метод решения задач линейного программирования.
3	Оптимальные экономико-математические модели.	Теория двойственности в анализе оптимальных решений экономических задач. Транспортная задача. Целочисленное программирование. Задачи многокритериальной оптимизации. Модели и методы принятия решений. Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Модели сетевого планирования и управления.
4	Методы и модели анализа динамики экономических процессов. Модели прогнозирования экономических процессов.	Понятие экономических рядов динамики. Предварительный анализ и сглаживание временных рядов экономических показателей. Расчет показателей динамики развития экономических процессов. Тренд-сезонные экономические процессы и их анализ. Трендовые модели. Оценка их адекватности и точности. Прогнозирование экономической динамики на основе трендовых моделей.
5	Эконометрические модели	Общие понятия эконометрических моделей. Задачи экономического анализа, решаемые на основе регрессионных эконометрических моделей. Оценка качества эконометрических регрессионных моделей прогнозирование на их основе.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16

Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр

Цели и задачи учебной дисциплины: К основным целям курса относятся: изучение студентами теоретических и практических основ принятия решений в условиях конфликта.

Задачи дисциплины – формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- основы принятие решений в условиях антагонистического конфликта;
- математические методы принятия решений в условиях неопределенности;
- неантагонистические бескоалиционные игры;
- кооперативные игры;
- динамические многошаговые игры;
- экономические приложения теории игр: страхование, конкуренция, аукционы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) - Математический и естественнонаучный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен знать разделы курсов «Математика», уметь решать задачи по математическому анализу, линейной алгебре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Бескоалиционные конечные антагонистические игры	понятие бескоалиционной антагонистической игры, матричные игры; верхняя, нижняя цена игры; равновесие в антагонистических играх; свойства ситуаций равновесия; необходимые и достаточные условия существования равновесия в смешанных стратегиях; теорема фон Неймана-Нэша; свойства оптимальных стратегий; методы решения игр, основанные на свойствах оптимальных стратегий: сведение к системе неравенств, графический метод решения, сведение к задаче линейного программирования; доминирование стратегий;
2	Бесконечные антагонистические игры	ситуация равновесия; Е-равновесия; существование равновесия в смешанных стратегиях.
3	Игры в условиях неопределенности и риска	принятие решений в условиях полной неопределенности: способы задания, принципы оптимальности; принятие решений в условиях риска, принципы оптимальности;
4	Бескоалиционные неантагонистические игры	определение бескоалиционной игры в нормальной форме, биматричные игры; принципы оптимальности в бескоалиционных играх: равновесие в доминирующих стратегиях, принцип Парето, ситуация равновесия по Нэшу; равновесие по Штакельбергу, борьба за лидерство, теорема о необходимых условиях существования борьбы за лидерство; смешанное расширение бескоалиционной игры; ситуация равновесия по Нэшу в смешанных стратегиях; теорема существования
5	Элементы теории кооперативных игр	совместные смешанные стратегии; равновесие в совместных смешанных стратегиях; арбитражные схемы (задача о переговорах); арбитражная схема Нэша; решение задачи о переговорах; игры в форме характеристической функции; понятие дележа, доминирование дележей, понятие С-ядра
6	Динамические игры	понятие многошаговой игры, задание деревом игры, оценка дерева игры; нахождение ситуации равновесия в многошаговой игре в условиях полной неопределенности; информационное множество, игры в условиях неопределенности; игры со случайными ходами.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16

Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины заключается в ознакомлении с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- углублении знаний по теории количественных экономических измерений;
- изучении пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоении методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- формировании навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовке специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Математический и естественнонаучный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору. Дисциплина формирует навыки использования математических методов в экономических исследованиях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Классическая линейная регрессионная модель	Оценивание параметров линейной регрессионной модели. Преимущества и недостатки различных методов оценивания. Метод наименьших квадратов (МНК). Матричная система обозначений. Геометрическая интерпретация МНК. Свойства оценок МНК при отсутствии предположения о случайном характере ошибок. Роль гипотезы о включении в регрессию свободного члена. Анализ вариации зависимой переменной в регрессии. Коэффициент множественной детерминации и его свойства. Коэффициент множественной детерминации, скорректированный на степени свободы. Классическая линейная регрессия в предположении о случайном характере ошибок. Статистические характеристики ошибок, остатков, МНК-оценок параметров. Теорема Гаусса-Маркова. Гипотеза о нормальном распределении случайной ошибки. Законы распределения оценок регрессионных параметров. Т-статистика для оценок коэффициентов регрессии, доверительные интервалы для теоретических значений коэффициентов и прогнозного значения зависимой переменной, доверительный интервал для дисперсии ошибки. F-статистика для линейной комбинации коэффициентов.
2	Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности	Мультиколлинеарность и ее теоретические предпосылки. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Гребневая оценка. Метод главных компонент. Ошибки спецификации. Виды ошибок спецификации и их последствия. Диагностика ошибок спецификации. Диагностика нормальности распределения случайного возмущения. Выбор оптимального набора регрессоров и функциональной формы регрессионной зависимости. Гетероскедастичность случайного возмущения и ее причины. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Взвешенный МНК. Автокорреляция случайного возмущения и ее причины. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Обобщенный МНК.
3	Моделирование временных рядов	Динамические модели со стационарными переменными и методы их оценивания. Тест Гренджера на причинно-следственную зависимость. Авторегрессионная модель при наличии автокорреляции ошибок. Оценивание. Тесты на наличии автокорреляции. Примеры моделей с лаговыми переменными.
4	Модели с дискретными зависимыми переменными	Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Модели бинарного выбора. Probit и Logit модели. Интерпретация коэффициентов в моделях бинарного выбора. ОМП в Probit и Logit моделях. Ошибки спецификации в моделях бинарного выбора. Критерии качества моделей.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Авторегрессионные процессы и их моделирование	Стационарность. Модель авторегрессии. Интеграция. Модели скользящей средней. Авторегрессионные модели скользящей средней. Авторегрессионные интегрированные модели скользящей средней.
6	Модели с лаговыми переменными	Общий вид модели с лагами в независимых переменных. Причины, порождающие механизмы запаздывания во взаимодействии экономических факторов. Интерпретация результатов моделирования. Модели с бесконечным числом лагов. Метод Койка. Проблемы корректности применения МНК. Распределенные лаги Алмон. Вычислительная схема. Интерпретация результатов моделирования.

Формы текущей аттестации: тесты
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16

Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является углубленное изучение студентами теоретико-методологических основ статистической обработки и анализа многомерных выборочных совокупностей, овладение современными методами компактного представления результатов такого анализа и формирование у них навыков практического использования современных многомерных статистических методов для исследования сложных экономических процессов.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- владении основами статистической обработки многомерных совокупностей первичных данных;
- углублении знаний по теории количественного анализа сложных экономических процессов;
- изучении методов многомерного статистического анализа;
- освоении современного программного обеспечения статистической обработки и анализа многомерных данных;
- формировании навыков проведения расчетов по статистическому обоснованию принимаемых решений;
- изучении основных компьютерных технологий, применяемых в математическом моделировании;
- освоении навыков применения компьютерных технологий в моделировании экономических объектов и процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Математический и естественнонаучный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору. Курс тесно связан с разделами дисциплины «Математика»: «Математический анализ». «Теория вероятностей и математическая статистика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Назначение, содержание и основные этапы многомерного статистического анализа. Описательные статистики	Основные проблемы многомерной прикладной статистики: исследование структуры и характера взаимосвязи, классификация объектов и признаков, снижение размерности признакового пространства. Предварительная обработка данных: проверка однородности и независимости, унификация переменных. Первичный статистический анализ: расчет среднего, дисперсии, ковариации, размаха и т.д.
2	Корреляционный анализ многомерной совокупности, его назначение и место. Непрерывные и категоризованные переменные	Выборочный парный коэффициента корреляции, его интерпретация и проверка значимости. Корреляционная матрица и частные коэффициенты корреляции. Ранговая корреляция: коэффициент Спирмена, коэффициент Кендалла, коэффициент конкордации.
3	Классификация при наличии обучающих выборок – дискриминантный анализ	Постановка задачи дискриминантного анализа. Понятие функции потерь и вероятности неправильной классификации. Случай нормального распределения. Параметрический дискриминантный анализ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Классификация без обучения: параметрический и непараметрический случаи	Классификация без обучения (параметрический случай): смеси вероятностных распределений, расщепление смеси распределений, общая схема и сведение к схеме дискриминантного анализа. Классификация без обучения (непараметрический случай): общая постановка задачи, меры близости (метрика Махалонобисса, взвешенное Евклидово расстояние, Хэмингово расстояние), расстояние между классами. Методы классификации при заданном и неизвестном числе классов.
5	Компонентный и факторный анализ	Компонентный анализ: понятие главных компонент, математическая постановка задачи и ее решение, оценки максимального правдоподобия для главных компонент и их дисперсии, метод нахождения главных компонент. Факторный анализ: основные понятия, математическая модель, компоненты дисперсии в факторном анализе, расчет факторов на основе корреляционной матрицы.
6	Анализ канонических корреляций многомерных выборочных совокупностей	Понятие канонических корреляций. Математическая постановка задачи и вывод уравнений для расчета канонических корреляций и параметров канонических величин. Статистическая оценка и интерпретация канонических корреляций и параметров канонических величин

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16

Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – формирование у студентов основных знаний о статистических методах в управлении персоналом, оценке эффективности экстенсивного и интенсивного использования кадров, о методах обработки кадровой информации и анализа с помощью статистических методов.

Задачи:

– знание показателей численности персонала, использования рабочего времени, производительности и оплаты труда;

– умение исчислять и интегрировать статистические показатели и выявлять влияние фактора на результативный показатель с помощью статистических методов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- кадровые стратегии, цели и задачи, мероприятия;
- показатели наличия движения и эффективного использования кадров.

студент должен уметь:

- определять кадровый потенциал и потребности организации в персонале.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Статистика численности работников и использования рабочего времени	Статистическое изучение списочной численности и их состава; показатели среднесписочной численности и показатели изменения численности работников. Статистическое изучение рабочего времени и его использования.
2	Статистика производительности труда	Значение производительности труда и задачи ее статистического изучения. Статистические методы измерения уровня и динамики производительности труда. Статистические методы анализа производительности труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Статистика затрат на рабочую силу и оплаты труда	Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу. Методика сбора информации и анализа затрат на рабочую силу. Статистическое изучение оплаты труда: система организации оплаты труда, объем и состав фондов заработной платы, показатели оплаты труда и их взаимосвязь, анализ фонда заработной платы.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16, ПК-35, ПК-59.

Б2.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса - изучение статистических методов обработки большого объема информации, конструирование факторов и измерение причинно-следственных связей в управлении персоналом.

Задачи:

- формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений в кадровой политике;
- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с использованием современных методов обработки и анализа кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- кадровые стратегии, цели и задачи;
- показатели наличия движения и эффективного использования кадров.

студент должен уметь:

- определять кадровый потенциал и факторы его формирующие.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в дисциплину	Классификация задач в соответствии с уровнем управления. Методы и средства обработки данных. Этапы и принципы статистического анализа.
2.	Априорный анализ и его роль в исследовании	Анализ однородности исследуемой совокупности. Влияние экономически обоснованных и существенных причинно-следственных связей. Визуализация данных и анализ характера распределения данных по изучаемым показателям. Способы и методы визуального представления данных
3	Методы многомерного корреляционного изучения данных	Классификация связей. Установление формы связей и расчет параметров корреляции. Расчет парного коэффициента корреляции, множественного коэффициента корреляции и индекса корреляции. Оценка тесноты связи между атрибутивными признаками. Коэффициенты Юла, Пирсона, Чупрова, коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Критерии оценки точности и адекватности корреляционных связей
4	Методы многомерной обработки данных	Задачи многомерного анализа. Технологии многомерного анализа. Факторный анализ социально-экономических процессов и явлений.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-16, ПК-35, ПК-59.

Б3.Б.1 Основы теории управления

Цели и задачи учебной дисциплины: углубленное изучение понятия, механизма и процесса управления, процесса принятия управленческих решений, управления конфликтами и мотивацией работников, изучение этики управления и основ социального партнёрства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): Базовая часть профессионального цикла.

Предшествует курсам «Организационное поведение», «Этика деловых отношений», «Управление социальным развитием организации», «Государственное и муниципальное управление», «Управление организационными изменениями», «Основы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и содержание управления	Место теории управления в системе современных знаний. Современные проблемы управления. Генезис теории управления. Истоки и тенденции развития российского управления.
2	Система управления: основные понятия.	Процесс и функции управления, общие и специализированные функции, субъект и объект управления. Цели и целеполагание. Система управления по целям. Стратегия и тактика управления.
3	Процесс и механизм управления	Понятие процесса управления, операции процесса, информация, информационные технологии и системы. Управление коммуникациями.
4	Понятие механизма и методов управления	Механизм и методы управления
5	Разработка управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений, условия и критерии их принятия, процесс и модели принятия решений, реализация и контроль.
6	Организация управления	Понятие и принципы построения структур управления, распределение функций, полномочий и ответственности. Виды структур. Формирование структур управления.
7	Стиль управления	Типология, лидерство, тенденции развития. Мотивация деятельности работников и её роль в управлении, логика процесса мотивации, факторы эффективности. Современные концепции.
8	Групповая динамика и конфликты	Формирование и развитие групп, взаимодействия в группе. Возникновение, проявление и виды конфликтов.
9	Организационные изменения	Понятие, процесс, внедрение. Управление изменениями.
10	Отношения власти в системе управления	Источники власти. Партнёрство, партисипативные методы. Централизация и децентрализация управления: делегирование, регулирование степени централизации.
11 12	Этика управления Эффективность управления	Менеджмент и социальная ответственность организаций Соотношение «культура-стратегия-эффективность».

Формы текущей аттестации*:* тест, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9; ОК-21

Б3.Б.2 Маркетинг персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов системных знаний теории, моделей и методов маркетинга персонала в организации, обучение навыкам технологий проведения анализа внутреннего и внешнего рынков труда, а также позиционирования в выбранных сегментах с целью обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи курса предусматривают:

- знакомство с факторами формирования персонал-маркетинговых технологий;
- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала;
- формирование представления об особенностях построения основных шагов по обеспечению организации персоналом: определение потребности в персонале, анализ поведения соискателей рабочих мест на рынке труда, формирование сегментов потенциальных работников, определение требований к привлекательности рабочего места, выбор методов исследования персонала, анализ основных конкурентов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть профессионального цикла.

Учебная дисциплина логически, содержательно и методически связана со дисциплинами «Управление персоналом организации», «Маркетинг». В процессе изучения разных модулей ООП

компетенции, формирующиеся при овладении дисциплины, актуализируются, и их уровень повышается. Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки студентов и предъявляемыми к нему требованиями.

Основными «входными» требованием к предварительной подготовке студентов являются знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность маркетинга персонала и факторы формирования персонал-маркетинговых технологий.	Сущность и принципы маркетинга персонала. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Эволюция развития маркетинга персонала. Факторы формирования технологий маркетинга персонала. Виды маркетинга персонала. Персонал-маркетинг-mix и виды целевого маркетинга. Внутриорганизационный маркетинг персонала.
2	Технология формирования и реализации персонал-маркетинговых подходов в организации.	Формирование имиджа работодателя. Виды и основные формы рекламы. Основные шаги реализации технологии маркетинга персонала в организации. Определение потребности в персонале. Формирование сегментов потенциальных работников. Выбор методов исследования персонала Механизм выявления основных конкурентов на рынке труда. Анализ основных конкурентов. Выявление и анализ системных партнеров на рынке труда. Определение целевых групп на рынке труда. Выбор мероприятий для целевых групп. Планирование маркетинговых мероприятий
3	Контроль успешности маркетинга персонала	Элементы контроля. Методы контроля. Функции контроля маркетинга персонала. Основные подходы к контролю маркетинга персонала.

Формы текущей аттестации: деловая игра, доклад
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-43, ПК-44, ПК-48.

Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью изучения дисциплины является выяснение теоретических основ финансового менеджмента, механизма, функционирования, системы управления финансами в соответствии с современным уровнем их развития и требованиями экономической реальности.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров по направлению менеджмент, к их знаниям и умениям, а также сформулированной выше целью. Это:

- изучение основных понятий и категорий финансового менеджмента, его базовых концепций;
- рассмотрение теоретических основ прогнозирования и методов планирования финансовой деятельности;
- формирование ясных представлений об источниках финансовой информации;
- уяснение основных принципов принятия финансовых решений в отношении активов и источников средств хозяйственного субъекта;.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины для которых данная дисциплина является предшествующей.

Студент должен знать:

- основные понятия и категории, концептуальные основы финансового менеджмента;
- основные приёмы прогнозирования и планирования финансовой деятельности;
- основы принятия решений по инвестиционным проектам

Студент должен:

- уметь пользоваться данными бухгалтерской отчётности (балансом, отчётом о прибылях и убытках, отчётом о движении денежных средств);
- иметь представление об основных принципах и последовательности анализа финансового состояния предприятия;

- иметь ясное представление о теоретических основах управления основным и оборотным капиталом;
- иметь общее представление о способах оценки финансовых активов

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Финансовый менеджмент: основные понятия и категории	Функции, цели и задачи финансового менеджмента. Концептуальные основы финансового менеджмента
2.	Введение в финансовое планирование и методы прогнозирования	Введение в финансовое планирование и методы прогнозирования
3.	Информационная база фин. менеджмента и её анализ	Информационная база финансового менеджмента и её анализ
4.	Основы финансовой математики	Основы финансовой математики
5.	Финансовые решения в области управления активами предприятия	Принятие решений по инвестиционным проектам. Финансовые активы: оценка и управление. Управление оборотным капиталом
6.	Финансовые решения в отношении источников средств предприятия	Финансовые решения в отношении источников средств хозяйствующего субъекта

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ПК – 41.

Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления об основах кадровой политики и кадрового планирования организации.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть стратегию управления персоналом организации;
- изучить типы кадровой политики организации и этапы ее разработки;
- уяснить задачи и принципы кадрового планирования;
- изучить элементы и методы кадрового планирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Базовая часть профессионального цикла.

Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления персоналом	Назначение кадровой политики – своевременное формулирование целей в соответствии со стратегией развития организацией, определять проблемы и задачи, находить методы и разрабатывать цели и задачи. Учет внутренних ресурсов и традиций организации, а также возможностей внешней среды. Связь кадровой политики со всеми областями хозяйственной политики организации. Принципы кадровой политики. Влияние кадровой политики на формирование стратегии управления персоналом организации. Концепции стратегии кадровой политики.
2	Виды кадровой политики организации. Этапы ее разработки.	Виды кадровой политики организации: активная и пассивная, реактивная и превентивная, открытая и закрытая. Этапы разработки кадровой политики организации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Система стратегического управления персоналом организации	Цель и задачи стратегического управления персоналом. Субъект и объект стратегического управления. Проблемы в системе управления персоналом и их причины. Этапы формирования стратегического управления трудовым потенциалом. Состав функций управления персоналом имеющих стратегическую направленность. Варианты организационного оформления системы управления персоналом.
4	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Содержание кадрового планирования.
5	Принципы и уровни кадрового планирования	Принципы: вовлеченность, гибкость, экономичность, научность. Специфические проблемы кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
6	Основные элементы и методы кадрового планирования	Анализ состава персонала. Планирование: потребности в персонале, обеспечения персоналом, развития персонала, высвобождения персонала, затрат на персонал. Методы планирования персонала: балансовый, экстраполяции регрессивного анализа, экспертных оценок, бенчмаркинга.
7	Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование	Гибкость и эластичность планирования. Проблемы кадрового планирования. Кадровый контроль и контроллинг. Задачи кадрового контроллинга.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Б3.Б.5 Управленческий учет и учет персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации управленческого учета и учета персонала организации, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний о приемах и процедурах управленческого учета, современных калькуляционных системах калькулирования, понимания возможностей использования учетной информации для управления в сфере бизнеса, учета и управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть профессионального цикла. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и современные принципы управленческого учета, признаки классификации затрат, степень их влияния на прибыль организации, современные калькуляционные системы, в том числе используемые в учете персонала, процедуры бюджетирования и особенности учета расходов на содержание персонала; должен владеть: основными приемами анализа безубыточности, маржинального анализа, формирования полной и сокращенной себестоимости, навыками распределения затрат и формирования внутриорганизационных бюджетов, включая бюджет трудовых ресурсов.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы управленческого учета и классификация затрат	Предпосылки возникновения, сущность, предмет, методы, объекты управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные направления классификации затрат. Классификация затрат для калькулирования себестоимости, принятия управленческих решений, контроля деятельности структурных подразделений и их персонала.

2	Анализ безубыточности и маржинальный подход в управленческом учете	Динамика затрат, разделение затрат на переменные и постоянные. Методы расчета точки безубыточности: на основе маржинального подхода, графический, математический. Анализ безубыточности в условиях определенности и неопределенности. Маржинальный подход в принятии управленческих решений на основе информации управленческого учета.
3	Использование информации о затратах в принятии типичных и специфических управленческих решений	Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли при исчислении полной и сокращенной себестоимости. Непрерывная и периодическая оценка материально-производственных запасов, их влияние на прибыль организации. Релевантный подход к оценке затрат.
4	Современные калькуляционные системы, их использование в учете персонала	Традиционные приемы распределения затрат. Выбор базы распределения затрат. Проблемы распределения косвенных затрат. Перераспределение косвенных затрат. Классификация современных систем калькулирования. Сущность и особенности позаказного, попроцессного, попередельного калькулировния. Фактическое и нормативное калькулирование. Система функционального калькулирования и ее процедура. Характеристика пооперационного калькулирования, калькуляционной системы «точно в срок», целевого калькулирования, системы калькулирования на этапах жизненного цикла продукции.
5	Бюджетирование и учет расходов на содержание персонала	Понятие, виды, функции и процедуры внутриорганизационного бюджетирования. Мотивация и стимулирование персонала в реализации показателей внутриорганизационных бюджетов. Операционные бюджеты и финансовая смета как составные части общей сметы организации. Состав расходов на содержание персонала в бюджетируемых и фактических значениях. Разработка бюджета прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета бухгалтерского баланса. Жесткие и гибкие бюджеты как инструменты оценки деятельности структурных подразделений и персонала организации.

Формы текущей аттестации: тест, разноуровневые задачи и задания
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-32, ПК-33, ПК-63, ПК-77

Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: Ведущая цель курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит в ознакомлении студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности

Основные задачи курса:

1. сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;

2. сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;

3. идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;

4. сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) базовая часть профессионального цикла.

Требования к входным знаниям: знание основ органической и неорганической химии, математического моделирования, дисциплин по профилю подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Человек и среда обитания.	Введение. Человек и среда обитания. Цель, задачи и содержание дисциплины. Ее место и роль среди других наук и в подготовке специалиста. Комплексный характер дисциплины: психологические возможности человека, социальные, экологические, технологические, правовые и международные аспекты. Основные понятия науки о безопасности жизнедеятельности. Проблема обеспечения безопасности человека в системе «человек–среда обитания».
2	Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2.2 Прогнозирование обстановки при ЧС	Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Занятие 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Роль и место гражданской обороны в решении задач РСЧС. Занятие 2. Расчет риска. Системный анализ безопасности. «Дерево причин и опасностей» как система. Классификация производственных аварий и катастроф. Понятие о поражающих факторах ЧС и их классификация. Прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях. Законы разрушения сооружений и поражения людей. Прогнозирование последствий ЧС природного и техногенного характера.
3	ЧС природного характера	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера: геофизические, геологические, метеорологические, гидрологические опасные явления, природные пожары. Защита от опасных явлений.
4	ЧС техногенного характера и защита от них 4.1 Негативные факторы техносферы. 4.2 ЧС, связанные с выбросом аварийно химически опасных веществ. 4.3 Аварии с выбросом радиоактивных веществ. 4.4 Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них. Занятие 1. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Защита от транспортных аварий, пожаров и взрывов, гидродинамических аварий. Занятие 2. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ. Классификация аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Аварии с выбросом АХОВ. Прогнозирование последствий аварий с выбросом АХОВ. Примеры решения типовых задач по прогнозированию химической обстановки. Действия населения при авариях с выбросом АХОВ. Занятие 3. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Прогнозирование последствий аварий с выбросом радиоактивных веществ. Примеры решения типовых задач по прогнозированию радиационной обстановки. Действия населения при авариях на атомных электростанциях. Занятие 4. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения. Окружающая среда и здоровье человека. Экономический механизм охраны окружающей природной среды. Глобальные экологические проблемы. Критерии оценки качества окружающей среды.
5	Безопасность трудовой деятельности. 5.1 Дисциплина труда. Условия труда. 5.2 Средства снижения вредного воздействия технических систем.	Безопасность трудовой деятельности. Занятие 1. Дисциплина труда. Условия труда. Экономические вопросы охраны труда. Атмосферные условия производственной среды. Микроклимат и воздушная среда рабочей зоны. Химический состав воздуха. Освещение производственных помещений. Действие света на организм человека. Виды и системы освещения. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Виды и системы отопления и их назначение как средство создания

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		благоприятного микроклимата и защиты от вредных веществ. Производственный шум. Основные понятия и определения. Физические характеристики и измерение шума. Действие шума на организм человека. Нормирование производственного шума. Методы защиты от производственного шума. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Производственная вибрация. Основные понятия и определения. Действие вибраций на организм человека. Принципы нормирования вибраций. Физические основы виброзащиты. Характеристика и опасность совместного воздействия вибраций, шума, ультразвука и инфразвука. Занятие 2. Условия обеспечения безопасности и здоровья человеку на производстве – безопасное технологическое оборудование, безопасные рабочие места, правовое и организационное регулирование труда. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.
6	Чрезвычайные ситуации социального характера	Чрезвычайные ситуации социального характера. Массовые беспорядки. Город как среда повышенной опасности. Виды психического воздействия на человека и защита от них. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Социальные опасности, связанные с употреблением и распространением психоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них: кража, мошенничество. Правила поведения в случаях посягательств на жизнь и здоровье: нападение на улице, приставание пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе.
7	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации.	Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Неординарные ситуации. Психопатологические последствия ЧС. Типология суицидального поведения. Посттравматические стрессовые расстройства. Личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы, личность безопасного типа поведения.
8	Управление безопасностью жизнедеятельности.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Общее понятие об управлении. Основные законодательные акты по безопасности жизнедеятельности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Требования к управлению безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-23; ПК-58

Б3.Б.7 Основы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у студентов компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, видению целостной системы принципов и методов работы с персоналом.

Задачи:

- получение студентами системных знаний по основам управления персоналом, эволюции науки управления персоналом;
- знакомство с основными функциями управления персоналом;

- изучение принципов и методов управления персоналом;
- рассмотрение вопросов кадрового планирования, формирования стратегии и политики управления персоналом;
- формирование представления о целях, функциях и оргструктуре системы управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть **п**рофессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Управление персоналом в системе бизнеса и менеджмента	Управление персоналом как система. Принципы и методы управления персоналом. Факторы, влияющие на управление персоналом. Кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Основные функции персонал-менеджмента. Особенности управления персоналом на современных российских предприятиях
2.	Эволюция управления персоналом	Истоки становления современного управления персоналом. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. Эволюция концепций управления людьми в организации: управление кадрами - управление персоналом - управление человеческими ресурсами (УЧР). Модели управления человеческими ресурсами.
3.	Стратегия и политика управления персоналом организации	Философия организации и философия управления персоналом. Стратегия организации и стратегия управления персоналом. Особенности управление персоналом при различных видах стратегии организации. Стратегическое УЧР. Формирование и реализация стратегий УЧР. Понятие, основные типы кадровой политики. Разработка кадровой политики компании.
4.	Планирование персонала	Необходимость, задачи и принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования потребности в персонале.
5	Служба управления персоналом	Назначение и эволюция служб управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Основные функции кадровой службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Формирование бюджета службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-10, ОК-22, ПК-73, ПК-74.

Б3.Б.8 Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) базовая часть профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика трудового права.	Понятие трудового права. Становление и развитие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.
2	Принципы трудового права.	Понятие и назначение принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права.
3	Источники трудового права.	Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4	Субъекты трудового права.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
5	Трудовое правоотношение.	Понятие и содержание трудового правоотношения. Система трудовых правоотношений.
6	Социальное партнерство в сфере труда.	Понятие социального партнерства. Правовые аспекты социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, формы и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства.Социальная поддержка безработных.
8	Трудовой договор.	Понятие трудового договора (его отличие от смежных гражданско-правовых договоров). Виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора. Прекращение трудового договора.
9	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
10	Правовое регулирование заработной платы.	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату.
11	Дисциплина труда.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.
12	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие, основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.
13	Трудовые споры.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
14	Охрана труда.	Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны труда работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника.
15	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.

Формы текущей аттестации*:* тест, разноуровневые задания
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-10; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

Б3.Б.9 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

– изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
– изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
– раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть профессионального цикла. Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в дисциплину организационное поведение	Понятие организации и ее основные элементы. Организация в условиях постоянных изменений, роста глобализации и диверсификации рабочей силы. Поведение на уровне индивида, группы и организации как основа изучения организационного поведения. Научные основы и подходы. Методы дисциплины. Основополагающие концепции организационного поведения и этапы развития науки.
2	Личность и ее развитие в организации	Понятие и теории личности. Факторы, определяющие поведение личности и методы ее оценки. Стратегии и методы поддержания и изменения поведения. Правила проведения наказания. Социализация, адаптация и карьера в организации.
3	Групповое поведение в организации	Группа как составной элемент организационной структуры, преимущества и недостатки работы в группе. Теории группообразования. Этапы формирования группы. Классификация групп, влияние неформальных групп на деятельность организации, целевые группы и их особенности, команды. Групповая сплоченность, факторы, повышающие и понижающие сплоченность.
4	Управление поведением организации	Элементы и факторы проектирования организации, департаментализация, новая корпоративная архитектура. Поведение организации на различных этапах жизненного цикла, Теоретические основы социально-ответственного поведения компаний.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	Лидерство, власти и влияние в организации	Понятие и проблемы лидерства в современной организации. Понятие влияния, власти и полномочий в организации, власть и политика. Источники, средства установления, поддержания и осуществления власти в организации. Формальная регламентация трудового поведения работника.
6	Коммуникативное поведение в организации	Классификация коммуникаций в организации, коммуникационные технологии; коммуникационные сети и стили, барьеры в коммуникациях и способы их устранения; коммуникативное пространство и коммуникативное поведение руководителя, эффективность коммуникаций.
7	Мотивация в организации	Сущность мотивации в организации. Мотивирование посредством: удовлетворения потребностей, постановки целей, организационной справедливости, изменения ожиданий и обогащения работы.
8	Конфликты и стрессы и их влияние на поведение в организации	Инновации и изменения в организации, сопротивление переменам и способы преодоления; типы и уровни конфликта, организационная культура и конфликт, влияние конфликта на поведение в организации, роль переговоров в разрешении конфликтов; источники стресса, влияние стресса на производительность и здоровье людей, способы снижения стресса.
9	Изменения в организации	Понятие и причины изменений в организации. Этапы, методы и стратегии проведения организационных изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям. Виды и формы сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
10	Поведенческий маркетинг	Понятие поведения потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей. Модели покупательского поведения Ф. Котлера и Г. Асселя .

Формы текущей аттестации: контрольная работа, собеседование, сообщение
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8, ПК-62, ПК-71, ПК-72, ПК-78

Б3.Б.10 Управление персоналом организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у студентов компетенций, необходимых для выполнения основных обязанностей работников служб управления персоналом.

Задачи:

- обучение современным технологиям кадровой работы в организации;
- рассмотрение специфики управления персоналом в отечественных компаниях;
- формирование навыков анализа проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть профессионального цикла, после изучения дисциплины «Основы управления персоналом»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Система управления персоналом организации	Управление персоналом как система, основные подсистемы. Взаимосвязь со стратегией организации. Особенности управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации.
2.	Технология отбора и найма: подготовительный этап	Анализ содержания работы, описание работы и спецификация как средства формирования требований к претендентам. Формирование смешанных философий найма. Поле интересов предприятия.
3.	Технология отбора и найма: методы отбора персонала.	Принципы отбора персонала. «Широкий» и «узкий» отбор персонала. Анализ пакета заявительных документов. Тестирование. Собеседование при приеме на работу. Профессиональные испытания. Оценочный центр (Assessment Center). Эффективность отбора.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4.	Технология адаптации новых работников в организации	Профориентация как фактор успешной адаптации новых сотрудников. Адаптация персонала. Виды, основные этапы адаптации. Разработка и оценка результативности адаптационных программ.
5.	Технология обучения персонала	Сущность и принципы развития. Организация обучения персонала в компании. Оценка потребности в обучении. Методы обучения сотрудников. Преимущества и недостатки. Оценка эффективности обучения (методики Киркпатрика и Филипса)
6.	Технология оценки деятельности персонала организации	Понятие оценки и аттестации работников. Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки персонала: преимущества и недостатки. Организация оценки деятельности персонала. Оценочная сессия. Проведение аттестации работников на отечественных предприятиях.
7.	Технология управления карьерой	Понятие, виды и этапы карьеры. Виды карьеры. Управление карьерой в организации. Личностные ориентации, определяющие выбор карьеры (по Дж. Голланду). Якоря карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Подготовка резерва руководителей.
8.	Оценка результативности кадровой работы	Оценка результативности кадровой работы: основные подходы, критерии и показатели.

Формы текущей аттестации: тест, задания (кейс-метод)
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-49, ПК-50, ПК-51, ПК-52, ПК-75.

Б3.Б.11 Основы организации, регламентации и нормирования труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими основами и практическими навыками в области организации, регламентации и нормирования труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

– изучение основных направлений организации трудовых процессов;
– рационализация трудовых процессов;
– проектирование трудовых процессов;
– изучение основ нормирования труда;
– методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, условий труда;
– овладение методами аттестации и планирования рабочих мест рабочих и служащих;
– изучение зарубежного и отечественного опыта в области проектирования и рационализации трудовых процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Дисциплина является базовой в профессиональном цикле бакалавров управления персоналом. Дисциплина предшествует курсу «Экономика персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет и задачи курса «Организация и нормирование труда»	Сущность организации труда и задачи рационализации трудовых процессов. Содержание и задачи нормирования труда на предприятии. Воздействие преобразований в российской экономике на теорию и практику организации и нормирования труда.
2	Развитие науки об организации труда и управления в России и за рубежом	Эволюция теорий и передовой зарубежный и отечественный опыт в области организации труда и управления: работы Ф.У. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, Ф. Гилберта, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, О.А. Ерманского, Н.А. Витке.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура	Понятие, характеристика и структура производственного процесса. Классификация производственных и трудовых процессов. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.
4	Классификация затрат рабочего времени и методы изучения рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	Изучение затрат рабочего времени наблюдением: – фотография рабочего времени; – хронометраж; – фотохронометраж. Классификация методов изучения затрат рабочего времени: – по методу наблюдения; – по объекту наблюдения и формам организации труда на изучаемых рабочих местах; – по способу наблюдения и регистрации его результатов; – по способу и формам записи результатов наблюдения.
5	Фотография рабочего дня: цели и задачи Индивидуальная фотография рабочего дня: цель, задачи, наблюдение и обработка результатов	Фотография рабочего времени рабочего. Фотография работы и перерывов в работе оборудования. Фотография производственного процесса. Индивидуальная ФРД. Цель и задачи наблюдения, выбор объекта исследования. Наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня рабочего. Обработка и анализ результатов наблюдения. Составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени. Расчет показателей полезного использования рабочего времени, потерь рабочего времени и показателей роста производительности труда за счет снижения потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени.
6	Самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений	Самофотография рабочего дня: сущность, цели и задачи, значение. Метод моментных наблюдений: сущность, цели и задачи, значение.
7	Групповая фотография рабочего времени. Бригадная фотография рабочего времени	Групповая фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение. Бригадная фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение.
8	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	Назначение, подготовка и техника проведения хронометражных наблюдений. Способы хронометрирования. Обработка хронометражных наблюдений.
9	Нормы труда, их структура и классификация	Классификация норм труда: – норма времени; – норма выработки; – норма обслуживания; – норма численности; – норма управления. Их содержание, расчеты норм трудовых затрат для различных процессов.
10	Разделение и кооперация труда: сущность, формы, границы	Формы разделения труда: общее, частное и единичное разделение труда, технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное разделение труда. Кооперация труда и ее формы.
11	Коллективные формы организации труда и пути совершенствования	Экономическое и социальное значение КФОТ Классификация производственных бригад. Характеристика специализированных бригад. Характеристика комплексных бригад. Организация планирования работы в производственных бригадах.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Основные методы распределения бригадного заработка рабочих на промышленных предприятиях. Методы распределения бригадного заработка с помощью КТУ.
12	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	Сущность и значение микроэлементных нормативов по труду. Характеристика базовой системы микроэлементных нормативов времени. Состав микроэлементов, их классификация и кодирование. Микроэлементный анализ, проектирование и нормирование методов труда с помощью БСМ на предприятии. Опыт применения базовой системы микроэлементных нормативов.
13	Условия и охрана труда на предприятии (организации)	Условия труда и факторы их формирования. Критерии и методы оценки условий труда и профессиональных рисков. Охрана и безопасность труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
14	Аттестация, рационализация и планирование рабочих мест	Сущность и значение аттестации и рационализации рабочих мест (АРРМ). Учет рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест рабочих и служащих. Организация работы по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест.
15	Модели проектирования работы: социотехнические системы – зарубежный опыт	Концепция проектирования работы. Анализ работы. Восприятие содержания работы. Модели проектирования работы: – модель Ф.У. Тейлора, – расширение масштаба работы, – ротация работы, – обогащение труда. Модели социотехнической системы. Социотехническое планирование на примере компании Digital Enfield (США).
16	Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии	Методика Института труда (НИИ труда) по оценке уровня организации труда, производства и управления на предприятии: подходы, сущность. Расчет частных показателей. Расчет общих показателей.

Формы текущей аттестации: тест, задания
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-53; ПК-73; ПК-75

Б3.Б12. Экономика и социология труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - овладение теоретическими основами и практическими методами в области экономики и социологии труда.

Задачи:

- изучение сущности и роли труда;
- изучение проблем рынка труда, занятости и безработицы в Российской Федерации;
- изучение уровня и качества жизни в РФ;
- ознакомление с социальной защитой населения в РФ;
- изучение деятельности Службы занятости населения РФ по социальной защите населения в РФ;

- изучение проблем организации оплаты труда;
- изучение проблем эффективности труда;
- изучение организации и нормирования труда на предприятиях;
- изучение сущности социальных организаций;
- изучение и анализ проблем трудового поведения и мотивации;
- изучение сущности трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- изучение сущности социального контроля и стимулирования в сфере труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» относится Профессиональному циклу (базовой части) дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01 «Управление персоналом».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Дисциплина «Экономика и социология труда» является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление пресоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социально-экономическая роль труда	Сущность, функции труда. Роль труда в развитии общества и человека. Трудовые ресурсы. Экономически активные, занятые, безработные. Трудовой потенциал.
2	Рынок труда	Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственная политика занятости. Деятельность государственной службы занятости населения РФ. Мобильность на рынке труда
3	Уровень и качество жизни населения	Понятие уровня и качества жизни населения. Факторы их определяющие. Структура доходов населения. Проблема бедности. Социальная защита населения.
4	Особенности организации оплаты труда	Сущность заработной платы. Структура фонда оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
5	Эффективность труда	Понятие эффективности труда. Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Факторы и резервы роста производительности труда
6	Организация и нормирование труда	Значение, сущность и содержание организации труда. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест. Дисциплина и стимулирование труда. Условия труда. Нормы труда, их структура и виды.
7	Трудовые процессы и затраты рабочего времени	Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени
8	Социальная организация предприятия	Социальная организация, социальная группа. Классификация социальных групп. Социальная структура трудовых коллективов. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах.
9	Трудовое поведение и его мотивация	Понятие и структура трудового поведения. Виды трудового поведения, механизм его регулирования. Сущность и содержание мотивации труда. Основы стимулирования эффективной производственной деятельности.
10	Стимулирование и социальный контроль в сфере труда	Значение и механизм социального контроля трудового поведения. Виды социального контроля. Виды социальных норм в сфере труда. Требования к организации стимулирования труда.

Формы текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-13; ОК-22; ПК-40; ПК-42; ПК-54; ПК-58; ПК-59; ПК-60; ПК-67; ПК-75; ПК-77

Б3.Б.13 Психофизиология профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: раскрыть суть психофизиологических законов, формирование у студентов знаний, умений и навыков использования их при организации трудовой деятельности.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
-формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда» - анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина включена в базовую часть профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, история и методология. Труд как социально-экономическая и биологическая категория	Предмет, цели и задачи психофизиологии профессиональной деятельности. Исторические предпосылки возникновения науки и ее современное состояние. Принципы и методы исследования. Труд как социально-экономическая категория.
2	Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Профессионализация персонала.	Профессия как система социальных отношений. Классификация профессий. Основные компоненты труда. Тенденция развития производительных сил и изменение функций человека в производстве.
3	Законы, регулирующие психофизиологическое функциональное состояние	Регулирующая роль нервной системы в процессе труда. Функции жизнеобеспечения организма человека в процессе трудовой деятельности. Биомеханические законы регуляции трудовой деятельности.
4	Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок	Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современного производства. Физиологические и психологические функции в трудовой деятельности.
5	Динамика работоспособности и проблема утомления	Сущность понятия «работоспособность». Динамика работоспособности. Производственное утомление, его виды и причины. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления. Использование положений теории утомления при проектировании трудовых процессов.
6	Тяжесть труда и ее интегральная оценка	Понятие «тяжесть труда». Количественная оценка тяжести труда. Условия труда и их влияние на человека. Классификация труда по тяжести. Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда.
7	Психофизиологические требования к проектированию рабочих мест и технических средств деятельности	Рабочее место и принципы его организации. Анализ трудовых операций. Антропометрические и психофизиологические требования при организации рабочего места. Рабочая поза. Оптимизация рабочих движений. Психофизиологические требования к орудиям труда.
8	Монотонность. Пути и методы её преодоления	Сущность понятия «монотонность». Влияние монотонности на организм человека и его трудовую деятельность. Критерии оценки монотонности. Пути преодоления монотонности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	Теоретическое обоснование рациональной организации режимов труда и отдыха. Критерии оценки режимов труда и отдыха. Организация внутрисменных режимов труда и отдыха. Организация суточных режимов труда и отдыха. Принципы разработки графиков сменности.
10	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	Принципы распределения функций между человеком и машиной. Взаимная адаптация человека и технических систем. Профессиональный отбор, принципы и система его проведения. Основные направления, методы и показатели психофизиологического отбора. Абсолютная и относительная профессиональная пригодность. Психофизиологические предпосылки формирования профессионального мастерства. Надежность персонала.

Формы текущей аттестации круглый стол, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-20; ПК-66; ПК-71

Б3.Б.14 Конфликтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование знаний в области конфликтологии, развитие профессиональных способностей, необходимых для изучения, прогнозирования, профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации.

Задачи:

- формирование целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в профессиональной деятельности по управлению персоналом организации;
- изучение понятийного аппарата конфликтологии;
- выяснение природы, сущности конфликта, его структурных элементов;
- изучение типичных конфликтных ситуаций, а также спецификой их протекания в сфере профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом в организации;
- формирование у студентов целостного представления о разных типах и уровнях конфликтов, структуре и динамике конфликта, методах управления конфликтами;
- овладение технологией управления конфликтом, способами и формами их разрешения с минимальными потерями для организации и коллектива;
- развитие умений студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведения партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;
- обучение конструктивному поведению в конфликте, методам бесконфликтного общения, использованию переговоров и посредничества в разрешении конфликтов;
- формирование первичных умений осуществлять профилактику конфликтов в группах;
- выработка умений по распознаванию различные тактик конфликтного взаимодействия, адекватного подбора способов нейтрализации конфликтов;
- выработка навыков предупреждения конфликтов, выбора стратегий их разрешения;
- развитие навыков разрешения и предупреждения конфликтов и успешного ведения переговоров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Формирование основ конфликтологии.	Объект и предмет курса «Конфликтология». Цели и задачи конфликтологии. Роль конфликтологии в развитии общества. Основные понятия курса: участники конфликта, причины конфликта, конфликтная ситуация, конфликтное поведение, результаты конфликта. Различные подходы к определению понятия конфликта.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Конфликт: понятие, виды, функции.	Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта. Проблема типологии конфликтов. Объективные элементы конфликта. Личностные элементы конфликта. Виды конфликтов. Понятие функции конфликта. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.
3	Причины, структура и динамика конфликта.	Основные объективные условия, способствующие профилактике деструктивных конфликтов. Организационно - управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально - психологические условия профилактики конфликтов. Стрессоустойчивостъ как способ предупреждения конфликтов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
4	Профилактика конфликтов в организации.	Противоречие интересов как фундаментальная причина конфликтов. Причины и предпосылки возникновения конфликтов. Объективные факторы возникновения конфликтов. Личностные факторы возникновения конфликтов. Структура конфликта. Психологические составляющие конфликт, конфликтное поведение, информационные модели конфликтной ситуации. Предконфликтная ситуация. Открытый конфликт. Послеконфликтный период.
5	Диагностики конфликтов в организации.	Проблемы диагностики конфликтов. Основные методы изучения конфликтов. Структурная модель конфликта. Диагностика организационных конфликтов по модели Л.Гринхелга. Опросные методы: диагностика конфликтов на личностном уровне, диагностика конфликтов на межличностном уровне, модульная методика диагностики межличностных конфликтов. Методика диагностики взаимоотношений в группе. Диагностика межгрупповых конфликтов в организации.
6	Методы урегулирования конфликтов.	Основные критерии конструктивного разрешения конфликта. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Разрешение конфликта как многоступенчатый процесс. Основные стратегии разрешения конфликта. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактике конфликтов в области трудовых отношений.
7	Управление конфликтами.	Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов. Организационный подход к управлению конфликтами в кризисной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Групповая динамика и выбор позиции руководителя на каждом этапе. Ошибки руководителей в конфликтных ситуациях. Особенности и способы решения конфликтов "руководитель - подчиненный". Модели поведения в конфликтной ситуации. Приёмы психологической защиты в конфликтных ситуациях. Техники оперативной саморегуляции.
8	Сотрудничество при преодолении конфликтов	Роль коллектива в преодолении конфликтов. Правила ведения переговоров по спорным проблемам.
9	Роль руководителя в управлении конфликтами	Руководитель как субъект конфликта. Правовая культура руководителя. Руководитель - посредник в конфликте. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов. Культура профессионального поведения руководителя.

Формы текущей аттестации: тест, задания
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-39, ПК-69, ПК-71, ПК-78

Б3.Б.15 Основы безопасности труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у студентов системных знаний через ознакомление с теорией, моделями и методами безопасности труда в организации для обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи:

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда;
- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;
- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина)**:** базовая часть профессионального цикла. Студент должен иметь знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Психофизиология профессиональной деятельности»; «Мониторинг кадровой работы на предприятии».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие, и направления безопасности. Принципы и методы обеспечения безопасности деятельности	1. Понятие безопасности. Условия обеспечения безопасности 2. Принципы и методы обеспечения безопасности 3. Средства защиты 4. Угрозы и опасности
2	Законодательная база безопасных условий труда	1. Основные направления государственной политики в области охраны труда 2. Правовые акты по охране труда 3. Документы организации по охране труда 4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации 5. Обязанности, права и гарантии работников
3	Условия труда, элементы и факторы	1. Содержание понятия условий труда и факторы 2. Элементы труда 3. Оценка условий труда 4. Опасные и вредные производственные факторы 5. Гигиенические критерии оценки условий труда в зависимости от тяжести и напряженности трудового процесса
4	Аттестация рабочих мест и сертификация предприятия	1. Аттестация рабочих мест по условиям труда: цели, процедура, комиссия, оформление результатов. 2. Сертификация рабочих мест: процедура, обжалование результатов. 3. Знак соответствия
5	Управление безопасностью труда. Комплексная оценка состояния охраны труда и стимулирование работы по его безопасности	1. Система управления охраной труда и менеджмента производственной безопасности. 2. Методологические основы охраны труда 6. Экономические механизмы управления безопасностью труда. 3. Обеспечение безопасности технологических процессов 4. Управление технической безопасностью 5. Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью 6. Анализ состояния охраны труда 7. Затраты на охрану труда и технику безопасности. 8. Пропаганда выполнения требований по охране труда 9. Повышение трудоохранной культуры 10. Контроль за условиями и состоянием охраны труда

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Обучение и инструктаж по технике безопасности	1. Инструктаж по технике безопасности: цель, объекты и субъекты 2. Виды инструктажа по технике безопасности, сроки проведения 3. Экзамен по технике безопасности
7	Несчастные случаи и профессиональные заболевания	1. Несчастный случай: понятие, классификация 2. Расследование несчастных случаев 3. Травматизм и профессиональная заболеваемость 4. Показатели травматизма и заболеваемости на предприятии
8	Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Управление трудоохранной психологией	1. Характеристики основных форм деятельности человека 2. Степень тяжести труда 3. Работоспособность человека и ее динамика 4. Утомление 5. Психологические факторы безопасности 6. Психологические аспекты предупреждения опасности
9	Дисциплина труда	1. Понятие и виды дисциплины труда 2. Управление дисциплиной труда 3. Режим труда и отдыха 4. Материальное и моральное стимулирование совершенствования организации труда и укрепления трудовой и производственной дисциплины
10	Служба охраны труда	1. Обязанности руководителя службы охраны труда 2. Основная деятельность работников службы охраны труда 3. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации 4. Уполномоченные и представители по охране труда. Кабинет охраны труда
11	Автоматизация управления охраной труда	1. Информация в управлении охраной труда 2. Проблемы автоматизации управления охраны труда 3. Цели и задачи автоматизации управления охраной труда

Формы текущей аттестации: тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-23; ПК-19; ПК-21; ПК-36; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-58

Б3.Б.16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у студентов видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение студентами практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации	Мотивация трудовой деятельности как элемент управления персоналом. Классификации потребностей, мотивов и стимулов. Эволюция моделей трудовой мотивации. Изменение ценностей работника современной организации.

		Выводы, недостатки, и практика применения основных теорий мотивации (теории Маслоу, Альдерфера, Херцберга, МакКлелланда, Аткинсона, Скиннера, теории атрибуции, постановки целей, ожидания, справедливости, модель Портера-Лоулера, теория самодетерминации и внутренней мотивации поведения)
2.	Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования	Мотивационные типы работников: инструментальный, профессиональный, патриотический, хозяйский, люмпенизированный. Выбор форм стимулирования.
3.	Удовлетворенность трудом	Удовлетворенность трудом как установка. Взаимосвязь между удовлетворенностью трудом и особенностями личности, возрастом работника, производительностью. Исследование удовлетворенности трудом в организации. Индексы удовлетворенности.
4.	Абсентеизм и текучесть персонала	Абсентеизм: понятие, причины. Модель основных детерминант присутствия сотрудника на работе. Потери от абсентеизма. Текучесть персонала: понятие, виды. Инвестиционная модель текучести персонала Фаррела и Расбалта. Взаимосвязь между абсентеизмом и текучестью персонала.
5	Методы трудовой мотивации	Методы трудовой мотивации, их сравнительная эффективность. Стимулирование сотрудников, основанное на теории подкрепления. Управление по целям как метод мотивации. Мотивация посредством проектирования работы. Модель Хэкмана и Олдхэма. Гибкий график работы. Участие в управлении, прибыли, собственности. Методы управления дисциплинарными отношениями в организации: убеждение, стимулирование, принуждение.
6	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Основные элементы и диагностика системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Основные источники и способы получения информации по рынку труда. Технология формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала.
7	Компенсационный пакет организации	Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Формы и системы оплаты труда: достоинства, недостатки, сфера применения. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Системы распределения доходов. Социальный пакет организации.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-17, ПК-18, ПК-55, ПК-56.

Б3.Б.17 Оплата труда персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, разработка систем оплаты труда персонала организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;
- уяснение требований к формированию и использованию средств на оплату труда;
- формирование общих понятий об уровне заработной платы трудящихся в условиях рыночной экономики;
- изучение системы организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты;
- уяснение сущности доходов работников как важнейшего показателя социальной защищенности, выявление факторов и резервов их повышения;

- формирование инновационных подходов к оплате труда персонала в системе рыночных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Учебная дисциплина «Оплата труда персонала» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Учебная дисциплина «Оплата труда персонала» является предшествующей для следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Рынок труда», «Экономика персонала», «Управление социальным развитием организации».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Система социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда.	1.Социально-трудовые отношения в современных условиях и их особенность 2. Система трудовых показателей в сфере регулирования средств на оплату труда
1.2	Сущность заработной платы, характеристика основных принципов и элементов ее организации.	1.Понятие заработной платы 2.Основные принципы и элементы организации заработной платы.
1.3	Трудовой потенциал предприятия, его характеристики. .	1.Структура трудового потенциала, его качественные и количественные характеристики 2. Укрупненное и детальное обоснование численности персонала
1.4	Укрупненное обоснование средств на оплату труда	1.Способы укрупненного обоснования средств на оплату труда 2.Нормативное обоснование средств на оплату труда
1.5	Обоснование средств на оплату труда по категориям персонала	1.Подходы к обоснованию средств на оплату труда рабочих 2.Подходы к обоснованию средств на оплату труда руководителей, специалистов и служащих
1.6	Тарифное регулирование заработной платы.	1.Элементы тарифной системы 2.Разработка тарифной системы оплаты труда в организации
1.7	Бестарифное регулирование заработной платы.	1.Особенность бестарифного регулирования заработной платы. 2.Сфера применения бестарифного регулирования заработной платы.
1.8	Использование системы грейдов при построении системы оплаты труда.	1.Применение метода Хея при построении системы оплаты труда 2.Преимущества и недостатки применения системы грейдов
1.9.	Зарубежный опыт применения индивидуальных и групповых систем оплаты труда.	1.Особенность индивидуальных зарубежных систем оплаты труда 2.Особенность групповых зарубежных систем оплаты труда

Формы текущей аттестации: тест
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-17; ПК-56

Б3.Б.18 Организационная культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании теоретических основ управления организационной культурой и применении их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить понятие организационной культуры,
- охарактеризовать структуру организационной культуры;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- выделить принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть профессионального цикла.

Бакалавр должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Бакалавр должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Управление социальным развитием организации», «Основы организации и проведения кадрового тренинга».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие организационной культуры	Понятие организационной культуры: сходство и различие с категориями «корпоративная культура», «социально-психологический климат», «организационный климат». Эволюция представлений об «организационной культуре». Подходы к изучению организационной культуры.
2	Сущность и структура организационной культуры	Измерения и уровни организационной культуры. Нормативно-ценностная структура организационной культуры. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Игровая структура организационной культуры. Имиджевая структура организационной культуры.
3	Неоднородность организационной культуры.	Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
4	Функции организационной культуры.	Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры. Позитивные и негативные культуры. «Открытость – закрытость» организационной культуры.
5	Типологии организационных культур.	Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блейка и Ж.Моутона, К.Камерона и Р.Куинна и пр. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры.
6	Факторы формирования организационной культуры.	Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
7.	Проблемы управления организационной культурой	Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Сопротивление изменениям организационной культуры, его причины, факторы, определяющие силу сопротивления. Методы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Особенности методов, используемых на разных стадиях развития организации. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала. Методы преодоления сопротивления изменениям организационной культуры Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой по М. Магура. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-62, ПК-68

Б3.Б.19 Этика деловых отношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов системного представления об этике деловых отношений ее применении в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) базовая часть профессионального цикла.

Бакалавр должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Бакалавр должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этики деловых отношений от профессиональной этики, управленческой этики, делового этикета. Виды и функции этикета.
2	Современный деловой этикет и его составляющие.	Этикет приветствий и представлений. Основные правила оформления и использования визитных карточек. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Современные требования к деловому костюму, гендерные особенности. Основные правила поведения в общественных местах. Правила поведения на деловых приемах. Правила обмена подарками при деловом общении. Международный деловой этикет. Особенности национальных стилей общения.
3	Структура и функции делового общения.	Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь. Формы делового общения, их особенности. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
4	Вербальное общение.	Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной работой. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Применение стилистических форм повышения выразительности речи в деловом выступлении.
5	Невербальное общение.	Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные, кинесические, проксемические, акустические, паралингвистические и экстралингвистические средства общения. Межнациональные различия невербального общения.
6	Дистанционное общение.	Этические нормы телефонного разговора. Этические нормы разговора по мобильному телефону. Культура делового письма. Современные требования к оформлению и содержанию деловых бумаг – писем, записок, отчетов. Электронный этикет.
7	Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	Общие принципы подготовки и проведения. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Место и значение критики в процессе профессиональной деятельности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Манипуляции в общении и их характеристики. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Характеристика основных уловок-манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций в общении. Механизм нейтрализации манипуляций в общении. Приемы, стимулирующие создание доверительных отношений в процессе общения. Искусство комплиментов в деловом общении.

Формы текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7; ОК-20; ОК-24; ПК-69

Б3.Б.20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у студентов знаний, позволяющих, во-первых, работать с персоналом в организациях, ориентированных на инновационную деятельность, во-вторых, формировать в хозяйствующем субъекте креативных специалистов, способных работать в инновационной среде и строить систему управления персоналом с учетом инноваций.

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой инновационного развития организации и основами инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационной политике организации, факторах, способствующих и препятствующих инновационной деятельности;
- развитие представлений об инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;
- знакомство со спецификой функций кадрового менеджмента и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;
- формирование представлений о компетенциях персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управлении проектной группой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: входит в базовую часть профессионального цикла.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: студент должен получить компетенции по следующим дисциплинам: Основы теории управления, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы управления персоналом, Организационное поведение.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Лидерство, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Маркетинг персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Инновационный менеджмент и инновационная деятельность	Инноватика. Основные понятия. Становление теории инноватики и ее современные концепции: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й.Шумпетера, технологические уклады. Жизненный цикл инноватики. Сущность и структура инновационного процесса. Различия стабильных и инновционных процессов. Сущность и структура инновационных процессов. Инновационный менеджмент, основные подходы к познанию (механистический, гуманистический, органический, инновационный). Функции и методы инновационного менеджмента. Механизмы управления инновациями. Риски инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.
2.	Инновационная политика и стратегическое управление инновациями.	Инновационная политика организации, методы ее выбора (метод написания сценариев, метод игр, метод Делфи). Цели и задачи стратегического управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Метод выбора инновационных стратегий, средства стратегического управления инновациями.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3.	Факторы, способствующие и противодействующие инновационной деятельности организации. Инновационный климат организации.	Инновативность организации, инновационная позиция, восприимчивость организации к инновациям. Внешняя и внутренняя среда организации. Инновационные ресурсы. Инновационный потенциал, его показатели и оценка. Инновационная активность, ее показатели. Понятие, виды, функции, уровни развития климата (макро-, мезо-, микро). Этапы становления инновационного климата организации. Факторы, способствующие становлению благоприятного инновационного климата. Методы оценки и развития инновационного микроклимата в организации.
4.	Основы управления инновационным проектом и проектной группой.	Инновационный проект: понятие, сущность, классификации. Задачи, функции и компетенции менеджера в управлении инновационным проектом. Формирование проектной группы. Роль членов проектной группы. Жизненный цикл проекта. Управление его реализацией. Критерии оценки эффективности инновационного проекта.
5.	Функции управления персоналом в инновационно ориентированной организации	Привлечение кандидатов в инновационную организацию. Маркетинг персонала в условиях инновационной среды. Оценка кандидатов при найме. Использование персонала в инновационной организации: адаптация, мотивация и стимулирование, обучение и развитие, оценка деятельности, карьера Оптимизация персонала. Развитие персонала для инновационных организационных изменений
6.	Инновационно ориентированный менеджмент персонала	Модели службы персонала в инновационной организации. Формирование организационной культуры и организационного поведения.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-68, ПК-73, ПК-76, ПК-77, ПК-78:

Б3.Б.21 Документационное обеспечение управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов базовых представлений о современном делопроизводстве и навыках составления и оформления документов, относящихся к кадровой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- овладение требованиями оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;
- приобретение студентами практических навыков по основным направлениям делопроизводства кадровой службы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть профессионального цикла. Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Трудовое право»; «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Документационное обеспечение управления персоналом, его законодательное и нормативно-методическое регулирование	Понятие, роль и задачи делопроизводства. Документационное обеспечение управления кадрами. Этапы становления делопроизводства в России. Законодательная и нормативно-методическая база документооборота. Классификация документов. Унификация и стандартизация управленческих документов как основные направления совершенствования документации. Методы и способы документирования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Документ: понятие, функции, происхождение	Понятие документа. Происхождение документа. Соотношение понятий "документ", "информация" и "материальный носитель". Свойства, признаки и функции документа. Документоведение: понятие, структура, предмет.
3	Требования к подготовке и оформлению документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов	Этапы подготовки распорядительных документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов. Понятие и состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Правила оформления документов при использовании технических средств. Международные стандарты по оформлению документов
4	Оформление документов по организации труда работников	Устав организации. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание, правила внесения в него изменений. Положение о персонале предприятия. Должностная инструкция. Приказ о распределении обязанностей между руководством. Положение об обработке персональных данных работников
5	Правила оформления документов по приему, увольнению, переводу работников	Трудовой договор. Условия заключения трудового договора. Книга регистрации трудовых договоров. Оформление приема на работу. Содержание и порядок заполнения анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, личной карточки, учетной карточки научного работника. Перевод работника на другую работу. Состав и содержание документации, оформляемой при увольнении работника. Информация о массовом высвобождении работников. Текучесть рабочей силы: обзор, анализ текучести кадров, отчет об уволенных
6	Документирование оценки деятельности работников	Документы по подготовке, проведению аттестации. Положение об аттестационной (квалификационной) комиссии, его содержание и порядок утверждения. Документация по анкетированию и экспертизе различных качеств испытуемых. Итоговые документы о проведении аттестации. отчетность по результатам аттестации.
7	Организация использования трудовых ресурсов. Организация труда	Документация по командированию работников: приказ, служебное задание, предписание о командировании, командировочное удостоверение, журналы учета работников, выбывающих и прибывающих в командировки. Отчет о результатах командировки. Предоставление отпусков: график, виды, оформление. Трудовое законодательство о порядке предоставления и оформления отпусков. Нормативно-законодательная база заключения база договоров о полной материальной ответственности. Документы о материальной ответственности: приказы, типовые договора, доверенность. Работа с документами, относящимися к государственной, коммерческой и служебной тайне.
8	Трудовой распорядок и дисциплина	Правила внутреннего трудового распорядка. Оформление нарушений трудовой дисциплины: докладные записки, акт о нарушении дисциплины труда, объяснительная записка. Табель учета использования рабочего времени. Оформление поощрения за труд и наложения дисциплинарных взысканий на работников.
9	Правила оформления документации по охране труда	Документация по проверке знаний, норм и правил безопасности труда: протокол проверки знаний, журнал учета проверки знаний, удостоверение о проверке знаний и норм безопасности труда. Документация по инструктажам по безопасности труда: вводному, первичному. Повторному, вторичному.
10	Организация работы с кадровыми документами	Ведение трудовых книжек. Учет кадров, создание и ведение справочного аппарата. Формирование и ведение личных дел.
11	Хранение кадровой документации	Составление номенклатуры дел службы кадров. Подготовка дел службы кадров к передаче в архив организации: формирование и оформление дел в службе кадров, экспертиза

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		ценности дел, обеспечение сохранности дел и передача их в архив организации. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Хранение дел службы кадров в архиве организации: обеспечение сохранности дел по личному составу, их классификация и учет, создание к ним справочного аппарата, использование документов по личному составу. Порядок передачи дел службы кадров
12	Персональный компьютер в делопроизводстве. Системы электронного документооборота	Технические средства, используемые в делопроизводстве: классификация. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии подготовки табличных документов. Система электронного документооборота: исторический аспект, классификация, проблемы внедрения.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-28, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36.

Б3.В.ОД.1 Рынок труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплексного представления о теоретических и практических аспектах формирования и функционирования рынка труда.

Задачи изучения дисциплины:

-формирование знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;

-изучение типологии и основных моделей рынка труда, причин его сегментации и форм гибкости;

-изучение содержания, структуры и факторов формирования спроса на рабочую силу;

- изучение структуры, уровней реализации и факторов формирования предложения рабочей силы;

- изучение типологии, структуры и принципов занятости;

- изучение сущности, структуры, факторов формирования и основ регулирования цены труда;

- изучение моделей конкуренции и основных форм неравенства в оплате труда;

- изучение типологии, методов оценки, социально-экономических причин и последствий безработицы;

-изучение и анализ особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости *нас*еления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Учебная дисциплина «*Рынок труда*» является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность, структура и механизм формирования рынка труда	Понятие рынка труда и его взаимосвязь с воспроизводством рабочей силы. Структура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Принципы регулирования и инфраструктура рынка труда.
2	Типология, сегментация и гибкость рынка труда.	Виды рынка труда. Основные модели рынка труда: Американская, Японская, Шведская. Особенности формирования российской модели рынка труда. Принципы сегментации рынка труда. Формы гибкости рынка труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Факторы и механизм формирования спроса на рынке труда.	Содержание и структура спроса на рабочую силу. Факторы формирования спроса на рынке труда. Простая модель спроса на труд. Эффекты масштаба и замещения. Эластичность спроса на труд. Особенности формирования спроса на российском и региональном рынках труда.
4	Понятие, структура и факторы формирования предложения на рынке труда.	Понятие, структура и уровни формирования предложения на рынке труда. Факторы формирования предложения рабочей силы. Простая модель предложения труда. Эффекты дохода и замещения. Индивидуальная кривая предложения на рынке труда. Влияние программ социальной помощи на предложение на рынке труда. Эффект отчаявшегося и дополнительного работника.
5	Занятость как показатель состояния рынка труда и объект государственного регулирования.	Понятие и содержание занятости. Особенности занятости на различных этапах социально-экономического развития общества. Виды занятости. Концепция занятости в условиях формирования рыночных отношений. Структура занятости. Формы занятости. Назначение и сущность гибких форм занятости. Самозанятость. Закон РФ: «О занятости населения в РФ»: политика занятости, права граждан и обязанности государства.
6	Сущность, структура, факторы и основы регулирования цены труда. Неравенства в оплате труда.	Основные понятия и элементы цены труда. Факторы формирования стоимости жизни и цены труда. Основы государственного регулирования и самонастройки цены труда. Особенности организации и регулирования оплаты труда в рыночной экономике. Модели конкуренции на рынке труда.
7	Сущность, типология, причины и последствия безработицы. Методы ее оценки и государственного регулирования.	Понятие и показатели безработицы. Принципы типологии безработицы и характеристика ее основных форм. Специфика добровольной, скрытой, длительной и застойной безработицы. Молодежная и женская безработица. Последствия и пути минимизации безработицы. Закон Оукена.
8	Анализ и прогнозирование территориально-отраслевых тенденций развития и регулирования рынка труда.	Методы моделирования и прогнозирования спроса и предложения на рынке труда. Национальные и региональные особенности формирования спроса и предложения на рынке труда. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Социальные гарантии занятости и специальные программы содействия занятости для наиболее уязвимых на рынке труда групп населения.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4; ПК-48

Б3.В.ОД.2 Экономика персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – изучение студентами экономических, социальных и управленческих подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений, а также вопросов их экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;
- получение обучающимися умения оценки затрат рабочего времени;

- овладение студентами навыками анализа структуры, динамики расходов на персонал, их удельного веса в общих издержках организации;
- овладение навыками оценки повышения производительности труда за счет экономии численности персонала;
- получение обучающимися умения оценки эффективности труда, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла. Для изучения дисциплины студент должен пройти следующие курсы: «Экономика организации»; «Статистика»; «Основы управления персоналом»; «Экономика и социология труда»; Последующие дисциплины: «Управленческий учет и учет персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Экономика персонала: понятие, эволюция	Эволюция взглядов на экономику. Содержание, цели, структура экономики персонала; ее место в системе наук о труде.
2	Использование рабочего времени	Баланс рабочего времени. Фонды рабочего времени: понятие, виды. Показатели структуры и использования фондов рабочего времени, показатели использования рабочего дня и рабочего периода. Виды затрат рабочего времени и направления их снижения.
3	Расходы на персонал	Структура и соотношение расходов на персонал, анализ их величины, удельного веса в общих издержках производства. Расчет средней заработной платы, ее удельного веса в издержках на персонал. Анализ динамики средств, направляемых на оплату труда. Расходы на социальные выплаты, предусмотренные законом. Показатели расчета расходов на дополнительные социальные выплаты и льготы. Анализ затрат на содержание социальной инфраструктуры. Расходы на выплату льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда. Расходы на персонал, отнесенные на единицу изделия.
4	Анализ повышения производительности труда	Факторы повышения производительности труда. Экономия рабочей силы как фактор роста производительности труда. Разработка программы управления производительностью труда. Влияние производительности труда на результаты деятельности организации, показатели объема дополнительно выпущенной продукции, объема дополнительной прибыли, уменьшения фонда оплаты труда.
5	Эффективность труда	Понятие и виды эффективности. Экономический смысл расчета эффективности. Примеры повышения эффективности производства в истории экономики (Г.Форд, IBM, японские компании). Эффективность труда. Соотношение категорий «эффективность», «результативность», «производительность». Методы расчета эффективности труда. Понятие эффекта, показатели. Эффективность управления персонала. Эффективность использования рабочего времени. Анализ эффективности использования труда и фонда заработной платы, оценка ее влияния на финансовые результаты организации. Анализ эффективности организации труда персонала. Социальная и экономическая эффективность мероприятий, направленных на совершенствование труда.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-40, ПК-58, ПК-59, ПК-60.

Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков, направленных на понимание взаимосвязи и взаимовлияния социального развития организации на ее научно-техническое и экономическое развитие, умение управлять социальными процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием управления социальным развитием организации;

- формирование знаний о подходах к решению проблем социально-трудовых отношений в организации;
- знакомство с основами развития социальной сферы организации и трудового потенциала работника с позиций гуманизации труда;
- знакомство с задачами и функциями службы персонала и социального развития в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Социальная среда организации, ее структура, факторы влияния.	Трудовая организация как социотехническая система. Место работника в социотехнической системе. Единство человеческого и социального капиталов организации. Социальная сфера предприятия, ее структура, функции. Внешние условия развития социальной среды организации. Анализ внутренних факторов социальной сферы. Социальная инфраструктура. Диагностика состояния социальной среды. Управление развитием социальной структуры организации.
2.	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	Социальное развитие организации как объект управления. Тенденции социального развития и гуманизации труда. Взаимосвязь социального и технико-технологического развития организации. Принципы и методы управления социальным развитием организации. Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию. Роль социальных нормативов в управлении социальным развитием организации. Роль социологических исследований в управлении социальным развитием организации. Показатели социального развития организации. Влияние социальной политики государства на социальное развитие организации. Гуманизация содержания и условий труда как парадигма современной трудовой жизни. Направления и особенности гуманизации условий труда. Социальная ориентация общественного развития. Качество жизни. Уровень жизни. Индекс человеческого развития. Гуманизация трудовых отношений. Изменение положения работника в современном (автоматизированном и роботизированном) производственном процессе. Социальное партнерство как фактор гуманизации трудовых отношений. Структура и проблемы социально-трудовых отношений на предприятии. Развитие социальных потребностей работников предприятия. Управление социальной защитой персонала.
3.	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-экономических проблем в организации	Подходы к разрешению социальных проблем труда в истории экономической мысли. Отечественный опыт управления социальным развитием организации: характер и содержание социально-трудовых проблем; история социальной политики на российских предприятиях; либеральные реформы и социальная защита граждан. Российские традиции управления социально-трудовыми отношениями в организации: дореволюционный этап, советский период. Тенденции изменения социальной сферы предприятий в постперестроечный период. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем в организации: концепция качества трудовой жизни в США; опыт Западной Европы; опыт Японии. Современные мировые тенденции социального развития.
4.	Задачи и функции социальной службы организации.	Роль социальной службы организации в управлении ее социальным развитием. Факторы выбора структуры социальной службы организации, современные тенденции. Задачи, выполняемые социальной службой. Функции и обязанности социальной службы организации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5.	Трудовой потенциал организации. Социальные издержки.	Содержание трудового потенциала организации, его оценка. Направления и условия развития трудового потенциала работников организации. Социальные издержки организации: содержание, назначение, направления, методы анализа. Экономическая эффективность социальных издержек.
6.	Структура и содержание плана социального развития организации.	Планирование социального развития организации. Методы планирования. Структура плана социального развития организации. Этапы и требования к разработке плана социального развития организации, информационная база.
7.	Работа с зависимым персоналом	Виды зависимостей. Алкоголизм, наркомания, трудоголизм, шоппинг, кредитная зависимость, медикоментозная зависимость, интернет-зависимость. Виды собеседований и организация мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-37, ПК-38, ПК-57, ПК-64, ПК-65.

Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования

Цели и задачи учебной дисциплины: Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущности и содержание консультационной деятельности	Сущность и содержание консультационной деятельности. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам
3	Формы организации консультационной деятельности	Виды и типы консультационных организация. Формы организации внешнего и внутреннего консультирования. Цели, назначение, виды ассоциаций консультантов
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора. источники информации о консалтинговых фирмах. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
5	Техническое задание и консультационное предложение	Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения
6	Контракт на оказание консультационных услуг	Виды, формы, содержание консультационных контрактов. Этапы, стадии, процедуры консультационного процесса. Организация выполнения работ
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов
8	Методы управленческого консультирования	Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого консультирования. Цели, принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9	Качество и результативность управленческого консультирования	Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФУАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентной организации и консалтинговой фирме

Формы текущей аттестации: проект
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9, ПК-40, ПК-48, ПК-58, ПК-60, ПК-63, ПК-73, ПК-76, ПК-78.

Б3. В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики	Содержание трудового договора: типичные нарушения. Изменение трудовой функции работника. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Правовая позиция Арбитражных судов РФ по переквалификации гражданско-правовых договоров в трудовые договоры и аутсорсинговым схемам. Позиция Федеральной службы по труду и занятости по вопросу принятия, изменения и дополнения должностных инструкций. Новая правоприменительная практика Верховного Суда РФ, связанная с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оптимизации организационно-штатной структуры организации. Особенности сокращения численности или штата работников организации. Массовое высвобождение работников. Преимущественное право на оставление на работе. Правила предложения вакансий. Особенности увольнения руководителей и членов выборного органа первичной профсоюзной организации. Специфика налогообложения выходных пособий и компенсационных выплат при увольнении.
2	Системы оплаты труда, особенности их закрепления в рамках социального партнерства	Процедура изменения условий об оплате труда как обязательных условий трудового договора, ее связь с механизмами социального партнерства. Роль и значение правового закрепления мотивационных схем. Новые подходы Минздравсоцразвития к закреплению условий об оплате труда в трудовых договорах. Закрепление системы оплаты и компенсационного пакета в коллективном договоре и локальных нормативных актах (Положении об оплате труда, Положении о премировании и др.): правовые и налоговые аспекты. Учет мнения представительного органа работников при разработке системы оплаты труда. Налоговые требования к документальному подтверждению расходов на премии работникам Виды выплат стимулирующего, компенсационного и поощрительного характера. Системы оплаты труда, их

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		достоинства и недостатки. Виды ответственности за нарушения в сфере оплаты труда. Требования к порядку выплаты заработной платы. Порядок установления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работником, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда. Особенности налогообложения компенсационных доплат (повышенного размера оплаты труда) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда. Позиция Минздравсоцразвития по подсчету часов переработки при суммированном учете рабочего времени.
3	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
4	Дисциплина труда	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.
5	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие, основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.
6	Командирование работников	Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.
8	Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.
9	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.
10	Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников)	Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда. Полномочия, задачи и принципы функционирования федеральной инспекции труда. Функции государственного инспектора труда. Гарантии осуществления деятельности органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования инспекторами труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, кейс
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК- 10, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК–27.

Б3. В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины состоит в формировании системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.
Задача курса: - сформировать навыки самообразования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Самоменеджмент	Влияние научно-технического прогресса на человека. Адаптация системы обучения к информационному взрыву. Факторы, обеспечивающие успех в деятельности. Личностное и профессиональное развитие специалиста.
2	Самостоятельная работа студентов	Роль самостоятельной работы в формировании специалиста. Формы самостоятельной работы. Самостоятельная учебная работа. Самостоятельная научно - исследовательская работа.
3	Познавательные процессы и их организация	Модель процесса обработки информации. Ощущение, восприятие, воображение, мышление, память. Тренинги по развитию познавательных процессов.
4	Техника личной работы с текстовой информацией. Ведение записей	Тренинг работы с текстовой информацией.
5	Динамическое чтение	Роль динамического чтения в современном обществе. Причины медленного чтения. Методы повышения скорости чтения.
6	Деловая речь	Устное выступление: принципы подготовки. Психология живой речи. Контроль состояния речи.
7	Личная система организации деятельности	Значение времени. Инвентаризация времени. Самоанализ рабочего стиля. Создание личной системы тайм-менеджмента
8	Гигиена умственной деятельности	Работоспособность. Режим труда и отдыха. Организация рабочего места. Питание работников умственной деятельности

Формы текущей аттестации: круглый стол, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5; ОК-8; ОК-13; ПК-53; ПК-71; ПК-72

Б3. В.ОД.7 Маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:
Цель дисциплины – теоретическая и практическая подготовка студентов в сфере маркетинга, освоение базовых понятий маркетинга, формирование представлений о современных концепциях маркетинга, изучение основных процедур организации маркетинговой деятельности, освоение методов разработки программы маркетинга, обучение основам реальной практики маркетинга.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла. Требования к входным знаниям и компетенциям: знание основных закономерностей экономического и социального развития общества, знание принципов функционирования бизнеса, умение выбирать, обрабатывать и использовать информацию для выполнения практических заданий. Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «маркетинг персонала», «стратегический менеджмент», «логистика», «бизнес-планирование».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и содержание маркетинга	История возникновения и развития маркетинга. Концепции маркетинга. Понятие маркетинга. Маркетинг как функция менеджмента. Маркетинг как философия бизнеса. Принципы маркетинга. Содержание маркетинговой деятельности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Система маркетинговой информации	Маркетинговая информация и ее источники. Основные элементы маркетинговой информационной системы. Методы получения данных. Роль маркетинговых исследований в формировании маркетинговой информационной системы
3	Маркетинговая среда предприятия	Маркетинговая среда предприятия как источник новых возможностей и угроз. Контролируемые и неконтролируемые факторы среды. Микросреда: внутренняя среда и непосредственное окружение. Потребители как важнейший фактор маркетинговой среды, характеристики покупателей, проблемы изучения покупательского поведения потребителей. Конкуренты, подходы к изучению поведения конкурентов. Факторы внешней среды, их влияние на деятельность предприятия.
4	Сегментирование рынка	Понятие и цель сегментирования рынка. Массовый, товарно-дифференцированный и целевой маркетинг. Понятие рыночного сегмента. Признаки и методы сегментирования. Оценка привлекательности и выбор сегмента. Концентрированный и дифференцированный маркетинг. Разработка комплекса маркетинга для целевых рынков.
5	Товарная политика	Классификация товаров. Маркетинговая концепция товара. Проблемы разработки и внедрения на рынок новых товаров. Товарная марка, ее роль в маркетинге. Решения, связанные с товарной маркой. Управление жизненным циклом товаров. Управление номенклатурой и ассортиментом товаров.
6	Ценовая политика	Маркетинговый подход к принятию решений о ценах. Факторы ценообразования. Методы определения базовых цен. Корректировка цен. Ценовые методы стимулирования сбыта.
7	Сбытовая политика	Формирование каналов распределения товаров. Типы каналов распределения. Роль и функции посредников в сбыте товаров. Методы распределения. Современные виды систем распределения товаров. Анализ эффективности каналов сбыта.
8	Коммуникационная политика	Понятие и роль маркетинговых коммуникаций. Основные составляющие интегрированных маркетинговых коммуникаций. Виды и цели рекламы. Средства распространения рекламы. Этапы рекламной деятельности. Стимулирование сбыта как средство продвижения товаров. Методы стимулирования сбыта. Пропаганда, ее роль в продвижении товаров. Личные продажи.
9	Отраслевые особенности маркетинга	Маркетинг услуг. Специфика маркетинга на рынках товаров промышленно- производственного назначения.
10	Планирование и организация маркетинга на предприятии.	Порядок планирования маркетинговой деятельности. Стратегическое планирование маркетинга. Планирование маркетинговых программ. Разработка бюджета маркетинга. Анализ эффективности и контроль.

Формы текущей аттестации*:* собеседование
Форма промежуточной аттестации экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9; ОК-16

Б3.В.ОД.8 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины: познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации. освоение общих и специальных законов

организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры, изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла. предшествует курсам «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Государственное и муниципальное управление», «Организационная культура», «Управление организационными изменениями».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний	Предмет и задачи курса. Теория организации в системе наук.
2	Организации и организационная теория. Организация как система: социальная, хозяйственная	Организация, система, процесс, структура. Виды систем. Социальная организация. Системный подход к классификации организаций. Организационные отношения.
3	Организация и управление	Система управления организации. Применение комплексного, системного, функционального и исторического подходов в теории организации
4	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Развитие взглядов на предмет теории организации. Истоки российской и зарубежной научно-управленческой мысли. Основные модели и концепции организации
5	Законы организации и их приложения. Специальные законы организации.	Общие понятия о зависимостях, закономерностях и законах. Особенности законов организации и законов для организации. Общие законы организации. Специфические законы организации.
6	Принципы статической и динамической организации	Принципы структуризации как принципы статики систем, принципы развития как принципы динамики организации
7	Проектирование организационных систем	Понятие и формы организационного проектирования. Организационный анализ и организационное проектирование. Формирование организационных структур.
8	Понятие и формирование организационной культуры	Понятие, сущность и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Типы и модели организационных культур
9	Организаторская деятельность и её субъекты. Организационные изменения и организационное развитие. Синергетика и новая парадигма теории организации.	Характеристика организаций будущего. Традиционная организация и бизнес-система. Новая парадигма организации

Формы текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9; ПК-29

Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков по систематизации опыта российских и зарубежных организаций в использовании кадровых технологий и определении их результативности.

Задачи дисциплины:

- развитие у студентов навыков проведения сравнительного анализа подходов к использованию кадровых технологий;
- формирование навыков обоснования выбора конкретного метода или технологии со стороны материальных, финансовых и кадровых возможностей хозяйствующего субъекта, его специфики;
- формирование навыков письменного изложения и устной презентации аргументов для выбора конкретной технологии в управлении персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла. Студент должен до этого иметь знания по дисциплинам: Основы управления персоналом; Трудовое право. Последующие дисциплины – Управление персоналом организации; Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Инновационный менеджмент в управлении персоналом; Основы управления поведением в малых группах; Организационная культура и др.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Традиционные и новые технологии в управлении персоналом. Основной тренд. Региональная специфика управления персоналом в организациях	Основные различия традиционных и новых технологий в управлении персоналом. Факторы, определяющие необходимость использования новых подходов к работе с персоналом. Зависимость выбора подходов к управлению персоналом от организационной и кадровой стратегии. Особенности тренда использования подходов к управлению персоналом. Специфика региональных организаций в работе с персоналом.
2.	Выбор и обоснование профильной литературы для проведения анализа и презентации	Основные зарубежные школы управления персоналом. Российские школы управления персоналом. Ведущие ученые, занимающиеся проблемами управления персоналом. Взаимосвязь классических теорий и современных подходов к управлению персоналом. Учебная, методическая, монографическая, периодическая, публичная литература по вопросам управления персоналом.
3.	Обоснование методов работы с кандидатами на найм и формирования имиджа организации на рынке труда	Источники привлечения кандидатов, основные методы отбора персонала. Имидж организации на рынке труда: основные составляющие и проблемы формирования.
4.	Обоснование методов использования персонала организации	Распределение сотрудников по рабочим местам в соответствии с их квалификацией. Замещение штатных должностей. Планирование рабочего времени сотрудников.
5.	Обоснование подходов к организационному поведению персонала	Основные модели организационного поведения персонала. Стадии развития группы. Основы командообразования.
6.	Обоснование подходов к формированию или изменению организационной культуры	Понятие организационной культуры, ее основные характеристики. Влияние факторов внутренней и внешней среды на организационную культуру. Типология организационных культур.
7.	Обоснование подходов к мониторингу условий труда и эргономическим особенностям рабочих мест	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Тяжелые и вредные условия труда. Оценка класса вредности и опасности условий труда. Эргономика рабочих мест.
8.	Правовое обоснование использования технологий работы с персоналом	Источники правового регулирования трудовых отношений (международные, федеральные, отраслевые, локальные). Ответственность сторон трудового правоотношения за нарушение действующего законодательства.

Формы текущей аттестации: творческое задание, тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-8, ОК-11, ПК-41.

Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по стратегическому управлению и формированию у них стратегического мышления. Формирование стратегического мышления, знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов и выступлений с докладами.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлению 080400 «Управление персоналом», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по курсам «Экономическая теория», «Основы теории управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Стратегические проблемы развития производства	Особенности структуры национального производства. Закономерности развития, конкурентная среда. Стратегия как способ разрешения стратегических проблем развития производства.
2	Стратегия предприятия	Понятие стратегии деятельности фирмы. Значение стратегии для обеспечения стабильной успешной деятельности фирмы. Стратегия и тактика. Факторы, определяющие тактику фирмы.
3	Стратегическое управление	Понятие и сущность стратегического управления. Функциональная, процессная, элементные стороны стратегического управления. Предпосылки построения концепции стратегического менеджмента.
4	Стратегический маркетинг	Стратегический маркетинг как составная часть стратегического менеджмента. Особенности развития стратегического маркетинга и стратегического менеджмента. Рыночные тенденции образования концепции стратегического маркетинга в процессе эволюции теорий маркетинга и менеджмента.
5	Ситуационный анализ	Анализ среды как основа стратегического менеджмента: изучение среды, характеристика компонентов макроокружения. Анализ конкурентной среды и его значение для стратегического менеджмента. Анализ внутренней среды фирмы как условие стратегического менеджмента
6	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	Содержание процесса формирования стратегических целей и стратегии предприятия. Методы стратегического выбора.
7	Стратегия и техническая политика предприятия	Гибкость производства как экономическая категория, характеризующая способность системы к эффективной адаптации. Критерии гибкости экономической системы. Жизненные циклы спроса, технологии и товаров. Влияние стратегии предприятия на его техническую политику.
8	Стратегия внешнеэкономической деятельности	Внешнеэкономическая деятельность фирмы: основные направления, цели фирмы. Факторы, определяющие стратегическое поле деятельности фирмы. Фирмы международной организации, отвечающие различным подходам и международному рынку. Международная сегментация и стратегии выхода на зарубежные рынки.
9	Стратегия и организационная структура	Анализ стратегических изменений и их влияние на структуру управления. Характер преобразования организационных структур под влиянием изменения стратегий.
10	Стратегический потенциал организации	Потенциал как совокупность возможностей организации. Определение организаций как производственной системы. Понятие стратегических ресурсов организации. Производственная система как совокупность взаимосвязанных стратегических ресурсов
11	Проектирование системы управления	Поиск новых форм управления в соответствии с избранной моделью стратегического поведения фирмы. Нововведения в управлении и возможности их использования для реализации стратегий. Методика и организация нововведений в менеджменте. Обеспечение гибкости систем управления в процессе их построения для реализации стратегий.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9, ОК-14, ПК-2

Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – дать студентам системное представление о возможности использования современного программного обеспечения для автоматизации кадрового учета и управления персоналом.

Задачи:

- рассмотрение основных видов программного обеспечения, используемого в работе каровой службы;
- обучение работе с современными прикладными специализированными программами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла. Для изучения дисциплины студент должен пройти следующие курсы: информатика, основы теории управления, мониторинг кадровой работы на предприятии, управленческий учет и учет персонала Последующие дисциплины: статистический анализ кадровой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Цель и задачи применения информационных технологий для управления персоналом	Информационные технологии для управления персоналом и автоматизации кадрового учета. Цели, необходимость, задачи автоматизации кадрового учета, выполняемые функции.
2.	Обзор программного обеспечения	Принципы выбора программного обеспечения в зависимости от того, в какой степени функциональные пакеты используются в работе фирмы и кадровых служб. Показатели, функциональные возможности, технологические и технические параметры. Тип функциональных пакетов, которые полностью удовлетворяют пользователя по всем параметрам, и он не привлекает для своей работы прочие виды программных продуктов. Тип, который кроме функциональных пакетов, пользователь подключает дополнительные программные модули. Функциональные пакеты, не участвующие в решении управленческих задач, их реализация осуществляется только с помощью пакетов общего назначения.
3	Прикладные программные продукты в работе кадровых служб	Обзор прикладных программных продуктов для управления кадрами. Модульный принцип построения системы. Обзор системы «АНТЛАНТ-КАДРЫ». Пакет по управлению кадрами фирмами INFIN. Автоматизированное рабочее место «Учет личного состава» фирмы Инфософт. Модуль «Бизнес кадры» интегрированного пакета «Галактика». Системы управления документами. Справочно-информационные юридические системы. Экспертные системы.
4	Комплексные системы управления персоналом БОСС-кадровик	Основные функциональные возможности: форма и заполнение личной карточки, прием, перевод и увольнение сотрудника, штатное расписание, табель учета рабочего времени, таблица прямых начислений и удержаний, формирование приказов, специализированные расширения.
5	Применение технологий для управления кадрами	Подбор кадров. Анализ резюме. Собеседование и найм персонала. Учет персонального состава сотрудников. Движение кадров. Обучение и переобучение кадров. Продвижение по служебной лестнице. Трудовая дисциплина. Формирование отчетности. Составление должностных инструкций. Обработка анкет.
6	Использование «1 С КАДРЫ» для автоматизации учета	Прием сотрудника на работу. Заполнение личной карточки работника. Оформление перевода и увольнения сотрудника. Оформление различных видов отпусков. Расчет заработной платы сотрудников. Заполнение справочников. Штатное расписание, табель учета рабочего времени.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
7	Использование средств Интернет для кадровой службы	Работа с кадровыми агентствами, поиск и подбор кандидатов. Поиск шаблонов в ресурсах Интернет. Публикация веб-страниц вакансий.

Формы текущей аттестации: разноуровневые задачи и задания
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПК-61.

Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний об основных социально–психологических закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области теории социологии управления, прикладном характере этих знаний в других отраслях социологии, в научном исследовании и в практической работе социолога;
- формирование у студентов знаний о принципиальных теоретических и методологических различиях отдельных подходов в социологии управления;
- развитие у студентов творческого мышления;
- психологический анализ деятельности специалистов – управленцев;
- исследование психологических особенностей лидерства;
- использование психологических рекомендаций в процессе принятия управленческих решений, в решении конфликтов, изменении психологического климата в организации;
- изучение процессов группового взаимодействия;
- формирование у студентов знаний и практических навыков принятия социальных управленческих решений, формирования эффективных групп и команд, а также управленческой деятельности в целом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Знания, умения и навыки, которыми должен владеть студент: личностные и профессиональные качества руководителя и подчиненного; психологические законы управления; алгоритм управленческой деятельности; основные регуляторы поведения и деятельности подчиненных.

Для систематизации имеющихся знаний и эффективного оперирования ими в процессе принятия конкретных управленческих решений студент должен уметь: ставить цели; планировать деятельность; делегировать полномочия; контролировать деятельность; формировать коллектив; воздействовать на групповые явления.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социология управления как самостоятельная отрасль социологической науки	Объект и предмет социологии управления. Соотношение понятий управление, менеджмент, администрирование. Взаимосвязь социологии управления с другими науками. Соотношение понятий менеджмент, администрирование, управление. Основные подходы в социологии управления. Принципы, законы и закономерности социологии управления. Место социологии управления в системе социологического знания. Задачи и функции социологии управления. Возникновение и развитие социологии управления в России и за рубежом. Развитие взглядов на теорию социального управления. Современные теории социального управления.
2	Управленческие отношения и роли	Управленческие отношения. Управленческие роли. Социальные отношения зависимости и власти. Социальные отношения подчинения.Бюрократия и бюрократизм

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Сущность, алгоритм и методы социального управления	Социологический подход к социальному управлению. Цели и принципы управления. Виды, структура и функции управления. Сбор и обработка первичной информации. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование. Выбор и применение социальных технологий. Понятие анализа как метода социального управления.Контент-анализ. Анализ управленческой ситуации и среды. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод прогнозных сценариев. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Управленческое консультирование. Психологические методы социального управления. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования отношений в организациях.
4	Управленческая деятельность	Социологическая теория деятельности. Анализ управленческой деятельности. Законы Паркинсона. Понятие лидерства. Социальные качества лидера. Стили лидерства.
5	Социальные управленческие решения	Сущность социального управленческого решения. Разработка и реализация социального управленческого решения. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.
6	Построение эффективных групп и команд	Групповая работа. Понятие и типы команд. Определение потребности в команде. Исследование эффективности групп и команд
7	Управление конфликтами	Конфликтная ситуация и конфликтное поведение Анализ причин конфликта. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов
8	Девиантное поведение и проблемы дисциплины	Сущность и причины девиантного поведения Дисциплина и система дисциплинирования. Анализ системы дисциплинирования. Правила применения санкций
9	Управление массовым социальным поведением	Сущность массового социального поведения. Социальные движения. Способы управления социальными движениями. Современные теории коллективного поведения. Проблемы управления коллективным поведением.
10	Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления	Предмет и задачи современной психологии управления. Методы исследований в психологии управления. Психологические законы управления.
11	Психологические проблемы эффективного руководства	Руководство и лидерство как социальный феномен. Типы руководства. Работа менеджера с подчиненными и командой. Техники влияния и построения взаимоотношений.
12	Личность руководителя	Имидж руководителя. Авторитет руководителя. Техники повышения авторитета. Псевдоавторитет. Подбор руководителей. Стили управления. Терминаторный менеджмент.
13	Психология трудового коллектива	Понятие «Трудовой коллектив». Модели организации коллектива. Структура коллектива и этапы его развития. Сплоченность коллектива. Социально-психологический климат коллектива.
14	Психологический анализ управленческой деятельности	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Целеполагание и управленческая деятельность. Планирование и решение управленческих задач: психологический аспект. Делегирование в системе управленческих действий. Психологические аспекты контроля как управленческого действия.
15	Оценка эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки результата труда; прибыльность, действенность, экономичность, внедрение новшеств. Критерии оценки в организационной сфере.

Формы текущей аттестации: круглый стол, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8, ОК-11, ОК-13, ОК-14, ОК-21, ПК-11, ПК-39.

Б3.В.ОД.13 Основы логистики

Цели и задачи учебной дисциплины: Цели логистики определены тем, что она привнесла в управление деятельностью субъектов рынка новый подход, ранее не известный отечественным предприятиям - ориентацию на потребителя, на качество его обслуживания в части поставок.

Задачи логистики заключаются в принципиальной новизне логического подхода в управлении, что обеспечивает органическую взаимную связь, интеграцию функциональных областей логистики в единую материалопроводящую систему на основе информационных технологий, являющуюся стратегически инновационной.

Внедрение методов логистического менеджмента в практику бизнеса позволяет фирмам сократить все виды запасов (в снабжении, производстве, сбыте), ускорить оборачиваемость оборотного капитала, снизить издержки производства и обращения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия и определения логистики. Концептуальные признаки и свойства логистических систем.	Логистика как наука и инструмент бизнеса. Эволюция концептуальных подходов к логистике.Объекты исследования логистики. Понятие и классификация материальных потоков. Параметры материальных потоков. Элементы системы материальных потоков Значение повышения эффективности движения материальных потоков. Преимущества логических методов управления материальным потоком. Современные принципы и способы построения логических систем.
2	Структуризация управления материалопотоками. Функциональные области логистики.	Функциональные возможности логистики. Бизнес как логическая система: поставщики, - процесс производства, - потребители. Внутренняя - производственная логистика и ее функции. Логистические задачи минимизации уровней материальных ресурсов и незавершенного производства, сокращения длительности производственного цикла Внешняя логистика (закупочная и распределительная маркетинг-логистика).
3	Информационное обеспечение логистических процессов.	Значение информационного обеспечения логистического процесса. Изоморфность материальных и информационных потоков. Международные стандарты электронной передачи и обработки информационных логистических потоков. Логистические информационные системы: основные компоненты и моделирование. Логистические информационные технологии. Виды информационных технологий. Концепция EDI ("Electronic Data interchange" - электронный обмен данными). Глобальные системы спутниковой связи в перевозочном процессе GPS , ГЛОНАС и т.д.
4	Организационная структура и механизмы закупочной логистики.	Разновидности организационных структур служб закупочной логистики. Факторы, определяющие их существование. Оргструктуры, ориентированные на снабжение, распределение, производство. Централизованные и децентрализованные структуры, вертуальные организационные структуры.
5	Задачи, решаемые в рамках закупочной логистики 5.1 Задачи выбора 5.2 задачи оптимизации	Стратегические, тактические, текущие задачи закупочной логистики: обоснование закупок нужных предприятию комплектующих изделий, деталей. Смысл задачи "МОВ". . Критерии выбора поставщиков исходных материалов, расчет оптимальной величины партии закупаемых материальных ресурсов, оценка экономичности разных форм снабжения. расчет оптимальной величины партии закупаемых материальных ресурсов, оценка экономичности разных форм снабжения.
6	Договор поставки и методика расчета ущерба от невыполнения его условий	Логистическая экспертиза договоров поставки. Типовые договоры поставки, формы актов приемки продукции по количеству и качеству, формы претензий и заявлений. Правовые основы закупок. ИНКОТЕРМС. Управление цепью снабжения.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
7	Логистические методы рационализации материалопотоков в производственных единицах	Основные понятия производственной логистики; типы производственных систем; время производственного цикла технологического процесса; время ожидания; переналадки оборудования; транспортировки, отклонение фактического времени от запланированного, надежность поставок готовой продукции, точка заказа и т.п.
8	Логистика запасов	Механизм образования материальных запасов. Роль запасов в сферах производства и обращения продукции. Основные проблемы логистического управления запасами. Структура затрат на создание и поддержание запасов. Потери из-за отсутствия запасов (out-of-stock-costs). Стратегия и модели управления запасами. Основные параметры управления запасами в логистической системе.
9	Микро - логистические системы организации производства и снабжения (МРП-1, МРП-2, DRP) толкающего типа	Функциональная схема системы MRP "Material Requirement Planning" (Планирование потребности в материалах) и ее информационное обеспечение (формализованное принятие решений в МРП). "Дерево" структуры продукта, зависимый спрос, диаграмма сборки конечного продукта. Прочие задачи, решаемые системой МРП, DRP, ERP.
10	Системы тянущего типа (Кан- Бан, ОРТ)	Комбинированные системы управления - "МРП-2 - Канбан" - система "оптимизированная производственная технология" тянущего типа.
11	Макрологические аспекты логистики	Факторы, влияющие на количество и географию размещения центров распределения готовой продукции, методы, используемые для нахождения места размещения логистических центров, выбор центров распределения.
12	Глобальные коммуникации	Глобализация бизнеса и роль логистических систем. Понятие глобальной логистической системы.Объекты глобальной логистики. Телекоммуникации и информационное обеспечение.
13	Организация складской деятельности	Системы хранения материальных ресурсов, продукции. Автоматизированные склады. Выбор места, распределения склада. Виды складов, автоматизированные склады, действующие складские системы, технология складских работ, RFID- системы, система отслеживания материальных запасов на складе, сканирование.
14	Транспортное обеспечение логистической системы	Логистические процедуры выбора при организации транспортировки. Транспортно- экспедиторские фирмы: перечень услуг. Терминальные перевозки, назначение, виды терминалов. Операции универсальных терминалов, технологический процесс терминальной перевозки. Составление оперативного плана перевозок. Транспортные издержки и тарифы. Унимодальная, интермодальная, комбинированная, мультимодальная перевозка. Международные перевозки. Организация и управление транспортировкой грузов на государственном уровне и в международных соглашениях и конвенциях. Пакет транспортных услуг, их качество. Влияние логистики на деятельность транспортных организаций. Новый подход к транспорту как составной части логистической системы. Организация транспортного обслуживания в рамках логистических систем. Формирование инновационных транспортных систем.
15	Управление логистическим сервисом	Логистика сервисного отклика (SRL- Service Response Logistics)/ Качество сервиса. Параметры измерения качества сервиса. Gap-модель Зейтгамала. Качество обслуживания потребителей. Системы качества обслуживания потребителей. Стандарты обслуживания потребителей. Сертификация систем обслуживания. Элементы ИСО 9000 (по качеству обслуживания). Концепция качества Деминга.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-9, ОК-14, ПК-40, ПК-41.

Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение теоретических основ корпоративных финансов, механизма их функционирования, финансового управления в соответствии с современным уровнем их развития и требованиями экономической реальности.

Задачи:

- изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность корпоративных финансов, их места в общей системе финансов и роль в экономике страны;
- рассмотрение различных концепций корпоративных финансов, теорий и методов управления активами предприятий, источников их финансирования;
- овладение навыками финансового анализа и планирования на предприятии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Содержание и сущность финансов корпораций (предприятий)	Сущность финансов корпораций, их функции и принципы организации. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовый механизм организаций и его структура.
2.	Затраты на производство и реализацию продукции	Состав денежных затрат корпораций, источники их финансирования. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Показатели себестоимости продукции. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
3.	Выручка от реализации продукции	Понятие выручки от реализации продукции. Состав розничной цены. Факторы роста выручки и доходов предприятия. Планирование выручки. Использование выручки от реализации продукции. Понятие и механизм действия операционного (производственного) рычага.
4.	Прибыль предприятия, её формирование, планирование и распределение	Экономическое содержание, функции и значение прибыли. Формирование финансовых результатов организации. Виды прибыли и взаимосвязь между ними. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным «формы №2» бухгалтерсокй отчетности (отчет о прибылях и убытках). Вляние учетной политики предприятия на финансовые результаты деятельности корпорации. Планирование прибыли. Распределение и использование прибыли. Налогообложение прибыли. Показатели рентабельности, методы их определения. Формулы Дюпона. Понятие и характер действия финансового рычага.
5.	Финансовый механизм управления оборотными средствами корпораций	Экономическая сущность оборотных средств корпораций. Организация оборотных средств, их состав и структура. Особенности оборота оборотных средств. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Определение плановой потребности корпорации в оборотных средствах. Нормативный метод. Расчет нормативов: частных и совокупного. Источники формирования и пополнения оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Финансовые и производственные циклы организации, их взаимосвязь.
6.	Управление капиталом, вложенным в основные средства и другие долгосрочные активы	Инвестиции в основной капитал корпораций. Содержание инвестиционной деятельности. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала корпорации. Амортизация и её роль в воспроизводственном процессе, обновлении основных фондов. Показатели использования основных средств корпорации. Сущность и основы оценки эффективности инвестиционных проектов. Источники финансирования воспроизводства основных фондов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
7.	Финансовое планирование и бюджетирование	Сущность и принципы финансового планирования. Базовые понятия: бюджет и план. Методы финансового планирования и система финансовых планов корпорации. Перспективное финансовое планирование и прогнозирование. Текущее финансовое планирование (бюджетирование). Система бюджетов предприятия. Оперативное финансовое планирование. Финансовый раздел бизнес-плана корпорации. Взаимоотношения предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами.
8.	Финансовое состояние корпорации	Содержание анализа финансового состояния корпорации и исходные данные для этого. Методы и инструменты анализа финансового состояния. Общий анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса. Анализ финансовых коэффициентов. Анализ финансовых результатов. Оценка потенциального банкротства.
9.	Отраслевые особенности организации финансов корпорации	Особенности финансов корпорации различных секторов экономики (государственного, частного, смешанного). Финансы предприятий сельского хозяйства. Финансы транспорта, строительства, сферы обращения. Финансы предприятий малого бизнеса.

Формы текущей аттестации: тест, задачи
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ПК-41.

Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

В курсе отражены позитивный зарубежный опыт государственного регулирования, специфика становления и функционирования механизма госрегулирования в России, состояние и проблемы развития госрегулирования на региональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о современной теории и практике государственного регулирования экономики;
- изучение механизма государственного регулирования экономики;
- уяснение экономических интересов участников госрегулирования;
- изучение общих черт и российских особенностей и действующих моделей госрегулирования экономики;
- уяснение специфики госрегулирования экономики в России;
- формирование представлений об основных проблемах государственного регулирования экономики в современной России;
- освоение инструментария анализа сложных социально-экономических процессов госрегулирования экономики в развитой рыночной и переходной экономике России;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- объект и предмет экономического исследования;
- принципы научного исследования;

студент должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;

- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- диагностики и анализа проблем социально-экономического развития страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Современные концепции государственного регулирования экономики	Кейнсианская концепция регулируемого рынка. Монетаристские взгляды на регулирование рыночной экономики. Неолиберализм и теория социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование в работах экономистов институционального направления.
2.	Механизм государственного регулирования экономики	Сущность и функции механизма государственного регулирования экономики (ГРЭ). Участники ГРЭ. Основные формы ГРЭ. Методы и инструменты ГРЭ. Особенности ГРЭ в условиях современной рыночной экономики
3	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	Место прогнозирования в системе государственного регулирования экономики. Концепции социально-экономического развития страны. Целевые программы.
4	Государственная собственность в современной экономике	Роль государственной собственности в современной экономике. Типы госпредприятий. Основные тенденции развития госсобственности в современной рыночной экономике. Госсектор в экономике России.
5	Государственное предпринимательство и его формы	Особенности государственного предпринимательства. Основные формы госпредпринимательства. Государственное предпринимательство в современной экономике России.
6	Структурная политика и инструменты ее реализации	Общие задачи и принципы государственного воздействия на экономику. Государственное регулирование структурных преобразований в развитых странах. Специфика структурной перестройки в России.
7	Государственная поддержка малого бизнеса	Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике. Формы государственной поддержки малого бизнеса в развитых странах. Институциональные предпосылки развития малого бизнеса в России.
8	Антимонопольное регулирование	Сущность и основные формы антимонопольного регулирования в странах с развитыми рыночными отношениями. Российская практика антимонопольного регулирования.
9.	Бюджетно-налоговое регулирование	Принципы рационального налогообложения. Методы закрепления налогов. Инструменты налогового регулирования. Основные направления совершенствования налогово-бюджетного регулирования в России.
10.	Денежно-кредитное регулирование	Основные принципы денежно-кредитного регулирования. Дефляционная денежно-кредитная политика. Инфляция и антиинфляционная политика. Взаимосвязи денежно-кредитной и валютной политики.
11.	Регулирование социальных процессов. Формирование социального рыночного хозяйства	Сущность социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование жизненного уровня. Регулирование региональных отношений.
12.	Регулирование занятости. Государство в системе социального партнерства	Государственная политика занятости в развитых странах и ее инструментарий. Механизм социального партнерства в развитых странах. Регулирование занятости в России.
13.	Государственное регулирование природопользования	Принципы взаимодействия природы и общества. Инструменты государственного регулирования природопользования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
14.	Регулирование внешнеэкономической деятельности	Теоретические основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Основные методы и инструменты госрегулирования внешнеэкономической деятельности. Особенности госрегулирования внешнеэкономической деятельности в современной России.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5; ОК-9; ОК-21; ПК-41

Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у студентов компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления в России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах государственного управления в России;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем федеральной и субфедеральной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению ключевых проблем макроуправления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла. Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- современные тенденции управления на макро- и мезо-. территориальном уровнях;
- основные властные институты (ветви и уровни власти);
- ключевые проблемы управления в России.

студент должен уметь:

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- использования инструментов государственной политики;
- диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является последующей:

- экономическая теория.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Название разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
1.	Понятие «государственное управление»	Содержание понятия государственного управления. Концепции о роли государства в управлении обществом. Государственное управление в ведущих странах мира.
2.	Функции государства, принципы и методы государственного управления	Основные функции современного государства. Методы государственного управления. Принципы государственного управления
3.	Субъект и объект государственного управления	Понятие субъекта государственного управления. Понятие объекта государственного управления. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении
4.	Государственное управление как система	Предмет системы государственного управления. Универсальные свойства системы государственного управления. Структурные элементы системы государственного управления.
5.	Федеральные органы государственной власти	Президент РФ, его функции. Аппарат президента. Представительный и законодательный орган РФ, его функции и

№ п/п	Название разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
		задачи. Система федеральных органов исполнительной власти, ее функции и задачи.
6.	Органы государственной власти субъектов РФ	Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ, его функции и полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
7.	Федерализм как форма и принцип государственного управления	Понятие федерализма. Исторические корни федерализма. Становление российского федерализма. Федеративный договор – основа формирования федеративных отношений
8.	Государственное регулирование экономики	Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование материального производства. Регулирование денежного обращения, валютного курса, фондового рынка. Управление основными народно-хозяйственными комплексами.
9.	Управление социальной сферой	Сущность социальной политики государства. Государственная политика в области труда и занятости населения. Социальная защита населения. Управление отраслями социальной сферы.
10.	Государственная политика, ее формирование и реализация	Основное содержание процесса управления. Разработка государственной политики. Реализация государственной политики через систему государственной службы
11.	Управление конфликтными ситуациями	Разрешение конфликтных ситуаций. Управление чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных катастрофах.
12.	Становление местного самоуправления в России	Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Современные тенденции развития местного самоуправления в России.
13.	Зарубежный опыт местного самоуправления	Эволюция местного самоуправления в странах современного мира. Модели местного самоуправления
14.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовое регулирование муниципальных отношений. Источники муниципального права. Понятие и развитие правой основы местного самоуправления
15.	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением	Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением. Регулирование и расширение конфликтов между органами государственного управления и местными самоуправлением
16.	Особенности муниципальных образований	Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Определение оптимальной территории муниципального образования.
17.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Муниципальная собственность – экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное хозяйство. Понятия финансов муниципального образования.
18.	Система местного самоуправления	Структура системы местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Территориальные общественные органы местного самоуправления
19.	Организационная структура местной администрации	Определение структуры местного самоуправления. Показатели оценки организационной структуры.

№ п/п	Название разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
20.	Кадровое обеспечение органов местного самоуправления	Набор персонала. Оценка кадров
21.	Процесс муниципального управления	Понятие муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Современные информационные технологии в работе местной администрации
22.	Организация деятельности местной администрации	Принципы построения структуры местной администрации. Построение организационной структуры местной администрации.

Формы текущей аттестации: тест
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5; ОК-9; ОК-21; ПК-41

Б3.В.ДВ.2.1. Финансы и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины: Дать студентам теоретические знания в области финансов, основных блоков и звеньев финансовой системы, а также денег, кредита, банковской системы. Кроме того, студенты должны изучить принципы инвестиционной деятельности предприятий и организаций, управления основным и оборотным капиталом, систему безналичных расчётов между предприятиями и организациями. Финансовое планирование и анализ финансовой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Финансы в системе денежных отношений рыночной экономики. Финансовая система государства	1. Сущность, признаки и функции финансов 2. Финансовая система государства 3.Роль финансов в общественном воспроизводстве 4. Финансовые ресурсы
2	Финансовая политика	1.Основное содержание, цели и задачи финансовой политики 2.Финансовый механизм реализации финансовой политики
3	Управление финансами государства Финансовый контроль	1.Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами, их функции и полномочия 2. Формы и методы управления финансами 3. Содержание, значение и виды финансового контроля
4	Основы организации финансов предприятий	1. Сущность и функции финансов организации. 2. Принципы организации финансов предприятий. 3. Государственное регулирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
5	Необходимость и сущность денег	1. Возникновение денег. Сущность и функции денег 2. Эволюция форм и видов денег 3.Роль денег в воспроизводственном процессе
6	Денежное обращение и денежные системы	1. Понятие денежного оборота и его структура 2.Прогнозирование налично-денежного обращения 3. Сущность и типы денежных систем
7	Необходимость сущность, функции и роль кредита. Формы и виды кредита	1. Содержание кредита и его функции 2. Основные принципы кредита. 3. Основные формы кредита и его классификация
8	Кредитная система: сущность и элементы. Банковская система	1. Понятие кредитной системы и ее структура 2.Принципы формирования и особенности развития кредитных систем 3. Структура, этапы развития банковской системы России
9	Финансы в системе международных экономических отношений	1. Тенденции развития мирового хозяйства и формы международных экономических отношений 2. Роль финансов в развитии международной торговли

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-16, ПК-41

Б3.В.ДВ.2.2. Страхование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по страхованию и социальному обеспечению.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в умении использовать приобретенные знания в практической деятельности.

Студент должен знать:

- место и роль социального страхования в социальной защите населения;
- экономическое содержание социального страхования;
- отрасли, подотрасли, виды социального страхования;
- особенности организации и управления социальным страхованием;
- механизм функционирования Пенсионного Фонда РФ;
- механизм функционирования Фонда социального страхования РФ;
- Фонды медицинского страхования.

Студент должен уметь:

- применять знания в ходе выполнения практической деятельности;
- владеть методами, подходами по финансовому анализу доходов и расходов внебюджетных фондов;
- использовать практические навыки контрольной работы по денежным потокам внебюджетных фондов;
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств внебюджетных фондов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и назначение социального страхования	Экономическая категория страхования, его необходимость, принципы и роль в современном обществе. Понятие страховой защиты населения. Понятие социального страхования. Взаимосвязь личного и социального страхования.
2	Юридические основы социального страхования	Страхование в системе гражданского права. Страховое законодательство. Роль и значение Гражданского Кодекса РФ (ч.2). Структура и содержание главы 48 «Страхование» ГК РФ (ч. 2). Правовое обеспечение страховой деятельности, государственное регулирование и надзор. Правовые основы социального страхования.
3	Организация социального страхования в РФ	Организационно-правовые формы ФСС, ПФР, ФФОМС, ТФОМС. Основные этапы развития социального страхования до революции и до настоящего времени.
4	Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения. Обязательная форма страхования.	Сущность и назначение обязательного страхования. Основные особенности и направления развития обязательного страхования в РФ. Обязательное государственное страхование как одно из средств социальной защиты граждан. Условия и правила государственного обязательного личного страхования.
5	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Понятие социальной защиты населения. Социальное страхование как составная часть социального обеспечения. Соотношение социального и обязательного страхования . Добровольное и обязательное социальное страхование. Виды социальных рисков. Закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Задачи и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъект и объекты обязательного социального страхования.
6	Страхование пенсий. Страхование пособий. Обязательное медицинское страхование	Государственные пенсии – важнейший вид социальной защиты. Новый порядок расчета пенсий. Концепция реформы пенсионной системы. Социальные пособия Бюджеты фондов социального страхования. Объективные причины появления и развития социальных внебюджетных фондов на современном этапе. Источники поступления денежных средств. Выплата страховых взносов работодателями в ПФР, ФСС, ФОМС как главный источник поступления денежных средств на социальные нужды. Обязательное медицинское страхование – основа страховой защиты населения России. Порядок финансирования обязательного медицинского страхования.

Формы текущей аттестации*:* тест
Форма промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-10; ОК-21; ПК-37

Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студента теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита, порядке составления учетных регистров и отчетности организаций, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи	Предмет и объекты бухгалтерского учета Функции, задачи и методические приемы бухгалтерского учета
2	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение	Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса Типы балансовых изменений
3	Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета и их строение Двойная запись, ее сущность и значение Счета аналитического и синтетического учета Обобщение данных бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом
4	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их виды Формы бухгалтерского учета
6	Учетная политика организации	Основные элементы учетной политики Принципы бухгалтерского учета Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете
7	Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета за рубежом и в Российской Федерации	Гармонизация бухгалтерского учета за рубежом Реформирование бухгалтерского учета в России

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Организация бухгалтерского учета в организациях	Функции и структура бухгалтерского аппарата Организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку финансового учета. Профессия и профессиональная этика бухгалтера
9	Содержание и порядок учета денежных средств	Учет кассовых операций Учет операций на расчетных счетах Учет операций на валютных счетах Учет операций на специальных счетах в банках Учет переводов в пути
10	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет резервов по сомнительным долгам Расчеты с разными дебиторами и кредиторами Расчеты с персоналом по прочим операциям Расчеты по доверительному управлению имуществом
11	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств Учет движения основных средств Учет амортизации и ремонта основных средств Переоценка основных средств Содержание и порядок учета арендованных основных средств Инвентаризация основных средств
12	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов Учет поступления нематериальных активов Учет амортизации и выбытия нематериальных активов
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности Учет вкладов в уставные капиталы других организаций Учет финансовых вложений в ценные бумаги Учет финансовых вложений в займы Расчеты по совместной деятельности Учет операций по уступке права требования Обесценение финансовых вложений Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
14	Содержание и порядок учета материалов	Экономическая сущность, классификация и оценка материалов Учет материалов на складе и в бухгалтерии Организация синтетического учета материалов Организация учета транспортно-заготовительных расходов Инвентаризация товарно-материальных ценностей
15	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Организация оплаты труда Удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
16	Содержание и порядок учета капитала организации	Учет уставного капитала Учет расчетов с государственными и муниципальными органами Учет добавочного капитала Учет резервного капитала Учет нераспределенной прибыли
17	Содержание и порядок учета затрат на производство	Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции Группировка затрат по экономическим элементам Группировка затрат на производство по статьям калькуляции Система счетов для учета затрат на производство

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Учет затрат основного производства Учет затрат вспомогательных производств Учет общепроизводственных расходов Учет общехозяйственных расходов Учет непроизводительных расходов и потерь
18	Содержание и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг)	Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) Учет расходов на продажу Учет товаров отгруженных
19	Содержание и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию	Учет задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам Состав и порядок признания затрат по займам и кредитам Учет выданных векселей, выпущенных облигаций Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов
20	Содержание и порядок учета финансовых результатов организации	Понятие доходов и расходов организации Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности Учет прочих доходов и расходов Учет расчетов по налогу на прибыль Учет формирования финансовых результатов организации
21	Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней Содержание бухгалтерского баланса Содержание отчета о прибылях и убытках Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Правила оценки статей бухгалтерской отчетности
22	Основы управленческого бухгалтерского учета	Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Предмет, метод, объекты и задачи бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
23	Предмет, содержание экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа	Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методология экономического анализа. Сущность и содержание методики экономического анализа
24	Специальные методы экономического анализа	Общая характеристика специальных методов и приемов экономического анализа
25	Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа.	Система экономической информации. Классификация информации Информационная база экономического анализа Организация и формы обобщения результатов экономического анализа Классификация видов экономического анализа
26	Основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации	Понятие аудита и аудиторской деятельности Аудиторское заключение и его виды Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов
27	Организация и методика проведения аудиторской проверки	Организация и методика проведения аудиторской проверки Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики

Формы текущей аттестации*:* разноуровневые задания и задачи
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5; ПК-41

Б3.В.ДВ.3.2 Анализ хозяйственной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области анализа хозяйственной деятельности организаций.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании у студентов теоретических знаний в области экономического анализа хозяйственной деятельности, а также получении практических навыков в сфере организации и проведения аналитических процедур, выработки управленческих рекомендаций по повышения эффективности деятельности организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методические основы экономического анализа	Содержание и задачи экономического анализа Предмет и объекты, субъекты экономического анализа. Принципы анализа Информационная база. Метод и методика экономического анализа. Система формирования экономических показателей. Система факторов и резервов повышения эффективности деятельности организации. Методы обработки экономической информации и измерения влияния факторов на результативный показатель. Роль экономического анализа в управлении организацией
2	Анализ обоснованности производственной программы, выполнения плана и динамики производства и продажи продукции (работ услуг). Анализ интенсивности использования ресурсов организации.	Анализ обеспеченности выполнение производственной программы фактическим наличием производственного потенциала организации. Анализ динамики и выполнения плана производства и продажи продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы организации. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Факторный анализ объема продукции. Анализ рентабельности продаж продукции
3	Анализ эффективности использования основных производственных фондов организации	Анализ состава, структуры и технического состояния основных фондов. Анализ обновления основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов. Взаимосвязь показателей технической (фондо-) вооруженности и производительности труда. Анализ рентабельности основных фондов. Факторный анализ влияние на объем продукции показателей использования основных производственных фондов.
4	Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами и выполнения договорных обязательств на поставку сырья и материалов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
5	Анализ состава, структуры, стабильности персонала организации и оценка уровня вознаграждения	Анализ обеспеченности организации персоналом по категориям и профессиям. Оценка движения (текучести) и стабильности персонала. Анализ полноты использования рабочего времени и расчет влияния его потерь на объем выпуска продукции. Анализ производительности труда и уровня вознаграждения персонала. Факторы экономии расходов на оплату труда. Оценка эффективности использования средств на вознаграждение персонала.
6	Анализ затрат организации и себестоимости продукции (работ услуг)	Состав и классификация затрат и себестоимости продукции. Факторный анализ затрат. Факторный анализ себестоимости в разрезе калькуляционных статей затрат. Резервы снижения затрат на производство и продажу продукции.
7	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Система показателей дохода и прибыли организации. Анализ структуры и динамики прибыли до налогообложения по данным ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Анализ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		формирование чистой прибыли. Методика факторного анализа прибыли от продаж. Оценка влияния инфляции на прибыль от продаж. Анализ налоговой нагрузки и расчетов по налогу на прибыль.
8	Анализ рентабельности и деловой активности организации	Система показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности активов. Рентабельность чистых активов. Факторный анализ рентабельности собственного капитала. Взаимосвязь показателей экономической и финансовой рентабельности. Анализ деловой активности
	Анализ финансового состояния и диагностика риска банкротства организации	Финансовое состояние организации и способы оценки уровня ее устойчивости. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса. Чистые активы: порядок расчета, область применения и эффективность использования. Анализ обязательств организации. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей. Факторный анализ эффективности использования собственного и заемного капиталов. Методы оценки потенциального банкротства
9	Анализ внешнеэкономической деятельности организаций	Оценка рисков и эффективности при выходе на внешний рынок. Информационное обеспечение анализа внешнеэкономической деятельности организации. Анализ экспортных операций. Анализ операций по импорту. Оценка и анализ эффективности внешнеэкономической деятельности организации. Анализ инвестиционной деятельности организаций на внешнем рынке.

Формы текущей аттестации: задачи и задания
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ПК-41.

Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по управлению персоналом. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в производственный менеджмент	Производственная функция в организации. Операции как вид деятельности. Производственный менеджмент: содержание и место в системе менеджмента предприятия. Модели управления производством и операциями
2	Производственная стратегия организации (предприятия)	Роль и место производственной (операционной) стратегии в организации Основные элементы производственной стратегии
3	Стратегия процессов	Объекты и элементы стратегии процессов. Концепция развития процессов. Типы стратегий процессов. Организационные типы производства. Формы и методы организации производства.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Стратегия размещения	Выбор места расположения организации: факторы и уровни выбора, процедура и методы. Формирование сети поставщиков. Пространственная планировка организации. Организационное проектирование производственной системы. Производственная структура организации и ее подразделений. Варианты размещения оборудования. Методы рациональной планировки оборудования.
5	Тактические решения в производственном менеджменте	Содержание и стратегии агрегированного (агрегатного) планирования. Взаимосвязи и задачи агрегированного плана. Формирование производственной программы: структура, уровень, период. Методы агрегированного планирования. Применение экономико-математических методов для формирования оптимальной производственной программы предприятия. Дезагрегирование в агрегатном планировании: по конструктивным элементам, по времени, по подразделениям
6	Содержание и функции оперативного управления производством	Оперативные решения в производственном менеджменте. Оперативно- календарное планирование. Оперативный учет и анализ. Диспетчирование (оперативное регулирование). Формирование и развитие системы оперативного управления.
7	Календарно-плановые нормативы	Роль календарно плановых нормативов (КПН) в составлении оперативных планов, обеспечении гибкости производства. Состав КПН.
8	Отечественные системы оперативного управления производством	Сущность и роль систем ОУП в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Основные элементы системы ОПУ планово-учетная единица, планово-учетный период, КПН, формы оперативных планов, методы учета, и регулирования производства. Позаказная система. Комплектные системы. Условно-комплектные системы. Подетальные системы.
9	Зарубежные системы оперативного управления производством	Сравнительная характеристика зарубежных систем оперативного планирования: «планирование потребности в материалах» (MRP-I, MRP-II), «оптимизация технологии производства» (OPT), «точно в срок (вовремя)» (ЛТ), «управление ресурсами предприятия» (ERP).

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-9, ОК-14, ПК-40, ПК-41.

Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – освоение студентами теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

Задачи – изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений; получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия; изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла, является курсом по выбору и дает возможность углубления знаний, умений, навыков и компетенций студентов для успешной профессиональной деятельности.

Студент должен знать: структуры предприятий; показатели хозяйственной деятельности предприятий; корпоративные стратегии предприятия; формы отчетности предприятий; методы ценообразования; подходы к оценке затрат.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений	Понятие внутрихозяйственного механизма. Необходимость формирования эффективного экономического механизма на крупных и средних предприятиях. Организация хозяйственного расчета на предприятиях в период командной экономики. Основное содержание хозяйственного расчета и стимулирования деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		подразделений. Недостатки и ограниченность практики организации хозяйственного расчета в условиях централизованного планирования. Структуры предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Типы подразделений в зависимости от роли и места в организационной и производственной структуре. Методические основы организации внутрифирменных экономических отношений. Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности. Система учета по центрам ответственности. Управленческий учет как информационная основа формирования эффективного внутрихозяйственного механизма. Сущность, назначение и функции управленческого учета. Принципы построения систем управленческого учета. Финансовая структура предприятия.
2.	Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия	Процесс управленческого контроля. Формальная система управленческого контроля: подготовка программы, составление бюджета, измерение и отчетность, анализ. Субъективные аспекты управленческого контроля. Выбор модели планирования и оценки деятельности подразделений. Состав показателей для планирования в зависимости от типа центра ответственности. Понятие затрат и результата деятельности центра ответственности. Бюджетирование по центрам ответственности. Бизнес-план подразделения. Бюджет подразделения. Последовательность разработки бюджетов. Методы бюджетного планирования.
3.	Внутренняя отчетность подразделений предприятия	Понятие, цели и принципы отчетности в системе внутрифирменного управления. Отчетность об условиях и результатах деятельности структурных подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к частной внутренней отчетности. Формы отчетов по уровням управления. Отчет об исполнении сметы центром затрат. Отчет центра прибыли по валовому, остаточному и маржинальному доходу. Отчет центра инвестиций и методы исчисления показателей рентабельности. Отчетность по сегментам бизнеса. Сегменты бизнеса и их виды. Отчетность по отраслевым и территориальным сегментам бизнеса.
4.	Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления	Понятие и назначение трансфертной цены. Оценка целесообразности применения трансфертных цен. Функции трансфертных цен. Методы расчета трансфертных цен: на основе издержек производства, на основе рыночной цены, на договорной основе. Преимущества и недостатки существующих методов. Модификации основных методов расчета трансфертных цен. Условия применения внутреннего ценообразования. Оценка результатов деятельности подразделения на основе измерения результатов деятельности подразделения в трансфертных ценах. Формирование прибыли подразделения. Методы распределения прибыли между подразделением и предприятием. Организация внутренних расчетов между подразделениями. Использование трансфертных цен для экономического обоснования управленческих решений.
5.	Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов	Общая классификация затрат предприятия Методы оценки затрат. Классификация накладных расходов. Учет и распределение накладных расходов по подразделениям. Базы распределения затрат. Этапы распределения накладных расходов. Распределение затрат обслуживающих и административных подразделений по центрам ответственности основного производства. Формирование полной сметы расходов подразделения. Системы аккумулирования затрат. Расчет ставок накладных расходов по подразделениям. Калькулирование себестоимости продукции с помощью дифференцированных ставок накладных расходов. *Планирование накладных расходов методом разработки гибких бюджетов.*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6.	Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений	Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам. Учет и планирование затрат по системе «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы. Алгоритм расчета маржинального дохода. Показатели системы «директ-костинг». Пути применения системы «директ-костинг». Возможности планирования и учета по системе «директ-костинг» во внутрифирменном управлении. Оценка вклада подразделения в маржинальный доход предприятия. Анализ безубыточности для отдельного продукта и группы продуктов. Начальные требования при анализе безубыточности. Концепция вклада на покрытие. Расчет запаса финансовой прочности и операционного рычага.
7.	Принятие управленческих решений на основе релевантной информации	Понятие релевантной информации и релевантный подход в управлении. Цикл принятия оперативных управленческих решений. Проблемы альтернативного выбора. Релевантные издержки и поступления. Разрешение типичных хозяйственных ситуаций на основе анализа релевантных затрат: принять или отклонить специальный заказ, производить комплектующие изделия или приобретать, прекращать или продолжать деятельность неприбыльного сегмента, прекращать или продолжать выпуск какой-либо группы товаров и др.
8.	Современные модели экономического управления	Современные модели экономического управления Алгоритм выбора модели хозяйственного расчета. Разработка стратегии внутрифирменного управления. Управление на основе выделения бизнес-единиц. Постановка бюджетирования. Характеристика административной модели с элементами экономического управления. Современные модели внутрифирменного управления: модель экономического управления по финансовым результатам, модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам, модель экономического управления по финансовым результатам с трансфертным ценообразованием, модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам с трансфертным ценообразованием. Система внутреннего арбитража. Внутрифирменные претензии и штрафы. Принципы и условия материального стимулирования подразделений предприятия.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-9, ОК-14, ПК-40, ПК-41.

Б3.В.ДВ.5.1. Управление организационными изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность организационных изменений	Организационные изменения: понятие, типология; факторы, вызывающие необходимость изменений. Принципы управления изменениями
2	Модели процесса организационных изменений	Понятие процесса организационных изменений и модели процесса организационных изменений. Модели организационных изменений: Левина, Грейнера, Хинигса, Килмана, Коттера, Кемерон и Грина, Мильнера

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Диагностика необходимости организационных изменений	Оценка необходимости организационных изменений. Оценка готовности организации к изменениям. Модель сдерживающих и движущих сил К.Левина
4	Формирование управленческой команды проекта организационных изменений	Необходимость формирования команды по управлению изменениями. Профессиональный состав команды. Требования к личностным и профессиональным качествам членов команды. Типы ролей в команде. Роль внешних консультантов
5	Управление сопротивлением изменениям	Понятие сопротивления изменениям. Уровни, виды, формы проявления сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Формирование плана приверженности изменениям
6	Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений	Теории «О» и «Е» проведения изменений. Стратегии начала организационных изменений. Стратегии революционных и эволюционных изменений. Влияние стратегии изменений на организационную культуру
7	Управление рисками проекта организационных изменений	Виды рисков. Методы анализа рисков. Этапы процесса управления рисками в проектах организационных изменений. Методы нейтрализации рисков
8	Программное обеспечение проекта организационных изменений	Значение информационного обеспечения процесса организационных изменений. Современные ИТ, используемые при проведении изменений. Информационные инструментальные средства (программные продукты), используемые в процессе организационных изменений
9	Мониторинг и контроль процесса организационных изменений	Цели мониторинга и контроля изменений. Направления мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Процедуры мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Методы мониторинга и контроля процесса организационных изменений
10	Оценка результативности организационных изменений	Понятия «результативность», «эффективность», «качество» организационных изменений. Критерии и показатели оценки результативности организационных изменений
11	Методы организационных изменений	Основные методы проведения крупномасштабных организационных изменений. Характеристика методов организационных изменений

Формы текущей аттестации: проект
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-14, ПК-69, ПК-78.

Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение теоретических и методологических основ социально-экономического прогнозирования. В соответствии с этим основными задачами изучаемой дисциплины являются рассмотрение вопросов теории социально-экономического прогнозирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, а также обучение интуитивным (экспертным) и формализованным методам прогнозирования применительно к различным сферам экономики на микро- и макроуровнях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования (СЭП)	Сущность и содержание СЭП. Прогнозирование как составная часть теории научного предвидения. Виды и параметры прогноза. Исторический аспект развития СЭП.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Методологические основы прогнозирования	Этапы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования.
3	Организация процесса прогнозирования	Процесс прогнозирования. Информационное обеспечение процесса прогнозирования. Методы верификации прогнозов. Оценка адекватности модели: коэффициент детерминации, коэффициент Фишера, оценка точности модели.
4	Прогнозирование экономического развития государства	Прогнозирование ВНП и экономического роста. Прогнозирование цен и инфляции. Прогнозирование финансовых ресурсов.
5	Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития	Демографические прогнозы. Прогноз трудовых ресурсов. Прогнозирование уровня жизни населения, прогнозирование и развитие социальной сферы (образование, здравоохранение, ЖКХ). Прогнозирование развитие потребительского рынка.
6	Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса	Потребность в мирохозяйственных прогнозах Долгосрочные прогнозы развития мировой экономики. Содержание процесса научно-технического прогнозирования. Методы научно-технического прогнозирования

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-14, ОК-16, ПК-41

Б3. В.ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов базовых представлений о мониторинге персонала, подходах к исследованию организационных кадровых процессов, технологиях.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами теоретических и методических основ мониторинга персонала;
- приобретение студентами практических навыков по основным направлениям исследования кадровой работы на предприятии;
- знакомство с основами мониторинга организации трудовых процессов;
- приобретение навыков анализа трудовых показателей персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание мониторинга кадровой работы	Понятие, цели, задачи мониторинга КР. Соотношение мониторинга КР, контроллинга персонала и аудита персонала. Элементы системы мониторинга персонала
2	Виды, методы и информационная база мониторинга кадровой работы	Классификация видов мониторинга персонала. Содержание методов, используемых при осуществлении мониторинга КР. Информационная база мониторинга КР: кадровая информация, ее виды.
3	Мониторинг рабочих мест	Рабочее место: понятие, элементы. Управление рабочими местами: функции управления, этапы создания рабочих мест. Понятие мониторинга рабочих мест. Показатели, используемые при мониторинге рабочих мест, методы. Субъекты мониторинга рабочих мест.
4	Мониторинг условий труда	Условия труда: элементы, виды неблагоприятных условий труда (тяжелые, вредные, опасные), особенности анализа. Этапы мониторинга условий труда. Анализ тяжести и напряженности условий труда. Показатели, характеризующие условия труда: коэффициент условий труда, методы его расчета; анализ заболеваемости (травматизма) на предприятии.

5	Мониторинг производительности труда	Понятие, составляющие производительности труда. Трудоемкость. Методы расчета производительности труда. Динамика производительности труда, индексы. Предельная производительность труда. Факторы повышения производительности труда.
6	Мониторинг численности персонала	Мониторинг численности персонала: понятие, этапы осуществления. Методы расчета потребности в персонале, нормы времени, обслуживания, численности, рабочих мест и их использование в расчете необходимой численности персонала. Формула Розенкранца. Показатели, характеризующие численность, структуру и движение трудовых ресурсов (коэффициенты укомплектованности, текучести, приема, выбытия, замещения, стабильности, сменяемости кадров, коэффициент соответствия образования или квалификации требованиям рабочего места). Среднесписочная численность персонала.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-14, ПК-40, ПК-41, ПК-59, ПК-60.

Б3. В.ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых компетенций в сфере аудита и контроллинга персонала.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студента понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство студентов с процессом управленческого аудита, уровнями, инструментарием и последовательностью его проведения;
- овладение студентами навыками сбора информации для осуществления аудита персонала, ее анализа и синтеза;
- формирование у студентов навыков составления аудиторского заключения;
- овладение студентами навыками проведения аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части профессионального цикла. Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Экономика и социология труда»; «Основы организации, регламентации и нормирования труда».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»; «Экономика персонала»; «Основы проектирования системы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Аудит и контроллинг персонала: понятие, цели, задачи. Философия аудита персонала	Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Цели и задачи управленческого аудита. Место аудита в системе управления персоналом организации. Объект (трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации) и субъекты аудита персонала. Его правовые, нормативно-технические и организационные основы. Философия аудита персонала. Контроллинг персонала: основные понятия, цели и задачи.
2	Информация в аудите персонала	Понятие, виды, источники информации в управленческом аудите. Характеристики и требования к информации при проведении аудита персонала. Инструменты и методы сбора информации. Анализ и синтез информации, методы.
3	Методология аудита персонала	Уровни проведения аудита персонала. Принципы проведения аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала.

		Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Алгоритм диагностических операций аудита персонала. Кадровые технологии в применении к аудиту и контроллингу персонала (сбалансированная система показателей, релевантная система показателей, универсальная система показателей, система ключевых показателей эффективности). Аудиторское заключение. Особенности договора о проведении аудита. Обратная связь в ходе аудита. Риски неэффективности управленческого аудита. Аудиторская выборка.
4	Аудит функций управления персоналом	Анализ трудовых показателей (анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития, анализ причин, возникающих в организации социальных проблем и возможных путей их решения). Аудит рабочих мест. Аудит отбора, найма и адаптации персонала. Аудит увольнений. Аудит оценки персонала. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

Формы текущей аттестации: деловая игра, тест
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-14, ПК-40, ПК-41, ПК-59, ПК-60.

Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и виды предпринимательства	Экономическая теория предпринимательства. Сущность предпринимательства. Определение предпринимательства в законодательных актах Российской Федерации. Предпринимательство как явление и как процесс. Основные функции предпринимательства. Классификация предпринимательства.
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Организационно - правовые формы предпринимательства: производственные кооперативы, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества.
3	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	Формы и содержание государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства за рубежом, в России и в Воронежской области.
4	Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса	Формы и содержание государственной политики поддержки и развития малого и среднего инновационного предпринимательства за рубежом, в России, в Воронежской области. Инфраструктура развития малого и среднего инновационного бизнеса.
5	Предпринимательская среда	Сущность предпринимательской среды. Виды предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды (косвенной и прямой). Подсистемы внутренней предпринимательской среды (культура, структура и ресурсы организации).
6	Организация предпринимательской деятельности	Обоснование бизнес-идеи. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

7	Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности	Регистрация предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Состав документов и сроки регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности. Лицензируемые виды деятельности. Состав документов, необходимых для получения лицензии.
8	Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками	Виды предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон. Основные права и обязанности работодателей и наемных работников. Коллективный договор. Трудовой договор.
9	Предпринимательские риски	Понятие предпринимательских рисков. Элементы и черты предпринимательских рисков. Классификация рисков. Управление предпринимательскими рисками.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9, ПК-41

Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: углубление и систематизация знаний студентов об этике бизнеса и корпоративной социальной ответственности; формирование у студентов понимания моральной ответственности бизнеса перед обществом, усвоения ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов бизнеса, овладения навыками анализа и принятия этичных решений в конкретной ситуации деловой жизни

Задачи курса: дать общее представление об этике в бизнесе, ознакомить с основными способами этического обоснования моральных решений, рассмотреть особенности морального регулирования деловых отношений; выработать навыки принятия этичных решений в бизнесе; сформировать у студентов представление о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Природа и сущность этики	Этика и закон. Определение морали, этики, этического учения. Значение этики в бизнесе. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях бизнеса, государства и общества
2	Этика бизнеса как элемент корпоративной социальной ответственности (КСО)	Определение и сущность КСО. Эволюция концепций КСО, Ответственное предприятие
3	Теория заинтересованных сторон (стейкхолдеров)	Типы стейкхолдеров. Проблемы взаимоотношений со стейкхолдерами. Корпоративная отчетность. Корпоративное гражданство
4	Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе	Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе
5	Принятие этичных решений в бизнесе	Факторы, влияющие на принятие этичных решений
6	Этика маркетинга	Этика маркетинга
7	Этика корпоративного управления	Понятие, основные черты, функции
8	Этический кодекс	Понятие, виды, назначение. Особенности профессиональных и корпоративных кодексов, действующих в сфере бизнеса. Кодекс корпоративной этики. Международный и отечественный опыт использования кодексов

Формы текущей аттестации: задание (кейс)
Форма промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-21; ПК-65

Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области комплексного анализа хозяйственной деятельности организаций.

Задачи:

- овладеть современными методиками комплексного экономического анализа для повышения эффективности хозяйствования и обоснования управленческих решений;
- привить умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне;
- выполнять экономические расчеты с использованием различных источников информации

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Организационно-методические основы КЭА	Роль КЭА в управлении. Системный подход в КЭА. Типология видов КЭА. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Блок-схема анализа. Инструментарий КЭА.
2.	Анализ и оценка обоснованности производственной программы и её выполнения	Маркетинговый анализ в обосновании производственной программы. Комплексный анализ и оценка производственной программы. Анализ выполнения производственной программы по составу, структуре, качеству, ритмичности.
3.	Анализ обеспеченности материальными ресурсами и оценка их использования	Анализ и оценка комплектования ресурсов, сбалансированности с потребностями. Анализ материальных запасов и уровня их заготовительной себестоимости. Анализ оборачиваемости материальных запасов и оценка влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности. Анализ и оценка эффективности использования материалов в производстве.
4.	Анализ обеспеченности основными средствами и оценка эффективности их использования	Анализ обеспеченности основными средствами по составу. Анализ динамики основных средств. Анализ возрастного состава и технического состояния ОС. Анализ использования рабочих машин и оборудования по времени и мощности. Анализ эффективности использования ОС и оценка влияния на конечные результаты производственно-хозяйственной деятельности организации.
5.	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и оценка эффективности их использования	Анализ состава, структуры и динамики численности персонала, факторы их определяющие. Анализ использования рабочего времени. анализ производительности труда. Анализ отдачи инвестиций в человеческий капитал.
6.	Анализ затрат на производство	Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Управление затратами по отклонениям. Анализ переменных затрат в себестоимости продукции. Анализ общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов. Анализ непроизводственных затрат в себестоимости продукции. Особенности анализа себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на 1 рубль продукции и оценка влияния на соотношение: затраты-объем-прибыль.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
7.	Маржинальный анализ	Анализ и оценка маржинального дохода, сумм и степени покрытия по центрам ответственности и носителям затрат. Анализ точки окупаемости операционного рычага и оценка влияния на запас финансовой прочности. Анализ и оценка запаса финансовой прочности.
8.	Анализ финансовых результатов	Анализ обоснованности плана прибыли от продаж на основе: предельных и совокупных затрат, товарного баланса, методы экстраполяции. Факторный анализ валовой прибыли и прибыли от продаж. Анализ прибыли до налогообложения. Анализ формирования и использования чистой прибыли.
9.	Анализ и оценка эффективности использования активов организации	Анализ состава, структуры и динамики активов. Анализ нематериальных активов. Анализ долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Анализ денежных потоков. Анализ ликвидности активов. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Анализ чистых активов. Анализ доходности рентабельности активов. Анализ влияния эффективности использования активов на финансовую устойчивость организации.

Формы текущей аттестации: задачи и задания
Формы промежуточной аттестации: зачет
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ПК-41.

Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых компетенций в сфере аудита и контроллинга персонала.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студента понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство студентов с процессом управленческого аудита, уровнями, инструментарием и последовательностью его проведения;
- овладение студентами навыками сбора информации для осуществления аудита персонала, ее анализа и синтеза;
- формирование у студентов навыков составления аудиторского заключения;
- овладение студентами навыками проведения аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Экономика и социология труда»; «Основы организации, регламентации и нормирования труда».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»; «Экономика персонала»; «Основы проектирования системы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Аудит и контроллинг персонала: понятие, цели, задачи. Философия аудита персонала	Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Цели и задачи управленческого аудита. Место аудита в системе управления персоналом организации. Объект (трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации) и субъекты аудита персонала. Его правовые, нормативно-технические и организационные основы. Философия аудита персонала. Контроллинг персонала:

		основные понятия, цели и задачи.
2	Информация в аудите персонала	Понятие, виды, источники информации в управленческом аудите. Характеристики и требования к информации при проведении аудита персонала. Инструменты и методы сбора информации. Анализ и синтез информации, методы.
3	Методология аудита персонала	Уровни проведения аудита персонала. Принципы проведения аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Алгоритм диагностических операций аудита персонала. Кадровые технологии в применении к аудиту и контроллингу персонала (сбалансированная система показателей, релевантная система показателей, универсальная система показателей, система ключевых показателей эффективности). Аудиторское заключение. Особенности договора о проведении аудита. Обратная связь в ходе аудита. Риски неэффективности управленческого аудита. Аудиторская выборка.
4	Аудит функций управления персоналом	Анализ трудовых показателей (анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития, анализ причин, возникающих в организации социальных проблем и возможных путей их решения). Аудит рабочих мест. Аудит отбора, найма и адаптации персонала. Аудит увольнений. Аудит оценки персонала. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

Формы текущей аттестации: тест
Формы промежуточной аттестации: зачёт
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ПК-41.

Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование

Цели и задачи учебной дисциплины:
Цель – изучение методики и практики бизнес-планирования.
Задачи: изучение методических положений по разработке разделов бизнес-планов финансового оздоровления, развития организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина вариативной части профессионального цикла Б3

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Система планирования	Горизонтальная иерархия – планы, программы, проекты, вертикальная – индикативные планы, планы компании и организации, тактические планы. Особенности.
2	Методика планирования	Разработка разделов: маркетингового, организационного, управленческого, по труду, технико-технологического, материалообеспечения. Объемы, расходы, прибыль, денежные протоки, эффективность, риски.
3	Стратегическое планирование	Стадии в цикле развития организации. Цели. Стратегии.
4	Тактическое планирование	Планирование деятельности на уровне подразделений
5	Финансовый план	Планирование прибыли, денежных потоков. Система налогообложения.
6	Эффективность инвестиций	Расчет показателей эффективности: коммерческой, бюджетной, экономической.
7	План реструктуризации организации. Антикризисный план	Планирование изменений по подсистемам для финансового оздоровления. План высшего управления.
8	Проектирование приоритетов развития организации	План улучшений, качественных изменений, план исследований и разработок. План интеграции.

Формы текущей аттестации: контрольная работа
Формы промежуточной аттестации: экзамен
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9, ОК-14, ПК-41.

Б3.В.ДВ.9.2 Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области индикативного управления промышленными предприятиями. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров направления менеджмент. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание и функции управления промышленными предприятиями	Функциональное содержание менеджмента, особенности планирования, организации, контроля и мотивации как функций управления
2	Концепция индикативного управления в инновационной среде	Обоснование приоритетных направлений развития современных промышленных предприятий, особенности реализации функций управления в инновационной среде
3	Методология индикативного управления	Совокупность методик, алгоритмов, процедур, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений с использованием индикаторов управления и их основное содержание
4	Система индикаторов управления промышленными предприятиями	Компонентно-элементный состав системы индикаторов управления промышленными предприятиями, структура системы
5	Процедура управления инновационным развитием предприятий на основе процессного подхода	Основное содержание процедуры управления инновационным развитием, необходимость и перспективы использования достижений концепции TQM в управлении промышленными предприятиями
6	Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления	Основные этапы реализации методики, позволяющие провести сравнительную оценку и ранжирование промышленных предприятий в зависимости от достигнутого ими уровня инновационной активности
7	Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления	Характер, направленность связей и основное содержание элементов механизма менеджмента качества в системе индикативного управления
8	Управление качеством инновационных процессов	Затраты на качество и их эффективность, проектирование необходимых для управления качеством мероприятий

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9, ОК-14, ПК-40, ПК-41.

Б4 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- совершенствование двигательной активности и формирование здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- обеспечение общей и професссионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу Б4 «Физическая культура» Федерального государственного образовательного стандарта и входит в базовую часть этого цикла. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь физическую подготовку в объеме программы средней школы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура - часть общечеловеческой культуры. Спорт - явление культурной жизни. Компоненты физической культуры: физическое воспитание; физическое развитие; профессионально-прикладная физическая культура; оздоровительно-реабилитационная физическая культура; фоновые виды физической культуры; средства физической культуры. Физическая культура личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Гуманитарная значимость физической культуры. Основы организации физического воспитания в вузе.
1.2	Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	Понятие о социально-биологических основах физической культуры. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Общие представления о строении и функциях тела человека. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности. Процесс восстановления. Физиологическая классификация физических упражнений. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
1.3	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Профилактика вредных привычек. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
1.4	Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе –	Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями. Массовый спорт, спорт высших достижений. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной интенсивности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Граница интенсивности физической нагрузки в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях. Единая спортивная классификация. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Студенческие спортивные соревнования. Общественные студенческие спортивные организации. Универсиады и Олимпийские игры. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.
1.5	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий	Общая и специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка. Интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
1.6	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	Производственная физическая культура, ее цели и задачи. Методические основы производственной физической культуры. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, методов и средств ПФК. Производственная физическая культура в рабочее и свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственных практик

Аннотация программы учебной практики

1. Цели учебной практики

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами практических навыков и компетенций по избранной профессиональной деятельности

Целью практики является ознакомление с деятельностью хозяйствующих субъектов и особенностями работы их кадровых служб, подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса.

2. Задачи:

- ознакомление с деятельностью предприятий;
- ознакомление с организацией системы управления персоналом в организациях;
- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 4 семестр

4. Формы проведения практики

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра Управления персоналом.

Руководители практики назначаются из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты предприятий, организаций для руководства практикой студентов.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

В программе практики - проведение экскурсий в кадровые агентства, центры занятости населения и в службы управления персоналом различных компаний, органов государственной и муниципальной власти.

Программа предусматривает также получение навыков поиска и подбора литературы в библиотеке (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности студентов, поиска и обработки информации, полученной через Интернет.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета, который публично обсуждается и защищается на заседании Круглого стола.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 зачётных единицы (108 часов).

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом девяти заданий.

Задание 1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка. Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности. Организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг. Номенклатура и объем производства. Конкурентоспособность. Осуществление маркетинговой деятельности. Продукт, рынок, конкуренты, потребители, спрос. Организация управления. Схема организационной структуры управления. Анализ технико-экономических показателей за 1-2 года: объем производства, объем продаж, затраты (себестоимость). Прибыль. Рентабельность.

Задание 2. Изучить организационную структуру системы управления персоналом: состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, возрастной и квалификационный состав. Составить схему оргструктуры управления персоналом.

Задание 3. Изучить динамику численного состава работников организации: процент текучести в целом и по отдельным категориям персонала; процент принятых на работу и выбывших за последние 2-3 года; проанализировать основные причины текучести.

Задание 4. Изучить организацию отбора и найма персонала, программу адаптации новых сотрудников.

Задание 5. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей; систему стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников, уровень и динамику заработной платы за последние 2-3 года.

Задание 6. Изучить систему проведения периодической аттестации работников организации, особенности аттестации, состав показателей при аттестации работников; состав документов (аттестационный лист и др.).

Задание 7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации кадров для различных категорий работников организации. планы повышения квалификации: формы и методы переобучения и повышения квалификации для разных категорий работников. По категориям работников на основании данных за последние 2-3 года провести анализ: численности сотрудников, направляемых на обучение; доли сотрудников, прошедших обучение в течение года; доли часов, затраченных на профессиональное обучение; затрат предприятия на обучение персонала.

Задание 8. Изучить систему формирования кадрового резерва, процедуру формирования резерва на руководящие должности; методы оценки кандидатов; организацию работы с кадровым резервом.

Задание 9. Выявленные в результате выполнения всех заданий особенности управления персоналом систематизировать с помощью Таблицы 1.

Таблица 1

Анализ особенностей управления персоналом

Название организации	Специфика организации и особенности управления персоналом	Оценка основных направлений работы с персоналом	
		Преимущества	Недостатки

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, в том числе по численности и структуре персонала, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной

информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; встречи с руководителями компаний.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. Коды формируемых компетенций

ОК-5, ОК-13, ОК-14, ПК-41

Аннотация программы производственной практики (3 курс)

1. Цели учебной практики

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний в сфере управления персоналом организации;
- выработка умений применять полученные знания для решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- знакомство с технологиями управления персоналом и участие в разработке обоснованных предложений по их совершенствованию;
- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.

3. Время проведения учебной практики - 3 курс, 6 семестр

4. Формы проведения практики

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- вести Дневник студента по практике;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Практика завершается защитой, которая заключается в выступлении студента с докладом на заседании Круглого стола, ответе на вопросы ППС кафедры и других студентов. Доклад должен содержать информацию (Отчет о практике) о всех выполненных заданиях по программе практики.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 Зачётных единицы (108 часов).

Основные этапы

1. Организация практики:
   - распределение обучающихся по базам практики;
   - назначение руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры Управления персоналом
2. Подготовительный этап

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации — базы практики.

Руководитель практики от организации назначается из числа высоко-квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации:

- знакомит обучающихся с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает обучающимся в сборе необходимых материалов по программе практики.

Обучающиеся, проходящие практику на промышленном предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности.

3.Сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой информации.

Содержанием практики является выполнение трёх разделов программы практики.

Раздел I. Общая характеристика организации и особенности менеджмента.

История, профиль, масштабы предприятия. Организационно-правовая форма. Основные технико-экономические показатели. Организационная структура управления. Штатное расписание. Процедуры принятия решений. Управленческая документация. Организационная культура и организационные коммуникации.

Раздел II. Условия профессиональной деятельности и эффективность труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда. Оценка класса вредности и опасности условий труда, травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов. Категории тяжести труда. Работа по обеспечению нормальных условий труда и технике безопасности.

Раздел III. – Анализ системы управления персоналом

Служба управления персоналом, основные направления деятельности. Методы привлечения и отбора персонала. Обучение сотрудников. Методы профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Работа с кадровым резервом. Организация оплаты труда. Аттестация персонала.

4. Подготовка отчёта по практике.

Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, в том числе по численности и структуре персонала, методы динамического и факторного анализа, проведение

социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; встречи с руководителями компаний.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. Коды формируемых компетенций

ОК-10, ОК-14, ПК-31, ПК-40, ПК-41, ПК-59, ПК-73

Аннотация программы производственной практики (4 курс)

1. Цели учебной практики

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний в сфере управления персоналом организации;
- выработка умений применять полученные знания для решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- знакомство с технологиями управления персоналом и участие в разработке обоснованных предложений по их совершенствованию;
- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.
- сбор необходимых материалов и документов для подготовки выпускной работы.

3. Время проведения учебной практики - 4 курс, 8 семестр

4. Формы проведения практики

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- вести дневник студента по практике;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- - выполнять задания по научно-исследовательской работе для написания выпускной квалификационной работы.

Практика завершается защитой, которая заключается в выступлении студента с докладом на заседании Круглого стола, ответе на вопросы ППС кафедры и других студентов. Доклад должен содержать информацию (Отчет о практике) о всех выполненных заданиях по программе практики.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 Зачётных единицы (108 часов).

Основные этапы

1. Организация практики:
   - распределение обучающихся по базам практики;
   - назначение руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры Управления персоналом
3. Подготовительный этап

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации — базы практики.

Руководитель практики от организации назначается из числа высоко-квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации:

- знакомит обучающихся с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает обучающимся в сборе необходимых материалов по программе практики и теме выпускной работы.

Обучающиеся, проходящие практику на промышленном предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности.

3.Сбор, обработка и анализ экономической и организационно-управленческой информации.

Содержанием практики является выполнение двух разделов программы практики.

Раздел I Общая часть программы практики

Изучение истории, миссии, сферы деятельности предприятия, его организационно-правовую форму и форму собственности, назначения выпускаемой продукции (услуг, работ), динамики основных технико-экономические показателей работы (объем производства и реализации) в стоимостном и натуральном выражении, объем продаж, численность работников по категориям, их качественные характеристики.

Анализ организационной структуры системы управления персоналом: состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, оценка ее рациональности. Изучение функций службы (отдела) управления персоналом, используя «Положение об отделе»; их распределения между бюро, группами и работниками отдела; функциональных взаимосвязей с другими подразделениями организации.

Анализ кадровой политики, определение ее вида (по степени активности и по степени открытости к привлечению нового персонала). Описать содержание кадровой политики, в том числе субполитик в сфере привлечения новых работников, отбора кандидатов; адаптации нового персонала; обучения; работы с кадровым резервом, *мотивация персонала*. Каждый раздел кадровой политики необходимо представить в виде следующей схемы: цель, область применения, политика, процедуры, ответственность.

Оценка системы адаптации персонала предприятия, в т.ч. комплекса мероприятий по адаптации новых сотрудников, элементов информационного обеспечения, критериев профессиональной, социально-психологической, психофизической, организационно-административной адаптации, экономической, санитарно-гигиенической адаптации. Разработка рекомендаций по совершенствованию адаптации новых сотрудников.

Анализ действующей системы оценки персонала в организации, в т.ч.: охвата работников оценочными системами, оценочных методов для разных категорий работников, критериев оценки личных и деловых качеств, рабочего поведения, результатов труда. Анализ результатов последней оценочной сессии. Рекомендации по дизайну системы оценки деятельности персонала.

Изучение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержания и порядка заполнения «Карты аттестации рабочих мест по условиям труда», протоколов оценки травмобезопасности рабочего места и оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Знакомство с методиками оценки класса вредности и опасности условий труда, оценки травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов.

Анализ организации делопроизводства в кадровой службе, порядка прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Изучение порядка заполнения личной карточки, оформления и заполнения трудовых книжек. Знакомство с пакетом документов по кадровому делопроизводству, средствами автоматизации документооборота.

Раздел II. Индивидуальное задание в рамках тематики выпускной работы.

Анализ состояния системы управления персоналом организации – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом в выбранном направлении, оценкой экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, в том числе по численности и структуре персонала, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; встречи с руководителями компаний.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

7. Коды формируемых компетенций

ОК-9, ОК-10, ОК-14, ПК-22, ПК-31, ПК-40, ПК-41, ПК-59, ПК-63, ПК-74

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Наличие учебной и учебно-методической литературы

N п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Высшее образование, бакалавриат, основная, направление 080400.62 «Управление персоналом», профиль «Экономика и управление персоналом»	316	10516	0,5	0,87
	В том числе по циклам дисциплин:				
	Гуманитарный, социальный и экономический	52	2652	0,6	0,86
	Математический и естественнонаучный	44	1716	0,4	0,90
	Профессиональный	220	6148	0,5	0,85

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	3130	3524
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	461	6079
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	6	
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	3	
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	20	
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	1	
5.	Научная литература	572	1010
6.	Электронно-библиотечная система, предоставляющая возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	3	

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Б1.Б1 История	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Acer EX4230	г. Воронеж, Хользунова, 40, учебный корпус №5
Б1.Б2 Философия	мультимедиапроектор NEC NP60 - 1 шт.; ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.Б3 Иностранный язык	магнитола Aiwa, медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Acer EX4230	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.Б4 Экономика организации	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Acer EX4230	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.Б5 Политология	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.1 Экономическая теория	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.2 Правоведение	ноутбук Samsung 15", медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.3 Социология	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.4 Психология	ноутбук Acer EX 4230, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.5 Культурология	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ОД.6 Культура речи и деловое общение	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и стилистика	мультимедапроектор Panasonic22, ноутбук Samsung 15",	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б1.В.ДВ.1.2 Риторика	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Acer EX4230	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.Б.1 Математика	ноутбук Acer EX 4230, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.Б.2 Статистика	ноутбук Acer EX 4230, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.Б.3 Информационные технологии в управлении персоналом	медиапроектор Nec NP 60, компьютеры Pentium IV 16 шт.	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.Б4 Концепции современного естествознания	.ноутбук Acer EX 4230, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ОД.1 Информатика	медиапроектор Nec NP 60, компьютеры Pentium IV 16 шт.	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы	ноутбук Acer EX 4230, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ДВ.1.2 Теория игр	медиапроектор Nec NP 60, компьютеры Pentium IV 16 шт.	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ДВ.2.1 Эконометрика	мультимедиапроектор NEC №P60, нотубук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы	медиапроектор Nec NP 60, компьютеры Pentium IV 16 шт.	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б2.В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5

Б2.В.ДВ.3.1 Статистические методы в управлении	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б.1 Основы теории управления	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б2 Маркетинг персонала	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Samsung 15	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б.3 Основы финансового менеджмента	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Samsung 15	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б.4 Основы кадровой политики и кадрового планирования	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Samsung 15	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б.5 Управленческий учет и учет персонала	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук Samsung 15	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б6 Безопасность жизнедеятельности	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, ул. Студенческая 14
Б3.Б7 Основы управления персоналом	ноутбук FS-Anudo, медиапроектор Nec NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б8 Трудовое право	медиапроектор Nec NP 60, ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б9 Организационное поведение	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б10 Управление персоналом организации	ноутбук Samsung 15", видеофильм «Вакантное место», электронные учебные материалы «Оценка кандидатов при найме персонала», «Стратегия кадровой политики организации»	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б11 Основы организации, регламентации и нормирования труда	ноутбук Acer Ex2340, мультимедиа проектор EIKI Panasonic22	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б12 Экономика и социология труда	Медиапроектор Panasonic, ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б13 Психофизиология профессиональной деятельности	ноутбук Acer Ex2340, мультимедиа проектор EIKI Panasonic22	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б14 Конфликтология	ноутбук FS-Anudo, видеофильм «Укрощение породы», электронные учебные материалы «Конфликтология»	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б15 Основы безопасности труда	ноутбук Samsung 15", мультимедиа проектор EIKI Panasonic22	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б16 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ноутбук FS-Anudo, электронные учебные материалы «Мотивация персонала»	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б17 Оплата труда персонала	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б18 Организационная культура	Медиапроектор Panasonic, ноутбук Samsung 15" Медиапроектор Panasonic, ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б19 Этика деловых отношений	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б20 Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.Б21 Документационное обеспечение управления персоналом	компьютеры Pentium IV 11 шт.	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.1 Рынок труда	ноутбук Acer EX 4230	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.2 Экономика персонала	NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5

Б3.В.ОД.3 Управление социальным развитием организации	медиапроектор NEC NP 60	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.4 Основы управленческого консультирования	ноутбук Acer EX 4230	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.5 Институциональное обеспечение кадровой деятельности	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.6 Основы профессионального развития менеджеров	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.7 Маркетинг	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.8 Теория организации	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.9 Профессиональные навыки	ноутбук FS-Anudo, NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.10 Стратегический менеджмент	мультимедиапроектор Panasonic 22	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.11 Автоматизированные системы управления персоналом	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.12 Социология и психология управления	Медиапроектор Panasonic, ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.13 Основы логистики	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ОД.14 Корпоративные финансы	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.1.1 Государственное регулирование экономики	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.1.2 Государственное и муниципальное управление	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.2.1 Финансы и кредит	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.2.2 Основы социального страхования	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.3.1 Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита	ноутбук FS-Anudo, NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.3.1 Анализ хозяйственной деятельности	ноутбук FS-Anudo	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.4.1 Производственный менеджмент	ноутбук FS-Anudo, NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.4.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	ноутбук FS-Anudo, NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.5.1 Управление организационными изменениями	ноутбук FS-Anudo, NEC NP 100g мультимедийный проектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.5.2 Социальное и экономическое прогнозирование	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.6.1 Мониторинг кадровой работы на предприятии	ноутбук Samsung 15", мультимедиапроектор Panasonic 22	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.6.2 Основы аудита и контроллинга	ноутбук Samsung 15", мультимедиапроектор	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5

персонала	Panasonic 22	
Б3.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.7.2 Корпоративная социальная ответственность	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.8.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.8.2 Контроллинг	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.9.1 Бизнес-планирование	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б3.В.ДВ.9.2 Индикативное управление	ноутбук Samsung 15"	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5
Б4 Физическая культура	I спортзал (ковровое покрытие. зеркала, "шведская стенка", баскетбольные щиты, музыкальный центр, канат, обручи, скакалки, штанга, гантели, стол для армрестлинга), II спортзал (волейбольная сетка. Стойки, баскетбол-щиты, бадминтон-сетка. стойки, большой теннис- стойка, сетки, настольный теннис-столы, футбольные ворота, мячи-футбол, баскетбол, волейбол. бадминтон, большой теннис, секундомеры) III спортзал - лыжная база (тренажеры, ковровое покрытие, бильярдный стол, лыжные ботинки, лыжные палки. лыжи, секундомеры)	г. Воронеж, Хользунова 40, учебный корпус 5

Приложение 8

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Всего: 61 преподаватель

Имеют ученую степень, звание – 48 (79%), из них:
докторов наук, профессоров – 11 (18%);

Ведущих специалистов (из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений) – 8 (13%),

Требования стандарта: «Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений».

Все преподаватели на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.