

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Выпускная квалификационная работа

42.02.01 «Реклама»

Гуманитарный

Специалист по рекламе

очная

Учебный год: 2020-2021 год

Рекомендована: НМС факультета журналистики

протокол от 18.05.2020 № 8

Составители программы:

Окс Светлана Игоревна, кандидат филологических наук,  
преподаватель кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна;

Скорлыгина Любовь Павловна, специалист по учебно-методической работе  
деканата факультета журналистики

2020 г.

## 1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Воронежском государственном университете (далее – Университет), имеющим государственную аккредитацию.

Настоящая программа применяется факультетом журналистики Университета, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности 42.02.01 «Реклама».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

## 3 Термины и сокращения

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - форма завершения образовательного процесса в образовательных учреждениях, предусмотренная действующим законодательством, является обязательной и завершает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) специальности 42.02.01 «Реклама». Государственная итоговая аттестация осуществляется путем защиты выпускной квалификационной работы.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - вид итоговых аттестационных испытаний выпускников, выполняется в форме дипломной работы.

**Дипломная работа специалиста** - форма ВКР, представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, соответствующей специальности 42.02.01 «Реклама», и имеет целью систематизацию,

обобщение, закрепление, углубление и проверку теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций по результатам освоения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, направленных на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, знаний, умений, навыков и компетенции, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

**Рабочий учебный план (РУП)** – учебный план, регламентирующий организацию образовательного процесса в текущем учебном году.

**Специалист** – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования (специалист среднего звена).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)**- совокупность обязательных требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ИИС** - интегрированная информационная система университета;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**РУП** - рабочий учебный план;

**СПО** - среднее профессиональное образование

**ОпРОД** – Отдел по регламентации образовательной деятельности;

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4 Основные нормативные положения

##### Профессиональная подготовленность выпускника

Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)	Показатели оценки результата ВКР
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК-1.1 Осуществлять поиск рекламных идей. ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Самостоятельное осуществление поиска рекламных идей, используя методы психологического воздействия на потребителя. Организация собственной деятельности для осуществления рекламной идеи, проведение оценки эффективности собственной деятельности, используя методы проектирования рекламного продукта, имея практический опыт создания визуального образа с рекламными функциями. Умелое использование информационно-коммуникативных технологий для поиска информации при реализации рекламной идеи. Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<p>ПК-1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Успешное выполнение художественного эскиза и применение оптимальных изобразительных средств рекламы при осуществлении рекламной идеи, используя выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы.</p> <p>Самостоятельный выбор методов и способов эскизирования для осуществления рекламной идеи, используя различные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p> <p>Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<p>ПК-1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Грамотная разработка авторского рекламного проекта.</p> <p>Поиск информации и использование информационно-коммуникативных технологий при выборе идеи для авторского рекламного проекта.</p> <p>Организация собственной деятельности и выбор типовых методов и способов разработки авторского рекламного проекта, оценка его эффективности.</p> <p>Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-</p>	<p>Грамотное составление и оформление текстов рекламных объявлений, используя приемы и принципы составления рекламного текста.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий при составлении и оформлении текстов рекламных объявлений.</p> <p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, в частности при создании рекламного продукта.</p> <p>Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>фессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Создание визуального образа с рекламными функциями, используя выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы, композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе.</p> <p>Самостоятельный выбор методов и способов при создании визуального образа.</p> <p>Осуществление поиска информации и использование информационно-коммуникативных технологий при создании визуального образа.</p> <p>Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</p>	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Самостоятельный выбор студента своей будущей профессии в сфере журналистики, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>Верное определение задач будущей профессии и методов их осуществления.</p>

Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций. Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций. Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Успешная работа в коллективе и команде. Правильная постановка задач и их оценка при общении с коллегами, руководством, потребителями. Проявление ответственности за действия членов команды (подчиненных). Проявление ответственности за результат выполнения задания.
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Корректное определение задач профессионального и личностного развития. Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК-10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Успешное владение основами предпринимательской деятельности и применение этих основ в профессиональной деятельности.
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК-11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Корректное проявление экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовых основ общения на иностранном языке.
Производство рекламной продукции	ПК-1.1 Осуществлять поиск рекламных идей. ОК-2 Организовывать собственную	Самостоятельное определение рекламной концепции. Организация собственной деятельности для осуществления рекламной идеи, проведение оценки эффективности



	<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>собственной деятельности, выбирая и используя инструменты, оборудование и основные изобразительные средства и материалы при исполнении рекламного продукта.</p> <p>Умелое использование информационно-коммуникативных технологий с применением мультимедийных и web-технологий для разработки и внедрения рекламного продукта.</p> <p>Осуществление поиска и использование информации, необходимой для построения модели объекта, при подготовке к производству рекламного продукта, при производстве рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.</p>
<p>Производство рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необ-</p>	<p>Успешное выполнение художественного эскиза и применение оптимальных изобразительных средств рекламы при построении модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии. Самостоятельный выбор методов и способов эскизирования для осуществления рекламной идеи, используя различные информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения художественного эскизирования и выборе оптимальных изобразительных средств рекламы. Использование информационно-коммуникационных технологий при создании интернет-рекламы, ориентируясь в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Производство рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены тех-</p>	<p>Разработка сценария для съемок и монтажа рекламы, использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации при создании авторского рекламного проекта. Поиск информации и использование информационно-коммуникативных технологий при выборе идеи для авторского рекламного проекта, организовав собственную деятельность. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения авторского проекта. Использование информационно-коммуникативных технологий при внедрении авторского рекламного проекта. Ориентация в условиях частой смены технологий, применяя технические программные средства для создания печатного рекламного продукта.</p>

	<p>нологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Производство рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное самостоятельное составление и оформление текстов рекламных объявлений, используя компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий при составлении и оформлении текстов рекламных объявлений.</p> <p>Осуществление поиска и использования информации при составлении и оформлении текстов рекламных объявлений, применяя знания аппаратного программного обеспечения.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий, ориентирование в условиях частой смены технологий при разработке рекламных объявлений.</p>
<p>Производство рекламной продукции</p>	<p>ПК-1.5 Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Создание визуального образа с рекламными функциями, осуществляя фотосъемку, используя технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе.</p> <p>Самостоятельный выбор методов и способов при создании визуального образа.</p> <p>Осуществление поиска информации и использование информационно-коммуникативных технологий при создании визуального образа,</p>

	<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>осуществляя видеосъемку, применяя технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе.</p> <p>Использование информационно-коммуникативных технологий, ориентирование в условиях частой смены технологий при создании визуального образа с рекламными функциями.</p>
Производство рекламной продукции	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Самостоятельный выбор студента своей будущей профессии в сфере журналистики, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>Верное определение задач будущей профессии и методов их осуществления.</p>
Производство рекламной продукции	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p>Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций.</p> <p>Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.</p>
Производство рекламной продукции	<p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами</p> <p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Успешная работа в коллективе и команде.</p> <p>Правильная постановка задач и их оценка при общении с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Проявление ответственности за действия членов команды (подчиненных).</p> <p>Проявление ответственности за результат выполнения задания.</p>
Производство рекламной	ОК-8 Самостоятельно определять зада-	Корректное определение задач профессионального и личностного развития.

продукции	чи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.
Производство рекламной продукции	ОК-10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Успешное владение основами предпринимательской деятельности и применение этих основ в профессиональной деятельности.
Производство рекламной продукции	ОК-11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Корректное проявление экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовых основ общения на иностранном языке.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК-3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5 Использовать	Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка, используя знание задач, целей и общих требований к рекламе. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для разработки средств продвижения рекламного продукта, для разработки маркетинговой части бизнес-плана, используя информационно-коммуникативные технологии. Ориентация в условиях частой смены технологий для поиска информации.

	<p>информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>	<p>ПК-3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p> <p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Разработка средств продвижения рекламного продукта, проводя исследования предпочтений целевых групп потребителей, анализируя полученные результаты.</p> <p>Проведение сегментирования рынка, организовывая собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения поставленных задач.</p> <p>Использование информационно-коммуникативные технологии для поиска и использования информации при разработке рекламного продукта.</p> <p>Ориентация в условиях частой смены технологий для поиска информации.</p>
<p>Маркетинговое и правовое обеспечение реализации ре-</p>	<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>Самостоятельный выбор студента своей будущей профессии в сфере журналистики, проявление к ней устойчивого интереса.</p>

кламного продукта	проявлять к ней устойчивый интерес.	Верное определение задач будущей профессии и методов их осуществления.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций. Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций. Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Правильная постановка задач и их оценка при общении с коллегами, руководством, потребителями. Проявление ответственности за действия членов команды (подчиненных). Проявление ответственности за результат выполнения задания.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Корректное определение задач профессионального и личностного развития. Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК-4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей, имея практический опыт планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, зная аспекты планирования рекламы, классификацию целей менеджмента. Бесконфликтная работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями, применяя знание основных принципов работы организаций в условиях рыночной экономики, пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК-4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проведение самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее, организовывая собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество. Несение ответственности за себя и работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, составляя планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта, при работе в СМИ, при проведении презентации рекламного продукта.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК-4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт. ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт, зная основные федеральные законы и иные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ. Использование информационно-коммуникативные технологии при подготовке документов.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций. Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций. Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения професси-	Демонстрация поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



	ональных задач, профессионального и личностного развития.	
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Корректное определение задач профессионального и личностного развития. Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК-10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Успешное владение основами предпринимательской деятельности и применение этих основ в профессиональной деятельности.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК-11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Корректное проявление экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовых основ общения на иностранном языке.

### Выпускная квалификационная работа

#### Сроки проведения ГИА

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными Ученым советом факультета журналистики 20.02.2020, по специальности 42.02.01 «Реклама», реализуемой в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г.

### Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	С 20.04.2021 по 17.05.2021
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ	4	С 18.05.2021 по 14.06.2021
3	Защита выпускной квалификационной работы	2	С 15.06.2021 по 28.06.2021

### Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работ	Календарные сроки представления
Постановка задачи ВКР	до 20.10.2020
Разработка и утверждение плана работы руководителем	до 10.11.2020
Определение целей и задач исследования, предмета и объекта исследования, подбор научной литературы по теме ВКР	до 20.12.2020
Работа над ВКР. Подготовка итогового варианта ВКР.	до 10.05.2021
Проверка и подпись ВКР рецензентами и руководителем дипломной работы. Рецензирование ВКР	до 13.06.2021
Защита ВКР	15.06.2021 – 28.06.2021

### Содержание выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР - соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

- ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции;  
ПМ 02. Производство рекламной продукции;  
ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;  
ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;  
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и культуры; современным тенденциям развития рекламного бизнеса и дизайна.
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

### **Примерная тематика ВКР**

1. Мультимедийный продукт: этапы производства.
2. Психологические аспекты формирования имиджа лидера средствами рекламы.
3. Этические аспекты профессиональной деятельности (российский опыт).
4. Электронная торговля и интернет-маркетинг.
5. Реклама и PR в сфере досуга
6. Региональная специфика коммуникационной политики музеев и театров. Международный опыт продвижения учреждений культуры
7. Продвижение компаний в сети Интернет (сайт, социальные сети, блог, вирусный маркетинг и т.д.).
8. Специфика использования Интернет-технологий в рекламной деятельности.
9. «Зеленый» маркетинг.
10. Коммуникационная политика компаний в сети Интернет. Разработка фирменного стиля, брендинг, нейминг.
11. Совершенствование маркетинговых коммуникаций в социальных сетях (на примере компании...).
12. Конкурентные стратегии и стратегии позиционирования на ресторанном / гостиничном рынке.
13. Совершенствование маркетинговых коммуникаций в интернет-среде (на примере компании...).
14. Формирование и управление потребительской лояльностью в сфере услуг (на примере компании...).
15. Маркетинговые коммуникации в индустрии впечатлений (на примере компании HoReCa /шоу-бизнеса и индустрии развлечений).
16. Нестандартные виды рекламы.
17. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения.
18. Разработка рекламной кампании в сети Интернет.

19. Разработка рекламной кампании в рамках ребрендинга.
20. Разработка стратегии продвижения бренда на товарном рынке.
21. Разработка рекламной кампании для предприятий сферы услуг.
22. Организация и эффективность деятельности рекламного агентства.
23. Гендерный аспект восприятия рекламы.
24. Маркетинговые коммуникации в сфере туристических услуг.
25. Портрет в современной журнальной рекламе.
26. Психологические аспекты работы рекламного фотографа с моделью.
27. Эффективная рекламная кампания органов государственной власти .
28. Фотопейзаж в рекламе как инструмент повышения эффективности воздействия на целевые аудитории.
29. Оценка отношения к рекламе (на примере социологического анализа).
30. Технологии создания успешного бренд.
31. Реклама как метод управления потребителем.
32. Формирование и поддержание имиджа организации.
33. Роль фотографии в журнальной рекламе.
34. Социальная реклама: история, теория, современная практика.
35. Семиотика цвета современного логотипа как фактор позитивного восприятия торговой марки.

Форма титульного листа приведена в **Приложении А**.

Структура ВКР:

1. Введение;
2. основная часть:
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
3. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
4. список использованных источников;
5. приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В *теоретической части* описываются и анализируются объект и предмет исследования, обосновывается выбор применяемых средств, методов, технологий.

В *практической части* проводятся социологические исследования по теме ВКР; разрабатываются дизайн-проекты, осуществляются рекламные фотопроекты.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем ВКР должен составлять **40-60** страниц, не включая приложения.

### **Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы**

Информационными источниками для написания теоретического раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать

нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

В качестве источников информации для формирования практического или аналитического раздела следует использовать историю развития организации, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации и другие фактические материалы. В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- стандарты ГОСТ Р;
  - стандарты организации-заказчика;
  - библиотека электронных диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ);
  - научная электронная библиотека (НЭБ);
  - открытая русская электронная библиотека;
  - единое окно доступа к образовательным ресурсам;
  - справочная литература — статистические сборники по различной тематике, словари, энциклопедии;
- периодическая литература — газеты, журналы, альманахи.

### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам».

#### **Параметры страницы**

Поля: верхнее — 1,5; нижнее — 1,5; левое — 2; правое — 1 см.

#### **Заголовки**

Кегль: Times New Roman, жирный.

Размер шрифта: 1 Заголовок — 16; 1.1 Заголовок — 15; 1.1.1 Заголовок — 14 пт.

В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Заголовок первого уровня: интервал перед — 12 пт; интервал после — 18 пт; отступ — 1,5 см.

Заголовок второго уровня: интервал перед — 24 пт; интервал после — 18 пт; отступ — 1,5 см.

Каждый раздел (с заголовком первого уровня) текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

#### **Основной текст**

Кегль: Times New Roman, 14 пт.

Полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ: 1,5 см.

Выравнивание текста по ширине.

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на доп. клавиатуре.

#### **Перечисления**

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для первого уровня перечисления используется абзацный отступ, для второго — двойной абзацный отступ (т.е. одинарный абзацный отступ по отношению к первому уровню).

Пункты перечислений начинаются с «маленькой буквы», заканчиваются точкой с запятой, последний пункт — точкой.

В маркированном списке, согласно правилам русского языка, в качестве маркера («буллита») следует использовать длинное тире.

### **Таблицы**

Название пишется над таблицей, форматирование — как у обычного текста.

Нумерацию используем сквозную.

Название состоит из «Таблица», номера, тире и названия.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

### **Рисунки**

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование - как у обычного текста. Нумерация — сквозная.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Макет баннера.

### **Приложения**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## Список литературы

Требования к оформлению библиографических ссылок, согласно ГОСТ Р 7.0.5—2008.

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет куратор ОПОП и декан факультета журналистики в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом декана факультета.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Обязательной является предварительная защита, причем в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва осуществляется за две недели до назначенной даты защиты. Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом (**Приложение Б**), содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование за две недели до назначенной даты защиты.

Рецензирование (**Приложение В**) ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

При наличии ВКР, отзыва и рецензии руководитель передает ВКР в деканат факультета секретарю, который потом передает их секретарю ГЭК.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;  
программа государственной итоговой аттестации;  
распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;  
копия приказа об утверждении состава ГЭК;  
копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;  
зачетные книжки студентов;  
бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;  
материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.



## Процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

При проведении государственных аттестационных испытаний допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения, в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам. Решение о применении ДОТ принимается деканом факультета на основании представления Ученого совета факультета, реализующего образовательную программу. За обеспечение идентификации личности обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7- 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Голосование оформлено в форме оценочного листа (**Приложение Г**) в дополнение к протоколам заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются. Форма протокола приведена в **Приложении Д**.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, хранятся в делах университета в течение установленного срока. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, в срок до 10 июля. Форма отчета председателя ГЭК приведена в **Приложении Е**. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК и оформляется протоколом с приложением о присвоении квалификации выпускнику. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по

остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

#### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников

в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **Критерии оценки ВКР**

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется, если:

- работа содержит теоретическую базу в полном объеме, глубокий анализ проблемы, критический разбор поставленной задачи, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с минимальными замечаниями;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по разработке рекламного продукта на предприятии, эффективному использованию рекламных ресурсов. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования на практике. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;
- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует высокий уровень освоения компетенций.

**«Хорошо»** выставляется, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор поставленной задачи, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы);
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по разработке рекламного продукта на предприятии, эффективному использованию рекламных ресурсов. Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Во время доклада использует

наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует высокий или средний уровень освоения компетенций.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором поставленной задачи, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие студенту в полной мере раскрыть тему;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует средний или низкий уровень освоения компетенций.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- работа не содержит анализа и практического разбора поставленной задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует низкий уровень освоения компетенций.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5 Приложения**

- форма титульного листа ВКР (Приложение 28 к П ВГУ 2.2.01 - 2015) (Приложение А);
- форма отзыва о ВКР (Приложение 30 к П ВГУ 2.2.01 - 2015) (Приложение Б);
- форма рецензии на ВКР (Приложение 31 к П ВГУ 2.2.01 - 2015) (Приложение В);
- форма оценочного листа ВКР (Приложение 33 к П ВГУ 2.2.01 - 2015) (Приложение Г);
- форма протокола заседания ГЭК (Приложение Д);
- Форма отчета председателя ГЭК (Приложение Е).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Наименование факультета

Наименование кафедры

Название ВКР

Дипломная работа (дипломный проект)

Специальность код «Название специальности»

Профиль

Допущено к защите в ГЭК \_\_\_\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи>
Студент	<Подпись>		<расшифровка подписи>
Руководитель	<Подпись>	<ученая степень, звание>	<расшифровка подписи>

Воронеж 20\_\_

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР *<дипломной работе >* студента \_\_\_ курса *<фамилия, имя, отчество>* факультета *<название факультета>* Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования *<шифр, наименование специальности >* на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_.20\_\_



РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <дипломную работу> студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*  
 \_\_\_\_\_ *Подпись,* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи* \_\_\_\_\_ *.20*

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

Член ГЭК \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки ВКР	ВКР рекомендована к опубликованию	ВКР рекомендована к внедрению	ВКР внедрена

Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы:

1. ВКР выполнена по темам, предложенным студентами;
2. ВКР выполнена по темам, предложенным преподавателем;
3. ВКР выполнена по заявкам предприятий/организаций;
4. ВКР выполнена в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
*подписи*

*Подпись*

*расшифровка*

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

ПРОТОКОЛ N \_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности

---

*шифр, наименование специальности*

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.                      до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

---

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

---

Члены государственной экзаменационной комиссии

---

---

---

---

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

---

---

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя и отчество*

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи, таблицы к ВКР на \_\_ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР.
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ студент

\_\_\_\_\_ выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_, полностью выполнивших учебный план,  
сдавших государственные экзамены по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

и защитивших ВКР по специальности

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование специальности*

в 20\_\_ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с  
присвоением квалификации \_\_\_\_\_

и выдать: \_\_\_\_\_ дипломы с отличием

\_\_\_\_\_  
дипломы

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Факультета \_\_\_\_\_

Кафедры *(при наличии)* \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 и приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ председателем ГЭК утвержден

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.  
В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

вошли:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по приему государственного экзамена в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите выпускных квалификационных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Качественный состав государственной экзаменационной комиссий (не считая стороннего председателя ГЭК):

№ п/п	Специальности (шифр, название)	Всего ППС	Представители сторонней организации	С учеными степенями и званиями		Из них имеющие высшую или первую квалификационную категорию	
				кол.	%	кол.	%

5. Дата работы ГЭК \_\_\_\_\_
6. Характеристика уровня подготовки выпускников по данной специальности.
7. Результаты сдачи государственного экзамена (см. Таблица 1)
8. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (см. Таблица 2)
9. Статистический отчет председателя ГЭК.
10. Лучшие выпускные квалификационные работы.



№ п/ п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя

11. Положительные стороны защищенных ВКР.

12. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ .\_\_.20\_\_  
(подпись)

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**  
о результатах защит выпускных квалификационных работ  
по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт. (%)
1	Принято к защите ВКР	
2	Защищено ВКР	
3	Оценки: «отлично»  «хорошо»  «удовлетворительно»  «неудовлетворительно»	
4	Количество ВКР, выполненных: - по темам, предложенным студентами; - по темам, предложенным преподавателями; - по заявкам предприятий; - в области фундаментальных и поисковых научных исследований.	
5	Количество ВКР, рекомендованных: - к опубликованию; - к внедрению; - внедренных.	
6	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляются в ОпРОД до 10 июля в бумажном и электронном виде, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на кафедру.

Таблица 1

Результаты сдачи государственного экзамена  
Код и название специальности

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего студентов, допущенных государственному экзамену чел / %	Количество сдавших все ГЭ только на «отлично» чел / %	Количество сдавших все ГЭ только на «отлично» и «хорошо» чел / %	Количество сдавших все ГЭ только на «удовлетворительно» чел / %	Количество сдавших ГЭ на смешанные оценки чел / %	Количество имеющих «неудовлетворительно» по одному из ГЭК чел / %	Количество не допущенных к ГЭ чел / % (Ф.И.О.- причина)
Всего по специальности									

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_.20\_\_

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
Код и название специальности

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования	Всего выпускников, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество получивших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество недопущенных к защите чел / %	Количество рекомендованных в бакалавриат чел / %
Всего по специальности										

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_.20\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Выпускная квалификационная работа

Специальность  
**42.02.01 «Реклама»**

---

**базовой** подготовки  
*базовой или углубленной (СПО)*

На базе **основного общего образования**  
*(основного общего образования, среднего общего образования)*

---

Профиль  
**гуманитарный**  
*(технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)*

---

Квалификация  
**Специалист по рекламе**  
*(указывается наименование квалификации выпускника)*

---

Форма обучения  
**очная**  
*(очная, заочная и др.)*

Учебный год: 2020-2021 год

Зав. кафедрой связей с общественностью,  
рекламы и дизайна  
факультета журналистики



проф., д.ф.н. Тулупов В.В.

Заместитель декана по учебной работе

доц., к.ф.н. Бебчук Е.М.

Председатель НМС факультета журналистики

доц., к.ф.н. Бебчук Е.М.

Куратор программы



к.ф.н. Окс С.И.

Генеральный директор ООО «ГРИФ-МЕДИА»

к.э.н. Корнев К.В.

Программа одобрена Ученым советом факультета журналистики

Декан факультета журналистики,  
доктор филологических наук, профессор



Тулупов В.В.