

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»  
от 26.06.2020 г. протокол №6

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

38.04.02 Менеджмент

Международный бизнес

Вид программы  
Академическая магистратура. Сетевая программа.

Квалификация (степень)  
Магистр

Форма обучения  
очная

Год начала подготовки: 2020 г.



Воронеж 2020

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 2021/2022 учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании ученого совета университета 31.08.2021 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_  
Е.Е. Чупандина

31.08.2021 г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_  
Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес</b>	<b>4</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
<b>3. Планируемые результаты освоения ООП</b>	<b>6</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес</b>	<b>7</b>
4.1. Календарный учебный график	7
4.2. Учебный план	7
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	7
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практики	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес</b>	<b>8</b>
<b>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>9</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес</b>	<b>10</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	10
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	10
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>11</b>
<b>Приложения</b>	<b>13</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес**

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки Менеджмент (уровень высшего образования – магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322.

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ООП регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника. ООП включает в себя: календарный учебный график и учебный план; аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы и соответствующую учебно-методическую документацию; фонды оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся; программу итоговой государственной аттестации; характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень высшего образования - магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Международный бизнес имеет своей целью развитие у обучающихся личностных, лидерских качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Менеджмент, необходимых для специалистов высшей квалификации для деятельности в области международного бизнеса.

Основная образовательная программа высшего образования 38.04.02 Менеджмент профиль Международный бизнес реализуется ВГУ совместно с Южным федеральным университетом (ЮФУ), Ростов-на-Дону в рамках сетевой формы образовательных программ. Программа подразумевает студенческую мобильность и обучение студентов в вузе-партнере.

Список обучающихся согласуется сторонами при заключении договора об организации академической мобильности по образовательной программе. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базового университета в принимающий университет. Принимающий университет на основании скан-копии письма базового университета зачисляет обучающихся в порядке перевода на период обучения. Принимающий университет выдает справку о результатах и периоде обучения, на основании которой базовый университет осуществляет перезачет результатов обучения.

При реализации части образовательной программы в принимающем университете, стороны используют необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленным федеральным

Оба вуза-партнера предлагают обучающимся дисциплины (обменные модули), преподаваемые полностью на английском языке. Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в образовательной организации, в которую он был зачислен в соответствии с правилами приема. В состав государственной экзаменационной комиссии могут быть включены представители сторон. Обучающемуся, освоившему образовательную программу в сетевой форме, образовательной организацией, в которую он был зачислен в соответствии с правилами приема, выдается диплом о высшем образовании.

Задачами ООП ВО являются:

- углубление научно-теоретических знаний в области профессиональной профильной подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать во внешнеэкономической деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда;

- развитие у выпускников социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры**

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (п. 3.3 ФГОС ВО).

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению п. (п. 3.2 ФГОС ВО).

Объем контактной работы без факультативов – 770,245 ч.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления, валютно-финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- предпринимательскую и организационную деятельность в бизнес-структурах и инвестиционных компаниях;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Международный бизнес готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистратуры программы и видами профессиональной деятельности (п.4.4 ФГОС ВО):

#### *аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

#### *научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*педагогическая деятельность:*

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

*педагогическая деятельность:*

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в **ПРИЛОЖЕНИИ 1**.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес**

##### **4.1. Годовой календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ 2**.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

Основная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС предусматривает изучение следующих блоков учебного плана.

Блоки:

Б1 – «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Б2 – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Б3 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает.

В Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Б3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС содержит:

- перечень блоков;
- трудоемкость блоков в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах; при этом учитывается, что 1 зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому блоку;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность научно-исследовательской работы, формы аттестации;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.



Учебный план в полном объеме приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ 3**.

#### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

Рабочая программа регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по каждой учебной дисциплине.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по направлению 38.04.02;
- учебному плану направления 38.04.02 (в том числе по профилю Международный бизнес);
- Инструкции ВГУ И ВГУ 2.1.14-2016 «Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

Рабочая программа каждой дисциплины удовлетворяет следующим требованиям:

- практике в области экономики и управления;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки; особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по направлению 38.04.02;
- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Рабочие программы учебных дисциплин включают в себя ряд положений, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат. В рабочей программе учебной дисциплины указываются цели и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины. Приводятся объем и виды учебной работы. Содержательная часть включает темы дисциплины и виды занятий, краткое содержание лекционных и практических занятий. В рабочей программе учебной дисциплины уделяется внимание учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению дисциплины; раскрываются виды, содержание, формы и средства текущего и промежуточного контроля.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ**

**4.**

#### **4.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик.**

Аннотации программ учебной и производственной практик представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 5**.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Ресурсное обеспечение реализации ООП направления Менеджмент, профиль Международный бизнес формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде

(ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**).

Характеристика ресурсного обеспечения содержится в следующих приложениях:

**Библиотечно-информационное обеспечение (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).**

Материально-техническое обеспечение (**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**).

Кадровое обеспечение (**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**).

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией обучающихся;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

1. Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
2. Студенческий совет ВГУ;
3. Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
4. Клуб Волонтеров ВГУ;
5. Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
6. Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
7. Creative Science, проект «Занимательная наука»;
8. Штаб студенческих отрядов ВГУ;
9. Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;

10. Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
  11. Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
  12. Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
  13. Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
  14. Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
  - Музеями ВГУ;
  - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
  - Молодежным правительством Воронежской области;
  - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль Международный бизнес**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес осуществляется в соответствии Положением о проведении текущей аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.04 – 2015; Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Международный бизнес для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тесты, в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;

иные формы контроля: деловая или ролевая игра; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; эссе; творческое задание; собеседование; доклад, сообщение; реферат позволяющие оценить степень сформированности компетенций или их частей обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (практики/НИР) в соответствии с рабочим учебным планом основной образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций магистрантов – установить степень соответствия достигнутых ими промежуточных результатов обучения (сформированных компетенций или их частей) планировавшимся при разработке ООП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций или их частей.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления Менеджмент включает защиту выпускной квалификационной работы.

Согласно п. 6.6. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Международный бизнес осуществляется в соответствии с Положением ВГУ О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – П ВГУ 2.1.28 – 2018.

### **Выпускная квалификационная работа**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы ВКР утверждаются Ученым советом факультета международных отношений по представлению заведующих кафедрами. ВКР включает:

- введение, в котором рассматривается значение выбранной темы исследования, указываются цель, задачи и объект исследования, приводится основное содержание ВКР;
- теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знание основ теории по разрабатываемой проблеме;
- практическую часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук;
- заключительную часть, содержащую обобщения и выводы, сделанные по итогам исследования, а также рекомендации по их использованию.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует профилю Международной бизнес.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность;
- соответствие современным тенденциям развития управления и экономики;
- соответствие задачам экономической науки и потребностям практики;
- реальность (возможность полного или частичного использования результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатываются);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В университете функционирует система менеджмента качества, определена политика в области качества, сформулированы приоритетные задачи:

- непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;
- совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- высокая компетентность и мотивация профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;
- благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, ФОС и УМК, а также их реализации;
- анкетирование обучающихся о качестве учебного процесса;
- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей.

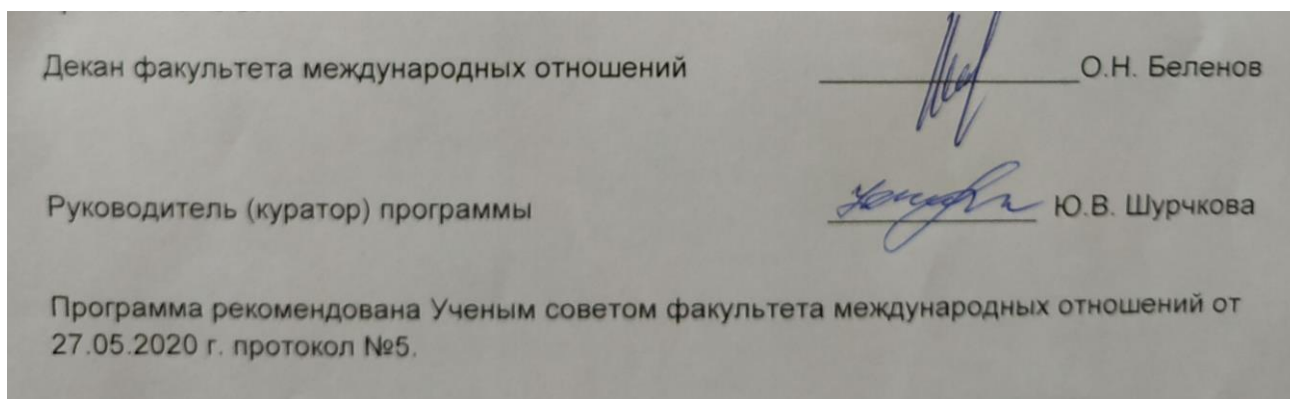
В Университете квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации по программам научного послевузовского образования в аспирантуре и докторантуре;
- повышением квалификации ППС;

- присвоением ученых степеней ППС университета;
- присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ООП активно участвует в совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских проектах, конференциях, издании сборников научных трудов.

Разработчики ООП:



**МАТРИЦА  
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции			Формы оценочных средств*	
		ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
<b>1 КУРС</b>						
<b>Блок 1</b>						
Б1.Б.01	Иностранный язык в профессиональной сфере			+	К	Зачет Экзамен
Б1.Б.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации			+	К	Экзамен
Б1.Б.03	Современные технологии управления	+	+		К	Экзамен Курсовая работа

Б1.Б.04	Современные технологии маркетинга	+			К	Экзамен
Б1.Б.05	Технологии исследования практики управления	+	+		К	Экзамен
<b>2 КУРС</b>						
Б3.Б.01 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	Защита магистерской диссертации	Экзамен



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции			Формы оценочных средств*	
		ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обобщать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
<b>1 КУРС</b>						
<b>Блок 1</b>						
Б1.Б.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	+			К	Зачет Экзамен
Б1.Б.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	+	+		К	Экзамен
Б1.Б.03	Современные технологии управления		+		К	Курсовая работа Экзамен
Б1.Б.04	Современные технологии маркетинга			+	К	Экзамен
Б1.Б.05	Технологии исследования практики			+	К	Экзамен

	управления					
<b>2 КУРС</b>						
Б1.В.ДВ.02.01	Техника ведения международных деловых переговоров (на английском языке)			+	К	Зачет
Б1.В.ДВ.02.02	Регулирование таможенной деятельности (на английском языке)			+	К	Зачет
Б3.Б.01 (Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	Защита магистерской диссертации	Экзамен

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								Формы оценочных средств*		
		способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);	ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам	ПК-5: владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной	ПК-6: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10: способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
<b>1 КУРС</b>												
<b>Блок 1</b>												
Б1.В.01	Управленческая экономика				+						К	Экзамен
Б1.В.03	Теория организации				+		+				К	Экзамен
Б1.В.04	Организационное поведение				+		+				К	Экзамен
Б1.В.07	Математические методы в менеджменте				+		+				К	Зачет
Б1.В.08	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами						+				К	Экзамен

Б1.В.10	Правовые основы управленческой деятельности			+	+						К	Зачет
Б1.В.11	Современная система управления и регулирования ВЭД в ЕАЭС			+	+						К	Экзамен
Б1.В.12	Экономика зарубежных стран				+						К	Зачет
Б1.В.15	Методы исследований в менеджменте			+		+					К	Зачет с оценкой
<b>Блок 2</b>												
Б2.В.01 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская					+	+	+	+		Защита отчета	Зачет с оценкой
Б2.В.02 (У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая			+		+					Защита отчета	Зачет с оценкой
Б2.В.04 (Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа					+	+	+	+		Защита отчета	Зачет с оценкой
Б2.В.05 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-			+	+		+		+		Защита отчета	Зачет с оценкой

	исследовательская											
<b>ФТД</b>												
ФТД.В.01	Методы современной научно-исследовательской работы					+	+	+	+		К	Зачет
<b>2 КУРС</b>												
<b>Блок 1</b>												
Б1.В.02	Педагогика и психология высшей школы									+	К	Зачет
Б1.В.05	Финансовый менеджмент			+	+						К	Зачет с оценкой
Б1.В.06	Современный стратегический анализ			+	+						К	Зачет с оценкой
Б1.В.09	Устойчивое развитие экономики				+						К	Зачет
Б1.В.13	Международный бизнес				+						К	Зачет
Б1.В.14	Международные экономические организации и их роль в регулировании международного бизнеса						+				К	Курсовая работа Зачет
Б1.В.Д.В.01.01	Экономика знаний на английском языке)	+	+		+						К	Зачет

Б1.В.Д В.01.02	Международный стратегический менеджмент (на английском языке)	+	+		+							К	Зачет
Б1.В.Д В.02.01	Техника ведения международных деловых переговоров (на английском языке)		+	+								К	Зачет
Б1.В.Д В.02.02	Регулирование таможенной деятельности (на английском языке)		+	+								К	Зачет
Б1.В.Д В.03.01	Методы принятия решений (на английском языке)		+	+	+							К	Экзамен
Б1.В.Д В.03.02	Слияние и поглощение на международных рынках (на английском языке)		+	+	+							К	Экзамен
<b>Блок 2</b>													
Б2.В.04 (Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа					+	+	+	+			Защита отчета	Зачет с оценкой
Б2.В.06 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая									+		Защита отчета	Зачет с оценкой
Б2.В.03 (У)	Учебная практика по получению первичных про-									+		Защита отчета	Зачет с оценкой

	фессииональных умений и навыков, педагогическая												
Б2.В.07 (Пд)	Производственная практика, преддипломная			+	+	+				+		Защита отчета	Зачет с оценкой
<b>ФТД</b>													
ФТД.В.02	Методика написания ВКР							+	+			К	Зачет
<b>Блок 3</b>													
Б3.Б.01 (Д)	Подготовка и защита ВКР			+	+	+	+	+	+	+	+	Защита магистерской диссертации	Экзамен

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
 профиль Международный бизнес

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2 года  
 форма обучения: очная

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль					Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*								Э	Э	*	Э	К	У	У			*														Э	Э	Э	У	У	П	П	К	К	К	К	К	К	К
II	У	У								*								Э	*	Э	К					*	*												Пд	Д	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	



## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	15 5/6	14 2/6	30 1/6	15	14	29	59 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 5/6	5 3/6	1 2/6		1 2/6	6 5/6
У	Учебная практика		4	4	2		2	6
П	Производственная практика		2	2				2
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4	4
К	Каникулы	1 1/6	7	8 1/6	1	8 3/6	9 3/6	17 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13)	4 2/6 (26)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		21	31	<b>52</b>	20 4/6	31 2/6	<b>52</b>	104
Студентов								
Групп								



## 2 КУРС

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего		
ИТОГО (с факультативами)				<b>972</b>							<b>27</b>	18 2/6		<b>1224</b>							<b>34</b>	22		<b>2196</b>							<b>61</b>	40 2/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>936</b>							<b>26</b>			<b>1224</b>							<b>34</b>			<b>2160</b>							<b>60</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>55</b>										<b>56,6</b>										<b>55,9</b>													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>27</b>																				<b>13,5</b>													
	Аудиторная нагрузка			<b>11</b>										<b>9,5</b>										<b>10,2</b>													
	Контактная работа			<b>11</b>										<b>9,5</b>										<b>10,2</b>													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				<b>864</b>	<b>176</b>	<b>66</b>		<b>110</b>	<b>652</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	ТО: 15 Э: 1 1/3		<b>792</b>	<b>132</b>	<b>26</b>		<b>106</b>	<b>660</b>		<b>22</b>	ТО: 14 Э:		<b>1656</b>	<b>308</b>	<b>92</b>		<b>216</b>	<b>1312</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	ТО: 29 Э: 1 1/3					
1	Б1.В.02	Педагогика и психология высшей школы	За	72	14	14			58		2											За	72	14	14			58		2			111	3			
2	Б1.В.05	Финансовый менеджмент											ЗаО	72	14			14	58		2		ЗаО	72	14			14	58		2		126	4			
3	Б1.В.06	Современный стратегический анализ											ЗаО	72	28	14		14	44		2		ЗаО	72	28	14		14	44		2		126	4			
4	Б1.В.09	Устойчивое развитие экономики											За	72	26	6		20	46		2		За	72	26	6		20	46		2		126	4			
5	Б1.В.10	Правовые основы управленческой деятельности											За	72	14			14	58		2		За	72	14			14	58		2		126	4			
6	Б1.В.12	Экономика зарубежных стран											За	72	14			14	58		2		За	72	14			14	58		2		126	4			
7	Б1.В.13	Международный бизнес											За	72	26	6		20	46		2		За	72	26	6		20	46		2		126	4			
8	Б1.В.14	Международные экономические организации и их роль в регулировании международного бизнеса	За КР	108	32	16		16	76		3											За КР	108	32	16		16	76		3		126	3				
9	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика знаний (на английском языке)	За	180	36	18		18	144		5											За	180	36	18		18	144		5		126	3				
10	Б1.В.ДВ.01.02	Международный стратегический менеджмент (на английском языке)	За	180	36	18		18	144		5											За	180	36	18		18	144		5		126	3				
11	Б1.В.ДВ.02.01	Техника ведения международных деловых переговоров (на английском языке)	За	180	36			36	144		5											За	180	36			36	144		5		126	3				
12	Б1.В.ДВ.02.02	Регулирование таможенной деятельности (на английском языке)	За	180	36			36	144		5											За	180	36			36	144		5		126	3				
14	Б1.В.ДВ.03.01	Методы принятия решений (на английском языке)	Эк	180	36	18		18	108	36	5											Эк	180	36	18		18	108	36	5		126	3				
15	Б1.В.ДВ.03.02	Слияние и поглощение на международных рынках (на английском языке)	Эк	180	36	18		18	108	36	5											Эк	180	36	18		18	108	36	5		126	3				
17	Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ЗаО	108	8			8	100		3		ЗаО	252	8		8	244		7		ЗаО(2)	360	16			16	344		10		126	1234				
18	Б2.В.06(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая											ЗаО	108	2		2	106		3		ЗаО	108	2			2	106		3		126	4				
19	ФТД.В.02	Методика написания выпускной квалификационной работы	За	36	14			14	22		1											За	36	14			14	22		1		126	3				
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк За(5) ЗаО КР											За(4) ЗаО(4)											Эк За(9) ЗаО(5) КР											
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		108	2			2	106		3	2		216	3			3	213		6	4		324	5			5	319		9	6				
	Б2.В.03(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая	ЗаО	108	2			2	106		3	2										ЗаО	108	2			2	106		3	2						
	Б2.В.07(Пд)	Производственная практика, преддипломная											ЗаО	216	3			3	213		6	4	ЗаО	216	3			3	213		6	4					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)											216				180	36	6	4		216				180	36	6	4							
	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											Эк	216				180	36	6	4	Эк	216				180	36	6	4							
<b>КАНИКУЛЫ</b>											1											8 3/6									9 3/6						

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
ПРОФИЛЬ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС**

**1 КУРС**

**Б1.Б.01 Иностранный язык в профессиональной сфере**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Язык для специальных целей» решаются следующие задачи: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих).

Перевод как средство осуществления профессиональной деятельности; основы сопоставительного анализа. Переводческие трансформации: лексические и грамматические.

Иноязычное общение реализуется в основном в рамках следующих тем.

- Личные деловые контакты, общение по телефону, общение на конференции, в гостинице, в аэропорту и т.д.
- Поиски работы, интервью, резюме, рекомендации.
- Деловая встреча, ведение переговоров, научно-практическая конференция.
- Презентация научной темы/эксперимента.
- Профессиональный научный рост и повышение квалификации.
- Деловое письмо.
- Информация и информационные технологии.
- Менеджмент (в т.ч. типы организаций, организационные процессы, взаимодействие научного сотрудника и организации, корпоративная культура).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Профессиональная лексика. Сфера профессиональной и кросс культурной коммуникации

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, ОПК-1

**Б1.Б.02 Филологические обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать

собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины. Статус филологии как «службы понимания» другого. Задачи практической филологии. Гуманитарные аспекты профессионального самоопределения и становления личности. Проблема соотношения между процессом раскрытия личности и мерой личностной свободы. Язык и художественное слово как средства формирования профессионального мировоззрения. Кризис традиционных форм познания в современную эпоху. Вызовы постмодернизма.

Современное гуманитарное познание и его перспективы. Основные методологические позиции в современном гуманитарном познании. Определение прогресса и регресса. Проблема смысла и направленности исторического прогресса. Социальные функции художественной литературы. Позитивистский, марксистский и иные подходы. Цели социологии литературы в их отнесенности к профессиональной деятельности человека. Проблема метода в современном культурном пространстве. Отечественное и зарубежное как две стороны одного целого: гуманитарное понимание. Междисциплинарность как основной методологический принцип в интерпретации современного текста. Литература как самосознание культуры. Современное осмысление понятий «цивилизация», «культура» и «варварство». Идеи воспитания "человека культуры" и гуманизация образования.

Аксиологическая парадигма как основа гуманизации образования. Понятие о ценностях и классификация ценностей образования.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ОПК-2, ОК-3.

### **Б1.Б.03 Современные технологии управления**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента» – формирование знаний, умений и навыков в области современных технологий управления, которые необходимо решать менеджеру в сфере своей профессиональной деятельности и в нестандартных ситуациях, а также для того, чтобы нести социальную и этическую ответственность за принятые. Основными задачами учебной дисциплины являются:

- знание закономерностей эволюции управленческих теорий и их значения для современной теории и практики менеджмента;
- знание подходов, моделей и методов современного управления; основных тенденций современного менеджмента в глобальной среде;
- знание в области современных теорий лидерства и руководства;
- умение управлять процессами постоянного совершенствования и развития организации;
- умение выявлять влияние социальной ответственности бизнеса на показатели деятельности организации;
- приобретение навыков управления знаниями;
- приобретение навыков оценки деятельности менеджмента организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Современная парадигма менеджмента, внешняя и внутренняя среда управления, современные технологии мотивации, оценка деятельности организации современном менеджменте, Современные проблемы менеджмента.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-2, ОПК-2.

#### **Б1.Б.04 Современные технологии маркетинга**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации деятельности предприятия, направленной на решение задач по организации производства и предложения на рынке товаров и услуг, наилучшим образом отвечающим потребностям клиентов и потенциальных покупателей.

**Задачи дисциплины:**

- формированию маркетингового мышления, необходимого для успешной работы в современном бизнесе;
- овладение инструментами анализа бизнес-среды;
- обоснования выбора и реализации маркетинговых стратегий;
- овладение методик изучения поведения потребителей;
- овладение навыками определения и оценки бизнес-решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Маркетинговая концепция развития компании; Современные маркетинговые исследования; Сегментирование, таргетирование, позиционирование, Аналитические инструменты маркетинга; Интернет-маркетинг; Брендинг.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОПК-3.

#### **Б1.Б.05 Технологии исследования практики управления**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать у обучающихся целостное представление о методологические, методические и прикладные вопросы формирования управленческих решений в социально-экономических системах различного уровня.

**Задачи:**

- изучить теоретико-методологические основы организации управления на предприятии;
- усвоить основные виды и технологии управления, применяемые в отечественной и зарубежной практике;
- овладеть современными технологиями совершенствования процессов управления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Организационные системы и структуры. Организационные формы управления. Система управления. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направления эволюции систем управления. Сравнительный анализ управления в различных социокультурных и политических средах. Пути развития системы управления в новых условиях. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организационной подвижности. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные).

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОК-2; ОПК-3

#### **Б1.В.01 Управленческая экономика**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участниками которых являются потребители, фирмы и государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное функционирование фирмы в условиях разных рыночных структур.

#### **Задачи** изучения дисциплины:

- формирование представлений об основных фундаментальных положениях микроэкономического анализа и возможностях их практического применения,
- уяснение специфики поведения экономических агентов в условиях различных рыночных структур;
- приобретение навыков использования методов экономического анализа поведения экономических агентов и принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие предприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Основные понятия управленческой экономики. Спрос и предложение на рынке. Количественный анализ спроса. Теория потребительского поведения. Процесс производства и издержки. Организация фирмы. Особенности функционирования фирмы в условиях различных типов рыночных структур: совершенной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополии, монополии. Дифференциация товара. Основные инструменты стратегического поведения фирм. Ценовые стратегии фирм, имеющих рыночную власть. Асимметрия информации и функционирование фирмы. Роль государства в условиях современного рынка и функционирование фирмы.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5.

## **Б1.В.03 Теория организации**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Теория организаций» является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории организаций, их практическому применению в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- изучаются становление и развитие теории организаций как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории организаций как учебной дисциплины;
- анализируется роль организаций в современном обществе, их типология и специфика;
- раскрываются законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определяются влияние социальных, экономических и других факторов на функционирование и развитие организации;
- изучаются элементы организационной системы и их взаимодействие между собой;
- определяется содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;

– исследуются система и структура коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивления инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Сущность и формы организационного поведения. Подходы к организации, организация как социотехническая система, подструктуры организации, функции организации, ограничения на рациональность организации. Управление организационным поведением. Понятие группы, команда как вид группы, эффективность групп и команд, динамика и жизненный цикл групп и команд, кооперативное групповое поведение. Анализ и проектирование моделей и форм организационного поведения. Особенности управления и коррекции форм поведения: инновационного, функционального, должностного, творческого, лидерского, манипулятивного и т.д. Модели и стратегии инновационного поведения, программы организационного развития и изменений с учетом особенностей инновационного поведения. Модели поведения при принятии управленческих решений.

**Формы текущей аттестации:** тест, контрольная работа

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-6.

### **Б1.В.04 Организационное поведение**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным видам и социально-экономическим группам.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Научные основы и методы организационного поведения

Личность и ее поведение в организации в организации

Групповое поведение в организации

Управление поведением организации

Власти и влияние в организации

Коммуникативное поведение в организации

Конфликты и стрессы и их влияние на поведение в организации

Организационное поведение в международном бизнесе

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-5

### **Б1.В.07 Математические методы в менеджменте**

#### **Цели и задачи дисциплины:**



Целью курса является ознакомление студентов с основными принципам построения, применения и анализа математических моделей и их использования при разработке конкретных проектов в сфере управления организационными системами (производственными, административными и другими). При этом изучение курса должно дать будущему специалисту возможность не только с новых позиций увидеть возникающие в реальном управлении проблемы, но и обогатить его знаниями методов и процедур, позволяющих анализировать управленческие ситуации, формировать варианты решений и выбирать оптимальные для данных конкретных условий.

**Задачи:**

- умение разрабатывать вербальные модели конкретных управленческих задач и формулировать цели систем;
- анализировать возможности и пути достижения целей, выбирать наиболее адекватные ситуации математические модели и методы;
- применять практические навыки и приемы компьютерной обработки информации для решения различных экономических задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Математические и системные основы исследования операций и принятия решений.

Задачи математического программирования.

Задачи управления запасами.

Задачи сетевого планирования.

Задачи упорядочения (теория расписаний).

Модели динамического программирования.

Элементы теории игр.

Модели систем массового обслуживания

Эконометрические модели

Методы многомерной статистики

**Форма текущего контроля успеваемости:** контрольная работа, сообщения.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-5

**Б1.В.08 Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации новых подходов к формированию деятельности по работе с персоналом, продвижению теоретических знаний и практических навыков в функциональных его сферах в соответствии с фазами глобализации бизнеса.

**Задачи:**

- Продвижение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом с учетом опыта конкретных зарубежных и отечественных организаций;
- Изучение современных подходов к кадровому менеджменту для национальных и интернациональных хозяйствующих субъектов;
- Знакомство с трансформацией организационных структур и моделей служб персонала;
- Познания причин и содержания тенденций экономизации в работе с персоналом.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Новые тенденции в работе с персоналом

Трансформация подходов и технологий в кадровом менеджменте

Актуальные модели служб персонала в организации

Мониторинг и контроль в работе с персоналом

**Формы текущей аттестации:** собеседование, тест, доклад.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6

### **Б1.В.10 Правовые основы управленческой деятельности**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель: предоставить теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации; сформировать теоретические и практические навыки в области правового регулирования государственного (муниципального) управления, а также банковского менеджмента, корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования, юридической ответственности участников правоотношений в области управленческой и иной бизнес-деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить с важнейшими принципами основ правового регулирования управленческой деятельности (менеджмента);
- раскрыть сущность и содержание правового обеспечения административной деятельности в Российской Федерации;
- рассмотреть роль, процедур создания и деятельности саморегулируемых организаций в области маркетинга;
- развить навыки применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмент

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности. Специфика правоотношений в сфере государственного управления. Административно-правовые основы управленческой деятельности. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц. Полномочия руководителя юридического лица при заключении сделок. Правовое регулирование финансовой деятельности предприятия. Управление трудовыми правоотношениями. Трудовой договор как основание трудовых отношений. Правовое регулирование рекламной деятельности.

**Формы текущей аттестации:** изучение дисциплины предполагает проведение одной текущей аттестации, включающей тестирование, подготовка докладов, участие в круглом столе, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4; ПК-5.

### **Б1.В.11 Современная система управления и регулирования ВЭД в ЕАЭС**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является донести до студентов в сжатой и доходчивой форме современную систему управления внешнеэкономической деятельностью, наиболее важные правила и нормы правового регулирования этой деятельности, сложившиеся в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и современной России.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Международные экономические организации и их роль в регулировании экономических отношений. Правовые документы, регулирующие межгосударственные экономические отношения. Международно-правовые основы внешнеэкономической деятельности – право ВТО. Современная система управления и регулирования внешнеэкономической

деятельностью в ЕАЭС и России. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД в ЕАЭС. Меры нетарифного регулирования в ЕАЭС. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.

**Формы текущей аттестации:** опрос, собеседование тест, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4; ПК-5.

### **Б1.В.12 Экономика зарубежных стран**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели дисциплины:* сформировать у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с профильной направленностью образовательной программы магистратуры; способность поиска и оценки информации о социально-эколого-экономическом развитии стран мира, а также умения и навыки анализа количественных и качественных факторов, оказывающих влияние на современные модели международного бизнеса в целях принятия управленческих решений в соответствии с задачами аналитической и научно-исследовательской деятельности.

#### *Задачи дисциплины:*

– сформировать у обучающихся знания о концепциях социально-эколого-экономического развития зарубежных стран и моделях международного бизнеса, методиках экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методологических подходах к формированию системы показателей и использованию инструментария для их измерения;

– выработать у обучающихся способность проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков с целью выявления оптимальной модели международного бизнеса в сложившихся условиях глобальной среды;

– сформировать практические умения и навыки выявления основных факторов социально-эколого-экономического развития в целях принятия управленческих решений в области организации процессов международного бизнеса и оценки их эффективности в условиях неопределенности глобальной среды функционирования.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Современные концепции социально-эколого-экономического развития зарубежных стран. Анализ современных моделей международного бизнеса в условиях глобальной среды;

2. Развитые страны: типология и анализ моделей социально-эколого-экономического развития;

3. Развивающиеся страны и страны с переходными экономиками: типология и анализ формирующихся моделей социально-эколого-экономического развития.

**Формы текущей аттестации:** дискуссия, проект (с презентацией), контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5.

### **Б1.В.15 Методы исследований в менеджменте**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение методологии научных исследований в менеджменте. При этом ставится задача - изучение методологических принципов и методов научных исследований в менеджменте, всеобщих и предметных, методов исследования по функциям управления. Студент должен знать: теорию и методологию научного исследования, стадии цикла развития предприятия и приоритетные направления развития, предметные методы научного проектирования

Основные задачи:

- Использовать современные методы исследования для решения оперативных и стратегических задач.
- Анализировать деятельность предприятия.
- Определять приоритеты развития организации.
- Применять различные стратегии НИОКР в зависимости от стадии развития
- Владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
- Обучить навыкам применения методологии функций управления: анализа, планирования, организации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теория и методология научного исследования

Методология менеджмента

Стадии цикла развития организации. Несостоятельность и антикризисное управление. Приоритеты развития организации. Методы АУ

Система анализа и планирования финансового оздоровления. Модернизация предприятия. Предметные методы.

**Формы текущей аттестации:** собеседование

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных компетенций):** ПК-4, ПК-6.

#### **ФТД.В.01 Методы современной научно-исследовательской работы**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цели дисциплины:* сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, направленные на самостоятельное осуществление магистрантами научно-исследовательской работы, в соответствии с профильной направленностью магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», программа «Международный бизнес».

*Задачи дисциплины:*

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов; формирование знаний об основных профессиональных задачах, способах их решения в области международного бизнеса;
- развитие способностей обобщать и критически оценивать результаты зарубежных и отечественных исследований в области международного менеджмента;
- формирование практических умений и навыков постановки цели и задач, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости проведенного исследования;
- развитие способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование практических умений и навыков представления полученных результатов проведенного исследования в форме научного отчета, статьи или доклада.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** факультативная дисциплина вариативной части.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Международный менеджмент и его место в ряду других наук, основные научные парадигмы.

2. Методы научного исследования.

3. Формулирование гипотезы научного исследования.

4. Этапы научно-исследовательской работы и результаты их реализации.

**Формы текущей аттестации:** эссе (научная статья), доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

## 2 КУРС

### **Б1.В.02 Педагогика и психология высшей школы**

#### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** – развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование у них психолого-педагогических знаний и умений, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также для повышения общей компетентности в межличностных отношениях с коллегами и обучаемыми.

Обозначенная цель достигается путем решения следующих **задач**:

1) ознакомление магистров с современными представлениями о предмете психологии и педагогики высшей школы, основными тенденциями развития профильного и высшего образования, за рубежом и в нашей стране;

2) формирование систематизированных представлений о психологии студенческого возраста, педагогических и психологических закономерностях образовательного процесса в профильной и высшей школе;

3) содействие формированию у них психолого-педагогического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как к высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе;

4) изучение современных педагогических технологий образовательного процесса в вузе;

5) формирование установки на постоянный поиск приложений усвоенных психологических и педагогических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе;

6) воспитание профессионально-педагогической и психологической культуры будущих преподавателей высшей школы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Система профессионального образования в России и ее структура. Тенденции развития профессионального образования на современном этапе. Образование «через всю жизнь». Методологические подходы к исследованию проблем психологии и педагогики профессионального образования - системный, деятельностный, синергетический, культурологический, средовой, аксиологический и др.). Компетентностный подход как основа стандартов профессионального образования. Сущность и структура педагогической деятельности преподавателя в учреждениях профессионального образования. Психологическая характеристика студенческого возраста. Представления о группе в современной психологии и педагогике. Основные классификации групп. Студенческая группа как субъект совместной деятельности. Учение как деятельность. Психологическая структура учебной деятельности. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса в системе профессионального образования. Формы организации обучения в вузе: лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, консультация и другие. Их характеристика. Психолого-педагогическая поддержка и сопровождение профессионально-личностного становления и воспитания студентов – будущих специалистов.

**Формы текущей аттестации:** круглый стол, дискуссия, собеседование, творческое задание.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-10

### **Б1.В.05 Финансовый менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель курса:** сформировать систему знаний о финансовых принципах и методах управления современной компании в рыночной среде любой сферы бизнеса.

**Задачи курса:**

- формирование представления базисных концепциях, стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- изучение принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении стоимостью имущества и источников его формирования на предприятии;
- овладение основами анализа и управления финансовыми и предпринимательскими рисками;
- овладение современными методами управления финансированием текущей деятельности организации;
- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, основами дивидендной политики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы и базовые понятия финансового менеджмента

Тема 2: Финансовая структура и цена капитала

Тема 3. Управление активами компании

Тема 4. Основы финансового планирования.

Экспресс-методы финансового планирования

Тема 5. Управление финансовыми результатами.

**Форма текущего контроля успеваемости:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-4, ПК-5.

### **Б1.В.06 Современный стратегический анализ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель курса:** формирование у студентов знаний о методах анализа стратегической информации, условиях и принципах их внедрения, взаимосвязи методов стратегического анализа с целями и стратегией организации; навыков организации процесса стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

**Задачи курса:**

- формирование целостного представления о моделях и методах стратегического анализа;
- изучение взаимосвязи методов стратегического анализа с целями и стратегией организации, измерением эффективности деятельности компании;
- изучение практического опыта применения основных методов и инструментов стратегического анализа;

– формирование знаний и навыков создания системы стратегического управления на основе методов стратегического анализа.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1. Стратегический анализ в деятельности фирмы. Стратегическая неопределенность и стратегические решения.

Тема 2. Анализ внешней среды организации. Конкурентный анализ.

Тема 3. Внутрифирменный стратегический анализ.

Тема 4. Стратегическая позиция компании. Стратегический выбор. Оценка реализации стратегии.

**Формы текущей аттестации:** индивидуальный проект.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-4, ПК-5.

### **Б1.В.09 Устойчивое развитие экономики**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* развить компетенции, формируемые в процессе преподавания дисциплин других компонентов основной образовательной программы, сформировать у будущих менеджеров теоретические знания в области устойчивого развития экономики, практические навыки и умения по исследованию и управлению устойчивым развитием хозяйствующих субъектов.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у слушателей курса знания о теоретических и методологических аспектах исследования устойчивого развития экономики;
- выработать у слушателей курса способность исследовать и анализировать основные положения устойчивого развития социально-экономических систем;
- закрепить практические навыки и умения по исследованию и анализу устойчивости и эффективности функционирования экономических систем;
- углубить имеющиеся знания о тенденциях развития мировой экономической науки и практики;
- закрепить способность выявлять проблемы устойчивого развития экономических систем на основе современного информационного обеспечения формируемого в системе показателей глобальной инициативы GRI и интегрированной отчетности; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Теоретические основы управления устойчивым развитием экономики.
2. Факторы, влияющие на устойчивость развития организации как основного элемента социально-экономических систем.
3. Методические подходы к оценке устойчивого развития экономики.
4. Экономический анализ устойчивости и эффективности функционирования экономических систем.
5. Информационное обеспечение управления устойчивым развитием экономики.

**Формы текущей аттестации:** опрос, доклад, круглый стол, тестирование, решение ситуационных задач, контрольная работа;

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5.

### **Б1.В.13 Международный бизнес**

### **Цель и задачи учебной дисциплины:**

*Цель* изучения дисциплины - дать новые знания в сфере международного бизнеса, повысить уровень имеющихся знаний и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения различных форм международного бизнеса на уровне страны, региона и фирмы.

#### *Задачи* учебной дисциплины:

- ознакомить слушателей с видами международного бизнеса и его внешней средой;
- дать знания в сфере международного стратегического менеджмента;
- дать знания в области использования современных форм и методов ведения международного бизнеса;
- обучить оптимизации налогообложения международных сделок;
- научить организации деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке;
- привить навыки проведения экономико-финансового анализа деятельности фирм в международном бизнесе;
- научить моделированию информационного обеспечения процессов принятия управленческих решений в международном бизнесе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Международный бизнес и внешняя среда. Международный стратегический менеджмент и стратегическое планирование Способы проникновения компаний на зарубежные рынки. Организационные структуры и функции контроля в международном бизнесе. Электронный бизнес в международной деятельности предприятия. Франчайзинг как форма международного бизнеса. Иностранские инвестиции и совместное предпринимательство. Свободные (особые) экономические зоны и офшорный бизнес. Налогообложение международных операций. Ценообразование в международном бизнесе. Анализ, планирование и оценка эффективности деятельности фирмы в международном бизнесе.

**Формы текущей аттестации:** типовые задания для практических занятий, тесты, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-5.

## **Б1.В.14 Международные экономические организации и их роль в регулировании международного бизнеса**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* ознакомление студентов с деятельностью ведущих международных экономических организаций, а также с институциональными аспектами их функционирования.

#### *Задачи дисциплины:*

- выявить причины возникновения международных экономических и организаций, а также их цели и задачи;
- изучить структуру международных экономических организаций;
- выяснить особенности механизма межгосударственного регулирования международных экономических отношений;
- определить место и роль России в международных экономических организациях и консалтинговых фирмах.
- выявить роль международных организаций и консалтинговых фирм в процессе глобализации.



**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Международные организации, их роль в регулировании мировой экономики;
2. Правовые аспекты функционирования международных организаций, их классификация;
3. Международные экономические организации, входящие в систему ООН;
4. Региональные экономические организации;
5. Специализированные экономические организации;
6. Проблемы и перспективы сотрудничества России с международными экономическими организациями.

**Формы текущей аттестации:** опрос, эссе, доклады, круглый стол, тестирование, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт, курсовая работа.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-7.

### **Б1.В. ДВ.01.01 Экономика знаний (на английском языке), обменная дисциплина, ЮФУ**

**1. Общая трудоемкость:** 5 з.е

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Учебная дисциплина «Экономика знаний» относится к блоку Б.1. (вариативная часть, дисциплины по выбору) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» «Международный бизнес».

**3. Цель изучения дисциплины** формирование у обучающихся целостного представления о теории управления знаниями, о понятии знаний организации, о процессе создания нового организационного знания и формирования творческой познавательной деятельности, необходимой для инновационного развития экономики и общества, а также в знакомстве с основными понятиями и концепциями теории управления знаниями в организации, формировании понимания роли менеджмента знаний в управлении современным предприятием и основных процессов и инструментов по управлению знаниями.

**4. Содержание дисциплины.**

**Модуль I. Инновационная экономика и интеллектуальные ресурсы – основа экономики нового типа.** Формирование экономики знаний: концепции и проблемы; Микроэкономика знаний в свете системной парадигмы; Инфраструктура экономики знаний; Целенаправленная поддержка инновационного развития; Роль государства в экономике знаний; Получение экономической выгоды от знаний и компетенций; Интеллектуальные ресурсы как объект управления; Рынки знаний; Интеллектуальный капитал; Оценка интеллектуального капитала предприятия; интеллектуальное предпринимательство; Социальные сети; Подготовка кадров для инновационной экономики; Новая роль университетов в инновационном развитии государства

**Модуль II. Теоретические основы управления знаниями в организации.** Управление знаниями как область исследования: основные понятия и концепция; Задачи и процессы управления знаниями в организации; Методы и инструменты управления знаниями; Перестройка управленческой деятельности согласно концепции управления знаниями; Методы и источники информации для создания знания: инженерия знаний; Системный подход в стратегии управления знаниями; Информационные технологии управления знаниями; Человеческий фактор разработки и внедрения системы управления знаниями; Коммуникативный ресурс управления знаниями; Корпоративная культура и управление творческими процессами; Новые формы организации управления знаниями; Фактор контента при разработке и внедрении системы управления знаниями; Корпоративные сообщества в управлении знаниями; Интегрированные системы менеджмента; Психологические и правовые аспекты управления знаниями.

## 5. Дополнительная полезная информация

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов профессиональных (ПК) компетенций: способность управлять организациями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы, обеспечивать их реализацию (ПК-2); владеть методами экономического и стратегического анализа агентов и рынков (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** понятия и особенности экономики знаний, а также самих знаний как объекта управления; существующие стандарты и основные стратегические подходы к управлению знаниями в организации, содержание стратегических и тактических процессов управления знаниями; основные инструменты и технологии управления знаниями (технологии получения, обмена, использования знаний); внедрение методов и технологий управления знаниями в современных организациях; основные методы создания новых знаний.

**Уметь:** выявлять, формулировать и критически оценивать проблемы развития организации в сфере управления знаниями, обосновывать возможные подходы к их решению; разрабатывать стратегию управления знаниями в организации, а также планировать, создавать и контролировать содержание стратегических и тактических процессов управления знаниями в организации; обосновывать необходимость учета управления знаниями при разработке общей стратегии организации.

**Владеть:** навыками понимания места роли знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации и экономики в целом, а также принципов построения и функционирования системы экономики знаний; разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию программ в сфере управления знаниями; применять инструменты и технологии управления знаниями в ежедневной деятельности предприятий и организаций; выявления барьеров в процессах передачи, обмена, распространения знаний, а также определения способов и технологий преодоления; проведения анализа деятельности компаний в сфере управления знаниями.

**Основные образовательные технологии, применяемые в процессе освоения дисциплины:** лекция-дискуссия, лекция-визуализация, проектное задание, технологии контекстного обучения, диалоговые технологии, имитационные технологии: модульные технологии, адаптивные образовательные технологии.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2, ПК-5.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Международный стратегический менеджмент (на английском языке), обменная дисциплина, ВГУ**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

**Задачи учебной дисциплины:**

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научиться формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие и уровни стратегии, основная схема стратегического анализа, включение принципов создания стоимости в стратегический анализ. Анализ отраслевой структуры:

анализ окружающей среды, анализ отрасли - конкуренция, привлекательность, структура и границы отрасли. Анализ конкурентных преимуществ. Модель пяти сил Портера в анализе конкуренции – применение, недостатки, развитие. Анализ сегментации и анализ конкурентов. Стратегический групповой анализ. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, дифференциация. Анализ конкурентного преимущества в международном контексте.

**Формы текущей аттестации:** типовые задания для практических занятий, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-2, ПК-5.

#### **Б1.В.ДВ.02.01 «Техника ведения международных деловых переговоров» (на английском языке), обменная дисциплина, ЮФУ**

**1. Общая трудоемкость – 5 з.е.**

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы – учебный курс** относится к блоку «Дисциплины/ модули по выбору».

**3. Цель изучения дисциплины** заключается в предоставлении будущим специалистам теоретических и практических знаний в области техники ведения международных переговоров с представителями различных стран и культур.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины.** Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ОПК-3**);

**б) профессиональных (ПК):**

- Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);

- Способность использовать различные методы исследования и готовить аналитические материалы (**ПК-4**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- Основные принципы эффективных переговоров;
- Основные теории переговоров;
- Стратегии, тактики и уловки в переговорах.

**Уметь:**

- Эффективно готовиться к любым переговорам;
- Разрабатывать план переговоров;
- Четко и реалистично понимать альтернативы в переговорах;
- Находить базовые интересы сторон, заставляющие их вести переговоры;
- Выявлять проблемы и разрабатывать варианты в процессе ведения переговоров;
- Находить и использовать эффективные рычаги в переговорах;
- Работать с информацией и защищать конфиденциальную информацию;
- Работать с недостоверными данными (чтобы обнаруживать некорректные предложения стороны);
- Достигать баланс между соперничеством и компромиссом;
- Правильно проанализировать результаты переговоров;
- Применять приобретенные навыки для разработки стратегии и тактики компании в коммерческих сделках и спорах.

**Владеть:**

- Навыками исследования для получения необходимой информации;
- Навыками анализа и подготовки предстоящих переговоров;
- Навыками построения переговорной команды;

- Умением убеждать;
- Навыками слушания.

### **5. Содержание дисциплины**

Тема 1. Альтернативные стратегии ведения переговоров.

Тема 2. Тактики публичных выступлений и убеждений.

Тема 3. Восприятие контрагента. Искусство выслушивания противоположной стороны.

Тема 4. Стратегия вопросов и ответов.

Тема 5. Эффективные рычаги воздействия на переговорах.

Тема 6. Специфика переговоров с международными партнерами.

Тема 7. Закрытие сделок.

Тема 8. Тактические элементы стратегии переговоров, а также общие проблемы и препятствия, стоящие перед переговорщиками, проводящими кросскультурные переговоры.

Основные образовательные технологии

Проведение практических и теоретических занятий предусматривает использование интерактивной доски, слайдов, компьютерной техники.

**Формы текущей аттестации:** выполнение индивидуальных и групповых заданий, выступления с презентациями, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-2, ПК-4.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование таможенной деятельности знаний (на английском языке), обменная дисциплина, ВГУ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цель* дисциплины - доведение до обучающихся в сжатой и доходчивой форме основ понимания проблематики, основных понятий и определений, закономерностей, происходящих в системе таможенного дела в России на современном этапе.

*Задачи* изучения дисциплины:

- изучение основных понятий таможенного дела России;
- изучение законодательной основы Таможенного Союза;
- ознакомление студентов с инфраструктурой таможенных органов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание учебной дисциплины:** Организационная и законодательная основа таможенного дела в РФ. Организационная основа таможенных органов РФ. Объекты околотаможенной инфраструктуры и их роль в системе таможенного дела. Международные таможенные организации и конвенции в основе организации таможенного дела. Инструменты таможенной политики России в основе таможенного дела. Таможенные платежи и таможенная стоимость в их составе. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами, перемещаемыми через таможенную границу РФ. Таможенно-валютный контроль за экспортно-импортными операциями. Таможенные процедуры; Общий порядок таможенного оформления товаров в РФ.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа; тестирование.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых компетенций:** ОПК-3, ПК-2, ПК-4.

### **Б1.В.ДВ.03.01 «DECISION MAKING METHODS» (на английском языке), обменная дисциплина, ЮФУ**

1. Общая трудоемкость – 5 з.е.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу вариативных дисциплин блока Б1.В.ДВ.3 по выбору и реализуется в 3-м семестре на английском языке.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в научно-исследовательской работе магистрантов, производственной практике и подготовке выпускных квалификационных работ.

### 3. Цель изучения дисциплины

формирование компетенций, обеспечивающих способность разрабатывать управленческие решения на основе применения различных методов.

### 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Модули
1	Decision Making Process
2	Decision Analysis
3	Multi-attribute decision making methods

### 5. Дополнительная полезная информация

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов профессиональных компетенций: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК 2); способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4); владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа; решение задач, анализ кейсов.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-2, ПК-4, ПК-5.

## **Б1.В.ДВ.03.02 Слияния и поглощения на международных рынках (на английском языке), обменная дисциплина, ВГУ**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины* - освоение студентами теоретических основ слияний и поглощений, особенностей ценообразования в сделках слияний и поглощений

*Задачи учебной дисциплины:*

- получение студентами практических навыков конструирования сделок слияний и поглощений и изучения инструментария сделок слияний и поглощений;

- овладение методами анализа отдельных сделок слияний и поглощений, тенденций и перспектив консолидации на отраслевом, национальном и мировом уровне.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Basic Concepts. Legal and Regulatory Considerations. Due Diligence. Valuation Concepts & Standards. The Valuation Process. Post Merger Integration. Anti-Takeover Defenses. Regional View – The Americas. Regional View – Europe. Regional View – Asia Pacific

**Формы текущей аттестации:** тесты, доклад, контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-4, ПК-5.

## **ФТД.В.02 Методика написания ВКР**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель:** Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов навыка самостоятельной работы, главной целью и содержанием которого является научное ис-

следование по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности.

**Задачи** учебной дисциплины:

сформировать представления о тематике ВКР;

выработать навыки разработки структуры и содержания ВКР;

сформировать у обучающихся навыки применения научного языка в ходе написания и защиты выпускной квалификационной работы

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** относится к факультативным дисциплинам

образовательной программы.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Тема 1. Выбор темы и методика написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Тема 2. Организация работы над выпускной квалификационной работой

Тема 3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Тема 4. Оформление выпускной квалификационной работы

Тема 5. Язык написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 6. Рецензирование выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-7, ПК-8.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

**Б2.В.01(У) Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской****1) Цель практики:**

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях, формирование компетенций для выполнения научно-исследовательской деятельности.

**2) Задачи практики:**

- определение темы и составление программы (индивидуального плана) научного исследования (конкретизируется руководителем программы подготовки магистров) (ПК-9);
- обоснование актуальности темы исследования (ПК-8)
- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования и составление списка источников по проблеме научного исследования (ПК-6);
- подготовка для опубликования тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики (ПК-7);
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике (ПК-7).

**3) Время проведения практики:**

1 курс, 2 семестр

**4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**

вид практики: учебная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

**5) Содержание практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Программа практики предполагает проведение групповых и индивидуальных занятий по подготовке к проведению научно-исследовательской деятельности, выполнение заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с выбранной темой магистерского исследования.

План прохождения практики.

1 неделя:

1 день: Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской деятельности». Выбор направления научно-исследовательской работы, встреча с научным руководителем, составление программы исследования, Получение индивидуальных заданий.

2-6 день. Сбор и систематизация существующих источников информации по выбранной тематике исследования, составление списка основных источников (включая литературу на иностранном языке).

2 неделя: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской практики.

**5) Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

зачет с оценкой

**6) Коды формируемых (сформированных) компетенций**

ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

## **Б2.В.02(У) Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитической**

### **1) Цель практики:**

Целью практики является закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

### **2) Задачи практики:**

- сбор и обобщение информации о видах деятельности хозяйствующего субъекта, системе его документооборота (ПК-4);

- критический анализ финансовой, кредитной, маркетинговой и учетной политики организации (исходя из тематики выбранного исследования) (ПК-4);

- сбор и анализ различных источников информации по теме диссертационного исследования, необходимых для проведения аналитических расчетов и принятия управленческих решений (ПК-6);

### **3) Время проведения практики:**

1 курс, 2 семестр

### **4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**

вид практики: учебная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

### **5) Содержание практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с выбранной темой магистерского исследования.

План прохождения практики.

1 неделя: составление индивидуального плана практики исходя из выбранной темы диссертационного исследования, сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, влияющих на работу организации .

2 неделя: первичный анализ собранной информации, подготовка отчета в соответствии с темой НИР, выполнение заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

**5) Формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**6) Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-6.

## **Б2.В.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая**

### **1) Цель практики:**

Целью практики является приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания, а также приобретение навыков использования компетенций в учебной (научно-исследовательской), учебной (аналитической) и производственной (аналитической) практиках в учебном процессе.

### **2) Задачи практики:**

- подбор материалов для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.) (ПК-10);

- разработка планов лекций, практических занятий по учебной дисциплине (совместно с научным руководителем) (ПК-10).

### **3) Время проведения практики:**

2 курс, 3 семестр.

### **4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**



вид практики: учебная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

### **5) Содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов.

Содержание практики определяется индивидуальной программой магистранта под руководством научного руководителя. В частности, определяется дисциплина и темы, планы проведения аудиторных занятий для студентов дневного или заочного отделения.

Руководителем утверждаются разработанные магистрантом материалы к проведению занятий: перечень рекомендованной литературы по тематике, теоретический материал, практические занятия, образцы тестов, кейсов и задач.

Посещение учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры.

План прохождения практики.

1-6 день практики. Ознакомление с учебными планами и материалами рабочих программ по выбранным дисциплинам, применяемыми дидактическими и методическими материалами для преподавания дисциплины. Для подготовки к проведению занятий магистрант согласовывает с руководителем разработанные материалы: обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам. Кроме того, магистрант должен представить список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

7-14 день практики. Подготовка отчета.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-10.

## **Б2.В.04(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа**

### **1) Цель работы:**

Цель проведения НИР состоит в разработке теоретических и прикладных положений по актуальной проблеме исследования для решения конкретных научных экономических и производственных задач, выяснения степени подготовленности обучающихся к выполнению различных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных компетенций, предусмотренных направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

### **2) Задачами проведения НИР являются:**

- овладение методикой научного познания, развитие навыков самостоятельной работы при решении поставленных исследовательских проблем;

- систематизация и использование теоретических и практических знаний по экономическому анализу, контролю и управлению для обоснования и принятия экономических решений, адекватных современному уровню развития экономики;

- выявление степени овладения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности.

### **3) Время проведения научно-исследовательской работы**

1 курс, 1 семестр, 2 семестр;

2 курс, 1 семестр, 2 семестр;

### **4) Содержание научно-исследовательской работы:**

Общая трудоемкость НИР составляет:

1 курс 14 з.е., 504 часов;

2 курс 9 з.е., 324 часа;

- составление критического обзора литературы по проблеме диссертационного исследования;
- составление плана диссертационного исследования;
- использование иностранных источников и литературы при подготовке текста диссертации;
- написание текста научной статьи по результатам исследований (не менее 1 в семестр) и аннотации к ней на иностранном языке;
- подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме критического обзора литературы) и его устная защита;
- корректировка плана диссертационного исследования;
- критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы;
- актуализация списка литературы и источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке);
- представление и публичное обсуждение теоретической части (1 главы) магистерской диссертации, включающей выделение и анализ элементов предмета исследования, систематизации изучаемых явлений и процессов, их представление в виде логической и/или математической модели;
- выделение междисциплинарных подходов в решении проблем диссертационного исследования;
- публикация научных статей по результатам исследований текста научной статьи по результатам исследований (не менее 1 в семестр) и написание аннотации к ним на иностранном языке;
- практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях;
- подготовка письменного отчета о научно-исследовательской практике и его устная защита (в форме текста 1 главы диссертации с рецензией научного руководителя).
- актуализация списка литературы и источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке);
- корректировка плана диссертационного исследования;
- критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам ВКР);
- выделение междисциплинарных подходов в решении проблем диссертационного исследования (соответствующие разделы диссертационного исследования);
- публикация научных статей по результатам исследований текста научной статьи по результатам исследований (не менее 1 в семестр) и написание аннотации к ним на иностранном языке;
- практикоориентированные выводы и рекомендации по итогам научно-исследовательской работы в статьях и выступлениях на научных конференциях;
- создание студенческой группы (2-3 студента бакалавриата) для сбора и первичного анализа данных по теме своего диссертационного исследования;
- отчет о НИР в форме предоставления и публичного обсуждения результатов, сформулированных во 2 главе ВКР.
- актуализация списка литературы и источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке);
- корректировка плана диссертационного исследования;
- критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам ВКР);
- предоставление и публичное обсуждение результатов, представленных в 3 главе ВКР
- публикация статьи по результатам научного исследования;

- подготовка статьи по основным результатам диссертационного исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми журналами из списка ВАК;
- отчет о НИР в форме 3 главы диссертации.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

## **Б2.В.05 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская**

### **1) Цель практики**

Целью практики является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

### **2) Задачи практики:**

- сбор и анализ различных источников информации по теме диссертационного исследования, необходимых для проведения аналитических расчетов и принятия управленческих решений (ПК-5);

- применение количественных и качественных методов для прогноза развития организации исходя из предметной области магистерской диссертации (ПК-4);

- оценка возможности использования существующих экономических показателей, характеризующих деятельность организации (в соответствии с темой диссертационного исследования), методик их расчета и разработка при необходимости новых показателей, с учетом специфики деятельности (ПК-5);

- организация проведения научного исследования по теме диссертации: выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования (ПК- 7, 9).

### **3) Время проведения практики:**

1 курс, 2 семестр.

### **4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**

вид практики: производственная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

### **5) Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

План прохождения практики

1 неделя: Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор информации в соответствии с задачами практики об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность. Оценка возможности применения типовых экономических показателей и методик по выбранной тематике диссертационного исследования. Анализ собранной информации, уточнение данных, проведение экономических расчетов, выявление существующих в организации проблем в соответствии с темой исследования.

2 неделя: Оценка деятельности организации по результатам проведения анализа и обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности и

эффективности деятельности (в соответствии с темой исследования). Подготовка отчета о практике.

**6) Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):**

зачет с оценкой.

**7) Коды формируемых (сформированных) компетенций**

ПК-4; ПК-5; ПК-7, ПК-9.

**Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая**

**1) Цель и задачи практики:**

Целью практики является закрепление навыков самостоятельной учебно-методической и педагогической работы в процессе проведения аудиторных занятий.

**2) Задачи практики:**

– приобретение навыков разработки рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения;

– приобретение умений и навыков коммуникации со студентами в устной (во время учебных занятий) и письменной (социальные сети, электронная почта) формах для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);

– приобретение умений и навыков взаимодействия со студенческой группой (ПК-10).

**3) Время проведения практики:**

2 курс, 4 семестр.

**4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**

вид практики: производственная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

**5) Содержание практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Содержание практики определяется студентом совместно с научным руководителем исходя из индивидуальной программы. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения. Проведение занятий должно быть по заранее утвержденной научным руководителем планом: обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам, список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

План прохождения практики.

1 неделя. Разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, материала для практических занятий, тестов, кейсов и т.п.), посещение занятий по педагогике высшей школы.

2 неделя. Проведение занятий (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение. Подготовка отчета, включающего социально-психологический портрет группы и обзор использованных современных образовательных методов и приемов. Защита отчета.

**5) Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**6) Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-10.

## **Б2.В.07(Пд) Производственная практика, преддипломная**

### **1) Цель практики:**

Цель практики: сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

### **2) Задачи практики:**

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

– формулирование выводов и практических рекомендаций для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта по данным проведенного анализа в соответствии с выбранной темой исследования (ПК-5, ПК-6);

– апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования (ПК-6);

– подготовка отчета по производственной практике, подготовка доклада и презентации для предзащиты магистерской диссертации (ПК-4).

### **3) Время проведения практики:**

2курс, 4 семестр.

### **4) Вид практики, способ и форма ее проведения:**

вид практики: производственная.

способ проведения практики: стационарная, выездная.

форма проведения практики: дискретная.

### **5) Содержание практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

План прохождения практики:

1-2 недели: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе производственной практики.

3-4 недели: Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия. Подготовка отчета, подготовка доклада и презентации для предзащиты магистерской диссертации.

**5) Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**6) Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9.

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения / значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	9
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	5
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	87
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	7
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	58
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	6
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного про-	ед.	**

	граммного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)		
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	***

\*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих.

Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпуса №1, ч.з. №1 – 3 рабочих места, оснащено следующим оборудованием: ПК – с клавиатурами и специальным программным обеспечением, читающий сканер 1, принтер Брайля 1; клавиатура Брайля, принтер для печати шрифтом Брайля – 1;

Корпус № 3, ч.з. №3 – 1 рабочее место, оснащено ПК – с клавиатурами и специальными программным обеспечением, читающий сканер 1, принтер для печати шрифтом Брайля – 1;

Корпус №5а, ч.з. №11 – 1 рабочие место, оснащено ПК – с клавиатурами и специальным программным обеспечением.

\*\* Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В.Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

\*\*\*

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Национальный цифровой ресурс «РУКОНОТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС ЮРАЙТ ЭБС IPRbooks ЭБС Лань
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Консорциум «Котекстум» в лице генерального директора ООО «ЦКБ БИБКОМ» М.В.Дягтерева и генерального директора ООО «Агентство «Книга-Сервис» С.Н. Маленкова ( <b>Национальный цифровой ресурс «РУКОНОТ»</b> ) Договор № ДС-2-8 от 01.02.2018 (срок действия с 01.02.2018 по 31.01.2021) ООО «Политехресурс», генеральный директор А.В. Молчанов ( <b>ЭБС «Консультант студента»</b> ) Контракт № 3010-06/63-18 от 16.11.2018 (срок действия: с 16.11.2018 по 31.12.2019) ООО «НексМедиа», генеральный директор К.Н.Костюк ( <b>ЭБС «Университетская библиотека online»</b> )

		<p>Контракт № 3010-06/63-18 от 16.11.2018 (срок действия: с 16.11.2018 по 31.12.2019)          ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», в лице руководителя отдела по работе с вузами Н.В.Солдаткиной, директор Е.А.Сергеенко (ЭБС ЮРАЙТ)          Договор б/н от 01.09.2018 (срок действия: с 01.09.2018 по 31.08.2019)          ООО «Ай Пи Эр Медиа», директор Н.Ю. Иванова (<b>ЭБС IPRbooks</b>)          Договор №4455/18 от 14.09.2018 (срок действия: с 15.09.2018 по 14.09.2019)          ООО «ЭБС Лань», директор ООО «ЭБС Лань» А.В.Никифоров (<b>«ЭБС Лань»</b>)          Контракт № 3010-06/63-18 от 06.03.2019 (срок действия: с 06.03.2019 по 20.03.2020)</p>
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	<p><b>Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»:</b>          Свидетельство государственной регистрации №2011620249 от 31.11.2011 г.  <b>ЭБС «Консультант студента»:</b>          Свидетельство государственной регистрации выдано на наименование БД Электронная библиотека технического ВУЗа №2013621110 от 06.09.2013 г.  <b>ЭБС «Университетская библиотека Online»</b>          Свидетельство государственной регистрации №2010620554 от 27.09.2010 г.  <b>ЭБС ЮРАЙТ:</b>          Свидетельство о государственной регистрации выдано на БД ЭБС ЮРАЙТ №2013620832 от 15.07.2013 г.  <b>ЭБС IPRbooks:</b>          Свидетельство о государственной регистрации БД №2010620708 от 30.11.2010 г.  <b>ЭБС Лань:</b>          Свидетельство о государственной регистрации №2017620439 от 18.04.2017</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p><b>Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»</b>          Свидетельство о регистрации массовой информации Эл. №ФС77-43173 от 23.12.2010  <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a>  <b>ЭБС «Консультант студента»</b>          Свидетельство о регистрации массовой информации Эл.№ФС77-56323 от 02 декабря 2013 г.  <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  <b>ЭБС «Университетская библиотека online»</b>          Свидетельство о регистрации массовой информации Эл.№ФС77-42287 от 11.10.2010 г.  <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>  <b>ЭБС ЮРАЙТ:</b>          Свидетельство о регистрации массовой информации Эл.№ФС77-53549 от 04.04..2013 г.</p>



		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> <b>ЭБС IPRbooks:</b> Свидетельство о регистрации массовой информации Эл.№ФС77-43102 от 20.12.2010 г. <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> <b>ЭБС Лань:</b> Свидетельство о регистрации массовой информации Эл.№ФС77-71194 от 27 сентября 2017 г. <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	<b>Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»:</b> неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ <b>ЭБС «Консультант студента»:</b> неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ <b>ЭБС «Университетская библиотека Online»:</b> одновременный доступ не менее 6000 пользователей ВГУ <b>ЭБС ЮРАЙТ:</b> неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ <b>ЭБС IPRbooks:</b> одновременный доступ не более 18000 пользователей ВГУ <b>ЭБС Лань:</b> неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ
6.	Электронные образовательные ресурсы:	
	– локальные сетевые ресурсы	Электронная библиотека ВГУ <a href="https://www.lb.vsu.ru/">https://www.lb.vsu.ru/</a>
	– удаленные сетевые ресурсы	Список доступных БД размещен по ссылке: <a href="https://www.lib.vsu.ru/">https://www.lib.vsu.ru/</a> Информационный ресурсы

**Сведения  
о материально-технических условиях реализации образовательной программы  
магистратуры по направлению "Международный бизнес", дневная форма обучения**

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.317
2	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория 218 (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.218
3	Современные технологии управления	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель	394068, г. Воронеж, Хользунова, 40, учебный корпус №5, ауд.209
		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель	394068, г. Воронеж, Хользунова, 40, учебный корпус №5, ауд.209
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
4	Современные технологии маркетинга	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104

		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104
5	Технологии исследования практики управления	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104.
		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104
6	Управленческая экономика	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.215
		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.215
7	Педагогика и психология высшей школы	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.103
8	Теория организации	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, проектор Nec M271X, экран настенный Lumien Eco Picture 200*200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104

		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, проектор Nec M271X, экран настенный Lumien Eco Picture 200*200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 104
9	Организационное поведение	Учебная аудитория 118 (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	394018, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, учебный корпус №5, ауд. 118
		Учебная аудитория 118 (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	394018, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, учебный корпус №5, ауд. 118
10	Финансовый менеджмент	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 103
11	Современный стратегический анализ	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 103
		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 103
12	Математические методы в менеджменте	Учебная аудитория 1а (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 1а
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-	394068, Воронежская область,

		Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 2а
13	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, ауд. 206 а
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, ауд. 206 а
14	Устойчивое развитие экономики	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, мультимедийный проектор NEC, экран напольный 160x160, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.211
		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, мультимедийный проектор NEC, экран напольный 160x160, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.211
15	Правовые основы управленческой деятельности	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, проектор NEC M271X, экран для проектора Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 307
16	Современная система управления и регулирования ВЭД в ЕАЭС	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.211а

		настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	
17	Экономика зарубежных стран	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.204
18	Международный бизнес	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 204
		Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 204
19	Международные экономические организации и их роль в регулировании международного бизнеса	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.215
		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.215
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
20	Методы исследований в менеджменте	Учебная аудитория 218 (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.218

		ции)	
		Учебная аудитория 218 (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.218
21	Экономика знаний (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.103
		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.103
22	Международный стратегический менеджмент (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.103
		Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.103
23	Техника ведения международных деловых переговоров (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.104

24	Регулирование таможенной деятельности (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.104
25	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, проектор Epson Multimedia Projector EB-X2; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд.310
26	Методы принятия решений (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 212
		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 212
27	Слияния и поглощения на международных рынках (на английском языке)	Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 212
		Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): специализированная мебель, ноутбук HP 470 G7, NEC NP 610; экран настенный Projecta 10200205, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 212
28	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров HP ProDesk 400 G5 DM/SATA 1Tb/Монитор ЖК 21,5" BenQ BL2283, 1920*1080 LED, 16:9, 250кд, 1000:1, DC 20000000:1, 5мс, IPS, 178/178, HDMI, колонки мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 204
		Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров HP ProDesk 400 G5 DM/SATA 1Tb/Монитор ЖК 21,5" BenQ BL2283, 1920*1080 LED, 16:9, 250кд, 1000:1, DC 20000000:1, 5мс, IPS, 178/178, HDMI, колонки мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 204
29	Учебная практика по получению первичных про-	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204



	фессииональных умений и навыков, научно-исследовательская	ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome.	
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
30	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
31	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Crome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
32	Производственная практика, научно-исследовательская рабо-	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров Ar-ByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204

	та	NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
33	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, научно-исследовательская	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
		В соответствии с договором №354 от 01.04.2021 г.	394026, г. Воронеж, ул. Солнечная, д. 31, ООО «Торговая компания ТМГ»
34	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
35	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (компьютерный класс): 25 персональных компьютеров ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, ауд. 204

		NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome.	
		Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210
		В соответствии с договором №№354 от 01.04.2021 г.	394026, г. Воронеж, ул. Солнечная, д. 31, ООО «Торговая компания ТМП»
36	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. I, ауд. 308
37	Помещение для самостоятельной работы	Учебная аудитория (для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы): специализированная мебель, 2 персональных компьютера ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200, WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome	394068, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88, учебный корпус №8, ауд. 210

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 25 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет, составляет 84,6 % (по стандарту не менее 70%).

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 88 % (должна быть не менее 80%); из них доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 20 %.