

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380304Б – 2019

Декан экономического факультета


П.А. Канапухин

« 25 » 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой региональной экономики и
территориального управления профессор И.Е.Рисин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры региональной экономики и территориального
управления, куратор ООП А.А.Котов

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом экономического факультета (протокол № 9 от
31 . 10 .2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.12.2019 г. № 1049

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380304Б - 2017 Положения о порядке проведения
практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению
подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная /выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Государственное и муниципальное управление (Региональное управление)	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная Выездная	2 / 4	216 / 6	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности	Стационарная Выездная	3 / 6	216 / 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика преддипломная	Стационарная Выездная	4 / 8	108 / 3	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) определяются Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление обучающихся за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана экономического факультета.

Организация проведения практик, предусмотренных основной образовательной программой (далее-ООП), осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Базами практики могут быть органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Направление на выездную учебную и производственную практики или в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной вне территории населенного пункта, в котором расположена организация.

При прохождении выездных практик обучающимся оплачиваются проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также расходы на проживание и оплату суточных за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения вышеуказанных расходов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения учебной практики на кафедру региональной экономики и территориального управления предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике, (Приложение Б);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (Приложение Г);
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляется на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течении двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п.8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течении срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.Е.Рисин

**Приложение А
(рекомендованное)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации _____

_____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в _____

наименование организации

в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
_____ практики.

наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

тип практики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр _____
подпись ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись ФИО

Руководитель от организации _____
подпись ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
студентом __курса __группы экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____

Название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____ ознакомился с
основными вопросами экономической деятельности на
(в) _____

название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(обязательное)
Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

тип практики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр _____ *подпись* ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____ *подпись* ФИО

Руководитель от организации _____ *подпись* ФИО

ВОРОНЕЖ 20__