

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 26.06.2020 г. протокол № 6

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление здравоохранением

Вид программы
Академическая магистратура

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки: 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Первый заместитель руководителя
департамента здравоохранения Воронежской области


Минаев О.Е.
М.П.



Воронеж 2020

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	5
1.4 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения ООП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	10
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	11
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением	15
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	17

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление здравоохранением» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки Менеджмент (уровень высшего образования – магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации. ООП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а так же методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса;
- ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2017 Документированная процедура Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Реализация образовательного процесса;

- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.0.21 – 2016 Положение о кураторе основной образовательной программы;
- П ВГУ 2.0.17 – 2019 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;
- П ВГУ 2.1.24 – 2017 Положение о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- П ВГУ 2.0.16 – 2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- П ВГУ 2.1.28 – 2018 Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.0.10 – 2017 Положение об электронных учебных курсах Воронежского государственного университета, реализуемых в образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП магистратуры Управление здравоохранением имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа ориентирована на системные знания в современных областях теории менеджмента, подготовку студентов к активному использованию инструментария экономических исследований; предоставление возможностей активного использования изученных способов и приемов анализа для исследования систем управления организациями различных отраслей и форм собственности, формирование целостного представления об управлении и его особенностях в сфере здравоохранения, в том числе, в области медицинской помощи и обслуживания, а также в обучении практическим навыкам организационно-управленческой и аналитической деятельности в здравоохранении, является максимально востребованным элементом системы знаний и навыков административно-управленческого персонала, занятого в сфере здравоохранения.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуры Управление здравоохранени-

ем по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) (без учета факультативов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и включает все виды контактной работы, а также самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет в первый год обучения – 50 ЗЕТ, во второй год обучения – 50 ЗЕТ, в третий – 20 ЗЕТ (без факультативов).

Объем контактной работы 539 час (без факультативов).

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, процессы государственного и муниципального управления, научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление здравоохранением» является научно-исследовательская деятельность.

Дополнительными видами профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением являются организационно-управленческая и аналитическая.

ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением реализует программу академической магистратуры, ориентированную на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- 1) организационно-управленческая деятельность:
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- 2) аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- 3) научно-исследовательская деятельность:
 - организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
 - разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
 - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, должен обладать следующими:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК) по видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП приведена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, трудоемкость освоения образовательной программы в первый год обучения составляет 50 ЗЕТ, во второй год обучения - 50 ЗЕТ в третий – 20 ЗЕТ (без учета факультативов).

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI Требования к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, ФГБОУ ВО «ВГУ» определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют профиль программы магистратуры. Набор соответствующих дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и является обязательным для освоения обучающимся.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением организация выбрала типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности; производственная практика, научно-исследовательская работа; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности; производственная практика, преддипломная).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки России.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,6 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,71 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением 2019 года набора приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик

При реализации программы Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматриваются следующие типы учебных практик:

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская (1 курс, 4 недели, 6 ЗЕТ);

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, организационно-управленческая (2 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ).

Способы проведения учебных практик: стационарная; выездная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

Сама рабочая программа практики обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и выставлена в интрасети ВГУ.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик

При реализации программы Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматриваются следующие типы производственных практик:

- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, организационно-управленческая (3 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ);

- Производственная практика, научно-исследовательская работа (рассредоточенная, 1-2 курс, 17 ЗЕТ);

- Производственная практика, научно-исследовательская работа (1 курс, 4 недели, 6 ЗЕТ; 2 курс, 2 недели, 3 ЗЕТ);

- Производственная практика, преддипломная (3 курс, 6 недель, 9 ЗЕТ).

Способы проведения производственных практик: стационарная; выездная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУ». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

Ресурсное обеспечение реализации ООП направления 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа профиля Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Издательство «Лань».
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: <https://lib.vsu.ru/> Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Кадровое обеспечение

Реализация профиля магистратуры Управление здравоохранением по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г. N 38993).

Характеристика ресурсного обеспечения содержится в следующих приложениях:

Библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6).

Материально-техническое обеспечение (Приложение 7).

Кадровое обеспечение (Приложение 8).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Основными стратегическими документами Воронежского государственного университета, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документами, подтверждающими реализацию выбранной стратегии, являются.

- «Стратегии Воронежского государственного университета (http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf);
 - «Программа стратегического развития Воронежского государственного университета (2012-2016 годы) (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf).
- Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:
- «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf);
 - «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf);
 - «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf);
 - «Отчет о работе по реализации программы стратегического развития за 2015 год» (http://www.vsu.ru/ru/university/general/strategy/docs/strateg_report2015.pdf);
 - «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);
 - «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>);
 - Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский госу-

дарственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;
- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутривузовские научные гранты для молодых учёных); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник» и др.).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах и содержат более 3-х миллионов единиц хранения. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению

его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Центр инклюзивного образования; Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет студентов.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию студенческого самоуправления в университете.

Центр инклюзивного образования создан с целью сопровождения инклюзивного обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ; развития информационно-технологической базы инклюзивного обучения; социокультурной реабилитации.

Профсоюзный комитет студентов Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением соответствующим требованиям ФГОС ВО. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (научно-исследовательская, аналитическая), включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ФГБОУ ВО «ВГУ», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся и выставлена в интранете ВГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по образовательной 38.04.02 Менеджмент, профиль Управление здравоохранением, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Интернет для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

– применение компьютерной техники при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

При изучении учебных дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение), электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Предусмотрена система внешней оценки качества реализации ООП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Разработчики ООП:

Декан факультета

Руководитель (куратор) программы



/ П. А. Канапухин /

/ Л. М. Никитина /

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 28.05.2020г. протокол №5.

Приложение 1

Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции					
		ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+
Б1.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+
Б1.Б.01	Эволюция управленческих теорий	+		+			
Б1.Б.02	Современные проблемы менеджмента		+	+		+	+
Б1.Б.03	Иностранный язык в профессиональной сфере				+		
Б1.Б.04	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации				+	+	+
Б1.Б.05	Компьютерные технологии в ме-	+					+

	неджменте						
Б1.Б.06	Методы исследований в менеджменте	+	+				+
Б1.В	Вариативная часть				+	+	+
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами					+	
Б1.В.09	Комплаенс-менеджмент					+	
Б1.В.11	Социологический анализ и мониторинг						+
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2					+	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения					+	
Б1.В.ДВ.02.02	Медицинская этика и деонтология					+	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6					+	
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент					+	
Б1.В.ДВ.06.02	Самоменеджмент					+	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7				+		
Б1.В.ДВ.07.01	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)				+		
Б1.В.ДВ.07.02	Информатизация в сфере здравоохранения				+		
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+

Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+		
ФТД.В	Вариативная часть				+		
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)				+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								
		ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отчетственными и зарубежными исследователями	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Б1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В	Вариативная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.В.01	Управленческая экономика					+				
Б1.В.02	Теория организации				+	+				
Б1.В.03	Организационное поведение				+	+				
Б1.В.04	Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения			+						
Б1.В.05	Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право	+	+							
Б1.В.06	Управление изменениями в здравоохранении	+	+		+					
Б1.В.07	Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами						+			

Б1.В.08	Проектное управление в сфере здравоохранения	+	+							
Б1.В.09	Комплаенс-менеджмент	+								
Б1.В.10	Экономика организаций здравоохранения			+	+					
Б1.В.11	Социологический анализ и мониторинг					+				+
Б1.В.12	Современная политика государства в сфере здравоохранения		+			+				
Б1.В.13	Методология научного исследования экономики и управления						+	+	+	+
Б1.В.14	Риск-менеджмент		+		+	+				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1				+					
Б1.В.ДВ.01.01	Управление качеством в сфере здравоохранения				+					
Б1.В.ДВ.01.02	Медицинское и социальное страхование				+					
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	+								
Б1.В.ДВ.02.01	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.02.02	Медицинская этика и деонтология	+								
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3				+	+				+
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг в сфере здравоохранения				+	+				+
Б1.В.ДВ.03.02	Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения				+	+				+
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		+	+		+				
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения		+	+		+				

Б1.В.ДВ.04.02	Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения		+	+		+				
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	+								
Б1.В.ДВ.05.01	Государственная поддержка некоммерческих организаций и социального предпринимательства в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное частное партнерство в сфере здравоохранения	+								
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	+								
Б1.В.ДВ.06.01	Тайм-менеджмент	+								
Б1.В.ДВ.06.02	Самоменеджмент	+								
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	+								
Б1.В.ДВ.07.01	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)	+								
Б1.В.ДВ.07.02	Информатизация в сфере здравоохранения	+								
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)									
Б2.В	Вариативная часть	+			+		+	+	+	+
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская						+	+	+	
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, организационно-управленческая	+			+					
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа						+	+	+	+
Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа						+	+	+	+

Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, организационно-управленческая	+			+	+				
Б2.В.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная				+	+		+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы						+	+		+
ФТД.В	Вариативная часть						+	+		+
ФТД.В.01	Академическое письмо (английский язык)							+		
ФТД.В.02	Методы современной научно-исследовательской работы						+			+

Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственной практик

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры на аудиторных занятиях;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательской, являются:

- сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме диссертационного исследования;
- обоснование теоретической актуальности темы исследования;
- подготовка тезисов доклада или научной статьи по материалам научно-исследовательской практики для опубликования;
- подготовка отчета по учебной научно-исследовательской практике.

3. Время проведения учебной практики: 1 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 6 ЗЕТ, 216 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Поиск литературы, систематизация понятий, подходов к изучению научной проблемы.

Основной: Подготовка тезисов доклада или научной статьи, отчета об учебной научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, организационно-управленческая

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитической, организационно-управленческой, являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний в области обобщения материалов исследования, формулирования выводов и результатов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитической, организационно-управленческой, являются:

- сбор информации об основных характеристиках организации;
- изучение особенностей управления в организации;
- первичный анализ собранной информации.

3. Время проведения учебной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность.

Основной: Первичный анализ собранной информации, написание отчета, корректировка индивидуальных задач в соответствии с темой НИР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-1, ПК-4.

Б2.В.03 (Н), Б2.В.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами производственной практики, научно-исследовательская работа (НИР), является формирование следующих знаний, умений и навыков:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3. Время проведения производственной практики: 1 курс, 2 курс, 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, рассредоточенная.

5. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательская работа, составляет 26 ЗЕТ, 936 часов.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры следующих видов и этапов научно-исследовательской работы:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме;
- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции.

Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования. Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательской работы закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Б2.В.05(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, организационно-управленческая

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитической, организационно-управленческой, являются:

- получение профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий;
- формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ;
- выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитической, организационно-управленческой, являются:

- изучение особенностей управления в организации;
- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 2 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и организационно-управленческой деятельности составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

Разделы практики:

Основной: Обобщение и анализ материалов, характеризующих деятельность предприятия.

Заключительный (аналитический): Подготовка аналитического отчета с обоснованием рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5.

Б2.В.06(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Цели производственной практики

Целью производственной, преддипломной практики является: сформулировать основные теоретические, методические положения исследования для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной, преддипломной практики являются:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- подготовка отчета по производственной практике.

3. Время проведения производственной практики: 3 курс.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Содержание производственной практики, преддипломной

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной, составляет 9 ЗЕТ, 324 часов.

Разделы практики:

Подготовительный: Проведение дополнительных исследований по проблемам, выявленным в ходе практики.

Основной: Выявление проблем и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключительный: Подготовка аналитического отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

профессиональные: ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Приложение 6

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление здравоохранением

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значени е	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	476
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	300
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	8384
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	252
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	16357
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	568
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

*Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

Организованы рабочие места для незрячих и слабовидящих. Рабочие места располагаются в следующих читальных залах:

Корпус № 5а, ч.з. №11 – 1 рабочее место, оснащено ПК - с клавиатурами и специальным программным обеспечением

** Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

Приложение 7
Материально-техническое обеспечение

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Эволюция управленческих теорий	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
2	Современные проблемы менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
4	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
5	Компьютерные технологии в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
6	Методы исследований в менеджменте	Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
7	Управленческая экономика	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
8	Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 117): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 1, пом. 38
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
9	Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
		Учебная аудитория (ауд. 200А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 20
10	Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
11	Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право	Учебная аудитория (ауд. 107А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 17
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
12	Управление изменениями в здравоохранении	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
13	Актуальные проблемы управления человеческими	Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64

	ресурсами		
14	Проектное управление в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
15	Комплаенс-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 306Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 24
16	Экономика организаций здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
17	Социологический анализ и мониторинг	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
18	Современная политика государства в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
19	Методология научного исследования экономики и управления	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
20	Риск-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
21	Управление качеством в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 202А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 14
22	Медицинское и социальное страхование	Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
23	Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
24	Медицинская этика и деонтология	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
25	Маркетинг в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
26	Управление предоставлением услуг в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
27	Стратегическое планирование деятельности учреждений здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
28	Прогнозирование и планирование деятельности учреждений здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
29	Государственная поддержка некоммерческих организаций и социального предпринимательства в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
30	Государственное частное партнерство в сфере здра-	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14

	воохранения		
31	Тайм-менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
32	Самоменеджмент	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
33	Документационное обеспечение деятельности организаций здравоохранения (Делопроизводство в сфере здравоохранения)	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
		Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
34	Информатизация в сфере здравоохранения	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 6А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (10 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 16
35	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
36	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, аналитическая, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
37	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
38	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, аналитическая, организационно-управленческая	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
39	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
40	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
41	Академическое письмо (английский язык)	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
42	Методы современной научно-исследовательской работы	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
43	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
44	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)		394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
45	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия		394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 62

Приложение 8*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

К реализации образовательного процесса привлечено 36 научно-педагогических работников.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 84 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 88 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 84 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 25 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 16 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.