


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики
В.В.Тулупов

20.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.03.04 Телевидение**

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики, проф. В.В.Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой электронных СМИ и речевой коммуникации,
к.ф.н. В.В. Колесникова

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол №3 от 18.04.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.08.19 г. № 0683

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420304Б – 2018 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 42,03.04 Телевидение, утверждено приказом ректора от 06.02.2018 №0100

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 42.03.04 Телевидение и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от «8» июня 2017 г. № 526 (далее – ФГОС ВО);

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – бакалавриат 42.03.04 Телевидение факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Теле-документалистика	Учебная	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	Стационарная	2 курс, 3 семестр	6	Зачет
	Производственная	Производственная практика, профессионально-творческая	Стационарная	3 курс, 5 семестр	6	Зачет с оценкой
		Производственная практика, редакторская	Стационарная	4 курс, 7 семестр	6	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	Стационарная	4 курс, 8 семестр	6	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.03.04 Телевидение определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Телевидение.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (бакалавриат) базами практики являются воронежские городские или областные редакции телекомпаний (телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы телерадиокомпаний); электронные средства массовой информации, производящие видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Все виды практики организуются стационарно, поэтому оплата проезда и дополнительные расходы не предусмотрены.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной, Производственной практики, творческой, Производственной практики, редакторской предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Видеоматериалы предоставляются на DVD диске или флеш-накопителе, имеющем подпись с указанием ФИО студента, места и даты прохождения практики. К диску или флеш-накопителю, прилагается список материалов, заверенный подписью руководителя организации и печатью. Распечатанные сценарии, сценарные планы, тексты видеоматериалов и т.п. также должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации. Подготовленные, но не вышедшие в эфир сюжеты, передачи представляются на диске (флеш-накопителе) и подкрепляются справкой о том, что эти материалы приняты редакцией или подготовлены к эфиру.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, рекомендуется на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР (бакалаврской работы), которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.


Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет на кафедру и в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показаний.



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
В.В.Тулупов

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра электронных СМИ и речевой коммуникации

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики (полное наименование)
Направление 42.03.04 Телевидение

Место практики: _____

Название организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____
подпись *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись *ФИО*

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __курса факультета журналистики ВГУ
направление 42.03.04 Телевидение

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие сюжеты, программы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, на сайте СМИ, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие затруднения встречались при выборе темы, подготовке сценария, сборе информации (видео-, аудиозаписи), монтаже материалов.
7. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
8. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
9. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).
10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение В
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики обучающимся ___ курса факультета журналистики Воронежского государственного университета направление 42.03.04 Телевидение

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации (должность) _____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.