


МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

П ВГУ 2.1.02.031900М – 2012

УТВЕРЖДАЮ

ректор ВГУ

  
Д.А. Ендовицкий

28.12.2011

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
031900 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**Программа Международная интеграция и международные организации**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета международных отношений  
О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой политики, проф. А.А. Слинько, кафедры международных отношений и мировой политики доц. В.И.Сальников, кафедры международных отношений и мировой политики доц. С.И. Дмитриева, преп. кафедры международных отношений и мировой политики Кондратенко Л.И.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 30.12.2011 № 811

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 031900 Международные отношения (магистр) и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 031900 «Международные отношения» № 225 от 29 марта 2010 г.

Положение о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154;

И ВГУ 1.3.02 – 2009 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

Согласно разделу 6.1 ФГОС ВПО основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующего учебного цикла: практики и научно-исследовательская работа. Раздел 7.15. «Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО является обязательным, определяет эти виды учебных занятий как непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП вуза. При реализации ООП магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: производственно-аналитическая, научно-педагогическая.

Конкретные виды практик определяются ООП. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика обучающихся факультета международных отношений Воронежского государственного университета (далее - Университет) является составной частью профессиональной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической деятельности обучающийся на базах практики. Учебная практика проходит в форме производственно-аналитической практики. Научно-исследовательская работа на первом курсе проходит в форме научно-исследовательского семинара. Практика готовит магистранта к организационно-административной и проектной деятельности.

### **3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)**

Для всех практик кафедра международных отношений и мировой политики разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 031900 Международные отношения (магистратура);

- разрабатывает и утверждает программы всех практик;
- разрабатывает форму отчетной документации;
- определяет базовые организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

Согласно разделу 3.5.4 «Инструкции о положении проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по профессиональным образовательным программам»: обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (см.п.6.16).

### **3.4 Порядок назначения руководителей практик**

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от факультета. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана из числа преподавателей кафедры, отвечающей за проведение практики. Руководство практикой отражается в индивидуальном плане преподавателя.

Руководитель практики от кафедры должен иметь степень кандидата или доктора наук, стаж педагогической деятельности не менее 1 года. В обязанности руководителя практики входит координация хода практики, организация и проведение установочной и итоговой конференций для обучающихся, представление на кафедру тем индивидуальных заданий.

Руководитель практики от факультета принимает решение об оценке по итогам практики на основе анализа дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики, отзыва с места прохождения практики и устного собеседования со обучающимся. Руководитель практики от факультета представляет отчет о проведенной практике не позднее, чем через 10 дней после завершения практики в Деканат факультета.

## **4 Учебная практика**

### **4.1 Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в форме производственно-аналитической практик и служит обязательным этапом практической подготовки магистрантов. Производственно-аналитическая практика дает обучающимся возможность непосредственно включиться в целостную систему работы. В ходе практики они знакомятся с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной отечественной и зарубежной информации на русском и иностранных языках; ведением научной и научно-организационной работы с использованием материалов на иностранных языках; исследуют источники по международным отношениям.

### **4.2 Требования к базам практики**

Практика проводится в соответствии с рабочим Учебным планом на материально-технической базе факультета международных отношений.

### **4.3 Программа учебной практики**

#### **4.3.1 Курс и сроки прохождения практики**

Учебная практика на первом курсе в первом семестре – 2 недели и 4 недели во втором;

Научно-исследовательская работа на первом курсе в первом семестре – 4 недели.

Научно-исследовательская работа на втором курсе в 4 семестре – 12 2/3 недели.

Научно-исследовательская работа на втором курсе (рассредоточенная) на первом курсе во втором семестре – 2 недели, на втором курсе в 3 семестре 6 недель.

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом студента.

#### **4.3.2 Цели и задачи**

Целью производственно-аналитической практики факультета международных отношений является формирование у студентов знаний, умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере международных отношений, а также привитие им навыков организационной работы.

- приобрести навыки разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;

– познакомиться с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;

– сформировать представление о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;

- познакомиться с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации.

#### **4.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственно-аналитической практики:**

Процесс прохождения обучающимися производственно-аналитической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-3 - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-7 - умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

ОК-8 - способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;

ОК-10 - умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры;

ОК-11 - готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;

ОК-12 - способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей;

ОК-13 - способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;

ОК-14 - знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности;

ОК-15 - стремлением к решению практических задач, творческому осмыслению международной информации;

ОК-16 - владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

ОК-17 - умением на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении;

ОК-18 - способностью адаптироваться к условиям длительной работы в составе многоэтничных и интернациональных групп;

ОК-21 - заботой о качестве результатов труда;

ОК-22 - развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен;

ОК-23 - владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции;

ОК-24 - готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 - владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере;

ПК-8 - свободной ориентацией в пространстве сети Интернет и использование его возможностей для профессиональных целей;

ПК-10 - способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;

ПК-11 - готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей;

ПК-12 - готовностью включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК-13 - умением исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

ПК-14 - навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта;

ПК-17 – способность проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей;

ПК-18 – наличие уверенных навыков построения реферативного письменного текста и устного представления мнений по международно-политической проблематике;

ПК-19 – навыки работы с аудиторией, в том числе зарубежной;

ПК-20 – навыки организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом международной практики;

ПК-21 – способность учитывать фактор экономической эффективности международной деятельности при реализации программ и проектов;

ПК-22 – умение по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста;

ПК-23 – готовность работать исполнителем проекта;

ПК-24 – способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков;

ПК-25 – умение работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам;

ПК-26 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК-27 – умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК-28 – умение организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу;

ПК-29 – готовность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста;

ПК-30 – умение находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

#### 4.3.4 Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Вводный	Установочная конференция, выбор темы индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
2.	Отбор источников	Исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме аналитической записки	Консультация с руководителем практики и куратором группы
3.	Подготовка текста аналитической записки	Работа над текстом аналитической записки по теме индивидуального задания	Консультация с руководителем практики и куратором группы
4.	Участие в организации и проведении научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Участие, проведение и организация научного мероприятия (по согласованию с руководителем практики)	Консультация с руководителем практики и куратором группы
5.	Заключительный	Заключительная конференция по практике	Отчет прохождения практики

Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом студента.

#### 4.3.5 План прохождения практики

1неделя – знакомство с содержанием практики, начало самостоятельного исследования;

2 неделя – проведение исследования, обсуждение результатов практики с руководителем, подготовка отчета о практике.

3,4 неделя – проведение исследования, обсуждение результатов практики с руководителем, подготовка отчета о практике.

#### 4.3.6 Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебник под ред. А.Д. Воскресенского . – М. : Аспект Пресс, 2011 .– 684 с.
2. Европейская интеграция : учебник / под ред. О. Буториной .– М. : Деловая лит., 2011 .— 719 с.
3. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник /М.М. Лебедева .– М. : КНОРУС, 2011.– 253 с.
4. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова . – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011 .– 335 с.

##### *Дополнительная литература*

1. «Приватизация» мировой политики: локальные действия - глобальные результаты / под ред. М.М. Лебедевой . – М. : МГИМО-Университет, 2008 .– 279 с.
2. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса : учебно-методический комплекс/ Е.М. Астахов .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 225 с.
3. Бажанов Е.П. Международные отношения в XXI веке = International relations in the XXI century / Е.П. Бажанов, Н.Е. Бажанова .– М. : Восток-Запад, 2011 .– 166 с.
4. Василенко И.А. Геополитика современного мира : учебное пособие / И.А. Василенко . – М. : Юрайт, 2010 .– 395 с.
5. Вишеградская Европа: откуда и куда? Два десятилетия по пути реформ в Венгрии, Польше, Словакии и Чехии / под ред. Л.Н. Шишлиной .– М. : Весь Мир, 2010 .– 563 с.
6. Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке : учебное пособие / А.Д. Воскресенский .– М. : Аспект Пресс, 2007 .– 188 с. :
7. Дмитриева С.И. Североевропейский регион в современном мире : учебное пособие / С.И. Дмитриева.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2009 . – 142 с.
8. Дмитриева С.И. Современная Германия в международных отношениях : учебное пособие : учебно-методическое пособие/ С.И. Дмитриева.– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 99 с.
9. Желтов В.В. Геополитика: история и теория : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов .– М. : Вузовский учебник, 2009 .– 443 с.
10. Инновационные направления современных международных отношений : учебное пособие /под общ. ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 294 с.
11. Кардашова Е.В. Дипломатический и международный деловой протокол и этикет : учебно-методическое пособие / Е.В. Кардашова, Ю.А. Чугаенко.– Киев ; Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2010 .– 144 с.
12. Конфликты на Востоке. Этнические и конфессиональные : учебное пособие / под ред. А.Д. Воскресенского .– М. : Аспект Пресс, 2008 .– 511 с.
13. Косов Ю. В. Содружество независимых государств. Институты, интеграционные процессы, конфликты : учебное пособие / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 223 с.
14. Косов Ю.В. Политическая регионалистика : учебное пособие / Ю.В. Косов, В.В. Фокина .– СПб. [и др.] : Питер, 2009 .– 192 с.
15. Крупянко М.И. США и Восточная Азия. Борьба за «новый порядок» / М.И. Крупянко, Л.Г. Арешидзе .– М. : Междунар. отношения, 2010 .– 447 с.
16. Кулматов К.Н. Региональные аспекты международных отношений : учебник .– М. : Восток-Запад, 2010 .– 535 с.
17. Лютых А.А. Внешняя политика США: от Трумэна до Буша-мл. : учебное пособие / А.А. Лютых, В.А. Тонких .– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2008 .– 362 с.

18. Лютых А.А. Современная внешняя политика Российской Федерации в контексте нового миропорядка : учебное пособие. Ч. 2 / А.А. Лютых, В.А. Тонких.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2010 .– 270 с.
19. Международные политические институты: актуальные проблемы истории и теории : учебное пособие / Д.З. Мутагиров .– М. : Логос, 2009 .– 383 с.
20. Мировая политика и международные отношения : учебное пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова .– СПб. [и др.] : Питер, 2008 .– 443 с.
21. Михалев О.Ю. История европейской интеграции : учебно-методическое пособие / О.Ю. Михалев.– Воронеж : ГОУ ВПО ВГУ, 2009 .– 133 с.
22. Морозова В.Н. История международных отношений (1648-1918) : учебно-методическое пособие / В.Н. Морозова.– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 106 с. :
23. Морозова В.Н. Международные отношения: введение в специальность : учебное пособие / В.Н. Морозова .– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 188 с.
24. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика : введение в специальность : учебное пособие / Ю.А. Никитина.– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 141 с.
25. Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / под ред. А.С. Маныкина .– М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009 .– 589 с.
26. Падение Берлинской стены: до и после. Россияне о внешнеполитических процессах прошлого и настоящего / под ред. М.К. Горшкова [и др.] .– М. : Весь Мир, 2010 .– 181 с.
27. Параг Х. Второй мир : [пер. с англ.] / Параг Ханна ; [вступ. ст. В.Л. Иноземцева] .— М. : Европа [и др.], 2010 .– XLVI, 571 с
28. Политические процессы в современном мире : учебное пособие : в 3 т. / науч. ред. А.А. Слинько .– Воронеж : ФМО ВГУ, 2010.
29. Российские посольства за рубежом. Очерки истории дипломатических отношений / под ред. И.А. Мелихова, Е.М. Богучарского .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 358 с
30. Самойленко В.В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В.В. Самойленко .– М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010 .– 319 с.
31. Слинько А.А. Основы теории международных отношений : программа семинарских занятий и методические указания / А.А. Слинько, В.И. Сальников, М.В. Кирчанов.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2009 .– 38 с.
32. Современная мировая политика. Прикладной анализ : учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 591 с.
33. Современные глобальные проблемы мировой политики : учебное пособие / под ред. М.М. Лебедевой .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 255 с.
34. Стапран Н.В. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе : учебное пособие / Н.В. Стапран .– М. : Проспект, 2010 .– 149 с.
35. Страны Центральной и Восточной Европы - новые члены Европейского Союза: проблемы адаптации / под ред. С.П. Глинкиной, Н.В. Куликовой .– М. : Наука, 2010. – 494 с.
36. Торкунов А. По дороге в будущее / А. Торкунов .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 475 с.

#### **4.3.7 Критерии оценки итогов практики**

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа работы магистранта, предоставленного отчета студента и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;



- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой по следующим критериям:

*Отлично*

наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал во всей полноте раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы

*Хорошо*

наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое; четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии небольших неточностей в тексте или ответах на вопросы.

*Удовлетворительно*

наличие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал в основном раскрывает тему аналитической записки, выводы обоснованы, подача материала не содержит серьезных недостатков; качество оформления названных документов высокое или удовлетворительное (имеются не более двух нарушений ГОСТа); четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы при наличии неточностей/ошибок в тексте или ответах на вопросы.

*Неудовлетворительно*

отсутствие индивидуального отчета обучающегося о прохождении практики; представленный материал неполон, выводы необоснованны или отсутствуют, подача материала не соответствует уровню высшей школы; качество оформления документации низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа); пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.

#### **4.4 Порядок представления отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о прохождении практики. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя.

Отчет о прохождении производственно-аналитической практики представляется руководителю от кафедры не позднее чем через 10 дней после завершения практики.

Содержательная часть отчета о прохождении практики оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц; левое – 3,5 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,5 см для записок руководителя. Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в печатном виде. Объем отчета не менее четырех страниц.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (Приложение А). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими

цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком (два года).

## **5 Научно-исследовательская работа**

### **5.1 Общие требования к организации научно-исследовательской работы**

Согласно разделу ФГОС ВПО 7.16. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза.

Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся: по завершении первого года обучения учащиеся обязаны выбрать и зарегистрировать в рамках программ обучения тему итогового исследования; выбор тем осуществляется учащимися самостоятельно по согласованию с кафедрами в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры; кафедры обязаны обеспечить научное руководство темами магистерских работ и поэтапный контроль за их подготовкой; руководители ООП магистратуры ведут планирование и осуществляют общий контроль за научно-исследовательской деятельностью учащихся. Этапы научно-исследовательской работы предусматривают: отработку формулировки темы и составление плана работы; написание и апробация реферата по теме магистерской диссертации; корректировка научно-исследовательской работы и ее завершение; публичная защита магистерской диссертации. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

**5.2 Общие требования к базам научно-исследовательской работы** Практика проводится в соответствии с рабочим Учебным планом на материально-технической базе факультета международных отношений.

### **5.3 Программа научно-исследовательской работы**

#### **5.3.1 Курс и сроки прохождения НИР**

Научно-исследовательская работа проводится на первом курсе в первом семестре, во втором рассредоточенно в течение 11 недель. На первом курсе во втором семестре в течение двух недель проходит научно-исследовательский семинар .

На втором курсе в первом семестре в течение 6 недель, во втором семестре .Сроки прохождения практики могут быть перенесены на другое время по решению Ученого Совета факультета в соответствии с индивидуальным планом студента.

#### **5.3.2 Цели и задачи научно-исследовательской работы**

Целью является овладение практическими навыками исследовательской работы на базе теоретических знаний.

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобрести навыки разработки корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;
- познакомиться с ведением индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;
- сформировать представление о ведении научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- познакомиться с созданием сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;
- представить научную статью;
- представить главу ВКР;
- представить полный текст ВКР.

#### **5.3.2.1 Компетенции обучающегося, формируемые во время Научно-исследовательской работы :**

Формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) Общекультурные (ОК):

ОК-1 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 - готовностью использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа международных процессов;

ОК-3 - способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-7 - умением использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

ОК-8 - способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;

ОК-10 - умением профессионально эксплуатировать современное оборудование в соответствии с целями ООП магистратуры;

ОК-11 - готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;

ОК-20 - стремлением к непрерывному самообучению и саморазвитию;

ОК-21 - заботой о качестве результатов труда;

ОК-22 - развитием креативности мышления, профессиональной инициативы, инициации позитивных перемен;

ОК-23 - владением этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции;

ОК-24 - готовностью принять на себя ответственность и проявить лидерские качества.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-24 – способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков;

ПК-25 – умение работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам;

ПК-26 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК-27 – умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК-28 – умение организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу;

ПК-29 – готовность исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста;

ПК-30 – умение находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

5.3.3 Содержание научно-исследовательской работы Общая трудоемкость учебной практики в первом семестре составляет 6 зачетных единиц, во втором – 3 зачетные единицы; на втором курсе в первом семестре составляет 9 зачетных единиц 3, во втором – 19 зачетных единиц.

#### 5.3.4 План научно-исследовательской работы

1. Организационное установочное собрание обучающихся с целью разъяснения специфики отдельных этапов работы над научным исследованием и утверждения графика отчетов о его ходе на заседаниях кафедры.

2. Установочная беседа с научным руководителем с целью ознакомления обучающихся с основными принципами научного исследования, включая принципы научной этики, этапами представления творческой (текстовой) деятельности магистранта и элементами структуры магистерской диссертации.

3. Ознакомление с требованиями к написанию ВКР.

4. Формулировка темы научного исследования в ходе совместной беседы с научным руководителем

5. Утверждение темы диссертационного исследования

6. Разработка плана ВКР, целью создания которого являются формулировка научной темы; обоснование актуальности исследования, теоретической значимости и практической ценности; постановка цели и задач, определение теоретических основ, выбор методов и материала исследования:

А) Составление краткого библиографического списка, необходимого для написания плана и содержащего научную литературу, рекомендуемую научным руководителем и

отобранную обучающимся, в том числе литературу, ориентированную на получение представления о современном состоянии научного знания и разрабатываемой проблеме как его части.

Б) Разработка плана магистерской работы, его обсуждение и корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя.

Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)

Ознакомление с литературой, формирующей представление о последовательности решения вопросов, составляющих научную проблему, подробное ознакомление с требованиями к вводной, основной и заключительной частям ВКР.

– Разработка содержательно-композиционной структуры ВКР на основе конкретного содержательного наполнения, её обсуждение и корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя

– *Подбор языкового материала исследования*

– *Представление статей*, подтверждающей способность обучающегося применить теоретические основы и методы исследования по отношению к практическому материалу; обсуждение и ее корректировка с учётом рекомендаций научного руководителя.

### 5.3.5 Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Восток и политика : политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебник под ред. А.Д. Воскресенского . – М. : Аспект Пресс, 2011 .– 684 с.

2. Европейская интеграция : учебник / под ред. О. Буториной .– М. : Деловая лит., 2011 .— 719 с.

3. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник /М.М. Лебедева .– М. : КНОРУС, 2011.– 253 с.

4. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова . – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011 .– 335 с.

#### *Дополнительная литература*

1. «Приватизация» мировой политики: локальные действия - глобальные результаты / под ред. М.М. Лебедевой . – М. : МГИМО-Университет, 2008 .– 279 с.

2. Астахов Е.М. Дипломатическое сопровождение национального бизнеса : учебно-методический комплекс/ Е.М. Астахов .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 225 с.

3. Бажанов Е.П. Международные отношения в XXI веке = International relations in the XXI century / Е.П. Бажанов, Н.Е. Бажанова .– М. : Восток-Запад, 2011 .– 166 с.

4. Василенко И.А. Геополитика современного мира : учебное пособие / И.А. Василенко . – М. : Юрайт, 2010 .– 395 с.

5. Вишеградская Европа: откуда и куда? Два десятилетия по пути реформ в Венгрии, Польше, Словакии и Чехии / под ред. Л.Н. Шишлиной .– М. : Весь Мир, 2010 .– 563 с.

6. Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке : учебное пособие / А.Д. Воскресенский .– М. : Аспект Пресс, 2007 .– 188 с. :

7. Дмитриева С.И. Северо-европейский регион в современном мире : учебное пособие / С.И. Дмитриева.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2009 . – 142 с.

8. Дмитриева С.И. Современная Германия в международных отношениях : учебное пособие : учебно-методическое пособие/ С.И. Дмитриева.– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 99 с.

9. Желтов В.В. Геополитика: история и теория : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов .– М. : Вузовский учебник, 2009 .– 443 с.

10. Инновационные направления современных международных отношений : учебное пособие /под общ. ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 294 с.

- 11.Кардашова Е.В. Дипломатический и международный деловой протокол и этикет : учебно-методическое пособие / Е.В. Кардашова, Ю.А. Чугаенко.– Киев ; Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2010 .– 144 с.
- 12.Конфликты на Востоке. Этнические и конфессиональные : учебное пособие / под ред. А.Д. Воскресенского .– М. : Аспект Пресс, 2008 .– 511 с.
- 13.Косов Ю. В. Содружество независимых государств. Институты, интеграционные процессы, конфликты : учебное пособие / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 223 с.
- 14.Косов Ю.В. Политическая регионалистика : учебное пособие / Ю.В. Косов, В.В. Фокина .– СПб. [и др.] : Питер, 2009 .– 192 с.
- 15.Крупяно М.И. США и Восточная Азия. Борьба за «новый порядок» / М.И. Крупяно, Л.Г. Арешидзе .– М. : Междунар. отношения, 2010 .– 447 с.
- 16.Кулматов К.Н. Региональные аспекты международных отношений : учебник .– М. : Восток-Запад, 2010 .– 535 с.
- 17.Лютых А.А. Внешняя политика США: от Трумэна до Буша-мл. : учебное пособие / А.А. Лютых, В.А. Тонких .– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2008 .– 362 с.
- 18.Лютых А.А. Современная внешняя политика Российской Федерации в контексте нового миропорядка : учебное пособие. Ч. 2 / А.А. Лютых, В.А. Тонких.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2010 .– 270 с.
- 19.Международные политические институты: актуальные проблемы истории и теории : учебное пособие / Д.З. Мутагиров .– М. : Логос, 2009 .– 383 с.
- 20.Мировая политика и международные отношения : учебное пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова .– СПб. [и др.] : Питер, 2008 .– 443 с.
- 21.Михалев О.Ю. История европейской интеграции : учебно-методическое пособие / О.Ю. Михалев.– Воронеж : ГОУ ВПО ВГУ, 2009 .– 133 с.
- 22.Морозова В.Н. История международных отношений (1648-1918) : учебно-методическое пособие / В.Н. Морозова.– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 106 с. :
- 23.Морозова В.Н. Международные отношения: введение в специальность : учебное пособие / В.Н. Морозова .– Воронеж : Тип. ФМО ВГУ, 2010 .– 188 с.
- 24.Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика : введение в специальность : учебное пособие / Ю.А. Никитина.– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 141 с.
- 25.Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / под ред. А.С. Манькина .– М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009 .– 589 с.
- 26.Падение Берлинской стены: до и после. Россияне о внешнеполитических процессах прошлого и настоящего / под ред. М.К. Горшкова [и др.] .– М. : Весь Мир, 2010 .– 181 с.
- 27.Параг Х. Второй мир : [пер. с англ.] / Параг Ханна ; [вступ. ст. В.Л. Иноземцева] .— М. : Европа [и др.], 2010 .– XLVI, 571 с
- 28.Политические процессы в современном мире : учебное пособие : в 3 т. / науч. ред. А.А. Слинько .– Воронеж : ФМО ВГУ, 2010.
- 29.Российские посольства за рубежом. Очерки истории дипломатических отношений / под ред. И.А. Мелихова, Е.М. Богучарского .– М. : МГИМО-Университет, 2010 .– 358 с
- 30.Самойленко В.В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В.В. Самойленко .– М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010 .– 319 с.
- 31.Слинько А.А. Основы теории международных отношений : программа семинарских занятий и методические указания / А.А. Слинько, В.И. Сальников, М.В. Кирчанов.– Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2009 .– 38 с.
- 32.Современная мировая политика. Прикладной анализ : учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова .– М. : Аспект Пресс, 2010 .– 591 с.
- 33.Современные глобальные проблемы мировой политики : учебное пособие /под ред. М.М. Лебедевой .– М. : Аспект Пресс, 2009 .– 255 с.
- 34.Стапран Н.В. Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе : учебное пособие / Н.В. Стапран .– М. : Проспект, 2010 .– 149 с.

35.Страны Центральной и Восточной Европы - новые члены Европейского Союза: проблемы адаптации / под ред. С.П. Глинкиной, Н.В. Куликовой .– М. : Наука, 2010. – 494 с.

37.

### 5.3.6 Критерии оценки итогов практики:

#### Критерии оценок

Оценка	Критерии
Отлично	-обучающийся спешно осуществил научное исследование, подготовил научную статью высокого качества по проблематике исследования; - обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий, предусмотренных НИР.
Хорошо	-обучающийся осуществил научное исследование, качественно подготовил научную работу; - обучающийся продемонстрировал полное знание материала. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя.
Удовлетворительно	-обучающийся осуществил научное исследование, подготовил научную статью; -обучающийся продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки.
Неудовлетворительно	-обучающийся не осуществил научное исследование, не подготовил научную статью; - обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по НИР, не представил отчетной документации по НИР.

### 5.3.6 Порядок представления отчетности по НИР

Обучающийся представляет научные главы, научные статьи

По окончании НИР обучающийся представляет отчет о прохождении практики не позднее чем через 1 день после завершения практики.

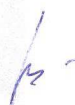
Содержательная часть отчета о прохождении учебной практики оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее- 2,5 см для проставления страниц; левое- 3,5 см для переплета; правое- 1,0 см; нижнее- 2,5 см для заметок руководителя. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в печатном виде. Объем отчета не менее двадцати печатных листов.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу ( Приложение А). Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй- 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н.Беленов



Приложение А

**(обязательное)**

**Форма титульного листа отчета о прохождении научно-педагогической практики обучающегося**

**МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Кафедра международных отношений и мировой политики**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики/ научно-исследовательской работы

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление 031900.68 Международные отношения (магистратура)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Воронеж 20\_\_