

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2019

Декан экономического  
факультета

П.А. Канапухин

«18» 11 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры экономики и управления  
организациями Г.В. Меняйло

ИСПОЛНИТЕЛИ – доц. каф. экономики труда и основ управления Пожидаев Р.В., проф.  
каф. экономики, маркетинга и коммерции Канапухин П.А., проф. каф. экономики и  
управления организациями Трещевский Ю.И., доц. каф. финансов и кредита Бородина А.С.,  
директор Бизнес-школы, доц. Клинова С.П.

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол № 8 от 31.10.2019)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.11.2019 г. № 0936

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2017 Положение о порядке проведения  
практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная /выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудовая нагрузка, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Очная форма обучения						
Маркетинг, Финансовый менеджмент	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности	Стационарная, выездная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	3, 6	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности	Стационарная, выездная	3, 6	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная, выездная	4,8	216, 6	Зачет с оценкой

Менеджмент организаций, Международный менеджмент, Бизнес-администрирование	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности	Стационарная, выездная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	3, 6	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Стационарная, выездная	3, 6	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная, выездная	4,8	216, 6	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения						
Менеджмент организаций	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	2 курс сессия 3, 3 курс сессия 1	108, 3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности	Стационарная, выездная	3 курс сессия 1, сессия 2	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Стационарная, выездная	3 курс сессия 3, 4 курс сессия 1	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Стационарная, выездная	4 курс сессия 3, 5 курс сессия 1	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная, выездная	5 курс сессия 2	216, 6	Зачет с оценкой

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебные и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по образовательной программе, и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способ проведения учебной и производственной практик - стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б)

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья закрепляются Положением о проведении адаптированной практики по указанному направлению подготовки.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.В. Меняйло

**Приложение А  
(рекомендованное)**

**Форма справки  
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,  
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. полностью*  
в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*  
в должности \_\_\_\_\_.  
Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*  
в организации, соответствует требованиям к содержанию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики.  
*наименование*

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_ факультет.

Наименование должности  
работодателя

\_\_\_\_\_  
*подпись*

И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение Б  
(обязательное)  
Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

---

*тип практики*

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Место практики: \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

Обучающийся \_ курса гр

*подпись*

ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_  
*подпись*

ФИО

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

ФИО

ВОРОНЕЖ 20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении учебной практики  
обучающийся \_\_ курса \_\_ группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

В \_\_\_\_\_

*Название организации*

Во время прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_ ознакомился с  
основными вопросами экономической деятельности на  
(в) \_\_\_\_\_  
*название организации*

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Печать



**Приложение Г  
(обязательное)  
Образец титульного листа отчета студента о прохождении  
производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

---

*тип практики*

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Место практики: \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

Обучающийся \_ курса гр

*подпись*

*ФИО*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*ФИО*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*ФИО*

ВОРОНЕЖ 20\_\_